



اسناد مناقصه

عملیات اجرایی حفر چاه دستی در روستای فشندک (شهرستان طالقان) - تجدید دوم

مناقصه گزار: شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز

دستگاه نظارت: معاونت مهندسی و توسعه

شماره: ۹۶/۰۱۳

عملیات اجرایی حفر چاه دستی در روستای فشندک (شهرستان طالقان)

فهرست عناوین:

<u>عنوان</u>	<u>شماره صفحه</u>
متن آگهی مناقصه درج شده در روزنامه	۳.....
شرایط عمومی شرکت در مناقصه	۵.....
فرم خوداظهاری	۱۱.....
موافقتنامه	۱۲.....
شرایط عمومی پیمان	۱۴.....
شرایط خصوصی پیمان	۵۴.....
فهرست بها و مقادیر کار و فرم های آنالیز	۶۰.....
مشخصات فنی عمومی و خصوصی	۸۶.....
سایر شرایط مناقصه	۸۹.....

پیوستها :

پیوست شماره ۱- فرم پیشنهاد قیمت	۹۰.....
پیوست شماره ۲- فرم بازدید از اراضی محل اجرای پروژه	۹۲.....
پیوست شماره ۳- فرم نمونه ضمانتنامه ها	۹۳.....
پیوست شماره ۴- بخشنامه ها، تعهدنامه ها و پذیرش مسئولیتها	۹۷.....
پیوست شماره ۵- آیین نامه ها و دستورالعملهای ایمنی	۱۱۱.....

((آگهی تجدید دوم مناقصه عمومی یک مرحله ای شماره ۹۶/۰۱۳))

۱- نام دستگاه مناقصه گزار : شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز

شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز در نظر دارد نسبت به تجدید مناقصه برابرمشخصات جدول ذیل از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) اقدام نماید. کلیه مراحل برگزاری مناقصه از دریافت اسناد مناقصه تا ارائه پیشنهاد مناقصه گران و بازگشایی پاکتها از طریق درگاه سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به آدرس www.setadiran.ir برگزار خواهد شد. ضمناً مناقصه گرانی که عضو سامانه نمی باشد جهت شرکت در مناقصه موظفند نسبت به انجام مراحل ثبت نام در سایت مذکور و دریافت گواهی امضای الکترونیکی اقدام نمایند.

۲- آدرس دستگاه مناقصه گزار : کرج ، میدان آزادگان ، خیابان بخشداری ، بن بست بنفشه ، مجتمع شهداء ، طبقه ۵ شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز.

۳- موضوع مناقصه : عملیات اجرایی حفر تعداد (۴) حلقه چاه دستی در روستاهای استان البرز به شرح جدول ذیل :

ردیف	عنوان	مبلغ برآورد (ریال)	مبلغ تضمین (ریال)	محل اجرای پروژه
۱	حفر چاه دستی در روستاهای هرین ، سر زیارت و ارنگه	۲,۵۱۷,۵۲۵,۱۱۲	۱۲۵,۸۷۶,۲۵۶	شهرستان کرج
۲	حفر چاه دستی در روستای فشندک	۱,۰۳۳,۴۰۱,۸۸۶	۵۱,۶۷۰,۰۹۴	شهرستان طالقان

۴- دستگاه نظارت : معاونت مهندسی و توسعه

۵- برآورد مبلغ اولیه پیمان: بر اساس فهرست بهای پایه سال ۱۳۹۶ به شرح جدول فوق

۶- مدت اجرای پروژه : ۲ ماه از زمان ابلاغ قرارداد

۷- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه : به شرح جدول فوق

۸- نوع تضمین : ضمانتنامه بانکی (شرکت در فرآیند ارجاع کار) به حساب جاری سیبا بانک ملی به شماره حساب ۲۱۷۵۲۱۶۰۱۶۰۰۲ نزد بانک ملی شعبه جهانشهر کرج کد ۲۶۴۱ به نام شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز می باشد .

۹- مهلت فروش اسناد مناقصه : از روز چهارشنبه مورخ ۹۷/۰۲/۱۹ لغایت ساعت ۱۹ روز شنبه مورخ ۹۷/۰۲/۲۲ بستر سامانه تدارکات الکترونیک دولت (ستاد)

۱۰- مهلت تحویل اسناد : تا ساعت ۱۹ روز سه شنبه مورخ ۹۷/۰۳/۰۱

۱۱- تاریخ بازگشایی اسناد : ساعت ۰۸:۰۰ صبح روز چهارشنبه مورخ ۹۷/۰۳/۰۲

۱۲- شرایط شرکت در مناقصه : پیمانکاران برای شرکت در مناقصه باید سوابق کاری و حداقل پایه ۱ در رشته کاوشهای زمینی را داشته باشند. تأکیداً پیمانکاران بایستی عملیات حفاری هر بخش را بصورت همزمان شروع نمایند.

۱۳- مدت اعتبار پیشنهادات مناقصه از تاریخ بازگشایی سه ماه می باشد.

۱۴- محل تأمین اعتبار : اعتبارات عمرانی (اسناد خزانه اسلامی) می باشد.

۱۵- سایر جزئیات و شرایط در اسناد مناقصه درج شده است .

۱۶- آگهی مذکور در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات کشور و سایت مناقصه و مزایده شرکت مهندسی آبفای کشور به آدرس <http://iets.mporg.ir> و <http://tender.nww.ir> و سایت شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز به آدرس <http://abfar-alborz.ir> درج خواهد شد .

۱۷- کلیه هزینه های درج آگهی به عهده برنده مناقصه خواهد بود .

۱۸- بازگشایی پاکت پیشنهاد قیمت ها با حداقل تعداد پیشنهادات واصله با نظر کمیسیون معاملات شرکت امکان پذیر خواهد بود.

تذکر: به پیشنهادهای فاقد سپرده ، سپرده های مخدوش ، سپرده های کمتر از میزان مقرر، چک شخصی و نظایر آن ویا فاقد امضاء، مشروط ، مخدوش وپیشنهادهایی که پس از مهلت مقرر ارسال شود مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد. ارائه شماره اقتصادی و شناسه ملی و رعایت الزامات ایمنی تو سط کلیه مناقصه گران الزامی میباشد .

شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز

((شرایط عمومی شرکت در مناقصه))

شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز در نظر دارد عملیات اجرایی حفر چاه دستی در روستای فشندک (شهرستان طالقان) را از طریق مناقصه عمومی طبق مشخصات ذکر شده در اسناد مناقصه به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید. لذا شرکتهایی که تمایل به شرکت در مناقصه دارند می‌بایست با در نظر گرفتن شرایط موجود در اسناد مذکور در مناقصه شرکت نمایند.

۱- موضوع مناقصه : عملیات اجرایی حفر چاه دستی در روستای فشندک (شهرستان طالقان)

۲- شرح مختصری از مشخصات و مقادیر کار :

۱-۲ - حفاری چاه

۲-۲ - حفر گالری

۳-۲ - کول گذاری

۴-۲ - آزمایش پمپاژ

۳- محل اجرای کار : روستای فشندک (شهرستان طالقان)

۴- مبلغ برآورد کار : براساس فهرست بهای پایه سال ۱۳۹۶ مبلغ ۱,۰۳۳,۴۰۱,۸۸۶ ریال

۵- مدت اجرای کار : ۲ ماه

۶- کارفرما : شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز

۷- دستگاه نظارت : معاونت مهندسی و توسعه

۸- دستگاه مناقصه گزار : شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز

۹- مبلغ سپرده تضمین فرآیند ارجاع کار : معادل ۵۱,۶۷۰,۰۹۴ ریال است که پیشنهاددهنده مکلف است معادل مبلغ سپرده ، تضمین معتبر مطابق مقررات تسلیم تضمین معتبر شامل ضمانتنامه بانکی (شرکت در فرآیند ارجاع کار) یا مبلغ مذکور را به حساب جاری سیبا به شماره ۲۱۷۵۲۱۶۰۱۶۰۰۲ نزد بانک ملی شعبه جهان شهر کرج کد ۲۶۴۱ به نام شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز واریز و فیش واریزی را ضمیمه پیشنهاد به شرکت تسلیم نماید.

به پیشنهادهای فاقد سپرده ، مشروط ، سپرده های مخدوش ، سپرده های کمتر از میزان مقرر ، چک شخصی و نظایر آن و یا پیشنهاداتی که دیرتر از موعد مقرر تحویل داده شود ترتیب اثر داده نخواهد شد.

پس از مشخص نمودن برنده مناقصه، پیمانکار موظف است حداکثر پس از ۵ روز از تاریخ ابلاغ کارفرما نسبت به عقد قرارداد مبادرت ورزد. در غیر این صورت مبلغ ضمانت شرکت در مناقصه پیمانکار مذکور به نفع کارفرما ضبط خواهد شد. در ضمن سپرده سایر پیمانکاران به مدت ۱۴ روز پس از کمیسیون مناقصه قابل استرداد خواهد بود.

مدت اعتبار تضمین های فوق باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه های بانکی باید طبق فرمهای مورد قبول تنظیم شود.

مدت اعتبار پیشنهادات از تاریخ بازگشایی سه ماه می باشد.

چنانچه پس از خرید اسناد مناقصه مایل به مشارکت در آن نیستید، مراتب را تا آخر وقت اداری روز ماقبل آخرین مهلت تحویل اسناد، به دستگاه مناقصه گزار اطلاع دهید.

۱۱- مهلت تسلیم پیشنهادها: تا ساعت ۱۹ روز سه شنبه مورخ ۹۷/۰۳/۰۱

۱۲- نشانی محل تسلیم پیشنهادها: بستر سامانه تدارکات الکترونیک دولت (ستاد)

در صورتی که مبلغ کار مورد مناقصه بادر نظر گرفتن کارهایی که اخیراً برنده شده و یا قرارداد منعقد نموده اید و هنوز به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور اعلام نشده، از ظرفیت ارجاع کار و یا تعداد کار مجاز شما تجاوز می نماید مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار و دفتر امور مشاوران و پیمانکاران سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور اطلاع دهید و مشارکت شما در این مناقصه موکول به تایید دفتر مزبور می باشد. در صورتی که مراتب فوق را رعایت نکرده و به تسلیم پیشنهاد مبادرت نمایید، پیشنهاد شما از درجه اعتبار ساقط است و برای بار اول مشمول اخطار کتبی و برای بار دوم تا شش ماه و در صورت تکرار تا یکسال از فهرست های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور حذف و از ارجاع کارها محروم خواهید گردید. مسئولیت جبران هرگونه ضرر و زیان، با پیشنهاد دهنده بوده و نظر کارفرما لازم الاجرا بوده و هیچگونه ادعائی مورد قبول نمی باشد. تمام اسناد مناقصه، از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.

۱۳- تاریخ بازگشایی پیشنهادهای واصله:

- بازگشایی اولیه اسناد: ساعت ۰۸:۰۰ صبح روز چهارشنبه مورخ ۹۷/۰۳/۰۲

- حضور یک نفر نماینده مطلع و تام الاختیار از طرف هر یک از پیشنهاد دهندگان، با ارائه معرفی نامه از شرکت مزبور در این جلسه آزاد است.

- هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تبانی کرده اند، طبق ماده ۵۶ "آیین نامه تشخیص صلاحیت پیمانکاران ساختمانی، تاسیساتی و تجهیزاتی و نحوه ارجاع کار به آنها و با آنان رفتار خواهد شد.

- شرکت کنندگان می بایست شناسه ملی خود را که از سایت ملی مناقصه دریافت نموده اند بصورت مستند ارائه نمایند.

- شرکت کنندگان می توانند با رعایت موارد ذیل و ارائه مستندات مربوطه، بصورت کنسرسیوم (مشارکتی)، اسناد مناقصه را تهیه و در مناقصه شرکت نمایند. (مشمول این قرارداد نمی گردد)

تمام مدارک و اسناد مناقصه باید به صورتی امضاء شود که قانونا برای تمام اعضای مشارکت تعهد آور باشد. همراه پیشنهاد بایدنامه ای با امضای تمام اعضای مشارکت، مبنی بر این که امضاءکننده پیشنهاد از سوی آنان اختیار تام برای امضای پیشنهاد را دارد ارائه شود.

نسخه ای از موافقت نامه مشارکت بین اعضاء نیز، باید همراه پیشنهاد ارائه شود.

موافقت نامه مشارکت باید شامل موارد ذیل باشد اما محدود به آنها نباشد:

الف) این موضوع که اعضای مشارکت، به طور انفرادی و اشتراکی (تضامنی) متعهد به اجرای پیمان بوده و در مقابل مناقصه گذار مسئول باشند.

ب) درصد سهام هر یک از اعضای مشارکت

ج) حیطه وظایف و مسئولیتهای هر یک از اعضا

یکی از اعضای مشارکت که مسئول ارایه بخش های کلیدی پیمان نیز هست، باید به عنوان رهبر مشارکت تعیین شود این واگذاری اختیارات و مسئولیتهای، باید به صورت وکالت نامه ای رسمی که به امضای مجاز تمام اعضاء رسیده است همراه با پیشنهاد، ارایه شود.

رهبر مشارکت، باید مجاز به قبول مسئولیت و دریافت دستورها و مکاتبه به نمایندگی از هر یک، و تمام اعضای مشارکت باشد. سایر اطلاعات و جزئیات مربوط در اسناد مناقصه مندرج است.

داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد خود را در یک پاکت سربسته لاک و مهر شده که حاوی سه پاکت جداگانه

“الف”، “ب” و “ج” می باشد، به ترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید.

در روی پاکت فوق الذکر باید موضوع مناقصه، نام و نشانی پیشنهاددهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول، به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد.

اسناد و مدارک مناقصه که از طرف دستگاه مناقصه گزار در اختیار داوطلبان مشارکت در مناقصه قرار داده شده است باید بر طبق شرایط مناقصه و دعوتنامه آن و نیز سایر دستورالعمل ها و مقررات، تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک درخواستی در پاکت های “الف”، “ب” و “ج” به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد.

اسناد و مدارکی که باید در پاکت “الف” قرار داده شود عبارتند از:

- تضمین شرکت در مناقصه که باید طبق شرح مندرج در شرایط مناقصه تهیه گردد.

- اسناد و مدارکی که باید در پاکت “ب” قرار داده شود عبارتند از:

- اسناد فنی

- اسناد قراردادی و حقوقی شامل موارد زیر می باشد:

- نمونه ضمانت نامه ها (فرآیند ارجاع کار، انجام تعهدات، پیش پرداخت، استرداد کسور وجه الضمان)

در صورت قصد تودیع تضمین شرکت در مناقصه به صورت ضمانتنامه بانکی، ضمانتنامه باید طبق نمونه ارائه شده تهیه و تسلیم شود.

- نقشه‌های کلی و تفصیلی اجرایی و همچنین ارائه مدارک

- داشتن حداقل رتبه ۱ کاوشهای زمینی

- داشتن سابقه اسناد مثبت مربوط به انجام کارهای مشابه

در صورت عدم ارائه مدارک خواسته شده پکت ج باز نمی‌گردد.

مشخصات فنی خصوصی:

- شرایط خصوصی مناقصه و پیمان (حسب مورد)

- برگ تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی

- شرایط شرکت در مناقصه

- تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

- گواهی امضاء صاحبان مجاز شرکت (مورد تأیید دفتر اسناد رسمی کشور)

- رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاددهنده برای اسناد مالی و تعهدآور (مورد تأیید دفتر اسناد رسمی کشور)

- رونوشت مصدق سایر مستندات درخواستی طبق اسناد مناقصه (شناسه ملی و...) (مورد تأیید دفتر اسناد رسمی کشور)

- وضعیت حقوقی پیشنهاددهنده (اساسنامه شرکت، آگهی تأسیس، آگهی تغییرات، گواهی صلاحیت)

- فرم تکمیل شده تعهد بیمه تمام یا قسمتی از کار که مورد نظر کارفرما باشد.

- ارائه گواهی‌نامه H.S.E (صلاحیت ایمنی) معتبر از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی.

اسناد و مدارکی که باید در پکت "ج" قرار داده شود عبارتند از:

- برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم پیوست تکمیل شده باشد.

- برگه‌های تجزیه بها که طبق بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۹۶/۰۳/۳۱ موضوع نحوه ارائه تجزیه بها همراه با

پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران می‌بایست تهیه، تکمیل و در پکت (ج) قرار داده شود.

پیشنهاددهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن، تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و به دستگاه مناقصه‌گزار تسلیم نماید. چنانچه با تشخیص کمیسیون مناقصه، بعضی از اوراق غیر تعهدآور، سهواً مهر و امضاء نشده باشند، پیشنهاددهنده در جلسه مناقصه آنها را مهر و امضاء خواهد کرد. در غیر این صورت، آن پیشنهاد، ناقص و مردود خواهد بود.

- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به پیشنهاددهنده مسترد می‌شود. نام این پیشنهاددهندگان به معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی کشور اعلام می‌شود تا اقدام‌های لازم در مورد آنان به عمل آید.

- هر یک از مناقصه‌گران که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید حداکثر تا پنج روز پس از آخرین مهلت خرید اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه‌گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید.

- هرگونه توضیح یا تجدیدنظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها، کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدیدنظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت‌شدگان ابلاغ می‌شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاددهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.
- از آنجا که ممکن است تجدیدنظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت‌ها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهاد را با اعلام کتبی به پیشنهاددهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدیدنظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.
- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد، مردود است.
- برنده مناقصه باید حداکثر تا پنج روز پس از ابلاغ کارفرما به او ضمن واریز هزینه تکثیر اسناد پیمان و با سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود، به انعقاد پیمان مبادرت نماید.
- در غیر این صورت تضمین شرکت او در مناقصه، بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می‌شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد.
- در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش‌بینی شده، حاضر به انعقاد پیمان نشود، نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می‌شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت او هم به نفع کارفرما ضبط می‌شود و مناقصه تجدید خواهد شد.
- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی، بلافاصله مسترد می‌شود.
- انجام و مراعات تمام دستورالعملها، بخشنامه‌ها، استانداردها و مشخصات فنی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی کشور و کارفرما الزامی است.
- کارفرما مختار است سقف عملیات و مبلغ قرارداد را تا میزان ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.
- برنده مناقصه حق واگذاری تمام و یا بخشی از موضوع معامله را بدون موافقت کتبی کارفرما به دیگری ندارد.
- پیمانکاران باید سوابق کاری، ظرفیت آماده به کار و حداقل رتبه ۱ در رشته کاوشهای زمینی را داشته باشند.
- پیمانکاربایستی به ازاء هر کارگاه یک نفر سرپرست کارگاه مورد تایید کارفرما معرفی نماید و در غیر اینصورت به تشخیص کارفرما از مبلغ آئتم تجهیز کارگاه کسر خواهد گردید.
- در صورتیکه در مناقصه یک شرکت هم پیشنهاد قیمت داده باشد اسناد مناقصه بازگشایی خواهد شد. (به استناد بند ۱ قسمت الف ماده ۲۴ قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳/۱/۲۵، حد نصاب لازم تعداد مناقصه گران در مناقصه باید توسط مناقصه گزار تعیین گردد.)

- تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای طبق بخشنامه ۹۴/۱۵۸۷۶۴ مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۱۳ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهوری سابق در این مناقصه اعمال می گردد.

نام و نام خانوادگی و
مهر و امضای مجاز پیمانکار
تاریخ : / /

نام و امضای دستگاه مناقصه گزار
شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز
تاریخ : / /

فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

مطابق ماده ۱۸ آیین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیتهای اجرایی ، امضاءکننده زیر متعهد می گردد در تاریخ برای مشارکت در مناقصه پروژه کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیتهای اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا ، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشم .

مبالغ به میلیون ریال

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت

چنانچه سازمان مدیریت و برنامه ریزی ظرفیت آماده به کار مذکور را تایید ننماید ، مسئولیت تاخیر در اجرای پروژه به عهده پیمانکار بوده است و مطابق با دستور العمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد .

این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت ، به پیمانکار تحویل گردد و پس از تکمیل شدن آن توسط پیمانکار پیشنهاد دهنده ، در پاکت الف قبل از افتتاح پیشنهاد مورد بررسی قرار گرفته و به همراه اسناد و مدارک مورد نیاز به سازمان مدیریت و برنامه ریزی ارسال می گردد.

آدرس شرکت :

تلفن :

نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت :

امضاء مجاز و مهر تعهد آور شرکت :

تاریخ :

((موافقتنامه))

این موافقتنامه به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیرقابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، در تاریخ بین شرکت آب وفاضلاب روستایی استان البرز که در این پیمان کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت به شماره ثبت که در این پیمان، پیمانکار نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع پیمان: عملیات اجرایی حفر چاه دستی در روستای فشندک (شهرستان طالقان)

۱-۱- حفاری چاه

۱-۲- حفر گالری

۱-۳- کول گذاری

۱-۴- آزمایش پمپاژ

ماده ۲- اسناد و مدارک :

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف) موافقتنامه

ب) شرایط عمومی

ج) شرایط خصوصی

د) برنامه زمانی کلی

ه) فهرست بهاء و مقادیر کار

و) مشخصات فنی (مشخصات فنی عمومی، مشخصات فنی خصوصی)، دستورالعملها و استانداردهای فنی

ز) نقشه ها

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید، این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود و ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورتمجلس باشد در صورت وجود دوگانگی مربوط به مشخصات فنی، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بهاء بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

ماده ۳- مبلغ پیمان :

مبلغ پیمان (به حروف) یک میلیارد و سی و سه میلیون و چهارصد و یک هزار و هشت صد و هشتاد و شش ریال

(به عدد) ۱,۰۳۳,۴۰۱,۸۸۶ ریال است. مبلغ پیمان، با توجه به اسناد و مدارک پیمان، تغییر می کند.

ضریب پیمان، برابر است با و معادل درصد تخفیف

ماده ۴- تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار:

الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.

ب) مدت پیمان ۲ ماه است. این مدت، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

ج) تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورتمجلس تحویل کارگاه است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می شود. پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت ۱۵ روز نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان، اقدام نماید. ماده ۵- دوره تضمین :

حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می شود، برای ۱۲ ماه از سوی پیمانکار، تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می شود.

ماده ۶- نظارت بر اجرای کار :

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان، از طرف کارفرما به عهده شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز واگذار شده است که با توجه به مواد ۳۲ و ۳۳ شرایط عمومی انجام می شود.

ماده ۷- تعدیل :

این پیمان مشمول تعدیل نمی باشد.

ماده ۸- نشانی دوطرف

نشانی کارفرما: کرج - میدان آزادگان-کوچه بخشداری- بن بست بنفشه- مجتمع شهداء- شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز.

نشانی پیمانکار:

پیمانکار
نام و نام خانوادگی
امضاء

کارفرما
نام و نام خانوادگی
امضاء

((شرایط عمومی پیمان))

فصل اول

تعاریف و مفاهیم :

ماده ۱ پیمان

پیمان، مجموعه اسناد و مدارکی است که در ماده ۲ موافقتنامه پیمان، درج شده است.

ماده ۲ موافقتنامه

موافقتنامه، سندی است که مشخصات اصلی پیمان، مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مبلغ و مدت پیمان، در آن بیان شده است.

ماده ۳ شرایط عمومی

شرایط عمومی، مفاد همین متن است که شرایط عمومی حاکم بر پیمان را تعیین می کند.

ماده ۴ شرایط خصوصی

شرایط خصوصی، شرایط خاصی است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، برای این پیمان، با توجه به وضعیت و ماهیت آن، تنظیم شده است. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند.

ماده ۵ برنامه زمانی اجرای کار

الف) برنامه زمانی کلی: برنامه ای است که در آن، زمانبندی کلی کارهای مورد پیمان بر حسب ماه، منعکس گشته و در اسناد و مدارک پیمان درج شده است.

ب) برنامه زمانی تفصیلی: برنامه ای است که زمانبندی فعالیتهای مختلف کارهای موضوع پیمان، به تفصیل و در چارچوب برنامه زمانی کلی، در آن آمده است.

ماده ۶ کارفرما

کارفرما، شخص حقوقی است که یک سوی امضا کننده پیمان است و عملیات موضوع پیمان را بر اساس اسناد و مدارک پیمان، به پیمانکار واگذار کرده است. نمایندگان و جانشینهای قانونی کارفرما، در حکم کارفرما می باشند.

ماده ۷ پیمانکار

پیمانکار، شخص حقوقی یا حقیقی است که سوی دیگر امضا کننده پیمان است و اجرای موضوع پیمان را بر اساس اسناد و مدارک پیمان، به عهده گرفته است. نمایندگان و جانشینهای قانونی پیمانکار، در حکم پیمانکار می باشند.

ماده ۸ مدیر طرح

مدیر طرح، شخص حقوقی است که به منظور مدیریت اجرای کار، در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان، از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی می شود.

الف) مهندس مشاور، شخص حقوقی یا حقیقی است برای نظارت بر اجرای کار، در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان، از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی می شود.

ب) مهندس ناظر، نماینده مقیم مهندس مشاور در کارگاه است و در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار معرفی می شود.

ماده ۱۰: رئیس کارگاه

رئیس کارگاه، شخصی حقیقی دارای تخصص و تجربه لازم است که پیمانکار، او را به مهندس مشاور معرفی می کند تا اجرای موضوع پیمان در کارگاه را سرپرستی کند.

ماده ۱۱: پیمانکار جزء

پیمانکار جزء، شخصی حقیقی یا حقوقی است که تخصص در انجام کارهای اجرایی را دارد و پیمانکار برای اجرای بخشی از عملیات موضوع پیمان، با او قرارداد می بندد.

ماده ۱۲: کار، کارگاه، تجهیز و برچیدن کارگاه

الف) کار، عبارت است از مجموعه عملیات، خدمات یا اقدامات مورد نیاز، برای آغاز کردن، انجام و پایان دادن عملیات موضوع پیمان و شامل کارهای دائمی است که باقی خواهد ماند و به عنوان موضوع پیمان تحویل کارفرما می گردد، و کارهای موقتی است که به منظور اجرا و نگهداری موضوع پیمان انجام می شود.

ب) کارگاه، محل یا محلهایی است که عملیات موضوع پیمان در آن اجرایی شود یا به منظور اجرای پیمان، با اجازه کارفرما از آن استفاده می کنند. کارگاهها یا کارخانه های تولیدی خارج از محلهای مینهای تحویلی کارفرما، که به منظور ساخت تجهیزات یا قطعاتی که در کار نصب خواهد شد مورد استفاده قرار می گیرد، جزو کارگاه به شمار نمی آید.

ج) تجهیز کارگاه، عبارت از عملیات، اقدامات و تدارکاتی است که باید به صورت موقت برای دوره اجرا انجام شود، تا آغاز کردن و انجام دادن عملیات موضوع پیمان، طبق اسناد و مدارک پیمان، میسر شود.

د) برچیدن کارگاه، عبارت از جمع آوری مصالح، تجهیزات، تاسیسات و ساختمانهای موقت، خارج کردن مواد زاید، مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و دیگر تدارکات پیمانکار از کارگاه و تسطیح و تمیز کردن محلهای تحویلی کارفرما می باشد.

ماده ۱۳: مصالح، تجهیزات، مصالح و تجهیزات پای کار، ماشین آلات و ابزار، تاسیسات و ساختمانهای موقت، وسایل

الف) مصالح، عبارت از مواد، اجناس و کالاهایی است که در عملیات موضوع پیمان مصرف یا نصب شده و در کار باقی می ماند.

ب) تجهیزات، عبارت از دستگاهها و ماشین آلاتی است که در عملیات موضوع پیمان نصب شده و در کار باقی می ماند.

ج) مصالح و تجهیزات پای کار، عبارت از مصالح و تجهیزاتی است که پیمانکار، با توجه به اسناد و مدارک پیمان برای اجرای موضوع پیمان، تهیه کرده و در محل یا محلهایی از کارگاه که در طرح جانمایی تجهیز کارگاه به عنوان انبار کارگاه یا محل انباشت مصالح تعیین گردیده است، نگهداری و حفاظت می کند. مصالح و تجهیزات موجود در محل مصرف یا نصب نیز مصالح و تجهیزات پای کار نامیده می شود.

تبصره- قطعات پیش ساخته و تجهیزاتی که در اجرای موضوع پیمان، با اجازه کارفرما و زیر نظر مهندس مشاور، در کارگاه‌ها یا کارخانهای تولیدی خارج از کارگاه ساخته شده است نیز در حکم مصالح و تجهیزات پای کار به شمار می رود.

د) ماشین آلات و ابزار، عبارت از دستگاهها، تجهیزات، ماشین آلات، و بطور کلی، ابزارهای اجرای کار است که به منظور اجرای موضوع پیمان به صورت موقت به کار گرفته می شود. ماشین آلات و ابزار را ممکن است ماشین آلات نیز بنامند.

ه) تاسیسات و ساختمانهای موقت، عبارت از انواع ساختمانها، محوطه سازیها، انبارها، تاسیسات آب، برق، سوخت و مخبرات، شالوده دستگاهها، و بطور کلی، تاسیسات و بناهایی است که به صورت موقت، برای دوره اجرا تامین شده و جزو کارهای تجهیز کارگاه به شمار می رود.

و) وسایل، عبارت از اثاثیه اداری، مسکونی، آشپزخانه و دیگر لوازم مورد نیازی است که برای دوره اجرا تامین شده و جزو تجهیز کارگاه منظور می شود.

ماده ۱۴: برآورد هزینه اجرای کار، مبلغ پیمان، مبلغ اولیه پیمان، مبالغ نهایی پیمان، ضریب پیمان، نرخ پیمان، مدت پیمان، مدت اولیه پیمان، متوسط کارکرد فرضی ماهانه

الف) برآورد هزینه اجرای کار، مبلغی که به عنوان هزینه اجرای موضوع پیمان، به وسیله کارفرما محاسبه و اعلام شده است.

ب) مبلغ پیمان، مبلغ درج شده در ماده ۳ موافقتنامه با احتساب مبلغ ناشی تغییر مقادیر کار و قیمت جدید است. مبلغ پیمان هنگام مبادله پیمان، همان مبلغ درج شده در ماده ۳ موافقتنامه است که مبلغ اولیه پیمان نامیده می شود.

ج) مبلغ نهایی پیمان، مبلغ درج شده در ماده ۳ موافقتنامه و تغییرات احتمالی است که براساس اسناد و مدارک پیمان، در آن ایجاد می شود.

د) ضریب پیمان، حاصل تقسیم مبلغ اولیه پیمان به مبلغ برآورد هزینه اجرای کار است.

ه) نرخ پیمان، در مورد هر یک از اقلام کار، عبارت از بهای واحد آن قلم کار در فهرست بهای منضم به پیمان با اعمال ضریب پیمان و ضریبهای پیش بینی شده در فهرست بها و مقادیر کار است. در پیمانهای که مشمول تعدیل آحاد بها هستند، نرخ پیمان، نرخ محاسبه شده به روش پیشگفته، پس از اعمال تعدیل آحاد بها، می باشد.

و) متوسط کارکرد فرضی ماهانه، عبارت از حاصل تقسیم مبلغ اولیه پیمان به مدت اولیه پیمان است.

ز) مدت پیمان یا مدت اجرای کار، مدت درج شده در بند ب ماده ۴ موافقتنامه و تغییرات احتمالی است که براساس ماده ۳۰ در آن ایجاد می شود. مدت پیمان هنگام مبادله پیمان، همان مدت درج شده در ماده ۴ موافقتنامه است که مدت اولیه پیمان نامیده می شود.

ماده ۱۵: روز، ماه، تاریخها، مفرد و جمع، عنوانها

الف) روز و ماه، روز و ماه تقویمی و شمسی است.

ب) تاریخها طبق تقویم رسمی کشور است.

ج) هر جا که معنای عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارند.

د) عنوانهای به کاررفته درمتون موافقتنامه یا شرایط عمومی و دیگر قسمتهای اسناد و مدارک پیمان، صرفاً به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و مدارک است و نمی توان در تفسیر اسناد و مدارک پیمان، از آنها استفاده کرد.

فصل دوم

تأییدات و تعهدات پیمانکار

ماده ۱۶: تأییدات پیمانکار

موارد زیر را پیمانکار تأیید می نماید

الف) تمام اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ موافقتنامه را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.

ب) نسبت به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز و تدارک مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و ابزار اجرای کار طبق مشخصات در محل یا از نقاط دیگر، اطمینان یافته است.

ج) محل اجرای کار را دیده و بررسی کرده و از وضعیت آب و هوا، بارندگی و امکان اجرای کار در فصلهای مختلف سال، با توجه به آمار ۲۰ سال پیش از تاریخ ارائه پیشنهاد قیمت و در نظر گرفتن مدت اجرای کار، اطلاع یافته است.

د) از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های اجتماعی، مالیاتها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات، که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجرا بوده است، کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت کند. در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده، بر عهده پیمانکار است.

ه) در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از مفاد بندهای بالا را در نظر گرفته و بعداً از هیچ بابت، حق درخواست اضافه پرداختی ندارد.

به هر حال، پیمانکار تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جعل خود نماید.

ماده ۱۷: کارکنان

الف) پیمانکار متعهد است که عملیات موضوع پیمان را به وسیله افرادی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند، انجام دهد. کسانی که در اجرای این پیمان، خدماتی برای پیمانکار انجام می دهند، کارکنان پیمانکار شناخته می شوند. اگر در اسناد و مدارک پیمان، استفاده از متخصصان خارجی پیش بینی شده باشد، پیمانکار متعهد است قبلاً وضعیت استخدام، مانند میزان حقوق و مزایا، مدت استخدام و محل اقامت و مشخصات آنها را به وسیله مهندس مشاور به اطلاع کارفرما برساند و با رعایت مقررات ذیربط و تأمین هزینه های مربوط، برای استخدام آنها اقدام کند. کارفرما تسهیلات لازم را برای استخدام متخصصان یاد شده فراهم می نماید. تشخیص لزوم و حدود تسهیلات مزبور با کارفرماست و این مساعدت از مسئولیت پیمانکار نمی کاهد.

