

شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامی خاص



اسناد مناقصه شماره ۱۴۰۴/۴۰۰/۱۵۷۱

احیا، توسعه، بهسازی و ترمیم جدار چاه آب شرب آب و فاضلاب استان قم

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامی خاص

شماره :
تاریخ :
پیوست :

«مناقشه عمومی شماره ۱۵۷۱/۴۰۰/۱۴۰۴» -

شرکت/آقای :

با سلام

احتراماً، شرکت آب و فاضلاب استان قم در نظر دارد از محل منابع داخلی (جاری) خود احیا، توسعه، بهسازی و ترمیم جدار چاه آب شرب آب و فاضلاب استان قم و با برآورد اولیه ۲۴۰ر۱۰۴ر۲۵۸ر۶۰ ریال را طبق شرایط و عملیات اجرایی ذیل و برآورد کلی پیوست از طریق برگزاری مناقشه بصورت یک مرحله‌ای به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید. لذا مستدعی است پس از اطلاع و آگاهی کامل از شرایط مربوطه پیشنهاد قیمت خود را حداکثر تا ساعت ۱۲:۰۰ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۴/۸/۲۱ به دبیرخانه این شرکت به آدرس قم، انتهای بلوار امین، بلوار غدیر، بعد از پمپ بنزین، ستاد مرکزی شرکت آب و فاضلاب استان قم ارائه نمایید. پاکتهای پیشنهاد قیمت ارائه شده "در صورت امکان" رأس ساعت ۹:۰۰ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۸/۲۷ در جلسه کمیسیون معاملات این شرکت بازگشایی و نسبت به تعیین برنده مناقشه اقدام خواهد شد.

جلسه توجیهی مناقشه فوق الذکر در روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۸/۱۷ ساعت ۱۰ در دفتر معاون بهره برداری شرکت آب و فاضلاب استان قم برگزار می گردد.

پیمانکاران می بایست مستندات ارزیابی کیفی (شامل سوابق، رتبه اداره کار، تجربیات، توان مالی، اساسنامه و آخرین تغییرات روزنامه رسمی) خود را بصورت جداگانه (خارج از پاکت دال) و همزمان با ارائه پاکتهای (الف، ب و ج) به دبیرخانه شرکت ارائه نمایند.

کلیه دریافت کنندگان اسناد ملزم می باشند که تا روز قبل از ارسال پاکت نسبت به مراجعه به سایت شرکت آب و فاضلاب اقدام نموده و از تغییرات احتمالی (الحاقیه، اصلاحیه، تمدید مدت ارسال پاکت و...) مطلع گردیده و اقدام مقتضی را به عمل آورند.

- پیمانکار موظف است تمام ساختمانها، تأسیسات ساخت و ابزار وسایل کارگاه متعلق به خود و یا در اختیار را طبق بخشنامه شماره ۱۰۵۶۰۰/ت/۴۰۴۸۴ هـ (پیوست) با هزینه خود بیمه نماید.
- با امضاء این قرارداد پیمانکار متعهد می گردد که در صورت تغییر در وضعیت شرکت، صاحبان سهام، مدیران و صاحبان امضاء موارد را به کارفرما اطلاع دهد. در ضمن اذعان می نماید که آخرین مدارک و اطلاعات مربوط به شخص حقوقی را ارائه نموده اند.
- پیمانکار متعهد و تأکید دارد که در اجرای قرارداد از منابع غیر مشروع و یا حاصل از عملیات پولشویی استفاده ننماید.
- پیمانکار ملزم به ارائه گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران HSE می باشد.

شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامي خاص

- چنانچه مناقصه گری دارای دو قرارداد باز بوده و در مناقصه شرکت نماید ، کمیسیون با توجه به عملکرد پیمانکار و در نظر گرفتن صرفه و صلاح شرکت می تواند نسبت به بازگشایی پاکات پیمانکار فوق الذکر اقدام نماید .
- در صورتیکه یک متقاضی در مناقصه شرکت کند کمیسیون مناقصه می تواند نسبت به بازگشایی اقدام نماید و چنانچه قیمت پیشنهادی از نظر کمیسیون عادلانه باشد ، و از نظر فنی پیشنهاد ارایه شده نیز قابل قبول باشد ، با تشخیص کمیسیون معاملات به شرط به صرفه و صلاح بودن قیمت پیشنهادی نام برده بعنوان برنده اعلام می گردد.
- پیمانکار متعهد می گردد از بکارگیری کارکنان کارفرما خارج از وظایف و مسئولیت های شغلی و ضوابط و چارچوب های اداری خودداری نموده و در صورت احراز ، کارفرما پس از تایید کمیته سلامت اداری قرارداد مربوطه را فسخ می نماید این امر مانع از پیگیری قضایی و اداری تخلف نیست
- (تبصره : منظور از کارکنان ، کلیه مدیران ، کارشناسان و سایر شاغلینی است که بصورت رسمی ، دایم ، پیمانی ، مدت معین ؛ انجام کار مشخص ، تامین نیرو ، شرکتی ، حجمی ؛ طرحی ، کارگری ، نیروی های پیمانکاری ، برونسپاری ، مشاوره ای و سایر قراردادهای تمام وقت در شرکت آبفا فعالیت می نماید.)
- پیمانکار اظهار می نماید بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع بشماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۹۹/۸/۱۸ مندرج در سایت آبفا را مطالعه نموده و مشمول آن نمی باشد .
- پیمانکار متعهد است الزامات پسماندهای عمرانی و ساختمانی مندرج در سایت کارفرما را اجرا نماید.
- پیمانکار متعهد می باشد قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی بشماره ۳۶۴/۱۹۰۹۱ مورخ ۱۳۹۸/۲/۱۵ را رعایت نماید.
- پیمانکار متعهد به مطالعه و اجرای "دستورالعمل الزامات سلامت ، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران وزارت نیرو" که در سایت کارفرما به نشانی www.abfa-qom.ir درج گردیده است ، می باشد.

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامي خاص

شماره :
تاریخ :
پیوست :

- پیمانکار ملزم به ارائه طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل مصوب وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی برای کارکنان بوده و لازم است حقوق و مزایای کارکنان مشاغل در شرکتهای پیمانکاری طرف قرارداد بر اساس طرح مذکور پرداخت نماید.
- در هنگام عقد قرارداد لازم است هزینه های مربوط به امور ایمنی محاسبه و در متن قرارداد لحاظ نموده و پیمانکار از ابتدای قرارداد با نظارت کارفرما موظف به اجرای آن گردد.
- در هنگام عقد قرارداد پیمانکاری لازم است امکانات و منابع مورد نیاز برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه مرتبط با ایمنی حسب مورد توسط طرفین تأمین گردد.
- در صورت برنده شدن مناقصه گر یا مزایده گر ، کارفرما به شماره تلفن همراه یا ایمیلی که پیشنهاد دهنده در برگه پیشنهاد قیمت درج نموده پیامک یا ایمیل زده و به منزله ابلاغ واقعی محسوب شده و عواقب عدم دریافت یا عدم اطلاع از پیامک یا ایمیل بعهدہ برنده می باشد.

دستورالعمل شرکت در مناقصه و کاربرد مناقصه

مقدمه

۱- دامنه کاربرد و کلیات

- ۱-۱- این دستورالعمل شامل متن حاضر و پیوست آن، کاربرد مناقصه است.
- ۱-۲- در این دستورالعمل، واژه‌ها و عبارات، معانی تعریف شده در زیر را دارند:
- ۱-۲-۱- «نامه پذیرش»، یعنی نامه‌ای که طی آن برگ پیشنهاد مناقصه و هر توافق امضاء شده از سوی دو طرف و پیوست شده به آن، به طور رسمی از سوی مناقصه‌گر پذیرفته شده و به امضای مناقصه‌گزار رسیده است.
- ۱-۳-۲- «برگ پیشنهاد مناقصه»، یعنی مدرکی با همین عنوان که از سوی مناقصه‌گر تکمیل شده و شامل پیشنهاد امضا شده مناقصه‌گر برای کارهاست.
- ۱-۳-۳- «خواسته‌های مناقصه‌گزار» یعنی مدرکی با همین عنوان به همان گونه که در پیمان آمده، همراه با اصلاحات و اضافات طبق پیمان به آن، این مدرک، مشخص کننده هدف و گستره کارها، یا معیارهای طراحی، و یا دیگر مبانی فنی برای کارهاست.
- ۱-۳-۴- «پیشنهاد مناقصه»، یعنی برگ پیشنهاد مناقصه و همه مدارک دیگری که مناقصه‌گر همراه با برگ پیشنهاد مناقصه تسلیم کرده، به همان گونه که در اسناد مناقصه آمده است. پیشنهاد مناقصه، ممکن است به منظور اختصار، به صورت «پیشنهاد» نیز به کار رود.
- ۱-۳-۵- «اسناد مناقصه»، مجموعه مدارکی با همین عنوان است که به مناقصه‌گران تحویل می‌شود و حاوی مدارک یاد شده در ماده ۵ است.
- ۱-۴- این دستورالعمل، جزئی از مدارک پیشنهاد مناقصه‌گر نیست و جزئی از اسناد پیمان نیز، قرار نخواهد گرفت. این دستورالعمل، توضیح روش‌هایی است که در مراحل مختلف برگزاری مناقصه، از مرحله صدور دعوتنامه تا مرحله تصمیم مناقصه‌گزار مبنی بر واگذاری کارهای موضوع مناقصه به یکی از مناقصه‌گران و مبادله پیمان، یا انصراف مناقصه‌گزار از واگذاری کارها، به کار برده می‌شود، و آگاهی‌هایی را برای تهیه پیشنهاد مناقصه، به مناقصه‌گر می‌دهد.
- ۱-۵- مناقصه‌گر، باید تمام دستورالعمل‌ها، فرم‌ها، کاربرگ‌ها، شرایط پیمان، خواسته‌های مناقصه‌گزار، جدول‌ها و دیگر اطلاعات اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کند. مناقصه‌گر، مسئول تأمین و تکمیل اطلاعات

خواسته شده در اسناد مناقصه، به گونه‌ای است که پیشنهاد تسلیم شده، پاسخگوی کامل اسناد مناقصه باشد. نقص مدارک پیشنهاد مناقصه یا عدم تکمیل اسناد مناقصه، به رد پیشنهاد منجر می‌شود.

۱-۶- تاریخ پایه، تاریخی است که به عنوان تاریخ مبنای پیمان، در پیمان درج شده در اسناد مناقصه، تعریف شده است.

۲- مناقصه‌گران واجد شرایط

۱-۲- مناقصه‌گرانی که در فرآیند ارزیابی کیفی مناقصه‌گران (ارزیابی توان اجرای کار) ذیصلاح تشخیص داده شده باشند، مجاز به شرکت در مناقصه خواهند بود.

تبصره: داوطلب مشارکت در مناقصه باید پکت حاوی مدارک ارزیابی توان اجرایی کار پیمانکاران را در زونکن جداگانه به دستگاه مناقصه‌گزار تسلیم نماید. چنانچه داوطلب شرکت در مناقصه براساس مدارک ارزیابی حائز حداقل امتیاز مورد نظر (۶۵٪ امتیاز کل) باشد پکت پیشنهاد مناقصه او باز می‌گردد در غیر این صورت پکت پیشنهاد مناقصه باز نشده و عیناً به داوطلب شرکت در مناقصه مسترد می‌گردد.

۲-۲- هر شرکت، نمی‌تواند در یک مناقصه، عضو بیش از یک مشارکت باشد، اما می‌تواند به عنوان پیمانکار دست دوم، در بیش از یک پیشنهاد معرفی شود.

۲-۳- مناقصه‌گران، نباید به صورت مستقیم یا غیر مستقیم با اشخاصی که توسط مناقصه‌گزار برای انجام خدمات مشاوره برای تهیه طرح، خواسته‌های مناقصه‌گزار و سایر مدارک مورد استفاده در کارهای موضوع مناقصه، منصوب شده‌اند، در زمینه کارهای مربوط به پیمان موضوع مناقصه، مشارکت داشته باشند.

۳- هزینه شرکت در مناقصه

پیمانکار مبلغ ۱۰۰٫۰۰۰ ریال به حساب شماره ۵۲۰۸۱۱۶۶۶۰۶۶۶۲ بانک قرض الحسنه مهر ایران شعبه بلوارامین قم در وجه شرکت آب و فاضلاب استان قم جهت دریافت هر سری از اسناد مناقصه، واریز و رسید آن را به کارفرما (در پکت الف) تحویل خواهد نمود.

۴- بررسی موضوع و اسناد مناقصه

۴-۱- مناقصه‌گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، وضع راه‌های دسترسی، بنادر، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط محلی، و قوانین و مقررات نافذ و جاری را، به دست آورد، مناقصه‌گر، پس از تسلیم پیشنهاد نمی‌تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

۴-۲- مناقصه گر، می تواند (در صورت لزوم و با هماهنگی مناقصه گزار)، از محل کار و امکانات موجود، بازدید به عمل آورد. مناقصه گزار، به نمایندگان مناقصه گر اجازه ورود به زمین ها، ساختمان ها، و تأسیسات مربوط را برای بازدید در حد اختیارات و امکانات خود، می دهد. در صورتی که از سوی مناقصه گزار برنامه ای برای بازدید در **کاربرگ مناقصه** پیش بینی شده باشد، طبق برنامه پیش بینی شده، عمل خواهد شد. مناقصه گزار کارکنان، و عوامل وی، هیچگونه مسئولیتی در زمینه بازدید از محل کار و هرگونه عواقب و مخارج ناشی از آن، ندارند. این بازدید، در راستای آگاه تر شدن مناقصه گر از شرایط کارهای موضوع مناقصه است، و نباید به عنوان جایگزینی برای بررسی دقیق اسناد مناقصه، تلقی شود. اطلاعات شفاهی ارائه شده از سوی مناقصه گزار یا مهندس مشاور، تعهدی را برای مناقصه گزار ایجاد نمی کند، مگر آن که طی الحاقیه ای به اسناد مناقصه افزوده شود.

