



اسناد مناقصه ۹۷۰۰۵

واگذاری انجام امور کنترل کیفیت و نمونه برداری آب آشامیدنی روستاهای تحت پوشش شرکت در
سطح استان البرز

مناقصه گزار: شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز

دستگاه نظارت : معاونت نظارت بر بهره برداری

تاریخ شروع عملیات : سال ۹۷

شماره مناقصه : ۹۷/۰۰۵



((آگهی مناقصه عمومی یک مرحله ای شماره ۹۷/۰۰۵))

- ۱- نام دستگاه مناقصه گزار: شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز
- شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز در نظر دارد نسبت به واگذاری انجام امور کنترل کیفیت و نمونه برداری آب آشامیدنی روستاهای تحت پوشش شرکت در سطح استان البرز برابر مشخصات ذیل از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) اقدام نماید. کلیه مراحل برگزاری مناقصه از دریافت اسناد مناقصه تا ارائه پیشنهاد مناقصه گران و بازگشایی پاکتها از طریق درگاه سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به آدرس www.setadiran.ir برگزار خواهد شد. ضمناً مناقصه گرانی که عضو سامانه نمی باشند جهت شرکت در مناقصه موظفند نسبت به انجام مراحل ثبت نام در سایت مذکور و دریافت گواهی امضای الکترونیکی اقدام نمایند.
- ۲- آدرس دستگاه مناقصه گزار: کرج، چهارراه هفت تیر، بلوار دانش آموز، ابتدای زیرگذر، نرسیده به سازمان عمران و شهرداری کرج، نبش کوچه ستاره ۲ - تلفن: ۰۲۶۳۲۷۶۰۶۳۶
- ۳- موضوع مناقصه: انجام امور کنترل کیفیت و نمونه برداری آب آشامیدنی روستاهای تحت پوشش شرکت در سطح استان البرز
- ۴- دستگاه نظارت: معاونت نظارت بر بهره برداری - اداره کنترل کیفی
- ۵- برآورد مبلغ اولیه: ۳,۵۳۴,۳۶۰,۰۰۰ ریال
- ۶- مدت اجرای پروژه: ۱۲ ماه از زمان ابلاغ قرارداد
- ۷- مبلغ تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار: مبلغ ۱۷۶,۷۱۸,۰۰۰ ریال
- ۸- نوع تضمین شرکت در مناقصه: ضمانتنامه بانکی یا واریز وجه نقد به حساب جاری سیبا بانک ملی به شماره حساب ۲۱۷۵۲۱۶۰۱۶۰۰۲ نزد بانک ملی شعبه جهانشهر کرج کد ۲۶۴۱ به نام شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز می باشد.
- ۹- مهلت فروش اسناد مناقصه: از تاریخ ۹۷/۰۴/۲۳ تا ۹۷/۰۴/۲۷
- ۱۰- مهلت تحویل اسناد: از تاریخ ۹۷/۰۴/۲۸ تا ۹۷/۰۵/۰۸
- ۱۱- تاریخ بازگشایی مالی پیشنهادات: ساعت ۸ صبح روز سه شنبه مورخ ۹۷/۰۵/۰۹
- ۱۲- شرایط شرکت در مناقصه: پیمانکاران برای شرکت در مناقصه باید دارای رتبه حداقل ۵ آب یا تأسیسات، ایمنی و بهداشت HSE را داشته باشند.
- ۱۳- مدت اعتبار پیشنهادات مناقصه از تاریخ بازگشایی سه ماه می باشد.
- ۱۴- سایر جزئیات و شرایط در اسناد مناقصه درج شده است.
- محل تأمین اعتبار مناقصه: محل تأمین اعتبار مناقصه از بودجه های عمرانی تملک داراییهای سرمایه ای (اسناد خزانه اسلامی).

۱۵ - آگهی مذکور در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات کشور و سایت مناقصه و مزایده شرکت مهندسی آبفای کشور به آدرس <http://iets.mporg.ir> و <http://tender.nwww.ir> و سایت شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز به آدرس <http://abfar-alborz.ir> درج خواهد شد.

۱۶- کلیه هزینه های درج آگهی به عهده برنده مناقصه خواهد بود .

تذکر: به پیشنهادهای فاقد سپرده ، سپرده های مخدوش ، سپرده های کمتر از میزان مقرر ، چک شخصی و نظایر آن و یا فاقد امضاء ، مشروط ، مخدوش و پیشنهادهایی که پس از مهلت مقرر ارسال شود مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد . ارائه شماره اقتصادی و شناسه ملی و رعایت الزامات ایمنی توسط کلیه مناقصه گران الزامی می باشد .

شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز

((شرایط عمومی شرکت در مناقصه))

شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز در نظر دارد انجام امور کنترل کیفیت و نمونه برداری آب آشامیدنی روستاهای تحت پوشش شرکت در سطح استان البرز را از طریق مناقصه عمومی طبق مشخصات ذکر شده در اسناد مناقصه به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید. لذا شرکت‌هایی که تمایل به شرکت در مناقصه دارند می‌بایست با در نظر گرفتن شرایط موجود در اسناد مذکور در مناقصه شرکت نمایند.

۱- موضوع مناقصه : انجام امور کنترل کیفیت و نمونه برداری آب آشامیدنی روستاهای تحت پوشش شرکت در سطح استان البرز

۲- شرح مختصری از مشخصات و مقادیر کار :

- گندزدایی و کلرسنجی آب توزیعی پس از حصول اطمینان از کیفیت مطلوب و استاندارد آن.
- کلیه عملیات راهبری، نگهداری، سرویس، تعمیرات و راه اندازی انواع سامانه های گندزدا به شرح مفاد قرارداد.
- شستشوی مخازن ذخیره هوایی و زمینی تأسیسات آب شرب روستاها.
- نظافت ساختمانهای مربوط به سامانه های گندزدایی.
- نمونه برداری از آب آشامیدنی روستاها بر اساس دستور العمل های مربوطه.
- نمونه برداری از فاضلاب ورودی به تصفیه خانه ها و پساب آنها بر اساس دستور العمل های مربوطه.
- تحویل نمونه های برداشتی به آزمایشگاه شرکت و یا سایر آزمایشگاه های همکار.
- انجام کلیه خدمات تخلیه، بارگیری، حمل و جابجایی کالا در محلهای مورد نیاز موضوع قرارداد.
- سایر خدمات مربوط به موضوع قرارداد

۳- محل اجرای کار : روستاهای تحت پوشش شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز طبق لیست کارفرما

۴- مبلغ برآورد کار : ۳,۵۳۴,۳۶۰,۰۰۰

۵- مدت اجرای کار : یک سال

۶- کارفرما : شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز

۷- دستگاه نظارت : اداره کنترل کیفی _ معاونت بهره برداری

۸- دستگاه مناقصه گزار : شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز

۹- مبلغ سپرده تضمین شرکت در مناقصه : معادل ۱۷۶,۷۱۸,۰۰۰ ریال به صورت ضمانتنامه بانکی یا فیش واریز نقدی به شماره حساب

۲۱۷۵۲۱۶۰۱۶۰۰۲ نزد بانک ملی شعبه جهانشهر کرج کد ۲۶۴۱ به نام شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز می باشد.

به پیشنهادهای فاقد سپرده، مشروط، سپرده های مخدوش، سپرده های کمتر از میزان مقرر، چک شخصی و نظایر آن و یا پیشنهادهای که دیرتر از موعد مقرر تحویل داده شود ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۰- به پیشنهادهای فاقد سپرده، مشروط، سپرده های مخدوش، سپرده های کمتر از میزان مقرر، چک شخصی و نظایر آن و یا پیشنهادهای که دیرتر از موعد مقرر تحویل داده شود ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۱- پس از مشخص نمودن برنده مناقصه، پیمانکار موظف است حداکثر پس از ۵ روز از تاریخ ابلاغ کارفرما نسبت به عقد قرارداد مبادرت ورزد. در غیر این صورت مبلغ ضمانت شرکت در مناقصه پیمانکار مذکور به نفع کارفرما ضبط خواهد شد. در ضمن سپرده سایر پیمانکاران به مدت ۱۴ روز پس از کمیسیون مناقصه قابل استرداد خواهد بود.

۱۲- مدت اعتبار تضمین های فوق باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه های بانکی باید طبق فرمهای مورد قبول تنظیم شود.

۱۳- مدت اعتبار پیشنهادات از تاریخ بازگشایی سه ماه می باشد.

۱۴- مهلت فروش اسناد مناقصه: از تاریخ ۹۷/۰۴/۲۳ لغایت ساعت ۱۹ روز ۹۷/۰۴/۲۷ (بستر سامانه تدارکات الکترونیک دولت)

۱۵- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها: روز دو شنبه مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۰۸ ساعت ۱۹ (بستر سامانه ستاد)

۱۶- در صورتی که مبلغ کار مورد مناقصه بادر نظر گرفتن کارهایی که اخیراً برنده شده و یا قرارداد منعقد نموده اید و هنوز به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور اعلام نشده، از ظرفیت ارجاع کار و یا تعداد کار مجاز شما تجاوز می نماید مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار و دفتر امور مشاوران و پیمانکاران سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور اطلاع دهید و مشارکت شما در این مناقصه موقوف به تایید دفتر مزبور می باشد. در صورتی که مراتب فوق را رعایت نکرده و به تسلیم پیشنهاد مبادرت نمایید، پیشنهاد شما از درجه اعتبار ساقط است و برای بار اول مشمول اخطار کتبی و برای بار دوم تا شش ماه و در صورت تکرار تا یکسال از فهرست های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور حذف و از ارجاع کارها محروم خواهید گردید. مسئولیت جبران هرگونه ضرر و زیان، با پیشنهاد دهنده بوده و نظر کارفرما لازم الاجرا بوده و هیچگونه ادعائی مورد قبول نمی باشد.

۱۷- تمام اسناد مناقصه، از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور پیشنهاددهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.

۱۸- تاریخ بازگشایی پیشنهادهای واصله: روز سه شنبه ۹۷/۰۵/۰۹ ساعت ۸/۰۰ صبح (بستر سامانه ستاد)

حضور یک نفر نماینده مطلع و تام الاختیار از طرف هر یک از پیشنهاددهندگان، با ارائه معرفی نامه از شرکت مزبور در این جلسه آزاد است.

۱۹- هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاددهندگان با هم تبانی کرده اند، طبق ماده ۵۶ آئین نامه تشخیص صلاحیت پیمانکاران ساختمانی، تاسیساتی و تجهیزاتی و نحوه ارجاع کار به آنها و با آنان رفتار خواهد شد.

۲۰- شرکت کنندگان می بایست شناسه ملی خود را که از سایت ملی مناقصه دریافت نموده اند بصورت مستند ارائه نمایند.

۲۱- سایر اطلاعات و جزئیات مربوط در اسناد مناقصه مندرج است.

. لازم به ذکر است پاکت الف (ضمانت شرکت در فرآیند ارجاع کار روز قبل از بازگشایی به صورت فیزیکی دریافت می گردد).

۲۲- مدارک و اسنادی که باید در داخل پاکت «الف» قراردادده شود :

ضمانتنامه بانکی شرکت در فرآیند ارجاع کار به میزان ۵٪ مبلغ کل قرارداد در وجه شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز

۲۳- مدارک و اسنادی که باید داخل پاکت «ب» قرار داده شوند :

- ۱- فرم اطلاعات مربوط به سوابق شرکت
- ۲- تصویر سوابق حقوقی شرکت شامل اساسنامه، برگ آگهی تأسیس روزنامه رسمی به همراه آخرین تغییرات ثبتی در مورد دارندگان حق امضا مجاز برای اسناد مالی و تعهد آور.
- ۳- سوابق مناقصه گر مربوط به قراردادهای منعقد شده مرتبط با موضوع در سایر ادارات و سازمانهای دولتی و خصوصی
- ۴- تصویر صفحه اول شناسنامه دارندگان حق امضا تعهد آور با تصویر کارت ملی
- ۵- سایر اسناد و مدارک مناقصه و مواردی که احتمالاً در شرایط عمومی و خصوصی یا آگهی مناقصه عمومی مشخص گردید و مورد نیاز دستگاه مناقصه گزار می باشد.
- ۶- مستندات موید توانمندی های کاری، مالی و مهارتی شرکت
- ۷- برگ اعلام عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی

- ۲۴- مدارک و اسنادی که باید در داخل پاکت «ج» قراردادده شوند :

۱-۲۴ - برگ پیشنهاد قیمت

- (در صورت عدم ارائه مدارک خواسته شده پاکت ج باز نمی گردد)

مشخصات فنی خصوصی :

- شرایط خصوصی مناقصه و پیمان (حسب مورد)
- برگ تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی
- شرایط شرکت در مناقصه
- تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان
- رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاددهنده برای اسناد مالی و تعهد آور.
- سایر مستندات درخواستی طبق اسناد مناقصه (شناسه ملی و...)
- وضعیت حقوقی پیشنهاددهنده (اساسنامه شرکت، آگهی تأسیس، آگهی تغییرات، گواهی صلاحیت)
- فرم تکمیل شده تعهد بیمه تمام یا قسمتی از کار که مورد نظر کارفرما باشد.

- پیشنهاددهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن، تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و در سامانه تدارکات الکترونیک دولت (ستاد) بارگزاری نماید. در غیر اینصورت پیشنهاد، ناقص و مردود خواهد بود.
- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است. نام این پیشنهاددهندگان به معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی کشور اعلام می شود تا اقدام های لازم در مورد آنان به عمل آید.
- هر یک از مناقصه گران که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید حداکثر تا پنج روز پس از آخرین مهلت دریافت اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار (شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز اداره کنترل کیفی) اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید.
- هرگونه توضیح یا تجدیدنظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها، کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاددهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.
- خریداران محترم اسناد مناقصه قبل از هرگونه اقدام موقعیت تأسیسات (تأسیسات، منابع تولید، خط انتقال، چاهها و...) از نزدیک دقیقاً بررسی و با شرایط کار آشنا شوند. (مهر و امضاء این برگ به منزله آشنایی دقیق و کامل پیشنهاد دهنده محترم با تأسیسات و شرایط موضوع مناقصه است)
- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد، مردود است.
- برنده مناقصه باید حداکثر تا پنج روز پس از ابلاغ کارفرما به او ضمن واریز هزینه تکثیر اسناد پیمان و با سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود، نسبت به انعقاد پیمان مبادرت نماید.
- در غیر این صورت تضمین شرکت در مناقصه پیمانکار، بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هرگونه اعتراضی را از خود صلب می نماید.
- در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده، حاضر به انعقاد پیمان نشود، نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت او هم به نفع کارفرما ضبط می شود و مناقصه تجدید خواهد شد.
- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی، بلافاصله مسترد می شود.

- انجام و مراعات تمام دستورالعملها، بخشنامه ها، استانداردها و مشخصات فنی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی کشور و کارفرما الزامی است.
- کارفرما مختار است سقف عملیات و مبلغ قرارداد را تا میزان ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.
- برنده مناقصه حق واگذاری تمام و یا بخشی از موضوع معامله را بدون موافقت کتبی کارفرما به دیگری ندارد.

نام و نام خانوادگی و
مهر و امضای مجاز پیمانکار
تاریخ: / /

نام و امضای دستگاه مناقصه گزار
شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز
تاریخ: / /

فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

مطابق ماده ۱۸ آیین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیتهای اجرایی ، امضاء کننده زیر متعهد می گردد در تاریخ برای مشارکت در مناقصه..... کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیتهای اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا ، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد را با مبلغ تعیین شده دارا می باشم .

مبالغ به میلیون ریال

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت

چنانچه سازمان مدیریت و برنامه ریزی ظرفیت آماده به کار مذکور را تأیید ننماید ، مسئولیت تأخیر در اجرای کار به عهده پیمانکار بوده است و مطابق با دستور العمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد . این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت ، به پیمانکار تحویل گردد و پس از تکمیل شدن آن توسط پیمانکار پیشنهاد دهنده ، در پاکت الف قبل از افتتاح پیشنهاد مورد بررسی قرار گرفته و به همراه اسناد و مدارک مورد نیاز به سازمان مدیریت و برنامه ریزی ارسال می گردد

آدرس شرکت :

نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت :

تلفن :

امضاء مجاز و مهر تعهد آور شرکت :



قرارداد

انجام امور کنترل کیفیت و نمونه برداری آب آشامیدنی روستاهای تحت پوشش شرکت
در سطح استان البرز

کارفرما : شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز

پیمانکار:

دستگاه نظارت : مدیریت های امور آب و فاضلاب روستایی شهرستان ها

نظارت عالی : اداره کنترل کیفی _ معاونت بهره برداری

نام پیمانکار / شرکت :

تاریخ قرارداد:

شماره قرارداد:

بسمه تعالی

این قرارداد به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که در یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود در تاریخ بین شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز به نمایندگی آقایان : عبدالحسین حسن زاده (رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل) و کریم فروتن (نماینده هیأت مدیره) که در این پیمان کارفرما نامیده می شود از یک سو و شرکت به شماره شناسه ملی با کد اقتصادی که در این پیمان ، پیمانکار نامیده می شود از سوی دیگر طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی شرکت تنظیم و درج شده است ، منعقد می گردد.

ماده ۱: موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از:

انجام امور کنترل کیفیت و نمونه برداری آب آشامیدنی روستاهای سطح استان البرز به شرح جدول شماره ۳-۳ با استفاده از تاسیسات و تجهیزات شرکت آب و فاضلاب شامل :

۱-۱- گندزدایی و کلرسنجی آب توزیعی پس از حصول اطمینان از کیفیت مطلوب و استاندارد آن.