ب) تأمین نیروی انسانی مورد نیاز و محل سکونت مناسب، آب آشامیدنی و روشنایی کافی برای آنها به عهده پیمانکار است.

پیمانکار باید برای تدارک دائمی آذوقه کارگران، اقدامات لازم بعمل آورد، بدون آنکه این اقدام برای وی حق انحصاری ایجاد کند و به آزادی کارگران در تأمین مواد مورد نیاز آنها، از هر منبعی که مایل به تحصیل آن باشند، محدودیتی وارد سازد. بهای آذوقه که بدین ترتیب از طرف پیمانکار تهیه می شود، نباید از بهای جنس مشابه در

نزدیکترین شهر یا محل گرانتر باشد و پیمانکار نمی تواند هزینه های دیگری، مانند هزینه حمل رابه قیمتهای خرید اضافه کند.

ج) کارکنان ایرانی کارگاه باید دارای شناسنامه، و کارکنان بیگانه کارگاه باید دارای پروانه اقامت و اجازه کار باشند.

د) پیمانکار نباید کارکنان شاغل کارفرما، وزارتخانه ها، سازمانها و شرکتهای دولتی و شهرداریها را بدون اجازه مسئولان ذیربط استخدام نماید. همچنین پیمانکار باید از به گماشتن اشخاصی که استخدام آنها از نظر وظیفه عمومی مجاز نیست، خودداری کند.

ه) پیمانکار موظف است که برای کارگران کارنامه کارکرد روزانه صادر کند و در اختیار آنان قرار دهد. مهندس ناظر می تواند ادامه کار کارگران بدون کارنامه جلوگیری نماید.

و) پیمانکار متعهد است که دستمزد کارگران خود را طبق قانون کار مرتباً پرداخت کند. در صورتی که در پرداخت دستمزد کارگران تأخیری پیش آید، مهندس مشاور به پیمانکار اخطار می کند که طلب کارگران را پرداخت نماید. در صورت استنکاف پیمانکار، کارفرما می تواند دستمزد کارگران را برای ماه یا ماههایی که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده است، طبق کارنامه های کارگری که در دست کارگران و دارای امضای رئیس کارگاه است، با توجه به پرداختهای علی الحساب که به آنها شده است، با حضور نماینده مهندس مشاور و پیمانکار، از محل مطالبات پیمانکار پرداخت کند و مبلغ پرداختی رابه اضافه ۱۵ درصد، به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید و اگر مطالبات پیمانکار کافی نباشد، از محل تضمینهای پیمانکار تأمین کند. در صورتی که نماینده پیمانکار، با وجود اخطار مهندس مشاور، از حضور برای پرداختها خودداری کند، کارفرما پرداخت مزبور را انجام می دهد، بدون اینکه پیمانکار حق اعتراضی براین عمل و مبلغ پرداختی و تعداد کارگران و میزان استحقاقی آنان داشته باشد. در صورت تکرار تأخیر در پرداخت دستمزد کارگران به مدت پیش از یک ماه، برای ماهی که صورت وضعیت آن پرداخت شده است، کارفرما می تواند پیمان را فسخ نماید.

ز) پیمانکار می کوشد تا حد ممکن، کارگران مورد نیاز خود را از بین ساکنان منطقه اجرای کار، که صلاحیت انجام کارهای موضوع پیمان را داشته باشند، انتخاب کند و به کارگمارد.

ح) پیمانکار موظف به اجرای مقررات بیمه های درمانی و اجتماعی، مقررات و دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار است.

ط) در اجرای این پیمان، پیمانکار در مقابل کارفرما مسئول اعمال کارکنان خود است، هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار و پیمانکاران جزء، صلاحیت لازم برای انجام کار مربوط را نداشته باشند یا باعث اختلال نظم کارگاه شوند، مهندس مشاور یا مهندس ناظر، مراتب را برای بار اول به رئیس کارگاه تذکر می دهد، و در صورت تکرار، می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفان را از کار برکنار کند. در این صورت پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ندارد برکنار شدگان را بار دیگر در همان کارگاه به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیتهای پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نمی کند.

ماده ۱۸: مسئولیت حسن اجرای کار، برنامه کار، گزارش پیشرفت کار، هماهنگی با پیمانکاران دیگر، رئیس کارگاه

الف) پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کارهای موضوع پیمان را طبق اسناد و مدارک پیمان به عهده دارد.
ب) پیمانکار متعهد است که سازمان، روش اجرا و برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار را طبق نظر مهندس مشاور بر اساس نقشه های موجود و برنامه زمانی کلی تهیه کند و ظرف یک ماه از تاریخ مبادله پیمان، یا مدت دیگری که در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده است، تسلیم مهندس مشاور نماید تا پس از اصلاح و تصویب کارفرما برای اجرا به پیمانکار ابلاغ شود. اگر در اسناد و مدارک پیمان، جزئیاتی برای چگونگی تهیه برنامه زمانی تفصیلی و بهنگام کردن آن تعیین شده باشد، پیمانکار ملزم به رعایت آن می باشد.

ج) در صورتی که حین اجرای کار، پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه زمانی تفصیلی ضروری است، موظف است که پیش از رسیدن موعد انجام کارهایی که به نظر او باید در برنامه آن تغییر داده شود، مراتب را با ذکر دلیل، به مهندس مشاور اطلاع دهد. مهندس مشاور، تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را در قالب برنامه زمانی کلی رسیدگی می کند و آنچه را که مورد قبول است، پس از تصویب کارفرما، به پیمانکار ابلاغ می کند. بدیهی است که این تغییرات در حدود مندرجات پیمان، از میزان تعهدات و مسئولیتهای پیمانکار نمی کاهد.

اگر تغییر برنامه زمانی تفصیلی از سوی مهندس مشاور مطرح شود، پیمانکار با توجه به نظر مهندس مشاور، تغییرات برنامه زمانی تفصیلی را تهیه می کند و به شرح پیشگفته، برای طی مراتب بررسی و تصویب، تسلیم مهندس مشاور می نماید.
د) پیمانکار متعهد است که هماهنگی لازم را با دیگر پیمانکاران یا گروههای اجرایی متعلق به کارفرما، که به نحوی با موضوع قرارداد مرتبط هستند، به عمل آورد. برنامه ریزی چگونگی این هماهنگی توسط مهندس مشاور به پیمانکار ابلاغ می شود.

ه) پیمانکار مکلف است که در پایان هر ماه، گزارش کامل کارهای انجام شده در آن ماه را تهیه نماید. شکل و چگونگی تهیه گزارش را مهندس مشاور تهیه می کند. این گزارش، شامل مقدار و درصد فعالیتهای انجام شده، میزان پیشرفت

یا تأخیر نسبت به برنامه زمانی تفصیلی، مشکلات و موانع اجرایی، نوع و مقدار مصالح و تجهیزات وارد شده، به کارگاه، تعداد و نوع ماشین آلات موجود و آماده بکار، تعداد و تخصص نیروی انسانی موجود و دیگر اطلاعات لازم می باشد. در صورتی که جزئیات دیگر برای چگونگی تهیه گزارش پیشرفت کار در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده باشد، پیمانکار موظف به رعایت آن است.

و) پیمانکار متعهد است که یک نسخه از برنامه، نمودارها و جدولهای پیشرفت کار را در کارگاه آماده داشته باشد تا در صورت لزوم، مهندس مشاور و کسانی که اجازه بازدید از کارگاه را دارند، از آن استفاده کنند.

ز) پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات، شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول مهندس مشاور باشد، به عنوان رئیس کارگاه معرفی نماید. رئیس کارگاه باید در اوقات کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرایی، با مسئولیت و نظارت او انجام شود. اگر ضمن کار معلوم شود که رئیس کارگاه قادر به انجام وظایف خود نیست، مهندس مشاور، با ذکر دلیل، درخواست تعویض او را از پیمانکار خواهد کرد و پیمانکار مکلف است ظرف یک ماه، شخص واجد صلاحیت دیگری را که مورد قبول مهندس مشاور باشد، معرفی کند. پیمانکار باید به منظور اجرای کار و دریافت دستور کارها و نقشه ها از مهندس مشاور و همچنین برای تنظیم صورت وضعیتهای موقت، اختیارات کافی به رئیس کارگاه بدهد. هر نوع اخطار

و اعلام که مربوط به اجرای کار باشد و از طرف مهندس مشاور یا نماینده او به رئیس کارگاه ابلاغ شود، در حکم ابلاغ به پیمانکار است.

پیمانکار می تواند در صورت لزوم، رئیس کارگاه را عوض کند، مشروط به اینکه پیش از تعویض، مراتب را به اطلاع مهندس مشاور برساند و صلاحیت جانشین او مورد قبول نامبرده باشد.

ماده ۱۹: کنترل نقاط نشانه، پیاده کردن نقشه ها، اندازه گیریها

الف) پیمانکار، پیش از عملیات موضوع پیمان باید نقاط نشانه و مبدأ را از لحاظ تطبیق با نقشه ها کنترل نماید و در صورتی که اختلافی موجود نباشد، درستی آنها را تأیید و اعلام دارد و در صورتی که اختلافی وجود داشته باشد، مراتب را به اطلاع مهندس مشاور برساند تا وضع موجود با مهندس مشاور و کارفرما صورت مجلس شود و ملاک شروع عملیات قرار گیرد. بدیهی است که پس از آغاز عملیات، هیچ گونه اعتراضی از جانب پیمانکار در این زمینه پذیرفته نیست. پس از تحویل هر قسمت از کارگاه، پیمانکار باید بی درنگ، نقاط نشانه و مبدأ و همچنین علایم مربوط به آنها را بابتن یا مصالح بنایی تثبیت نماید و در طول مدت اجرای کار تا تحویل موقت، به هزینه خود، حفظ و نگهداری کند.

ب) پیمانکار متعهد است که نقشه ها، امتدادها و محورها را با نظارت مهندس مشاور پیاده کند و درستی آنها را با مهندس مشاور صورت مجلس کند. در صورتی که هنگام پیاده کردن نقشه ها، امتدادها و محورها، اختلافی در مورد تراز آنها در مدارک فنی مشاهده شود، وضع موجود را پیمانکار و مهندس مشاور و کارفرما صورت مجلس می کنند.

تراز کف پی بناها و زیرسازی راهها و تمام عملیاتی که پس از انجام کار پوشیده می شوند و بعداً مرئی نیستند، یا به هر صورت، کنترل و اندازه گیری کامل آنها میسر نباشد، باید پیش از پوشیده شدن یا از بین رفتن آثار آنها، صورت مجلس شود و به امضای مهندس ناظر و رئیس کارگاه برسد. این صورت مجلسها، ملاک اندازه گیریها در تنظیم صورت وضعیتهاست. اگر پیمانکار عملیاتی را که باید مورد آزمایش یا بازدید قرار گیرد و تأیید شود، پیش از آنکه اقدامات پیشگفته انجام شود بپوشاند، موظف است پوششهای انجام شده را به هزینه خود بردارد و پس از انجام آزمایشها و بازدیدهای لازم و تأیید انجام کار از سوی مهندس ناظر، به هزینه خود، نسبت به پوشش مجدد و اصلاح کار اقدام کند.

ج) اندازه گیریها بر اساس نقشه های اجرایی، دستور کارهای اجرا شده و صورت مجلسها، که شامل کروکیهای لازم و روشن است، انجام می شود.

ماده ۲۰: تجهیز کارگاه، تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین آلات

الف) پیمانکار موظف است که پس از تحویل گرفتن کارگاه، با توجه به مدت تعیین شده برای تجهیز، طرح جانمایی تجهیز کارگاه را تهیه کرده و پس از تأیید مهندس مشاور، آن را مبنای تجهیز کارگاه قرار دهد. تأمین آب، برق، سوخت و مخابرات، بطور کلی، تجهیز کامل کارگاه، به نحوی که برای اجرای کار طبق اسناد و مدارک پیمان لازم است، به عهده پیمانکار می باشد، مگر آنکه در اسناد و مدارک پیمان، ترتیب دیگری پیش بینی شده باشد.

ب) تأمین نیروی انسانی، مصالح و تجهیزات، ماشین آلات و ابزار به عهده پیمانکار است، مگر آنکه در اسناد و مدارک پیمان، ترتیب دیگری پیش بینی شده باشد.

مصلح و تجهیزاتی که پیمانکار برای انجام عملیات موضوع پیمان تهیه و در کارگاه نگهداری می کند، باید به قرار زیر باشد.

۱) اگر منابع تهیه مصالح و تجهیزات در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده یا بعداً معین شود، باید از همان منابع تهیه گردد، نمونه یا کاتولوگ فنی مصالح و تجهیزات باید از نظر تطبیق با مشخصات فنی، پیش از سفارش، به تأیید مهندس مشاور برسد. در هر حال، از نظر مرغوبیت باید کاملاً طبق مشخصات فنی باشد و مورد تأیید مهندس مشاور قرار گیرد.

۲) ذکر منابع تهیه مصالح و تجهیزات در اسناد و مدارک پیمان یا تعیین آنها ضمن اجراء از تعهدات پیمانکار در قبال تهیه مصالح و تجهیزات مرغوب و کافی نمی گاهد. بدین روی، پیمانکار موظف است با مطالعه کافی نسبت به امکانات محلی و کیفیت منابع تهیه مصالح و تجهیزات، نظر و پیشنهاد خود را تسلیم مهندس مشاور کند. در صورتی که استفاده از این قبیل منابع مورد موافقت مهندس مشاور و کارفرما قرار گیرد، اقدام به تهیه و حمل آنها نماید. بدیهی است که کارفرما این حق را دارد که منابع تهیه مصالح را تغییر دهد و پیمانکار موظف به رعایت آن می باشد. اگر به مناسبت این تغییر محل، اضافه یا کسر هزینه ای بابت تغییر مسافت حمل یا عوامل دیگر ایجاد شود، تفاوت بها، به اقتضای مورد، از پیمانکار کسریا به او پرداخت می شود. پیمانکار ملزم به رعایت مقررات مربوط به استخراج و بهره برداری شن و ماسه و دیگر مصالح معدنی است.

۳) نوع، مقدار و تاریخ ورود مصالح و تجهیزات به کارگاه باید با مهندس ناظر صورت مجلس شود. مصالح باید بطور مرتب به نحوی انبار شود که تمام آن به سهولت قابل بازرسی، شمارش یا اندازه گیری باشد. انبار مصالح باید از هر لحاظ قابل حفاظت بوده تا مصالح در مقابل عوامل جوی و عوامل دیگر مصون باشد.

ج) هرگاه تهیه یا توزیع مصالح و لوازمی در داخل کشور در انحصار دولت باشد، کارفرما تسهیلات لازم برای تهیه آن مصالح و لوازم را فراهم می کند. اگر تهیه بعضی از مصالح یا لوازم، طبق مشخصات ذیربط در داخل کشور میسر نباشد و ورود آنها هم از طرف دولت ممنوع شده یا بشود، کارفرما یا خودش اجازه ورود مصالح و لوازم مزبور را برای پیمانکار تحصیل می کند یا مشخصات را تغییر می دهد.

د) در مواردی که مصالح و تجهیزاتی باید بوسیله پیمانکار از خارج از کشور تهیه شود، کارفرما کارفرما اجازه ورود آنها را از سازمانهای ذیربط به هزینه پیمانکار تحصیل می نماید. هرگاه ضمن اجرای کار، محدودیتهای جدیدی پیش آید که به علت آن، پیمانکار نتواند مصالح و تجهیزات مورد نیاز اجرای کار را، در مدتی که برنامه پیشرفت کار ایجاب می کند، از خارج از کشور تهیه و وارد کند، مراتب را با ذکر دلیل و ارائه اسناد از طریق مهندس مشاور به اطلاع کارفرما می رساند تا با توجه به برنامه زمانی اجرای کار، کارفرما در مورد چگونگی تأمین این مصالح و تجهیزات، تصمیم گیری نماید.

ه) در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان، مشخصاتی برای ماشین آلات و ابزار اجرای کار تعیین شده باشد، پیمانکار باید آنها را طبق مشخصات تعیین شده، تأمین کند. هرگاه ضمن اجرای کار، مهندس مشاور تشخیص دهد که ماشین آلات و ابزار موجود پیمانکار، برای اتمام کار در مدت پیمان کافی نیست یا مشخصات آنها برای اجرای کار، مناسب نیست، مراتب را به پیمانکار ابلاغ می کند. پیمانکار مکلف است که ماشین آلات و ابزار خود را طبق نظر مهندس مشاور در مدتی که نامبرده تعیین می نماید، تکمیل و تقویت کند، بدون اینکه برای این کار، ادعای خسارت یا هزینه اضافی از کارفرما داشته باشد.

و) پیمانکار نمی تواند ماشین آلات و ابزاری را که برای انجام عملیات لازم است، از کارگاه خارج کند. در مورد بیرون بردن ماشین آلاتی که در کارگاه مورد نیاز نیست، پیمانکار، تقاضای بیرون بردن ماشین آلات مزبور را به مهندس

مشاور تسلیم می کند. مهندس مشاور، به تقاضای اورسیدگی می کند، و در صورتی که موجه باشد اجازه خروج می دهد.

ز) در صورتی که طبق اسناد و مدارک پیمان، تأمین اقلامی از تجهیزات که پیمانکار باید نصب کند و بصورت دایم در کار باقی بماند، در تعهد کارفرما باشد، پیمانکار مسئول عملکرد ناقص احتمالی این تجهیزات نیست، مگر آنکه ثابت شود که نقض آنها مربوط به کار پیمانکار است.

ح) اگر در اسناد و مدارک پیمان، تکلیفی برای تهیه غذا، مسکن و دفتر کار کارکنان کارفرما، مهندس مشاور و آزمایشگاه در محل کار به عهده پیمانکار گذاشته شود، پیمانکار موظف به تأمین آنها، طبق شرایط پیش بینی شده، می باشد.

ماده ۲۱: حفاظت از کار و شخص ثالث، بیمه کار، مراقبتهای لازم

الف) پیمانکار از روز تحویل کارگاه تا روز تحویل موقت عملیات موضوع پیمان، مسئول حفظ و نگهداری کارهای انجام شده، مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و ابزار، تأسیسات و بناهایی می باشد که زیر نظر و مراقبت او قرار دارد، و به همین منظور، اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنها در داخل کارگاه در مقابل عوامل جوی و طغیان آب رودخانه ها و سرقت و حریق و مانند اینها به عمل می آورد.

ب) پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارتهای وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه است، و در هر حال، کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد. کارفرما و مهندس مشاور می توانند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار، دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعملهای یاد شده صادر نمایند. در این حالت، پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد.

پیمانکار متعهد است که تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به املاک مجاور اتخاذ نماید، و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی به املاک و تأسیسات مجاور یا محصول آنها وارد آید، پیمانکار مسئول جبران آن می باشد.

ج) پیمانکار مکلف است که پیش از شروع کار، تمام یا آن قسمت از کارهای موضوع پیمان را که در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده است، در مقابل مواردی از حوادث مذکور در اسناد یاد شده به نفع کارفرما نزد مؤسسه ای که مورد قبول کارفرما باشد، بیمه نموده و بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم کند. بیمه نامه ها باید تا تاریخ تحویل موقت اعتبار داشته باشد، تا زمانی که تحویل موقت انجام نشده است، پیمانکار مکلف است که بیمه نامه ها را تا مدتی که لازم است تمدید کند. کارفرما هزینه های مربوط به بیمه به شرح پیشگفته را در مقابل ارائه اسناد صادر شده از سوی بیمه گر، عیناً به بیمه گر پرداخت می کند. آن قسمت از هزینه بیمه که مربوط به مدت تأخیر غیر مجاز پیمانکار باشد، به حساب بدهی پیمانکار منظور می شود.

در صورت بروز حادثه ای که باعث از بین رفتن تمام یا قسمتی از کارهای انجام یافته و مصالح و تجهیزات پای کار شود، پیمانکار موظف است که: اولاً مراتب را فوراً به کارفرما و مهندس مشاور و طبق مقررات بیمه به بیمه گر اطلاع دهد، ثانیاً طبق دستور کارفرما یا مهندس مشاور، کارها را به حالت اولیه بازگرداند. برنامه زمانی انجام کارهای پیشگفته توسط پیمانکار تهیه می گردد و پس از تأیید مهندس مشاور و کارفرما، به اجرا درمی آید. کارفرما خسارتهای وارد بر آنچه را که بیمه شده است از بیمه گر وصول می نماید و مبلغ وصول شده را برای تجدید عملیات به تناسب پیشرفت کار و طبق

هزینه تمام شده، اعم از هزینه مستقیم یا غیرمستقیم (بالاسری)، با تأیید مهندس مشاور به تدریج یا اعاده کار به حالت اولیه به پیمانکار پرداخت می‌کند. کارفرما باید کارهای موضوع پیمان را به نحوی بیمه کند که در صورت بروز حادثه، خسارت دریافتی از بیمه گری برای اعاده کار به حالت اولیه کافی باشد، در صورتی که تکلیف بیمه کار در اسناد و مدارک پیمان تعیین نشده باشد، پیش از شروع کار، پیمانکار چگونگی بیمه کار را از کارفرما استعلام می‌نماید و کارفرما در مدت ۱۰ روز کارها و حوادث مشمول بیمه را تعیین و به پیمانکار ابلاغ می‌کند تا پیمانکار طبق مفاد این بند، در مورد بیمه کار اقدام کند.

اگر کارفرما عملیات موضوع پیمان را بیمه نکند، در صورت وقوع حادثه، جبران خسارتهای وارد شده به عهده اومی باشد.

د) پیمانکار موظف است که تمام ساختمانها و تأسیسات موقت، ماشین آلات و ابزار و وسایل کارگاه را، که متعلق به او یا در اختیار اوست و برای انجام عملیات موضوع پیمان به کار می‌گیرد، به هزینه خود بیمه کند و رونوشت بیمه نامه را به کارفرما تسلیم نماید. ماشین آلات و ابزاری را که کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می‌دهد، کارفرما بیمه می‌کند.

ه) پیمانکار موظف است که روشنایی قسمتهایی از داخل کارگاه را که باید روشن باشد تأمین کند، و همچنین تمام علائم راهنمایی و خطر و وسایل حفاظتی، و در صورت لزوم، حصار کشی را فراهم نماید و تعداد کافی نگهبان و مراقب در هر جا که لازم باشد، بگمارد.

و) پیمانکار متعهد است که عملیات اجرایی خود را طوری انجام دهد که راه عبور مناسبی در پیاده رو و سواره رو برای عبور و مرور رهگذران و وسایط نقلیه همواره باز بماند و مصالح خود را در محلهایی انبار کند که موجب ناراحتی یا زحمت ساکنان اطراف، یا رهگذران نشود. استفاده از ماشین آلات و ابزار در ساعات عادی کار، و در نتیجه، صدای آنها و همچنین استفاده از راههای معین به منظور انجام عملیات، مزاحمت تلقی نمی‌شود.

در مواردی که اجرای کار ایجاب کند که قسمتی از سواره رو یا پیاده رو برای مدتی موقت و با اطلاع مهندس مشاور یا مهندس ناظر به کلی مسدود شود، پیمانکار باید با کسب مجوز لازم از مقامات محلی، عبور و مرور را با راههای انحرافی که مسیر آنها باید به تأیید مهندس مشاور برسد، تأمین کند. کارفرما نیز مساعدت لازم را برای تحصیل مجوزهای مورد نیاز بعمل می‌آورد.

اگر ترتیب احتساب و پرداخت هزینه ایجاد و نگهداری راههای انحرافی در اسناد و مدارک پیمان معین نشده باشد، این هزینه هابه عهده پیمانکار است. همچنین پیمانکار متعهد است که در حمل مصالح و ماشین آلات و عبور آنها از راهها، پلها و تونلها، رعایت قوانین، مقررات و استانداردها را بکند و اگر عبور ماشین یا مصالحی ترتیب خاصی را ایجاب کند، بانظر کارفرما یا مهندس مشاور اقدام نماید. هرگاه پیمانکار برخلاف مفاد این بند رفتار کند، مسئول جبران خسارتهای وارد شده می‌باشد.

ز) پیمانکار متعهد است که انتظامات کارگاه را تأمین کند و از ورود اشخاص غیر مجاز و کسانی که باعث اختلال نظم کارگاه می‌شوند خود یا توسط مقامات انتظامی جلوگیری کند.

ح) هرگاه پیمانکار در اجرای تمام یا قسمتی از موارد درج شده در این ماده سهل انگاری یا کوتاهی کند و از انجام تعهداتی که طبق آن به عهده گرفته است خودداری نماید، کارفرما حق دارد آن تعهدات را به جای پیمانکار انجام دهد و هزینه های انجام شده و خسارت وارد شده را به اضافه ۱۵ درصد به حساب بدهی پیمانکار منظور کرده

و از مطالبات وی کسر نماید. در این صورت، هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداختها و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما، خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی، بی اثر می باشد.

ماده ۲۲: ترتیب گردش مدارک، نقشه ها و ابلاغ دستور کارها

الف) تمام نقشه ها، مشخصات، دستورالعملها و استانداردهای فنی که دارای مهر و امضای مهندس مشاور است، به تعداد نسخه های درج شده در اسناد و مدارک پیمان و در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان تعداد نسخه معین نشده باشد، در دو نسخه، بدون دریافت هزینه، در اختیار پیمانکار قرار می گیرد. در صورت نیاز پیمانکار، نسخه های اضافی به هزینه او تکثیر می شود. پیمانکار باید یک نسخه از نقشه ها و مشخصات، با آخرین تغییرات آنها را همیشه در کارگاه نگهداری کند، تا در صورت لزوم، به منظور بازرسی کارها در اختیار مهندس مشاور، کارفرما یا نمایندگان آنها قرار گیرد. نسخه اصل نقشه ها و مدارک، تا پایان کار نزد مهندس مشاور باقی می ماند.

ب) پیمانکار موظف است که پیش از آغاز هر قسمت از کار، تمام نقشه ها، دستورالعملها و دیگر اسناد و مدارک فنی مربوط به آن قسمت را با دقت مطالعه کند و اندازه درج شده در نقشه ها را کنترل نماید، به نحوی که هیچ گونه ابهامی از نظر چگونگی اجرای کار برای خود و کارکنانش باقی نماند. به طور کلی، کمبود نقشه برای هر قسمت از کار هرگز از تعهدات پیمانکار مبنی بر اجرای کامل کار نمی کاهد. در صورت مشاهده اشتباه در اندازه های هر گونه ابهام یا کسری در مدارک، مدارک، نقشه ها و دستورالعملها، پیمانکار باید بموقع رفع نقص آنها را از مهندس مشاور درخواست کند. مهندس مشاور موظف است که با توجه به برنامه زمانی اجرای کار، برای تکمیل نقشه ها و ابلاغ به پیمانکار اقدام کند.

ج) هرگاه پیمانکار در مورد درستی بعضی نقشه ها و محاسبات یا دستور کارها یا مشخصات مصالح و تجهیزاتی که بنابه دستور کارفرما از منابع معینی تحصیل می شود ایرادی داشته باشد، باید با توجه به برنامه زمانی تفصیلی، مراتب را با ذکر دلیل به اطلاع مهندس مشاور برساند. در صورتی که مهندس مشاور، درستی مدارک پیشگفته را تأیید کند، ولی پیمانکار همچنان نسبت به آنها ایراد داشته باشد، پیمانکار باید موضوع را به کارفرما منعکس نماید و پس از دریافت نظر کارفرما، طبق نظر او انجام دهد. در چنین حالتی، پیمانکار فقط مسئول اجرای کار است و در مورد صحت نقشه ها، مشخصات، محاسبات و دستور کارهای مربوط، مسئولیتی ندارد. هزینه رفع عیب و نقص در چنین مواردی به عهده پیمانکار نمی باشد.

د) پیمانکار، نقشه های کارگاهی را که نقشه های جزئیات ساخت قطعات و قسمتهایی از کار است، در صورت نیاز ضمن اجرای کار، بر اساس نقشه های اجرایی، مشخصات فنی و دستورالعمل سازندگان، تهیه می کند و در سه نسخه، که یک نسخه از آن قابل تکثیر باشد، تسلیم مهندس مشاور می نماید. مهندس مشاور، نقشه های یاد شده را پس از بررسی و اصلاح لازم، تأیید و در یک نسخه به پیمانکار ابلاغ می کند. نسخه قابل تکثیر این مدارک نزد مهندس مشاور نگهداری می شود.

ه) نقشه های چون ساخت، نقشه های کارهای انجام شده به نحوی که اجرا شده اند، می باشد و شامل تمام نقشه های اجرایی، اعم از تغییر یافته یا بدون تغییر است. پیمانکار باید نقشه های چون ساخت را به تدریج و طبق نظر مهندس مشاور

درسه نسخه که یک نسخه آن قابل تکثیر باشد تهیه کند و برای بررسی و تأیید، به مهندس مشاور بدهد. مهندس مشاور، یک نسخه از نقشه های چون ساخت تأیید شده را در اختیار پیمانکار قرار می دهد.

و) پیمانکار باید مشخصات فنی، نقشه ها و دستورالعملها نصب، راه اندازی و بهره برداری تجهیزات را که تأمین آنها به عهده اوست، از سازنده آنها بگیرد و در دو نسخه، به مهندس مشاور بدهد. مهندس مشاور، بر اساس مدارک سازنده، نقشه های اجرایی محل استقرار تجهیزات یاد شده را تهیه و برای اجرا به پیمانکار ابلاغ می کند.

ز) مهندس مشاور، تمام موافقتها، تصویبها، اخطارها و دستورکارها را به صورت کتبی، به پیمانکار ابلاغ می کند، و در موارد لزوم، به نحو پیش بینی شده در اسناد و مدارک پیمان، به تأیید کارفرما نیز می رساند و سپس به پیمانکار ابلاغ می کند. پیمانکار، پس از وصول دستورکارها، می تواند برای اصلاح آنها اظهار نظر کند. اما در هر حال، موظف به اجرای چنین دستورکارهای است.

در موارد صدور دستورکار شفاهی از سوی مهندس مشاور، پیمانکاری تواند درخواست ابلاغ کتبی آنها را بنماید و مهندس مشاور نیز موظف است که دستورکارها را کتبی به پیمانکار ابلاغ کند، در غیر این صورت، این دستورکارها برای پیمانکار معتبر نیست.

مهندس مشاور یک نسخه رونوشت از تمام نامه های ابالغی، همراه با نقشه ها، دستورکارها و صورت جلسه ها را برای کارفرما ارسال می کند.

ح) پیش از تحویل موقت کار طبق ماده ۳۹، پیمانکار دستورالعملهای راه اندازی، راهبری، تعمیر و نگهداری را همراه با نقشه های چون ساخت درسه نسخه، که یک نسخه آن قابل تکثیر باشد، به مهندس مشاور و به مهندس مشاور می دهد. مدارک یاد شده باید به نحوی باشد که راهبری، تعمیر و نگهداری تمام قسمتهای موضوع پیمان به سهولت انجام شود. در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان، تعداد نسخه یا مشخصات ویژه ای برای مدارک موضوع این بند تعیین شده باشد، طبق آن عمل می شود.

ماده ۲۳: حفاظت تاسیسات زیربنایی و تغییر وضع آنها

پیمانکار باید عملیات موضوع پیمان را بنحوی اجرا کند که به تاسیسات زیربنایی موجود در کارگاه، مانند خطوط آب برق، گاز، مخابرات و مانند اینها، آسیبی وارد نشود. هرگاه در اثر عمل پیمانکار، به تاسیسات یاد شده صدماتی وارد شود، پیمانکار متعهد است که هزینه ترمیم و برقراری مجدد آنها را بپردازد. هرگاه پیمانکار نسبت به جبران خسارت وارد شده اقدام فوری به عمل نیاورد، کارفرما می تواند به هر طریق که مصلحت بداند، برای رفع نقص و خسارت اقدام کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد به حساب بدهی پیمانکار منظور کند و پیمانکار، از این بابت، حق هیچگونه اعتراضی ندارد. در صورتی که موقعیت تاسیسات زیرزمینی در اسناد و مدارک پیمان مشخص نشده باشد، پیمانکار باید با توجه به برنامه زمانی اجرای کار، تعیین وضعیت آنها را از مهندس مشاور و استعلام کند و پس از اعلام نظر مهندس مشاور، برای عملیات حفاری اقدام نماید. بدین ترتیب، مسئولیت پیمانکار در مورد بروز هر نوع حادثه و پرداخت خسارت و هزینه های پیشگفته در مورد تاسیسات زیرزمینی، منوط به آن است که نوع، محل یا مسیر تاسیسات مزبور به اطلاع پیمانکار رسیده یا در اسناد و مدارک پیمان مشخص شده باشد. هرگاه انجام عملیات موضوع پیمان، تغییر وضع تاسیسات یاد شده را ایجاب کند، پیمانکار به کارفرما اطلاع می دهد تا سازمانهای ذیربط، برای تغییر وضع آنها اقدام کنند. هزینه های مربوط به عملیات یاد شده، به عهده کارفرماست.

الف) پیمانکار حق واگذاری پیمان به دیگران را ندارد.

ب) پیمانکار می تواند به منظور تسهیل و تسریع در اجرای قسمت یا قسمتهایی از عملیات موضوع پیمان، پیمانهای با پیمانکاران جزء ببندد، مشروط به آنکه آنان را از واگذاری کار به دیگران ممنوع کند. در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان، کارفرما، لزوم تایید صلاحیت پیمانکاران جزء را پیش بینی کرده باشد، پیمانکار موظف است که تایید کارفرما را در این مورد تحصیل نماید. این واگذاری نباید از پیشرفت کار طبق برنامه زمانی اجرای کار بکاهد، و به هر حال، به هیچ روی، از مسئولیت و تعهدات پیمانکار نمی کاهد. پیمانکار مسئول تمام عملیاتی که توسط پیمانکاران جزء یا کارکنان آنها انجام می شود. در پیمانهای بین پیمانکار و پیمانکاران جزء باید نوشته شود که در صورت بروز اختلاف بین آنها، کارفرما حق دارد، در صورتی که مقتضی بداند، به مورد اختلاف رسیدگی کند. پیمانکار و پیمانکار جزء نیز می پذیرند که نظر کارفرما در این مورد قطعی است و تعهد می کنند که الزام آن را اجرا کنند.