۴-۳- شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد، به منزله آن تلقی خواهد شد، که مناقصه گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آن ها را تا حدی که یک مناقصه گر با تجربه می تواند به دست آورد، به دست آورده است، و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد.

۴-۴- هر یک از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند به صورت کتبی یا الکترونیکی (منظور از الکترونیکی، تلکس، فکس و پست الکترونیکی است)، مناقصه گزار را مطلع کند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. نشانی مناقصه گزار، در **کاربرگ مناقصه** مشخص شده است. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر در **کاربرگ مناقصه**، منعکس نموده و در صورت اقتضاء، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه کند. مناقصه گزار، به درخواست های ارائه توضیح یا اصلاح اسناد مناقصه، که در مهلتی که برای این منظور در **کاربرگ مناقصه** تعیین شده است، دریافت کند، کتباً پاسخ خواهد داد. پاسخ مناقصه گزار و شرح پرسش ها و اشکال ها، به گونه ای که منبع درخواست آن ها مشخص نشود، برای تمام مناقصه گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهار نظر مناقصه گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.

۴-۵- در صورتی که در **کاربرگ مناقصه** تعیین شده باشد، از نمایندگان منتخب مناقصه گران دعوت می شود، در جلسه توجیهی که در مکان و زمان درج شده در **کاربرگ مناقصه** برگزار می گردد، شرکت کنند. هدف از تشکیل این جلسه، تشریح کارهای موضوع مناقصه و پاسخ به پرسش هایی است، که ممکن است در ارتباط

با اسناد مناقصه مطرح شود. از مناقصه گران درخواست می شود که در حد امکان، پرسش ها را به طور کتبی، یا از طریق الکترونیکی و حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه، تسلیم مناقصه گزار کنند. متن پرسش های مطرح شده و پاسخ مربوط برای تمام مناقصه گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام از صراف نکرده اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. هرگاه، در نتیجه برگزاری جلسه توجیهی، نیاز به اصلاح اسناد مناقصه باشد، این کار با صدور الحاقیه، انجام می گیرد.

۵- تجدید نظر در اسناد مناقصه و صدور الحاقیه

۵-۱- مناقصه گزار، می تواند در هر زمان تا تاریخ تعیین شده در **کاربرگ مناقصه**، یا در صورتی که در **کاربرگ مناقصه** زمانی تعیین نشده است، مدت هفت (۷) روز قبل از آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادات، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه گران، یا به هر دلیل دیگر، و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه هایی، در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادات را به تعویق بیاورد.

۵-۲- هرگاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، باید مراتب طی الحاقیه ای به دعوت شدگان اعلام گردیده و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به ایشان داده شود. مناقصه گران، باید بی درنگ دریافت الحاقیه را اعلام کنند و چنین فرض خواهد شد که اطلاعات درج شده در آن، از سوی آن ها مورد توجه قرار خواهد گرفت.

۵-۳- الحاقیه ها، اجزای جدایی ناپذیر اسناد مناقصه محسوب می شوند.

تهیه پیشنهاد

۶- مدارک تشکیل دهنده پیشنهاد مناقصه

پیشنهاد مناقصه، باید شامل مدارک زیر باشد:

۶-۱- ضمانت نامه شرکت در مناقصه،

۶-۲- برگ پیشنهاد مناقصه و پیوست پیشنهاد، جداول پیشنهاد قیمت، تکمیل، امضاء و مهر شده توسط مناقصه گر.

۶-۳- جدول های آنالیز قیمت موجود در اسناد مناقصه که از سوی مناقصه گر تکمیل شده است.

۶-۴- دستورالعمل مناقصه و سایر مدارک اسناد مناقصه، که به مهر و امضای مناقصه گر رسیده باشد.

۶-۵- مدارک ارزیابی توان اجرایی کار پیمانکاران و مدارک دیگری که طبق این دستورالعمل درخواست شده است، باید همراه با پیشنهاد مناقصه ارائه گردد.

۶-۶- فهرستی از تمام مدارک و ضمایم تشکیل دهنده پیشنهاد مناقصه، که دسترسی به آن‌ها را تسهیل کند باید به همراه پیشنهاد، ارائه شود.

۷- قیمت‌های پیشنهاد

۷-۱- قیمت‌های پیشنهاد، باید به ترتیب تعیین شده در جداول پیشنهاد قیمت، ارائه شوند. **برنده مناقصه بر اساس قیمت پیشنهادی تعیین می‌گردد.**

۷-۲- مناقصه‌گر موظف است جداول اجزای قیمت خود را برای بخش‌های سرمایه‌گذاری و خرید مواد اولیه، هزینه‌های بهره‌برداری، دستمزد کارکنان و مشابه آنچه در جدول ب پیشنهاد قیمت آمده است ارائه نماید. این جداول که در پاکت پیشنهاد قیمت وی بوده پس از انجام اصلاحات مورد نظر کمیسیون مناقصه در پیوست اسناد پیمان درج می‌گردد.

۷-۳- قیمت پیشنهاد، شامل قیمت‌های کامل کارهای مشروحه، از جمله سود مناقصه‌گر، هزینه‌های بالاسری، از جمله مالیات، عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و سایر هزینه‌های مربوط به کالاها و یا خدماتی که توسط پیمانکار تأمین می‌شوند، می‌باشد. همچنین، این قیمت‌ها، شامل تمام هزینه‌هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آن‌ها واقع شوند، و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسئولیت‌ها و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه، به صراحت یا به صورت ضمنی، بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آن‌ها صورت می‌گیرد.

۸- ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه

۸-۱- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه بمیزان ۳۰۲۰۰۰۰۰۰ ریال می‌باشد که پیشنهاد دهنده مکلف است معادل مبلغ سپرده را به صورت ضمانت‌نامه معتبر بنام شرکت آب و فاضلاب استان قم از یکی از بانک‌های ایرانی (با اعتبار سه ماهه و قابل تمدید) و یا مبلغ مذکور را بحساب بانکی شرکت آب و فاضلاب استان قم به شماره ۵۲۰۸۱۱۶۶۶۰۶۶۶۲ بانک قرض الحسنه مهر ایران شعبه بلوارامین قم واریز و یا چک بانکی تضمینی در وجه شرکت آب و فاضلاب استان قم تهیه و حسب مورد ضمانت‌نامه یا رسید واریز وجه یا چک بانکی را ضمیمه پیشنهاد (در پاکت الف) به شرکت تسلیم نماید.

۸-۲- پیشنهادهای فاقد ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه، قابل قبول نبوده و رد خواهند شد.

۸-۳- ضمانت‌نامه‌های شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگان، به استثنای برنده مناقصه و مناقصه‌گری که پیشنهاد وی در مرتبه دوم قرار می‌گیرد، در اسرع وقت آزاد شده و مراتب به مناقصه‌گران اعلام خواهد گردید.

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامي خاص

شماره :
تاریخ :
پیوست :

۸-۴- ضمانت نامه شرکت در مناقصه برنده مناقصه و مناقصه گری که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد، در تاریخ مبادله پیمان و تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات، به مناقصه گر بازگردانده می شود. در صورت لزوم این ضمانت نامه به هزینه مناقصه گران، در محدوده مدت تعیین شده برای تمدید آن، تمدید خواهد شد.

۸-۵- ضمانت نامه شرکت در مناقصه در حالت های زیر، ضبط می شود:

۸-۵-۱- هرگاه مناقصه گر، پیشنهاد خود را در مدتی که اعتبار دارد، پس بگیرد.

۸-۵-۲- در مورد برنده مناقصه، در صورتی که:

الف - پیمان را پس از ابلاغ مناقصه گزار امضا نکند.

ب - ضمانت نامه اجرای تعهدات را طی مدت قانونی نسپارد.

پ - چنانچه اصلاح اشتباهات محاسباتی خود را طبق شرایط مناقصه نپذیرد.

۹- مدت اعتبار پیشنهاد مناقصه

۹-۱- پیشنهادها، باید از هر حیث از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها، برای مدتی که در کاربرد مناقصه مشخص شده است، معتبر باشند. پیشنهادهایی که برای مدت کمتری اعتبار داشته باشند، از سوی مناقصه گزار، رد خواهد شد.

۹-۲- مناقصه گزار، ممکن است از پی شنهادهندگان، تمدید مدت اعتبار پی شنهاده را درخواست کند. این درخواست و پاسخ به آن، باید کتباً یا از طریق الکترونیکی صورت گیرد. هرگاه مناقصه گری تمدید مدت اعتبار را قبول کند، باید ضمانت نامه شرکت در مناقصه خود را، به تناسب تجدید نماید. هر مناقصه گری می تواند درخواست مناقصه گزار را رد کند، بدون آنکه ضمانت نامه شرکت در مناقصه وی ضبط شود. مناقصه گرانی که این درخواست را می پذیرند، مجاز به اصلاح پیشنهاد خود، مگر در موارد درج شده در بند ۱۳-۳، نخواهند بود.

۱۰- شکل و امضای پیشنهاد مناقصه

۱۰-۱- پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب تعیین شده در این دستورالعمل، تهیه، تکمیل، مهر و امضا شود و با اسناد دیگری که در این دستورالعمل بیان شده است، در لفاف مناسب و لاک و مهر شده قرار داده شود.

۱۰-۲- پی شنهاده مناقصه باید متضمن اطلاعات کامل و مدارک ثبت قانونی در مورد مناقصه گر بوده و نام کسانی که اختیار امضای اسناد تعهدآور و پیمانها را دارند، باشد و باید به وسیله صاحبان امضای مجاز مناقصه گر، بر اساس بند ۹-۴ این دستورالعمل امضاء شود.

۱۰-۳- هرگونه پاک شدگی، قلم خوردگی، یا تغییر در عبارت ها، یا ارقام، باید با امضای مجاز و مهر

شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامی خاص

مناقضه گر، مورد تأیید قرار گیرد.

۱۰-۴- تمام صفحه‌ها و برگه‌های اسناد مناقضه و پیشنهاد، باید به امضای مجاز مناقضه گر رسیده و مهر شود.

۱۰-۵- پیشنهاد، باید دارای تاریخ باشد.

تسلیم پیشنهادهای

۱۱- لاک و مهر و نشانه گذاری پیشنهادهای

اسناد و مدارک پیشنهاد مناقضه، باید به ترتیب زیر در پاکت‌های جداگانه شامل سه پاکت (الف و ب و ج) قرار داده شود:

- پاکت الف، مربوط به ضمانت‌نامه شرکت در مناقضه که باید طبق شرح مندرج در کاربرگ مناقضه تهیه گردد.
- پاکت ب، که باید محتوی موارد زیر باشد:
 - یک نسخه از اسناد مناقضه (به استثنای برگ پیشنهاد مناقضه و جداول پیشنهاد قیمت)، تکمیل، مهر و امضا شده از سوی مناقضه‌گر.

در پاکت "ب" هیچگونه اطلاعی که به قیمت مربوط باشد و از آن تمام یا بخشی از مبلغ پیشنهادی قابل استخراج باشد، نباید قرار گیرد.

توجه: پیمانکاران می‌بایست مستندات ارزیابی کیفی (شامل سوابق، رتبه، تجربیات، توان مالی) خود را بصورت جداگانه (خارج از پاکت دال) و همزمان با ارائه پاکتهای (الف، ب و ج) به دبیرخانه شرکت آب و فاضلاب استان قم تحویل نمایند.

- مدارک ارزیابی کیفی شامل: فرم‌های تکمیل شده ارزیابی کیفی پیوست، سوابق و رزومه کاری، کپی برابر اصل مدارک حقوقی شامل اساسنامه، روزنامه رسمی و آگهی تغییرات، کد اقتصادی، اسناد سجلی دارندگان امضای تعهدآور می‌باشد.
- سایر مدارک مربوط به اسناد مناقضه و هر نوع ضامنه و الحاقیه‌ای که بعداً از طرف مناقضه‌گزار ارسال شده است.

- پاکت "ج" مربوط به پیشنهاد قیمت که حاوی برگ پیشنهاد مناقضه، جداول پیشنهاد قیمت، خواهد بود.

۱۱-۳- تمام محتویات پاکت‌های «ب» و «ج» باید به شمار مشخص شده در کاربرگ مناقضه (یک نسخه اصل و بقیه نسخه‌ها رونوشت)، تهیه و تسلیم شوند. روی جلد نسخه اصل، باید عبارت «اصل»، و روی جلد نسخه‌های رونوشت، عبارت «رونوشت ۱»، «رونوشت ۲» و «رونوشت ...» نوشته شود. در صورت وجود

اختلاف بین نسخه‌های مختلف، نسخه اصل، ملاک عمل خواهد بود.

هر یک از سه پاکت «الف»، «ب» و «ج» باید لاک و مهر شده و جمعاً در لفاف یا پاکت لاک و مهر شده دیگری گذارده شوند و روی آن‌ها نام و نشانی مناقصه‌گر، عنوان و شماره نامه دعوت به ارایه پیشنهاد، به وضوح نوشته شده باشد.

۱۲- مهلت تسلیم پیشنهادها

۱۲-۱- مناقصه‌گران، باید پیشنهاد خود را با رعایت این دستورالعمل و به شرح درج شده در آن، تکمیل نموده و تا ساعت و تاریخ تعیین شده در **کاربرگ مناقصه**، به نشانی پستی درج شده در **کاربرگ مناقصه**، تسلیم و رسید دریافت کنند. مناقصه‌گزار همه پیشنهادهای دریافت شده را ثبت کرده و تا جلسه گشایش پیشنهادها، از آن‌ها صیانت می‌نماید.

۱۲-۲- مناقصه‌گزار، ممکن است به تشخیص خود، مهلت تسلیم یا گشایش پیشنهادها را تمدید کند. در این حالت، تمام حقوق و تعهدات مناقصه‌گزار و مناقصه‌گران، تابع مهلت تمدید شده است.