۱-۲- کلیه عملیات راهبری ، نگهداری ، سرویس ، تعمیرات و راه اندازی انواع سامانه های گندزدا به شرح مفاد قرارداد .

۱-۳- شستشوی مخازن ذخیره هوایی و زمینی تأسیسات آب شرب روستاها.

۱-۴- نظافت ساختمانهای مربوط به سامانه های گندزدایی .

۱-۵- نمونه برداری از آب آشامیدنی روستاها بر اساس دستور العمل های مربوطه.

۱-۶- نمونه برداری از فاضلاب ورودی به تصفیه خانه ها بر اساس دستور العمل های مربوطه.

۱-۷- نمونه برداری از پساب تصفیه خانه ها بر اساس دستور العمل های مربوطه.

۱-۸- تحویل نمونه های برداشتی به آزمایشگاه شرکت و یا سایر آزمایشگاه های همکار.

۱-۹- انجام کلیه خدمات تخلیه و بارگیری و جابجایی کالا در محل های مورد نیاز موضوع قرارداد.

۱-۱۰- اجرای کلیه تعهدات مندرج در متن این قرارداد.

ماده ۲: اسناد و مدارک :

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است :

۱-۲- قرارداد حاضر

۲-۲- دستورالعملها و روشهای اجرایی

۲-۳- اسناد تکمیلی که در حین اجرای کار و به منظور حسن اجرای مفاد قرارداد از طرف کارفرما به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین قرارداد توافق می شود نیز جزو اسناد و مدارک قرارداد به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب موضوع قرارداد تهیه شود

۲-۴- دستورالعملهای بهره برداری، مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت مجالس و دستورالعمل های بهداشتی

۲-۵- استانداردهای کیفیت آب شرب شامل استانداردهای شیمیایی و میکروبی و فیزیکی و بیولوژیکی.

۲-۶- قوانین، بخشنامه ها و دستورالعملهای قانون کار در خصوص رعایت موارد ایمنی، بهداشتی و حفاظتی (HSE) و رعایت کلیه حقوق قانونی کارگران از طرف پیمانکار.

۲-۷- قوانین، بخشنامه ها و دستورالعملهای وزارتی، شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و دستورالعملهای کارفرما در خصوص انجام عملیات موضوع قرارداد.

۲-۸- لیست تجهیزات تحویلی طبق فرم پیوست شماره ۲ و جداول مربوطه

۲-۹- مفاد شرایط عمومی پیمان که در این قرارداد لازم الاجرا می باشد

۲-۱۰- برآورد اولیه و آنالیز و قیمت پیشنهادی پیمانکار

ماده ۳: مبلغ قرارداد :

مبلغ کل قرارداد عبارت است ریال و به حروف ریال

۳-۱- کلیه کسورات قانونی وفق مقررات کسر خواهد گردید .

۳-۲- هرگونه تأسیسات که در طول دوره قرارداد توسط کارفرما احداث یا تجهیز یا جایگزین شود از قبیل سامانه های گندزدایی و تجهیزات مرتبطی که به تأسیسات نصب خواهد شد و غیره بدون هیچگونه قید و شرط و مشابه تجهیزات قبلی جهت بهره برداری به پیمانکار واگذار خواهد شد و پیمانکار موظف به تحویل، نگهداری و ارائه خدمات می باشد.

۳-۳- شرح کار هر یک از ردیف های جدول (۳-۳) در شرح تفصیلی کار، ماده (۱۳) قرارداد، آمده است و پیمانکار موظف به اجرای آن می باشد.

۳-۴- پیمانکار موظف است علاوه بر عملیات کنترل کیفی مذکور در جدول ۳-۳ نسبت به سایر امور کنترل کیفی که توسط کارفرما و با دستور کار به وی ابلاغ می شود اقدام نماید که مبالغ مربوطه بر اساس جدول شماره ۳-۴ (جدول عملیات اضافی و جدید) محاسبه و در صورت وضعیت لحاظ می شود.

جدول (۳-۳) - برآورد قیمت پایه واگذاری فعالیتهای امور کنترل کیفیت و نمونه برداری آب آشامیدنی روستاهای تحت پوشش

شرکت در سطح استان البرز

فرم برآورد قیمت						
مناقصه انجام امور کنترل کیفیت و نمونه برداری آب آشامیدنی روستاهای تحت پوشش شرکت در سطح استان البرز						
ردیف	عنوان	واحد	مقدار	برآورد قیمت (ریال)		
				مبلغ واحد پایه	مبلغ پایه ماهانه	مبلغ پایه سالانه
۱	بهره برداری و نگهداری دستگاه کلرزن گازی و نظافت اتاقک و کلریناتور	دستگاه - روزانه	41	۲۳,۰۰۰	۲۸,۲۹۰,۰۰۰	۳۳۹,۴۸۰,۰۰۰
۲	بهره برداری و نگهداری دستگاه کلرزن برقی و الکترولیز نمک طعام، تهیه محلول پرکلرین و نظافت اتاقک و مخزن کلریناتور	دستگاه - روزانه	47	۵۸,۰۰۰	۸۱,۷۸۰,۰۰۰	۹۸۱,۳۶۰,۰۰۰
۳	بهره برداری و نگهداری دستگاه کلرزی از نوع هیدروکلریناتور، کلرزن قطره ای، کوزه ای و تهیه محلول پرکلرین	دستگاه - روزانه	44	۵۰,۰۰۰	۶۶,۰۰۰,۰۰۰	۷۹۲,۰۰۰,۰۰۰
۴	کلرسنجی روزانه از شبکه و مخازن	مورد در روز	160	۱۴,۰۰۰	۶۷,۲۰۰,۰۰۰	۸۰۶,۴۰۰,۰۰۰
۵	نمونه برداری از آب و پساب	مورد در ماه	230	۱۷۰,۰۰۰	۳۹,۱۰۰,۰۰۰	۴۶۹,۲۰۰,۰۰۰
۶	شستشو و گندزدایی مخزن هوایی و زمینی تا حجم ۱۰۰ متر مکعب	باب در ماه	4	۲,۰۰۰,۰۰۰	۸,۰۰۰,۰۰۰	۹۶,۰۰۰,۰۰۰
۷	اضافه بهاء به ردیف قبل به ازای هر متر مکعب حجم مازاد بر ۱۰۰ متر مکعب	متر مکعب در ماه	520	۸,۰۰۰	۴,۱۶۰,۰۰۰	۴۹,۹۲۰,۰۰۰
جمع				۲۹۴,۵۳۰,۰۰۰	۳,۵۳۴,۳۶۰,۰۰۰	

جدول (۳-۴) عملیات اضافی و جدید که در برآورد نیامده است (فهرست بهاء مخصوص آبفاز البرز)

(در صورت داشتن دستور کار از طرف کارفرما جهت امور خارج از تعهد به پیمانکار پرداخت خواهد شد)

ردیف	شرح عملیات	واحد	قیمت مقطوع (طبق دستور کار)
۱	شستشو و گند زدایی خط انتقال (طبق دستور العمل)	کیلومتر	۶۰۰,۰۰۰
۲	شستشو و گند زدایی شبکه توزیع (طبق دستور العمل)	کیلومتر	۸۰۰,۰۰۰
۳	نصب کلرزن گازی و یا مایعی برقی	دستگاه	۳,۰۰۰,۰۰۰
۴	نصب کلرزن الکترولیز نمک طعام	دستگاه	۵,۰۰۰,۰۰۰
۵	تهیه لوازم جهت نصب انواع کلرزن (گازی، مایعی برقی، الکترولیز نمک طعام)	-	طبق اسناد تأیید شده توسط کارفرما
۶	انجام تعمیرات اساسی انواع کلرزن	-	طبق اسناد تأیید شده توسط کارفرما
۷	انجام بهسازی / احداث ساختمان کلرزی	-	طبق اسناد تأیید شده توسط کارفرما
۸	سایر	-	طبق اسناد تأیید شده توسط کارفرما

ماده ۴: مدت قرارداد

۴-۱- مدت این قرارداد از تاریخ تا (یک سال شمسی) می باشد.

۴-۲- پس از مبادله قرارداد کلیه تأسیسات و تجهیزات طی صورتجلسه ای با ذکر وضعیت کلی و جزئی هر یک از تأسیسات و تجهیزات (پیوست شماره ۱) به پیمانکار تحویل و تاریخ صورتجلسه بعنوان شروع قرارداد تلقی می گردد.

۴-۳- هیأت تحویل کارگاه عبارتند از نماینده یا نمایندگان معاونت بهره برداری، واحد حقوقی و مدیر امور آب و فاضلاب روستایی شهرستان به نمایندگی از کارفرما و نماینده پیمانکار خواهد بود.

۴-۴- کارفرما می تواند بنا به صلاحدید خود مدت و مبلغ پیمان را به میزان ۲۵٪ با قیمت قرارداد افزایش یا کاهش دهد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض ندارد و بایستی تعهدات خود را انجام دهد.

ماده ۵: دستگاه نظارت

نظارت بر این قرارداد به عهده مدیریت های امور آب و فاضلاب روستایی شهرستان ها به عنوان ناظر مقیم بوده و نظارت عالیه به عهده ی معاونت بهره برداری - اداره کنترل کیفی شرکت می باشد.

ماده ۶: نحوه پرداخت

۱-۶- کلیه پرداختها بر اساس صورت وضعیتهای تنظیم شده توسط پیمانکار در قالب فرم صورت وضعیت (پیوست شماره ۱) پس از تأیید ناظر مقیم و تصویب نظارت عالی و اعمال جرائم موضوع جدول شماره ۶-۱ و کسر کسورات قانونی، بر اساس مفاد قرارداد بصورت اسناد خزانه اسلامی صورت می گیرد. تأکید می گردد پیمانکار می بایست برای هر یک از شهرستان ها بصورت مجزا، صورت وضعیت تنظیم و ارائه نماید.

جدول شماره (۶-۱) - جرائم و کسورات

ردیف	شرح	واحد	میزان جریمه (ریال)
۱	عدم انجام شستشوی مخازن زمینی و هوایی مطابق برنامه	باب	۲ برابر قیمت پیشنهادی پیمانکار
۲	عدم بهره برداری و تعمیر و نگهداری صحیح سامانه های گندزدا	دستگاه - روزانه	۲ برابر قیمت پیشنهادی پیمانکار
۳	وجود موارد صفر و یا نامطلوب کلر باقیمانده در شبکه توزیع	مورد- روزانه	۳ برابر قیمت پیشنهادی پیمانکار
۴	گزارش آلودگی شبکه در نتیجه قصور پیمانکار	مورد	۲،۰۰۰،۰۰۰
۵	عدم رعایت دستورالعمل های نمونه برداری و یا ارائه نمونه غیرواقعی	نمونه	۱،۰۰۰،۰۰۰
۶	عدم برداشت و تحویل نمونه های اضطراری در موعد مقرر طبق دستور کارفرما	نمونه	۳،۰۰۰،۰۰۰

۲-۶- کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار می باشد.

۳-۶- نحوه پرداخت به شرح زیر می باشد:

از ابتدای شروع قرارداد از طرف پیمانکار صورت وضعیت های دوره ای یک ماهه تهیه و به کارفرما ارائه شده و پس از رسیدگی در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد. ضمناً پرداخت اولین صورت وضعیت منوط به تکمیل و تحویل فرمهای تحویل تأسیسات، در قالب فایل word یا Excel می باشد. (به همراه اصل فرمهای امضاء شده)

۶-۴- به این قرارداد هیچ گونه ضریب تعدیلی اعمال نخواهد گردید.

ماده ۷: پیش پرداخت

۷-۱- پیش پرداخت وفق مقررات قابل پرداخت می باشد.

ماده ۸: تضمین انجام تعهدات

پیمانکار باید برای تضمین انجام تعهداتی که به موجب این قرارداد برعهده دارد معادل ده درصد مبلغ قرارداد بصورت ضمانتنامه بانکی یا واریز نقدی به نفع کارفرما ارائه نماید که پس از صورت جلسه تحویل قطعی در صورتیکه پیمانکار بدهکار نباشد با رعایت کلیه موازین قانونی در وجه پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۹: دوره تضمین

دوره تضمین این قرارداد به مدت سه ماه شمسی تعیین می گردد. جهت رفع نواقص احتمالی، پیمانکار (۱۵) روز فرصت خواهد داشت تا نسبت به رفع نواقصی که بر اساس صورتجلسه ماده (۱۱) تنظیم می شود اقدام و تأییدیه آنرا از دستگاه نظارت اخذ نماید. در غیر این صورت کارفرما می تواند رأساً بر اساس بند ۳ ماده (۱۵) عمل نماید.

ماده ۱۰: سپرده حسن انجام کار

از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار معادل ده درصد به عنوان سپرده حسن انجام کار، کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود. پنج درصد اول این سپرده پس از تصویب صورت وضعیت قطعی و ارائه مفاسد حساب بیمه، و رفع نواقص مندرج در ماده ۹ مسترد می گردد، پنج درصد دوم نیز پس از صورت جلسه تحویل قطعی طبق مقررات مسترد خواهد شد.

ماده ۱۱: تحویل موقت و قطعی

پس از پایان مدت عملیات موضوع قرارداد، پیمانکار درخواست تحویل موقت را تسلیم دستگاه نظارت می نماید. هیأت تحویل (نمایندگان بند (۳-۴) ماده ۴ قرارداد) با عنایت به مفاد و صورتجلسه تنظیمی بند ۲ ماده (۴) در شروع پیمان و دستورکارهای صادره دستگاه نظارت، کمیسیون تحویل نسبت به تنظیم صورتجلسه تحویل موقت اقدام خواهد کرد. در صورت داشتن نواقص، صورتجلسه تحویل با رعایت ماده (۹) قرارداد ابلاغ می شود و شروع دوره تضمین از تاریخ رفع نواقص خواهد بود. تحویل قطعی نیز طبق روند فوق انجام خواهد شد.

ماده ۱۲: تجهیز کارگاه

پیمانکار موظف است نسبت به تجهیز مناسب کارگاه اقدام نماید:

۱۲-۱- ساختمان و محل استقرار: پیمانکار مکلف است دفتر مناسب در مرکز استان داشته باشد.

۱۲-۲- ماشین آلات و تجهیزات: پیمانکار موظف است ماشین آلات و تجهیزات لازم را جهت استفاده در موضوع پیمان در اختیار داشته باشد.

۱۲-۳- پیمانکار موظف است خودروهای مناسب مورد نیاز جهت اجرای مفاد قرارداد در اختیار داشته باشد و هزینه آنها را در قیمت پیشنهادی لحاظ نموده است.

ماده ۱۳: تعهدات پیمانکار

۱۳-۱- تعهدات عمومی

۱۳-۱-۱- پیمانکار کلیه اسناد و مدارک پیمان را کاملاً مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزاً اطلاع حاصل کرده و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن مدعی عدم اطلاع باشد.

۱۳-۱-۲- هزینه های اجرای کلیه بند ها و تبصره های قرارداد جز در مواردی که به صراحت بعهدہ کارفرما گذارده شده است بعهدہ پیمانکار خواهد بود و کلیه هزینه های مربوطه در قیمت پیشنهادی پیمانکار لحاظ شده است.

۱۳-۱-۳- پیمانکار متعهد است کلیه عملیات ردیف های جدول شماره (۳-۳) ماده ۳ را بر اساس شرح تفصیلی کار اجرا نماید.

۱۳-۱-۴- پیمانکار متعهد می گردد در طول مدت اجرای عملیات این پیمان به هیچ وجه از اتباع بیگانه و کارکنان شاغل در شرکت آب و فاضلاب روستایی استان و امورهای تابعه استفاده ننماید.

۱۳-۱-۵- پیمانکار اذعان می نماید موضوع پیمان از مرحله شروع تا اتمام مدت پیمان شبانه روزی بوده و تحت هیچ شرایطی تعطیل نخواهد شد.

۱۳-۱-۶- پیمانکار اذعان می نماید که قانون تشکیل شرکتهای آب و فاضلاب روستایی و رسالت ها و همچنین آئین نامه عملیاتی این شرکتها را بطور کامل مطالعه و از وظایف و تعهدات آب و فاضلاب روستایی بطور کامل آگاه می باشد و خود را موظف به رعایت کامل بخشنامه های قبلی و آتی مرتبط با این وظایف و مقررات در چهارچوب موضوع این پیمان می داند.

۱۳-۱-۷- پیمانکار اذعان می نماید که به کلیه مقررات و ضوابط بهداشتی استحصال، انتقال، ذخیره، توزیع آب، همچنین از نحوه تأمین و توزیع آب در روستاهای شهرستان مورد قرارداد، وضعیت تأسیسات تولید و توزیع و وضعیت پرسنلی آن واقف بوده و مسئولیت کامل اجرای قوانین عمومی، زیست محیطی و بهداشتی مرتبط را می پذیرد.

۱۳-۱-۸- پیمانکار مسئولیت کامل حسن انجام کلیه عملیات موضوع قرارداد را بر اساس اصول علمی و استانداردهای معمول و دستورالعملهای دستگاه نظارت بر عهده داشته و نظارتی که از طرف کارفرما و یا نمایندگان او در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان تعهد و مسئولیت پیمانکار نمی کاهد.

۱۳-۱-۹- پیمانکار اذعان می نماید از قوانین کار، بیمه های درمانی، اجتماعی، مالیاتها، عوارض، و دیگر قوانین و مقررات که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد قیمت معمول و مجری بوده است مطلع بوده و یا در طول دوره پیمان معمول و مجری خواهد گردید متعهد است که همه آنها را رعایت نماید و مسئولیت و آثار عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده برعهده پیمانکار است.