هرگاه در پرداخت مطالبات پیمانکاران جزء، با توجه به شرایط درج شده در پیمان آنها، تأخیری روی دهد، در صورتی که پیمانکار جزء، تعهدات خود را بر اساس پیمان تنظیمی خود با پیمانکار کاملاً انجام داده و کار او مورد قبول و تایید مهندس مشاور باشد، کارفرما می تواند بنابر تقاضای پیمانکار جزء با حضور نماینده پیمانکار، به کار او رسیدگی کند. اگر در اثر این رسیدگی، پیمانکار جزء طلبکار شود و پیمانکار از پرداخت آن خودداری کند، کارفرما حق دارد طلب پیمانکار جزء را برای کارهایی که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده است، از محل مطالبات پیمانکار بپردازد. در صورتی که با اخطار کارفرما، پیمانکار نماینده او برای رسیدگی حاضر نشوند، کارفرما رسیدگی می نماید و بشرح پیشگفته عمل می کند و این عمل قطعی و غیر قابل اعتراض است. هرگاه پس از فسخ یا خاتمه پیمان، پیمانکاران جزء مطالباتی از پیمانکار داشته باشند، مهندس مشاور و کارفرما، به شرح پیشگفته موضوع را رسیدگی می نمایند. اگر پس از رسیدگی و تهیه صورت حساب نهایی، پیمانکار مطالباتی داشته باشد، کارفرما می تواند طلب پیمانکاران جزء را از محل مطالبات پیمانکار بپردازد.

ماده ۲۵: اجرای کار در شب

اجرای کار در شب، در موارد زیر، مجاز است

الف) در برنامه زمانی تفصیلی پیش بینی شده باشد.

ب) هرگاه به سبب بروز تأخیرهایی از سوی پیمانکار، انجام کار طبق تشخیص پیمانکار در مدت پیمان امکانپذیر نباشد، پیمانکاری تواند بدون آنکه حق دریافت اضافه هزینه کار را داشته باشد با تأیید مهندس مشاور و موافقت کارفرما، قسمتی از کار را در شب اجرا کند.

ج) هرگاه مهندس مشاور تشخیص دهد که پیشرفت کار پیمانکار به نحوی نیست که همه عملیات در مدت پیمان پایان یابد، می تواند پس از موافقت کارفرما، به پیمانکار دستور دهد که قسمتی از کار را در شب اجرا کند. در این حالت پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ادعای مطالبه هیچ گونه خسارت و اضافه بهانه ندارد.

د) اگر به تشخیص مهندس مشاور و تأیید کارفرما برای جبران تاخیرهایی که ناشی از قصور پیمانکار نیست، کار در شب نیز انجام شود، اضافه هزینه های مربوط به کار در شب، با تأیید مهندس مشاور و تصویب کارفرما، پرداخت می شود. در محاسبه این هزینه ها، به منظور تعیین هزینه های اضافی دستمزد نیروی انسانی برای کار در شب، باید مقررات قانون کار و امور اجتماعی ملاک عمل قرار گیرد. پیمانکار متعهد است که ترتیب کار را طوری دهد که تا حد امکان، اجرای کار در شب برای ساکنان مجاور مزاحمتی ایجاد نکند.

ماده ۲۶: آثار تاریخی و اشیای عتیقه

هرگاه ضمن اجرای کار، اشیای عتیقه یا آثار تاریخی و مسکوکات قدیمی و مانند آنها در محل کار پیدا شود، پیمانکار متعهد است که بی درنگ مراتب را از طریق مهندس مشاور به اطلاع کارفرما و طبق قوانین به اطلاع دستگاههای انتظامی برساند. کارفرما برای حفظ و نگهداری یا انتقال اشیای عتیقه، اقدام فوری به عمل می آورد. پیمانکار باید تا زمان اقدام به حفاظت از سوی کارفرما یا مقامات ذیربط، برای حفظ و نگهداری اشیاء و آثار مزبور، مراقبت لازم را به عمل آورد. هرگاه اجرای این ماده، موجب توقف یا تعطیل عملیات موضوع پیمان گردد، طبق ماده ۴۹ رفتار می شود.

ماده ۲۷: اقامتگاه قانونی

اقامتگاه قانونی کارفرما و پیمانکار همان است که در موافقتنامه پیمان نوشته شده است. در صورتی که یکی از طرفین محل قانونی خود را تغییر دهد، باید نشانی جدید خود را دست کم ۱۵ روز از تاریخ تغییر، به طرف دیگر اطلاع دهد تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

فصل سوم

تعهدات و اختیارات کارفرما

ماده ۲۸: تحویل کارگاه

الف) کارفرما متعهد است که کارگاه را بی عوض و بدون معارض تحویل پیمانکار دهد.

اگر اجرای کار در زمینه ها و محل های تحویلی، مستلزم اخذ پروانه یا پرداخت حقوقی از قبیل عوارض شهرداری، حق ریشه و مستحقات و مانند اینها باشد، کارفرما متعهد به تحصیل پروانه ساختمان و پرداخت وجوه مزبور است تبصره ۱: اگر در اسناد و مدارک پیمان، تامین تمام یا قسمتی از زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه به عهده پیمانکار گذاشته شده باشد، طبق شرایط پیش بینی شده در پیمان عمل می شود.

تبصره ۲: در صورتی که در محل تحویل شده به پیمانکار معارض پیدا کند و موجب توقف اجرای تمام یا قسمتی از کار شود، آن قسمت از کار که متوقف شده است، مشمول تعلیق می گردد و طبق ماده ۴۹ رفتار می شود.

ب) کارفرما پس از مبادله پیمان، تاریخ تحویل کارگاه را که نباید بیشتر از ۳۰ روز از تاریخ مبادله پیمان باشد، به پیمانکار اعلام می کند. پیمانکار باید در تاریخ تعیین شده در محل کار حاضر شود و طی صورتجلسه هایی، اقدام به تحویل گرفتن کارگاه نماید. در صورتی که حداکثر ۳۰ روز از تاریخ تعیین شده برای تحویل گرفتن کارگاه حاضر نشود، کار فرما حق دارد که طبق ماده ۴۶، پیمان را فسخ کند.

در صورت مجلسهای تحویل کارگاه باید حدود و موقعیت زمینها و محللهایی که در آنها موضوع پیمان اجرایی شود و نقاط نشانه با مشخصات آنها، محور عملیات و محل منابع تهیه مصالحی که باید در کارگاه تولید گردد، درج شود. اگر تحویل کارگاه به طوریکه جامع و مبسوط باشد، کارفرما باید کارگاه را به ترتیبی تحویل دهد که پیمانکار بتواند عملیات موضوع پیمان را طبق برنامه زمانی تفصیلی انجام دهد. در این حالت نیز مهلت کارفرما برای تحویل دست کم اولین قسمت از کارگاه که برای تجهیز کارگاه و شروع عملیات موضوع پیمان لازم است، حداکثر ۳۰ روز است.

ج) هرگاه کارفرما نتواند کارگاه را به ترتیبی تحویل دهد که پیمانکار بتواند کار را طبق برنامه زمانی تفصیلی انجام دهد، و مدت تاخیر در تحویل کارگاه بیش از یکماه شود، کارفرما به منظور جبران خسارت تاخیر در تحویل کارگاه، هزینه های اضافی ایجاد شده برای پیمانکار را که طبق رابطه زیر محاسبه می شود، پرداخت می کند، مشروط به اینکه با تایید مهندس مشاور، پیمانکار در محاسبات تحویل شده تاخیر غیر مجاز نداشته باشد.

مبلغ کارهایی که در تحویل محل

(مدت تاخیر به ماه) اجرای آن تاخیر شده است

۲/۵

(-----) (متوسط کارکرد فرضی ماهانه) ----- = مبلغ خسارت

تاخیر تحویل کارگاه

۱۰۰

(.پس از کسریک ماه) مبلغ اولیه پیمان

اگر مدت تاخیر از ۳۰ درصد مدت پیمان یا ۶ ماه، هر کدام که کمتر است بیشتر شود، حقوقی به پیمانکار تعلق می گیرد بدین ترتیب که اگر مبلغ کارهای پیش بینی شده در محلهای تحویل نشده تا ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان باشد، پیمانکار می تواند با اطلاع قبلی ۱۵ روزه آن قسمت از کار را از تعهدات خود حذف کند ولی اگر این مبلغ بیشتر از ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان باشد، در صورت اعلام خاتمه پیمان از سوی پیمانکار، پیمان خاتمه یافته و طبق ماده ۴۸ عمل می شود. هرگاه پیمانکار در محلهایی که در تحویل آنها بیش از مدت پیشگفته تاخیر شده است، کار اجرایی را شروع نماید، حق حذف تعهدات در آن قسمت از کار را از خود سلب می نماید.

تبصره - اگر کارفرما نتواند هیچ قسمت از کارگاه را به پیمانکار تحویل دهد، برای تاخیر بیش از یکماه تا ۳۰ درصد مدت پیمان یا ۶ ماه، هر کدام که کمتر است، نسبت به تاخیر مبادله پیمان، ماهانه معادل مبلغ ۲/۵ درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه را به پیمانکار پرداخت می کند. اگر پیمانکار پس از انقضای ۳۰ درصد مدت پیمان یا ۶ ماه، هر کدام که کمتر است، مایل به ادامه یا اجرای کار نباشد، با اعلام او، قرارداد طبق ماده ۴۸ خاتمه می یابد و پیمانکار هیچ گونه دعاوی دیگری نمی تواند مطرح نماید. خسارت تاخیر در تحویل تمام یا قسمتی از کارگاه، برای مدت مازاد بر یک ماه، حداکثر تا ۳۰ درصد مدت پیمان یا ۶ ماه هر کدام که کمتر است قابل پرداخت است.

د) در مواردی که به استناد این ماده، قسمتی از تعهدات پیمانکار حذف شود، تضمین انجام تعهدات پیمانکار نیز به تناسب کاهش داده می شود.

ه) پیمانکار نمی تواند جز آنچه طبق نقشه ها و دستور کارهاست، در زمینها و محلهای متعلق به کارفرما ملک غیر که از طرف کارفرما به پیمانکار تحویل شده است، اقدام به احداث بنا یا ساختمان کند. اگر در اثر اجرای کار در ملک غیر که

از سوی کارفرما تحویل شده است، صاحب ملک اقامه دعوا و درخواست خسارت و جلوگیری و توقف کار نماید، طرف ادعا کارفرماست و پیمانکار هیچ گونه مسئولیت و تعهدی در این مورد ندارد.

و) در صورتی که طبق اسناد و مدارک پیمان، تامین تمام یا قسمتی از زمین مورد نیاز تجهیز کارگاه به عهده پیمانکار باشد یا پیمانکار بخواهد طبق صلاح دید خود از محل های خارج از محل های تحویلی کارفرما برای تجهیز کارگاه استفاده کند، باید موقعیت آنها را به تایید کارفرما برساند. در این حالت، مسئولیت هر نوع ادعا و طلب خسارت از سوی صاحب ملک به عهده پیمانکار است و کارفرما در این موارد مسئولیتی ندارد. هرگاه پیمانکار محل های مورد نیاز تجهیز کارگاه را به صورت اجاره ای در اختیار بگیرد، باید در اجاره نامه آنها، امکان انتقال مورد اجاره را به کارفرما پیش بینی کند.

ماده ۲۹. تغییر مقادیر کار، قیمت های جدید، تعدیل نرخ پیمان

الف) در ضمن اجرای کار، ممکن است مقادیر درج شده در فهرست بها و مقادیر منضم به پیمان تغییر کند. تغییر مقادیر به وسیله مهندس مشاور و محاسبه می شود و پس از تصویب کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد. پیمانکار با دریافت ابلاغ تغییر مقادیر کار، موظف به انجام کار با نرخ پیمان است، به شرط آنکه مبلغ ناشی از تغییر مقادیر کار، از حدود تعیین شده در زیر بیشتر نشود.

۱) افزایش مقادیر باید در چهارچوب موضوع پیمان به پیمانکار ابلاغ شود و جمع مبلغ مربوط به افزایش مقادیر و مبلغ کارهای باقیمت جدید (موضوع بندج) نباید از ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان بیشتر شود.

تبصره - اگر نرخ پیمان مشمول تعدیل آحاد بها باشد، برای محاسبه افزایش مبلغ پیمان به سبب قیمت های جدید، ابتدا قیمت های جدید به مبنای نرخ پیمان تبدیل می شود و سپس ملاک محاسبه قرار می گیرد.

۲) جمع مبلغ مربوط به کاهش مقادیر و حذف آنها نباید از ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان بیشتر شود. اگر این مبلغ، از حد تعیین شده بیشتر شود و پیمانکار با اتمام کار با نرخ پیمان موافق باشد، عملیات موضوع پیمان در چهارچوب پیمان انجام می شود. ولی در صورتی که پیمانکار مایل به اتمام کار نباشد، پیمان طبق ماده ۴۸ خاتمه داده می شود.

تبصره ۱. در صورت حذف قسمتهایی از کار به استناد بندج ماده ۲۸ برای تعیین حد افزایش یا کاهش مقادیر طبق بندهای ۱ و ۲ بجای مبلغ اولیه پیمان، مبلغ اولیه پیمان پس از کسر مبلغ کارهای حذف شده به وسیله پیمانکار، ملاک قرار می گیرد.

تبصره ۲. اضافه یا کاهش مقادیر کار طبق مفاد بندهای (الف - ۱) و (الف - ۲) این ماده تا ۱۰ درصد با دستور مهندس مشاور عمل می شود، ولی اضافه بر آن با تصویب کارفرما قابل اجرا است.

ب) در صورتی که پس از تکمیل کار و تصویب صورت وضعیت قطعی مشخص شود، مقادیر کاربرد آنکه از سوی کارفرما کم شده باشد، نسبت به مقادیر منضم به پیمان کاهش پیش از حد تعیین شده در بند (الف - ۲) داشته باشد، در این حالت نیز نرخ پیمان ملاک عمل است.

ج) اگر در چهارچوب موضوع پیمان، کارهایی به پیمانکار ابلاغ شود که برای آنها قیمت و مقدار در فهرست بها و مقادیر منضم به پیمان پیش بینی نشده است، پیمانکار باید بی درنگ پس از دریافت ابلاغ مهندس مشاور، قیمت پیشنهادی خود را برای اجرای کارهای یاد شده، همراه با تجزیه قیمت، به مهندس مشاور تسلیم کند. وقتی که با توافق پیمانکار و مهندس مشاور تعیین شود و به تصویب کارفرما برسد، ملاک پرداخت است. قیمت های جدیدی که به این

صورت تعیین می شود باید بر حسب هزینه اجرای کار در محل اجرا محاسبه گردد. از این رو، تنها ضریب هزینه بالاسری پیمان به قیمت های جدید اعلام می شود.

تبصره - در صورتی که پیمان با استفاده از فهرست های بهای واحد پایه منعقد شده باشد، چگونگی تعیین قیمت جدید، علاوه بر مفاد این بند، تابع دستورالعمل نحوه استفاده از قیمت های پایه در تعیین قیمت جدید با اولویت دستورالعمل یاد شده است.

د) جمع بهای قیمت های جدید، علاوه بر آنکه تابع سقف تعیین شده در بند الف است، نباید از ۱۰ درصد مبلغ اولیه پیمان بیشتر شود.

ه) تعدیل نرخ پیمان طبق شرایط پیش بینی شده در شرایط خصوصی است.

ماده ۳۰. تغییر مدت پیمان

الف) در صورت وقوع هر یک از موارد زیر که موجب افزایش مدت اجرای کار شود، پیمانکاری می تواند درخواست تمدید مدت پیمان را بنماید. پیمانکار درخواست تمدید مدت پیمان را با ارائه محاسبات و دلایل توجیهی، به مهندس مشاور تسلیم می کند و مهندس مشاور پس از بررسی و تایید، مراتب را برای اتخاذ تصمیم به کارفرما گزارش می کند و سپس نتیجه تصمیم کارفرما را به پیمانکار ابلاغ می نماید.

۱) در صورتی که طبق بندهای "الف" و "ج" ماده ۲۹، مبلغ پیمان تغییر کند.

۲) هرگاه به دستور کارفرما مهندس مشاور، نقشه های اجرایی با مشخصات فنی تغییر اساسی کند.

۳) هرگاه کارفرما در تحویل کارگاه، ابلاغ دستور کارها یا نقشه ها و تحویل مصالحی که تهیه آنها به عهده اوست، تغییر کند. تغییر در ابلاغ دستور کارها و نقشه ها به شرطی مشمول این بند است که پیمانکار با توجه به برنامه زمانی تفصیلی، آنها را از مهندس مشاور درخواست کرده باشد.

۴) اگر در تحویل مصالحی که فروش آنها از ماباید با حواله کارفرما صورت گیرد تاخیر ایجاد شود، به شرطی که پیمانکار با توجه به برنامه زمانی تفصیلی برای تهیه آنها به موقع اقدام کرده باشد.

۵) در موارد حوادث قهری و همچنین در موارد مربوط به کشف اشیای عتیقه و آثار تاریخی که در موارد ۲۶ و ۴۳ پیش بینی شده است.

۶) هرگاه محدودیت برای ورود مصالح و تجهیزات طبق بند "د" ماده ۲۰ پیش آید

۷) در صورتی که کار طبق ماده ۴۹ به تعلیق در آید

۸) در صورتی که قوانین و مقررات جدیدی وضع شود که در تغییر مدت اجرای کار موثر باشد.

۹) هرگاه کارفرما نتواند تعهدات مالی خود را در مواعیدهای درج شده در اسناد و مدارک پیمان انجام دهد.

۱۰) موارد دیگری که به تشخیص کارفرما خارج از قصور پیمانکار باشد.

ب) اگر وقوع برخی از موارد درج شده در بند "الف"، موجب کاهش مدت پیمان شود، مهندس مشاور با کسب نظر پیمانکار، کاهش مدت پیمان را تضمین می کند و مراتب را برای اتخاذ تصمیم به کارفرما گزارش می نماید، و سپس نتیجه تصمیم کارفرما را به پیمانکار ابلاغ می کند.

ج) در پایان مدت اولیه پیمان یا هر تمدید مدت پیمان، اگر کار به اتمام نرسیده باشد، مهندس مشاور با کسب نظر پیمانکار و با توجه به موارد تعیین شده در بند "الف"، علل تاخیر کار را بررسی می کند و میزان مدت مجاز و غیر مجاز آن را

باتوافق پیمانکار تعیین می نماید و نتیجه را به کارفرما گزارش می کند، و سپس نظر کارفرما را در مورد میزان مجاز یا غیر مجاز تأخیر کار به پیمانکار اعلام می کند و معادل مدت تأخیر مجاز، مدت پیمان را تمدید می نماید.

د) در اجرای مفاد این ماده برای تمدید مدت پیمان، تأخیرهای همزمان ناشی از عوامل مختلف درج شده در بند الف، فقط یک بار محاسبه می شود.

ه) در اجرای مفاد این ماده، اگر پیمانکار با مهندس مشاور توافق نداشته باشد یا نسبت به تصمیم کارفرما معترض باشد، طبق نظر کارفرما عمل می شود و پیمانکار می تواند بر اساس ماده ۵۳ برای حل مسئله اقدام نماید

ماده ۳۱. مدیریت اجرا

کارفرما می تواند قسمتی از اختیارات خود را به شخص حقوقی، که مدیر طرح نامیده می شود، واگذار کند. کارفرما مدیر طرح را تعیین حدود اختیارات و واگذار شده به پیمانکار معرفی می نماید. تمام تصمیم گیریهای مدیر طرح در چهار چوب اختیارات و واگذار شده، در حکم تصمیم کارفرما می باشد.

ماده ۳۲. نظارت بر اجرای کار

الف) عملیات اجرایی پیمانکار، همیشه باید زیر نظر و با اطلاع مهندس مشاور انجام شود. نظارتی که از طرف کارفرما و مهندس مشاور در اجرای کارها به عمل می آید، به هیچ روی، از میزان مسئولیت پیمانکار نمی کاهد. نظارت مستقیم بر کار پیمانکار، در محدوده کارگاه و در موارد خاص (برای ساخت قطعات و تجهیزات) در خارج از کارگاه انجام می شود و در هر حال، پیمانکار باید گزارش پیشرفت اقدامهایی را که خارج از کارگاه به منظور انجام تعهدات پیمان انجام می دهد، به مهندس مشاور تسلیم کند.

ب) مهندس مشاور، تنها مرجع فنی پیمانکار برای اجرای موضوع پیمان از سوی کارفرماست. هرگونه تغییرات، اظهار نظرهای فنی و اصلاحات مورد نظر پیمانکاران، سازندگان و بازرسان فنی، پس از هماهنگی با مهندس مشاور، موظف به کسب مجوز از کارفرما، برای انجام وظایف نظارت است، در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده است.

ج) مهندس مشاور به منظور اطمینان از صحت اجرای کار، اقدام به آزمایش مصالح یا کارهای انجام یافته می کند. هزینه انجام آزمایشها بر عهده کارفرماست، مگر آنکه در اسناد و مدارک پیمان ترتیب دیگری هم پیش بینی شده باشد. هرگاه نتایج این آزمایشها با آنچه که در مدارک فنی تعیین شده است تطبیق نکند، پیمانکار متعهد است که مصالح و کارها را طبق دستور مهندس مشاور اصلاح کند. هزینه انجام این اصلاحات به عهده پیمانکار است، مگر آنکه نقص موجود مربوط به مدارک فنی باشد. پیمانکار موظف است که برای نمونه برداری از مصالح یا انجام هر نوع آزمایش، تعداد لازم کارگرمه صورت موردی و موقت، به طور رایگان در اختیار مهندس مشاور بگذارد.

د) در صورتی که مهندس مشاور موادی از عدم رعایت مشخصات فنی، نقشه ها و دیگر مدارک فنی پیمان را در اجرای کارها مشاهده کند، با ارسال اخطاریه ای، اصلاح کارهای معیوب را در مدت مناسبی که با توجه به حجم و نوع کار تعیین می نماید از پیمانکار می خواهد. اگر پس از پایان مهلت تعیین شده، پیمانکار نسبت به اصلاح کارها اقدام نکند، کارفرما می تواند خودش کارهای معیوب را اصلاح کند و هزینه های مربوط به اضافه ۱۵ درصد، از مطالبات پیمانکار کسر کند. در صورتی که عدم توجه به اخطار مهندس مشاور برای اصلاح هر کار معیوب از سوی پیمانکار تکرار شود، کارفرما می تواند پیمان را طبق ماده ۴۶ فسخ نماید.

ه) کارفرما در مدت اجرای پیمان، هر موقع که لازم بداند، توسط نمایندگان خود، عملیات پیمانکار را بازرسی می کند. پیمانکار موظف است که هر نوع اطلاعات و مدارکی که مورد نیاز باشد، در اختیار نمایندگان کارفرما بگذارد و تسهیلات لازم را برای انجام این بازرسیها فراهم سازد.

و) اگر در طول مدت پیمان، تصمیم به تغییر مهندس مشاور بگیرد، این تصمیم باید دست کم یک ماه پیشتر به اطلاع پیمانکار برسد. پیمانکار و مهندس مشاور، موظف هستند که تکلیف آزمایشهای ناتمام، صورت جلسه های در دست اقدام و صورت کارکردهای در حال رسیدگی را روشن کنند. در صورتی که مهندس مشاور به شرح پیشگفته عمل نکند، کارفرما مستقیماً بجای مهندس مشاور تکلیف کارهای ناتمام را روشن می کند و هزینه های مربوط به این اقدام را به حساب بدهی مهندس مشاور منظور می نماید. اگر در زمان اعلام کارفرما مبنی بر تغییر مهندس مشاور، بخشهایی از کار توسط پیمانکار در حال اجرا باشد که اتمام آن بخش منجر به صدور تأییدیه های مهندس مشاور شده و این امر موکول به زمان پس از تغییر مهندس مشاور شود، این گونه موارد، باید در طول یک هفته از تاریخ اعلام کارفرما، از سوی پیمانکار به پیمانکار منعکس شود، تا کارفرما ترتیب لازم را برای عدم انقطاع آن بخش از کار پیمانکار و صدور به موقع تأییدیه بدهد. کارفرما مهندس مشاور جدید را به پیمانکار معرفی می کند و اختیارات او را طبق آنچه که برای مهندس مشاور قبلی تعیین شده بود، تنفیذ یا تغییرات مربوط را به پیمانکار ابلاغ می نماید و از آن پس، تصمیمها و دستورهای مهندس مشاور جدید در چهارچوب پیمان، برای پیمانکار لازم الاجراست.

ماده ۳۳. مهندس ناظر

الف) مهندس ناظر که نماینده مهندس مشاور در کارگاه است، وظیفه دارد که با توجه به اسناد و مدارک پیمان، در اجرای کار، نظارت و مراقبت دقیق به عمل آورد و مصالح و تجهیزاتی را که باید به مصرف برسد، بر اساس نقشه ها و مشخصات فنی مورد رسیدگی و آزمایش قرارداد و هرگاه عیب و نقصی در آنها یا در نحوه مهارت کارکنان یا چگونگی کار مشاهده کند، دستور رفع آنها را به پیمانکار بدهد. همچنین هرگاه بعضی از ماشین آلات معیوب باشد به طوری که نتوان با آنها کار را طبق مشخصات فنی انجام داد، مهندس ناظر تعمیر یا تعویض و تغییر آنها را از پیمانکاری خواهد. با رعایت

بند "ب"، هرگونه دستوری که از طرف مهندس ناظر به پیمانکار داده شود، به مثابه دستورهای داده شده توسط مهندس مشاور است و پیمانکار ملزم به اجرای آنهاست.

ب) مهندس ناظر، به هیچ روی، حق ندارد که از تعهدات پیمانکار بکاهد یا موجب تمدید مدت پیمان یا پرداخت اضافی به پیمانکار شود یا هر نوع دستور تغییر کاری را صادر کند.

ج) پیمانکار مکلف است که دستورهای مهندس ناظر را در حدود مفاد این ماده اجرا نماید، مگر در مواردی که آنها را برخلاف اسناد و مدارک پیمان تشخیص دهد، که در این صورت، موظف است که موضوع را به مهندس مشاور بنویسد و کسب تکلیف کند. هرگاه مهندس مشاور موضوع را فیصله ندهد، نظر کارفرما در آن مورد قاطع می باشد.

د) با وجود نظارتی که از طرف مهندس ناظر در اجرای کارها به عمل می آید، کارفرما و مهندس مشاور حق دارند مصالح مصرفی و کارهای انجام یافته را مورد رسیدگی قرار دهند و اگر مشخصات آنها را مغایر نقشه ها و مشخصات فنی تشخیص دهند پیمانکار متعهد است مصالح و کارهای معیوب را به هزینه خود تعویض نماید. به هر حال، نظارت مهندس ناظر از مسئولیت پیمانکار نمی کاهد و سلب حق از کارفرما و مهندس مشاور نمی کند.

فصل چهارم

تضمین، پرداخت، تحویل کار

ماده ۳۴. تضمین انجام تعهدات

موقع امضای پیمان، برای تضمین انجام تعهدات ناشی از آن، پیمانکار باید ضمانتنامه ای معادل ۵ درصد مبلغ اولیه پیمان، صادر شده از طرف بانک مورد قبول کارفرما و طبق نمونه ای که ضمیمه اسناد مناقصه بوده است، تسلیم کارفرما کند. ضمانتنامه یاد شده باید تا یک ماه پس از تاریخ تحویل موقت موضوع پیمان، معتبر باشد. تاهنگامی که تحویل موقت انجام نشده است، پیمانکار موظف است برای تمدید ضمانتنامه یاد شده اقدام کند و اگر تا ۱۵ روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانتنامه، پیمانکار موجبات تمدید آن را فراهم نکرده و ضمانتنامه تمدید نشود، کارفرما حق دارد که مبلغ ضمانتنامه را از بانک ضامن دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانتنامه، به رسم وثیقه نزد خود نگه دارد. کارفرما تضمین انجام تعهدات را پس از تصویب صورت مجلس تصویب موقت، با توجه به تبصره یک این ماده آزادمی کند.

تبصره ۱. حداکثر تا یک ماه پس از تحویل موقت، آخرین صورت وضعیت موقت طبق ماده ۳۷، بدون منظور داشتن مصالح پای کار تنظیم می شود. هرگاه بر اساس این صورت وضعیت، پیمانکار بدهکار نباشد یا جمع بدهی او از نصف کسور تضمین حسن انجام کار کمتر باشد، ضمانتنامه انجام تعهدات بی درنگ آزاد می شود. ولی هرگاه میزان بدهی پیمانکار، از نصف کسور تضمین حسن انجام کار بیشتر باشد، ضمانتنامه انجام تعهدات، بر حسب مورد طبق شرایط تعیین شده در ماده ۴۰ یا ۵۲ آزادمی شود.

تبصره ۲. در صورتی که تمام یا قسمتی از تضمین انجام تعهدات، به صورت نقد نزد کارفرما باشد یا بارعایت مقررات، به جای ضمانتنامه بانکی از انواع دیگر اوراق بهادار استفاده شود، چگونگی گرفتن تضمین و استرداد آن در هر مورد، طبق شرایطی است که در این پیمان برای ضمانتنامه بانکی تعیین شده است.

ماده ۳۵. تضمین حسن انجام کار

از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار، معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود. نصف این مبلغ پس از تصویب صورت وضعیت قطعی طبق ماده ۴۰ و نصف دیگر آن پس از تحویل قطعی، بارعایت مواد ۴۲ و ۵۲ مسترد می گردد.

تبصره - پیمانکاری تواند وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار را طبق دستورالعمل نافذ در زمان ارجاع کار که شماره و تاریخ آن در اسناد و مدارک پیمان درج شده است دریافت کند.

ماده ۳۶. پیش پرداخت

کارفرما موافقت دارد که به منظور تقویت بنیه مالی پیمانکار، مبلغی به عنوان پیش پرداخت به پیمانکار پرداخت کند. میزان، روش پرداخت و چگونگی واریز پیش پرداخت و دیگر ضوابط آن، بر اساس دستورالعمل مربوط است که در زمان ارجاع کار نافذ بوده و شماره و تاریخ آن در اسناد و مدارک پیمان درج شده است. پیمانکار در مواعید مقرر در

دستورالعمل پیشگفته، برای دریافت هریک از اقساط پیش پرداخت، درخواست خود را به مهندس مشاور می نویسد، کارفرما پس از تأیید مهندس مشاور، هر قسط پیش پرداخت را در مقابل تضمین تعیین شده در دستورالعمل، بدون اینکه وجوهی از آن کسر شود، پرداخت می نماید. مهلت پرداخت هر قسط پیش پرداخت ۲۰ روز از تاریخ درخواست پیمانکار که به تأیید مهندس مشاور رسیده است، یا ۱۰ روز از تاریخ ارائه تضمین از سوی پیمانکار، هر کدام که بیشتر است، می باشد.

ماده ۳۷. پرداختها

الف) در آخر هر ماه، پیمانکار، وضعیت کارهای انجام شده از شروع کار تا تاریخ را که طبق نقشه های اجرایی، دستور کارها و صورت مجلسهاست اندازه گیری می نماید و مقدار مصالح و تجهیزات پای کار را تعیین می کند، سپس بر اساس فهرست بهای منضم به پیمان، مبلغ صورت وضعیت را محاسبه کرده و آن را در آخر آن ماه تسلیم مهندس ناظر می نماید. مهندس مشاور، صورت وضعیت پیمانکار را از نظر تطبیق با اسناد و مدارک پیمان کنترل کرده و در صورت لزوم با تعیین دلیل اصلاح می نماید و آنرا در مدت حداکثر ۱۰ روز از تاریخ دریافت از سوی مهندس ناظر برای کارفرما ارسال می نماید و مراتب را نیز به اطلاع پیمانکار می رساند. کارفرما صورت وضعیت کنترل شده از سوی مهندس مشاور را رسیدگی کرده و پس از کسر وجوهی که بابت صورت وضعیتهای موقت قبلی پرداخت شده است و همچنین اعمال کسور قانونی و کسور متعلقه طبق پیمان، باقیمانده مبلغ قابل پرداخت به پیمانکار را حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ وصول صورت وضعیت، با صدور چک به نام پیمانکار، پرداخت می کند. با پرداخت صورت وضعیت موقت، تمام کارها و مصالح و تجهیزاتی که در صورت وضعیت مزبور درج گردیده است متعلق به کارفرماست، لیکن به منظور اجرای بقیه کارهای موضوع پیمان، به رسم امانت، تا موقع تحویل موقت، در اختیار پیمانکار قرار می گیرد. مقادیر درج شده در صورت وضعیتهای موقت و پرداختهایی که بابت آنها بعمل می آید جنبه موقت و علی الحساب دارد و هر نوع اشتباه اندازه گیری و محاسباتی و جز اینها، در صورت وضعیتهای بعدی یا در صورت وضعیت قطعی، اصلاح و رفع می شود. به منظور ایجاد امکان برای تهیه، رسیدگی و تصویب صورت وضعیت قطعی در مهلتهای تعیین شده در ماده ۴۰ پیمانکار باید ضمن اجرای کار و پس از اتمام هریک از اجزای آن نسبت به تهیه متره های قطعی و ارائه آنها به مهندس مشاور برای رسیدگی همراه با صورت مجلسها و مدارک مربوط اقدام نماید، این اسناد باید در صورت وضعیتهای موقت نیز مورد استفاده قرار گیرد.