۱۲-۳- مناقصه‌گزار، پیشنهادهایی را که دیرتر از مهلت یاد شده تسلیم شود، دریافت نخواهد کرد.

۱۳- اعلام عدم تمایل، اصلاح، جایگزینی و پس گرفتن پیشنهاد مناقصه

۱۳-۱- در صورتی که خریدار اسناد مناقصه به هر علت مایل به شرکت در مناقصه نباشد، باید حداکثر ظرف مدت تعیین شده در **کاربرگ مناقصه**، مراتب را کتباً به مناقصه‌گزار اعلام نماید. کوتاهی در اجرای این تکلیف در ارجاع کار به دعوت شده، برای شرکت در مناقصه‌های بعدی، مؤثر خواهد بود.

۱۳-۲- مناقصه‌گر، می‌تواند پیشنهاد خود را پس از تسلیم، اصلاح کرده یا پس بگیرد، به شرط آن که اصلاح پیشنهاد، یا اعلام تمایل به پس گرفتن آن، پیش از مهلت تعیین شده برای تسلیم پیشنهاد، انجام گردیده باشد.

۱۳-۳- مناقصه‌گری که بخواهد پیشنهادی را پس بگیرد و یا اصلاح کند، باید کتباً مناقصه‌گزار را پیش از آخرین مهلت تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها، مطلع سازد. درخواست پس گرفتن پیشنهاد، باید به نشانی مناقصه‌گزار تسلیم شود و در برگیرنده عنوان و شماره دعوت‌نامه و عبارت «درخواست پس گرفتن پیشنهاد» باشد. درخواست‌های پس گرفتن پیشنهاد دریافتی، پس از آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها، نادیده گرفته شده و پیشنهاد معتبر تلقی خواهد گردید.

۱۳-۴- اصلاحیه پیشنهاد، باید به شمار نسخه‌ها و به ترتیب مشخص شده در ماده ۱۱، تهیه و نشانه‌گذاری شود و بر حسب مورد، عبارت «اصلاحیه پیشنهاد - پاکت الف»، یا «اصلاحیه پیشنهاد - پاکت ب» یا «اصلاحیه پیشنهاد - پاکت ج»، روی آن‌ها نوشته شده و به ترتیب در پاکت مربوط به ضمانت‌نامه شرکت

در مناقصه، یا پیه شهاد فنی بازرگانی، یا پیه شهاد قیمت، گذاشته شوند. این پاکت (ها)، باید در داخل یک پاکت خارجی، با لفاف لاک و مهر شده که علامت «اصلاحیه» دارد، قرار داده شوند.

گشایش و ارزیابی پیشنهادها

۱۴- گشایش پیشنهادهای مناقصه، از سوی مناقصه گزار

۱۴-۱- کمیسیون مناقصه مناقصه گزار پیشنهاد، اصلاحیه‌ها و درخواست‌های احتمالی پس گرفتن پیشنهادها را باز می‌کند.

۱۴-۲- پس از تهیه فهرست اسامی مناقصه‌گران و شرکت کنندگان در جلسه، ابتدا اگر درخواستی برای پس گرفتن پیشنهاد دریافت شده باشد، باز می‌گردد و نام مناقصه‌گر خوانده می‌شود. پیشنهادهایی که درخواست پس گرفتن آن‌ها تسلیم شده باشد، مطابق ماده ۱۳ با وی برخورد خواهد شد. پس از آن، پاکت‌های پیشنهاد و اصلاحیه‌های آن‌ها، از سوی کمیسیون مناقصه، به ترتیب زیر یکی پس از دیگری باز می‌شوند.

۱۴-۲-۱- ابتدا پاکت «الف» واجدین شرایط شرکت در مناقصه، و متعاقب آن در صورت وجود، اصلاحیه آن باز خواهد شد. هرگاه محتوای این پاکت مطابق این دستورالعمل کامل نباشد، پیشنهاد مردود تلقی شده و پاکت‌های «ب» و «ج»، عیناً به صورت ناگشوده، به مناقصه‌گر بازگردانده خواهد شد.

۱۴-۲-۲- هرگاه محتوای پاکت «الف» به شرحی که در بالا بیان شد، کامل باشد، پاکت «ب» باز خواهد شد و محتویات آن شامل مدارک ارزیابی کیفی داوطلب مشارکت در مناقصه در اختیار کمیته فنی بازرگانی قرار می‌گیرد.

۱۴-۲-۳- در جلسه بعدی پس از قرائت گزارش کمیته فنی بازرگانی چنانچه داوطلب شرکت در مناقصه براساس مدارک ارزیابی حائز حداقل امتیاز مورد نظر (۶۵٪ امتیاز کل) باشد پاکت "ج" او باز می‌گردد در غیر این صورت پاکت پیشنهاد مناقصه باز نشده و عیناً به داوطلب شرکت در مناقصه مسترد می‌گردد.

هرگاه بررسی قیمت‌ها و تجزیه و کنترل مبانی آن لازم باشد، کمیسیون مناقصه می‌تواند بررسی آن را به کمیته فنی بازرگانی، ارجاع کند. در این صورت، کمیته فنی بازرگانی ظرف یک هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون مناقصه اعلام می‌نماید.

۱۴-۳- کمیسیون مناقصه، باید صورت جلسه گشایش پیشنهادها را، شامل فهرست اسامی مناقصه‌گران خریدار اسناد مناقصه، مناقصه‌گران حاضر در جلسه و سایر اطلاعات اعلام شده در جلسه‌ها را تهیه نماید.

۱۴-۴- پیشنهادهایی که در جلسه‌های گشایش پیشنهادها، گشوده نشده و خوانده نشده‌اند، تحت هیچ شرایطی مورد ارزیابی مجدد، قرار نخواهند گرفت.

۱۵- توضیحات پیشنهادها

۱-۱۵- هنگام ارزیابی پیشنهادها، مناقصه گزار ممکن است به تشخیص خود، از مناقصه گران درخواست ارایه توضیح در مورد پیشنهادها بماند. درخواست ارایه توضیحات و پاسخ آن، به صورت مکتوب بوده و نباید هیچ گونه تغییری در قیمت یا اصل پیشنهاد، خواسته و یا داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب، جزء جدا نشدنی پیشنهاد محسوب می شود.

۱۶- بررسی مقدماتی پیشنهادها (ارزیابی شکلی)

۱-۱۶- کمیسیون مناقصه، به منظور حصول اطمینان از این که پیشنهادها کامل هستند، ضمانت نامه های لازم فراهم شده اند، مدارک به صورت مناسب مهر و امضاء شده است، و پیشنهادها طبق ضوابط تهیه و تنظیم گردیده اند، آنها را بررسی مقدماتی خواهد کرد. کمیسیون مناقصه، این بررسی را در جلسه گشایش پاکت ها انجام می دهد.

۲-۱۶- کمیسیون مناقصه، می تواند از بی نظمی های جزئی عدم اجرای هر یک از تشریفات رسمی در پیشنهاد، که شامل انحراف های عمده ای نشود، صرف نظر کند.

۳-۱۶- قبل از ارزیابی هر پیشنهاد مناقصه، مناقصه گزار مشخص می کند که آیا این پیشنهاد قابل قبول است و با اسناد مناقصه تطبیق دارد یا خیر. پیشنهاد قابل قبول، پیشنهادی است که بدون مغایرت یا انحراف عمده، و شرط ها و قیدهای غیر قابل قبول با اسناد مناقصه، تطبیق کند.

مغایرت یا انحراف عمده، شرط ها و قیدهای غیر قابل قبول، آنهایی هستند که:

۱. برگستره، کیفیت، و عملکرد کارهای موضوع مناقصه، اثر می گذارند.
۲. با حقوق مناقصه گزار یا تعهدهای مناقصه گر، تعیین شده در اسناد مناقصه، سازگار نیستند.
۳. انعکاس آنها به صورت غیر منصفانه، به وضعیت رقابتی پیشنهاد دهندگانی که پیشنهادهای قابل قبول ارایه می کنند، اثر می گذارد.

۱۷- ارزیابی مالی

۱-۱۷- کارفرما پیشنهادات قیمت را بر اساس برآورد قیمت که خود انجام داده است ارزیابی نموده و پیشنهاد قیمت که کارفرما به صرفه و صلاح خود تشخیص ندهد، مردود اعلام می گردد.

۲-۱۷- پیشنهادهای قیمت برای هر گونه اشتباه محاسباتی و مجموعیایی مورد بررسی قرار می گیرد. هر یک از این اشتباهات به شرح زیر اصلاح خواهد شد:

الف) در صورت مغایرت بین حروف و ارقام، مبلغ حروف معتبر خواهد بود.

ب) در صورت وجود مغایرت بین قیمت واحد و قیمت کل که از حاصل ضرب قیمت واحد در مقدار به دست آمده، قیمت کل معتبر خواهد بود و قیمت واحد بر آن مبنا اصلاح می گردد.

مبلغ مندرج در نامه پیه شنهادهای مناقصه برای مناقصه گر تعهد آور خواهد بود. چنانچه مناقصه گر تصحیحات فوق الذکر را نپذیرد، پیشنهاد وی با نظر کمیسیون مناقصه مردود اعلام شده و ضمانت نامه شرکت در مناقصه ضبط خواهد شد.

۱۸- تماس با مناقصه گزار

۱۸-۱ از زمان گشایش پیه شنهادهای تا زمان امضای پیمان، هرگونه تماس مناقصه گر با مناقصه گزار در مورد مسایل مربوط به پیشنهاد، باید به صورت کتبی انجام شود.

واگذاری و مبادله پیمان

۱۹- معیارهای واگذاری پیمان

۱۹-۱ مناقصه گزار، پیمان را به مناقصه گری که پیشنهاد وی کامل و دارای مناسب ترین قیمت است و علاوه بر آن، واجد شرایط برای اجرای رضایت بخش پیمان تشخیص داده باشد، واگذار خواهد کرد.

۲۰- حق قبول یا رد پیه شنهادهای

۲۰-۱ مناقصه گزار، حق دارد در چارچوب قانون برگزاری مناقصات، هریک از پیه شنهادهای را قبول یا رد کند و یا فرآیند مناقصه را لغو کرده و تمام پیه شنهادهای را در هر زمان پیش از ابلاغ نامه پذیرش، رد نمایند، و از این بابت هیچ مسئولیت و تعهدی در برابر مناقصه گران نخواهد داشت.

۲۰-۲ در صورت لغو مناقصه، مناقصه گزار بی درنگ مناقصه گران را از تصمیم خود مطلع می سازد.

۲۱- واگذاری پیمان

۲۱-۱ قبل از انعضای مدت اعتبار پیه شنهادهای، مناقصه گزار، برنده مناقصه را به صورت کتبی، با ارسال نامه پذیرش، مطلع خواهد ساخت. مناقصه گر برنده مناقصه، باید وصول این ابلاغیه را به مناقصه گزار اعلام کند.

۲۲- امضاء و مبادله پیمان

۲۲-۱ مناقصه گزار، پس از ابلاغ نامه پذیرش، اسناد پیمان را (طبق نمونه موجود در اسناد مناقصه) با اعمال توافقههای دو طرف، تهیه کرده و از مناقصه گر برنده مناقصه، دعوت می نماید، تا در مهلت تعیین شده در اسناد مناقصه، برای امضا و مبادله آن، به نشانی مناقصه گزار مراجعه کند.

۲۳- ضمانت نامه انجام تعهدات

۲۳-۱- ظرف مدت تعیین شده در **کاربرگ مناقصه**، پس از دریافت نامه پذیرش یا امضای موافقت نامه پیمان، مناقصه گر برنده مناقصه، باید ضمانت نامه انجام تعهدات را به مبلغ تعیین شده در **کاربرگ مناقصه**، طبق شکل تعیین شده در اسناد مناقصه، از یکی از بانک های ایرانی تأمین کند و به وی بسپارد.

۲۳-۲- امتناع مناقصه گر برنده مناقصه و یا تأخیر غیر موجه وی در امضای پیمان یا سپردن ضمانت نامه انجام تعهدات، به مناقصه گزار حق می دهد که وجوه مربوط به ضمانت نامه شرکت در مناقصه را، ضبط کرده و با برنده دوم، مبادرت به مبادله پیمان نماید. در صورت امتناع برنده دوم، ضمانت نامه وی نیز ضبط شده و مناقصه تجدید خواهد گردید.

۲۳-۳- در صورت تجدید مناقصه، مناقصه گزار بی درنگ مناقصه گران را از این امر مطلع می سازد.

۲۴- فساد و تبانی، مصالحه به زیان دولت

۲۴-۱- هرگاه در جریان مناقصه، اطلاع حاصل شود که مناقصه گرانی به زیان مناقصه گزار یا منافع جمهوری اسلامی ایران، مصالح کرده اند و مراتب به مناقصه گزار گزارش شود، و در صورتی که به تشخیص مناقصه گزار این امر انجام شده با شد، مناقصه لغو خواهد گردید و مناقصه گزار، گزارش امر را با درج نام مناقصه گرانی که در این جریان شرکت داشته اند، برای اقدام قانونی، به مراجع ذیصلاح، ارسال خواهد کرد.

۲۵- رسیدگی به شکایات

۲۵-۱- هرگاه هر یک از مناقصه گران نسبت به اجرا نشدن موادی از قانون برگزاری مناقصات اعتراض داشته باشد، می تواند در چارچوب قانون یاد شده، شکایت خود را مطرح کند.

هزینه چاپ دو نوبت آگهی مناقصه بعهد برنده مناقصه می باشد.

شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامي خاص

کاربرگ مناقصه شماره ۱۴۰۴/۴۰۰/۱۵۷۱

اطلاعات کاربرگ مناقصه در توضیح و تکمیل موادی از دستورالعمل شرکت در مناقصه، که به کاربرگ مناقصه موکول شده است، یا اضافه نمودن موادی به آن است. شماره بندهای درج شده در این کاربرگ مناقصه، همان شماره بندهای مربوط در دستورالعمل شرکت در مناقصه است. در صورت وجود تناقض، مفاد کاربرگ مناقصه بر مفاد دستورالعمل شرکت در مناقصه، اولویت دارد.