۱۳-۱-۱۰- پیمانکار موظف است در ایام تعطیل رسمی و غیرساعات اداری نیز نسبت به انجام عملیات موضوع پیمان اقدام نماید و هزینه مربوطه در قیمت پیشنهادی منظور شده است بدیهی است پرداخت مزایای موارد یاد شده براساس قوانین موضوعه بعهد پیمانکار خواهد بود.

۱۳-۱-۱۱- پیمانکار متعهد است در صورت عدم تکافوی کسور وجه الضمان و سپرده انجام تعهدات جهت جبران خسارات احتمالی هزینه‌های اعلام شده توسط کارفرما رأساً از سایر دارائیهای خود جبران نماید.

۱۳-۱-۱۲- پیمانکار موظف است صورت وضعیت خود را به انضمام کلیه دستور کارها و صورت مجالس که به تأیید دستگاه نظارت رسیده باشد، تسلیم کارفرما نماید.

۱۳-۱-۱۳- پیمانکار متعهد می گردد که انجام عملیات موضوع قرارداد را بدون نظر کارفرما به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری (پیمانکار جزء) واگذار ننماید و نمیتواند حق یا حقوق دیگری بجز آنچه که در این قرارداد برای او وجود دارد نظیر حق کسب و پیشه، خسارت حق العمل و امثالهم از کارفرما مطالبه نماید. در صورت نیاز به واگذاری بخشی از فعالیت به پیمانکار جزء، موضوع را کتباً پیشنهاد و در صورت تصویب کارفرما، اقدام نماید.

۱۳-۱-۱۴- پیمانکار متعهد است اجرای سیستمهای مدیریتی (سپتا و ISO9000-2000 و سایر سیستمهای مدیریتی و زیست محیطی و ایمنی و دستورالعمل های ابلاغی از وزارت نیرو و شرکت مادر تخصصی) را مطابق نظر کارفرما انجام و کلیه فعالیتها و فرمهای مرتبط را در دفاتر و رایانه ثبت و بنا به نیاز گزارش نماید.

۱۳-۱-۱۵- کلیه تأسیسات و تجهیزاتی که کار فرما در طول دوره پیمان از بابت تکمیل، بهسازی و اصلاح سیستم بهره برداری و موارد مشابه اضافه نماید پیمانکار موظف است طبق دستورالعمل های صادره از طرف کار فرما نسبت به نگهداری و تعمیر و بهره برداری از آنها اقدام نماید.

۱۳-۱-۱۶- کلیه تأسیسات و تجهیزات و ابنیه تحویلی به پیمانکار در مالکیت کارفرما باقی بوده و صرفاً جهت انجام موضوع قرارداد در اختیار پیمانکار قرار میگیرد. بدیهی است پیمانکار بمنظور انجام عملیات موضوع قرارداد در حد حصول به آن منظور مجاز به تصرف می باشد و هر گونه تعدی و تفریط از مفاد قرارداد موجب ضمان پیمانکار خواهد بود. (میزان ضمان معادل خسارت وارده به تأسیسات خواهد بود).

۱۳-۱-۱۷- پیمانکار موظف است کلیه اقدامات مربوط به نظافت ساختمان های کلرزی و سامانه های کلرزن را به نحو احسن انجام دهد و در صورت سهل انگاری موظف به جبران آن می باشد.

۱۳-۱-۱۸- پیمانکار موظف است ضمن رعایت کلیه موارد مرتبط با کنترل کیفی، آمادگی کامل جهت بازدیدهای دوره ای طبق برنامه اعلامی از سوی کارفرما را داشته باشد. بدیهی است بازدیدهای دوره ای شامل کلیه تأسیسات، کلرزن ها، اقلام تحویلی، ابزار و سایر تجهیزات می باشد.

۱۳-۱-۱۹- پیمانکار و نیروهای تحت امر وی که به تأیید اداره حراست و امور محرمانه شرکت آبفای رسیده اند موظف به رعایت موازین شرعی و اخلاق اسلامی در برخورد با مشترکین در محل بوده و حق دریافت هیچگونه وجهی را از مشترکین ندارند و در صورت مشاهده ضمن برخورد قانونی با پیمانکار، نسبت به فسخ پیمان نیز اقدام خواهد شد.

۱۳-۱-۲۰- پیمانکار موظف است در صورت نیاز به انجام مانورهای آمادگی مقابله با بحران و حوادث غیر مترقبه و ... ، پرسنل و تجهیزات مورد نیاز جهت شرکت درمانور را بدون دریافت هیچ هزینه ای در اختیار کارفرما قرار دهد.

۱۳-۱-۲۱- پیمانکار متعهد است کلیه اقدامات خود در قسمتهای مختلف قرارداد (استحصال ، ذخیره ، انتقال و توزیع) را به شکل و فرمتی که کارفرما می خواهد مستند سازی نموده (فرم ، عکس و فیلم) و تحویل کارفرما نماید. کلیه هزینه های مربوطه در قیمت پیشنهادی لحاظ شده است.

۱۳-۱-۲۲- بارگیری، حمل، باراندازی و نگهداری کلیه تجهیزات، مواد و مصالح مصرفی کلاً بعهده پیمانکار می باشد.

۱۳-۱-۲۳- پیمانکار متعهد است کلیه اجناس ضایعاتی حاصل از اجرای موضوع پیمان در تمامی بخشها بدون هیچگونه کم و کاستی تحت نظر ناظر جمع آوری و به انبار ضایعات امور آب وفاضلاب تحویل دهد.

۱۳-۲- تعهدات ایمنی و حفاظت فیزیکی :

۱۳-۲-۱- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه گواهینامه HSE، صلاحیت و سوابق کاری اقدام نماید.

۱۳-۲-۲- پیمانکار موظف است کلیه پرسنل خود را در مقابل حوادث و سوانح ناشی از کار بیمه نماید .

۱۳-۲-۳- پیمانکار موظف است از رفت و آمد افراد غیر مسئول به محیط کار و محل تأسیسات به شدت جلوگیری نماید و حتی بازدیدهای رسمی ارگانها و نهادهای مختلف نیز با اجازه و اعلام قبلی دستگاه نظارت خواهد بود .

۱۳-۲-۴- پیمانکار متعهد است نسبت به حفظ و کنترل حریم تأسیسات تأمین ، انتقال ، ذخیره و توزیع آب اقدام و وضعیت حریم تأسیسات فوق را به صورت سه ماهه گزارش و در صورت بروز هرگونه مشکل مورد را فوراً با ذکر اقدامات انجام شده به اطلاع کارفرما برساند .

۱۳-۲-۵- پیمانکار تعهد می نماید کلیه تمهیدات لازم را جهت ایمنی و بهداشت کار پرسنل تابعه طبق قانون کار معمول دارد و در صورت قصور از مراتب و بروز حادثه در مقابل پرسنل حادثه دیده و یا شخص ثالث و کارفرما و قانون مسئول خواهد بود.

۱۳-۲-۶- پیمانکار موظف به حفاظت از کارگاه خود بوده و در هنگام انجام عملیات باید کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از وارد شدن آسیب و خسارت به اشخاص حقیقی ، حقوقی و یا اموال آنان و کلیه تأسیسات و ابنیه و تجهیزات تحویلی از طرف کارفرما را انجام دهد و مسئولیت کامل حوادث احتمالی ناشی از سهل انگاری پیمانکار به عهده وی می باشد.

۱۳-۲-۷- در صورت وارد شدن خسارات احتمالی به اشخاص ثالث که در اثر بی توجهی کارکنان پیمانکار و یا تعلل آنها در اجرای وظایف و یا هر نوع حادثه و اتفاقی که به نوعی از عملیات موضوع پیمان ناشی می گردد مسئولیت قانونی، جزائی، کیفری، حقوقی و... بعهده پیمانکار خواهد بود.

۱۳-۲-۸- پیمانکار متعهد است شارژ دوره ای کپسول ایمنی (آتش نشانی) را با هزینه کارفرما انجام دهد.

۱۳-۲-۹- رعایت کلیه اصول موازین ایمنی و بهداشتی در تمام چاهها، ایستگاههای پمپاژ و کلر زنی و تأسیسات توسط پرسنل بهره بردار پیمانکار الزامی است.

۱۳-۲-۱۰- پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات ایمنی و حفاظت فردی اعم از لباس یکدست و فرم، کفش ایمنی، دستکش و ماسک را برای پرسنل شاغل تهیه و مکلف به استفاده در حین کار نموده و در اختیار پرسنل قرار دهد. ضمناً کلیه هزینه های مربوط به تهیه تجهیزات ایمنی بعهده پیمانکار بوده و در قیمت پیشنهادی لحاظ شده است.

۱۳-۲-۱۱- پیمانکار متعهد است نسبت به حفظ و کنترل حریم تأسیسات اعم از چاه ها، مخازن، خطوط انتقال و شبکه توزیع آب اقدام نماید و در صورت تجاوز به حریم آنها توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی نسبت به رفع تجاوز به هر طریق ممکن از جمله طرح دعوا در مراجع قضائی راسا اقدام و نتیجه را کتبا به کارفرما گزارش نماید.

۱۳-۲-۱۲- پیمانکار موظف است کلیه نکات ایمنی در کار با دستگاه های کلرزن، سیلندرهای گاز کلر و سایر مواد گندزدا را رعایت نماید.

۱۳-۲-۱۳- پیمانکار موظف است در صورت مشاهده نشت گاز کلر ضمن رعایت موارد ایمنی نسبت به رفع نشتی اقدام نماید.

۱۳-۲-۱۴- از روز تحویل کارگاه پیمانکار در مقابل حوادثی مانند حریق، سرقت ناشی از سهل انگاری و... مسئول و پاسخگو بوده و موظف به جبران کلیه خسارتهای وارده می باشد. پیمانکار موظف است پس از تحویل کارگاه برای جلوگیری از سرقت تمهیدات و اقدامات لازم و کافی را از قبیل نصب قفل، انجام جوشکاری های لازم درب، پنجره، دریچه ها، ترانس های برق و... را در تأسیسات تحویلی انجام دهد.

۱۳-۳- تعهدات نیروی انسانی

۱۳-۳-۱- پیمانکار موظف است دستمزد، حقوق، مزایا و بیمه کارگران و عوامل خود را طبق قانون کار، ماهانه و بدون تأخیر پرداخت نماید و در صورتی که به هر دلیلی صورت وضعیت از طرف کارفرما پرداخت نشود پیمانکار موظف است حداقل تا ۴ ماه، حقوق، مزایا و بیمه کارگران خود را بصورت ماهانه پرداخت نماید.

۱۳-۳-۲- پیمانکار باید شخصی را با مدرک تحصیلی لیسانس یا بالاتر که دارای صلاحیت و تجربه کافی است به عنوان سرپرست کارگاه با اختیارات کامل یک روز پس از صورت جلسه تحویل به کارفرما معرفی نماید. پس از بررسی و تأیید صلاحیت سرپرست کارگاه توسط کارفرما، کلیه مکاتبات انجام یافته با نامبرده به منزله مکاتبه با پیمانکار خواهد بود. ضمناً پیمانکار موظف است نسبت به

معرفی جانشین سرپرست کارگاه در مواقع عدم دسترسی به رئیس کارگاه به کارفرما اقدام نماید. (اعضای هیأت مدیره یا مدیرعامل شرکت نیز می توانند به عنوان سرپرست کارگاه انجام وظیفه نمایند).

تبصره: اعضای هیأت مدیره یا مدیرعامل شرکت نمی توانند به عنوان پرسنل عادی در کارگاه مشغول بکار گردند.

۱۳-۳-۳- به منظور ایجاد اطمینان از دقت و تخصص پیمانکار در نگهداری، بهره برداری، تعمیرات و راهبری تأسیسات، پیمانکار موظف است رئیس کارگاه را از بین متخصصین یکی از رشته های مکانیک - عمران - برق - شیمی - بهداشت محیط و یا عمران آب و فاضلاب و یا یکی از رشته های مرتبط با سابقه کار مکفی انتخاب و جهت تأیید به کارفرما معرفی نماید. و از کارفرما کتباً تأییدیه دریافت نماید در غیر اینصورت شخص معرفی شده مورد تأیید نخواهد بود.

۱۳-۳-۴- چنانچه کارفرما تشخیص دهد، افرادی از عوامل پیمانکار به هر دلیل، صلاحیت حضور در محیط کار را ندارد با اولین اخطار کتبی کارفرما نسبت به جایگزینی آن ظرف مدت تعیین شده بدون اینکه تعهدی برای کارفرما ایجاد کند اقدام خواهد نمود.

۱۳-۳-۵- عوامل تحت نظر پیمانکار ملزم به رعایت شئون اسلامی در انجام عملیات این پیمان بوده و مسئولیت مستقیم عملکرد ایشان بعهده پیمانکار می باشد.

۱۳-۳-۶- پیمانکار موظف است هر گونه تغییر در پرسنل یا بکارگیری فرد جدید را به دستگاه نظارت اعلام و پس از اخذ تأییدیه از دفتر حراست و امور محرمانه شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز برای بکارگیری فرد جدید اقدام نماید.

۱۳-۳-۷- پیمانکار موظف است برای هر یک از کارکنان خود کارت شناسائی عکس دار صادر نماید.

۱۳-۳-۸- پیمانکار هزینه تأمین کلیه کارگران ساده و متخصص به تعداد کافی (دستمزدها و سایر هزینه ها) را دقیقاً در پیشنهاد قیمت خود منظور کرده است و هیچگونه ادعایی از این بابت نخواهد داشت.

۱۳-۳-۹- پیمانکار موظف است در انجام عملیات به صورت ۲۴ ساعته توسط عوامل اجرایی ارائه خدمات نماید.

۱۳-۳-۱۰- کلیه هزینه های مربوط به بند ۱۳-۳-۹ در قیمت پیشنهادی لحاظ شده است.

۱۳-۳-۱۱- این قرارداد هیچ نوع حق یا رابطه استخدامی برای پیمانکار یا کارکنانش در شرکت آب و فاضلاب روستایی استان و امورهای تابعه تحت هیچ عنوان ایجاد نمی نماید و صرفاً برای انجام خدمات مطابق شرایطی است که در قرارداد و پیوست ها آن تصریح شده است.

۱۳-۳-۱۲- پیمانکار ملزم به رعایت و اجرای مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی می باشد و هر نوع پاسخگویی به شکایات و اجرای آرای مربوط به هیأت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانونی به عهده پیمانکار خواهد بود و شرکت هیچگونه مسئولیتی در زمینه پرسنل پیمانکار در دوران قرارداد و یا بعد از آن نخواهد داشت.

۱۳-۳-۱۳- پرداخت مطالبات قطعی پیمانکار منوط به تسویه حساب کامل با پرسنل مورد استفاده در موضوع پیمان و ارائه مفاسد حساب خواهد بود.

۱۳-۳-۱۴- پیمانکار سعی خواهد کرد حتی الامکان کارگران مورد نیاز خود را از بین ساکنین حدود محل کار که صلاحیت انجام کارهای موضوع پیمان را داشته باشند انتخاب کرده و به کار گمارد.

۱۳-۳-۱۵- پیمانکار موظف است آخرین لیست کارکنان خود را بلافاصله پس از هر گونه تغییر در پرسنل با ذکر مشخصات کامل فرد و سمت آن به دستگاه نظارت اعلام و همچنین برای هر یک از کارکنان خود کارت شناسائی عکس دار صادر نموده و همیشه به همراه پرسنل باشد.

۱۳-۳-۱۶- پیمانکار موظف است پرسنل شاغل در موضوع پیمان را جهت گذراندن دوره های آموزشی لازم (که توسط دستگاه نظارت اعلام خواهد شد) اعزام نماید. ضمناً کلیه هزینه های مربوط به آموزش پرسنل به عهده پیمانکار بوده و در قیمت پیشنهادی وی لحاظ شده است.

۱۳-۳-۱۷- پیمانکار موظف است در صورت جابجایی پست پرسنل خود، موافقت کارفرما را اخذ و در صورت تأیید صلاحیت بکارگیری نماید.

۱۳-۳-۱۸- پیمانکار موظف است از میان کارگران متقاضی کار، افرادی را که دارای گواهینامه مهارت فنی و حرفه ای صادره از سوی سازمان آموزش فنی و حرفه ای هستند انتخاب نماید.

۱۳-۴- تعهدات در حوزه کنترل کیفیت آب و امکانات و تجهیزات :

۱۳-۴-۱- پیمانکار موظف است به تعداد لازم نیروی انسانی مجرب و توانمند مورد تأیید کارفرما با خودرو برای انجام امور کنترل کیفی (کلرزنی، کلرسنجی و ...) کلیه روستاهای تحت پوشش شرکت در سطح استان (۱۵۵ روستا) پیش بینی و به کارگیری نماید.

۱۳-۴-۲- تاکید می گردد تامین خودرو مورد نیاز و مناسب برای انجام امور کنترل کیفی بر عهده پیمانکار بوده و هزینه های مربوطه در قیمت پیشنهادی پیمانکار لحاظ شده است.

۱۳-۴-۳- با توجه به اهمیت و لزوم رعایت ملاحظات بهداشتی و سلامت عمومی، نیروهای کنترل کیفی مذکور می بایست از مراکز بهداشت شهرستان ها کارت بهداشت و سلامت دریافت نمایند.