تبصره ۱. هرگاه به عللی صورت وضعیت ارسالی از طرف مهندس مشاور مورد تأیید کارفرما قرار نگیرد، کارفرما پس از وضع کسور تعیین شده در این ماده، تا ۷۰ درصد مبلغ صورت وضعیتی را که مهندس مشاور ارسال نموده است به عنوان علی الحساب و در مدت مقرر در این ماده در وجه پیمانکار پرداخت می کند و صورت وضعیت را همراه با دلایل رد آن، برای تصحیح به مهندس مشاور برمی گرداند، تا پس از اعمال اصلاحات لازم در مدت حداکثر ۵ روز، دوباره به شرح یاد شده، برای کارفرما ارسال شود و بقیه مبلغ به ترتیب پیشگفته به پیمانکار پرداخت گردد. در این صورت، مهلت پرداخت مبلغ صورت وضعیت از تاریخی شروع می شود که صورت وضعیت تصحیح شده تسلیم کارفرما شود.

تبصره ۲. اگر پیمانکار نسبت به صورت وضعیتی که به شرح پیشگفته اصلاح شده است معترض باشد، اعتراض خود را با ذکر دلیل، حداکثر ظرف مدت یک ماه، به کارفرما اعلام می کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد.

تبصره ۳. اگر پیمانکار در موعد مقرر صورت وضعیت موقت را تهیه و تسلیم مهندس ناظر نکند، مهندس مشاور با تایید کارفرما و به هزینه پیمانکار اقدام به تهیه آن می کند و اقدامات بعدی برای رسیدگی و پرداخت آن را به ترتیب این ماده به عمل می آورد. در این حالت، هیچ گونه مسئولیتی از نظر تاخیر در پرداخت صورت وضعیت مربوط متوجه کارفرما نیست.

ب) در پیمانهای که مشمول تعدیل آحاد بها هستند، پس از تایید هر صورت وضعیت موقت از سوی کارفرما، پیمانکار صورت وضعیت تعدیل آحاد بهی آن صورت وضعیت را بر اساس آخرین شاخصهای اعلام شده محاسبه می نماید و به منظور بررسی و پرداخت به نحوی که در بند "الف" تعیین شده است، برای مهندس مشاور ارسال می کند.

تبصره - اگر به هر دلیل و غیر از قصور پیمانکار، تعدیل کارکردهای هر نیمه از سال (سه ماهه اول و دوم یا سوم و چهارم) پس از سپری شدن سه ماه از آن نیمه سال، با شاخصهای قطعی، آن را رسیدگی می کند و به کارفرما تسلیم می نماید تا طبق بند "الف" برای رسیدگی و پرداخت آن اقدام شود.

ماده ۳۸. پرداختهای ارزی

هرگاه طبق اسناد و مدارک پیمان، پیمانکار برای بعضی از هزینه های اجرایی موضوع پیمان، احتیاج به ارز داشته باشد بدین ترتیب رفتار می شود.

الف) اگر در اجرای بند "الف" ماده ۱۷ برای استخدام متخصصان خارجی در اسناد و مدارک پیمان، پرداخت ارز از سوی کارفرما تعهد شده باشد، کارفرما از مورد نیاز در مقابل پرداخت معادل ریالی آن از سوی پیمانکار، به نرخ رسمی فروش بانک مرکزی ایران در تاریخ پرداخت، در اختیار پیمانکار قرار می دهد، به شرط آنکه در قرارداد آنها قسمتی از حقوق که هیچ گاه نباید از ۵۰ درصد بیشتر باشد، به ارزش پیش بینی شده باشد.

ب) برای تهیه مصالح و تجهیزاتی که در اسناد و مدارک پیمان پرداخت ارز از سوی کارفرما تعهد شده است و باید از خارج کشور وارد شود و در عملیات موضوع پیمان مصرف گردیده و در کار باقی بماند، پیمانکار باید طبق مشخصات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان و با توجه به برنامه زمانی تفصیلی، برای تهیه و فرومای خرید مصالح و تجهیزات مورد بحث، به طوری که دست کم دارای ۹۰ روز اعتبار باشد، اقدام نماید. پیمانکار باید با مسئولیت خود، اسناد فروشنده را از لحاظ انطباق مقادیر و مشخصات آنها با اسناد و مدارک پیمان، کنترل نماید و پس از تایید، به مهندس مشاور تسلیم کند. مهندس مشاور، اسناد دریافتی را بررسی می کند و پس از تایید، ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ وصول آنها، نظر کارفرما را به پیمانکار ابلاغ می نماید. اسناد مربوط به خرید مصالح و تجهیزات پیشگفته باید به نام کارفرما صادر شود. کارفرما بر اساس اسناد تایید شده به حساب پیمانکار اقدام به گشایش اعتبار می کند. پیمانکار با نظارت کارفرما، نسبت به ترخیص مصالح و تجهیزات سفارش شده از گمرک، به هزینه خود، اقدام می نماید. پس از آنکه مصالح و تجهیزات یاد شده وارد کارگاه شد و بهای آن به صورت کار یا مصالح و تجهیزات پای کار در صورت وضعیتهای منظور گردید، پرداختهای قبلی که به صورت اعتبار از طرف کارفرما انجام شده است، از طلب پیمانکار کسر می شود.

ج) اگر در اجرای بندهای "الف" و "ب"، نرخ تسعیر ارز نسبت به نرخ آن در تاریخ تسلیم پیشنهاد قیمت پیمانکار تغییر کند، در صورت افزایش نرخ ارز، تفاوت نرخ تسعیر ارز به حساب بستانکاری پیمانکار منظور می شود و در صورت کاهش نرخ ارز به حساب بدهی پیمانکار منظور می گردد.

د) تعدیل نرخ کارهای موضوع بند "ب"، در صورت شمول تعدیل به این پیمان، تابع مقررات تعدیل خاص طبق دستورالعمل نحوه تعدیل آحاد بها که در مورد این پیمان نافذ است، می باشد.

ه) اگر برای خرید ماشین آلات و ابزار خاصی که برای اجرای کار مورد نیاز است و امکان تهیه آنها در داخل نیست و باید از خارج کشور وارد شود، از سوی کارفرما تسهیلات ارزی در اسناد و مدارک پیمان پیش بینی شده باشد، در این مورد، به ترتیب پیش بینی شده عمل می شود. پرداخت هزینه تأمین ماشین آلات و ابزار موضوع این بند، به عهده پیمانکار، و مالکیت آنها، متعلق به پیمانکار است.

ماده ۳۹. تحویل موقت

الف) پس از آنکه عملیات موضوع پیمان تکمیل گردید و کار آماده بهره برداری شد، پیمانکار از مهندس مشاور تقاضای تحویل موقت می کند و نماینده خود را برای عضویت در هیات تحویل معرفی می نماید. مهندس مشاور، به درخواست پیمانکار رسیدگی می کند و در صورت تایید ضمن تعیین تاریخ آمادگی کار برای تحویل موقت تقاضای تشکیل هیات تحویل موقت را از کارفرما می نماید. کارفرما به گونه ای ترتیب کار را فراهم می کند که هیات تحویل حداکثر در مدت ۲۰ روز از تاریخ آمادگی کار که به تایید مهندس مشاور رسیده است در محل کار حاضر می شود و برای تحویل موقت اقدام نماید. اگر به مهندس مشاور عملیات موضوع پیمان آماده بهره برداری نباشد ظرف مدت هفت روز از دریافت تقاضای پیمانکار ناقص و کارهایی را که باید پیش از تحویل موقت تکمیل شود به اطلاع پیمانکاری رساند. هیات تحویل موقت، متشکل است از:

نماینده کارفرما

نماینده مهندس مشاور

نماینده پیمانکار

کارفرما تاریخ و محل تشکیل هیات رابه اطلاع مهندس مشاور و پیمانکاری رساند و تا تاریخ تشکیل هیات مهندس مشاور برنامه انجام آزمایشهایی را که برای تحویل کار لازم است تهیه و به پیمانکار ابلاغ می کند تا آن قسنت از وسایل را که تدارک آنها طبق اسناد و مدارک پیمان به عهده اوست برای روز تشکیل هیات در محل کار آماده کند. پیمانکار موظف است که تشکیلات لازم را برای هیات تحویل فراهم آورد. آزمایشهای لازم به تشخیص و بانظر اعضای هیات در محل انجام می شود و نتایج آن در صورت مجلس تحویل موقت درج می گردد به جز آزمایشهایی که طبق اسناد و مدارک پیمان هزینه آنها به عهده پیمانکار است هزینه آزمایشها را کارفرما پرداخت می کند. هرگاه هیات تحویل عیب و نقصی در کارها مشاهده نکند اقدام به تنظیم صورت مجلس تحویل موقت می نماید. صورت مجلس تحویل موقت رابه همراه نتیجه آزمایشهای انجام شده برای کارفرما ارسال می کند و نسخه ای از آن را تا ابلاغ از سوی کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می دهند. کارفرما پس از تایید تحویل موقت عملیات موضوع پیمان رابه پیمانکار ابلاغ می نماید.

هرگاه هیات تحویل موقت عیب و نقصی در کارها مشاهده نماید اقدام به تنظیم صورت مجلس تحویل موقت با تعیین مهلتی برای رفع نقص می کند و فهرستی از نقایص و معایب کارها و عملیات ناتمام و آزمایشهایی که نتیجه آن بعداً معلوم می شود را تنظیم و ضمیمه صورت مجلس تحویل موقت می نماید و نسخه ای از آن رابه پیمانکاری دهد پس از اعلام رفع نقص از جانب پیمانکار مهندس مشاور به اتفاق نماینده کارفرما دوباره عملیات را بازدید می کند و اگر بر

اساس فهرست نقایص تعیین شده هیچ گونه عیب و نقصی باقی نمانده باشد مهندس مشاور صورت جلسه تحویل موقت و گواهی رفع نقایص و معایب را که به امضای نماینده کارفرما مهندس مشاور و پیمانکار رسیده است همراه نتایج آزمایشهای خواسته شده برای کارفرما ارسال می کند تا پس از تایید کارفرما به پیمانکار ابلاغ شود اگر به تشخیص کارفرما حضور نماینده او در بازدید از کار و گواهی رفع نقص ضروری نباشد به مهندس مشاور نمایندگی می دهد تا بجای نماینده کارفرما اقدام کند. تاریخ تحویل موقت تاریخ تشکیل هیات در محل و تحویل کار به کارفرماست که در صورت مجلس تحویل موقت درج می شود تاریخ شروع دوره تضمین تاریخ تحویل موقت است به شرط آنکه هیات تحویل هیچ گونه نقصی در کار مشاهده نکند یا نقایص در مهلتی که از طرف هیات تعیین شده است رفع شود اگر زمانی که پیمانکار صرف رفع نقایص می کند بیش از مهلت تعیین شده باشد تاریخ تحویل موقت همان تاریخ تشکیل هیات و تحویل کار به کارفرماست ولی تاریخ شروع دوره تضمین تاریخ رفع نقص است که به تایید مهندس مشاور رسیده باشد. اگر هیات تحویل موقت دیرتر از موعد مقرر (۲۰ روز) تاریخ آمادگی کار از سوی پیمانکار که به تایید مهندس مشاور رسیده است) در محل حاضر شود و برای تحویل موقت اقدام نماید تاریخ تحویل موقت تاریخ تشکیل هیات در محل و تحویل کار به کارفرماست در این حالت اگر هیات نقصی در کار مشاهده نکند یا نقایص در مهلتی که از سوی هیات تعیین شده است رفع شود تاریخ شروع دوره تضمین ۲۰ پس از تاریخ آمادگی کار از سوی پیمانکار که به تایید مهندس مشاور رسیده است می باشد مگر آنکه زمانی که پیمانکار صرف رفع نقص می کند بیش از مهلت تعیین شده باشد که در این صورت تاریخ شروع دوره تضمین برابر تاریخ رفع نقص که به تایید مهندس مشاور رسیده است منهای مدت تأخیر تشکیل هیات در محل (نسبت به مهلت ۲۰ روز) می باشد. کارفرما باید هزینه های حفظ و نگهداری از کار را برای مدت تأخیر در تحویل موقت (نسبت به مهلت ۲۰ روز) به پیمانکار پرداخت کند.

ب) در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان برای تکمیل و تحویل موقت قسمتهای مستقلی از کار زمانهای مجزایی پیش بینی شده باشد یا به نظر کارفرما بهره برداری از قسمتهای مستقلی از کار پیش از تکمیل کل کار مورد نیاز باشد کارفرما با رعایت این ماده قسمتهای پیشگفته را تحویل موقت گرفته و اقدامهای پس از تحویل موقت مانند آزاد نمودن تضمین انجام تعهدات شروع دوره تضمین تحویل قطعی استرداد کسور تضمین حسن انجام کار را به تناسب آن قسمت از کار که تحویل موقت گردیده است طبق اسناد و مدارک پیمان به صورت مستقل انجام می دهد.

ج) اگر با توجه به بند "الف" ماده ۲۹ عملیات موضوع پیمان تا حد ۱۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان انجام شود ولی کارهای اجرا شده قابل بهره برداری نباشد و پیمانکار برای ادامه کار موافقت نکند کارفرما طبق ماده ۴۸ به پیمان خاتمه می دهد.

د) در صورتی که عملیات موضوع پیمان طبق این ماده آماده تحویل موقت شود ولی پیمانکار تقاضای تحویل کار را نکند مهندس مشاور آماده بودن کار برای تحویل موقت را به کارفرما اعلام می نماید تا کارفرما طبق این ماده برای تشکیل هیات و تحویل موقت کار اقدام کند اگر پس از ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ کارفرما پیمانکار نماینده خود را برای تحویل موقت معرفی نکند کارفرما با تأمین دلیل به وسیله دادگاه محل نسبت به تحویل موقت موضوع پیمان طبق این ماده اقدام می نماید در این حالت پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این مورد ندارد.

ه) پس از تقاضای پیمانکار برای تحویل موقت در صورتی که آماده بودن کار برای تحویل موقت مورد تایید مهندس مشاور باشد ولی تدارکات لازم برای راه اندازی و انجام آزمایشهای مورد نیاز مانند آب و برق که باید از سوی کارفرما

تامین شود فراهم نباشد نحوه تحویل موقت و تحویل قطعی و آزاد کردن تضمینهای پیمانکار بارعایت حقوق طرفین پیمان طبق نظر هیاتی متشکل از نماینده سازمان برنامه و بودجه نماینده کارفرما و نماینده پیمانکاری باشد نظر این هیات قطعی و لازم الاجراست.

و) پیمانکار موظف است که پس از تحویل موقت تمام وسایل ماشین آلات و ابزار و مصالح اضافی متعلق به خود در محلهای تحویلی کارفرما را ظرف مدت مناسبی که مورد قبول مهندس مشاور باشد از محلهای یاد شده خارج کند به علاوه پیمانکار باید ظرف مدت معینی که توسط مهندس مشاور تعیین می شود ساختمانها و تاسیسات موقتی را که برای اجرای کار در محلهای تحویلی کارفرما ساخته است تخریب یا پیاده کند و مصالح و مواد زائد آن را از محل کار خارج و کارگاه را به هزینه خود تمیز کند در غیر این صورت کارفرما می تواند برای خارج نمودن آنها به هر نحو که مقتضی بداند عمل نماید و هزینه های آن را به حساب بدهی پیمانکار منظور دارد. در این صورت، پیمانکار حق اعتراض نسبت به اقدام کارفرما و ادعای ضرر و زیان به اموال و داراییهای خود را ندارد. با توجه به اینکه مالکیت ساختمانهای پیش ساخته و مصالح باز یافتی و قطعات پیش ساخته ساختمانها و تاسیسات تجهیز کارگاه که به وسیله پیمانکار در محلهای تحویلی کارفرما نصب یا احداث شده است متعلق به پیمانکار است، هرگاه تمام یا قسمتی از این ساختمانها و تاسیسات موقت پیمانکار مورد احتیاج کارفرما باشد، با توجه به اینکه در این حالت نباید وجهی بابت برجیدن ساختمانها و تاسیسات یاد شده به پیمانکار پرداخت شود، قیمت آن با تراضی طرفین تعیین و به کارفرما فروخته و تحویل می شود.

ماده ۴۰. صورت وضعیت قطعی

پیمانکار باید حداکثر تا یک ماه از تاریخ تحویل موقت، صورت وضعیت قطعی کارهای انجام شده را بر اساس اسناد و مدارک پیمان بدون منظور نمودن مصالح و تجهیزات پای کار تهیه کند و برای رسیدگی به مهندس مشاور تسلیم نماید. مهندس مشاور صورت وضعیت دریافت شده را رسیدگی نموده و ظرف مدت سه ماه برای تصویب کارفرما ارسال می نماید. کارفرما صورت وضعیت دریافت شده را ظرف مدت دوماه از تاریخ وصول رسیدگی می کند و نظر نهایی خود را ضمن ارسال یک نسخه از آن به پیمانکار اعلام می دارد. در صورتی که پیمانکار ظرف مهلت تعیین شده برای تهیه صورت وضعیت قطعی اقدام نکند یا تأیید کارفرما، مهندس مشاور به هزینه پیمانکار اقدام به تهیه آن می کند و پس از امضای پیمانکار برای تصویب کارفرما ارسال می دارد در صورتی که پیمانکار از امضای صورت وضعیت خودداری کند مهندس مشاور بدون امضای پیمانکار صورت وضعیت را برای کارفرما می فرستد.

در حالتی که پیمانکار، صورت وضعیت را قبلاً امضا نموده است اگر اعتراضی نسبت به نظر کارفرما داشته باشد یا در حالتی که صورت وضعیت را قبلاً امضا نکرده است و نسبت به نظر کارفرما اعتراض دارد اعتراض خود را حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول صورت وضعیت با ارائه دلیل و مدرک، یکجابه اطلاع کارفرما می رساند. کارفرما حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول نظر پیمانکار، به موارد اعتراض رسیدگی می کند و قبول یا رد آنها را اعلام می نماید. پیمانکاری تواند برای تعیین تکلیف آن قسمت از اعتراض خود که مورد قبول کارفرما واقع نمی شود طبق ماده ۵۳ اقدام نماید.

در صورتی که پیمانکار ظرف مدت تعیین شده به صورت وضعیت اعتراض نکند صورت وضعیت قطعی از طرف پیمانکار قبول شده تلقی می شود

مقادیر کارها که به ترتیب بالا در صورت وضعیت قطعی منظوری شونده تنهایی قاطع است و مأخذ تسویه حساب قرار می گیرد هر چند که بین آنها و مقادیری که در صورت وضعیتهای موقت منظور گردیده است، اختلاف باشد. هرگاه با توجه به صورت وضعیت قطعی تصویب شده و سایر حسابهای پیمانکار، پیمانکار بدهکار نباشد، نصف تضمین حسن انجام کار آزاد می شود.

تبصره - در مواردی که طبق مواد ۴۷ یا ۴۸ پس از فسخ یا خاتمه پیمان اقدام به تهیه صورت وضعیت قطعی می شود، مهلت تهیه صورت وضعیت قطعی، به ترتیب از تاریخ صورت برداری یا تاریخ تحویل کارهای انجام شده می باشد.

ماده ۴۱. تحویل قطعی

در پایان دوره تضمین تعیین شده در ماده ۵ موافقتنامه کارفرما بانه تقاضای پیمانکار و تأیید مهندس مشاور، اعضای هیات تحویل قطعی و تاریخ تشکیل هیات رابه همان گونه که در ماده ۳۹ برای تحویل موقت پیش بینی شده است معین و به پیمانکار ابلاغ می کنند هیات تحویل قطعی پس از بازدید کارها هرگاه عیب و نقصی که ناشی از کار پیمانکار باشد مشاهده ننماید، موضوع پیمان را تحویل قطعی می گیرد و بی درنگ صورت مجلس آن را تنظیم و برای کارفرما ارسال می کند و نسخه ای از آن را تا ابلاغ از سوی کارفرما، به پیمانکاری دهد و سپس کارفرما تصویب تحویل قطعی کار را به پیمانکار ابلاغ می نماید.

تبصره ۱. هرگاه هیات تحویل قطعی عیب و نقصی ناشی از کار پیمانکار مشاهده کند برای رفع آنها طبق ماده ۴۲ رفتار می شود.

تبصره ۲. اگر پیمانکار در پایان دوره تضمین تعیین شده در ماده ۵ موافقتنامه تقاضای تحویل قطعی کار را ننماید مکلف به رفع نواقص ناشی از کار خود که تا تاریخ تقاضای تحویل قطعی بروز کرده است می باشد و تاریخ تقاضای پیمانکار ملاک اقدامات مربوط به تحویل قطعی است.

تبصره ۳. اگر کارفرما با وجود تقاضای پیمانکار اقدام به اعزام هیات تحویل نکند و این تأخیر پیش از دو ماه به طول انجامد و پس از درخواست مجدد پیمانکار و انقضای یک ماه از تاریخ تقاضای مجدد کارفرما در این زمینه اقدامی نکند عملیات موضوع پیمان تحویل قطعی شده تلقی می گردد و باید اقدامات پس از تحویل قطعی در مورد آن انجام شود.

ماده ۴۲. مسئولیتهای دوره تضمین

اگر در دوره تضمین، معایب و نقایصی در کار ببینند که ناشی از کار پیمانکار باشد، پیمانکار مکلف است که آن معایب و نقایص رابه هزینه خود رفع کند. برای این منظور کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نقایص و محل آنها به پیمانکار ابلاغ می کند و پیمانکار باید حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ کارفرما، شروع به رفع معایب و نقایص کند و آنهارا طی مدتی که مورد قبول کارفرماست، رفع نماید. هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد قصور ورزد یا مسامحه کند کارفرما حق دارد آن معایب و نقایص را خودش یا به ترتیبی که مقتضی بداند رفع نماید و هزینه آن رابه اضافه ۱۵ درصد از محل تضمین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد او دارد برداشت نماید.

هزینه های حفاظت نگهداری و بهره برداری کارهای تحویل موقت شده در دوره تضمین به عهده کارفرماست.

فصل پنجم

حوادث قهری، فسخ، ختم، تعلیق، هزینه تسریع، خسارت تأخیر، تسویه حساب، حل اختلاف

ماده ۴۳. بروز حوادث قهری

جنگ، اعم از اعلام شده یا نشده انقلابها و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیانهای غیر عادی آتش سوزیهای دامنه دار و مهارنشدنی، طوفان و حوادث مشابه خارج از کنترل دو طرف پیمان که در منطقه اجرای کار وقوع یابد و ادامه کار را برای پیمانکار ناممکن سازد جزو حوادث قهری به شمار می رود و در صورت بروز آنها به ترتیب زیر عمل می شود در بروز حوادث قهری هیچ یک از دو طرف مسئول خسارتهای وارد شده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست.

الف) پیمانکار موظف است که حداکثر کوشش خود را برای حفاظت از کارهای اجرا شده که در وضعیت قهری رها کردن آنها منجر به زیان جدی می شود و انتقال مصالح و تجهیزات پای کار به محلهای مطمئن و ایمن به کار برد کارفرما نیز باید تمام امکانات موجود خود را در محل در حدامکان برای تسریع در این امر در اختیار پیمانکار قرار دهد.

ب) در مورد خسارتهای وارد شده به کارهای موضوع پیمان تاسیسات و ساختمانهای موقت ماشین آلات و ابزار و وسایل پیمانکار به شرح زیر عمل می شود.

۱) هرگاه خسارتهای وارد شده به کارهای موضوع پیمان مشمول بیمه موضوع بند "ج" ماده ۲۱ باشد برای جبران آن طبق همان ماده اقدام می شود.

۲) اگر خسارتهای وارد شده به کارهای موضوع پیمان مشمول بیمه موضوع بند "ج" ماده ۲۱ نیست یا میزان آن برای جبران خسارتها کافی نباشد جبران خسارت به عهده کارفرماست.

۳) جبران خسارتهای وارد شده به ساختمانها و تاسیسات موقت ماشین آلات و ابزار و وسایل پیمانکار با توجه به بند "د" ماده ۲۱ به عهده پیمانکار است.

منظور از جبران خسارتهای یاد شده در بندهای "ب-۱" و "ب-۲" اعاده کارها به صورت پیش از وقوع حادثه است. پس از رفع وضعیت قهری اگر کارفرما اعاده کارها را به حالت پیش از وقوع حادثه لازم و میسر بداند پیمانکار مکلف است که اجرای کارها را بی درنگ آغاز کند در این صورت تمدید مدت مناسبی برای اعاده کارها به وضع اولیه از سوی پیمانکار پیشنهاد می شود که پس از رسیدگی و تایید مهندس مشاور و تصویب کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد.

ج) اگر کارفرما ادامه یا اعاده کارها به وضع اولیه را ضروری تشخیص ندهد یا اگر وضعیت قهری بیش از شش ماه ادامه یابد بدون رعایت بند "د" ماده ۴۸ طبق ماده ۴۸ به پیمان خاتمه می دهد

کارفرما هزینه های توقف کار پیمانکار را برای مدت مازاد بر یک ماه اول طبق بندهای "ب" و "ج" ماده ۴۹ پرداخت می کند.

ماده ۴۴. ممنوعیت قانونی

پیمانکار اعلام می کند که در موقع عقد پیمان مشمول منع مداخله، مصوب بیست و دوم دیماه یک هزار و سیصد و سی و هفت نیست و در صورتی که خلاف آن برای کارفرما محرز شود پیمان فسخ و طبق ماده ۴۷ رفتار می شود.

هرگاه ضمن انجام کار تا تحویل موقت پیمانکار به علل زیر مشمول قانون پیشگفته شود:

الف) تغییراتی که در صاحبان سهام میزان سهام مدیران یا بازرسان شرکت پیمانکار پیش آید.

ب) تغییراتی که در دستگاههای دولت یا کارفرما پیش آید

در حالت (الف) پیمان فسخ و طبق ماده ۴۷ رفتار می شود. در حالت (ب) به محض وقوع منع قانونی پیمانکار مکلف است که مراتب رابه کارفرما اعلام کند و در صورتی که مانع قانونی رفع نشود کارفرما به پیمان خاتمه می دهد و طبق ماده ۴۸ با پیمانکار عمل می کند اگر پیمانکار مراتب رابه موقع به کارفرما اعلام نکند پیمان فسخ و طبق ماده ۴۷ رفتار می شود.

ماده ۴۵. حقوق انحصاری ثبت شده

الف) پیمانکار کارفرما را در مقابل تمام دعاوی، خسارتها و مطالبات مربوط به نقص احتمالی حقوق ثبت شده تألیفات علایم یا نامهای تجاری و دیگر حقوق حمایت شده که در اجرای موضوع پیمان ایجاد شود مصون می دارد.

ب) کارفرما تایید می نماید که مفاد اسناد و مدارک پیمان به گونه ای نیست که موجب نقض حقوق حمایت شده شود. در صورتی که برای پیمانکار معلوم شود که رعایت اسناد و مدارک پیمان ناگزیر در مواردی موجب نقض حقوق حمایت شده می گردد باید پیش از هر نوع اقدام در مورد آنها مراتب رابه مهندس مشاور اعلام کند تا کارفرما نسبت به انجام تغییرات لازم به گونه ای که نقض حقوق حمایت شده بر طرف شود اقدام نماید و نتیجه رابه پیمانکار ابلاغ کند.

ماده ۴۶. موارد فسخ پیمان

الف) کارفرما می تواند در صورت تحقق هریک از موارد زیر پیمان را طبق ماده ۴۷ فسخ کند.

۱) تأخیر در تحویل گرفتن کارگاه از جانب پیمانکار بیش از مهلت تعیین شده در بند "ب" ماده ۲۸.

۲) تأخیر در ارائه برنامه زمانی تفصیلی به مدت بیش از نصف مهلت تعیین شده برای تسلیم آن.

۳) تأخیر در تجهیز کارگاه برای شروع عملیات موضوع پیمان بیش از نصف مدت تعیین شده در بند "ج" ماده ۴ موافقتنامه فسخ پیمان در این حالت در صورتی مجاز است که کارفرما قسمتی از پیش پرداخت را که باید بعد از تحویل کارگاه پرداخت کند پرداخت کرده باشد.

۴) تأخیر در شروع عملیات موضوع پیمان بیش از یک دهم مدت اولیه پیمان یا دو ماه هر کدام که کمتر است.

۵) تأخیر در اتمام هریک از کارهای پیش بینی شده در برنامه زمانی تفصیلی بیش از نصف مدت تعیین شده برای آن

کار با توجه به ماده ۳۰

۶) تأخیر در اتمام کار به مدت بیش از یک چهارم مدت پیمان با توجه به ماده ۳۰

۷) عدم شروع کار پس از رفع وضعیت قهری موضوع ماده ۴۳ و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما

۸) بدون سرپرست گذاشتن کارگاه یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما، بیش از ۱۵ روز

۹) عدم انجام دستور مهندس مشاور برای اصلاح کارهای انجام شده معیوب طبق بند "د" ماده ۳۲

۱۰) انحلال شرکت پیمانکار.

۱۱) ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی به گونه ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

۱۲) تاخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران طبق بند "و" ماده ۱۷

۱۳) هرگاه ثابت شود که پیمانکار برای تحصیل پیمان یا اجرای آن به عوامل کارفرما حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است یا آنها یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است.

ب) در صورت احراز موارد زیر، کارفرما پیمان را فسخ می کند

۱) واگذاری پیمان به شخص ثالث

۲) پیمانکار مشمول ممنوعیت قانونی ماده ۴۴ گردد، به استثنای حالت پیش بینی شده در بند "ب" آن برای شمول

ماده ۴۸.

ماده ۴۷. اقدامات فسخ پیمان

الف) در صورتی که به علت بروز یک یا چند مورد از حالت های درج شده در ماده ۴۶، کارفرما پیمان را مشمول فسخ تشخیص دهد، نظر خود را با ذکر مواردی که به استناد آنها پیمانکار را مشمول فسخ می داند، به پیمانکار ابلاغ می کند. پیمانکار مکلف است که در مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ کارفرما در صورتی که دلائلی حاکی از عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده داشته باشد مراتب را به اطلاع کارفرما برساند. اگر ظرف مهلت تعیین شده پاسخی از سوی پیمانکار نرسد یا کارفرما دلائل اقامه شده او را مردود بداند کارفرما فسخ پیمان را به پیمانکار ابلاغ می کند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی، به ترتیب مفاد این ماده عمل می نماید.

در صورتی که تصمیم کارفرما برای فسخ پیمان به استناد موارد درج شده در بند الف ماده ۴۶ باشد موضوع فسخ پیمان باید بدو آبه وسیله هیاتی متشکل از سه نفر به انتخاب وزیر یا بالاترین مقام سازمان کارفرما (در مورد سازمان هایی که تابع هیچ یک از وزارتخانه ها نیستند) بررسی و تایید شود و مورد موافقت وزیر یا بالاترین مقام سازمان کارفرما قرار گیرد و سپس به پیمانکار ابلاغ شود.

ب) کارفرما تضمین انجام تعهدات و تضمین حسن انجام کار کسر شده را ضبط و به حساب خزانه واریز می کند و بی درنگ کارگاه تاسیسات و ساختمان های موقت مصالح و تجهیزات، ماشین آلات و ابزار و تمام تدارکات موجود در آن را در اختیاری گیرد و برای حفاظت آن اقدام لازم معمول می دارد. سپس بی درنگ از پیمانکار دعوت می کند که ظرف یک هفته نماینده ای برای صورت برداری و تهیه صورت مجلس کارهای انجام شده و تمام مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و ابزار و تدارکات دیگر که در کارگاه موجود است معرفی نماید. هرگاه پیمانکار از معرفی نماینده ظرف مدت تعیین شده خودداری کند یا نماینده معرفی شده از جانب او در موعد مقرر برای صورت برداری حاضر نشود کارفرما به منظور تأمین دلیل با حضور نماینده دادگاه محل برای صورت برداری اقدام می نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این مورد را ندارد پس از صورت برداری پیمانکاری درنگ طبق ماده ۴۰ اقدام به تهیه صورت وضعیت قطعی از کارهای انجام شده می کند.

ج) کارفرما تاسیسات و ساختمان های موقت را که در کارگاه احداث شده و برای ادامه کار مورد نیاز است در اختیاری گیرد و پیمانکار آنهارا برابر ارزش مصالح و تجهیزات باز یافتی که با توافق دو طرف تعیین می شود با توجه به اینکه در این موارد نباید وجهی بابت برچیدن کارگاه به پیمانکار پرداخت شود به حساب طلب پیمانکار منظور می کند اگر تاسیسات و ساختمان های پیشگفته در خارج از محلهای تحویلی کارفرما ایجاد شده باشد کارفرما بدهای اجاره

آنها را که باتوافق دوطرف تعیین می شود برای مدتی که به منظور تکمیل کار در اختیار خواهد داشت به پیمانکار پرداخت می کند.

د) کارفرما می تواند ماشین آلات و ابزار و وسایل متعلق به پیمانکار را که در کارگاه موجود است و به تشخیص خود برای اتمام کار مورد نیاز بداند، برای مدت مناسبی که برای جایگزین کردن آنها با ماشین آلات دیگر لازم است در اختیار بگیرد و هزینه اجاره آنها را که باتوافق دوطرف تعیین می شود به حساب طلب پیمانکار منظور نماید کارفرما می تواند بدون موافقت پیمانکار ماشین آلات اورایش از مدت های تعیین شده در زیر در اجاره خود بگیرد.

۱) در مورد ماشین آلات ثابت دستگاه مرکزی بتن، کارخانه آسفالت و ماشین آلات خاصی که نام آنها در شرایط خصوصی پیمان پیش بینی شده است برابر مدتی که از رابطه زیر بدست می آید.

مبلغ صورت وضعیت قطعی

مدت اولیه پیمان * (۱ - -----) + ۳ ماه = مدت اختیار کارفرما برای اجاره

مبلغ پیمان

۲) در مورد سایر ماشین آلات، برابر ده ماه.

اگر پیمانکار به کارفرما بدهکار باشد، کارفرما به میزان طلب خود، اقلامی از ماشین آلات و ابزار و وسایل پیمانکار را که توسط کارشناس یا کارشناس منتخب طرفین ارزیابی می شود در اختیار می گیرد و بارعایت قوانین جاری کشور، به تملک قطعی خود در می آورد.