کاربرگ مناقصه

۱-۱	هزینه تکثیر اسناد مناقصه مبلغ ۱۰۰۰٫۰۰۰ ریال به حساب شماره ۵۲۰۸۱۱۶۶۶۰۶۶۶۲ بانک قرض الحسنه مهر ایران شعبه بلوارامین قم در وجه شرکت آب و فاضلاب استان قم
۱-۲	برآورد مناقصه ۲۴۰٫۱۰۴٫۲۵۸٫۶۰ ریال می باشد.
۱-۳	نشانی و مهلت ارسال پرسش‌های مناقصه‌گران در مورد اسناد مناقصه، به شرح زیر است: نشانی: قم، بلوار محمد امین، بعد از پمپ بنزین، شرکت آب و فاضلاب استان قم، صندوق پستی ۳۷۱۸۵/۳۵۵۸ تلفن: ۳۲۸۵۱۹۳۰-۶ نمابر: ۳۲۸۵۱۹۵۲
۱-۴	مهلت ارسال پرسش‌های مناقصه‌گران: حداکثر یک هفته قبل از مهلت تسلیم پیشنهادات مهلت پاسخ به پرسش‌ها: حداکثر ۵ روز قبل از مهلت تسلیم پیشنهادات
۱-۵	تاریخ و محل برگزاری جلسه توجیهی مورخ ۱۴۰۴/۸/۱۷ ساعت ۱۰ صبح در معاون بهره برداری می باشد.
۱-۶	مبلغ تضمین شرکت در مناقصه بمیزان ۳٫۰۲۰٫۰۰۰٫۰۰۰ ریال می باشد که پیه شهادت دهنده مکلف است معادل مبلغ سپرده را به صورت <u>ضمانت نامه معتبر</u> بنام شرکت آب و فاضلاب استان قم از یکی از بانک‌های ایرانی (با اعتبار سه ماهه و قابل تمدید) و یا مبلغ مذکور را <u>بحساب بانکی شرکت آب و فاضلاب استان قم</u> به شماره ۵۲۰۸۱۱۶۶۶۰۶۶۶۲ بانک قرض الحسنه مهر ایران شعبه بلوارامین قم واریز و یا <u>چک بانکی تضمینی</u> در وجه شرکت آب و فاضلاب استان قم تهیه و حسب مورد ضمانت نامه یا رسید واریز وجه یا چک بانکی را ضمیمه پیشنهاد (در پاکت الف) به شرکت تسلیم نماید.
۱-۷	پیشنهاد قیمت باید تا ۹۰ روز بعد از آخرین موعد تسلیم پیشنهادات، اعتبار داشته باشد.
۱-۸	محتویات پاکت‌های «ب» و «ج» باید به شماره یک نسخه اصل تهیه شود.

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامي خاص

شماره :
تاریخ :
پیوست :

۱-۹	آخرین موعد تسلیم پیشنهادهای، ساعت ۱۲ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۴/۸/۲۱ است. نشانی تسلیم پیشنهادهای: قم، بلوار محمد امین، بعد از پمپ بنزین، دبیرخانه شرکت آب و فاضلاب استان قم، صندوق پستی ۳۷۱۸۵/۳۵۵۸ تلفن: ۳۷۱۸۵-۶-۳۲۸۵۱۹۳۰-۳۲۸۵۱۹۵۲ نمابر:
۱-۱۰	اگر خریدار اسناد مناقصه، مایل به شرکت در مناقصه و ارایه پیشنهاد نباشد، باید یک هفته قبل از مهلت تعیین شده کتباً به مناقصه گزار اعلام کند.
۱-۱۱	گشایش پیشنهادهای: پاکت های "الف" و "ج" در ساعت ۹ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۸/۲۷ در محل شرکت آب و فاضلاب استان قم باز خواهد شد.
۱-۱۲	پیمانکاران می بایست مستندات ارزیابی کیفی (شامل سوابق، رتبه، تجربیات، توان مالی) خود را بصورت زونکن و یا داخل پاکت بصورت جداگانه همراه با بقیه پاکت های (الف، ب و ج) به دبیرخانه شرکت ارائه نمایند.
۱-۱۳	ضمانت نامه انجام تعهدات به میزان ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ پیشنهادی (پیمان) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود.
۱-۱۴	۱۵٪ بعنوان پیش پرداخت در قبال اخذ تضمین مناسب به تشخیص کارفرما به پیمانکار پرداخت می شود.
۱-۱۵	گواهی نامه تأیید صلاحیت ایمنی از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان قم را داشته باشد.
۱-۱۶	رعایت تعداد کار مجاز با تأیید معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری.

« برگ پیشنهاد قیمت شماره ۱۴۰۴/۴۰۰/۱۵۷۱ »

امضاکننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، دستورالعمل شرکت در مناقصه، موافقتنامه، شرایط عمومی و خصوصی، مشخصات فنی و نقشه‌های کلی طرح، تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک، اسناد مناقصه احیاء، توسعه، بهسازی و ترمیم جدار چاه آب شرب آب و فاضلاب استان قم از جمیع شرایط و عوامل موجود و اطمینان از نبود اشکال یا اشتباه در مدارک ارائه شده از لحاظ کارهای موضوع مناقصه پیشنهاد می‌نمایم که:

فعالیت‌های موضوع مناقصه را بر اساس شرایط، مشخصات و مندرجات در اسناد و مدارک مناقصه مبلغ به (عدد) ریال و به (حروف) انجام دهم.

مدت اعتبار این پیشنهاد قیمت ۹۰ نود روز می‌باشد.
هم‌چنین تأیید و تعهد می‌نمایم که:

قیمت ذکر شده در بالا با احتساب کلیه هزینه‌ها، کسورات قانونی، عوارض، بیمه، مالیات‌ها می‌باشد.
پیشنهاد قیمت ارائه شده از کلیه جهت نهایی بوده و مشروط نیست.
پیشنهاد قیمت ارائه شده کامل و صحیح بوده و مسئولیت هرگونه خطا در آن را می‌پذیرم.
کلیه قوانین و مقررات و ضوابط جمهوری اسلامی ایران در این پیشنهاد رعایت شده است.
در صورت مغایرت ارقام ذکر شده به عدد یا حروف، کمترین مقدار ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

تاریخ: / /

عنوان پیشنهاد دهنده:

نام، نام خانوادگی، سمت و امضا مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

کد ملی : کد اقتصادی : شناسه شرکت : کد اقتصادی :
تلفن : همراه :

شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامی خاص



قرارداد

موضوع: احیا، توسعه، بهسازی و ترمیم جدار چاه آب شرب آب و فاضلاب استان قم

نام پیمانکار:

شماره:

تاریخ:

شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامي خاص

فصل ۱: موافقتنامه

موافقتنامه

این موافقتنامه به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، بین شرکت آب و فاضلاب استان قم به نمایندگی آقای مهدی نظرزاده که در این پیمان کارفرما نامیده می شود از یک سو، و شرکت..... به شماره ثبت..... به نمایندگی..... از سوی دیگر که در این پیمان، پیمانکار نامیده می شود و طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد.

ماده (۱) موضوع قرارداد

احیا، توسعه، بهسازی و ترمیم جدار چاه آب شرب آب و فاضلاب استان قم

ماده (۲) اسناد و مدارک

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف- موافقت نامه

ب- شرایط عمومی

ج- شرایط خصوصی، مشخصات فنی (مشخصات فنی عمومی، مشخصات فنی خصوصی)، دستورالعمل ها و استانداردهای فنی

د- برنامه زمان بندی کار

ه- فهرست بها و مقادیر کار

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت مجلس باشد.

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، موافقت نامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هر گاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی

و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

ماده (۳) مبلغ پیمان

مبلغ کل این قرارداد تا سقف ریال به حروف ریال می باشد که از محل اعتبارات داخلی شرکت به شرح ذیل به پیمانکار پرداخت خواهد گردید:

۱- به ازای انجام فعالیت‌های موضوع قرارداد با توجه به حجم کار انجام شده مطابق ردیف های جدول فهرست بها (جدول ۲) در قبال ارائه صورت وضعیت ماهانه و تأیید ناظر کارفرما پرداخت خواهد شد.

۲- ضریب پیشنهادی پیمان که در برگ پیشنهاد قیمت توسط پیمانکار ارائه می شود، به عنوان ضریب پیمان در صورت وضعیت ها به ردیف های جدول فهرست بها خصوصی این پیمان اعمال می شود. درواقع مبلغ پیشنهادی پیمانکار ضریبی از مبلغ برآوردی کارفرما است که ضریب پیمان نامیده می شود.

۳- به منظور بررسی صورت وضعیت‌ها، پیمانکار موظف است مدارک مورد نظر ناظر کارفرما را همراه صورت وضعیت ماهانه که در نرم افزار مورد تایید کارفرما تهیه می شود، ارسال نماید. همچنین پیمانکار موظف است سه نسخه فیزیکی آن به کارفرما ارائه دهد.

۴- در صورت ابلاغ کار جدید از طرف کارفرما (که در ردیف های فهرست بها قرارداد پیش بینی نشده باشد)، پیمانکار موظف است پس از ارائه آنالیز قیمت خود و اخذ تأییدیه کارفرما، نسبت به انجام آن در قالب انجام کارهای جدید مطابق شرایط عمومی پیمان عمل نماید. مبلغ پرداختی به پیمانکار نیز پس از انجام صورتجلسه تأیید احجام کار، به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۵- ضریب بالاسری کارهای فاکتوری ۱۴ درصد است.

۶- کارفرما می تواند مقادیر کار را تا معادل ۲۵٪ مبلغ کل قرارداد با قیمت‌های فعلی کاهش و یا افزایش دهد.

۷- ۱۵٪ بعنوان پیش پرداخت در قبال اخذ تضمین مناسب به پیمانکار پرداخت می شود.

۸- به این پیمان هیچ گونه تعدیلی تعلق نمی گیرد و پیمانکار موظف است کلیه افزایش قیمت های احتمالی را در پیشنهاد قیمت خود در نظر بگیرد.

ماده (۴) تاریخ تنفیذ، مدت پیمان، تاریخ شروع

الف- این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.

ب- مدت پیمان ۶ ماه است. این مدت، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

ج- تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورت مجلس تحویل کارگاه است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می شود. پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت دو هفته نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان، اقدام نماید.

ماده (۵) دوره تضمین، تحویل موقت و قطعی

۱- حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می شود، برای ۶ ماه از سوی پیمانکار، تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می شود. از کلیه صورت وضعیت های پیمانکار، ۱۰ درصد به عنوان سپرده تضمین حسن انجام کار کسر شده و مابقی آن در وجه پیمانکار گواهی می شود. به شرط عدم بدهی پیمانکار و انجام تعهدات به نحو احسن، نصف مبلغ سپرده تضمین حسن انجام کار پس از صورت وضعیت قطعی، جهت پرداخت به پیمانکار گواهی می شود. مابقی سپرده حسن انجام کار، شش ماه پس از صدور گواهی تحویل موقت به پیمانکار پرداخت می شود.

۲- اگر در دوره تضمین معایب و نواقصی در کار مشاهده شود پیمانکار مکلف است آن معایب و نواقص را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نواقص و محل آن ها کتباً به پیمانکار ابلاغ می کند و پیمانکار باید حداکثر یک روز بعد از ابلاغ شروع به رفع معایب و نواقص کند و آن ها را طی مدتی که با توافق کارفرما معین می شود رفع نماید و هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد خود قصور و یا مسامحه کند کارفرما حق دارد آن معایب و نقص ها را رأساً و یا به هر ترتیبی که مقتضی بداند رفع کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد از محل تضمین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد او دارد برداشت کند.

۳- پیمانکار باید به شرط آماده بودن آن بخش از کار که قابل بهره برداری است، در پایان قرارداد با ارسال نامه کتبی درخواست تحویل موقت به دستگاه نظارت اقدام نماید، چنانچه دستگاه نظارت عملیات انجام شده را پایان یافته و آماده بهره برداری تشخیص دهد مراتب را کتباً به کارفرما طی فرآیند قانونی اعلام خواهد کرد. کارفرما ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ دریافت نامه اقدام به تشکیل کمیسیون تحویل موقت و تنظیم صورتجلسه می نماید تبصره ۱: تحویل قطعی مطابق با بند ۳۹ شرایط عمومی پیمان، در انتهای قرارداد انجام خواهد شد.

شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامي خاص

تبصره ۲: چنانچه در صورت عدم ارایه خدمات مطلوب و یا عدم تایید کیفیت انجام موضوع قرارداد (قبل از تحویل موقت خدمات و بعد از آن) ضرر و زیانی به شرکت کارفرما وارد گردد، پیمانکار ملزم به جبران خسارت وارده به کارفرما و پرداخت تمامی هزینه‌ها خواهد بود.

ماده ۶) نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان، از طرف کارفرما به عهده معاونت بهره‌برداری یا نماینده معرفی شده شرکت آب و فاضلاب استان قم خواهد بود.

ماده ۸) نشانی دو طرف

نشانی کارفرما: قم، بلوار محمد امین، بعد از پمپ بنزین، شرکت آب و فاضلاب استان قم، صندوق پستی ۳۷۱۸۵/۳۵۵۸ تلفن: ۶-۳۲۸۵۱۹۳۰

نشانی پیمانکار: -----

کد پستی -----

کد اقتصادی -----

شناسه ملی -----

تلفن ----- همراه -----

نماینده کارفرما
امضاء

نماینده پیمانکار
امضاء

شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامی خاص

فصل ۲: شرایط عمومی پیمان

ماده (۱) محرمانه بودن

تمامی اطلاعات کمی و کیفی و اطلاعات تأسیسات آب محرمانه بوده و پیمانکار حق افشای آن را برای اشخاص دیگر ندارد. پیمانکار همچنین اجازه استفاده از این اطلاعات را در تهیه مقالات یا انجام پروژه‌های تحقیقاتی بدون اجازه کارفرما ندارد و در صورت مشاهده عواقب حفاظتی و امنیتی آن بر عهده پیمانکار است.