۱۳-۴-۴- پیمانکار موظف است نسبت به آماده سازی ماده گندزدا جهت گندزدایی آب شرب به صورت مرتب و مستمر اقدام نموده و طوری برنامه ریزی نماید که عمل گندزدایی آب هیچ وقت منقطع نشود و دائماً استمرار داشته باشد.

۱۳-۴-۵- بهره برداری (راهبری، نگهداری، سرویس، تعمیرات اولیه و مواد مصرفی مرتبط با) انواع دستگاه های کلریناتورگازی، برقی، هیدرو کلریناتور، الکترولیز نمک طعام، کلرزن قطره ای و کلرزنی به روش کوزه ای روستاهای تحت پوشش بطور مستمر بر عهده پیمانکار بوده و هزینه های مربوطه در قیمت پیشنهادی پیمانکار لحاظ شده است.

۱۳-۴-۶- پیمانکار موظف است در کلیه روستاهای تحت پوشش میزان کلر باقیمانده آب شبکه را بر اساس استاندارد بین ۰٫۳ تا ۰٫۸ mg/lit تامین و حفظ نماید و در مواردی که نیاز به تغییر رنج کلر باقیمانده باشد بایستی دستور کتبی از کارفرما دریافت نماید.

۱۳-۴-۷- پیمانکار موظف است پس از تزریق مواد گندزدا به آب خام به صورت منظم (حداقل روزی یک بار) تست کلر باقیمانده (کلر سنجی) را انجام دهد (تست کلر سنجی از شبکه بصورت روزانه الزامیست).

۱۳-۴-۸- پیمانکار موظف است ماهیانه حداقل ۸ مرتبه با بهورز یا کارشناس مرکز بهداشت کلر سنجی مشترک انجام و مقادیر آن را در فرم کلر سنجی ثبت نماید.

۱۳-۴-۹- پیمانکار موظف است کلیه دستورالعمل ها و استانداردهای ابلاغی از سوی کارفرما را بدون هیچ گونه تغییری اجرا نماید.

۱۳-۴-۱۰- پیمانکار موظف است نتایج کلر سنجی روزانه رادر فرم کلر سنجی ثبت و فرمهای مربوطه را به تأیید مراکز بهداشتی / خانه بهداشت برساند و آنها را در پایان هرماه به کارفرما تحویل دهد.

۱۳-۴-۱۱- عدم تحویل فرم کلر سنجی تأیید شده توسط مراکز بهداشتی / خانه بهداشت مبین عدم انجام کلرزنی و آماده سازی ماده گندزدا توسط پیمانکار می باشد.

۱۳-۴-۱۲- وجود موارد صفر کلر باقیمانده در فرم تأیید شده خانه بهداشت مبین عدم انجام کلرزنی و آماده سازی ماده گندزدا توسط پیمانکار می باشد.

۱۳-۴-۱۳- تأمین کیت کلر سنجی به عهده پیمانکار و مواد (معرف) تست کلر باقیمانده به عهده کارفرما می باشد.

۱۳-۴-۱۴- پیمانکار موظف است دلایل مطلوب نبودن کلر باقیمانده در شبکه را پیگیری نماید و گزارش آن را به صورت مکتوب به کارفرما اعلام نماید.

۱۳-۴-۱۵- پیمانکار موظف است عملیات کلرزنی را به نحوی انجام دهد که تحت هیچ شرایطی عملیات گندزدایی آب که ارتباط مستقیم با سلامت مصرف کننده دارد قطع نشود. بدیهی است در صورت هر گونه کوتاهی کلیه عواقب آن بر عهده پیمانکار باشد.

۱۳-۴-۱۶- در صورت بروز هر گونه کوتاهی از طرف پیمانکار در خصوص کلرزنی آب علاوه بر اعمال جرائم پیش بینی شده در جدول ۶-۱، پیمانکار پاسخگوی مراجع بهداشتی و قضایی بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت این موضوع به طور کامل برای پیمانکار تشریح شده است.

۱۳-۴-۱۷- رعایت کلیه موارد ایمنی در حین انجام کار با ماده گندزدا الزامی می باشد و عواقب عدم استفاده از لوازم ایمنی به عهده پیمانکار می باشد (بر اساس دستورالعمل کار با مواد گندزدا).

۱۳-۴-۱۸- هزینه انجام کلیه سرویس ها و تعمیرات اولیه (تا سقف ۵ درصد ارزش دستگاه مورد تعمیر) انواع کلرزن ها در محل نصب کلرزن ها (لوازم و اجرت) بر عهده پیمانکار بوده و در قیمت پیشنهادی پیمانکار لحاظ شده است.

۱۳-۴-۱۹- هزینه انجام کلیه تعمیرات اساسی انواع کلرزن ها در تعمیرگاه های مجاز و مورد تأیید کارفرما (لوازم و اجرت) بر عهده کارفرما می باشد. در این خصوص پیمانکار موظف است نسبت به انجام تعمیرات با هماهنگی کارفرما و در تعمیرگاه / تعمیرگاه های

مورد تایید کارفرما اقدام و پس از پرداخت هزینه ها ، فاکتور و یا اسناد مالی مربوطه را جهت بررسی ، تایید و پرداخت در قالب صورت وضعیت به کارفرما ارائه نماید.

۱۳-۴-۲۰- کارفرما به تعداد حداکثر ۱۵ درصد دستگاه های کلرزن فعال ، پمپ یدک کلرزن مایعی و کلرزن گازی به عنوان دستگاه یدک در اختیار پیمانکار قرار می دهد. پیمانکار موظف است این دستگاه های یدک را در زمان پایان قرارداد به همراه سایر دستگاهها و تجهیزات تحویلی به صورت صحیح و سالم به کارفرما عودت و تحویل نماید.

۱۳-۴-۲۱- پیمانکار موظف است جهت استمرار در امر گندزدایی به نحوی برنامه ریزی نماید که در صورت خرابی هر یک از دستگاه های کلرزن ، آن را سریعاً جایگزین نماید.

تبصره : پیمانکار مکلف است حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز نسبت به تعمیرات دستگاه کلرزن معیوب اقدام و آنرا آماده به کار نماید.

۱۳-۴-۲۲- پیمانکار موظف است عملکرد دستگاههای کلریناتور را مرتب کنترل نموده و بر اساس فرم ها و دستورالعمل های مربوطه اقدام نماید.

۱۳-۴-۲۳- پیمانکار موظف است فرم چک لیست بازدید دوره ای از انواع دستگاههای کلرzeni ارائه شده از طرف کارفرما را به صورت ماهیانه تکمیل و در پایان هر ماه تحویل اداره کنترل کیفی نماید.

۱۳-۴-۲۴- پیمانکار موظف است به صورت مستمر نسبت به نظافت دستگاه کلرzeni و ساختمان کلرzeni اقدام نمایند.

۱۳-۴-۲۵- تامین انواع مواد گندزدا شامل پرکلرین، نمک و گاز کلر برعهده کارفرما می باشد ولی پیمانکار بایستی آمادگی لازم را داشته باشد تا در صورت نیاز نسبت به تامین ماده گندزدا اقدام نموده و فاکتور آن را جهت پرداخت تحویل کارفرما نماید.

۱۳-۴-۲۶- پیمانکار موظف است در صورت عدم امکان نصب دستگاه کلرزن در هر یک از روستاهای شهرستان نسبت به کلرzeni آب به صورت کوزه ای اقدام نماید. در هر صورت نبایستی عملیات کلرzeni قطع گردد.

۱۳-۴-۲۷- در صورت تحویل روستاهای جدید به شرکت آب و فاضلاب روستایی در مدت قرارداد ، پیمانکار موظف است با دستور کار کارفرما نسبت به تحویل دستگاه کلرzeni از کارفرما اقدام و عملیات حمل و نصب دستگاه ، کلرzeni و سنجش کلرباقیمانده در روستاهای جدید را انجام دهد.

۱۳-۴-۲۸- پیمانکار موظف است با توجه به حساسیت موضوع کلرzeni آب طوری برنامه ریزی نماید که در تمام فصول سال امر کلرzeni آب مختل نگردد (پیش بینی موضوع سرما و یخبندان در فصل زمستان و افزایش مصرف آب در سایر فصول).

۱۳-۴-۲۹- پیمانکار موظف است عملیات کنترل کارکرد دستگاه، نظافت، تنظیم میزان تزریق گاز کلر، شستشوی صافی، کنترل بوستر پمپ، خاموش و روشن نمودن دستگاه و ... را به صورت مستمر کنترل و ماهیانه به کارفرما گزارش دهد.

۱۳-۴-۳۰- در صورت بروز نشی از دستگاه کلرزن گازی و مسمومیت پیمانکار ، پرسنل ایشان و یا هر فرد دیگر، پیمانکار مقصر بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

- ۱۳-۴-۳۱- تعویض سیلندر گاز کلر (طبق دستورالعمل) برعهده پیمانکار می باشد.
- ۱۳-۴-۳۲- پیمانکار موظف است از انواع مواد گندزدای (نمک، پرکلرین، کپسول های گاز کلر) تحویل داده شده توسط کارفرما به ایشان با جدیت مراقبت نماید.
- ۱۳-۴-۳۳- حمل انواع مواد گندزدا از انبار مرکزی شرکت تا مرکز شهرستان بعهد پیمانکار می باشد. همچنین بارگیری و تخلیه سیلندرهای گاز کلر (پر و خالی) از انبار کارفرما به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۳-۴-۳۴- حمل و نقل و انتقال ماده گندزدا (کپسول گاز کلر، پرکلرین و نمک) از محل انبار کارفرما تا محل سایت کلرزی بر عهده پیمانکار می باشد. و پیمانکار موظف است بدین منظور نکات ایمنی را کاملاً رعایت نموده و از پرسنل آموزش دیده و خودرو مناسب و ایمن بدین منظور استفاده نماید.
- ۱۳-۴-۳۵- در صورت بروز هر گونه حادثه حین حمل و نقل کپسول گاز کلر و پرکلرین از انبار کارفرما به محل سایت کلرزی، کلیه عواقب آن بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۳-۴-۳۶- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه گواهی دوره آموزشی کار و سرویس سیستمهای کلرزی گازی و مایعی برای خود و پرسنل زیر مجموعه اقدام نماید.
- ۱۳-۴-۳۷- تهیه لباس و لوازم ایمنی از قبیل: ماسک و فیلتر، لباس فرم، چکمه، دستکش و ... بعهد پیمانکار بوده و تبعات عدم استفاده از لوازم مذکور و عدم رعایت نکات ایمنی بعهد پیمانکار می باشد.
- ۱۳-۴-۳۸- نظافت ساختمان های کلریناتور و انبار کلر در اختیار بطور مستمر (طبق دستورالعمل) بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۳-۴-۳۹- شستشو و گندزدایی مخازن زمینی و هوایی بر اساس دستورالعمل مربوطه و به تعداد مشخص شده در جدول برآورد قیمت بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۳-۴-۴۰- پیمانکار موظف است طبق اولویت و برنامه زمانبندی اعلام شده از طرف کارفرما نسبت به شستشوی مخازن زمینی و هوایی اقدام نماید.
- ۱۳-۴-۴۱- در صورت نیاز به تعبیه BYPASS (مسیر کنار گذر) در زمان شستشوی مخازن پیمانکار موظف به اجرا بوده و لوازم و اقلام مورد نیاز توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار داده خواهد شد.
- ۱۳-۴-۴۲- کلیه عملیات از قبیل: هماهنگی های لازم در جهت قطع آب و فراهم نمودن تجهیزات مندرج در دستورالعمل به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۳-۴-۴۳- پیمانکار موظف است نسبت به رعایت کلیه نکات ایمنی به هنگام شستشوی مخازن زمینی و هوایی اقدام و از پرسنل آموزش دیده بدین منظور استفاده نماید.
- ۱۳-۴-۴۴- پیمانکار موظف است پس از گندزدایی و شستشوی مخازن ذخیره از میزان رنج مطلوب کدورت و کلر باقیمانده اطمینان حاصل نماید.
- ۱۳-۴-۴۵- تأمین ماده گندزدا جهت شستشو و گندزدایی مخازن، خطوط انتقال و شبکه توزیع و تأمین آب مصرفی بعهد کارفرما می باشد.

۱۳-۴-۴۶- در صورت اعلام نیاز توسط کارفرما ، شستشو و گندزدایی خطوط انتقال و شبکه توزیع (بر اساس دستورالعمل) برعهده پیمانکار بوده و مبلغ آن بصورت جداگانه و طبق مقادیر اعلامی در جدول کارهای اضافی محاسبه و پرداخت می گردد.

۱۳-۴-۴۷- کلیه عملیات از قبیل: هماهنگی های لازم در جهت قطع آب، فراهم نمودن تجهیزات مندرج در دستورالعمل به عهده پیمانکار می باشد.

۱۳-۴-۴۸- مشخص نمودن مسیر خطوط انتقال ، شبکه توزیع ، زمان شستشو و برنامه ریزی به عهده کارفرما می باشد.

۱۳-۴-۴۹- پیمانکار موظف است پساب ناشی از شستشو را در محل مناسب دفع نماید و به زمینهای کشاورزی و محیط زیست آسیب نرساند.

۱۳-۴-۵۰- پیمانکار موظف است پس از شستشو و گندزدایی شبکه توزیع و خطوط انتقال ، از میزان رنج کلر باقیمانده مطلوب اطمینان حاصل کند.

۱۳-۴-۵۱- پیمانکار موظف است نسبت به رعایت کلیه نکات ایمنی به هنگام شستشوی شبکه توزیع و خط انتقال اقدام و از پرسنل آموزش دیده بدین منظور استفاده نماید.

۱۳-۴-۵۲- پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارفرما جهت بازدید مشترک از تاسیسات نسبت به تهیه خودرو مناسب بدین منظور اقدام نماید.

۱۳-۴-۵۳- شرکت در جلسات آموزشی برگزار شده از سوی کارفرما جزء وظایف پیمانکار می باشد و عدم شرکت در جلسات آموزشی مشمول تذکر و برخورد خواهد شد.

۱۳-۴-۵۴- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه گواهینامه HSE ، صلاحیت و سوابق کاری اقدام نماید.

۱۳-۴-۵۵- عدم بهره برداری و تعمیرات و نگهداری صحیح دستگاه کلرزن و همچنین کلر باقیمانده صفر و نامطلوب بر اساس جدول کسورات ۲-۶ شامل جرائم مربوطه می شود.

۱۳-۴-۵۶- پیمانکار می بایست برای نیروهای کنترل کیفی کارت شناسایی با نظر کارفرما صادر نماید.

اطلاعات تکمیلی نیروهای کنترل کیفی که شامل موارد ذیل می شود می بایست در قالب یک لوح فشرده به کارفرما تحویل شود.

• کپی مدارک تحصیلی

• کپی کارت ملی

• کپی گواهینامه

• کپی بیمه نامه شخص ثالث ماشین

۱۳-۵- تعهدات تخصصی در حوزه نمونه برداری آب و فاضلاب و امکانات و تجهیزات :

۱۳-۵-۱- پیمانکار موظف است به منظور انجام نمونه برداری آب و فاضلاب دو نفر نیروی انسانی نمونه بردار مرد با مدرک تحصیلی حداقل دیپلم و دو دستگاه خودرو مناسب بکار گرفته و مدارک و مشخصات ایشان را تحویل کارفرما نماید.

۱۳-۵-۲- صلاحیت عمومی و اخلاقی و تخصصی نیروهای انسانی بایستی به تائید کارفرما برسد.

- ۱۳-۵-۳- تامین خودروهای مناسب و نیروهای انسانی توسط پیمانکار انجام شده و کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال آنها ندارد.
- ۱۳-۵-۴- با توجه به اهمیت و لزوم رعایت ملاحظات بهداشتی و سلامت عمومی، نیروهای نمونه بردار مذکور می بایست از مرکز بهداشت شهرستان کارت بهداشت و سلامت دریافت نمایند.
- ۱۳-۵-۵- به منظور ثبت مختصات جغرافیایی نقاط نمونه برداری، پیمانکار موظف است برای هر نمونه بردار دستگاه GPS تامین نموده و در اختیار ایشان قرار دهد.
- ۱۳-۵-۶- انجام نمونه برداری آب و فاضلاب (برای آزمایشهای باکتریولوژیکی، بیولوژیکی، فیزیکوشیمیایی، ریزآلاینده های معدنی و آلی آب و فاضلاب) بر اساس استانداردها و دستورالعمل های مربوطه از محل تصفیه خانه های فاضلاب، منابع تأمین آب، شبکه های توزیع، مخازن ذخیره، تانکرهای آبرسانی سیار در سطح کلیه روستاهای تحت پوشش شرکت آب و فاضلاب روستایی مطابق جداول و تواتر زمانی ارائه شده از طرف کارفرما بر عهده پیمانکار می باشد (جدول نمونه برداری به صورت روزانه تحویل نمونه بردارها خواهد شد).
- ۱۳-۵-۷- با توجه به اینکه اجرای طرح پایش و کنترل، نمونه برداری باکتریولوژی، شیمیایی و ریزآلاینده ها متغیر خواهد بود، لذا برنامه نمونه برداری به صورت روزانه از طریق کارفرما به پیمانکار اعلام می شود.
- ۱۳-۵-۸- نمونه برداری بایستی طبق برنامه آزمایشگاه و دستورالعمل نمونه برداری انجام شود.
- ۱۳-۵-۹- آماده سازی مواد و تجهیزات، استریل محیط کشت و شیشه آلات و شستشوی آنها به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۳-۵-۱۰- نمونه بردارها موظفند طبق نظر کارفرما برای انجام مقدمات نمونه برداری و مراحل تحویل و آماده سازی نمونه و ... در آزمایشگاه نیز حضور داشته باشند و طبق نظر مسئول آزمایشگاه در امور آزمایشگاهی انجام وظیفه نمایند.
- ۱۳-۵-۱۱- نمونه بردارها موظفند پس از نمونه برداری نسبت به تکمیل فرم مشخصات نمونه که از طریق کارفرما تحویل ایشان شده برای تمامی نمونه ها اقدام نمایند.
- ۱۳-۵-۱۲- تحویل نمونه های باکتریولوژی طبق برنامه زمان بندی روزانه از زمان اولین برداشت تا تحویل در آزمایشگاه باید کمتر از ۶ ساعت باشد.
- ۱۳-۵-۱۳- پذیرش نمونه های باکتریولوژی و فیزیکوشیمیایی در آزمایشگاه نهایتاً تا ساعت ۱۳ انجام می پذیرد.
- ۱۳-۵-۱۴- ارسال نمونه های بیولوژیکی، فیزیکوشیمیایی و ریزآلاینده ها به آزمایشگاه طرف قرار داد در صورت صلاح دید اداره کنترل کیفی استان انجام خواهد گردید.
- ۱۳-۵-۱۵- تحویل نمونه های شیمیایی طبق برنامه زمان بندی از زمان اولین برداشت تا تحویل در آزمایشگاه شیمی معرفی شده از طرف کارفرما بایستی کمتر از ۲۴ ساعت باشد.
- ۱۳-۵-۱۶- در صورت ابلاغ کارفرما نسبت به نمونه برداری مازاد در هر ساعت از شبانه روز (نمونه برداری مجدد، شرایط اضطراری، روستاهای غیر تحت پوشش، اماکن خصوصی و...) پیمانکار می بایست سریعاً نسبت به انجام نمونه برداری اقدام نماید (هر چند که خارج از وقت اداری، تعطیلات رسمی و یا خارج از برنامه زمان بندی نمونه برداری باشد).