ه) کارفرما از مصالح و تجهیزات پای کار آنچه طبق مشخصات بوده و برای اجرای پیمان تهیه شده است قبول می کند و بهای آن را بر اساس نرخ متعارف روز در تاریخ خرید که مورد توافق دوطرف باشد، به حساب طلب پیمانکار منظور می نماید.

و) پیمانکار با دریافت ابلاغ فسخ پیمان، بی درنگ فهرست مصالح و تجهیزات سفارش شده برای اجرای کار را همراه با شرایط خرید آنها برای کارفرما ارسال می نماید کارفرما تا ده روز از دریافت فهرست پیشگفته اقلامی از مصالح و تجهیزات سفارش شده را که مورد نیاز تشخیص می دهد به پیمانکار اعلام می نماید تا پیمانکار قرارداد خرید آنها را به کارفرما منتقل نماید. مبالغی که بابت خرید این مصالح و تجهیزات از سوی پیمانکار تأدیه شده است در مقابل تسلیم اسناد و مدارک آن به حساب طلب پیمانکار منظور می گردد و تأدیه بقیه بهای خرید و هر نوع تعهد مربوط به آنها به عهده کارفرما خواهد بود.

ز) هرگاه پیمانکار ظرف دو هفته از تاریخ ابلاغ کارفرما به منظور توافق در اجرای بندهای "ج"، "د" و "و" حاضر نشود یا توافق بین طرفین حاصل نگردد، کارفرما یک یا چند کارشناس رسمی دادگستری انتخاب می نماید. نظراین کارشناس یا کارشناسان برای طرفین قطعی است و حق الزحمه آنان را از کارفرما می پردازد و به حساب بدهی پیمانکار منظور می کند.

ح) پیمانکار مکلف است که مازاد مصالح و تجهیزات و دیگر تدارکات خود را که در محلهای تحویلی کارفرما باقی مانده است حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ ابلاغ کارفرما از محلهای یاد شده خارج کند. در غیر این صورت کارفرما می تواند برای خارج کردن آنها به هر نحو که مقتضی بداند عمل نماید و هزینه های آن را به حساب

بدهکار پیمانکار منظور دارد. در این حالت پیمانکار نمی تواند نسبت به ضرروزیان وارد شده به اموال و داراییهای خود دعوی مطرح نماید.

ط) از تاریخ ابلاغ فسخ پیمان تا تاریخی که صورت برداریها و ارزیابی طبق این ماده پایان می یابد، نصف هزینه های مربوط به نگهداری و حفاظت کارگاه به عهده کارفرما و نصف دیگر به عهده پیمانکار است. این مدت نباید از سه ماه بیشتر شود در غیر این صورت، هزینه های مربوط به نگهداری و حفاظت کارگاه برای ایام بیش از سه ماه به عهده کارفرماست.

ماده ۴۸. خاتمه پیمان

هرگاه پیش از اتمام کارهای موضوع پیمان، کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد، بنابه مصلحت خود یا علل دیگر، تصمیم به خاتمه پیمان بگیرد خاتمه پیمان را با تعیین تاریخ آماده کردن کارگاه برای تحویل که نباید بیشتر از ۱۵ روز باشد به پیمانکار ابلاغ می کند کارفرما کارهایی را که ناتمام ماندن آنها موجب بروز خطر یا زیان مسلم است در این ابلاغ تعیین می کند و مهلت بیشتری به پیمانکاری دهد تا پیمانکار بتواند در آن مهلت این گونه کارها را تکمیل کند و کارگاه را آماده تحویل نماید. اقدامات پس از خاتمه دادن پیمان به شرح زیر است:

الف) کارفرما آن قسمت از کارها را که ناتمام است طبق مقررات درج شده در ماده ۴۱ تحویل قطعی و آن قسمت را که پایان یافته است طبق مقررات تعیین شده در ماده ۳۹ تحویل موقت می گیرد اگر معایبی در مورد کارهای ناتمام مشاهده شود پیمانکار مکلف است به هزینه خود در مدت مناسبی که باتوافق کارفرما تعیین می شود رفع عیب نماید و سپس تحویل قطعی دهد در صورتی که پیمانکار در مهلت مقرر رفع نقص نکند کارفرما طبق بند "د" ماده ۳۲ اقدام به رفع نقص می نماید. تا حدی که مورد لزوم و درخواست کارفرماست، پیمانکار باید نقشه ها، کاتالوگها، قراردادهای با پیمانکاران جزء و سایر مدارک اجرای کار را تحویل کارفرما دهد.

ب) صورت وضعیت کارهای انجام شده، طبق ماده ۴۰ تهیه می شود.

ج) در مورد مصالح و تجهیزات موجود و سفارش شده به شرح زیر اقدام می شود:

۱) مصالح و تجهیزات موجود در کارگاه که طبق مشخصات فنی بوده و برای اجرای موضوع پیمان تهیه شده است اندازه گیری و بهای آنها بر اساس نرخ متعارف روز در تاریخ خرید، که مورد توافق دو طرف باشد، در صورت وضعیت قطعی منظور می شود.

۲) پیمانکار با دریافت ابلاغ خاتمه پیمان بی درنگ فهرست مصالح و تجهیزات سفارش شده برای اجرای کار را همراه با شرایط خرید آنها برای کارفرما ارسال می نماید. کارفرما تا ده روز از دریافت فهرست پیشگفته، اقلامی از مصالح و تجهیزات سفارش شده را که مورد نیاز تشخیص می دهد به پیمانکار اعلام می نماید تا پیمانکار قرارداد خرید آنها را به کارفرما منتقل نماید. مبالغی که بابت خرید این مصالح و تجهیزات از سوی پیمانکار تادیه شده است، در مقابل تسلیم اسناد و مدارک آن به حساب طلب پیمانکار منظور می گردد و تادیه بقیه بهای خرید و هر نوع تعهد مربوط به آنها به عهده کارفرما خواهد بود.

۳) پیمانکار باید بی درنگ پس از دریافت ابلاغ خاتمه پیمان، تمام قراردادهای خود با پیمانکاران جزء و اشخاص ثالث را خاتمه دهد. خاتمه قراردادهای خرید مصالح و تجهیزاتی که مورد نیاز کارفرما نیست پس از اعلام نظر کارفرما طبق بند ۲، انجام می شود.

د) در صورتی که پیمانکار به منظور اجرای موضوع پیمان، در مقابل اشخاص ثالث تعهداتی کرده است و در اثر خاتمه دادن به پیمان ملزم به پرداخت هزینه و خسارتهایی به اشخاص گردد، این هزینه ها و خسارتهای پس از رسیدگی و تایید کارفرما، به حساب بستنکاری پیمانکار منظور می شود.

ه) کارفرما تا تاسیسات و ساختمانهای موقتی را که در کارگاه احداث شده است در اختیار می گیرد. بهای این تاسیسات و ساختمانها با در نظر گرفتن پرداختهایی که قبلاً به پیمانکار شده است، با توافق دو طرف تعیین می شود و به حساب طلب پیمانکار منظور می گردد و بابت آنها وجهی به عنوان برچیدن کارگاه پرداخت نمی شود. اگر تاسیسات و ساختمانهای پیشگفته در خارج از محلهای تحویلی کارفرما ایجاد شده باشد، کارفرما بهای اجاره آنها را که با توافق دو طرف تعیین می شود، برای مدتی که به منظور تکمیل کار در اختیار خواهد داشت به پیمانکار پرداخت می کند.

و) پیمانکار مکلف است که مازاد مصالح و تجهیزات و دیگر تدارکات خود را که در محلهای تحویلی کارفرما باقی مانده است، حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ کارفرما از محلهای یاد شده خارج کند در غیر این صورت کارفرما می تواند برای خارج کردن آنها به هر نحو که مقتضی بداند عمل نماید و هزینه های آن را به حساب بدهی پیمانکار منظور دارد. در غیر این صورت پیمانکار نمی تواند نسبت به ضرروزیان وارد شده به اموال و داراییهای خود دعوایی مطرح نماید.

ز) در مورد تضمینهای پیمانکار به ترتیب زیر عمل می شود.

۱) تضمین انجام تعهدات پیمان طبق روش تعیین شده در تبصره ۱ ماده ۳۴ آزادی شود با این تفاوت که آخرین صورت وضعیت موقت موضوع تبصره پیشگفته حداکثر تا یک ماه پس از تحویل کار اعم از قسمت تحویل موقت شده و تحویل قطعی شده با احتساب مصالح پای کار تهیه می شود.

۲) تضمین حسن انجام کار قسمت تحویل موقت شده و قسمت تحویل قطعی شده هر یک جداگانه طبق ماده ۳۵ آزادی شود.

ماده ۴۹. تعلیق

الف) کارفرما می تواند در مدت پیمان اجرای کار را برای یک بار و حداکثر سه ماه معلق کند در این صورت باید مراتب را تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد. در مدت تعلیق پیمانکار مکلف است که تمام کارهای انجام شده مصالح و تجهیزات پای کار تاسیسات و ساختمانهای موقت را بر اساس پیمان به طور شایسته حفاظت و حراست کند.

ب) کارفرما هزینه های بالاسری پیمانکار را در دوران تعلیق به میزان تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار می پردازد. اگر در اسناد و مدارک پیمان تعیین هزینه های یاد شده به توافق طرفین در زمان ابلاغ تعلیق موکول شده باشد کارفرما در مورد میزان آن با پیمانکار توافق می نماید. در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان هیچ نوع پیش بینی برای پرداخت هزینه های بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق نشده باشد کارفرما ماهانه مبلغی معادل ۱۰ درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه را به پیمانکار می پردازد اگر به دستور کارفرما، قسمتی از کار متوقف شود، بابت هزینه های پیشگفته در مدت تعلیق ماهانه مبلغی معادل ۱۰ درصد متوسط فرضی ماهانه به تناسب مبلغ کار متوقف شده به پیمانکار پرداخت می شود برای تعیین هزینه تعلیق کسر ماه به تناسب محاسبه می شود.

تبصره - در صورتی که پیش از آغاز عملیات موضوع پیمان تعلیق پیمان از سوی کارفرما ابلاغ شود ۸۰ درصد هزینه تعلیق محاسبه شده طبق این بند به پیمانکار پرداخت می شود.

ج) کارفرما و پیمانکار در مورد ماشین آلاتی که پیمانکار مایل است در مدت تعلیق از کارگاه خارج نماید بدون پرداخت هیچ نوع هزینه ای توافق می کنند. اجاره مربوط به دوران توقف آن تعداد از ماشین آلات که در کارگاه باقی می ماند بر اساس توافق طرفین به پیمانکار پرداخت می شود.

د) در صورتی که تعلیق بیش از سه ماه ضروری باشد کارفرما می تواند با موافقت پیمانکار مدت تعلیق را برای یک بار و حداکثر سه ماه با شرایط پیشگفته افزایش دهد. در صورت عدم موافقت پیمانکار با تعلیق بیش از سه ماه پیمان خاتمه یافته و طبق ماده ۴۸ عمل می شود.

ه) هرگاه عوامل موجب تعلیق کار بر طرف شود کارفرما با تعیین مهلتی برای پیمانکار به منظور آماده نمودن کارگاه تاریخ شروع مجدد کار را به پیمانکار ابلاغ می کند.

ماده ۵۰. هزینه تسریع کار، خسارت تأخیر کار

الف) اگر در مقابل اتمام پیش از موعد کار در اسناد و مدارک پیمان پرداخت هزینه تسریع کار به پیمانکار پیش بینی شده باشد و پیمانکار پیش از سپری شدن مدت پیمان عملیات موضوع پیمان را تکمیل کند و آماده تحویل نماید، پیمانکار محق به دریافت هزینه تسریع طبق شرایط پیش بینی شده می باشد.

ب) در پایان کار در صورتی که مدت انجام کار بیش از مدت اولیه پیمان به علاوه مدت های تمدید شده پیمان باشد مهندس مشاور با رعایت ماده ۳۰ و رسیدگی به دلایل پیمانکار مدت تأخیر غیر مجاز پیمانکار را تعیین می کند تا پس از تصویب کارفرما به شرح زیر ملاک محاسبه خسارت تأخیر قرار گیرد.

۱) هرگاه جمع مدت تأخیر غیر مجاز از یک دهم مدت پیمان بیشتر نشود برای هر روز تأخیر، یک دوازدهم مبلغ باقی مانده کار که در اجرای آن تأخیر شده است.

۲) هرگاه جمع مدت تأخیر غیر مجاز از یک دهم مدت پیمان بیشتر شود، تا یک دهم مدت پیمان طبق بند ۱ و برای مازاد بر آن تا یک چهارم مدت پیمان برای هر روز تأخیر یک دوازدهم مبلغ باقی مانده کار که در اجرای آن تأخیر شده است.

۳) هرگاه جمع مدت تأخیر غیر مجاز از یک چهارم مدت پیمان بیشتر شود ولی پیمان ادامه یابد، مجموع خسارت های تأخیر قابل دریافت از پیمانکار نمی تواند از جمع خسارت محاسبه شده بر پایه بند (۲) بیشتر شود و مدت اضافه بر یک چهارم مدت پیمان برای ادامه و انجام کار بدون دریافت خسارت منظور می شود.

۴) مبلغ باقی مانده کار که در اجرای آن تأخیر شده است عبارت است از مبلغ پیمان منهای مبلغ صورت وضعیت مربوط به کارهای انجام یافته تا آخرین روز مدت پیمان.

۵) در صورتی که پیمان طبق ماده ۴۶ فسخ گردد یا طبق ماده ۴۸ به پیمان خاتمه داده شود تأخیر کار نسبت به برنامه زمانی تفصیلی با رعایت ماده ۳۰ بررسی شده میزان مجاز و غیر مجاز آن تعیین می شود. بابت تأخیر غیر مجاز پیمانکار، طبق مفاد این بند، پرداخت خسارت تأخیر به پیمانکار تعلق می گیرد. در این حالت، مبلغ باقی

مانده کار که در اجرای آن تاخیر شده است، عبارت است از مبلغ کارهایی که طبق برنامه زمانی تفصیلی و بادر نظر گرفتن تأخیر مجاز پیمانکار باید تا تاریخ فسخ یا خاتمه پیمان انجام می شد، منهای مبلغ کارهای انجام شده.

۶) در مواردی که اخذ خسارت تأخیر بیش از ارقام درج شده در این ماده ضروری باشد و در اسناد و مدارک پیمان میزان آن پیش بینی شده باشد خسارت تأخیر را بر اساس آن محاسبه می کنند.

ماده ۵۱. صورت حساب نهایی

صورت حساب نهایی پیمان که ظرف مدت سه روز از تاریخ تصویب صورت وضعیت قطعی توسط کارفرما تهیه می شود عبارت است از مبلغ صورت وضعیت قطعی که طبق ماده ۴۰ تهیه و تصویب می شود و مبلغی بر اساس اسناد و مدارک پیمان به مبلغ بالا اضافه یا از آن کسر می گردد مانند وجوه ناشی از تعدیل آحاد بها یا مصالح تجهیزات و ماشین آلات تحویلی که فرما به پیمانکار مبلغ جبران خسارت یا جریمه های رسیدگی و قطعی شده.

صورت حساب نهایی تهیه شده توسط کارفرما در صورتی که مورد قبول پیمانکار باشد توسط کارفرما و پیمانکار امضای شود. اگر پیمانکار به صورت حساب نهایی تهیه شده توسط کارفرما معترض باشد و آن را امضا نکند باید ظرف یک ماه نظر خود را با مدارک کافی به کارفرما بنویسد و گرنه صورت حساب نهایی از طرف پیمانکار پذیرفته شده تلقی می شود. کارفرما در صورت تایید اعتراض پیمانکار صورت حساب نهایی را اصلاح می کند و دو طرف پیمان آن را امضای کنند.

صورت حساب نهایی تایید شده به شرح بالا که ملاک تسویه حساب پیمانکار طبق ماده ۵۲ قرار می گیرد برای دو طرف پیمان قطعی است و هرگونه اعتراض و ادعایی در مورد آن بی تأثیری باشد. در صورتی که پیمانکار نسبت به صورت حساب نهایی تهیه شده توسط کارفرما معترض باشد و اعتراض خود را در مهلت تعیین شده اعلام کند و اعتراض او مورد پذیرش کارفرما قرار نگیرد پیمانکاری می تواند برای حل مسئله طبق ماده ۵۳ اقدام نماید.

تبصره ۱. در صورتی که به علت تاخیر در رسیدگی آخرین صورت وضعیت موقت یا صورت وضعیت قطعی یا تاخیر در تهیه صورت حساب نهایی هزینه های اضافی بابت تمدید ضمانتنامه های پیمانکار ایجاد شود کارفرما این هزینه های اضافی را که از سوی پیمانکار تامین شده به او پرداخت می کند و اگر مدت تاخیر در آزاد کردن هریک از تضمین ها از سه ماه بیشتر شود، کارفرما تضمین مربوط را آزاد می نماید.

تبصره ۲. هرگاه بر اساس صورت وضعیت قطعی معلوم شود که در آخرین صورت وضعیت موقت پیمانکار بدهکار نبوده یا بدهی او کمتر از نصف کسور تضمین حسن انجام کار بوده است یا طبق صورت حساب نهایی مشخص شود که در زمان تصویب صورت وضعیت قطعی پیمانکار بدهکار نبوده است کارفرما باید بی درنگ تضمین آزاد نشده مربوط به هریک از مدارک یاد شده را آزاد کرده و هزینه تمدید آن را که از سوی پیمانکار تامین شده است برای مدتی که در آزاد نمودن آنها تأخیر ایجاد گردیده پرداخت کند.

ماده ۵۲. تسویه حساب

الف) هرگاه بر اساس صورت حساب نهایی که به شرح ماده ۵۱ تهیه شده است پیمانکار بستانکار شود طلب او حداکثر در مدت یک ماه از تاریخ امضای صورت حساب نهایی یا اعلام کارفرما پرداخت می گردد و به غیر از نصف تضمین حسن انجام کار که تا تحویل قطعی باید نزد کارفرما باقی بماند دیگر تضمین های پیمانکار از هر نوع که باشد بی درنگ آزاد می شود.

ب) هرگاه براساس صورتحساب نهایی پیمانکار به کار شود مکلف است که در مدت یک ماه از تاریخ امضای صورتحساب نهایی یا اعلام کارفرما به شرح بالا طلب کارفرما را بپردازد و اگر از این پرداخت استتکاف ورزد یا تاخیر نماید کارفرما حق دارد بدون انجام تشریفات قضایی طلب خود را از محل سپرده ها و تضمینهای پیمانکار (در صورتی که طبق ماده ۴۷ ضبط نشده باشد) وصول نماید و اگر مبالغ این تضمینها تکافو ننماید با رعایت قوانین جاری کشور از دیگر داراییهای او وصول کند. هرگاه پیمانکار در مهلت مقرر در بالا طلب کارفرما را پرداخت نکند به غیر از نصف کسور تضمین حسن انجام کار که تا تحویل قطعی نزد کارفرما باقی می ماند بقیه ضمانتنامه ها و سپرده های او به هر عنوان که باشد بابتی درنگ آزد می شود.

ماده ۵۳. حل اختلاف

الف) هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد پیمان بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید دو طرف می توانند برای حل سریع آن قبل از درخواست ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به داوری طبق بند "ج" بر حسب مورد به روش تعیین شده در بندهای ۱ و ۲ عمل نماید

۱) در مورد مسائل ناشی از برداشت متفاوت دو طرف از متون بخشنامه هایی که به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه از سوی سازمان برنامه و بودجه ابلاغ شده است هریک از دو طرف از سازمان برنامه و بودجه چگونگی اجرای بخشنامه مربوط را استعلام نماید و دو طرف طبق نظری که از سوی سازمان برنامه و بودجه اعلام می شود عمل کنند.

۲) در مورد اختلاف نظرهایی که خارج از شمول بندیک است رسیدگی و اعلام نظر درباره آنها به کارشناس یا هیات کارشناسی منتخب دو طرف و اگذار شود و دو طرف طبق نظری که از سوی کارشناس یا هیات کارشناسی در چارچوب پیمان و قوانین و مقررات مربوط اعلام می گردد عمل کنند.

ب) در صورتی که دو طرف در انتخاب کارشناس یا هیات کارشناسی موضوع بند ۲ به توفیق نرسند یا نظر اعلام شده طبق بندهای ۱ و ۲ مورد قبول هریک از دو طرف نباشد برای حل اختلاف طبق بند "ج" اقدام می گردد.

ج) هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد پیمان بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید هریک از طرفها می تواند درخواست ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به داوری را به رئیس سازمان برنامه و بودجه ارائه نماید.

تبصره ۱. چنانچه رئیس سازمان یاد شده با تقاضای مورد اشاره موافقت نمود مرجع حل اختلاف شورای عالی فنی خواهد بود.

تبصره ۲. رسیدگی و اعلام نظر شورای عالی فنی در چارچوب پیمان و قوانین و مقررات مربوط انجام می شود پس از اعلام نظر شورای یاد شده طرفها بر طبق آن عمل می نمایند.

د) ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به شورای عالی فنی تغییری در تعهدات قراردادی دو طرف نمی دهد و موجب آن نمی شود که یکی از دو طرف به تعهدات قراردادی خویش عمل نکند.

ماده ۵۴. قوانین و مقررات حاکم بر پیمان

قوانین و مقررات حاکم بر این پیمان منحصرأقوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران است.

نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی

امضا

نماینده پیمانکار

نام و نام خانوادگی

امضا

بخشنامه های مربوطه



شماره : ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای
تاریخ : ۱۳۸۰/۴/۲۳	خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی
موضوع : رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی	
به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۳۵۲۵/ت/۱۴۸۹۸ هـ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه های: - شماره ۲۳۲۹-۵-۷۳۸/۱۰۲-۱۳۷۳/۲/۲۴ مورخ - شماره ۸۱۴۵-۵-۲۵۸۷/۱۰۲-۱۳۷۳/۶/۲۱ مورخ - شماره ۷۱۴۰ ۵۴/۵۴۵۸/۱۰۲-۱۳۷۷/۱۲/۳ مورخ این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می گردد: ۱- به منظور صرفه جویی در زمان و مصرف تشریفات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات تشریفات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادهای محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان تشریه یا ضابطه ای که در قرارداد مورد نظر لازم الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل های لازم الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل ها نظیر موافقت نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق الزحمه که نام آنها در این جدول درج شده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند. ۲- همه ساله فهرست به روز شده تشریفات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.	

محمدرضا عارف
معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۱۸	۹۵	مشخصات فنی نقشه برداری	<u>۱-۱۳۸۵/۵۶-۱۳۴۸</u> ۱۳۶۹/۹/۷	
۱۹	۱۰۱	مشخصات فنی عمومی راه	<u>۱-۹۵۹۸/۵۶-۱۶۹۱</u> ۱۳۶۴/۹/۵	
۲۰	۱۰۲	مجموعه نقشه های همسان عرشه پلها تادهانه ۲۰ متر	—	
۲۱	۱۰۷	نقشه های همسان شبکه های آبیاری و زهکشی	—	
۲۲	۱۰۸	مشخصات فنی عمومی شبکه های آبیاری و زهکشی	—	
۲۳	۱۱۰	مشخصات فنی عمومی و اجرایی تأسیسات برقی کارهای ساختمانی	<u>۱۰۵-۱۰۰/۵۴-۲۸</u> ۱۳۸۰/۱/۸	
۲۴	۱۱۱	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش اول)	—	
۲۵	۱۱۲	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش دوم)	<u>۱-۱۹۰۴۷/۵۶-۲۱۷۸</u> ۱۳۷۱/۱۱/۲۶	
۲۶	۱۱۷	مبانی و ضوابط طراحی طرحهای آبرسانی شهری	<u>۱-۱۹۰۴۵/۵۶-۲۱۷۷</u> ۱۳۷۱/۱۱/۲۶	
۲۷	۱۱۹	دستورالعمل های همسان نقشه برداری (چهار جلد)	<u>۱-۱۷۵۴۹/۵۶-۲۰۰۹</u> ۱۳۷۱/۱۱/۳	
۲۸	۱۲۰	آیین نامه بتن ایران (تجدیدنظر اول)	<u>۱۰۵-۶۴۳۷/۵۴-۴۸۵۵</u> ۱۳۷۹/۹/۲۹	
۲۹	۱۲۲	مجموعه نقشه های همسان اجرایی ساختمانهای گوسفندداری	<u>۱-۷۴۲۴/۵۶-۷۸۶</u> ۱۳۷۱/۴/۳۱	
۳۰	۱۲۴	مشخصات فنی عمومی مخازن آب زمینی	<u>۱-۱۹۶۶۱/۵-۵۶-۱۸۲۱۷</u> ۱۳۷۲/۱۰/۱۵	
۳۱	۱۲۵	مجموعه نقشه های همسان اجرایی مخازن آب زمینی	<u>۱۰۲-۲۳۰۹۷/۵-۵۶-۲۳۲۳۷</u> ۱۳۷۲/۱۲/۲۵	
۳۲	۱۲۸	مشخصات فنی عمومی تأسیسات مکانیکی ساختمانها (دو جلد)	<u>۱۰۲-۱۰۹۳/۵۲-۹۶۴</u> ۱۳۷۷/۳/۹	
۳۳	۱۳۲	موازين فنی ورزشگاههای کشور (چهار جلد)	<u>۱۰۲-۵۱۹۸/۵-۵۶-۱۵۶۷۱</u> ۱۳۷۳/۱۲/۷	
۳۴	۱۳۹	آیین نامه بارگذاری پلها (تجدیدنظر اول)	<u>۱۰۵-۱۶۳/۵۴-۲۲۰۳</u> ۱۳۷۹/۴/۷	

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۳۵	۱۴۰	نقشه های همسان کلینیکها و آزمایشگاههای دامپزشکی (سه جلد)	—	
۳۶	۱۴۱	راهنمای طراحی کارگاههای پرورش ماهیهای گرم آبی	—	
۳۷	۱۴۲	ضوابط طراحی کارگاههای پرورش ماهیهای گرم آبی	$\frac{۱۰۲-۶۲۲۴/۵۶-۱۳۳۸}{۱۳۷۴/۱۱/۲۵}$	
۳۸	۱۴۳	برنامه ریزی و طراحی هتل	—	
۳۹	۱۴۴	تسهیلات پیاده روی (سه جلد)	—	
۴۰	۱۴۵	تقاطع های مسطح شهری (سه جلد)	$\frac{۱۰۲-۱۴۱۰/۵۴-۸۹۵}{۱۳۷۶/۲/۱۹}$	
۴۱	۱۴۷	ضوابط طراحی ساختمانهای پرورش گاو شیری	$\frac{۱۰۲-۲۰۴۲/۵۶-۵۶۰}{۱۳۷۵/۴/۲۰}$	
۴۲	۱۵۱	نقشه های همسان ساختمانهای پرورش گاو شیری	—	
۴۳	۱۵۲	راهنمای اجرای بتن در مناطق گرمسیری	—	
۴۴	۱۶۱	آیین نامه طرح هندسی راهها	$\frac{۱۰۲-۷۲۴۴/۵۶-۱۵۲۳}{۱۳۷۵/۱۱/۹}$	
۴۵	۱۶۷	مقررات و معیارهای طراحی و اجرایی جزئیات همسان ساختمانی	$\frac{۱۰۲-۶۸۴۰/۵۴-۶۳۲۵}{۱۳۷۶/۱۱/۱۵}$	
۴۶	۱۷۸	ضوابط طراحی ساختمانهای اداری	$\frac{۱۰۲-۲۲۰۶/۵۴-۱۹۱۷}{۱۳۷۷/۵/۴}$	
۴۷	۱۸۳	مبانی طراحی کلیه بکها و آزمایشگاههای دامپزشکی	—	
۴۸	۱۸۴	بتن در مناطق گرمسیر	$\frac{۱۰۲-۶۰۱۹/۵۴-۵۰۹۳}{۱۳۷۸/۹/۲۷}$	
۴۹	۱۸۵	ضوابط طراحی سازه های مجاری آب بر زیرزمینی بتنی	$\frac{۱۰۲-۴۸۵۴/۵۴-۴۳۱۲}{۱۳۷۸/۸/۱۰}$	
۵۰	۱۹۵	مشخصات فنی عمومی و اجرایی روشنایی راههای شهری	$\frac{۱۰۲-۱۳۱۱/۵۴-۹۹۵}{۱۳۷۹/۳/۱۱}$	
۵۱	۱۹۶	آیین نامه طرح هندسی راه روستایی	$\frac{۱۰۲-۶۵۱/۵۴-۵۴۵۵}{۱۳۷۸/۱۰/۱۵}$	

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۵۲	۱۹۷	آیین نامه طراحی محوطه زمینی فرودگاهها	$\frac{۱۰۲-۶۵۰۹/۵۲-۵۴۵۴}{۱۳۷۸/۱۰/۱۵}$	
۵۳	۱۹۸	ضوابط طراحی سازه‌ای بندهای انحراف	$\frac{۱۱۲-۸۴۰۳/۵۲-۷۱۱۰}{۱۳۷۸/۱۲/۱۸}$	
۵۴	۲۰۳	ضوابط طراحی فضاهای سبز شهری	$\frac{۱۰۵-۷۳۶/۵۴-۲۰۳}{۱۳۸۰/۱/۲۸}$	
۵۵	۲۰۷	دستورالعمل استفاده از اموال و سیونهای قیری در راهسازی	—	
۵۶	۲۱۴	راهنمای طراحی، ساخت و نگهداری گوره‌ها	$\frac{۱۰۵-۸۰۵۳/۵۲-۵۸۹۸}{۱۳۷۹/۱۱/۱۱}$	
۵۷	۲۱۷	خاکچالهای زباله شهری	—	
۵۸	۲۱۸	نقشه‌های همسان مجاری آب بر زیرزمینی بتنی	—	
۵۹	۲۲۷	دستورالعمل ارزیابی زیست محیطی طرحهای مهندسی رودخانه (مراحل شناسایی، توجیهی و تفصیلی)	$\frac{۱۰۵/۴۴۱۶-۵۴/۱۶۶۵}{۱۳۸۰/۴/۱۸}$	
۶۰	۲۳۸	آیین نامه جوشکاری ساختمانی ایران	—	
۶۱	—	ضوابط تعیین سطح زیر بنا برای ساختمان بیمارستانها	$\frac{۱۰۲-۲۱۲۶۱/۵۴-۲۰۵۸۱}{۱۳۷۲/۱۱/۱۸}$	

((شرایط خصوصی پیمان))

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آنها، به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچگاه نمی تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند. از اینرو، هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به مفاد مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی اعتبار است. شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی، همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است.

اگر شرایط عمومی مصوب معاونت برنامه ریزی و راهبردی همراه اسناد و مدارک پیمان نباشد، شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی معاونت برنامه ریزی و راهبردی به شماره مورخ بر این پیمان حاکم است.

ماده ۱۷- الف

پیمانکار متعهد است که برای اجرای موضوع پیمان، تعداد نفر/ماه کارشناس خارجی با تخصصهای تعیین شده در زیر، به کار گمارد. (مشمول این قرارداد نمی باشد)

ماده ۱۸- ب

آخرین مهلت پیمانکار، برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار ده روز از تاریخ مبادله پیمان است. جزئیات روش تهیه برنامه زمانی تفصیلی و بهنگام کردن آن، به شرح ماده ۱۸- ه است.

ماده ۱۸- ه

گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد.

۱- مشخصات قرارداد

۲- نقشه راهنما برای مشخص شدن مناطق اجراء شده

۳- لیست مصالح پای کار، لیست ماشین آلات و نیروی انسانی

۴- درصد پیشرفت فیزیکی و ریالی عملیات

۵- عکس رنگی از وضعیت پیشرفت عملیات اجرایی (بصورت فایل دیجیتالی و چاپ ارائه گردد)

۶- تأخیرات پروژه و تفکیک آن به مجاز و غیرمجاز با ارائه مدارک لازم

۷- فیلمبرداری از مراحل مختلف کار و ارائه CD تصویری به مدت حداقل ۳۰ دقیقه در هر ماه

ماده ۲۰- الف

کارفرما امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه، از قبیل: ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت را که در زیر تعیین شده است، در اختیار پیمانکار قرار می دهد.

۱- تأمین کلیه موارد فوق الذکر به عهده پیمانکار می باشد، کارفرما در صورت نیاز به صدور معرفی نامه به ادارات و ارگانهای ذیربط اقدام خواهد کرد.

کارفرما، به شرح زیر، مصالح، تجهیزات و ماشین آلات را تأمین می کند.
تأمین کلیه مصالح و لوازم الکتریکی، مکانیکی و ساختمانی به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما به هیچ وجه مساعدت نخواهد نمود و هیچ عذری را در صورت تأخیر نخواهد پذیرفت.

ماده ۲۰- م

پیمانکار باید ماشین آلات مورد نیاز را تأمین نماید.
پیمانکار متعهد است که برای کارکنان کارفرما، مهندس مشاور و آزمایشگاه، به شمار افراد زیر، دفتر کارگاهی، مسکن کارگاهی و غذا، به تفکیک و به شرح مشخصات زیر، تأمین کند:
دفتر کارگاهی برای کادر نظارت و افراد کارفرما با حداقل مساحت ۲۴ مترمربع و تجهیز به میز، صندلی، رایانه، وسائل تحریر، خط تلفن مستقل و فاکس، سیستم سرمایش و گرمایش مناسب، یخچال و روشنایی لازم جهت استفاده کارکنان مشاور و کارفرما به همراه سرویس بهداشتی مناسب و مستقل در مجاورت دفتر کارگاه.
دو وعده غذای گرم در هر روز (صبحانه و ناهار) برای افراد کارفرما، دستگاه نظارت و آزمایشگاه (توضیح اینکه تعداد افراد کارفرما و مهندس مشاور بین ۲ الی ۴ نفر در روز خواهد بود).