ماده (۲) روش‌های ایمنی

۴- پیمانکار موظف به حفاظت از کارکنان، ابنیه و تأسیسات تحویلی محدوده پیمان بر اساس آیین‌نامه‌های حفاظتی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی از جمله مقررات ایمنی و بهداشت محیط کار و آیین نامه ایمنی در کلیه تأسیسات آب و فاضلاب بوده و در هنگام انجام عملیات باید کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از وارد شدن آسیب و خسارت به اشخاص حقیقی، حقوقی و یا اموال آنان و کلیه تأسیسات و ابنیه و تجهیزات تحویلی از طرف کارفرما را انجام دهد. در هر حال، کارفرما در این موارد هیچ مسئولیتی به عهده ندارد و مسئولیت کامل حوادث احتمالی بر عهده پیمانکار است.

۵- پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات ایمنی و حفاظتی و استحفاظی انجام کار را برای پرسنل شاغل در محدوده موضوع پیمان بر اساس دستورالعمل ابلاغی یا ارسالی دفتر ایمنی و بهداشت کارفرما تأمین نماید و کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال آن‌ها نخواهد داشت. پیمانکار همچنین موظف است آموزش‌های مورد نیاز را به پرسنل خود بیاموزد.

۶- پیمانکار موظف به تأمین کلیه تجهیزات ایمنی و ترافیکی مورد نیاز جهت انجام مراحل مختلف اجرای پروژه است (از جمله نیوجرسی، نوار خطر، چراغ چشمک زن، تابلو پر کلاغی، کله قندی و ...).

۷- چنانچه در حین انجام کار هرگونه خسارتی به پرسنل پیمانکار و یا پرسنل و مایملک کارفرما و یا اشخاص ثالث و غیره وارد شود پیمانکار موظف به جبران آن طبق نظر کارفرما یا احکام صادره از مراجع ذیصلاح است.

۸- از رفت و آمد افراد غیر مسئول به محیط کار و محل تأسیسات به شدت جلوگیری نموده و بازدیدهای رسمی ارگان‌ها و نهادهای مختلف نیز با اجازه و اعلام قبلی دستگاه نظارت صورت پذیرد.

۹- نسبت به حفظ و کنترل حریم تأسیسات موضوع پیمان، اقدام نموده و در صورت بروز هرگونه مشکل، گزارش موردی را فوراً با ذکر اقدامات انجام شده جهت رفع آن به کارفرما اعلام نماید. در صورت بروز حادثه و خسارت در اثر قصور و سهل انگاری پیمانکار، جبران خسارت وارده بعهد پیمانکار است.

ماده (۳) پیمانکاران دست دوم

- ۱۰- پیمانکار با هماهنگی کارفرما می تواند برای برخی از کارها از پیمانکار دست دوم مورد تأیید کارفرما استفاده نماید.
- پیمانکار، مسئول اعمال یا قصور پیمانکاران دست دوم، مباشران، یا کارکنان آنهاست.
- ۱۱- پیمانکار نباید کلیه کارهای موضوع پیمان را یک جا به پیمانکار یا پیمانکاران دست دوم واگذار کند.

ماده (۴) کفایت مبلغ پذیرفته شده پیمان

- ۱۲- مبلغ پذیرفته شده پیمان شامل جبران هزینه های زیر، به منظور انجام کارهای موضوع پیمان به وسیله پیمانکار و نیز سود پیمانکار است.
- هزینه کلیه تعهدات ذکر شده پیمانکار در کلیه بندهای پیمان و نیروی انسانی مورد نیاز برای انجام بخش های مختلف کارهای موضوع پیمان اعم از نیروهای مستقیم و نیروهای غیر مستقیم، از قبیل عوامل مدیریتی مستقر در کارگاه یا سایر محل های مرتبط با کار، که شامل دستمزد و تمام مزایای قانونی و سایر هزینه های مرتبط با استخدام و به کارگیری آنان است.
 - هزینه تهیه کلیه مواد مصرفی و مصالح و تجهیزات و سایر مواد مورد نیاز برای انجام امور پیمان که هزینه آن برعهده پیمانکار است.
 - هزینه حمل و نقل و انبارداری تجهیزات، مصالح و لوازم و سایر مواد مورد نیاز اجرای کار که هزینه آن برعهده پیمانکار است.
 - هزینه های تجهیز و برچیدن کارگاه
 - هزینه تهیه انواع ضمانت نامه ها و بیمه نامه ها.
 - هزینه بیمه (درمان، عمر، حوادث، مسئولیت، تکمیلی و ...)، مالیات و سایر عوارض قانونی، متعلق به پیمانکار و مرتبط با پیمان
 - هزینه خدمات فنی فروشندگان تجهیزات در کارگاه در موارد لزوم.
 - هزینه کرایه ماشین آلات، تجهیزات و تأسیسات ساختمانی مورد نیاز اجرای کار.
 - هزینه نقل و انتقال کارکنان پیمانکار، در اجرای کارهای موضوع پیمان.
 - هزینه های مرتبط با بارگیری، حمل، تخلیه، نصب و برچیدن انواع تأسیسات، تجهیزات، ماشین آلات و ابزار آلات و مواد مصرفی مورد نیاز آنها.

ماده (۵) قوانین کار

پیمانکار باید قوانین مربوط به کارکنان پیمانکار، از جمله قوانین مربوط به استخدام، سلامت، ایمنی، رفاه، مهاجرت و پناهندگی را رعایت کند و امکان استفاده از همه حقوق قانونی را برای ایشان فراهم نماید. پیمانکار باید کارکنان خود را به رعایت همه قوانین مربوط، از جمله قوانین ایمنی در کار، ملزم کند.

ماده (۶) اصلاح و ورود کارفرما

۱۳- اعلام برای اصلاح: اگر پیمانکار طبق پیمان به هر یک از تعهدهای خود عمل نکند، ناظر می تواند با اعلام به پیمانکار، او را به اصلاح کارها و رفع قصور ظرف مدت معقول مشخص شده ای، ملزم کند. در صورت عدم اقدام پیمانکار در مهلت مقرر در صورت صلاحدید، کارفرما رسماً اقدام و هزینه های مربوطه را با احتساب ۱۵٪ بالاسری کسر خواهد کرد.

۱۴- ورود کارفرما: در صورت عدم اصلاح نواقص کار توسط پیمانکار که شرایط به گونه ای باشد که از نظر کارفرما بحرانی محسوب شود کارفرما مجاز می باشد تا نسبت به ورود به تأسیسات (Step in)، اصلاح شرایط و بهره برداری از تأسیسات رسماً اقدام نماید. در این صورت پیمانکار حق هیچگونه ادعایی را نخواهد داشت. در این دوره (که حداکثر شش ماه خواهد بود) کارفرما کلیه هزینه های انجام شده به اضافه ۱۵٪ بالاسری، را از حساب مطالبات پیمانکار کسر می نماید. در پایان این دوره شش ماهه اگر طبق نظر کارفرما، پیمانکار هنوز هم توانایی انجام تعهدات قراردادی خود را نداشته باشد، کارفرما نسبت به فسخ قرارداد فیما بین مطابق مفاد قرارداد حاضر و شرایط عمومی پیمان ها اقدام خواهد نمود.

ماده (۷) خاتمه قرارداد

چنانچه به هردلیلی (به جز مواردی که مطابق شرایط عمومی پیمان مشمول فسخ می شود) پیش از اتمام کار موضوع قرارداد کارفرما تصمیم به فسخ قرارداد بگیرد، یک ماه قبل از تاریخ مورد نظر مراتب را به پیمانکار ابلاغ می کند و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت. در این راستا نسبت به صورتجلسه کارهای انجام شده اقدام و مطابق ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان خاتمه پیمان انجام خواهد شد.

ماده ۸) بیمه

پیمانکار می‌بایست نسبت به انجام کلیه امور بیمه خود بر اساس ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان و همچنین بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارکنان و اشخاص ثالث طبق قانون بیمه و سایر قوانین مرتبط جاری کشور نزد یکی از شرکت‌های بیمه اقدام نماید و بعد از ابلاغ قرارداد به دستگاه نظارت تحویل دهد.

ماده ۹) دستورالعمل‌ها و استانداردها

پیمانکار باید در انجام موضوع پیمان کلیه دستورالعمل‌ها و استانداردهای مرتبط را رعایت نماید. از جمله استانداردها و دستورالعمل‌ها و ضوابطی که پیمانکار باید رعایت نماید مطابق جداول و استانداردهای پیوست و دستورالعمل نگهداری، کنترل، عیب‌یابی و تعمیرات جامع شیرآلات صنعت آب و دستورالعمل‌های نگهداری الکتروپمپ ایستگاه پمپاژ و چاه‌ها، کنترل‌گرها، دبی‌سنج‌ها و استانداردهای طراحی که پیوست اسناد این مناقصه است یا اینکه در طی قرارداد اعلام و در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد، جزء اسناد مناقصه است.

ماده ۱۰) فسخ قرارداد

۱۵- چنانچه پیمانکار به تعهدات خود براساس قرارداد فیما بین عمل ننماید و طی دو مرتبه اخطار فسخ پیمان توسط واحد درخواست کننده با مهلت ده روزه پاسخی دریافت نگردیده یا پاسخ پیمانکار مورد تایید بالاترین مقام واحد درخواست کننده قرار نگیرد به درخواست واحد درخواست کننده قرارداد فسخ می‌گردد.

۱۶- در صورتیکه پیمانکار در دوره اجرایی این قرارداد ورشکست و یا مؤسسه وی منحل و تعطیل گردد و یا شخصاً مجبور و ممنوع از مداخله و یا به عللی منصرف از اجرای قرارداد شود و یا در اجرای تعهدات خود مسامحه و نسبت به انجام خدمات موضوع قرارداد تأخیر نماید و یا کارگاه خود را بدون اجازه کارفرما تعطیل نماید و یا استانداردهای کارفرما از جمله دتایل‌های پیوست را در مورد نحوه انجام کار رعایت ننماید و یا از کارکنان شرکت کارفرما، بنحوی غیر مجاز استفاده نماید و یا به نحوی از انحاء از مدلول قرارداد تخلف نماید، کارفرما مجاز و مختار است بدون هیچگونه تشریفات قضایی نسبت به فسخ قرارداد اقدام و ضمن ضبط تضمین‌های قرارداد به نفع خود، خسارات وارده را نیز از سایر مطالبات پیمانکار کسر نماید و در اینصورت پیمانکار حق هیچگونه ادعا و اعتراضی را در هیچ مورد نخواهد داشت.

۱۷- هر گاه اقدام پیمانکار نسبت به تنظیم قرارداد و دریافت وجه به جهتی از جهات قانونی ممنوع باشد کارفرما حق فسخ قرارداد را داشته و هرگونه ضرر و زیان بعهد پیمانکار می‌باشد.

۱۸- پیمانکار اعلام و تأیید می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولتی (منع مداخله وزراء، نمایندگان مجلس و کارمندان دولت) مصوب دی ماه سال ۱۳۳۷ نیست و همچنین پیمانکار موظف به افشاء سمت و میزان سهام (در شرکتهای سهامی خاص) متعلق به اشخاص و اقرباء کلیه سهامداران خود طبق موضوع تبصره ۱ ماده ۱ قانون یاد شده می باشد.

۱۹- چنانچه پیمانکار مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده (۱) آئین نامه مربوط به تصویب نامه هیأت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۳ شود کارفرما مجاز به فسخ قرارداد می باشد و تا مدت ۵ سال با اشخاص مذکور قرارداد منعقد نمی گردد.

ماده (۱۱) حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف اعم از اینکه مربوط به اجرای عملیات موضوع قرارداد مربوط به تعبیر و تفسیر هر یک از مواد این پیمان و ضمایم آن باشد ابتدا طرفین موضوع را از طریق مذاکره و تنظیم صورتجلسه حل و فصل می نمایند و در صورت عدم توافق موضوع از طریق کارشناس منتخب طرفین اتخاذ تصمیم خواهد شد و چنانچه یکی از طرفین نظر کارشناس منتخب را نپذیرد موضوع به هیئت داورى ارجاع و نظر هیئت مذکور قطعی خواهد بود

تبصره ۱ : در صورت بروز اختلاف و ارجاع آن جهت حل اختلاف دلیلی جهت متوقف کردن انجام تعهدات وجود ندارد.
تبصره ۲ : در صورت بروز اختلافات قراردادی طرفین متعهد به حل اختلاف در قالب نظام نامه رسیدگی و حل و فصل اختلافات قراردادی که در سایت کارفرما درج گردیده است می باشند.

شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامی خاص

فصل ۳: شرایط اختصاصی پیمان

۱- تعهدات اصلی

۲۰- مراحل اجرایی کار مطابق مراحل اشاره شده در زیر می باشد. تمام مراحل در صورت نیاز انجام می شود و ممکن است هر چاه به بخشی از مراحل زیر را نیاز نداشته باشد که براساس تشخیص و ابلاغ دستگاه نظارت، مراحل مورد نیاز برای اجرای بهسازی انجام خواهد شد.