۱۳-۵-۱۷- در فصل سرما و یخبندان و شرایط غیر مترقبه انجام یا عدم انجام نمونه برداری با صلاحدید کارفرما و جبران آن نیز با صلاحدید ایشان است.

۱۳-۵-۱۸- تمامی سنجش های همزمان نمونه برداری از قبیل سنجش هدایت الکتریکی ، دما ، کدورت ، کلر آزاد ، PH و غیره... طبق برنامه ابلاغی کارفرما بایستی توسط پیمانکار و در محل انجام شود.

۱۳-۵-۱۹- در صورت صلاحدید کارفرما ، پیمانکار موظف است اطلاعات سنجش شده و مورد نیاز را با فرمت درخواست شده در موعد مقرر تحویل ایشان نماید.

۱۳-۵-۲۰- دستگاههای سنجش پرتابل کدورت، PH ، هدایت الکتریکی، کیت کلرسنجی از طرف کارفرما طی صورت جلسه ای تحویل نمونه بردار خواهد شد.

۱۳-۵-۲۱- پیمانکار موظف است پس از خاتمه قرارداد دستگاه های پرتابل سنجش کدورت، PH ، هدایت الکتریکی ، کیت کلرسنجی را که طی صورت جلسه ای از کارفرما بصورت صحیح و سالم تحویل گرفته ، سالم تحویل دهد.

۱۳-۵-۲۲- در صورت بروز خسارت به هر کدام از وسایل و دستگاه های تحویلی، هزینه تعمیر آنها از جمله کدورت سنج، PH متر، هدایت سنج و کلر سنج پرتابل بعهد پیمانکار است.

۱۳-۵-۲۳- اگر دستگاهها در طی مدت قرارداد با تعمیرات انجام شده نسبت به وضعیت اولیه تغییرات فاحشی داشته باشد می بایست پیمانکار نسبت به خرید و جایگزینی آن اقدام نماید.

۱۳-۵-۲۴- کلیه مواد و لوازم مورد نیاز نمونه برداری از قبیل ظرف نمونه برداری ، الکل ، پنبه ، باطری بر عهده کارفرما می باشد.

۱۳-۵-۲۵- مسئولیت تأمین ظروف انواع نمونه ها به عهده کارفرما می باشد.

۱۳-۵-۲۶- با توجه به موضوع نمونه برداری و آزمایش، اطلاعات سنجش شده بصورت کاملاً محرمانه بوده و می بایست فقط به معاون بهره برداری و رئیس اداره کنترل کیفی و امور آزمایشگاه های استان ، ارائه و گزارش گردد.

۱۳-۵-۲۷- دمای کول باکس در تمام فصول سال باید کمتر از ۱۰ درجه سانتی گراد باشد و در صورت عدم رعایت بیش از ۳ بار ضمن تذکر برخورد خواهد شد.

۱۳-۵-۲۸- لیست وسایلی که می بایست همیشه همراه نمونه بردار باشد:

(۱) طناب

(۲) دماسنج عقربه ای سالم برای اندازه گیری دمای Cool box

(۳) کیت کلرسنجی

(۴) cool box تمیز و سالم (نظافت کول باکس، دستگاه های پرتابل، پنس و... بعهد نمونه بردار است و همیشه رعایت شود و همچنین در محل مناسبی از ماشین نگهداری گردد.

(۵) الکل صنعتی ۷۰ درصد

(۶) Ice bag به تعداد کافی

(۷) پنبه خشک و بهداشتی

۸) ظرف مخصوص برداشت نمونه از مخازن ذخیره

۹) پنس

۱۰) آچار کلاغی

۱۱) نردبان قابل حمل

۱۲) لباس فرم

ماده ۱۴: پاداش و جرایم

پاداش و جرایم متعلق به پیمانکار در بند ۶-۱ و بندهای ماده (۱۳) در کنار تعهدات بطور مشروح ذکر گردیده است.

ماده ۱۵: اختیارات و تعهدات کارفرما

۱۵-۱- کارفرما می تواند در صورتیکه پیمانکار پرداخت حقوق کارگران خود را بیش از ۱۵ روز تأخیر نماید دستمزد ایشان را حداکثر برای یک بار پرداخت و هزینه مربوطه را به اضافه ۱۵ درصد هزینه بالاسری از مطالبات و یا تضمین های پیمانکار برداشت نماید و در صورت تکرار، قرارداد مشمول فسخ طبق ماده (۱۸) خواهد شد.

۱۵-۲- کارفرما میتواند در صورتیکه در مدت اجرای عملیات، پیمانکار علیرغم اعلام کتبی دستگاه نظارت از رفع معایب و نقایص کار در مهلت مقرر خودداری ورزد، آن معایب و نقایص را به هر ترتیبی که مقتضی بداند فقط برای یک بار رفع و هزینه مربوطه بعلاوه ۱۵ درصد را از مطالبات و یا تضمین های پیمانکار برداشت نماید و در صورت تکرار، قرارداد مشمول فسخ طبق ماده (۱۸) خواهد شد.

۱۵-۳- کارفرما میتواند در صورتیکه در پایان مدت قرارداد علیرغم اعلام کتبی دستگاه نظارت، پیمانکار از رفع معایب و نقایص کار در مهلت مقرر خودداری ورزد، آن معایب و نقایص را به هر ترتیبی که مقتضی بداند رفع و هزینه مربوطه بعلاوه ۱۵ درصد را از مطالبات و یا تضمین های پیمانکار برداشت نماید.

۱۵-۴- تهیه محل و فضای مناسب جهت استقرار تجهیزات، ماشین آلات و اکیپ های عملیاتی، اداری، پارکینگ و انبار وسایل به عهده پیمانکار می باشد و در صورت امکان کارفرما مساعدت خواهد نمود.

۱۵-۵- در صورتیکه برخی از لوازم مصرفی مورد تعهد پیمانکار، توسط کارفرما تأمین گردد، هزینه اقلام مربوطه به قیمت بازار از صورت وضعیت و مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۵-۶- رنگ آمیزی جزئی سطوح فلزی تأسیسات و ساختمان کلرزی که نیاز به رنگ آمیزی دارند بعهده پیمانکار است. (تأمین رنگ بر عهده کارفرما می باشد).

۱۵-۷- کارفرما خود را متعهد به پرداخت صورت وضعیت های تأیید شده پیمانکار می داند و در اسرع وقت نسبت به پرداخت مطالبات بصورت اسناد خزانه اسلامی، اوراق مشارکت و یا نقدی اقدام خواهد نمود.

۱۵-۸- کارفرما می تواند در مواقعی که چاه، ایستگاه، و یا تأسیساتی اضافه و یا کم می گردد و یا روستایی به شهرستان تحویل داده می شود و یا روستایی از شهرستان کم می گردد، طبق مبالغ جدول شماره (۳-۳) نسبت به پرداخت هزینه های آن و یا کسر کارکرد، در صورت وضعیت اقدام نماید، و پیمانکار موظف به تمکین می باشد.

ماده ۱۶: شرایط اضطراری و حوادث غیر مترقبه

- ۱۶-۱- خسارات ناشی از حوادث غیر مترقبه (سیل، زلزله، آتش سوزی، جنگ و ...) در تعهد کارفرما می باشد.
- ۱۶-۲- پیمانکار موظف است در شرایط بحرانی و ویژه یا بروز حوادث غیر مترقبه (سیل، زلزله، آتش سوزی، جنگ و ...) اقدام های مورد نیاز کارفرما که خارج از وظایف مقرر است را انجام دهد.
- ۱۶-۳- هزینه های مربوط به اجرای این عملیات (بند ۱۶-۲) پس از برطرف شدن شرایط ویژه در جلسه ای که با حضور معاون بهره برداری، ناظر عالی، ناظر مقیم و پیمانکار تشکیل میگردد تعیین و پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۷: تعلیق کار

با توجه به ماهیت کار از طرف کارفرما این قرارداد مشمول هیچگونه تعلیق کار نمی گردد.

ماده ۱۸: فسخ قرارداد

کارفرما میتواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، قرارداد را بطور یک جانبه و بدون تشریفات دیگر فسخ کرده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

- ۱۸-۱- تأخیر در تحویل گرفتن کارگاه و شروع عملیات اجرایی و بهره برداری بیش از سه روز.
- ۱۸-۲- بدون سرپرست گذاشتن کارگاه بدون اجازه کارفرما بیش از ده روز.
- ۱۸-۳- عدم انجام دستورات دستگاه نظارت مبنی بر اصلاح کارهای انجام شده معیوب در مهلتی که برای پیمانکار تعیین می شود با توجه به ماده ۱۳ و عدم دقت در نگهداری و بهره برداری از تأسیسات و تجهیزات براساس نظر دستگاه نظارت.
- ۱۸-۴- تسلیم دو مورد اخطار کتبی به پیمانکار از طرف کارفرما مبنی بر عدم انجام تعهدات.
- ۱۸-۵- اثبات هرگونه تخلف از طرف پیمانکار یا عوامل آن.
- ۱۸-۶- واگذاری کل قرارداد به شخص ثالث.
- ۱۸-۷- انحلال شرکت پیمانکار.
- ۱۸-۸- ورشکستگی پیمانکار.
- ۱۸-۹- پیمانکار مشمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی گردد.
- ۱۸-۱۰- هرگاه ثابت شود که پیمانکار برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل کارفرما حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است یا آنها و یا واسطه های آنها را در منافع خود سهم کرده است.
- ۱۸-۱۱- عدم توانایی فنی و مالی پیمانکار در انجام عملیات موضوع پیمان به تشخیص کارفرما.
- ۱۸-۱۲- عدم صلاحیت اخلاقی پیمانکار و یا کارکنان وی (بند ۱۳-۱-۲۰).
- ۱۸-۱۳- عدم رعایت هر یک از شرایط پیمان.
- ۱۸-۱۴- تأخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران در صورت پرداخت صورت وضعیت کارکرد پیمانکار ۱۸-۱۵- در صورت تحقق هریک از بندهای فوق کارفرما می تواند تضمین انجام تعهدات (مدرج در ماده ۸) و سپرده حسن انجام کار (مدرج در ماده ۱۰) را به نفع خود ضبط نموده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۱۸-۱۶- تصمیم کارفرما به اجرای ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان.

ماده ۱۹: اقدامات فسخ قرارداد

۱۹-۱- در صورتیکه تصمیم کارفرما برای فسخ قرارداد به استناد موارد درج شده در ماده (۱۸) باشد، کارفرما مراتب را با ذکر موارد استنادی به پیمانکار ابلاغ می کند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی طبق این ماده عمل می کند.

۱۹-۲- کارفرما تضمین انجام تعهدات (مندرج در ماده ۸) و سپرده حسن انجام کار (مندرج در ماده ۱۰) را بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی به نفع خود ضبط می کند و بی درنگ کارگاه، کلیه تأسیسات و تجهیزات و ابنیه و اموالی که جهت بهره برداری به پیمانکار تحویل شده است، در اختیار میگیرد و برای مدیریت و حفاظت آن اقدام لازم معمول می دارد. سپس بی درنگ از پیمانکار دعوت می کند که ظرف سه روز نماینده ای برای صورت برداری و تهیه صورت مجلس کارهای انجام شده و تمام مصالح، تجهیزات، ماشین آلات ابزار و تدارکات دیگر که در کارگاه موجود است، معرفی نماید. در صورت عدم معرفی، کارفرما به منظور تامین دلیل با حضور نماینده دادگاه محل، برای صورت برداری اقدام می نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این مورد را ندارد. پس از صورت برداری، پیمانکار بی درنگ اقدام به تهیه صورت وضعیت قطعی از کارهای انجام شده می کند.

۱۹-۳- کارفرما به منظور عدم اخلال در روند توزیع آب روستاها، پس از در اختیار گرفتن کارگاه کلیه پرسنل پیمانکار و یا به هر تعدادی از آنها که لازم بداند، حداکثر به مدت سه ماه بکارگیری می نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض را نداشته و در این حالت کارفرما هزینه عملیات موضوع قرارداد را بعهده گرفته و هزینه کارکرد پیمانکار تا تاریخ ابلاغ فسخ قرارداد، محاسبه خواهد شد.

ماده ۲۰: خاتمه قرارداد

کارفرما می تواند در هر زمان و با هر میزان کارکرد، بدون اینکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد، بنا به مصلحت خود و یا به علل دیگر پیمان را خاتمه دهد و این امر نیز موجب پرداخت هیچگونه وجهی بعنوان خسارت و یا ضرر و زیان به پیمانکار نخواهد شد. کارفرما بعد از خاتمه دادن پیمان و تنظیم صورت وضعیت کارهای انجام شده، بر اساس اظهار نظر دستگاه نظارت و تأییدات نماینده کارفرما در خصوص بررسی، محاسبه، کسر و پرداخت هزینه های مربوطه و مطالبات پیمانکار اقدام می نماید. بدیهی است هیچگونه ادعایی از جانب پیمانکار در این خصوص قابل طرح در مراجع و محاکم نبوده و پیمانکار نیز حق هر گونه اعتراض و یا ادعایی در این خصوص را از خود سلب می نماید.

ماده ۲۱: حل اختلاف

۲۱-۱- در صورتیکه اختلافی بین کارفرما و پیمانکار پیش آید که در قرارداد یا مدارک معتبر فی مابین صراحتاً مشخص نشده باشد چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند، موضوع به کارشناس (یا هیأت کارشناسی) منتخب دو طرف واگذار خواهد شد و در صورت عدم توافق، موضوع اختلاف از طریق مراجع ذیصلاح قانونی حل و فصل خواهد شد. و در مورد تعبیر یا تفسیر هر یک از مواد قرارداد و اجزای آنها و یا سایر مدارک و اسناد قرارداد پیمانکار هیچگونه حقی ندارد و کارفرما هر تفسیری نماید همان ملاک عمل خواهد بود و پیمانکار در صورت داشتن ابهام بایستی بصورت کتبی و قبل از شرکت در مناقصه آن را از کارفرما درخواست نماید.

۲۱-۲- هیأت کارشناسی مرکب از دو نفر نماینده کارفرما ، دو نفر نماینده پیمانکار و یک نفر کارشناس مرضی طرفین خواهد بود که تصمیم اتخاذ شده براساس اکثریت نسبی آراء خواهد بود .

۲۱-۳- هیأت کارشناسی با درخواست کتبی ناظر عالی یا پیمانکار از ریاست هیات مدیره و مدیرعامل شرکت آب و فاضلاب ، توسط مسئول امور قراردادهای شرکت آب و فاضلاب تشکیل و نتیجه بررسی خود را به طرفین قرارداد بصورت مکتوب طی صورت جلسه ای اعلام خواهد نمود.

۲۱-۴- دو طرف قرارداد موظفند تا حل اختلاف ، تعهداتی که به موجب این قرارداد بر عهده دارند انجام داده و در این مدت اگر طرفین در رابطه با موضوع اختلاف خسارتی به همدیگر وارد نمایند موظف به جبران آن خواهند بود.

۲۲-۵- پیمانکار نمی تواند فسخ و خاتمه قرارداد (موضوع ماده ۱۸ و ۲۰) را بعنوان یکی از موارد اختلاف (موضوع ماده ۲۱) تلقی نماید.

ماده ۲۲: نشانی دو طرف

۲۲-۱- نشانی کارفرما : استان البرز- کرج- چهار راه هفت تیر- بلوار دانش آموز- نرسیده به سازمان عمران شهرداری کرج- نبش کوچه ستاره ۲- کد پستی: ۳۱۳۳۹۱۳۶۹۹

۲۲-۲- نشانی پیمانکار:

۲۲-۳- اخطارهای کارفرما به پیمانکار با تحویل حضوری در مقابل گرفتن رسید یا به وسیله پست سفارشی به نشانی پیمانکار مندرج در قرارداد صورت میگیرد .