ماده ۲۰- ح

پیمانکار متعهد است که برای کارکنان کارفرما، مهندس مشاور و آزمایشگاه، به شمار افراد زیر، دفتر کارگاهی، مسکن کارگاهی و غذا، به تفکیک و به شرح مشخصات زیر، تأمین کند:
۱- دفتر کارگاهی برای کادر نظارت و افراد کارفرما با حداقل مساحت ۲۴ مترمربع و تجهیز به میز، صندلی، رایانه، وسائل تحریر، خط تلفن مستقل و فاکس، سیستم سرمایش و گرمایش مناسب، یخچال و روشنایی لازم جهت استفاده کارکنان مشاور و کارفرما به همراه سرویس بهداشتی مناسب و مستقل در مجاورت دفتر کارگاه.
۲- دو وعده غذای گرم در هر روز (صبحانه و ناهار) برای افراد کارفرما، دستگاه نظارت و آزمایشگاه (توضیح اینکه تعداد افراد کارفرما و مهندس مشاور بین ۲ الی ۴ نفر در روز خواهد بود).

ماده ۲۱- ج

قسمتهایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بیمه گردد، به شرح زیر است:
نگهداری و حفاظت از کارهای انجام شده و زمین ها، راهها و تأسیسات و بناهایی که زیر نظر پیمانکار قرار دارد و نیز خسارت های وارده به شخص ثالث در محوطه کارگاه مطابق مفاد و شرایط ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۲۱- و

چگونگی پرداخت هزینه احداث و نگهداری راههای انحرافی به پیمانکار، به شرح زیر است:
موردی ندارد.

ماده ۲۲- الف

شمار نسخه های نقشه ها و مشخصات فنی که بدون دریافت هزینه در اختیار پیمانکار قرار می گیرد، به شرح زیر است:

۱- یک سری نقشه های اجرایی و یک جلد اسناد و مدارک پیمان.

ماده ۲۲- ج

شمار نسخه ها و مشخصات دستورالعملهای راه اندازی تعمیر، نگهداری و راهبری و نقشه های چون ساخت که پیمانکار تهیه می کند، به شرح زیر است:

۱- نقشه های چون ساخت (ازبیلت) بایستی به صورت کامپیوتری و با استفاده از نرم افزار اتوکد (نسخه ۲۰۰۷) تهیه شود.

۲- کلیه نقشه ها در ابعاد A3 شامل پلان در مقیاس ۱:۱۰۰۰ و مشخصات حوضچه ها مطابق فرم های ارائه شده از طرف کارفرما خواهد بود و باید به تعداد چهار نسخه تهیه به انضمام لوح فشرده مربوطه همزمان تحویل موقت عملیات تحویل کارفرما گردد. پیمانکار بایستی در قیمت پیشنهادی خود هزینه های مذکور را منظور کرده باشد.

ماده ۲۴- ب

پیمانکار موظف است که در انتخاب پیمانکاران جزء، موارد زیر را رعایت کند:

۱- داشتن تخصص کامل در موارد محوله به پیمانکار جزء.

۲- داشتن تأیید کارفرما برای بکارگیری پیمانکار جزء.

ماده ۲۸- الف

پیمانکار زمین موردنیاز برای تجهیز کارگاه را به شرح زیر، تأمین می کند.

۱- تجهیز کارگاه شامل اتاقک پیش ساخته دارای امکانات اداری ابتدائی و محل استقرار ناظر پروژه و تأمین زمین موردنیاز جهت تجهیز کارگاه به عهده پیمانکار بوده و پیشنهاددهنده می باید هزینه تأمین تمام زمین های موردنیاز جهت تجهیز کارگاه در طول مدت پیمان اعم از خرید یا اجاره در قیمت پیشنهادی منظور نماید و از این بابت هزینه ای به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت. پیمانکار موظف به تأمین محل مناسبی جهت دپو لوله های تحویل کارفرما بصورت مسقف می باشد به نحوی که لوله ها از زمان تحویل از کارفرما و مصرف در شبکه از نور خورشید محافظت گردد.

ماده ۲۹- ه

تعدیل نرخ پیمان، به شرح زیر است:

تعدیل به این پیمان تعلق نمی گیرد .

ماده ۳۲- ج

هزینه انجام آزمایشهای زیر، به عهده پیمانکار است:

۱- در صورتیکه نتایج آزمایش های به عمل آمده با مشخصات فنی تعیین شده و دستورالعمل های صادره از طرف دستگاه نظارت تطبیق نکند پیمانکار متعهد است مصالح و کارها را براساس مشخصات فنی اصلاح کرده و در صورت نیاز به آزمایش مجدد هزینه آن به عهده پیمانکار است.

ماده ۳۵-

دریافت وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان، طبق مصوبه شماره ۴۲۹۵۶/ت ۲۸۴۹۳ هـ مورخ ۱۳۸۲/۸/۱۱ هیأت وزیران است.

ماده ۳۶-

میزان، روش پرداخت ونحوه واریز پیش پرداخت پیمان، طبق مصوبه شماره ۴۲۹۵۶/ت ۲۸۴۹۳ هـ مورخ ۱۳۸۲/۸/۱۱ هیأت وزیران است. **لیکن با توجه به محل تامین اعتبار (اسناد خزانه اسلامی) امکان واریز پیش پرداخت مقدور نمی باشد.**

ماده ۳۸- الف

میزان و ترتیب پرداختهای ارزی به پیمانکار، برای متخصصان خارجی، به شرح زیر است:
موردی ندارد.

ماده ۳۸- ب

کارفرما ارز مورد نیاز برای تأمین مصالح و تجهیزات زیر را از خارج کشور تأمین می کند.
موردی ندارد.

ماده ۳۸- هـ

کارفرما ارز مورد نیاز برای خرید ماشین آلات و ابزار خاصی که در زیر نام برده شده است را طبق شرایط زیر، تأمین می کند.
موردی ندارد.

ماده ۳۹- ب

پیمانکار موظف است که پیش از تکمیل کل کار و در صورت درخواست کارفرما کارهای انجام یافته را مرحله به مرحله و حسب نظر کارفرما تکمیل و به نحوی که قابل بهره برداری باشد تحویل دهد.

ماده ۴۷- د

ماشین آلات اختصاصی این پیمان که در صورت فسخ پیمان باید برای اتمام کار به صورت اجاره در اختیار کارفرما قرار گیرد، به شرح زیر است.
موردی ندارد.

ماده ۴۹- ب

هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق، به میزان و ترتیب تعیین شده در زیر، پرداخت می شود. مطابق بند ب ماده ۴۹ شرایط عمومی

پیمان

ماده ۵۰- الف

در صورت اتمام پیش از موعد کار، کارفرما هزینه تسریع کار را به نحو تعیین شده در زیر، به پیمانکار پرداخت می کند.

خسارت تأخیر غیرمجاز پیمان (ناشی از کار پیمانکار)، به میزان و ترتیب زیر، از پیمانکار وصول می شود.
به ازاء هر روز تأخیر غیرمجاز به میزان یک میلیون ریال از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد، پیمانکار موظف است تأخیرات ایجاد شده در پروژه را در آخر هر ماه به تفکیک مجاز و غیرمجاز با ذکر دلایل مستندات به مشاور ارسال نماید.

ماده ۵۱

سایر شرایط خصوصی پیمان

- ۱- هیچگونه تعدیل و یا مابه التفاوت مصالح به پروژه تعلق نمی گیرد.
- ۲- ارائه سوابق کاری در زمینه موضوع قرارداد و درج آن در اسناد لازم و ضروری می باشد.
- ۳- رعایت اصول ایمنی از جمله نصب علائم خطر در محل اجرای عملیات الزامی بوده و در صورت عدم رعایت و بروز هرگونه مشکل احتمالی عواقب آن مستقیماً برعهده پیمانکار می باشد.
- ۴- میزان عملیات مشخص شده در برآوردها با توجه به مقادیر اولیه بوده و با توجه به حجم عملیات واقعی کار و همچنین دستورکارهای ارائه شده از سوی دستگاه نظارت قابل افزایش یا کاهش می باشد.
- ۵- کارفرما حق دارد بدهی پیمانکار به کارگران را برابر رأی مراجع قانونی از محل مطالبات پیمانکار شامل کارکردهای موقت و ضمانت نامه حسن انجام کار پرداخت نماید.
- ۶- پیمانکار می بایست قبل از شروع هرگونه عملیات اجرایی نسبت به انجام بیمه های تمام خطر مقاطعه کاری ، مسئولیت مدنی و اشخاص ثالث اقدام نماید.
- ۷- تهیه و تنظیم گزارش روزانه حفاری الزامی می باشد. این گزارش می بایست حاوی اطلاعاتی باشد که مشخصات کمی و کیفی لایه های حفاری شده را تعیین نموده و اتخاذ تصمیم درباره عمق چاه و گالری های جانبی چاه را میسر سازد .
- ۸- به ازای هر روز تأخیر غیرمجاز روزانه مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال (معادل یکصد هزار تومان) از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۹- در صورت لزوم پیمانکار موظف به تهیه شرایط اقامت به همراه ایاب وذهاب و غذا ویا تهیه وسایل ایاب وذهاب برای ناظر می باشد.

نماینده پیمانکار

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء مجاز و تعهدآور

امضاء

نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی

امضاء

برآورد و آنالیز قیمت

((مشخصات فنی عمومی و خصوصی پیمان))

۱- پیمانکار موظف است پس از تحویل زمین و قبل از شروع کار مجوزهای لازم از دستگاه های مختلف مانند راه و ترابری، شرکت مخابرات، شرکت گاز، اداره برق و اخذ نماید که در صورت اقدام به اجرای پروژه بدون اخذ مجوز شرکت هیچگونه مسئولیتی در قبال خسارت وارده به تأسیسات زیربنایی نخواهد داشت.

۲- پیمانکار موظف است پس از انعقاد قرارداد قبل از شروع کار نسبت به اعلام برنامه زمانبندی براساس مدت قرارداد اقدام نموده و به تأیید دستگاه نظارت برساند و هر هفته میزان پیشرفت پروژه را براساس برنامه زمانبندی ارائه شده به ناظر اعلام و علت عقب بودن میزان پیشرفت براساس برنامه را اعلام نماید که در صورت قانع کننده نبودن دلایل ارائه شده در دو بار گزارش متوالی به پیمانکار و در صورت تکرار کارفرما حق دارد یکطرفه قرارداد را فسخ و مراتب را به سازمان مدیریت اعلام دارد.

۳- پیمانکار موظف به تجهیز کارگاه و معرفی مسئول کارگاه مطابق شرایط عمومی پیمان می باشد. در صورتی که در دو بازدید متوالی و سه بازدید غیر متوالی مسئول کارگاه در محل کارگاه حضور نداشته باشد، هیچ گونه مبلغی بابت تجهیز کارگاه به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۴- قبل از شروع حفاری محل حفاری طبق نقشه شناسائی شده و پس از مطمئن شدن از صحیح بودن محل حفاری مطابق نقشه شروع به حفاری نمایند.

۵ پیمانکار موظف به رعایت نکات ایمنی در اجرای پروژه از قبیل علائم هشدار دهنده در مواقع حفاری و استفاده کارگران از لوازم ایمنی براساس استانداردهای مصوب دولت می باشد.

۶- براساس مصوبه دولت در خصوص عدم به کارگیری اتباع خارجی بدون مجوز پیمانکار ملزم به رعایت آن می باشد.

۷. حفاظت از کار و شخص ثالث بیمه کار، مراقبت های لازم طبق ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان می باشد.

۸. پیمانکار موظف است که در هنگام ارائه قیمت آنالیز قیمت ارائه نمایند.

۹. پیمانکار موظف است طبق دستگاه نظارت نسبت به تهیه و ارائه گزارشات مصور از مراحل اجرای پروژه اقدام نماید.

۱۰. پیمانکار علاوه بر ارائه گزارشات در شرایط عمومی پیمان موظف است گزارشات کاری هفتگی ارائه نماید و کلیه صورتجلسات نیز باید در حین اجرای کار تنظیم گردد و همچنین کلیه دستور کارهای مکتوب که برای آنها صورتجلسه گردیده قابل استناد بود و در غیر اینصورت موارد مورد تأیید کارفرما نبوده و مسئولیتی نیز متقبل نخواهد شد.

۱۱. پیشنهاددهندگان بایستی همراه پیشنهاد خود برنامه زمانبندی امضاء شده کار و لیست وسایل و تجهیزات و کادر فنی و سایر عوامل وابسته را که برای اجراء و تکمیل کار لازم است را تهیه و تسلیم دارند.

۱۲. پیمانکار به هیچ عنوان در اجرای موضوع قرارداد مجاز به بکارگیری اتباع بیگانه نخواهد بود. براساس مصوبات جلسه ساماندهی اتباع و مهاجرین خارجی شهرستان مورخ ۹۱/۱۰/۲۵ (موضوع صورتجلسه شماره

۵۹۲۷/۲۱۰/۲۷۸۴ ص مورخ ۹۱/۱۰/۲۶) هر گونه اشتغال اتباع خارجی در کشور مشروط به داشتن پروانه اشتغال و یا کارت موقت اشتغال بوده و صرف داشتن گذرنامه یا کارت تردد یا هرگونه مدرک شناسایی دیگر جهت اشتغال به کار اتباع خارجی کافی نخواهد بود. همچنین یاد آور می گردد پروانه اشتغال مختص افرادی است که دارای گذرنامه، دفترچه پناهندگی و یا کارت هویت ویژه بوده و محدوده اشتغال این افراد در سراسر استان و در کارگاههای مشخص شده در پروانه

کار بوده و کارت موقت اشتغال مربوط به آن دسته از اتباع افغانی است که دارای کارت تردد (کارت آمایش) هستند و محدوده مجاز از بابت تردد، اسکان و اشتغال این افراد صرفاً شهرستان می باشد.

۱۳. پیمانکار در اجرای موضوع قرارداد باید از کارگران دارای کارت مهارت استفاده نماید.

۱۴. تعیین اولویت در اجرای پروژه مورد مناقصه با کارفرما خواهد بود.

۱۵. بیمه و مالیات مطابق طرح های عمرانی کشور می باشد.

۱۶. پیمانکار موظف است کلیه عوامل اجرایی خود را بیمه نماید و حوادث ناشی از کار به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۷- برآورد ارایه شده در موارد حفاری سنگی ها حدودی بوده و میزان واقعی در زمان اجرای عملیات موضوع پیمان تعیین و صورتجلسه می گردد.

۱۸- پیمانکار موظف است تمام اسناد مناقصه را مهر و امضا نماید

۱۹- پیمانکار موظف است کلیه الزامات قانونی مربوط به وزارت کار و امور اجتماعی و سازمان محیط زیست و همچنین کلیه الزامات استانداردهای iso9001-2000 و iso 14001-2004 و oHsas18001-2007 را رعایت نماید

۲۰- انجام اقدامات لازم جهت کاهش عوامل زیان آور محیط کار مانند استفاده از وسایل حفاظت فردی در محل پروژه برای کلیه کارکنان شامل: کفش ایمنی، کلاه ایمنی، دستکش، کمربند، گوشی، لباس کار و....

۲۱- داشتن کپسول اطفاء حریق از نوع پودر گاز و CO2

۲۲- آشنایی با قوانین و الزامات وزارت کار و امور اجتماعی در خصوص ایمنی کارگاهها و و قوانین سازمان حفاظت از محیط زیست.

۲۳- نصب علائم هشدار دهنده در محل های مورد نیاز به تعداد کافی و با تابلوهای استاندارد، مورد توجه قرار گیرد.

۲۴- استفاده از MSDS - (Material safety Data sheet) با توجه به مواد مصرفی تهیه و در اختیار واحدهای مربوطه قرار گیرد. برای مثال MSDS برای تمامی مواد شیمیایی و نفتی.

۲۵- کنترل ریزشها و تشهایی که مخاطرات زیست محیطی دارند مورد توجه قرار گیرد. برای مثال ریزشها و نشی های روغن

۲۶- رعایت قانون مدیریت پسماند (انتقال کلیه نخاله ها و سایر پسماندها به محل های تعیین شده شهرداری)

۲۷- خروجی خودروهای بنزین سوز شرکت مطابق استانداردهای سازمان حفاظت محیط زیست کنترل گردد. (تهیه کارت معاینه فنی)

- ۲۸- کلیه ماشینهای انتقال مواد و اشیاء باید بطور استاندارد مورد تست و بازرسی قرار گیرند و دارای شرایط آماده بکار استاندارد باشند. مانند لیفتراک ، بیل مکانیکی و شرکت باید مورد تست صحت و سلامت ایمنی توسط مرجع ذی صلاح قرار گیرند و گواهینامه مربوطه اخذ و نگهداری گردد.
- ۲۹- کالیبراسیون دستگاههای اندازه گیری کیفی و ایمنی (اهم متر ، ولت متر و ...) انجام گیرد.
- ۳۰- معرفی یک نماینده به شرکت به عنوان مسئول ایمنی و بهداشت شغلی و محیط زیست
- ۳۱- اطمینان از اتصال به ارت دستگاهها و تجهیزات و تاسیسات.
- ۳۲- انجام معاینات دوره ای و داشتن کارت بهداشت (در خصوص بعضی از پیمانکاران).
- ۳۳- نصب تابلوی مشخصات پروژه در محل اجرای کلیه پروژه های در دست اجرا با ذکر اسامی پیمانکار و مشاور.

کارفرما

پیمانکار

((سایر شرایط مناقصه))

علاوه از شرایط مناقصه و مدارک اعلام شده قبلی شرایط زیر نیز جزو سایر شرایط مدنظر کارفرما در انجام مناقصه باید مدنظر قرار گیرد.

۱- بازدید از محل اجرای پروژه

پیمانکار موظف است قبل از ارائه پیشنهاد از محل زمین پروژه بازدید بعمل آورده و فرم پیوست را مهر و امضاء نموده و به تأیید معاونت محترم فنی و مهندسی و سرپرست نظارت مشاور مستقر در منطقه برساند.

۲- تأمین سیمان موردنیاز پروژه

برای تأمین سیمان موردنیاز پروژه معرفی نامه های لازم به کارخانجات سیمان پس از درخواست پیمانکار و تأیید مشاور نوشته خواهد شد پیمانکار موظف است در اخذ سیمان فوق از کارخانه بصورت جدی پیگیر باشد و چنانکه در مدت مقرر مراجعه و اقدام ننماید هیچگونه تأخیری از این بابت مجاز نبوده و معرفی مجدد در ماههای بعد مقدور نخواهد بود.

۳- توان مالی و فنی پیمانکار

۱- پیمانکار باید توان مالی و فنی کافی برای اجرای کار داشته باشد و در هر مقطع از پروژه نیروی انسانی موردنیاز پروژه را فراهم آورد.

۴- تأخیر در پرداخت

در صورت تأخیر در پرداخت ها، تأخیرات براساس مقررات محاسبه شده و غیر از تمدید مدت پیمان و لحاظ نمودن در رسیدگی به تأخیرات هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۵- ماشین آلات

پیمانکار باید ماشین آلات اساسی پروژه را در اختیار خود داشته باشد.

۶- بخش های تکمیل شده کار

قبل از تکمیل عملیات موضوع پیمان و در صورت نیاز به استفاده از بخش هایی از کارهای تکمیل شده و اعلام مراتب به پیمانکار این بخش ها بصورت تحویل موقت در اختیار کارفرما قرار خواهد گرفت.

۷- جریمه تأخیرات غیرمجاز

به ازاء هر روز تأخیر غیرمجاز به میزان یک میلیون ریال از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد، پیمانکار موظف است تأخیرات ایجاد شده در پروژه را در آخر هر ماه به تفکیک مجاز و غیرمجاز با ذکر دلایل مستندات به مشاور ارسال نماید.

۸- تکمیل جدول خود اظهاری

پیمانکار موظف است جدول پیوست خود اظهاری را در مورد کارهای در دست اجرای خود تکمیل نموده و مهر و امضاء نماید.

۹- شرایط بازگشایی پاکات

در صورتیکه در مناقصه یک شرکت هم پیشنهاد قیمت داده باشد اسناد مناقصه بازگشایی خواهد شد. (به استناد بند ۱ قسمت الف ماده ۲۴ قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳/۱/۲۵ ، حد نصاب لازم تعداد مناقصه گران در مناقصه باید توسط مناقصه گزار تعیین گردد.)

((پیوست شماره ۱: فرم پیشنهاد قیمت))

برگ پیشنهاد قیمت

شرکت

پیمانکار

شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز در نظر دارد عملیات اجرایی حفر چاه دستی در روستای فشندک (شهرستان طالقان) را انجام نماید در صورت توان اجرایی با اعلام قیمت های تمام شده با احتساب کسورات قانونی با توجه به نقشه ها و مدارک پیوست براساس قیمت فهرست بهاء پایه چاه سال ۹۶ ظرف مدت روز فرم ذیل را تکمیل نموده و به این شرکت اعلام نمایند.

مبلغ کل برآورد به عدد (۱,۰۳۳,۴۰۱,۸۸۶) ریال و به حروف (یک میلیارد و سی و سه میلیون و چهارصد و یک

هزار و هشت صد و هشتاد و شش) ریال پیش بینی شده است.

۱- محل اجرای کار: روستای فشندک (شهرستان طالقان)

۲- امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی عمومی، نقشه های کلی و تفصیلی اجرایی، فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد مدارک عمومی مناقصه و پیمان تعهدنامه عدم مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم.

عملیات موضوع مناقصه فوق را براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه را

بـ _____ ضـ _____ ریب ر تمـ _____ ام

ریال انجام دهم.

و به مبلغ کل

(به عدد)

پلوس

(به حروف)

مینوس

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که:

الف- اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت پنج (۵) روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب- ظرف مدت مقرر در پیمان، ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع بکار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

تأیید می نمایم که کلیه ضmann اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها ندارد.

تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین مندرج در شرایط شرکت در مناقصه را به نفع کارفرما در پاکت الف تقدیم داشته ام .

امضاء و مهر

آدرس
شرکت
پیمانکار

تاریخ:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء مجاز و تعهدآور

پیوست شماره ۲:

((فرم بازدید از اراضی محل اجرای پروژه))

بازدید از زمین محل اجرای پروژه

بدینوسیله این شرکت گواهی می نماید از زمین های محل اجرای پروژه مربوط به عملیات اجرایی حفر چاه دستی در روستای فشندک (شهرستان طالقان) بصورت کامل بازدید به عمل آورده و کلیه معابر و مسیرهای اجرای کار را بررسی نموده و موانع و مشکلات احتمالی اجرایی ظاهری پروژه را مشاهده کرده ام و از این لحاظ بعداً هیچگونه ادعائی نخواهم داشت .

نام مهر و امضاء

نام مهر و امضاء

پیمانکار

نماینده کارفرما

تاریخ

((پیوست شماره ۳: فرم نمونه ضمانتنامه ها))

نمونه ضمانتنامه شماره ۱- شرکت در فرآیند ارجاع کار

نظربه اینکه) (

مایل است در مناقصه عملیات اجرایی حفر چاه دستی در روستای فشندک (شهرستان طالقان) شرکت نماید لذا

این بانک از) (

در مقابل برای مبلغ ریال

(.....)

تعهد می نماید چنانچه به این بانک اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای قرارداد مربوطه یا تسلیم ضمانت انجام تعهدات قرارداد در مدت مقرر استنکاف نموده است، مبلغ - ریال مرقوم را بمحض دریافت نامه یا اقدامی از مجاری اداری یا قضائی داشته باشد بلادرنگ در وجهپردازد.

این تعهد تا آخر ساعت اداری روز مورخ معتبر بوده و بنا به درخواست شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید خواهد بود و در صورتیکه بانک نتواند یا نخواهد مدت این تعهد را تمدید ویا (*) (موجبات تمدید را فراهم نسازد و بانک را موافق با تمدید ننماید در اینصورت بانک متعهد است بدون اینکه احتیاج به مطالبه مجدد باشد مبلغ مرقوم فوق را در وجه یا شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز پرداخت کند.

بانک:

تاریخ:

(*) نام پیمانکار نوشته شود.

نمونه ضمانتنامه شماره ۲- حسن انجام تعهدات

تعهد نامه بانکی شماره:

معطوفاً به قرار داد شماره مورخ منعقد شده بین شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز و بنا به درخواست (*) این بانک برای انجام تعهداتی که بموجب قرارداد اشاره شده در قبال تعهداتی که (*) به عهده گرفته است تعهد میکند در صورتیکه (*) بنا بر تشخیص شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز از انجام و اجرای هریک از تعهدات از قرارداد مذکور تخلف ورزد تا میزان ریال هر مبلغی را که به هر عنوان و هر جهتی که خود تشخیص خواهد داد مطالبه نماید بمحض دریافت اولین تقاضای کتبی بدون اینکه محتاج به صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجرای قانونی و قضائی یا مقام دیگر داشته باشد و یا نیازی با ثبات قصور و یا تخلف (*) (داشته باشد بلادرنگ در وجه یا حواله کرد شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز بپردازد. مدت اعتبار این تعهد آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید خواهد بود و در صورتیکه بانک نتواند یا نخواهد مدت تعهد را تمدید نماید یا (*) (موجبات تمدید را قبل از انقضای مدت مرقوم فوق نزد بانک فراهم نسازد و بانک را حاضر به تمدید ننماید در این صورت بانک متعهد است بدون اینکه نیاز به مطالبه مجدد باشد مبلغ مرقوم را در وجه یا به حواله کرد شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز پرداخت کند.

بانک:

تاریخ:

(*) نام پیمانکار نوشته شود.

نمونه ضمانتنامه شماره ۳- پیش پرداخت به پیمانکار

نظر به اینکه طبق قرارداد شماره مورخ منعقد بین (

*) و شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز قرار است مبلغ ریال بعنوان پیش

پرداخت به (*) . پرداخت گردد این بانک متعهد است هر تقاضای کتبی و بدون اینکه

احتیاجی بصدور اظهار نامه یا اقدامی از مجرای اداری یا قضائی و یا مقام دیگر و یا ذکر علتی داشته باشد بلادرنگ

مبلغ مورد درخواست شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز را در وجه یا به حواله کرد شرکت آب و

فاضلاب روستایی استان البرزپردازد.

این تعهد تا آخر ساعت اداری روز مورخ معتبر بوده و بنا به تقاضای شرکت آب و

فاضلاب روستایی استان البرز برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید خواهد بود و در صورتیکه بانک نتواند یا

نخواهد مدت این تعهد را تمدید کند و یا (*) موجبات تمدید را فراهم نسازد و

بانک را موافق با تمدید ننماید، در اینصورت بانک متعهد است بدون اینکه احتیاج به مطالبه مجدد باشد مبلغ مرقوم

را در وجه یا حواله کرد شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز پرداخت کند.

بانک:

تاریخ:

(*) نام پیمانکار نوشته شود.

نمونه ضمانتنامه شماره ۴- استرداد کسور وجه الضمان

چون طبق قرار داد منعقد شده شماره مورخ بین (*)
(و شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز مبلغ ریال از طرف بعنوان
استرداد کسور وجه الضمان در قبال اخذ ضمانت نامه پرداخت می گردد این بانک ریال از
طرف شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز به (*)
(بنا به درخواست (*)
(در مقابل شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز متعهد میشود هر مبلغی را تا میزان مبلغ ریال که از
طرف شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز مطالبه شود بمحض دریافت اولین تقاضای کتبی بدون اینکه
نیازی به اقامه دلیل از طرف شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز باشد بلادرنگ در وجه یا حواله کرد
شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز پردازد اعم از اینکه مورد مطالبه در زمینه اجراء مواد قرارداد مورد
مطالبه شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز قرار گیرد یا در زمینه اجراء دستورهای مقامات قضائی و اجرائی
نسبت به قرار تأمین یا دستورهای اجرائی که علیه (*)
(صادر و دستور
بازداشت حقوق و مطالبات او به شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز داده شده است باشد. این تعهد تا آخر
وقت اداری روز معتبر بوده و بنا به درخواست شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز برای
مدتی که درخواست شود قابل تمدید خواهد بود. در صورتیکه بانک نتواند یا نخواهد مدت تعهد را تمدید کند و یا
(*)
(موجبات تمدید را قبل از انقضای مدت مرقوم فوق نزد بانک فراهم
نسازد و بانک را حاضر به تمدید ننماید در اینصورت بانک متعهد است بدون اینکه احتیاج به مطالبه مجدد باشد مبلغ
مرقوم را در وجه یا حواله شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز پرداخت کند.

بانک:

تاریخ:

(*) نام پیمانکار نوشته شود.

((پیوست شماره ۴:بخشنامه ها ، تعهدنامه‌ها و پذیرش مسئولیتها))

تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

الف- بدینوسیله تأیید می‌نماید که مهر و امضاء این پیشنهاددهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می‌باشد.

ب- همچنین بدینوسیله تأیید می‌نماید که اسناد و مدارک موضوع بند ج ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان، مورد قبول این پیشنهاددهنده بوده و تمامی مسئولیت‌های لازم و نیز اجرای کامل آنها نیز بدینوسیله توسط این پیشنهاددهنده تقبل و تعهد می‌شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و موافقت‌نامه:

(۱) آئین‌نامه تعیین برنده مناقصه مصوب خرداد ماه ۱۳۵۲ و اصلاحات بعدی

(۲) آئین‌نامه تضمین برای معاملات شرکت‌های سهامی آب و فاضلاب روستائی استان به شماره ۲۹۱۱۱/ت/۳۳۵۸۳ هـ مورخ ۱۳۸۴/۵/۱۱ هیات وزیران در مورد نوع، نحوه و میزان اخذ تضمین برای مناقصه‌ها و عقد پیمان‌ها و اخذ تضمین حسن انجام کار و پیش پرداخت طبق مصوبه شماره ۴۲۹۵۶/ت/۲۸۴۹۳ هـ مورخ ۱۳۸۲/۸/۱۱ و اصلاحیه شماره ۲۰۰۷۱/ت/۳۰۹۸۰ هـ مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۱ هیات وزیران و بخشنامه شماره ۱۰۰/۹۱۶۲۰ مورخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۱ معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری می‌باشد.

(۳) آئین‌نامه و مقررات حفاظتی کارگاه‌های ساختمانی

(۴) ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی درمورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.

(۵) آئین‌نامه اجرائی تبصره ۶۶ قانون بودجه سال ۱۳۶۶ کل کشور در مورد نحوه بهره‌برداری از معادن شن و ماسه

(۶) نمونه موافقت‌نامه و شرایط عمومی پیمان

(۷) دستورالعمل نحوه واگذاری کار تاسیساتی همراه کار ساختمانی (بخشنامه شماره ۴۳۶۶-۱۵۸۹۵/۵۰-۱ مورخ ۱۳۶۰/۱۰/۲۱ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور)

(۸) دستورالعمل محاسبه آهن مصرفی مورد نیاز طرح‌های عمرانی (بخشنامه شماره ۱۶۱۶۰/۶۷۷۰-۱ مورخ ۱۳۶۰/۱۲/۱۳ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور)

(۹) دستورالعمل مقدار سیمان مصرفی مورد نیاز طرح‌های عمرانی (بخشنامه شماره ۱/۱۰۶۳۹/۴۹۵۰ مورخ ۱۳۶۰/۸/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور)

- ۱۰) دستورالعمل تعدیل آحاد بهاء پیمان‌های پیمانکاری (بخشنامه شماره ۱۷۳۰۷۳/۱۰۱ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور (به این پیمان تعدیل آحادبهاء تعلق نمی‌گیرد)
- ۱۱) بخشنامه‌های شماره ۵۴/۵۵۵۰/۱۶۳۰۰-۱ مورخ ۱۳۶۳/۱۲/۲۲ و شماره ۶۷۷۲/۵۴/۲۸۰۰-۱ مورخ ۱۳۶۴/۶/۲۸ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور راجع به حق بیمه کارکنان شاغل در طرحهای عمرانی (موضوع مصوبات جلسات ۱۲۹ و ۱۴۳
- شورایعالی تامین اجتماعی). این بخشنامه صرفاً در مورد کارهایی که با قیمت‌های پایه و از محل اعتبارات عمرانی انجام می‌شود نافذ است.
- ۱۲) مشخصات فنی عمومی کارهای نشریه شماره ۵۵ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.
- ۱۳) مشخصات فنی عمومی کارهای خطوط لوله آب و فاضلاب شهری.
- ۱۴) بخشنامه شماره ۵۴/۵۲۰۰/۱۲۱۹۱۹-۱ مورخ ۱۳۶۴/۱۱/۱۷ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور نحوه پرداخت ارزش قبل از استخراج مصالح معدنی مصرفی در طرحهای عمرانی.
- ۱۵) بخشنامه شماره ۵۴/۴۲۰/۱۲۶۵-۱ مورخ ۶۳/۲/۵ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در مورد هزینه حمل مصالح سنگی مربوط به فهرست بهای ابنیه.
- ۱۶) بخشنامه شماره ۵۴/۱۶۰۵-۵ مورخ ۱۳۵۹/۴/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و فرم قرارداد کارفرمایان و کارگران جهت کار معین در کارگاه‌های ساختمانی، تاسیساتی، راهسازی.
- ۱۷) بخشنامه‌های شماره ۵۴/۵۰۹۰/۱۱۰۸۲-۱ مورخ ۶۳/۹/۲ و شماره ۵۴/۱۳۰۰/۵۱۸۸-۱ مورخ ۶۲/۴/۸ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در مورد نحوه محاسبه میزان تاخیرات مجاز حاصل از تاخیر در پرداخت صورت‌وضعیت‌ها.
- ۱۸) بخشنامه شماره ۵۴/۱۱۱۵/۴۰۱۱-۱ مورخ ۱۳۶۰/۳/۲۶ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور راجع به موارد تغییر محدودیت ده درصد برای کارهای با قیمت جدید موضوع تبصره ذیل ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان.
- ۱۹) بخشنامه شماره ۵۴/۱۱۱۰/۳۳۳۵-۱ مورخ ۱۳۵۹/۳/۲۷ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور راجع به منظور نمودن کلیه ضرایب پیمان در مصالح پیمانکار.
- ۲۰) بخشنامه شماره ۵۴/۶۰۰/۵-۱۷۴۰ مورخ ۱۳۵۹/۲/۲۳ در مورد نحوه تحویل موقت تدریجی کار.
- ۲۱) بخشنامه شماره ۴۵۰۷/د/۱۷۵۷۶ مورخ ۱۳۵۵/۱۲/۲۸ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در مورد بیمه کارها موضوع بند ج ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان.
- ۲۲) بخشنامه شماره ۶۳۲۱۹/۱۰۰ مورخ ۸۶/۵/۷ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی درخصوص دستورالعمل نحوه ارائه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران، به تفکیک فصل‌های فهرست بهاء.
- ۲۳) بخشنامه شماره ۹۴/۱۵۸۷۶۴ مورخ ۹۴/۰۷/۱۳ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی درخصوص دستورالعمل تعیین دامنه قیمت‌های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله‌ای و دو مرحله‌ای.
- ۲۴) سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می‌باشد.