- ۱-۱- انتقال، استقرار و تجهیز کارگاه در محل هر چاه.
- ۲-۱- تأمین و اجرای کلیه اقدامات ایمنی کارگاه برابر مقررات.
- ۳-۱- ویدئومتری (در صورت نیاز با تأیید ناظر)
- ۴-۱- صید اشیا خارجی (لوله و نظایر آن) از درون چاه.
- ۵-۱- ویدئومتری (در صورت نیاز با تأیید ناظر)
- ۶-۱- ترمیم جدار چاه.
- ۷-۱- ویدئومتری (در صورت نیاز با تأیید ناظر)
- ۸-۱- آزمایش پمپاژ اولیه همراه با نصب تجهیزات اندازه گیری و منصوبات الکتریکال احتمالی.
- ۹-۱- تنظیم و ارائه گزارش اولیه از وضعیت چاه و پیشنهادات پیمانکار به همراه فایل تصویری ویدئومتری و جداول نتایج آزمایش پمپاژ و ارائه راهکار در خصوص چاه.
- ۱۰-۱- انجام عملیات احیاء به روش های متفاوت و با به کارگیری ابزار مختلف برابر دستور کار و با توجه به شرایط هر چاه و ارائه گزارش.
- ۱۱-۱- تخلیه رسوبات احتمالی پر شده در کف چاه.
- ۱۲-۱- خرید و انجام عملیات گراولریزی اطراف لوله جدار چاه.
- ۱۳-۱- انجام ویدئومتری ثانویه پس از تکمیل عملیات احیاء.
- ۱۴-۱- انجام آزمایش پمپاژ ثانویه و اندازه گیری های مرتبط.
- ۱۵-۱- تنظیم و ارائه گزارش آزمایش پمپاژ ثانویه و کلیه عملیات های احیا شامل نتایج حاصله به همراه فایل تصاویر ویدئومتری و جداول نتایج آزمایش پمپاژ.
- ۲۱- در صورت نیاز به تغییر در مراحل اجرایی کار، پیمانکار موظف است مراتب را به اطلاع ناظر کارفرما برساند؛ در غیر اینصورت کلیه فعالیت های انجام شده مردود بوده و مجدداً باید تکرار گردند.

۲۲-انجام کلیه عملیات مورد نیاز برای رفع دفرمگی، بریدگی و یا گسیختگی لوله جدار چاه و اتصال جدار کمکی دوم به نحوی که منجر به کاهش قطر زیاد چاه نگردد و مسیر برای انجام عملیات مورد نیاز بعدی مانند نصب پمپ، حفاری، لایروبی یا احیای چاه باز گردد. همچنین در چاههایی که به دلیل دفرمگی و بریدگی لوله جدار، چاه توسط ماسه و گراول پر شده است، انجام عملیات لایروبی و تخلیه چاه با مکانیزم ایرلیفت انجام شود.

۲۳-تهیه کلیه وسائل نقلیه، ابزارآلات، ماشین آلات سبک و سنگین، ابزارآلات، پکیجها و تجهیزات و سایر وسایل مورد نیاز موضوع قرارداد و انتقال به محل هر یک از چاهها و استقرار و نصب آنها برای هر یک از مراحل بر عهده پیمانکار است (این موضوع شامل جابجایی دال برای عملیات ویدئومتری و دیگر کارهای موضوع پیمان نیز می شود).

۲۴-اخذ کلیه مجوزهای عبور و مرور و استقرار جرثقیل و تجهیزات و ماشین آلات و هزینههای مربوطه در تمام مراحل اجرایی بر عهده پیمانکار بوده و مکاتبات و معرفی نامههای لازم به نام پیمانکار، توسط کارفرما صادر خواهد شد.

۲۵-تأمین سوخت کارگاه بر عهده پیمانکار است. تأمین آب و برق کارگاه در صورت وجود شبکه آب یا برق بر عهده کارفرما و در غیر این صورت بر عهده پیمانکار خواهد بود. چنانچه در محل کارگاه امکان تأمین آب بصورت مداوم وجود نداشت، پیمانکار موظف است مخزن مورد نیاز را تهیه نماید تا کارفرما در صورت امکان بتواند آب جهت پر کردن مخزن را در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۲۶-کلیه امور اجرایی قرارداد از جمله تجهیز، انتقال، حمل و استقرار مربوط به تجهیز کارگاه، برچیدن کارگاه، ویدئومتری، احیا و بهسازی چاهها، صید اشیا خارجی درون چاه (لوله و نظایر آن)، تخلیه رسوبات احتمالی پر شده در کف چاه، ترمیم جدار چاه، آزمایش پمپاژ، خرید و انجام عملیات گراولریزی (در صورت نیاز) و سایر امور مربوطه بر عهده پیمانکار است.

۲۷-پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات بر روی هر چاه دستور کتبی از ناظر مقیم دریافت نماید و چنانچه بعد از دستور کتبی و شروع کار به عللی خارج از کنترل و مسئولیت پیمانکار، انتقال و تجهیز کارگاه برای یک چاه در ۲ یا چند نوبت صورت گیرد (مانند تغییر چاه موضوع پیمان به خواست کارفرما و پس از تجهیز کارگاه)، هزینه تمامی دفعات انتقال و تجهیز کارگاه قابل پرداخت خواهد بود.

۲۸-پس از استقرار و تجهیز کارگاه، پیمانکار موظف است نسبت به محصور نمودن کارگاه، اقدام و از تردد افراد غیر مسئول به کارگاه جلوگیری نماید. بدیهی است، در صورت وقوع حادثه منجر به آسیب به شخص ثالث، پیمانکار به طور کامل مسئول و ضامن خواهد بود.

۲۹- پیمانکار موظف است "دستورالعمل ویدیومتری و آزمایش پمپاژ چاه های آب شرب" ابلاغی از طرف "شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور" (OP311) در انجام عملیات های اجرایی خود در نظر بگیرد. درواقع این دستورالعمل و بندهای آن جرئی از شرایط خصوص پیمان حاضر است.

۳۰- پیمانکار موظف است ظرف هفت روز پس از ابلاغ قرارداد، برنامه زمان بندی مربوطه را به کارفرما ابلاغ نماید. در صورت عدم ارائه برنامه زمان بندی توسط پیمانکار، برنامه ارائه شده در جدول ۱ به عنوان برنامه زمان بندی پروژه در نظر گرفته می شود و کلیه تأخیرات غیرمجاز پیمانکار مطابق شرایط و تعهدات قرارداد محاسبه و در صورت وضعیت پیمانکار لحاظ می گردد. به ازای هر هفته تأخیر غیرمجاز در انجام تعهدات مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه لحاظ خواهد شد که به عنوان کسورات، از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

جدول ۱- برنامه زمان بندی اجرای پروژه احیا و بهسازی ۸ حلقه چاه

ماه اول	ماه دوم	ماه سوم
انجام کلیه مراحل مورد نیاز اشاره شده برای چاه اول و دوم	انجام کلیه مراحل مورد نیاز اشاره شده برای چاه سوم	انجام کلیه مراحل مورد نیاز اشاره شده برای چاه چهارم و پنجم
ماه چهارم	ماه پنجم	ماه ششم
انجام کلیه مراحل مورد نیاز اشاره شده برای چاه ششم	انجام کلیه مراحل مورد نیاز اشاره شده برای چاه هفتم	انجام کلیه مراحل مورد نیاز اشاره شده برای چاه هشتم

تبصره ۱) پیمانکار ملزم به رعایت پیوستگی برنامه اجرای پروژه بوده تا احیا و بهسازی ۸ حلقه چاه مورد نظر در اسرع وقت به اتمام برسد. در صورت قصور پیمانکار در خصوص عدم پیوستگی برنامه اجرایی موضوع این قرارداد، ناظر کارفرما می تواند بنابر صلاحدید خود، جرائم مربوطه را تا حداکثر ۵ درصد از مبلغ صورت وضعیت هر چاه، در صورت وضعیت پیمانکار اعمال نماید.

تبصره ۲) در صورتی که طبق جدول برنامه زمان بندی هر کدام از چاهها امکان شروع عملیات نداشت پیمانکار با درخواست کتبی و تایید ناظر کارفرما اجازه فعالیت در چاههای بعدی را می تواند داشته باشد.

۳۱- در صورتی که قبل از پایان مدت قرارداد کار تمام شود، کارفرما با درخواست پیمانکار می تواند کار را خاتمه دهد
۳۲- تخلیه، جمع آوری و حمل آب، رسوبات و سایر مواد بیرون آمده از چاه در تمام مراحل موضوع قرارداد بر عهده پیمانکار است. پیمانکار موظف است تمهیدات لازم را نظیر استفاده از اتصالات سالم و لوله سالم با طول کافی و سایر لوازم سالم

مورد نیاز را جهت تخلیه به مکان مناسب اتخاذ نماید. پیمانکار باید مسیر مناسب تخلیه آب استحصالی از چاه را به شکل مناسب و با ایمنی کامل فراهم نماید.

۳۳- پیمانکار به هیچ وجه مجاز به رها نمودن آب در معابر عمومی یا اراضی کشاورزی نیست و مسئولیت هرگونه حوادث ناشی از رها کردن آب در معابر یا نفوذ به ساختمان‌های مجاور، بر عهده پیمانکار است.

۳۴- پیمانکار موظف است سیم برق (با ضخامت مورد نیاز) برای برق‌رسانی داشته باشد.

۳۵- پس از انجام کلیه مراحل اجرایی مورد نیاز هر چاه، پیمانکار برای هر چاه بصورت جداگانه صورت وضعیت مربوطه را مطابق فهرست بهای مندرج در جدول ۲ **Error! Reference source not found.** ارائه می‌کند. لازم بذکر است برای هر چاه تنها یک صورت وضعیت و در سه نسخه به کارفرما تحویل داده می‌شود. به پیوست صورت وضعیت باید خلاصه گزارشی شامل کلیه عملیات های انجام شده و نتایج حاصل از آن که مورد تأیید طرفین است قرار داده شود.

۳۶- در صورت نیاز به تخریب بخشی از اتاقک چاه، پیمانکار موظف است حداقل دو روز قبل از انجام تخریب با ناظر کارفرما هماهنگ کند. نحوه تخریب اتاقک باید زیر نظر ناظر کارفرما باشد. پس از اتمام کار نیز پیمانکار موظف است حداقل دو روز پیش از برچیدن کارگاه و ترک محل اتاقک چاه تخریب شده، با ناظر هماهنگی لازم را انجام دهد. در صورت عدم رعایت مفاد این بند و بروز هرگونه خسارت یا سرقت از تجهیزات چاه، تمام هزینه های مربوطه بر عهده پیمانکار خواهد بود. هزینه های تخریب و ساخت مجدد نیز براساس آنالیز قیمت پیمانکار و تأیید ناظر و در قالب انجام کارهای اضافه و جدید به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۳۷- در زمان حضور پیمانکار جهت انجام امور موضوع پیمان در هر چاه، وظیفه حفاظت و حراست از تجهیزات چاه بر عهده پیمانکار است و در صورت خسارت یا سرقت تأسیسات، جبران تمام هزینه های آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۳۸- در صورتی که نتایج آزمایش پمپاژ اولیه به صلاحدید ناظر کارفرما در حد قابل قبول باشد، ادامه سایر مراحل احیا و بهسازی چاه مورد نظر بنا بر نظر ناظر کارفرما و به دستور کتبی او متوقف خواهد شد. بدیهی است بابت فعالیت‌های انجام نشده، هزینه‌ای به پیمانکار پرداخت نمی‌شود.

۳۹- در صورتی که اموال کارفرما در اثر اجرای عملیات موضوع قرارداد آسیبی ببیند، پیمانکار موظف به رفع آسیب به وجود آمده و جبران خسارت مورد نظر می‌باشد. چنانچه اقدامات پیمانکار از قبیل نصب و کارکرد تجهیزات نصب شده روی تابلوی راه انداز و یا در داخل چاه یا روی خط انتقال، منجر به ایجاد خسارت به اموال کارفرما گردد، پیمانکار به طور کامل مسئول و موظف به جبران خسارت خواهد بود.

۴۰- پیمانکار موظف است قبل از ارائه قیمت با بازدید حضوری، امکان ورود و خروج تجهیزات مورد نیاز موضوع قرارداد را به داخل اتاقک بررسی نماید.

۴۱- شرح خدمات مورد نظر کارفرما انجام عملیات موضوع پیمان، در متن قرارداد ارائه شده است. پیمانکار موظف است قبل از اعلام قیمت، با بازدید حضوری از صحت اطلاعات مندرج در متن مذکور مطلع گردد.

۴۲- در صورت صلاحدید کارفرما و پر نشدن سقف قرارداد، کارفرما می تواند یک یا چند حلقه چاه جهت انجام عملیات های موضوع پیمان به پیمانکار ابلاغ نماید و پیمانکار موظف به اجرای عملیات های مورد نظر کارفرما بر روی چاه های مذکور است.

۴۳- پیمانکار موظف است یک نفر نیروی دفتری به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پیگیری تمام امور مربوط به صورت وضعیت های پیمانکار و اخذ مجوزهای لازم در اختیار بگیرد. این فرد بایستی حق مهر و حق امضا داشته باشد و در ابتدای قرارداد توسط نامه از طرف پیمانکار به کارفرما معرفی گردد. هم چنینی این فرد موظف است تمام امور مربوط به صورت وضعیت و پیگیری اخذ امضاها از تمام دفاتر مربوطه را پیگیری نماید، در غیراینصورت کارفرما تعهدی مبنی بر تأیید صورت وضعیت ها نخواهد داشت.

۴۴- پیمانکار موظف است یک نفر را به عنوان سرپرست کارگاه به صورت مقیم در کارگاه معرفی نماید. سرپرست کارگاه به عنوان نماینده تام الاختیار پیمانکار و مدیر اجرایی اوست و مکاتبه با سرپرست کارگاه به منزله مکاتبه با پیمانکار است. سرپرست کارگاه می تواند با نیروی دفتر بند قبل یکی باشد.

۴۵- در صورتی که ناظر تشخیص دهد امکان لایروبی چاه از طریق روش های متداول لایروبی امکان پذیر نیست و نیاز به دستگاه های حفاری به منظور افزایش عمق باشد، پیمانکار با هماهنگی ناظر و ابلاغ کتبی دستگاه نظارت و پس از ارائه برآورد اولیه و تأیید ناظر اقدام به افزایش عمق با روش تأیید شده می کند. هزینه های آن با ارائه فاکتور نهایی و تأیید ناظر پرداخت خواهد شد.