۲۲-۴- چنانچه آدرس پیمانکار تغییر نماید و پیمانکار کتباً آدرس جدید خود را به کارفرما ارائه نداده باشد نامه هایی که به آدرس فعلی وی پست شده ابلاغ شده تلقی میگردد .

۲۲-۵- هر نامه کارفرما پس از ده روز از تاریخ تحویل به پست سفارشی ، ابلاغ شده تلقی میگردد .

ماده ۲۳: مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۲۳ ماده و در پنج نسخه که همگی حکم واحد را دارند تنظیم و به امضای دو طرف رسید .

نام و امضای پیمانکار
شرکت پیمانکاری.....

نام و امضای کارفرما
شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز
عبدالحسین حسن زاده
(رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل)

کریم فروتن
معاون نظارت بر بهره برداری
(عضو اصلی هیأت مدیره)

پیوست شماره ۱ : فرم صورت وضعیت پیمانکار

		بسمه تعالی			
		صورت وضعیت			
تاریخ :		پیمانکار کنترل کیفیت آب آشامیدنی روستاهای تحت پوشش			
		شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز			
شماره :		سال ۹۸-۱۳۹۷			
صورت وضعیت شماره :		دوره :		کارکرد از تاریخ :	
نام پیمانکار :		تاریخ قرارداد :		شماره قرارداد :	
محل تامین اعتبار :		مبلغ قرارداد :		مدت قرارداد : ۱۲ ماه	
محل اجراء : روستاهای شهرستان		نظارت : مدیر امور شهرستان		کارفرما : معاونت بهره برداری	
ردیف	عنوان	واحد کار	مبلغ واحد (ریال)	مقدار	مبلغ کل (ریال)
۱	بهره برداری، تعمیر و نگهداری دستگاه کلرزنی گازی و نظافت اتاقک و کلریناتور	دستگاه - روزانه			
۲	بهره برداری، تعمیر و نگهداری دستگاه کلرزنی برقی والکترولیز نمک طعام، تهیه محلول پر کلرین و نظافت اتاقک	دستگاه - روزانه			
۳	بهره برداری، تعمیر و نگهداری دستگاه کلرزنی از نوع هیدروکلریناتور، کلرزنی قطره ای، کوزه ای و تهیه محلول	دستگاه - روزانه			
۴	کلرسنجی روزانه از شبکه و مخازن	مورد			
۵	نمونه برداری از آب و فاضلاب	مورد			
۶	شستشو و گندزدایی مخزن هوایی و زمینی تا حجم ۱۰۰ متر مکعب	باب			
۷	اضافه بهاء به ردیف قبل به ازای هر متر مکعب حجم مازاد بر ۱۰۰ متر مکعب	متر مکعب			
۸	سایر امور محوله با دستور کار کارفرما	مورد			
جمع کل کسورات (ریال):					
جمع مبلغ ناخالص کارکرد فقط این صورت وضعیت (ریال):					
جمع مبلغ ناخالص کارکرد تا پایان صورت وضعیت قبلی (ریال):					
جمع مبلغ ناخالص کل کارکرد تا پایان این صورت وضعیت (مجموع کل صورت وضعیتها) - (ریال):					
امضاء مدیر شهرستان		امضاء ناظر مقیم / مسئول بهره برداری شهرستان		مهر و امضاء پیمانکار	
امضاء مقام مجاز معاون بهره برداری		امضاء		رئیس اداره کنترل کیفی و امور آزمایشگاه ها	

پیوست شماره ۲: صورتجلسه تحویل کارگاه آبرسانی

شهرستان روستاهای

به موجب بند (۴-۲) ماده (۴) قرارداد فی مابین (تعهدات پیمانکار قرارداد) و استناد به بند (الف) ماده (۲۸) شرایط عمومی پیمان مندرج در نشریه شماره ۴۳۱۱ معاونت امور فنی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (چاپ هشتم ۱۳۸۰) در تاریخ جلسه تحویل کارگاه تاسیسات آبرسانی تشکیل و کلیه تاسیسات به شرح زیر تحویل پیمانکار گردید:

مشخصات کارگاه

- ۱- محوطه تاسیسات به مساحت مترمربع - محصور / غیر محصور - نوع حصار آن میباشد (به شرح کروکی)
- ۲- تجهیزات و تاسیسات موجود در کارگاهها عبارتند از :
(ج) دستگاه کلریناتور به شرح پیوست

سایر ملزومات.....
.....

امضاء و اثر انگشت پیمانکار

مهر و امضاء کارفرما

مدیر شهرستان

پیوست شماره ۲ الف - اسامی روستاهای تحت پوشش

ردیف	نام شهرستان	نام روستا	ردیف	نام شهرستان	نام روستا	ردیف	نام شهرستان	نام روستا
۱	کرج	ابهرک	۱	اشتهارد	ایپک	۱	فردیس	فرخ آباد ، زیبادشت
۲	کرج	ارنگه	۲	اشتهارد	جارو			
۳	کرج	آتشگاه	۳	اشتهارد	رحمانیه			
۴	کرج	آدران	۴	اشتهارد	صحت آباد			
۵	کرج	آسیاب درگاه	۵	اشتهارد	فرد آباد			
۶	کرج	پلیکان	۶	اشتهارد	قانلی بلاغ			
۷	کرج	پورکان	۷	اشتهارد	قره ترپاق			
۸	کرج	تکیه سپهسالار	۸	اشتهارد	گنگ			
۹	کرج	حسنکدر	۹	اشتهارد	مختارآباد			
۱۰	کرج	خوزنکلا	۱۰	اشتهارد	مرادته			
۱۱	کرج	دوروان	۱۱	اشتهارد	نکوچار			
۱۲	کرج	سرزیارت						
۱۳	کرج	سرودار						
۱۴	کرج	سیاهکلان						
۱۵	کرج	علی آباد گونه						
۱۶	کرج	کندر						
۱۷	کرج	محمود آباد						
۱۸	کرج	ملک فالیز						
۱۹	کرج	مورود						
۲۰	کرج	نوجان						
۲۱	کرج	نساء						
۲۲	کرج	هرین						

ردیف	نام شهرستان	نام شهرستان	ردیف	نام شهرستان	نام شهرستان
۱	نظرآباد	ابراهیم بیگی	۱	طالقان	آرتون
۲	نظرآباد	احمد آباد مصدق	۲	طالقان	آردکان
۳	نظرآباد	اقبالیه	۳	طالقان	آرموت
۴	نظرآباد	انبارتپه	۴	طالقان	باریکان
۵	نظرآباد	چگینی	۵	طالقان	بزج
۶	نظرآباد	حسن آباد	۶	طالقان	تکیه آرموت
۷	نظرآباد	حسین آباد	۷	طالقان	جزن
۸	نظرآباد	خرم آباد	۸	طالقان	جزینان
۹	نظرآباد	خسروآباد	۹	طالقان	حصیران
۱۰	نظرآباد	دنگیزک	۱۰	طالقان	خسبان
۱۱	نظرآباد	دولت آباد	۱۱	طالقان	دنبلید
۱۲	نظرآباد	شیخ حسن	۱۲	طالقان	زیدشت
۱۳	نظرآباد	صالحیه	۱۳	طالقان	سوهان
۱۴	نظرآباد	صفرخواجه	۱۴	طالقان	فشندک
۱۵	نظرآباد	علی سید	۱۵	طالقان	کرکبود
۱۶	نظرآباد	فیروزآباد	۱۶	طالقان	کوئین
۱۷	نظرآباد	قاسم آباد کوچک	۱۷	طالقان	گته ده
۱۸	نظرآباد	قبچاق	۱۸	طالقان	گوران
۱۹	نظرآباد	قشلاق محمد لو	۱۹	طالقان	مرجان
۲۰	نظرآباد	قلعه شیخ	۲۰	طالقان	میراش
۲۱	نظرآباد	کاظم آباد	۲۱	طالقان	میناوند
۲۲	نظرآباد	کریم آباد	۲۲	طالقان	نساء
۲۳	نظرآباد	گازرسنگ	۲۳	طالقان	نویز
۲۴	نظرآباد	گلدره	۲۴	طالقان	نویزک
۲۵	نظرآباد	بختیار	۲۵	طالقان	وشته
۲۶	نظرآباد	نجم آباد	۲۶	طالقان	هرنج
۲۷	نظرآباد	محمد آباد حسین خانلو	۲۷	طالقان	هشان
۲۸	نظرآباد	محمدآباد خالصه		۳۷	
۲۹	نظرآباد	نو کند			
۳۰	نظرآباد	وایبک			

ردیف	نام شهرستان	نام شهرستان	ردیف	نام شهرستان	نام شهرستان
۱	ساوجبلاغ	رضا آباد صوفیان	۳۳	ساوجبلاغ	کلین رود
۲	ساوجبلاغ	حسین آباد	۳۴	ساوجبلاغ	سیرود
۳	ساوجبلاغ	قره قباد	۳۵	ساوجبلاغ	ولیان
۴	ساوجبلاغ	قنبر آباد	۳۶	ساوجبلاغ	آجین دوجین
۵	ساوجبلاغ	حاجی آباد	۳۷	ساوجبلاغ	دوزعنبر
۶	ساوجبلاغ	سلطان آباد آران	۳۸	ساوجبلاغ	خوروین
۷	ساوجبلاغ	آران	۳۹	ساوجبلاغ	آردهه
۸	ساوجبلاغ	کر گلین	۴۰	ساوجبلاغ	شنده
۹	ساوجبلاغ	عباس آباد بزرگ	۴۱	ساوجبلاغ	کوشک زر
۱۰	ساوجبلاغ	قاسم آباد آقا	۴۲	ساوجبلاغ	بانوصحرا
۱۱	ساوجبلاغ	عباس آباد کوچک	۴۳	ساوجبلاغ	هرجاب
۱۲	ساوجبلاغ	سرخاب	۴۴	ساوجبلاغ	ازنق
۱۳	ساوجبلاغ	احمد آباد اعتمادالدوله	۴۵	ساوجبلاغ	کردان
۱۴	ساوجبلاغ	اسماعیل آباد	۴۶	ساوجبلاغ	فشند
۱۵	ساوجبلاغ	نمکلان	۴۷	ساوجبلاغ	سیستان
۱۶	ساوجبلاغ	سعید آباد	۴۸	ساوجبلاغ	وشکین
۱۷	ساوجبلاغ	ایقربلاغ	۴۹	ساوجبلاغ	قوهه
۱۸	ساوجبلاغ	قاسم آباد بزرگ	۵۰	ساوجبلاغ	عرب آباد خسروی
۱۹	ساوجبلاغ	خور	۵۱	ساوجبلاغ	سلطان آباد
۲۰	ساوجبلاغ	عرب آباد	۵۲	ساوجبلاغ	محمد آباد افشار
۲۱	ساوجبلاغ	شلمزار	۵۳	ساوجبلاغ	سنقر آباد
۲۲	ساوجبلاغ	هیو	۵۴	ساوجبلاغ	رامجین
۲۳	ساوجبلاغ	برغان	۵۵	ساوجبلاغ	لشکر آباد
۲۴	ساوجبلاغ	سرحه	۵۶	ساوجبلاغ	قاسم آباد گرجی
۲۵	ساوجبلاغ	طالیان	۵۷	ساوجبلاغ	اغچه حصار
۲۶	ساوجبلاغ	علاقه بند	۵۸	ساوجبلاغ	ابراهیم آباد
۲۷	ساوجبلاغ	چلنگدار	۵۹	ساوجبلاغ	رمنده
۲۸	ساوجبلاغ	سیاه کران	۶۰	ساوجبلاغ	کهریزک
۲۹	ساوجبلاغ	ورده	۶۱	ساوجبلاغ	اغلان تپه
۳۰	ساوجبلاغ	اغشت	۶۲	ساوجبلاغ	خیر
۳۱	ساوجبلاغ	باغبان کلاچی	۶۳	ساوجبلاغ	زکی آباد
۳۲	ساوجبلاغ	سفیداران	۶۴	ساوجبلاغ	یعقوب آباد

پیوست شماره ۳

لیست تعداد و انواع سیستم های کلرزی موجود در روستاهای تحت پوشش شرکت آب و فاضلاب روستایی

استان البرز

ردیف	نام شهرستان	تعداد روستای تحت پوشش	گازی	برقی	الکترو لیز نمک طعام	قطره ای	کوزه ای
۱	نظرآباد	۳۰	۲	۱۲	۲	۰	۰
۲	کرج	۲۲	۵	۵	۰	۰	۱۰
۳	فردیس	۱	۲	۲	۰	۰	۰
۴	اشتهارد	۱۱	۶	۰	۰	۰	۱
۵	طالقان	۲۷	۰	۲	۰	۱۷	۷
۶	ساوجبلاغ	۶۴	۲۶	۱۷	۷	۳	۶
	جمع	۱۵۵	۴۱	۳۸	۹	۲۰	۲۴

((پیوست شماره ۴: فرم پیشنهاد قیمت))

برگ پیشنهاد قیمت

شرکت

پیمانکار

شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز در نظر دارد : مناقصه انجام امور کنترل کیفیت و نمونه برداری آب

آشامیدنی روستاهای تحت پوشش شرکت در سطح استان البرز

(بشرح مشخصات روستاهای تحویلی)

فرم پیشنهاد قیمت									
مناقصه انجام امور کنترل کیفیت و نمونه برداری آب آشامیدنی روستاهای تحت پوشش شرکت در سطح استان البرز									
ردیف	عنوان	واحد	مقدار	برآورد قیمت (ریال)			پیشنهاد قیمت (ریال)		
				مبلغ واحد پایه	مبلغ پایه ماهانه	مبلغ پایه سالانه	مبلغ واحد پایه	مبلغ پایه ماهانه	مبلغ پایه سالانه
۱	بهره برداری و نگهداری دستگاه کلرزنی گازی و نظافت اتاقک و کلریناتور	دستگاه - روزانه	۴۱	۲۳,۰۰۰	۲۸,۲۹۰,۰۰۰	۳۳۹,۴۸۰,۰۰۰			
۲	بهره برداری و نگهداری دستگاه کلرزنی برقی و الکترولیز نمک طعام، تهیه محلول پرکلرین و نظافت اتاقک و مخزن کلریناتور	دستگاه - روزانه	۴۷	۵۸,۰۰۰	۸۱,۷۸۰,۰۰۰	۹۸۱,۳۶۰,۰۰۰			
۳	بهره برداری و نگهداری دستگاه کلرزنی از نوع هیدروکلریناتور، کلرزنی قطره ای، کوزه ای و تهیه محلول پرکلرین	دستگاه - روزانه	۴۴	۵۰,۰۰۰	۶۶,۰۰۰,۰۰۰	۷۹۲,۰۰۰,۰۰۰			
۴	کلرسنجی روزانه از شبکه و مخازن	مورد در روز	۱۶۰	۱۴,۰۰۰	۶۷,۲۰۰,۰۰۰	۸۰۶,۴۰۰,۰۰۰			
۵	نمونه برداری از آب و پساب	مورد در ماه	۲۳۰	۱۷۰,۰۰۰	۳۹,۱۰۰,۰۰۰	۴۶۹,۲۰۰,۰۰۰			
۶	شستشو و گندزدایی مخزن هوایی و زمینی تا حجم ۱۰۰ متر مکعب	باب در ماه	۴	۲,۰۰۰,۰۰۰	۸,۰۰۰,۰۰۰	۹۶,۰۰۰,۰۰۰			
۷	اضافه بهاء به ردیف قبل به ازای هر متر مکعب حجم مازاد بر ۱۰۰ متر مکعب	متر مکعب در ماه	۵۲۰	۸,۰۰۰	۴,۱۶۰,۰۰۰	۴۹,۹۲۰,۰۰۰			
جمع					۲۹۴,۵۳۰,۰۰۰	۳,۵۳۴,۳۶۰,۰۰۰			

مبلغ پیشنهادی کل به عدد : ریال و به حروف : (ریال)

محل اجرای کار : روستاهای تحت پوشش شرکت شهرستان های استان البرز

۱- امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی عمومی، نقشه های کلی و تفصیلی اجرایی، فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد مدارک عمومی مناقصه و پیمان تعهدنامه عدم مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم.

عملیات موضوع مناقصه فوق را براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه را با ضریب / تمام

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که :

الف- اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت پنج (۵) روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب- ظرف مدت مقرر در پیمان، ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع بکار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

تأیید می نمایم که کلیه ضmann اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها ندارد.

تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین مندرج در شرایط شرکت در مناقصه را به نفع کارفرما در پاکت الف تقدیم داشته ام .

شرکت
پیمانکار

امضاء و مهر

شرکت
پیمانکار

آدرس

تاریخ:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء مجاز و تعهدآور

((پیوست شماره ۵ : فرم نمونه ضمانتنامه ها))

نمونه ضمانتنامه شماره ۱- شرکت در مناقصه یا مزایده

نظر به اینکه (*)

مایل است در مناقصه انجام امور کنترل کیفیت و نمونه برداری آب آشامیدنی روستاهای تحت پوشش شرکت در سطح استان البرز (بشرح مشخصات روستاهای تحویلی)

شرکت نماید لذا این بانک از (*)

در مقابل برای مبلغ ریال
(.....)

تعهد می نماید چنانچه به این بانک اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای قرارداد مربوطه یا تسلیم ضمانت انجام تعهدات قرارداد در مدت مقرر استنکاف نموده است، مبلغ - ریال مرقوم را به محض دریافت نامه یا اقدامی از مجاری اداری یا قضائی داشته باشد بلادرنگ در وجهپردازد.