نام پیشنهاد دهنده :

تاریخ :

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیت‌های ناشی از این پیمان و مناقصه، مورد تأیید و قبول این مناقصه‌گزار و کارفرما نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد.

نام و امضای مناقصه‌گزار (در مناقصه)

نام و امضای کارفرما (در پیمان)

تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان

در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه :

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه، بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع باثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق دارد که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و با انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله با اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله با اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مرتبت بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

تاریخ : نام پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :

تعهدنامه انجام بیمه عملیات موضوع قرارداد مناقصه

مربوط به مناقصه :

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه، بدینوسیله تأیید می نماید که چنانچه بعنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را بطوریکه در شرایط مناقصه و ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط با اجرای عملیات نزد یکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما بشرح جدول زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه
تمام عملیات کارگاهی	بیمه تمام خطر		

ضمناً تأیید می نماید که جدول فوق الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل در پاکت "ب" تسلیم شده است.

همچنین تأیید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوطه تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه بعلت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر سه ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تأخیر آنگاه دستگاه اجرایی مطابق ماده ۲۲ شرایط عمومی پیمان رأساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیشامد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاد دهنده مسئول خسارات ناشیه می باشد.

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهدآور :

پیشنهاد دهنده بدینوسیله تأیید مینماید که شرکت فوق مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات و قراردادهای دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمیشد (عین قانون پیوست و مهر و امضاء شده است) و چنانچه خلاف این موضوع با ثبات برسد شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز حق دارد که پیشنهاد را لغو و ضمانتنامه مربوط را ضبط نماید. همچنین قبول و تأیید میگردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و پیمان را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرار داد (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق شده در این قرارداد سهم و ذینفع و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تأخیر اجرای کار را از اموال این پیشنهاد دهنده اخذ نماید. تعیین میزان خسارات با تشخیص شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز می باشد. همچنین تعهد مینماید که تا پایان کار و تحویل قطعی آن هیچ یک از اشخاص مذکور در قانون فوق را بعنوان شریک در کار خود سهم نکرده و یا قسمتی از کار را به آنها محول ننماید. در غیر اینصورت کارفرما میتواند قرارداد را لغو کرده ضمانتنامه پیشنهاد دهنده را ضبط نموده و به تشخیص خود هرگونه خسارت ناشی از لغو قرارداد و تأخیر در اجرای کار را از اموال پیشنهاد دهنده تأمین نماید. این پیشنهاد دهنده متعهد میشود چنانچه در حین اجرای قرارداد مدیران یا بازرسان و نظارت کنندگان و یا اداره کنندگان شرکت یا هریک از شرکاء شرکت که دارای بیش از ۵ درصد سهام یا سرمایه یا منافع شرکت باشند و یا چنانچه چند نفر از شرکاء شرکت که مجموع سهام یا سرمایه یا منافع آنها در شرکت ۲۰ یا بیش از ۲۰ درصد است جزء اشخاص مذکور در بند اول قانون فوق قرار گیرند و نیز چنانچه هریک از اقبای مدیران و یا بازرسان و اداره کنندگان و سهامداران شرکت بسمت وزارت یا معاونت یا مدیریت کل یا مدیریت و ریاست در معاونت برنامه ریزی و راهبردی برسد (ذیلاً در تبصره ۱ نامبرده شده) مراتب را فوراً باطلاع برساند. در چنین مواردی در صورتیکه این شرکت (پیشنهاد دهنده) مشمول قانون منع مداخله بشود شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز حق فسخ پیمان را خواهد داشت و چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله باطلاع نرساند نه تنها شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز حق دارد قرارداد را فسخ نماید بلکه ضمانت نامه مربوط به قرارداد را نیز ضبط و خسارت ناشی از فسخ قرارداد و یا تأخیر در اجرای کار را بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاد دهنده پیمانکار) وصول نماید. مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام میدارد که بر مجازات ها و تنبیهات متخلفین در قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه میباشد.

امضاء پیشنهاد دهنده یا پیشنهاد دهندگان

تاریخ:

اسم پیشنهاد دهنده قید شود .

شماره: ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ هـ

تاریخ: ۱۳۸۳/۱۲/۲۲

بسمه تعالی
از محبت ایزد بزرگوار
۱۳۸۳/۱۲/۲۲

نهاد ریاست جمهوری - وزارت دادگستری - سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۹/۱ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۱/۱۱۷۵۰ مورخ ۱۳۸۳/۱/۲۹ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و ماده (۲۷) قانون رسیدگی به تخلفات اداری - مصوب ۱۳۷۲ و به منظور تأمین اجرای وظایفی که دستگاه های اجرایی به موجب قوانین برای پیشگیری و مبارزه با فساد در نظام اداری بر عهده دارند و همچنین تکمیل آیین نامه اجرایی قانون رسیدگی به تخلفات اداری و پیش بینی ساز و کار اداری مناسب برای تسهیل خدمات رسانی به مردم، آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی

فصل اول - مصادیق رشوه

ماده ۱ - کارکنان و مسئولان دستگاه های اجرایی که مطابق بندهای ذیل مبادرت به اخذ وجه یا مال نمایند یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مالی را دریافت کنند یا موجبات جلب موافقت و مذاکره و یا وصول و ایصال مال یا سند پرداخت وجه را فراهم نمایند، با توجه به بند (۱۷) ماده (۸) قانون رسیدگی به تخلفات اداری - مصوب ۱۳۷۲ - پرونده آنان به هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری برای اعمال مجازات مناسب ارجاع خواهد شد.

الف - گرفتن وجوهی به غیر از آنچه در قوانین و مقررات تعیین شده است.

ب - اخذ مالی بلاعوض یا به مقدار فاحش ارزانتر از قیمت معمولی یا ظاهراً به قیمت معمولی و واقعاً به مقدار فاحش کمتر از قیمت.

ظ

رعایت مقررات مربوط.

د- فراهم نمودن موجبات ارتشاء از قبیل مذاکره جلب موافقت یا وصول و ایصال وجه یا مال یا سند پرداخت وجه از ارباب رجوع.

ه- اخذ یا قبول وجه یا مال یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مال از ارباب رجوع به طور مستقیم یا غیرمستقیم برای انجام دادن یا ندادن امری که مربوط به دستگاه اجرایی می باشد.

و- اخذ هرگونه مال دیگری که در عرف رشوه خواری تلقی می شود، از جمله هرگونه ابراء یا اعطاء وام بدون رعایت ضوابط یا پذیرفتن تعهد یا مسئولیتی که من غیر حق صورت گرفته باشد و همچنین گرفتن پاداش و قائل شدن تخفیف و مزیت خاص برای ارایه خدمات به اشخاص و اعمال هرگونه موافقت یا حمایتی خارج از ضوابط که موجب بخشودگی یا تخفیف گردد.

فصل دوم- تکالیف و وظایف دستگاه های اجرایی

ماده ۲- کلیه دستگاه های موضوع ماده (۱۶) این آیین نامه برای تحقق اهداف این آیین نامه نسبت به انجام موارد ذیل می باید اقدام نمایند:

الف- شفاف سازی مراحل انجام خدمات اطلاع رسانی مناسب به مردم، اصلاح و کوتاه نمودن روشهای انجام خدماتی که به مردم ارایه می گردد، توسعه فناوری اداری، انجام نظرسنجی از مردم و مراجعان براساس دستورالعمل هایی که از طرف سازمان مدیریت و برنامه ریزی صادر می گردد. (طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب رجوع در نظام اداری و مصوبات مربوط به اصلاح سیستم ها و روش های اداری)

ب- آموزش کارکنان به نحوی که کارکنان ذی ربط از مفاد این آیین نامه به طور کامل مطلع شده باشند.

تاریخ: ۱۳۸۳/۱۲/۲۲

ج- انتخاب بازررس یا بازرسان از طرف وزراء و رؤسای سازمانها، استانداران، مدیران عامل، شرکتها، رؤسای سازمانها، مدیران کل واحدهای استانی برای انجام نظارتهای لازم به طریق مقتضی و تهیه و ارایه گزارش در حیطه وظایف و مأموریتهای محوله.

د- تشویق اشخاصی که تخلفات موضوع ماده (۱) این آیین نامه را گزارش نموده و گزارش آنان منجر به صدور حکم قطعی براساس آیین نامه شده باشد، مطابق آیین نامه ای که به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به تصویب هیأت وزیران می رسد.

هـ- پیش بینی حق فسخ برای دستگاه اجرایی در قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی به منظور اعمال حق مذکور در مواردی که به تشخیص دستگاه اجرایی طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده (۱) آیین نامه شود.

فصل سوم- تکالیف و وظایف کارکنان

ماده ۳- کلیه کارکنان دستگاه های موضوع آیین نامه مکلفند در صورت اطلاع از وقوع اقدامات مندرج در ماده (۱) نسبت به خود یا دیگر کارکنان مراتب را با ذکر مشخصات فرد یا افراد پیشنهاد کننده به هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری و مقامات مافوق اطلاع دهند. تا مطابق قانون پی گیری شود.

ماده ۴- هر شخصی که در ارتباط با وظایف دستگاه های اجرایی از وی تقاضای رشوه شده و یا رشوه اخذ شده باشد یا تلاش برای گرفتن رشوه از وی شده باشد در اولین فرصت به مسئولان یا بازرسان موضوع بند (ج) ماده (۲) آیین نامه گزارش کامل موضوع و مشخصات شخص یا اشخاصی را که این رشوه را تقاضا نموده یا به دست آورده یا برای به دست آوردن آن تلاش کرده اند به مسئولان مربوط ارایه دهد.

فصل چهارم- نحوه رسیدگی به تخلفات رشوه گیرندگان و مجازات های اداری

ماده ۵- دستگاه های مشمول این آیین نامه به ترتیب زیر برای پی گیری و رسیدگی به تخلفات موضوع ماده (۱) و اعمال مجازات اقدام خواهند نمود:

تاریخ: ۱۳۸۳/۱۲/۲۲

الف- مقامات مندرج در ماده (۱۲) قانون رسیدگی به تخلفات اداری چنانچه از طریق بازرسان انتصابی به وقوع تخلفات موضوع ماده (۱) این آیین نامه توسط هر یک از کارکنان یا مدیران و مسئولان مربوط اطلاع حاصل نمایند مکلفند حسب اهمیت موضوع نسبت به اعمال یکی از مجازاتهای بندهای (الف) و (ب) و (ج) ماده (۹) قانون رسیدگی به تخلفات اداری اقدام نمایند.

ب- در صورت تکرار تخلف با گزارش و تأیید بازرسان یا مدیران ذی ربط، هیئتهای رسیدگی به تخلفات اداری مکلفند با توجه به میزان تخلف و حساسیت آن کارمندان متخلف را به یکی از مجازاتهای مقرر در ماده (۹) قانون یاد شده (به استثنای موارد مذکور در بند فوق) محکوم نمایند.

ج - در صورت تکرار تخلف موضوع ماده (۱) این آیین نامه متخلف با تقاضای اعمال اشد مجازاتهای مندرج در ماده (۹) قانون رسیدگی به تخلفات اداری به یکی مجازاتهای بازخرید خدمت، اخراج یا انفصال دائم از خدمات دولتی توسط هیئت رسیدگی به تخلفات اداری محکوم خواهد شد.

تبصره ۱- مراحل مذکور در این ماده مانع از اعمال اختیارات هیئتهای رسیدگی به تخلفات اداری در ماده (۹) بدون طی مراحل فوق الذکر نمی باشد و هیئت ها می توانند حسب درجه اهمیت تخلف موضوع مجازاتهای بند (ج) را برای بار اول یا دوم اعمال نمایند

تبصره ۲- مقامات ذی ربط با توجه به ماده (۱۳) قانون رسیدگی به تخلفات اداری می توانند کارکنانی را که پرونده آنان به هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری ارجاع می شود حداکثر به مدت سه ماه آماده به خدمت نمایند.

تبصره ۳- دستگاه های اجرایی که مشمول قانون رسیدگی به تخلفات اداری نمی باشند مکلفند بر اساس قوانین و مقررات مربوط به خود با تخلفات مندرج در این مقررات برخورد نمایند.

تبصره ۴- در صورتی که بازرسان موضوع بند (ج) ماده (۲) این آیین نامه مرتکب تخلفات بندهای ماده (۱) شوند با تقاضای اعمال اشد مجازاتهای مذکور در قانون رسیدگی به تخلفات اداری به هیئت های مزبور معرفی خواهند شد. چنانچه تخلف ارتكابی بازرسان عنوان یکی از جرایم مندرج در قوانین جزایی را نیز داشته باشد، پرونده آن به ترتیب مقرر در ماده (۱۹) قانون رسیدگی به تخلفات اداری به مراجع قضایی صالح ارجاع خواهد شد.

تاریخ: ۱۳۸۳/۱۲/۲۲

ماده ۶- در مورد تخلفات موضوع بندهای ماده (۱) این آیین نامه که واجد جنبه جزایی است، خصوصاً بندهای (ب)، (ج)، (د)، و (ه) این ماده، هیئت رسیدگی به تخلفات اداری مکلف است با رعایت ماده (۱۹) قانون رسیدگی به تخلفات اداری مراتب را جهت رسیدگی به مراجع قضایی صالح نیز منعکس نماید.

ماده ۷- در صورتی که اشخاص حقیقی و یا حقوقی طرف قرارداد با دستگاه های اجرایی مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده (۱) آیین نامه شوند دستگاه ذیربط مجاز به عقد قرارداد جدید با اشخاص یاد شده به مدت پنج سال نمی باشد و این موضوع باید در شرایط معاملات با اشخاص حقیقی و حقوقی درج گردد.

تبصره ۱- دستگاه اجرایی مربوط موظف است مشخصات اشخاص حقیقی یا حقوقی موضوع این ماده را به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور نیز اعلام دارد.

تبصره ۲- در صورتی که اشخاص یاد شده حداقل دوبار مرتکب تخلف مندرج در این ماده گردند سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور موظف است ضمن اعلام نام آنها به کلیه دستگاه های اجرایی خودداری از انجام معامله با اشخاص مزبور را جزء شرایط عمومی پیمان لحاظ نماید.

ماده ۸- شرایط انتخاب بازرسان موضوع بند (ج) ماده (۲) این آیین نامه به شرح زیر می باشد:

الف- بازرسان باید از بین افراد امین، مطلع با حسن سابقه انتخاب شوند.

ب- صلاحیت بازرسان می باید به تأیید واحدهای ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات هر دستگاه یا واحدهای مشابه برسد.

ج- هماهنگی، آموزش و نظارت بر کار بازرسان به عهده دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات دستگاه است.

د- بازرسان موظفند سوگندنامه مخصوص را که برای همین منظور توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تهیه می گردد، امضاء نمایند.

ه- دستگاه ها می توانند حسب توانمندی ها و کارایی و حجم مسئولیت محوله و خدمات برجسته ای که توسط بازرسان انجام می گردد به استناد ماده (۶) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت تا

تاریخ: ۱۳۸۳/۱۲/۲۲

میزان سی درصد (۳۰٪) مجموع حقوق و فوق العاده های مربوط به عنوان فوق العاده ویژه بازرسی به بازرسان پرداخت نمایند.

فوق العاده یاد شده غیر مستمر است و مشمول کسر کسور بازنشستگی نمی باشد و تا زمانی که مستخدم به عنوان بازرس انجام وظیفه می نماید و گزارش های بازرسی آن واصل می گردد با نظر دستگاه ذیربط قابل پرداخت است.

و- دستگاه ها می توانند حداکثر به چهل درصد (۴۰٪) از بازرسانی که خدمات برجسته ای برای پیگیری و کشف موارد تخلف انجام می دهند تا یک ماه حقوق و مزایا علاوه بر پاداش پایان سال در چارچوب ماده (۴۱) قانون استخدام کشوری و احکام مشابه به عنوان پاداش پرداخت نمایند.

ز- بازرسان با پیشنهاد واحدهای ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات، موضوع بخشنامه شماره ۱۸۰۱/۳۵۶۶۵ مورخ ۱۳۸۲/۳/۴، و با تأیید مقامات مسئول منصوب می شوند. دفتر مذکور می تواند با حفظ پست و مسئولیت های مربوط و یا با تغییر عنوان پست های سازمانی به پست بازرس برای انجام وظایف بازرسی استفاده نماید. در هر حالت بازرسان از فوق العاده های ویژه بازرسی بهره مند خواهند شد.

ح- در واحدهای استانی بازرسان با پیشنهاد رؤسای سازمانهای استانی یا مدیران کل استان و تأیید واحدهای ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات در مرکز منصوب می شوند.

ط- بازرسان منصوب از طرف استانداران علاوه بر اجرای مفاد این آیین نامه در استانداری ها، عهده دار بازرسی و انجام این وظایف در سایر واحدهای استانی نیز می باشند.

ی- تعداد بازرسان هر دستگاه نباید از نیم درصد (۵/۰٪) کل کارکنان تجاوز نماید برای موارد خاص با تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور این درصد قابل افزایش است.

ماده ۹- در صورتی که هر یک از کارکنان واحدهای تحت سرپرستی مدیران رؤسا و مسئولان سازمان های موضوع این آیین نامه مرتکب یکی از تخلفات مندرج در ماده (۱) این آیین نامه شوند به مدیران و مسئولان مربوط به بار اول تذکر داده خواهد شد و برای بار دوم مدت شش ماه از انتصاب به سمت های یاد شده محروم و برای بار سوم تا دو سال از انتصاب به پست های مزبور ممنوع خواهند شد.

ماده ۱۰- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مکلف است براساس روش‌های نظرسنجی از مردم و ارباب رجوع، گزارشات بازرسان و سایر منابع، هر ساله دستگاه‌های مشمول این آیین‌نامه را از نظر درجه سلامت اداری و میزان شیوع رشوه، طبقه‌بندی، تجزیه و تحلیل و سطح بندی نماید و نتایج را همراه با راهکارهای اجرایی به رئیس جمهور و دیگر مسئولان منعکس نماید. کلیه دستگاه‌های مشمول این آیین‌نامه برای انجام مطلوب این ماده مکلف به همکاری با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور می‌باشند.

ماده ۱۱- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است اقدامات لازم را برای توجیه و پیگیری اجرای این آیین‌نامه به عمل آورد.

ماده ۱۲- دستگاه‌های اجرایی موظفند برای اجرای دقیق این آیین‌نامه واحدها و گروه‌هایی از کارکنان خود را که بیشتر در معرض دریافت و پرداخت رشوه می‌باشند اولویت‌بندی نمایند و نقاط آسیب‌پذیر را با جدیت و اولویت اصلاح نمایند.

ماده ۱۳- هر کدام از دستگاه‌های مشمول این آیین‌نامه موظفند طی حکمی یکی از معاونان دستگاه را که مسئول اجرای طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب رجوع، موضوع تصویب نامه شماره ۲۶۳۹۴/ت/۲۱۶۱۹ هـ ۱۳۸۱/۶/۱ می‌باشد مسئول پیگیری، نظارت و اجرای این آیین‌نامه نمایند و گزارش‌های مربوط را هر شش ماه یکبار به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارائه دهند. سازمان یاد شده پس از جمع‌بندی، گزارش دستگاه‌های اجرایی را تهیه و به رئیس جمهور و شورای عالی اداری تقدیم می‌کند.

تبصره ۱- به منظور ایجاد هماهنگی بین واحدهای ذی‌ربط در هر دستگاه اجرایی، رفع موانع و مشکلات اجرایی، دریافت گزارشات و پیگیری مستمر اجرایی این آیین‌نامه، کار گروهی با مسئولیت معاون دستگاه اجرایی موضوع ماده (۱۳) این آیین‌نامه و با عضویت مسئول واحد ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات (دبیر کارگروه)، مسئول واحد بهبود سیستم‌ها و روش‌های اداری، مسئول واحد حراست، مسئول هماهنگی هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری یا رئیس هیئت بدوی (در صورت تشکیل هیئت) و یکی از بازرسان تشکیل می‌گردد.

تاریخ: ۱۳۸۳/۱۲/۲۲

تبصره ۷- واحدهای حراست موظفند که نتایج بازرسی‌ها و اقدامات قانونی خود را در خصوص این تصویب‌نامه به کار گروه یاد شده ارایه نمایند.

ماده ۱۴- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، وزارت آموزش و پرورش، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش و پرورش و سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران مکلفند در جهت افزایش آگاهی عمومی مردم از قوانین و مقررات و فعالیت‌های انجام شده در جهت اصلاح روش‌های مورد عمل و جلب مشارکت مردم برای رفع معضلات موجود، برنامه‌ریزی و اصلاح برنامه‌های آموزشی معارف اسلامی (فرهنگ سازی) برای دانش‌آموزان، دانشجویان، کارگزاران دولت و کلیه افراد جامعه به منظور افزایش مهارت‌های رفتاری و تغییر گرایش و نگرش ذهنی و ایجاد بسترهای مناسب فرهنگ فساد ستیزی اقدامات لازم را انجام دهند. دستگاه‌های یاد شده مکلف به همکاری با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور می‌باشند.

ماده ۱۵- مسئولیت پیگیری این آیین‌نامه بر عهده دبیرخانه ستاد ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد خواهد بود. دبیر ستاد یاد شده گزارشی از پیشرفت کار به رئیس جمهور و ستاد ارایه خواهد نمود.

ماده ۱۶- کلیه دستگاه‌های مذکور در ماده (۱۶۰) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران- مصوب ۱۳۸۳- و نیروی انتظامی و کارکنان قوه قضاییه، بانک‌ها و بیمه‌های دولتی، نهادهای عمومی غیر دولتی و شهرداری‌ها مشمول این آیین‌نامه می‌باشند.

محمد رضا عارف

معاون اول رئیس جمهور

((پیوست شماره ۵: آیین نامه ها و دستورالعملهای ایمنی))

رعایت نکات ایمنی در کلیه پروژه های شرکت آب وفاضلاب روستایی استان البرز الزامی می باشد.

ماده ۸۵ قانون کار: برای صیانت از نیروی انسانی و منابع مادی کشور رعایت کلیه دستورالعمل هایی که از طرف شورای عالی حفاظت فنی (جهت تامین حفاظت فنی کار) ووزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (جهت جلوگیری بیماری های حرفه ای و تامین بهداشت کار و کارگر و محیط کار) تدوین می شود برای کلیه کارگاه ها، کارفرمایان و کارآموزان الزام است.

- هدف ایمنی:

پیمانکار موظف است مقررات و دستورالعمل خود یا کارفرما را (اعم از شرکتی یا کشوری) و همچنین کلیه قوانین مرتبط با بهداشت و ایمنی کار را (طبق دستورالعمل های اداره کار و سازمان بهداشت) رعایت نماید و موجب افزایش ضریب سطح سلامتی، پیشگیری از حوادث انسانی و خسارت زیست محیطی و آسیب های وارده به تجهیزات شود.

موارد ایمنی مورد نیاز در پروژه های آب وفاضلاب روستایی استان البرز:

الزامات ایمنی عمومی و اختصاصی (HSE)

۱- مراجعه پیمانکار و نماینده شرکت مشاور به واحد ایمنی و بهداشت شرکت آب وفاضلاب روستایی استان البرز قبل از شروع کار و بعد از

دریافت قرارداد جهت تشکیل جلسه توجیهی ایمنی کار و دریافت چک لیست های مرتبط ایمنی

۲- بکارگیری مواد و مصالح مجاز و استاندارد (رعایت استاندارد تجهیزات، سازه ها و غیره)

۳- ارائه برنامه ایمنی قبل از کار و گزارش ایمنی و حوادث و رفتارهای نایمن در طول پیشرفت پروژه

۴- معرفی سرپرست کارگاه بعنوان نماینده ایمنی کار پیمانکار و حضور مستمر سرپرست در کار

خلاصه وظایف نماینده ایمنی پیمانکار: (کنترل نحوه استفاده و الزام به استفاده کارگران از وسایل حفاظت فردی - توجه و کنترل کلیه موارد ایمنی از قبیل: محصور بودن محوطه کاری - نصب تابلو های هشدار دهنده - رعایت ایمنی کار توسط کلیه کارگران - تهیه گزارش روزانه ایمنی و ثبت در دفتر گزارش ایمنی و ...)

۵- بکارگیری افراد مجرب در کار و سنجش میزان شایستگی آنان از نظر تجربه و اطلاعات ایمنی کار

۶- رعایت قوانین و مقررات بیمه های در مانی و تامین اجتماعی کارکنان و کارگران تحت پوشش خود (ماده ۱۸۳ قانون کار)

۷- در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات ایمنی و انجام کارهای نایمن و مخاطره آمیز توسط کارکنان پیمانکار و بروز حادثه، کارفرما می تواند کار را متوقف کند و عواقب مالی و غیره آن بعهده پیمانکار می باشد. (جریمه نقدی یا فسخ قرارداد طبق صورتجلسه توجیه ایمنی پروژه ها اعمال می گردد و تا زمان رفع نقص و نارسایی و صدور مجوز مجدد از سوی واحد ایمنی و بهداشت شرکت آب وفاضلاب روستایی استان البرز، پیمانکار حق هیچگونه اعتراض، ادعای خسارت و درخواست تاخیر مجاز را ندارد و در عوض کلیه خسارات مالی ناشی از حادثه نیز به حساب پیمانکار منظور خواهد شد.)

۸- دفع اصولی ضایعات ناشی از فعالیت های پروژه مطابق با مقررات و استانداردها (تبعیت از قانون مدیریت پسماندها)

۹- تحویل کار در پایان پروژه با رعایت موازین ایمنی و زیست محیطی (تحویل محل پروژه به حالت اولیه)

۱۰- رعایت نکات عمومی ایمنی از قبیل استفاده از وسایل حفاظت فردی مناسب با توجه به ماهیت کار (کفش ایمنی - کلاه ایمنی - لباس کار - دستکش های ایمنی - عینک ایمنی - گوشی های محافظ...)، استفاده از تابلو های هشدار دهنده مناسب در محل کار یا پروژه و محصور کردن محل کار یا پروژه با نوارهای خطر یا حفاظ های مناسب دیگر با توجه به نوع و محل کار تا پایان کار، تهیه وسایل

کمک های اولیه و تهیه کپسول های اطفاء حریق برای پیمانکار در کلیه پروژه ها الزامی می باشد. (ماده ۹۱ و تبصره دو ماده ۹۵ قانون کار)

۱۱- استفاده از اتباع بیگانه فاقد پروانه کار ممنوع می باشد. (ماده ۱۸۱ قانون کار)

۱۲- مسئولیت برقراری شرایط ایمن در کار، طبق توضیحات این اسناد و همچنین رعایت موارد ایمنی دیگر با توجه به شرایط مختلف کاری نیز در کلیه پروژه ها بعهد پیمانکاران می باشد.

۱۳- انجام معاینات ادواری پرسنل تحت پوشش خود با توجه به نوع کار و تشکیل پرونده پزشکی (ماده ۹۲ قانون کار)

۱۴- قابل ذکر می باشد. شرکت مشاور موظف است بعنوان نماینده کارفرما در اجرای عملیات کار پیمانکار در طول پروژه در خصوص موارد ایمنی نظارت دقیق داشته باشد و موارد ایمنی مورد نیاز پروژه را کنترل و به پیمانکار اطلاع رسانی نماید و اجازه کار در شرایط نا ایمن را ندهد. جهت کسب اطلاعات ایمنی بیشتر از آیین نامه های مرتبط ایمنی اداره کار استفاده گردد. در ضمن چک لیست کنترل ایمنی پیمانکار باید توسط مشاور بطور روزانه پس از بازدید تکمیل گردد. بروز هر گونه حادثه کاری بعهد پیمانکار یا مشاور پروژه خواهد بود. مشاور موظف می باشد طی چک لیست ارائه شده از طرف کارفرما، وضعیت ایمنی پیمانکار را ثبت و طبق رونوشت چک لیست به قسمت های قید شده ارسال نماید. (بازدیدها بصورت روزانه و ارسال سوابق آن به کارفرما بطور هفتگی انجام گیرد)

- نظارت و بازرسی دوره ای جهت کسب اطمینان از صلاحیت افراد کلیدی پیمانکار و تعیین میزان تطابق فعالیت های پیمانکار با معیار های کارفرما توسط شرکت مشاور

- مسئولیت اجرای موارد ایمنی بر عهده پیمانکار بوده .

- دستگاه نظارت (مشاور مقیم پروژه) وظیفه اصلی را در کنترل و نظارت موارد ایمنی کارگاه ها و رعایت مقررات اصول ایمنی در کار پیمانکار را دارد و در هنگام بروز هر گونه تخلف یا حادثه بایستی پاسخگوی کارفرما باشد.

- وجود یک سیستم کنترل ایمنی در مدیریت داخلی پیمانکار و مشاور پروژه

۱۵- استفاده از وسایل و تجهیزاتی که دارای نقص فنی بوده و می تواند ایمنی کارکنان و سایر ذینفعان را به خطر بندازد ممنوع است.

۱۶- پیمانکار موظف است در جهت رعایت مقررات ایمنی عوامل خود را در خصوص وظایف کار توجیه نماید و تعهد آنان را کتبا "دریافت نماید و همچنین جلسات ایمنی و شناسایی و توجیه خطرات را بطور منظم و مکتوب انجام دهد.

۱۷- اقدام پیمانکار در خصوص بیمه تمام خطر کارگاه، عوامل اجرایی و خودروها

۱۸- هر گونه استفاده غیر مجاز از تجهیزات مربوط به شرکت آب و فاضلاب روستایی ممنوع می باشد مگر با کسب مجوز از کارفرما. (برق گرفتن از ترانس اداره برق بدون مجوز خلاف و ممنوع می باشد و تمام عواقب آن بعهد پیمانکار می باشد)

۱۹- چنانچه به دلایل مختلف پیمانکار جهت انجام کار از پیمانکاران فرعی استفاده نماید تمام موارد مطرح شده در این مجموعه مشمول پیمانکاران فرعی نیز می باشد ضمن اینکه در نهایت پیمانکار اصلی پاسخگوی موارد نقص خواهد بود.

۲۰- در صورت وقوع حادثه (نیروی انسانی و تاسیساتی) پیمانکار موظف می باشد مصدوم یا مصدومین را (در صورت نیاز) با توجه به شدت آسیب (جهت درمان به درمانگاه برده و اقدامات درمانی لازم را انجام دهد و نیز حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت گزارش حادثه را به سازمان تامین اجتماعی و اداره کار ارسال نماید و رونوشتی از گزارش را به واحد ایمنی و بهداشت شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز تحویل نماید. و برای شروع مجدد کار هماهنگی لازم را با واحد ایمنی و بهداشت انجام دهد.

۲۲- پیمانکار موظف می باشد لیست شماره های اضطراری از قبیل اورژانس ۱۱۵ - آتش نشانی ۱۲۵ و همچنین آدرس نزدیک ترین درمانگاه به محل کار یا پروژه و امکانات نقلیه ای مناسب جهت انتقال مصدومین احتمالی کار را فراهم نماید.

۲۳- پرسنل بایستی در محل کار مجهز و ملبس به لباس کار متحدالشکل با درج نام شرکت پیمانکاری و لباس، کفش و کلاه ایمنی و دیگر تجهیزات حفاظت فردی باشند .

- خلاصه ای از الزامات زیست محیطی پروژه ها :

- تخریب و نابودی فضای سبز در دوره اجرای پروژه می بایست در حداقل ممکن باشد.

- تخلیه هر گونه مایع شیمیایی ، سمی و رنگی به جداول، مسیرهای آب و رودخانه ها ممنوع می باشد. بنابراین تخلیه پساب، تست پمپ ها و بطور کل هر محلولی نباید موجب آلودگی و در در سر شود.

- فعالیت پیمانکار نباید باعث آلودگی ابهای سطحی و زیر زمینی منطقه شود.

- جمع آوری و نگهداری زباله در کارگاه باید به روش اصولی و در ظروف در بسته صورت گرفته و حمل آن به مکان دفع زباله به وسیله مأمورین سازمان بازیافت و تنظیف شهرداری و دهیاری ها صورت گیرد و یا با رعایت کلیه نکات ایمنی و بهداشتی انجام شود. در هر حال فضای کارگاه باید همیشه تمیز و بهداشتی باشد و از ریخت و پاش مواد، انبار کردن غیر ضروری و یا آتش زدن مواد دور ریز پرهیز گردد.

کارگاه بایستی مجهز به امکانات بهداشتی (دستشویی، توالت و حمام) باشد و روش دفع فاضلاب، بهداشتی و قابل قبول باشد.

- آبهایی که از کارگاه پمپاژ می شود می بایست به روش قابل قبول و در مکان های مجاز تخلیه گردد، به نحوی که باعث آب گرفتگی و آب شستگی پیرامون کارگاه و مکان های مجاور نگردد. بعلاوه کنترل سیلابهای عبوری از کارگاه ها و نیز جابجایی زمین و فرسایش خاک در دستور کار قرار گیرد.

- خودروها و ماشین آلات متعلق به پیمانکار نباید دودزا بوده و ایجاد آلودگی هوا نمایند.

- مکان کارگاه می بایست از ساختمان ها و مکان های حساس دور باشد.