۴۶- پیمانکار موظف است لیست نیروهای دفتری و اجرایی خود در طول مراحل مختلف موضوع پیمان را (که لیست بیمه برای آن ها صادر می شود) در ابتدای قرارداد به کارفرما ارائه کند و تأییدیه آن را اخذ نماید. هرگاه در طول مدت قرارداد و بنا به نیاز و شرایط، لیست مذکور تغییراتی داشته باشد، پیمانکار موظف است لیست جدید را به کارفرما ارائه نماید.

۴۷- پیمانکار موظف است نیروی HSE خود را در ابتدای قرارداد معرفی نماید. شرح وظایف این نیرو مطابق پیوست HSE شرکت آب و فاضلاب استان قم است.

۴۸- ایمنی کارگاه در ابتدای کار باید به تأیید ناظر کارفرما برسد.

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامي خاص

شماره :
تاریخ :
پیوست :

- ۴۹- در صورت هدر رفت آب چاه که قصور آن با پیمانکار باشد، علاوه بر محاسبه مقدار هزینه آب هدر رفته با هزینه آب آزاد، جریمه آن نیز مطابق جدول جرایم لحاظ خواهد شد.
- ۵۰- پیمانکار موظف است صورت وضعیت هر چاه را نهایتاً تا ۱۴ روز بعد از اتمام کلیه عملیات های اجرایی برای هر چاه به کارفرما ارائه کند.
- ۵۱- نوع حفاری تمام چاه ها از نوع روتاری است.
- ۵۲- کلیه چاه ها نیاز به لوله گذاری اضافه جهت هدایت مسیر تخلیه آب به محل مناسب تخلیه هستند. لذا پیمانکار باید تمهیدات و تجهیزات لازم (مانند شلنگ آتش نشانی) را پیش بینی نماید. در صورت امکان کارفرما برخی تجهیزات را در این خصوص در صورت موجود بودن در اختیار پیمانکار قرار خواهد داد.
- ۵۳- جهت انجام کلیه عملیات های موضوع پیمان، نیاز به جرثقیل است که کلیه هزینه ها و تعهدات آن بر عهده پیمانکار است.

۲- انتقال، استقرار، تجهیز کارگاه و بر چیدن کارگاه:

۵۴- انتقال کلیه ابزار آلات، ماشین آلات، پکیج‌ها و تجهیزات به محل هر یک از چاه‌ها و استقرار آن‌ها بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۵۵- استقرار و تجهیز کارگاه در محل چاه‌ها باید به گونه‌ای صورت گیرد که مسیر عبور عابرین و خودروهای عبوری را متناسب با عرض معبر، تأمین نماید و از مسدود نمودن مسیر جدا خودداری شود. در صورت سد معبر دائم یا موقت، مسئولیت آن به طور کامل با پیمانکار بوده و پیمانکار ضمن رفع انسداد معبر، موظف به جبران خسارت احتمالی خواهد بود. در صورت وقوع هرگونه خسارت به ابنیه و تجهیزات شرکت آب و فاضلاب یا هر ارگان دیگر، پیمانکار مسئول و ضامن خواهد بود.

۵۶- پس از استقرار و تجهیز کارگاه، پیمانکار موظف است نسبت به محصور نمودن کارگاه، اقدام و از تردد افراد غیر مسئول به کارگاه جلوگیری نماید. بدیهی است، در صورت وقوع حادثه منجر به آسیب به شخص ثالث، پیمانکار به طور کامل مسئول و ضامن خواهد بود.

۵۷- جابجایی دال بتنی توسط جرثقیل برای دسترسی به چاه در تمام مراحل کار و قرار دادن آن بر روی چاه پس از اتمام کار بر عهده پیمانکار است. لازم بذکر است پس از اتمام کار و قبل از تحویل به کارفرما، دال می‌بایست هم سطح خیابان گردد. تمام هزینه های این بند برعهده پیمانکار است.

۵۸- در صورت نیاز به برش آسفالت جهت جابجایی دال، پیمانکار موظف است با استفاده از کاتر، اقدام به برش آسفالت نماید. در نهایت کار و پس از هم سطح سازی دال با سطح خیابان اقدام می‌نماید. تمام هزینه های این بند برعهده پیمانکار است.

۳- تأمین و اجرای اقدامات ایمنی کارگاه:

۵۹- پیمانکار موظف است کلیه مقررات و آیین نامه‌های جاری در خصوص ایمنی و بهداشت محیط کار را به اجرا در آورد.

۶۰- تأمین کلیه لوازم و اقلام مربوط به ایمنی فردی و کارگاهی از قبیل لباس کار، کفش ایمنی، کلاه ایمنی، دستکش کار مناسب، علائم ایمنی، علائم ترافیکی، روشنایی، تجهیزات مناسب کار با سیال تحت فشار، تجهیزات ایمنی الکتریکال، کمک‌های اولیه، اطفای حریق (سخت، الکتریکی و ...) و هزینه های مربوط به آن بر عهده پیمانکار می‌باشد.

- ۶۱- چنانچه بنابر صلاحدید کارفرما، اقدامات ایمنی ویژه یا تجهیزات خاصی مورد نیاز باشد (مانند دکتورهای گاز و ...)، پیمانکار موظف به تأمین این اقلام یا اجرای این اقدامات خواهد بود.
- ۶۲- پیمانکار موظف است، به دقت از کلیه تاسیسات و زیر بناهای شهری از قبیل فضای سبز، انواع کفسازی محوطه، خطوط انتقال نیرو و مخابرات، آب، گاز و ... در محدوده کارفرما مراقبت نماید و در صورت بروز خسارت، موظف به جبران خسارت‌های اعلام شده سازمان‌های خدماتی (شهرداری، برق، گاز، ...) می‌باشد.
- ۶۳- پیمانکار موظف است از تردد افراد غیر مسئول در محدوده کارگاه جلوگیری نماید.
- ۶۴- پیمانکار موظف است، تجهیزات ایمنی فردی به تعداد کافی برای بازدید کنندگان کارگاه (ناظر، ناظر عالی، نمایندگان کارفرما و ...) در محل کارگاه به صورت آماده در اختیار داشته باشد.
- ۶۵- پیمانکار موظف است، کلیه اصول و مقررات ترافیکی را در طول شب و روز اجرا نماید.
- ۶۶- پیمانکار موظف است، کلیه آیین نامه‌های ایمنی از طرف شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور را رعایت نماید.
- ۶۷- در صورت وقوع هر نوع حادثه و صدمه مالی یا جانی به پرسنل تحت امر پیمانکار و یا نفرات دستگاه نظارت و کارفرما و یا اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی مرتبط با موضوع پیمان، در محل کارگاه یا خارج آن، پیمانکار مسئول، ضامن و پاسخگو خواهد بود.
- ۶۸- پیمانکار موظف است جهت انجام فعالیت اصلی بهسازی با ناظر پروژه در هر موقع از شبانه روز جهت حضور در محل پروژه هماهنگی را داشته باشد و در صورت عدم حضور ناظر در زمان بهسازی هیچگونه کارکردی مورد تایید نمی‌باشد.

۴- انجام ویدئومتری و ارائه گزارش مربوطه

- ۶۹- به منظور آگاهی از شرایط ظاهری چاه، شرایط گرفتگی منافذ مشبک چاه، صدمات احتمالی به لوله جدار و مشبک، وضعیت سلامت نقاط لوله جدار، میزان خوردگی یا رسوب گذاری روی جدار و مشبک، تعیین عمق دقیق بخش‌های مشبک چاه، وضعیت انتهای چاه و میزان پرشدگی چاه، تشخیص اولیه و بصری نوع رسوبات و میزان انسداد، وجود احتمالی اشیای خارجی و سایر موارد محتمل ویدئومتری اولیه چاه انجام می‌گیرد.
- ۷۰- کیفیت و قابلیت دستگاه ویدئومتری، نحوه اجرا، زمان ویدئومتری و کیفیت نمونه تصویر ویدئومتری برداشت شده توسط دستگاه باید به تایید ناظر کارفرما برسد.
- ۷۱- دستگاه و دوربین ویدئومتری مورد استفاده باید دارای حداقل شرایط زیر باشد:
- دوربین دستگاه باید دارای سیستم تأمین نور مناسب باشد.

- لنز دوربین باید برای مشاهده وضعیت لوله‌های مشبک و اتصالات، توانایی گردش به اطراف را داشته باشد و یا دارای لنزهای چندگانه برای دید رو به پایین و اطراف باشد.
 - تصاویر برداشت شده توسط دستگاه می‌بایست کیفیت مناسب با حداقل رزولوشن 720×576 داشته باشد.
 - عمق تصویربرداری باید با دقت کافی روی تصاویر ویدئومتری قابل درج و مشاهده باشد.
 - زمان و سرعت مناسب حرکت دوربین در حین تصویربرداری باید مناسب بوده و حداکثر از 10 cm/s تجاوز نکند.
- ۷۲- انجام ویدئومتری می‌بایست در زمان مناسب پس از خروج منصوبات از چاه صورت بگیرد تا کدورت آب ناشی از بهم خوردن آب و ضربه به جدار، کاهش یابد و تصاویر ویدئویی، وضوح و شفافیت کافی داشته باشند.
- تبصره ۱)** تشخیص زمان مناسب انجام ویدئومتری با مشورت ناظر انجام می‌گیرد.
- تبصره ۲)** در مورد چاه‌هایی که ته نشینی مواد معلق، طولانی بوده و امکان تسریع ته نشینی و زلال سازی آب با استفاده از مواد شیمیایی وجود دارد، بنا به پیشنهاد پیمانکار و با موافقت کتبی دستگاه نظارت، استفاده از مواد شیمیایی مجاز (از قبیل کلروفریک یا PAC) و با دوز محدود، امکان پذیر می‌باشد.
- تبصره ۳)** چنانچه تصاویر ویدئویی فاقد کیفیت لازم بوده و یا کدورت آب چاه، مانع دید مناسب و مطلوب گردد، کارفرما مجاز و مختار به مردود نمودن ویدئومتری انجام شده بوده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت و در صورت درخواست ناظر، موظف به تکرار ویدئومتری است. در صورت عدم رضایت دستگاه نظارت از کیفیت ویدئومتری، کارفرما راساً نسبت به انجام ویدئومتری اقدام و هزینه آن را بعلاوه ۱۵ درصد بالاسری از صورت وضعیت آن چاه کسر می‌نماید.
- ۷۳- تصاویر ویدئویی برداشت شده می‌بایست با تمرکز و دقت بر روی کلیه عوارض و ضایعات به ویژه در نقاط مهم جدار و مشبک چاه تهیه گردد.
- ۷۴- پس از خاتمه مراحل احیاء، به منظور بازدید نهایی وضعیت ظاهری چاه، بررسی ظاهری تأثیر عملیات احیاء، صدمات احتمالی ناشی از روش‌های به کار رفته و مقایسه ظاهری اعماق مختلف چاه در قبل و بعد از احیاء، مجدداً عملیات ویدئومتری صورت می‌گیرد.
- ۷۵- پیمانکار موظف است، در خاتمه مراحل قبل، حداکثر طی مدت ۳ روز، گزارش کامل مرحله اول را که شامل گزارش‌های ذیل است، به کارفرما ارائه دهد:
- گزارش ویدئومتری شامل شرح عملیات، ذکر مشکلات و صدمات مشاهده شده، ترسیم لوگ مشاهده شده به همراه لوح فشرده تصاویر برداشت شده.
 - گزارش عملیات تشخیصی تکمیلی احتمالی شامل شرح عملیات، تحلیل و نتیجه گیری به همراه جدول یا نمودار یا لوگ برداشت شده.

۷۶- کارفرما پس از مطالعه گزارش اولیه پیمانکار و بررسی جهات مختلف موضوع و با توجه به تجربه و دانشی که نسبت به تاریخچه‌ی چاه و آبخوان منطقه دارد در خصوص مراحل بعدی اتخاذ تصمیم نموده و موافقت یا تغییرات مورد نظر خود را نسبت به پیشنهادها پیمانکار، حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت به پیمانکار ابلاغ می‌نماید. بدیهی است، طولانی شدن زمان عملیات احیای چاه ناشی از تأخیر کارفرما در اعلام نظر، خارج از حدود اختیار پیمانکار بوده و لذا در این خصوص مسئولیتی نخواهد داشت.

۵- ترمیم جدار چاه (در صورت نیاز):

۷۷- پس از انجام ویدئومتری اولیه، در صورتی که جدار چاه نیاز به ترمیم داشت، پیمانکار موظف است ابتدا ترمیم را در محل مورد نظر انجام داده و پس از آن بقیه مراحل اجرایی را ادامه دهد.

۷۸- به منظور ترمیم جدار چاه، ابتدا باید دفرمگی‌های لوله جدار رفع شود به نحوی که لوله جدار بصورت هم‌محور و کاملاً هم‌راستا گردد و مسیر چاه باز گردد. رفع دفرمگی لوله جدار چاه بایستی به صورت آرام و پیوسته و با وارد کردن نیروی مکانیکی مورد نیاز عمود به محور چاه و در جهت شعاعی به نحوی صورت پذیرد که حتی‌المقدور منجر به پر شدن چاه نگردد. در حین انجام عملیات اپراتور موظف به کنترل شرایط جدار چاه به کمک دوربین نصب شده روی دستگاه می‌باشد تا نیروی وارد شده منجر به تخریب جدار چاه نگردد و در صورت شروع ریزش رسوبات و گراول، اعمال نیروی مکانیکی قطع گردد.

۷۹- ایجاد هرگونه ضربه و شوک، مانند عملیات سنبه زنی، بوم‌زنی و عناوین مشابه که به صورت کنترل‌نشده نیروهای مکانیکی شدید و کنترل نشده به جدار آسیب‌دیده چاه وارد می‌کنند مجاز نیست. سیستم رفع دفرمگی بایستی قابلیت اعمال نیروی کافی را بصورت یکنواخت دارا باشد.