این تعهد تا آخر ساعت اداری روز مورخ معتبر بوده و بنا به درخواست شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید خواهد بود و در صورتیکه بانک نتواند یا نخواهد مدت این تعهد را تمدید و یا
(*) موجبات تمدید را فراهم نسازد و بانک را موافق با تمدید ننماید در اینصورت بانک متعهد است بدون اینکه احتیاج به مطالبه مجدد باشد مبلغ مرقوم فوق را در وجه یا شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز پرداخت کند.

بانک:

تاریخ:

(*) نام پیمانکار نوشته شود.

نمونه ضمانتنامه شماره ۲- حسن انجام تعهدات

تعهد نامه بانکی شماره:

معطوفاً به قرار داد شماره مورخ منعقد بین شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز و بنا به درخواست (*) این بانک برای انجام تعهداتی که بموجب قرارداد اشاره شده در قبال تعهداتی که (*) به عهده گرفته است تعهد میکند در صورتیکه (*) بنا بر تشخیص شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز از انجام و اجرای هر یک از تعهدات از قرارداد مذکور تخلف ورزد تا میزان ریال هر مبلغی را که به هر عنوان و هر جهتی که خود تشخیص خواهد داد مطالبه نماید بمحض دریافت اولین تقاضای کتبی بدون اینکه محتاج به صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجرای قانونی و قضائی یا مقام دیگر داشته باشد و یا نیازی با ثبات قصور و یا تخلف (*) (داشته باشد بلادرنگ در وجه یا حواله کرد شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز پردازد. مدت اعتبار این تعهد آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید خواهد بود و در صورتیکه بانک نتواند یا نخواهد مدت تعهد را تمدید نماید یا (*) (موجبات تمدید را قبل از انقضای مدت مرقوم فوق نزد بانک فراهم نسازد و بانک را حاضر به تمدید ننماید در این صورت بانک متعهد است بدون اینکه نیاز به مطالبه مجدد باشد مبلغ مرقوم را در وجه یا به حواله کرد شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز پرداخت کند.

بانک:

تاریخ:

(*) نام پیمانکار نوشته شود.

نمونه ضمانتنامه شماره ۳- پیش پرداخت به پیمانکار

نظر به اینکه طبق قرارداد شماره مورخ منعقد بین (*) (و شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز قرار است مبلغ ریال بعنوان پیش پرداخت به (*) (. پرداخت گردد این بانک متعهد است هر تقاضای کتبی و بدون اینکه احتیاجی بصدور اظهار نامه یا اقدامی از مجرای اداری یا قضائی و یا مقام دیگر و یا ذکر علتی داشته باشد بلادرنگ مبلغ مورد درخواست شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز را در وجه یا به حواله کرد شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز بپردازد.

این تعهد تا آخر ساعت اداری روز مورخ معتبر بوده و بنا به تقاضای شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید خواهد بود و در صورتیکه بانک نتواند یا نخواهد مدت این تعهد را تمدید کند و یا (*) (موجبات تمدید را فراهم نسازد و بانک را موافق با تمدید ننماید، در اینصورت بانک متعهد است بدون اینکه احتیاج به مطالبه مجدد باشد مبلغ مرقوم را در وجه یا حواله کرد شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز پرداخت کند.

بانک:

تاریخ:

(*) نام پیمانکار نوشته شود.

نمونه ضمانتنامه شماره ۴- استرداد کسور وجه الضمان

چون طبق قرار داد منعقد شده شماره مورخ بین (*)
روستایی استان البرز مبلغ ریال از طرف بعنوان استرداد کسور وجه الضمان در قبال اخذ ضمانت نامه
پرداخت می گردد این بانک ریال از طرف شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز به (*)
بنا به درخواست (*)

(در مقابل شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز متعهد میشود هر مبلغی را تا میزان مبلغ ریال که از طرف شرکت آب و فاضلاب
روستایی استان البرز مطالبه شود بمحض دریافت اولین تقاضای کتبی بدون اینکه نیازی به اقامه دلیل از طرف شرکت آب و فاضلاب روستایی
استان البرز باشد بلادرنگ در وجه یا حواله کرد شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز پردازد اعم از اینکه مورد مطالبه در زمینه اجراء
مواد قرارداد مورد مطالبه شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز قرار گیرد یا در زمینه اجراء دستورهای مقامات قضائی و اجرائی نسبت به
قرار تأمین یا دستورهای اجرائی که علیه (*)
آب و فاضلاب روستایی استان البرز داده شده است باشد. این تعهد تا آخر وقت اداری روز معتبر بوده و بنا به درخواست
شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید خواهد بود. در صورتیکه بانک نتواند یا نخواهد مدت
تعهد را تمدید کند و یا (*)
بانک را حاضر به تمدید ننماید در اینصورت بانک متعهد است بدون اینکه احتیاج به مطالبه مجدد باشد مبلغ مرقوم را در وجه یا حواله شرکت
آب و فاضلاب روستایی استان البرز پرداخت کند.

بانک:

تاریخ:

(*) نام پیمانکار نوشته شود.

((پیوست شماره ۶: بخشنامه ها ، تعهدنامه ها و پذیرش مسئولیتها))

تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

الف- بدینوسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء این پیشنهاددهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.

ب- همچنین بدینوسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع بند ج ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان، مورد قبول این پیشنهاددهنده بوده و تمامی مسئولیت های لازم و نیز اجرای کامل آنها نیز بدینوسیله توسط این پیشنهاددهنده تقبل و تعهد می شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و موافقت نامه:

(۱) آئین نامه تعیین برنده مناقصه مصوب خرداد ماه ۱۳۵۲ و اصلاحات بعدی

(۲) آئین نامه تضمین برای معاملات شرکت های سهامی آب و فاضلاب روستائی استان به شماره ۲۹۱۱۱/ت/۳۳۵۸۳ هـ مورخ ۱۳۸۴/۵/۱۱ هیات وزیران در مورد نوع، نحوه و میزان اخذ تضمین برای مناقصه ها و عقد پیمان ها و اخذ تضمین حسن انجام کار و پیش پرداخت طبق مصوبه شماره ۴۲۹۵۶/ت/۲۸۴۹۳ هـ مورخ ۱۳۸۲/۸/۱۱ و اصلاحیه شماره ۲۰۷۱/ت/۳۰۹۸۰ هـ مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۱ هیات وزیران و بخشنامه شماره ۱۰۰/۹۱۶۲۰ مورخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۱ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری می باشد.

(۳) آئین نامه و مقررات حفاظتی کارگاه های ساختمانی

(۴) ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی درمورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.

(۵) آئین نامه اجرائی تبصره ۶۶ قانون بودجه سال ۱۳۶۶ کل کشور در مورد نحوه بهره برداری از معادن شن و ماسه

(۶) نمونه موافقت نامه و شرایط عمومی پیمان

(۷) دستورالعمل نحوه واگذاری کار تاسیساتی همراه کار ساختمانی (بخشنامه شماره ۴۳۶۶-۱۵۸۹۵/۵۰-۱ مورخ ۱۳۶۰/۱۰/۲۱ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور)

(۸) دستورالعمل محاسبه آهن مصرفی مورد نیاز طرح های عمرانی (بخشنامه شماره ۱۶۱۶۰/۶۷۷۰ مورخ ۱۳۶۰/۱۲/۱۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور)

(۹) دستورالعمل مقدار سیمان مصرفی مورد نیاز طرح های عمرانی (بخشنامه شماره ۱۰۶۳۹/۴۹۵۰ مورخ ۱۳۶۰/۸/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور)

(۱۰) دستورالعمل تعدیل آحاد بهاء پیمان های پیمانکاری (بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
(به این پیمان تعدیل آحاد بهاء تعلق نمی گیرد)

(۱۱) بخشنامه های شماره ۱۶۳۰۰/۵۴/۵۵۵۰-۱ مورخ ۱۳۶۳/۱۲/۲۲ و شماره ۶۷۷۲/۵۴/۲۸۰۰-۱ مورخ ۱۳۶۴/۶/۲۸ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
راجع به حق بیمه کارکنان شاغل در طرح های عمرانی (موضوع مصوبات جلسات ۱۲۹ و ۱۴۳

شورای عالی تامین اجتماعی). این بخشنامه صرفاً در مورد کارهایی که با قیمت های پایه و از محل اعتبارات عمرانی انجام می شود نافذ است.

(۱۲) مشخصات فنی عمومی کارهای نشریه شماره ۵۵ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.

۱۳) مشخصات فنی عمومی کارهای خطوط لوله آب و فاضلاب شهری.

۱۴) بخشنامه شماره ۱۲۱۹۱۹/۵۴/۵۲۰۰-۱ مورخ ۱۳۶۴/۱۱/۱۷ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور نحوه پرداخت ارزش قبل از استخراج مصالح معدنی مصرفی در طرحهای عمرانی.

۱۵) بخشنامه شماره ۱۲۶۵/۵۴/۴۲۰-۱ مورخ ۶۳/۲/۵ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در مورد هزینه حمل مصالح سنگی مربوط به فهرست بهای ابنیه.

۱۶) بخشنامه شماره ۵۴/۱۶۰۵-۵ مورخ ۱۳۵۹/۴/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و فرم قرارداد کارفرمایان و کارگران جهت کار معین در کارگاههای ساختمانی، تاسیساتی، راهسازی.

۱۷) بخشنامه های شماره ۱۱۰۸۲/۵۴/۵۰۹۰-۱ مورخ ۶۳/۹/۲ و شماره ۵۱۸۸/۵۴/۱۳۰۰-۱ مورخ ۶۲/۴/۸ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در مورد نحوه محاسبه میزان تاخیرات مجاز حاصل از تاخیر در پرداخت صورت وضعیت ها.

۱۸) بخشنامه شماره ۴۰۱۱/۵۴/۱۱۱۵-۱ مورخ ۱۳۶۰/۳/۲۶ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور راجع به موارد تغییر محدودیت ده درصد برای کارهای با قیمت جدید موضوع تبصره ذیل ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان.

۱۹) بخشنامه شماره ۳۳۳۵/۵۴/۱۱۱۰-۱ مورخ ۱۳۵۹/۳/۲۷ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور راجع به منظور نمودن کلیه ضرایب پیمان در مصالح پیمانکار.

۲۰) بخشنامه شماره ۵۴/۶۰۰-۱۰۱۷۴۰/۵ مورخ ۱۳۵۹/۲/۲۳ در مورد نحوه تحویل موقت تدریجی کار.

۲۱) بخشنامه شماره ۱۷۵۷۶/دف/۴۵۰۷ مورخ ۱۳۵۵/۱۲/۲۸ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در مورد بیمه کارها موضوع بند ج ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان.

۲۲) بخشنامه شماره ۱۰۰/۶۳۲۱۹ مورخ ۸۶/۵/۷ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی در خصوص دستورالعمل نحوه ارائه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران، به تفکیک فصل های فهرست بهاء.

۲۳) بخشنامه شماره ۱۰۰/۶۵۶۶۳ مورخ ۹۱/۸/۱۴ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی در خصوص دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای.

۲۴) سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می باشد.

نام پیشنهاد دهنده : تاریخ :

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده :

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیت های ناشی از این پیمان و مناقصه، مورد تأیید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد.

نام و امضای مناقصه گزار (در مناقصه) نام و امضای کارفرما (در پیمان)

تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه: انجام امور کنترل کیفیت و نمونه برداری آب آشامیدنی روستاهای تحت پوشش شرکت در سطح استان البرز
این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه، بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع باثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق دارد که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و با انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله با اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله با اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مرتبت بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

تاریخ:

نام پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده:

تعهدنامه انجام بیمه عملیات موضوع قرارداد مناقصه

مربوط به مناقصه : انجام امور کنترل کیفیت و نمونه برداری آب آشامیدنی روستاهای تحت پوشش شرکت در سطح استان البرز

(بشرح مشخصات روستاهای تحویلی)

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه، بدینوسیله تأیید می نماید که چنانچه بعنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را بطوریکه در شرایط مناقصه و ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط با اجرای عملیات نزد یکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما بشرح جدول زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه
تمام عملیات کارگاهی	بیمه تمام خطر		

ضمناً تأیید می نماید که جدول فوق الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل در پاکت "ب" تسلیم شده است.

همچنین تأیید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوطه تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه بعلت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر سه ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تأخیر آنگاه دستگاه اجرایی مطابق ماده ۲۲ شرایط عمومی پیمان رأساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیشامد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاد دهنده مسئول خسارات ناشیه می باشد.

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور :

(اعلام عدم شمول قانون مداخله در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲)

پیشنهاد دهنده بدینوسیله تأیید مینماید که شرکت فوق مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات و قراردادهای دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمیشد (عین قانون پیوست و مهر و امضاء شده است) و چنانچه خلاف این موضوع با ثبات برسد شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز حق دارد که پیشنهاد را لغو و ضمانتنامه مربوط را ضبط نماید. همچنین قبول و تأیید میگردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و پیمان را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرار داد (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق شده در این قرارداد سهم و ذینفع و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تأخیر اجرای کار را از اموال این پیشنهاد دهنده اخذ نماید. تعیین میزان خسارات با تشخیص شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز می باشد. همچنین تعهد مینماید که تا پایان کار و تحویل قطعی آن هیچ یک از اشخاص مذکور در قانون فوق را بعنوان شریک در کار خود سهم نکرده و یا قسمتی از کار را به آنها محول ننماید. در غیر اینصورت کارفرما میتواند قرارداد را لغو کرده ضمانتنامه پیشنهاد دهنده را ضبط نموده و به تشخیص خود هرگونه خسارت ناشی از لغو قرارداد و تأخیر در اجرای کار را از اموال پیشنهاد دهنده تأمین نماید. این پیشنهاد دهنده متعهد میشود چنانچه در حین اجرای قرارداد مدیران یا بازرسان و نظارت کنندگان و یا اداره کنندگان شرکت یا هر یک از شرکاء شرکت که دارای بیش از ۵ درصد سهام یا سرمایه یا منافع شرکت باشند و یا چنانچه چند نفر از شرکاء شرکت که مجموع سهام یا سرمایه یا منافع آنها در شرکت ۲۰ یا بیش از ۲۰ درصد است جزء اشخاص مذکور در بند اول قانون فوق قرار گیرند و نیز چنانچه هر یک از اقرای مدیران و یا بازرسان و اداره کنندگان و سهامداران شرکت بسمت وزارت یا معاونت یا مدیریت کل یا مدیریت و ریاست در معاونت برنامه ریزی و راهبردی برسد (ذیلاً در تبصره ۱ نامبرده شده) مراتب را فوراً با اطلاع برساند. در چنین مواردی در صورتیکه این شرکت (پیشنهاد دهنده) مشمول قانون منع مداخله بشود شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز حق فسخ پیمان را خواهد داشت و چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله با اطلاع نرساند نه تنها شرکت آب و فاضلاب روستایی استان البرز حق دارد قرارداد را فسخ نماید بلکه ضمانت نامه مربوط به قرارداد را نیز ضبط و خسارت ناشی از فسخ قرارداد و یا تأخیر در اجرای کار را بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاد دهنده پیمانکار) وصول نماید. مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام میدارد که بر مجازات ها و تنبیهات متخلفین در قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه میباشد.

امضاء پیشنهاد دهنده یا پیشنهاد دهندگان

تاریخ:

اسم پیشنهاد دهنده قید شود .

شماره: ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ هـ

تاریخ: ۱۳۸۳/۱۲/۲۲

بسمه تعالی
از: معاونت امور حقوقی و برنامه ریزی
به: وزارت دادگستری
تاریخ: ۱۳۸۳/۱۲/۲۲

نهاد ریاست جمهوری - وزارت دادگستری - سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۹/۱ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۱/۱۱۷۵۰ مورخ ۱۳۸۳/۱/۲۹ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و ماده (۲۷) قانون رسیدگی به تخلفات اداری - مصوب ۱۳۷۲ و به منظور تأمین اجرای وظایفی که دستگاه‌های اجرایی به موجب قوانین برای پیشگیری و مبارزه با فساد در نظام اداری بر عهده دارند و همچنین تکمیل آیین‌نامه اجرایی قانون رسیدگی به تخلفات اداری و پیش‌بینی ساز و کار اداری مناسب برای تسهیل خدمات‌رسانی به مردم، آیین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی

فصل اول - مصادیق رشوه

ماده ۱ - کارکنان و مسئولان دستگاه‌های اجرایی که مطابق بندهای ذیل مبادرت به اخذ وجه و یا مال نمایند یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مالی را دریافت کنند یا موجبات جلب موافقت و مذاکره و یا وصول و ایصال مال یا سند پرداخت وجه را فراهم نمایند، با توجه به بند (۱۷) ماده (۸) قانون رسیدگی به تخلفات اداری - مصوب ۱۳۷۲ - پرونده آنان به هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری برای اعمال مجازات مناسب ارجاع خواهد شد.

الف - گرفتن وجوهی به غیر از آنچه در قوانین و مقررات تعیین شده است.

ب - اخذ مالی بلاعوض یا به مقدار فاحش ارزانتر از قیمت معمولی یا ظاهراً به قیمت معمولی و واقعاً به مقدار فاحش کمتر از قیمت.

رعایت مقررات مربوط.

د- فراهم نمودن موجبات ارتشاء از قبیل مذاکره جلب موافقت یا وصول و ایصال وجه یا مال یا سند پرداخت وجه از ارباب رجوع.