- ماشین آلات قبل از استفاده مورد بازبینی قرار گیرند (مخصوصا دستگاه هایی نظیر کمپرسور هوا و پمپ های سنگین). همچنین تا جایی که ممکن است، استفاده از دستگاه هایی که از این بابت ایجاد مشکل می نمایند و در مواردی الزامی می باشند، محدود گردد

- انجام عملیاتی که ملازم با تولید صدا و لرزش هستند می بایست تنها به ساعات کار روزانه محدود شوند

✓ اقدامات ایمنی پیش از شروع کار:

- ۱- کسب دستور انجام کار از شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز و یا دستگاه نظارت
 - ۲- تجهیز ایمن کارگاه و کارو محصورسازی محیط کار با نوار حفاظتی و نصب تابلوها و علائم هشداردهنده تا پایان کار و رعایت کلیه نکات ایمنی در بکارگیری از وسایل و تجهیزات مورد نیاز و اطلاع رسانی به کارفرما در زمان تجهیز
 - ۳- مکان پروژه از نظر مقاومت خاک و پایداری آن در مقابل عملیات به همراه نظریه کارشناسی، حداقل ۲۰ روز پیش از آغاز عملیات تهیه شود.
 - ۴- استعلام های مورد نیاز از ادارات مرتبط در یافت گردد.
 - ۵- شناسایی مسیر های اصلی رفت و آمد و مسیر های جایگزین و در یافت مجوز های لازم ترافیکی (مسیر های جایگزین باید به گونه ای باشد که کمترین مزاحمت برای مناطق مسکونی مجاور و تحت تاثیر پروژه
 - ۶- برنامه ریزی جهت تخلیه خاک، زباله، فاضلاب و سایر پسماندها از کارگاه تدوین شود.
 - ۷- اعلام نشانی محل و زمان شروع کار به کارفرما و مسئولین مربوطه
 - ۹- بررسی وضعیت محیط، رعایت فواصل مجاز، هموار نمودن راههای دسترسی و رفع نقاط خطر
- ✓ اقدامات ایمنی به هنگام شروع کار:

۱- پیمانکار موظف است در گزارشات خود (روزانه یا هفتگی و یا ماهیانه) به کارفرما یا دستگاه نظارت، چگونگی اجرای موارد ایمنی و زیست محیطی در خواستی، مشکلات و مسائل ایمنی و زیست محیطی ناشی از عملیات ساخت و ساز و همچنین اقدامات اصلاحی به عمل آمده جهت رفع این مشکلات را اعلام نماید.

- ۲- کلیه وسایل و تجهیزات پیمانکار اعم از مصرفی-ابزار یا ماشین آلات مورد استفاده باید سالم دارای مجوز های فنی و استاندارد باشند و ماشین آلات نباید تولید دود و سرو صدای غیرمجاز نماید. دستگاه هایی نظیر کمپرسور و پمپ های سنگین و... قبل از کار و در حین کار بازبینی شوند. و رانندگان ماشین های سنگین دارای گواهینامه های ویژه و معتبر باشند.
- ۳- انجام عملیاتی که همراه با تولید سرو صدا و لرزش هستند باید تنها به ساعات کار روزانه محدود شوند.
- ۴- هنگام وزش باد شدید عملیاتی که باعث ایجاد گرد و غبار می شود ممنوع است. و خاک های دپو شده، نم دار نگه داشته شوند.
- ۵- ترابری باید بجز در موارد ضروری در شب ایجاد گردد.
- ۶- خاک، زباله و کلیه پسماندها باید بر اساس برنامه دفع پسماند، تخلیه گردد. (از خاک های مشکوک و آلوده جهت پر کردن مجدد حفاری ها استفاده نگردد)
- ۷- توجه دقیق و عمیق به جنبه های ایمنی مردم در تمام مراحل کار با استفاده از علائم و پرچم ها و تابلو های هشدار و نصب موانع و حفاظ ها و چراغ های هشدار و غیره
- ۸- محصور نمودن کارگاه بطور مناسب و داشتن نگهبان در طول شبانه روز الزامی است.
- ۹- تنظیم و هماهنگی برنامه حفاری با برنامه لوله گذاری و ترمیم جهت پوشاندن بموقع ترانشه ها و جلوگیری از بروز هر گونه حادثه

۱۰- عدم استفاده از بیل مکانیکی در نزدیکی تاسیسات زیر زمینی و پیش بینی تمهیدات لازم در چنین مکان هایی (اطلاع رسانی به روستائیان ، تامین آب در شرایط قطعی و هماهنگی با سازمان های ذیربط

۱۱- استفاده از کارگران برای تنظیم وضعیت ورقوم کارگزاری لوله ها ممنوع است.

۱۲- بستن کامل یا نسبی جاده ها و مکان های عمومی و غیره باید با اجازه رسمی و کسب مجوز کتبی صورت گیرد.

۱۳- تخلیه هر گونه مواد شیمیایی، سمی، رنگی و پساب آزمایش به داخل کانال ها، معابر ورودخانه ها ممنوع می باشد.

۱۴- فضای کارگاه باید همیشه مرتب باشد و از ریخت و پاش مواد و تلنبار یا انبار کردن غیر ضروری یا آتش زدن مواد دور ریز پرهیز شود.

۱۵- کارگاه باید مجهز به امکانات بهداشتی دستشویی، توالت (به ازای هر ۲۰ نفر یک مورد) و در صورت لزوم حمام (ابگرم) و همچنین روش دفع صحیح فاضلاب بهداشتی باشد.

۱۶- آب هایی که از کارگاه پمپاژ می شوند بایستی با روشی قابل قبول و مکانی مجاز و مناسب دفع شوند.

۱۷- اقدامات لازم جهت شناسایی محل پروژه از نظر مستعد بودن نسبت به وجود اشیاء عتیقه یا باستانی (بلافاصله توقف کار، اطلاع رسانی به کارفرما، سازمان میراث فرهنگی- ادامه کار تنها با محوز سازمان میراث فرهنگی امکان پذیر است)

۱۸- همیشه بایستی در محیط کار نور به حد کافی وجود داشته باشد و در صورت نبودن نور طبیعی و کافی، بایستی وسایل تأمین روشنایی مصنوعی استاندارد در محل کار وجود داشته باشد.

✓ مقررات ایمنی بعد از انجام کار

- ۱- کنترل و جمع آوری کلیه وسایل و لوازم ایمنی و وسایل هشداردهنده
- ۲- اعلام پایان کار به مسئولین مربوطه و انجام صورتحلله
- ۳- پاکسازی و بهسازی محیط کار
- ۴- ملاحظات ترافیکی :
- ۵- بعنوان بخشی اولویت دار جهت تامین ایمنی رانندگان، عابرین پیاده و کارکنان و کارگران است.

✓ استفاده از روش های علامت دهی با پرچم- نصب تابلو های هشدار دهنده در محلی مناسب مطابق استانداردهای راهنمایی و رانندگی - تابلو در سمت راست خیابان نصب گردد با رعایت فاصله مناسب - تابلو های شب نما باشند و انعکاس خیره کننده نور نداشته باشند - در فاصله مناسب قبل از کار (خطر) و بعد از کار تابلو نصب گردد. (۱۵۰ متری)

✓ آیین نامه امور ایمنی پیمانکاران :

✓ این آیین نامه مشتمل بر ۲ فصل و ۱۳ ماده به استناد ماده ۸۵ و ۹۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران در جلسه کمیته شورای عالی حفاظت فنی مورخ ۱۳۸۸/۱۲/۳ و در مورخ ۱۳۸۹/۳/۵ به تصویب وزیر کار و امور اجتماعی رسیده است.

✓ تشریح برخی از مواد قانون :

✓ ماده ۲ آیین نامه : دریافت صلاحیت انجام کار از نظر ایمنی از اداره کار

✓ ماده ۴ : پیمانکاران اصلی و فرعی مکلفند کلیه قوانین و مقررات ، آیین نامه ها و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار را رعایت نمایند. (جدا از مواردی که کارفرما ابلاغ می نماید)

✓ ماده ۸ : نظارت کارفرما بر آموزش های مورد نیاز پیمانکاران به نیروهای خود

ماده ۹ : نظارت کارفرما طبق قوانین کار بر عملکرد پیمانکاران

ماده ۱۲ : هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول رعایت موارد ایمنی کار می باشد.

ماده ۱۳ : پیمانکار ملزم به ثبت آمار و ارایه گزارش حوادث ناشی از کار به کارفرما جهت ارسال به اداره کار و تامین اجتماعی مطابق تبصره یک ماده ۹۵ می باشند.

✓ ایمنی حفاری و گود برداری :

قبل از اینکه عملیات گودبرداری و حفاری شروع شود و نیز در حین انجام کار اقدامات زیر باید بوسیله پیمانکار با نظارت مشاور پروژه انجام شود.

الف - زمین مورد نظر از لحاظ استحکام دقیقاً مورد بررسی قرار گیرد.

ب - موقعیت تاسیسات زیرزمینی از قبیل کانال‌های فاضلاب، لوله کشی آب، گاز، کابل‌های برق، تلفن و غیره که ممکن است در حین انجام عملیات گودبرداری موجب بروز خطر و حادثه گردند و یا خود دچار خسارت

شوند، باید مورد شناسایی قرار گرفته و در صورت لزوم نسبت به تغییر مسیر دائم یا موقت و یا قطع جریان آنها اقدام گردد.

ج - در صورتی که تغییر مسیر یا قطع جریان تاسیسات مندرج در بند ب امکان‌پذیر نباشد باید به طرق مقتضی از قبیل نگهداشتن به طور معلق و یا محصور کردن و غیره، نسبت به حفاظت آن‌ها اقدام شود.

د - موانعی از قبیل درخت، تخته سنگ و غیره از زمین مورد نظر خارج گردند.

هـ - در صورتی که عملیات گودبرداری و حفاری احتمال خطری برای پایداری دیوارها و ساختمان‌های مجاور در برداشته باشد، باید از طریق نصب شمع، سپر و مهارهای مناسب و رعایت فاصله مناسب و ایمن گودبرداری و در صورت لزوم با اجرای سازه‌های نگهدارنده قبل از شروع عملیات، ایمنی و پایداری آنها تامین گردد.

سایر موارد :

- ✓ کلیه عملیات لازم برای خاکبرداری می‌بایست طبق نقشه اجرایی و یا برابر دستور دستگاه نظارت انجام گیرد.
- ✓ مسئولیت هر گونه لطمه و صدمه ای که به درختان و سایر تاسیسات و ابنیه در اثر اجرای عملیات وارد شود به عهده پیمانکار می‌باشد و می‌بایست به هزینه خود ترمیم و جوابگوی رفع مشکل حقوقی آن باشد.
- ✓ گودالها را بدون حفاظ رها نکنید. کلیه محلهای خاک برداری شده که کسی در آنها کار نمی‌کند را با نوار خطر زرد رنگ مهار کرده و راه بند بگذارید و برای شب از علائم نوری استفاده کنید.
- ✓ در صورتیکه قرار است در محل حفاری، لوله‌های جابجایی مواد گدازده شود این لوله‌ها را به فاصله حداقل ۱ متر از لبه کانال قرار داده و با قرار دادن گوه در دو طرف آنها از حرکت احتمالی آنها جلوگیری نمایید.
- ✓ در کانال‌های حفر شده با عمق بیش از ۱۲۰ سانتی متر باید تمام دیوارهای خاکبرداری شده تخته کوبی شوند. تخته‌ها مجاور یکدیگر و پائین تر از کف قرار داده شوند. با این کار خطر ریزش از بین می‌رود.
- ✓ برای کسانی که در پایین کار می‌کنند خاک و اشیایی که در لبه گودال قرار دارند مانند مواد منفجره بسیار خطرناک می‌باشد. خاک و سایر مواد حفاری شده باید حداقل به فاصله ۶۰ سانتیمتر دورتر از لبه ریخته شود و شیب مواد انباشته شده طوری باشد که امکان ریزش مجدد به داخل کانال را نداشته باشد.
- ✓ تمام افرادی که در گودال‌های عمیق تر از ۱۲۰ سانتی متر کار می‌نمایند، باید از کلاه ایمنی استفاده کنند. تخته کوبی افراد را در مقابل اشیایی که از بالا می‌افتد محافظت نخواهد کرد.
- ✓ پریدن از عرض کانالها سرانجام خوبی ندارد، ضروری است کانالهایی که در مسیر عابرین حفر می‌گردد به وسایلی که دارای استحکام کافی برای عبور افراد هستند، مجهز باشد و همچنین طرفین آن نرده حفاظتی نصب شده باشد.
- ✓ در مواردی که عملیات گودبرداری و حفاری در مجاورت خطوط راه آهن، بزرگراه‌ها و یا مراکز و تاسیساتی که تولید ارتعاش می‌نماید، انجام شود باید تدابیر احتیاطی از قبیل نصب شمع، سپر و مهارهای مناسب برای جلوگیری از خطر ریزش اتخاذ گردد.
- ✓ مصالح حاصل از گودبرداری و حفاری نباید به فاصله کمتر از نیم متر از لبه گود ریخته شود. همچنین این مصالح نباید در پیاده روها و معابر عمومی به نحوی انباشته شود که مانع عبور و مرور گردد.
- ✓ در محل‌هایی که احتمال سقوط اشیاء به محل گودبرداری و حفاری وجود دارد، باید موانع حفاظتی برای جلوگیری از وارد شدن آسیب به کارگران پیش‌بینی گردد. همچنین برای پیشگیری از سقوط کارگران و افراد عابر به داخل محل گودبرداری و حفاری نیز باید اقدامات احتیاطی از قبیل محصور کردن محوطه گودبرداری، نصب نرده‌ها، موانع، وسایل کنترل مسیر، علائم هشدار دهنده غیره انجام شود.

- ✓ در حفاری با بیل و کلنگ باید کارگران به فاصله کافی از یکدیگر به کارگمارده شوند.
- ✓ قبل از قراردادن ماشین آلات و وسایل مکانیکی از قبیل جرثقیل، بیل مکانیکی، کامیون و غیره و یا انباشت خاک‌های حاصل از گودبرداری و حفاری و مصالح ساختمانی در نزدیکی لبه‌های گود، باید شمع، سپر و مهارهای لازم جهت افزایش مقاومت در مقابل بارهای اضافی در دیواره گود نصب گردد.
- ✓ در صورتی که از وسایل بالابر برای حمل خاک و مواد حاصل از گودبرداری و حفاری استفاده شود، باید پایه‌های این وسایل به طور محکم و مطمئن نصب گردیده و خاک و مواد مذکور نیز باید با محفظه‌های ایمن و مطمئن بالا آورده شود.
- ✓ ایمنی کار در ارتفاع :
- ۱- جهت انجام کار در ارتفاع بیش از یک متر ضروری است از سیستم داربست بندی مناسب استفاده شود و داربست باید توسط اشخاص صلاحیت دار نصب شود
- ۲- داربست باید کاملاً تخته فرش شده و دارای هند ریل و گارد ریل باشد. کلیه افرادی که بر روی داربست فعالیت می کنند باید که از ایمنی کامل برخوردار باشند.
- ۳- راه دسترسی ایمن جهت دسترسی به کلیه نقاط داربست فراهم گردد.
- ۴- داربست بایستی تحمل بار را داشته و بگونه ای مهار شود که از لرزیدن جلوگیری گردد.
- ۵- کلیه افرادی که در ارتفاع بیشتر از 2 متر فعالیت می کنند بایستی جهت جلوگیری از سقوط به وسایل حفاظت فردی مناسب (کمربندهای ایمنی، هارنس، طناب نجات، پاراشوت پرسنلی و...)
- ✓ ایمنی برق :
- ۱- پیمانکار ملزم به رعایت کلیه موارد ایمنی قید شده در "دستورالعمل ایمنی کار با تجهیزات برقی" شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز و یا دستورات دستگاه نظارت در زمان اجرا می باشد.
- ۲- پیمانکار موظف است کلیه استانداردهای ایمنی برق را رعایت نموده و نظارت کاملی بر سلامت فنی مدارک الکتریکی موقت ، تجهیزات الکتریکی مورد استفاده، آرایش ایمنی کابل کشی ها و... اعمال نماید .بعنوان مثال استفاده از ترانس های ایزوله قبل از توزیع برق در محوطه تجهیز کارگاه تابلوهای توزیع برق ایمن، قفل کردن درب کلیه تابلوهای الکتریکی، سیستمهای حفاظتی ایمن، ارتینگهای مطمئن و...
- ۲- پیمانکار موظف است وسایل برقی خود را روزانه مورد بازدید قرار داده و در صورت مشاهده نقص، وسیله معیوب را از سرویس خارج و طبق پیشنهاد شرکت سازنده مورد تعمیر قرار دهد.
- ۳- تمام تجهیزات سیار الکتریکی باید به یک کلید محافظ جان مناسب مجهز باشند.
- ✓ خدمات پزشکی، کمکهای اولیه و تسهیلات بهداشتی :
- ۱- پیمانکار موظف است مطابق ماده 92 قانون کار کارگران خود را قبل از اشتغال بکار، مورد آزمایشهای پزشکی قرار دهد.
- ۲- پیمانکار موظف است به محض اطلاع از ابتلا یکی از کارکنان به امراض واگیردار ضمن انجام اقدامات لازم مراتب را به شرکت آب و فاضلاب روستایی و واحد ایمنی اطلاع دهد.
- ۳- پیمانکار موظف است خدمات پزشکی و کمکهای اولیه را برای کارگران خود فراهم نماید.
- ۴- پیمانکار موظف است تسهیلات بهداشتی شامل دوش، رختکن، محل غذاخوری، انبار مواد غذایی، توالت، دستشویی، وسایل نظافت و ... را جهت پرسنل خود فراهم نماید .این تسهیلات بایستی مطابق با آیین نامه وزارت بهداشت و درمان باش
- ✓ شرایط ایمنی خودروها :
- ۱- ظاهر خودرو، بدنه، لاستیکها و سیستم داخلی از نظر فنی سالم باشد.(معاینه فنی)
- ۲- تمامی خودروها بایستی مجهز به کپسول آتش نشانی و کیف کمکهای اولیه باشند.
- ۳- خودروها هر روز قبل از کار بازدید و مورد کنترل قرار بگیرند.
- ۴- در تمامی خودروهای سبک و سنگین وسایل هشدار، نوار حفاظتی، تابلوی احتیاط و چراغ چشمک زن، موجود بوده و در هنگام کار مورد استفاده قرار گیرند.

- ۵- پیمانکار موظف است نسبت به درج نام شرکت پیمانکاری خود بر روی درب خودرو اقدام نماید.
- ۶- خودروهای جرثقیل و کفی، انواع بیل مکانیکی و زنجیری بایستی دارای کارت معاینه فنی از مراجع ذیربط بوده و روزانه مورد بازدید قرار گیرند.
- ۷- تمامی خودروها بایستی بیمه شده و بیمه نامه در خودرو موجود باشد.
- ۸- رانندگان خودروها بایستی دارای گواهینامه مربوط با خودرویی که رانندگی می کنند باشند.

✓ ایمنی جوشکاری :

جوشکاری در مجاورت مواد قابل اشتعال یا انفجار و بخارات ممنوع - کپسول های هوا به روش مناسب و ایمن با تسمه یا زنجیر مهار گردد و حتما "مجهز به کلاهک باشند - سوپاپها، فشارسنج و وسایل تنظیم و رگلاژ کپسول هوا نباید به هیچ وجه با گریس یا روغن تماس داشته باشند(خطر انفجار) - سیگار کشیدن حین کار ممنوع - بدنه دستگاه های جوش برق باید دارای اتصال به زمین باشد - سطح خارجی گیره الکترو دقایق و گیره ها باید مجهز به صفحات یا سپر حفاظتی باشد. استفاده از وسایل حفاظت فردی سالم و مناسب کار (دستکش عایق، عینک یا نقاب جوشکاری - پیشبند)

✓ رعایت الزامات ایمنی تکمیلی توسط پیمانکار:

پیمانکار همچنین موظف است مفاد کلیه آیین نامه ها، دستورالعمل ها و قوانین مربوط به ایمنی کار در کارگاه های تحت پوشش خود را که توسط کمیته ملی سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت آب و فاضلاب کشور به شرح جدول پیوست تهیه گردیده است را رعایت نماید.

آیین نامه ها، دستورالعمل ها و قوانین کمیته ملی سلامت، ایمنی و محیط زیست شرکت آب و فاضلاب کشور عنوان آیین نامه، دستورالعمل و قانون کد طبقه بندی

آیین نامه حفاظت و بهداشت عمومی در کارگاه هاشمتمل بر 11 فصل 80 ماده

آیین نامه و مقررات حفاظتی ساختمان کارگاه هاشمتمل بر 4 فصل 192 ماده 8 تبصره

آیین نامه حفاظتی وسایل حمل و نقل و جابجا کردن مواد و اشیاء در کارگاه هاشمتمل بر 11 فصل 227 ماده

آیین نامه علایم ایمنی در کارگاه هاشمتمل بر 3 فصل 60 ماده

آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری مشتمل بر 2 فصل 13 ماده

آیین نامه کارهای سخت و زیان آور مشتمل بر 20 ماده

آیین نامه وسایل حفاظت انفرادی مشتمل بر 10 فصل 110 ماده

آیین نامه اجرایی کارهای سخت و زیان آور مشتمل بر 16 ماده

دستورالعمل اجرایی کارهای سخت و زیان آور 11

قانون بازنشستگی پیش از موعد در مشاغل سخت و زیان آور 12

آیین نامه حفاظتی تأسیسات و وسایل الکتریکی در کارگاه هاشمتمل بر 5 فصل 119 ماده

آیین نامه حفاظتی حمل دستی بار مشتمل بر 4 فصل 18 ماده

آیین نامه و مقررات ایمنی کار روی خطوط و تجهیزات برقدار مشتمل بر 5 فصل 68 ماده

آیین نامه ایمنی سیستم اتصال زمین (مشتمل بر 15 فصل 182 ماده)

آیین نامه ایمنی جوشکاری و برشکاری گرم مشتمل بر 91 ماده

آیین نامه پیش گیری و مبارزه با آتش سوزی در کارگاه هاشمتمل بر 5 فصل 86 ماده

آیین نامه حفاظتی مواد خطرناک و مواد قابل اشتغال و مواد قابل انفجار مشتمل بر 8 قسمت 257 ماده

آیین نامه حفاظت حمل و نقل، ذخیره سازی و توزیع گاز مایع مشتمل بر 5 فصل 142 ماده

آیین نامه و مقررات حفاظتی حفر چاه های دستی مشتمل بر 11 فصل و 80 ماده

آیین نامه حفاظتی کارگاه های ساختمانی مشتمل بر 9 فصل 324 ماده

آیین نامه ایمنی مخازن آب و استخر هاشمتمل بر 94 ماده

آیین نامه حفاظت ایمنی در آزمایشگاه هاشتمل بر 132 ماده
آیین نامه تصفیه خانه های آب و فاضلاب مشتمل بر 112 ماده
آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان مشتمل بر 12 ماده

✓ ضمانت اجرایی الزامات :

واحد ایمنی وبهداشت شرکت آب و فاضلاب روستایی ناظر بر اجرای دقیق رعایت قوانین و مقررات ایمنی از سوی پیمانکاران و ناظر پروژه بوده و کلیه صفحات این مجموعه باید پس از امضاء پیمانکار و مشاور ضمیمه پیوست قرارداد گردد.

در صورت عدم انجام تعهدات حفاظت و ایمنی از سوی پیمانکار، کارفرما مجاز خواهد بود به میزان ۱۰ درصد از مطالبات قابل پرداخت پیمانکار را توقیف و جریمه ترک تعهد پیمانکار در خصوص عدم رعایت نکات حفاظت و ایمنی پروژه تا میزان ۱۰ درصد مزبور و برابر نظرات کارفرما تعیین خواهد گردد.

متقابلاً در صورت رعایت کلیه مسائل ایمنی و دستورالعملهای مربوطه و عدم وقوع هرگونه حادثه در طول مدت پیمان، واحد ایمنی کارفرما مجاز خواهد بود تقاضای تشویق پیمانکار را بمنظور بهره مندی از آن به مسئولین مرتبط منعکس نماید.

واحد ایمنی وبهداشت شرکت آب و فاضلاب روستایی مجاز است در مواردیکه پیمانکار وسایل و تجهیزات فردی و گروهی برای موارد ایمنی را تامین نکرده باشد در شرایط نا ایمن کار کند رأساً اقدام وبا احتساب هزینه های بالاسری از کارکرد پیمانکار کسر نماید. جرائم کسر شده غیرقابل برگشت می باشند.

واحد ایمنی وبهداشت شرکت آب و فاضلاب روستایی مجاز است در صورت مشاهده تعدد و تکرر تخلفات و بی توجهی پیمانکار درخواست کتبی جهت برخورد با پیمانکار وفسخ پیمان نماید .در چنین شرایطی فقط با مصوبه هیأت مدیره امکان فعالیت مجدد پیمانکار میسر خواهد بود.

• الزامات ایمنی اختصاصی به تفکیک نوع پروژه:

- ایمنی در پروژه های حفاری چاه عمیق :

- ۱- نصب تابلو های هشدار دهنده : خطر سقوط- ورود افراد متفرقه ممنوع - احتیاط
- ۲- محصور کردن محل کار با نوارهای خطر ودر صورتیکه محل کار نزدیک به روستا یا جای پر تردد باشد بایستی از مصالح مناسب جهت محصور کردن محل استفاده گردد.
- ۳- وسایل حفاظت فردی: لباس کار - کلاه ایمنی - - کفش ایمنی-تهیه وسایل کمک های اولیه(بتادین-چسب زخم- باند استریل -کپسول آتش نشانی پودر گاز
- ۴- محصور کردن وایجاد پوشش مناسب گودال ایجاد شده تخلیه آب و محتویات حفاری چاه وپر کردن گودال ایجاد شده پس از پایان کار
- ۵- در صورت اسکان در محل کار فراهم کردن وسایل اولیه جهت استراحت کارگران تهیه گردد . از قبیل : اتاقک استراحت- وسایل گرمایش مناسب وایمن- تامین روشنایی- غذای مناسب- ساخت دستشویی مناسب

تاریخ:	صور تجلسه توجیه ایمنی پروژه ها						
	نام پیمانکار/شرکت : شرکت مشاور : نام پروژه : نوع پروژه :استعلام/مناقصه/مقاطعه کاری نام روستا و شهرستان محل اجرای پروژه : شماره و تاریخ قرارداد : امضاء واحد امور قراردادهای پیمانکار موظف می باشد که پس از ابلاغ قرارداد از امور قراردادهای اداره نظارت شرکت ، تاییدیه صورتجلسه فوق را از واحد ایمنی و بهداشت شرکت دریافت نماید و یک نسخه از صورتجلسه را به همراه قرارداد به امور آبخیز شهرستان مربوطه تحویل نماید.						
	ماده ۸۵ قانون کار: برای صیانت از نیروی انسانی و منابع مادی کشور رعایت کلیه دستورالعمل هایی که از طرف شورای عالی حفاظت فنی(جهت تامین حفاظت فنی کار) و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی(جهت جلوگیری بیماری های حرفه ای و تامین بهداشت کار و کارگر و محیط کار) تدوین می شود برای کلیه کارگاه ها، کارفرمایان و کارآموزان الزام است.						
	توضیحات ایمنی مورد نیاز : ۱- پیمانکار موظف می باشد در هنگام تجهیز کارگاه و یا قبل از شروع کار ، اقدام به تهیه وسایل حفاظت فردی استاندارد برای کلیه کارگران ، تابلوهای هشدار دهنده و نوار خطر جهت محصور کردن کارگاه یا محل کار(طبق موارد تعریف شده در اسناد مناقصه و قرارداد) نماید.(ماده ۹۱ قانون کار) ۲- پیمانکار موظف می باشد حداکثر ۲۴ ساعت بعد از شروع کار یک نفر از پرسنل یا کارگران خود را به عنوان نماینده ایمنی معرفی نماید و موارد توصیه شده در قرارداد را به اطلاع سرپرست مربوطه برساند. خلاصه وظایف نماینده ایمنی پیمانکار: الف- کنترل نحوه استفاده و الزام به استفاده کلیه کارگران از وسایل حفاظت فردی ب- توجه به کلیه موارد ایمنی کار از قبیل : محصور بودن محوطه کار، نصب تابلو های هشدار دهنده و ... ۳- گزارش موارد نا ایمن و حوادث اتفاق افتاده به کارفرما ۳- پیمانکار موظف به عمل به کلیه موارد ایمنی قید شده در اسناد مناقصه و قراردادهای و همچنین موارد بیشتر مورد نیاز در رعایت موارد ایمنی کار خود می باشد. قابل ذکر می باشد طی بازدید هایی که در طول دوره کار توسط کارفرما صورت می گیرد در صورت مشاهده موارد کار نا ایمن و تجهیزات معیوب و غیر استاندارد و بطور کلی مشاهده هر گونه نقض قوانین کار و آیین نامه های ایمنی ، امکان توقف کار یا جریمه نقدی(از پنج میلیون ریال تا پنجاه میلیون ریال) و یا فسخ قرارداد وجود دارد. ۴- پیمانکار یا نماینده وی موظف به همکاری و حضور مستمر در کلیه بازدید های ایمنی می باشد. و در صورت بروز هر گونه حادثه کاری و مصدومیت ، مراتب را سریعاً " به واحد ایمنی و بهداشت شرکت اطلاع رسانی نماید و در صورت نیاز فرم گزارش حادثه را تکمیل و موارد قانونی آن را انجام دهد.(تبصره یک ماده ۹۵ قانون کار) قابل ذکر می باشد. شرکت مشاور موظف است موارد ایمنی مورد نیاز پروژه را کنترل و به پیمانکار اطلاع رسانی نماید. جهت کسب اطلاعات ایمنی بیشتر از آیین نامه های مرتبط ایمنی اداره کار استفاده گردد. در ضمن فرم کنترل ایمنی پیمانکار باید توسط مشاور بطور روزانه پس از بازدید تکمیل گردد. بروز هر گونه حادثه کاری بعهده پیمانکار یا مشاور پروژه خواهد بود. مشاور موظف می باشد طی چک لیست ارائه شده از طرف کارفرما ، وضعیت ایمنی پیمانکار را ثبت و طبق رونوشت چک لیست به قسمت های قید شده ارسال نماید.(بازدیدها بصورت روزانه و ارسال سوابق آن به کارفرما بطور هفتگی انجام گیرد) <table border="0" data-bbox="199 1601 1428 1702"> <tr> <td data-bbox="199 1601 574 1646">مسئول ایمنی و بهداشت شرکت</td> <td data-bbox="574 1601 1005 1646">نام و امضاء مشاور یا نماینده وی</td> <td data-bbox="1005 1601 1428 1646">نام و امضاء پیمانکار یا نماینده وی</td> </tr> <tr> <td data-bbox="199 1646 574 1702">نام و امضاء</td> <td data-bbox="574 1646 1005 1702">موارد فوق را تایید و اجرا می نمایم</td> <td data-bbox="1005 1646 1428 1702">موارد فوق را تایید و اجرا می نمایم</td> </tr> </table>	مسئول ایمنی و بهداشت شرکت	نام و امضاء مشاور یا نماینده وی	نام و امضاء پیمانکار یا نماینده وی	نام و امضاء	موارد فوق را تایید و اجرا می نمایم	موارد فوق را تایید و اجرا می نمایم
مسئول ایمنی و بهداشت شرکت	نام و امضاء مشاور یا نماینده وی	نام و امضاء پیمانکار یا نماینده وی					
نام و امضاء	موارد فوق را تایید و اجرا می نمایم	موارد فوق را تایید و اجرا می نمایم					

تاریخ :		چک لیست نظارت بر عملکرد ایمنی پیمانکار (ویژه مشاوران)	
نام و مکان پروژه :			
کارفرما :			
دستگاه نظارت (مشاور) :			
نام سرپرست کارگاه (مسئول ایمنی) :			
ردیف	وضعیت ایمنی پیمانکار	مطلوب	متوسط
۱	وضعیت حضور سرپرست کارگاه و کنترل های ایمنی لازم		
۲	وضعیت حفاظ گذاری و ایمنی کارگاه و حفاری ها ، ترانسه ها (نوار خطر و...)		
۳	وضعیت حفاظ گذاری در پروژه ها و مکان های واقع در خیابان های اصلی و فرعی		
۴	وضعیت نصب تابلو های هشدار دهنده در کارگاه و کار و تابلوی شناسایی کارگاه		
۵	وضعیت شمع و پایه کوبی و شیب حفاری ها (با توجه به نوع کار)		
۶	وضعیت سازه های نگهدارنده اضافی (در صورت نیاز)		
۷	مهار تاسیسات معارض		
۸	نحوه استفاده از وسایل حفاظت فردی (کلاه ، کفشه دستکش و... طبق نیاز کار)		
۹	رعایت اصول ایمنی در کار با ماشین الات و وسایل نقلیه سبک و سنگین (معاینات فنی گواهینامه ها و...)		
۱۰	وضعیت وسایل کمک های اولیه و امکانات حمل مصدوم به درمانگاه		
۱۱	وضعیت عایق کاری بدنه و اتصال به زمین دستگاه های برقی و ایمنی برق در کار و کارگاه		
۱۲	وضعیت استحکام پایه ها و اتصالات بالابر ها		
۱۳	امکانات اطفاء حریق در کارگاه		
۱۴	وضعیت بیمه تمام خطر و بیمه خسارات جانی		
۱۵	وضعیت استقرار علائم ترافیکی		
۱۶	آمادگی برای مواجهه با شرایط اضطراری		
۱۷	وضعیت ایمنی در جوشکاری ها (استفاده از ماسک ، عینک و دستکش ایمنی و...)		
۱۸	رعایت اصول ایمنی کار در ارتفاع و داربست ها		
۱۹	وضعیت دپوی نخاله ها		
توضیحات مورد نیاز:			
امضاء سرپرست یا مسئول ایمنی مشاور		ناظر دستگاه نظارت (مشاور)	
رونوشت : ۱- واحد ایمنی و بهداشت کارفرما			
۲- مسئول اجرایی پروژه (پیمانکار)			