ه- اخذ یا قبول وجه یا مال یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مال از ارباب رجوع به طور مستقیم یا غیرمستقیم برای انجام دادن یا ندادن امری که مربوط به دستگاه اجرایی می باشد.

و- اخذ هرگونه مال دیگری که در عرف رشوه خواری تلقی می شود، از جمله هرگونه ابراء یا اعطاء وام بدون رعایت ضوابط یا پذیرفتن تعهد یا مسئولیتی که من غیر حق صورت گرفته باشد و همچنین گرفتن پاداش و قائل شدن تخفیف و مزیت خاص برای ارایه خدمات به اشخاص و اعمال هرگونه موافقت یا حمایتی خارج از ضوابط که موجب بخشودگی یا تخفیف گردد.

فصل دوم- تکالیف و وظایف دستگاه های اجرایی

ماده ۲- کلیه دستگاه های موضوع ماده (۱۶) این آیین نامه برای تحقق اهداف این آیین نامه نسبت به انجام موارد ذیل می باید اقدام نمایند:

الف- شفاف سازی مراحل انجام خدمات اطلاع رسانی مناسب به مردم، اصلاح و کوتاه نمودن روشهای انجام خدماتی که به مردم ارایه می گردد، توسعه فناوری اداری، انجام نظرسنجی از مردم و مراجعان براساس دستورالعمل هایی که از طرف سازمان مدیریت و برنامه ریزی صادر می گردد. (طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب رجوع در نظام اداری و مصوبات مربوط به اصلاح سیستم ها و روش های اداری)

ب- آموزش کارکنان به نحوی که کارکنان ذی ربط از مفاد این آیین نامه به طور کامل مطلع شده باشند.

تاریخ: ۱۳۸۳/۱۲/۲۲

ج- انتخاب بازررس یا بازرسان از طرف وزراء و رؤسای سازمانها، استانداران، مدیران عامل، شرکتهای رؤسای سازمانها، مدیران کل واحدهای استانی برای انجام نظارتهای لازم به طریق مقتضی و تهیه و ارایه گزارش در حیطه وظایف ومأموریتهای محوله.

د- تشویق اشخاصی که تخلفات موضوع ماده (۱) این آیین نامه را گزارش نموده و گزارش آنان منجر به صدور حکم قطعی براساس آیین نامه شده باشد، مطابق آیین نامه ای که به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به تصویب هیأت وزیران می رسد.

هـ- پیش بینی حق فسخ برای دستگاه اجرایی در قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی به منظور اعمال حق مذکور در مواردی که به تشخیص دستگاه اجرایی طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده (۱) آیین نامه شود.

فصل سوم- تکالیف و وظایف کارکنان

ماده ۳- کلیه کارکنان دستگاه های موضوع آیین نامه مکلفند در صورت اطلاع از وقوع اقدامات مندرج در ماده (۱) نسبت به خود یا دیگر کارکنان مراتب را با ذکر مشخصات فرد یا افراد پیشنهاد کننده به هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری و مقامات مافوق اطلاع دهند. تا مطابق قانون پی گیری شود.

ماده ۴- هر شخصی که در ارتباط با وظایف دستگاه های اجرایی از وی تقاضای رشوه شده و یا رشوه اخذ شده باشد یا تلاش برای گرفتن رشوه از وی شده باشد در اولین فرصت به مسئولان یا بازرسان موضوع بند (ج) ماده (۲) آیین نامه گزارش کامل موضوع و مشخصات شخص یا اشخاصی را که این رشوه را تقاضا نموده یا به دست آورده یا برای به دست آوردن آن تلاش کرده اند به مسئولان مربوط ارایه دهد.

فصل چهارم- نحوه رسیدگی به تخلفات رشوه گیرندگان و مجازات های اداری

ماده ۵- دستگاه های مشمول این آیین نامه به ترتیب زیر برای پی گیری و رسیدگی به تخلفات موضوع ماده (۱) و اعمال مجازات اقدام خواهند نمود:

تاریخ: ۱۳۸۳/۱۲/۲۲

الف- مقامات مندرج در ماده (۱۲) قانون رسیدگی به تخلفات اداری چنانچه از طریق بازرسان انتصابی به وقوع تخلفات موضوع ماده (۱) این آیین نامه توسط هر یک از کارکنان یا مدیران و مسئولان مربوط اطلاع حاصل نمایند مکلفند حسب اهمیت موضوع نسبت به اعمال یکی از مجازاتهای بندهای (الف) و (ب) و (ج) ماده (۹) قانون رسیدگی به تخلفات اداری اقدام نمایند.

ب- در صورت تکرار تخلف با گزارش و تأیید بازرسان یا مدیران ذی ربط، هیئتهای رسیدگی به تخلفات اداری مکلفند با توجه به میزان تخلف و حساسیت آن کارمندان متخلف را به یکی از مجازاتهای مقرر در ماده (۹) قانون یاد شده (به استثنای موارد مذکور در بند فوق) محکوم نمایند.

ج - در صورت تکرار تخلف موضوع ماده (۱) این آیین نامه متخلف با تقاضای اعمال اشد مجازاتهای مندرج در ماده (۹) قانون رسیدگی به تخلفات اداری به یکی مجازاتهای بازخريد خدمت، اخراج یا انفصال دائم از خدمات دولتی توسط هیئت رسیدگی به تخلفات اداری محکوم خواهد شد.

تبصره ۱- مراحل مذکور در این ماده مانع از اعمال اختیارات هیئتهای رسیدگی به تخلفات اداری در ماده (۹) بدون طی مراحل فوق الذکر نمی باشد و هیئتها می توانند حسب درجه اهمیت تخلف موضوع مجازاتهای بند (ج) را برای بار اول یا دوم اعمال نمایند

تبصره ۲- مقامات ذی ربط با توجه به ماده (۱۳) قانون رسیدگی به تخلفات اداری می توانند کارکنانی را که پرونده آنان به هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری ارجاع می شود حداکثر به مدت سه ماه آماده به خدمت نمایند.

تبصره ۳- دستگاه های اجرایی که مشمول قانون رسیدگی به تخلفات اداری نمی باشند مکلفند بر اساس قوانین و مقررات مربوط به خود با تخلفات مندرج در این مقررات برخورد نمایند.

تبصره ۴- در صورتی که بازرسان موضوع بند (ج) ماده (۲) این آیین نامه مرتکب تخلفات بندهای ماده (۱) شوند با تقاضای اعمال اشد مجازاتهای مذکور در قانون رسیدگی به تخلفات اداری به هیئتهای مزبور معرفی خواهند شد. چنانچه تخلف ارتكابی بازرس عنوان یکی از جرایم مندرج در قوانین جزایی را نیز داشته باشد، پرونده آن به ترتیب مقرر در ماده (۱۹) قانون رسیدگی به تخلفات اداری به مراجع قضایی صالح ارجاع خواهد شد.

تاریخ: ۱۳۸۳/۱۲/۲۲

ماده ۶- در مورد تخلفات موضوع بندهای ماده (۱) این آیین نامه که واجد جنبه جزایی است، خصوصاً بندهای (ب)، (ج)، (د)، و (ه) این ماده، هیئت رسیدگی به تخلفات اداری مکلف است با رعایت ماده (۱۹) قانون رسیدگی به تخلفات اداری مراتب را جهت رسیدگی به مراجع قضایی صالح نیز منعکس نماید.

ماده ۷- در صورتی که اشخاص حقیقی و یا حقوقی طرف قرارداد با دستگاه های اجرایی مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده (۱) آیین نامه شوند دستگاه ذیربط مجاز به عقد قرارداد جدید با اشخاص یاد شده به مدت پنج سال نمی باشد و این موضوع باید در شرایط معاملات با اشخاص حقیقی و حقوقی درج گردد.

تبصره ۱- دستگاه اجرایی مربوط موظف است مشخصات اشخاص حقیقی یا حقوقی موضوع این ماده را به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور نیز اعلام دارد.

تبصره ۲- در صورتی که اشخاص یاد شده حداقل دوبار مرتکب تخلف مندرج در این ماده گردند سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور موظف است ضمن اعلام نام آنها به کلیه دستگاه های اجرایی خودداری از انجام معامله با اشخاص مزبور را جزء شرایط عمومی پیمان لحاظ نماید.

ماده ۸- شرایط انتخاب بازرسان موضوع بند (ج) ماده (۲) این آیین نامه به شرح زیر می باشد:

الف- بازرسان باید از بین افراد امین، مطلع با حسن سابقه انتخاب شوند.

ب- صلاحیت بازرسان می باید به تأیید واحدهای ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات هر دستگاه یا واحدهای مشابه برسد.

ج- هماهنگی، آموزش و نظارت بر کار بازرسان به عهده دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات دستگاه است.

د- بازرسان موظفند سوگندنامه مخصوص را که برای همین منظور توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تهیه می گردد، امضاء نمایند.

ه- دستگاه ها می توانند حسب توانمندی ها و کارایی و حجم مسئولیت محوله و خدمات برجسته ای که توسط بازرسان انجام می گردد به استناد ماده (۶) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت تا

تاریخ: ۱۳۸۳/۱۲/۲۲

میزان سی درصد (۳۰٪) مجموع حقوق و فوق العاده های مربوط به عنوان فوق العاده ویژه بازرسی به بازرسان پرداخت نمایند.

فوق العاده یاد شده غیر مستمر است و مشمول کسر کسور بازنشستگی نمی باشد و تا زمانی که مستخدم به عنوان بازرس انجام وظیفه می نماید و گزارش های بازرسی آن واصل می گردد با نظر دستگاه ذیربط قابل پرداخت است.

و- دستگاه ها می توانند حداکثر به چهل درصد (۴۰٪) از بازرسانی که خدمات برجسته ای برای پیگیری و کشف موارد تخلف انجام می دهند تا یک ماه حقوق و مزایا علاوه بر پاداش پایان سال در چارچوب ماده (۴۱) قانون استخدام کشوری و احکام مشابه به عنوان پاداش پرداخت نمایند.

ز- بازرسان با پیشنهاد واحدهای ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات، موضوع بخشنامه شماره ۱۸۰۱/۳۵۶۶۵ مورخ ۱۳۸۲/۳/۴، و با تأیید مقامات مسئول منصوب می شوند. دفتر مذکور می تواند با حفظ پست و مسئولیت های مربوط و یا با تغییر عنوان پست های سازمانی به پست بازرس برای انجام وظایف بازرسی استفاده نماید. در هر حالت بازرسان از فوق العاده های ویژه بازرسی بهره مند خواهند شد.

ح- در واحدهای استانی بازرسان با پیشنهاد رؤسای سازمانهای استانی یا مدیران کل استان و تأیید واحدهای ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات در مرکز منصوب می شوند.

ط- بازرسان منصوب از طرف استانداران علاوه بر اجرای مفاد این آیین نامه در استانداری ها، عهده دار بازرسی و انجام این وظایف در سایر واحدهای استانی نیز می باشند.

ی- تعداد بازرسان هر دستگاه نباید از نیم درصد (۵/۰٪) کل کارکنان تجاوز نماید برای موارد خاص با تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور این درصد قابل افزایش است.

ماده ۹- در صورتی که هر یک از کارکنان واحدهای تحت سرپرستی مدیران رؤسا و مسئولان سازمان های موضوع این آیین نامه مرتکب یکی از تخلفات مندرج در ماده (۱) این آیین نامه شوند به مدیران و مسئولان مربوط به بار اول تذکر داده خواهد شد و برای بار دوم مدت شش ماه از انتصاب به سمت های یاد شده محروم و برای بار سوم تا دو سال از انتصاب به پست های مزبور ممنوع خواهند شد.

ماده ۱۰- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مکلف است براساس روش‌های نظرسنجی از مردم و ارباب رجوع، گزارشات بازرسان و سایر منابع، هر ساله دستگاه‌های مشمول این آیین‌نامه را از نظر درجه سلامت اداری و میزان شیوع رشوه، طبقه‌بندی، تجزیه و تحلیل و سطح بندی نماید و نتایج را همراه با راهکارهای اجرایی به رئیس جمهور و دیگر مسئولان منعکس نماید. کلیه دستگاه‌های مشمول این آیین‌نامه برای انجام مطلوب این ماده مکلف به همکاری با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور می‌باشند.

ماده ۱۱- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است اقدامات لازم را برای توجیه و پیگیری اجرای این آیین‌نامه به عمل آورد.

ماده ۱۲- دستگاه‌های اجرایی موظفند برای اجرای دقیق این آیین‌نامه واحدها و گروه‌هایی از کارکنان خود را که بیشتر در معرض دریافت و پرداخت رشوه می‌باشند اولویت‌بندی نمایند و نقاط آسیب‌پذیر را با جدیت و اولویت اصلاح نمایند.

ماده ۱۳- هر کدام از دستگاه‌های مشمول این آیین‌نامه موظفند طی حکمی یکی از معاونان دستگاه را که مسئول اجرای طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب رجوع، موضوع تصویب نامه شماره ۲۶۳۹۴/ت/۲۱۶۱۹ هـ ۱۳۸۱/۶/۱ می‌باشد مسئول پیگیری، نظارت و اجرای این آیین‌نامه نمایند و گزارش‌های مربوط را هر شش ماه یکبار به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارائه دهند. سازمان یاد شده پس از جمع‌بندی، گزارش دستگاه‌های اجرایی را تهیه و به رئیس جمهور و شورای عالی اداری تقدیم می‌کند.

تبصره ۱- به منظور ایجاد هماهنگی بین واحدهای ذی‌ربط در هر دستگاه اجرایی، رفع موانع و مشکلات اجرایی، دریافت گزارشات و پیگیری مستمر اجرایی این آیین‌نامه، کار گروهی با مسئولیت معاون دستگاه اجرایی موضوع ماده (۱۳) این آیین‌نامه و با عضویت مسئول واحد ارزیابی عملکرد و پاسخویی به شکایات (دبیر کارگروه)، مسئول واحد بهبود سیستم‌ها و روش‌های اداری، مسئول واحد حراست، مسئول هماهنگی هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری یا رئیس هیئت بدوی (در صورت تشکیل هیئت) و یکی از بازرسان تشکیل می‌گردد.

تاریخ: ۱۳۸۳/۱۲/۲۲

تبصره ۷- واحدهای حراست موظفند که نتایج بازرسی‌ها و اقدامات قانونی خود را در خصوص این تصویب‌نامه به کار گروه یاد شده ارایه نمایند.

ماده ۱۴- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، وزارت آموزش و پرورش، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش و پرورش و سازمان صدا و سیما، جمهوری اسلامی ایران مکلفند در جهت افزایش آگاهی عمومی مردم از قوانین و مقررات و فعالیت‌های انجام شده در جهت اصلاح روش‌های مورد عمل و جلب مشارکت مردم برای رفع معضلات موجود، برنامه‌ریزی و اصلاح برنامه‌های آموزشی معارف اسلامی (فرهنگ سازی) برای دانش‌آموزان، دانشجویان، کارگزاران دولت و کلیه افراد جامعه به منظور افزایش مهارت‌های رفتاری و تغییر گرایش و نگرش ذهنی و ایجاد بسترهای مناسب فرهنگ فساد ستیزی اقدامات لازم را انجام دهند. دستگاه‌های یاد شده مکلف به همکاری با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور می‌باشند.

ماده ۱۵- مسئولیت پیگیری این آیین‌نامه بر عهده دبیرخانه ستاد ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد خواهد بود. دبیر ستاد یاد شده گزارشی از پیشرفت کار به رئیس جمهور و ستاد ارایه خواهد نمود.

ماده ۱۶- کلیه دستگاه‌های مذکور در ماده (۱۶۰) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران- مصوب ۱۳۸۳- و نیروی انتظامی و کارکنان قوه قضاییه، بانک‌ها و بیمه‌های دولتی، نهادهای عمومی غیر دولتی و شهرداری‌ها مشمول این آیین‌نامه می‌باشند.

محمد رضا عارف

معاون اول رئیس جمهور

جدول شماره ۱ - وضعیت کلسنجی شبکه آبرسانی روستای شهرستان بخش در ماه سال ۱۳۹۹

ردیف	تاریخ	ساعت نمونه برداری	آدرس محل نمونه برداری نماینده کنترل کیفی	میزان کلر باقی مانده قرائت نماینده کنترل کیفی	میزان کلر باقی مانده قرائت کارشناس/ بهوز
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
۱۸					
۱۹					
۲۰					
۲۱					
۲۲					
۲۳					
۲۴					
۲۵					
۲۶					
۲۷					
۲۸					
۲۹					
۳۰					
۳۱					

تعداد مورد کلسنجی مشترک انجام شده مورد تأیید اینجانب کارشناس مرکز بهداشت/ بهوز خانه بهداشت و

اینجانب نماینده پیمانکار کنترل کیفی می باشد.

نام و نام خانوادگی نماینده پیمانکار کنترل کیفی

نام و نام خانوادگی نماینده مرکز بهداشت

امضا

امضا

جدول شماره ۳ - انواع دستگاههای کلرزی و متصدیان مربوطه روستاهای تحت پوشش شهرستان

ردیف	نام روستا	نوع کلرزی	نام مسئول کلرزی	نام مسئول کلرسنجی
جمع کل				

جدول شماره ۵- توزیع مواد گندزدا در روستاهای تحت پوشش شهرستان - ماه سال ۱۳۹۹

[illegible]

جدول شماره ۶ - لیست مشخصات پرسنل اجرایی شرکت

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	رشته تحصیلی	شهرستان محل خدمت	نوع وظیفه	سابقه کار مرتبط (سال)	شماره تلفن همراه