۸۰- لوله‌گذاری بهینه و اتصال مناسب، لوله نصب شده بایستی از استاندارد JIS G-3456 گرید STPT410 (و یا STPT42) پیروی نماید.

۸۱- عملیات لوله‌گذاری باید به نحوی باشد که سبب افزایش استحکام قسمت آسیب‌دیده گردد. بدین منظور لوله نصب شده باید دارای ضخامت حداقل ۵ میلیمتر باشد.

۸۲- لوله تعبیه شده در چاه بایستی فاقد زائیده و یا قطعه اضافی در مسیر چاه باشد.

- ۸۳- طول لوله‌ی نصب شده باید متناسب با طول آسیب‌دیده باشد به نحوی که حداقل از ۲۰ سانتیمتر بالاتر از محل آسیب‌دیده شروع شده و تا ۲۰ سانتیمتر پس از آخرین نقطه‌ی آسیب‌دیده ادامه یابد. بدیهی است استفاده از چند وصله برای یک نقطه آسیب‌دیده مجاز نمی‌باشد. مگر آنکه طول وصله از ۱۰۰ سانتیمتر بیشتر گردد.
- ۸۴- موقعیت قرارگیری لوله باید طی ویدیومتری با موقعیت تخریب منطبق گردد در صورت عدم انطباق باید نسبت به برداشتن آن و اتصال مجدد لوله در محل آسیب دیده اقدام گردد.
- ۸۵- اتصال لوله در نقطه‌ی آسیب‌دیده باید به نحوی باشد که با انجام هر گونه عملیات بعدی در چاه مانند نصب پمپ، عملیات حفاری، لایروبی و یا احیای چاه با استفاده از ضربه هوای فشرده (Airshock or hydropulse) سازگار باشد و چاه در آن نقطه دچار آسیب نگردد.
- ۸۶- عملیات نصب لوله نباید باعث کاهش قطر لوله جدار چاه گردد و استفاده از لوله با سایز پایین‌تر مجاز نمی‌باشد.
- ۸۷- لوله نصب شده باید به صورتی باشد که مانع عملیات ترمیم در عمق‌های پایین‌تر نگردد.
- ۸۸- تهیه‌ی لوله آلیاژی مورد نیاز با شرایط مذکور، بر عهده پیمانکار است.
- ۸۹- در صورتیکه جهت ترمیم جدار چاهی با جنس UPVC نیاز به کار گذاشتن یک لوله جدار دیگر فولادی درون جدار قبلی باشد، جزئیات و طول لوله مورد نیاز توسط ناظر ابلاغ می‌شود. در این حالت تهیه و حمل لوله جدار برعهده کارفرما و اجرای کامل جدار برعهده پیمانکار است. هزینه این کار مطابق ردیف‌های فهرست بهای پیش‌بینی شده در این قرارداد پرداخت می‌شود.
- ۹۰- پس از انجام عملیات ترمیم لوله جدار، جهت صحت‌سنجی عملیات انجام شده، انجام ویدیومتری الزامی است.

۶- آزمایش پمپاژ اولیه و ثانویه

- ۹۱- بعد از آزمایش پمپاژ، ضروری است پمپاژ و تخلیه به میزان کافی با نظر و دستور کار دستگاه نظارت انجام شود تا کیفیت آب استحصالی از چاه، PH و میزان کدورت آن کاملاً در محدوده استاندارد قرار گیرد. (استاندارد مرجع در مورد کیفیت آب در هر بخشی از این متن که مورد اشاره قرار گرفته باشد، استاندارد شماره ۱۰۵۳ موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران خواهد بود). کلیه پارامترهای مورد نظر باید در آزمایش پمپاژ اولیه و ثانویه برداشت و در گزارش نهایی مقایسه شوند.
- تبصره) در صورت تشخیص ناظر پیمانکار باید نمونه مورد نظر را جهت تأیید کیفیت به آزمایشگاه کارفرما (واقع در منابع سالاریه) تحویل دهد.

۹۲- آزمایش پمپاژ (اولیه و ثانویه) باید به روش آزمایش پمپاژ پله‌ای مطابق با دستورالعمل احیا، توسعه و بهسازی چاه‌های آب (نشریه ۶۴۵ معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور) به همراه ثبت نتایج و گراف‌های مربوطه انجام گیرد. آزمایش پمپاژ اولیه به منظور اندازه‌گیری ضرایب هیدرودینامیکی چاه انجام می‌شود. آزمایش پمپاژ ثانویه به منظور شستشو، تخلیه رسوبات باقیمانده، توسعه چاه (در صورت امکان) و تعیین ضرایب هیدرودینامیکی چاه به مدت حداقل ۲۴ ساعت انجام خواهد شد.

۹۳- اندازه‌گیری دبی باید با استفاده از دستگاه دبی‌سنج مورد تایید کارفرما انجام گیرد. در غیر این صورت کارفرما خود اقدام به دبی‌سنجی نموده و هزینه آن با احتساب ۱۵ درصد بالاسری از صورت وضعیت کسر می‌گردد.

۹۴- اندازه‌گیری سطح استاتیک و دینامیک، باید با استفاده از فشارسنج هیدرواستاتیک یا سنسور سطح سنج یا دیگر روش‌های مورد تایید ناظر کارفرما انجام پذیرد.

۹۵- ضروری است کلیه اقدامات مربوط در اندازه‌گیری‌های آزمایش پمپاژ، توسط فرد متخصص و با تجربه در این زمینه صورت گیرد. بدیهی است مسئولیت کلیه مخاطرات مالی و جانی در این زمینه، به عهده پیمانکار می‌باشد.

۹۶- به منظور آگاهی از شرایط آبدهی چاه پیش از انجام عملیات احیاء و تشخیص روش‌های مناسب و نیز شدت عملیات اجرایی مورد نیاز و همچنین مقایسه شرایط قبل و بعد از اجرای عملیات احیاء، آزمایش پمپاژ باید به روش شافت و اسپایدر یا سایر روش‌های مورد تایید ناظر کارفرما انجام گیرد.

۹۷- روش انجام آزمایش پمپاژ، فواصل زمانی اندازه‌گیری، دور جعبه دنده، مدت زمان اندازه‌گیری آزمایش، حداقل پله‌های آزمایش، مقادیر مربوط به آزمایش پمپاژ اولیه و ثانویه و سایر شرایط مربوط به انجام آزمایش پمپاژ اولیه و ثانویه باید مورد تایید ناظر کارفرما باشد. در غیر این صورت پیمانکار موظف است آزمایش پمپاژ را مجدداً تکرار نموده تا تایید ناظر کارفرما را اخذ نماید. بابت انجام مجدد آزمایش پمپاژ هیچ هزینه جداگانه به پیمانکار پرداخت نمی‌گردد.

۹۸- عملیات آزمایش پمپاژ می‌بایست با حضور نماینده کارفرما صورت گیرد و آزمایش پمپاژ انجام شده در غیاب نماینده کارفرما، مردود خواهد بود.

۹۹- پیمانکار موظف است، گزارش عملیات آزمایش پمپاژ را به همراه جداول، نمودارها و ضرایب هیدرودینامیکی محاسبه شده، حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت پس از اجرای عملیات، به دستگاه نظارت تحویل دهد.

۱۰۰- بر اساس نتایج به دست آمده از آزمایش پمپاژ و ویدئومتری، باید عمق نصب جدید، الکتروپمپ مناسب پیشنهادی پیمانکار و دبی بحرانی و بهینه برداشت از چاه با ذکر دلایل مربوطه توسط پیمانکار در گزارش ارائه شده ذکر شود.

۱۰۱- آزمایش پمپاژ در شرایط تخلیه نامناسب، مردود خواهد بود. از آنجا که شرایط نامناسب محل تخلیه آب، اپراتور آزمایش پمپاژ را مجبور به تعجیل در اندازه‌گیری‌ها و کوتاه نمودن زمان تخلیه و یا خاموش نمودن مکرر پمپ می‌نماید، آزمایش پمپاژ فاقد دقت و مردود خواهد بود.

۷- تنظیم و ارائه گزارش اولیه و پیشنهاد روش:

۱۰۲- پیمانکار موظف است، در خاتمه مراحل قبل، حداکثر در مدت ۷۲ ساعت، گزارش کامل مرحله اول را که شامل گزارش‌های ذیل است، به کارفرما ارائه دهد:

- گزارش عملیات تشخیصی تکمیلی احتمالی شامل شرح عملیات، تحلیل و نتیجه‌گیری به همراه جدول یا نمودار یا لوگ برداشت شده.
- گزارش نمونه‌برداری رسوبات و نتایج آن شامل عمق و محل برداشت هر نمونه و نتیجه آزمایش آن به همراه تحلیل وضعیت.

۱۰۳- گزارش کامل مرحله اول شامل همه موارد فوق به همراه گزارش آزمایش پمپاژ اولیه که بیانگر وضعیت چاه، مشکلات، گرفتگی، وضعیت آبدهی، روش یا روش‌های پیشنهادی برای احیاء و بازسازی چاه باشد، نهایتاً توسط پیمانکار تهیه و به کارفرما ارائه می‌گردد.

۱۰۴- کارفرما پس از مطالعه گزارش اولیه پیمانکار و بررسی جهات مختلف موضوع، در خصوص مراحل بعدی اتخاذ تصمیم نموده یا تغییرات مورد نظر خود را نسبت به پیشنهاد پیمانکار، حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت به پیمانکار ابلاغ می‌نماید. بدیهی است، طولانی شدن زمان عملیات احیای چاه ناشی از تأخیر کارفرما در اعلام نظر، خارج از حدود اختیار پیمانکار بوده و لذا در این خصوص مسئولیتی نخواهد داشت.

۸- انجام عملیات احیاء و تخلیه رسوبات:

۱۰۵- انتخاب روش‌های مناسب برای احیای چاه‌ها و شدت کاربرد هر روش، مراحل آن و یا تکرار مراحل مختلف، بسته به گزارش ارائه شده در مرحله قبل و دستور کار دستگاه نظارت و نتایجی که در حین فرآیند احیاء حاصل می‌شود و یا عملیات تکمیلی ویدئومتری، صورت می‌گیرد.

- ۱۰۶- پیمانکار می‌تواند با هماهنگی ناظر کارفرما از روش‌های فیزیکی یا ترکیبی جهت احیا هر چاه استفاده نماید. عملیات های فیزیکی احیاء شامل واتر جت و ایرشوک است.
- ۱۰۷- با توجه به ماهیت پیمان و نظر مشترک دستگاه نظارت و پیمانکار در مورد روش‌های اجرای کار و شرایط چاه قبل از عملیات احیاء و هم چنین نحوه بهره‌برداری پس از احیاء، پیمانکار متعهد به اجرای بهینه عملیات موضوع پیمان است.
- ۱۰۸- رسوبات تخلیه شده از چاه، می‌بایست به شکل مناسب، ایمن و بهداشتی جمع‌آوری، بارگیری، حمل و در محل مناسب ویژه نخاله، تخلیه گردد. کلیه مراحل جمع‌آوری، بارگیری، حمل و تخلیه باید با رعایت اصول فنی و به طریقی انجام شود که در فواصل نقاط بارگیری و تخلیه، سرریز نداشته باشد. مسئولیت پاکسازی محل کارگاه و معابر از مواد تخلیه شده از چاه، به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۰۹- در کلیه مراحل کار، رعایت نکات فنی و موارد ایمنی کار در معابر شهری، کار با سیستم‌های فشار قوی، کار با ماشین‌آلات سنگین، حمل بار، کار با مواد شیمیایی، کار با جریان الکتریسیته و کار با گازهای تحت فشار الزامی است.
- ۱۱۰- عملیات احیا می‌بایست با هماهنگی و حضور نماینده کارفرما صورت گیرد و عملیات احیا انجام شده در غیاب نماینده کارفرما، مردود خواهد بود.

۹- تنظیم و ارائه گزارش نهایی:

- ۱۱۱- پس از خاتمه مراحل فوق، پیمانکار موظف است حداکثر طی ۴ روز گزارش کامل مرحله دوم را که شامل موارد ذیل است به کارفرما تسلیم نماید:
- گزارش ویدئومتری شامل شرح عملیات و نتیجه گیری‌ها به همراه جداول یا نمودارهای برداشت شده از تمامی ویدئومتری‌های انجام شده در قبل و بعد از احیا (چنانچه در مراحل اجرایی احیا، ویدئومتری اضافی انجام شده باشد، باید در گزارش نهایی نیز قید شده و مستندات آن ارائه گردد) به همراه لوح فشرده تصاویر برداشت شده.
 - گزارش عملیات اجرایی صورت گرفته با قید روش‌ها، شدت، زمان، تکرار، ساعات تخلیه، مقدار مواد جامد خارج شده و تصاویر مراحل کار.
 - گزارش آزمایش پمپاژ ثانویه به همراه جداول و منحنی‌ها و ضرایب هیدرودینامیکی آبخوان و چاه و جداول و منحنی‌های مقایسه‌ای با آزمایش پمپاژ اول.
 - تحلیل و گزارش در مورد میزان موثر بودن عملیات احیا و موفقیت یا عدم موفقیت آن.

- پیشنهادات و توصیه‌ها در مورد نحوه بهره‌برداری چاه و میزان بهینه استحصال آب با ذکر علل فنی.

۱۱۲- گزارش نهایی شامل تجمیع همه موارد فوق می‌باشد و به نحوی تنظیم می‌گردد که علاوه بر تشریح اقدامات انجام شده و نتایج اخذ شده با گزارش قبل از احیا چاه، قابل مقایسه و تطبیق باشد.

۱۰- خرید و انجام عملیات گراول‌ریزی اطراف لوله جدار چاه

- ۱۱۳- در صورت نیاز به تأمین گراول و عملیات گراول‌ریزی، پیمانکار می‌بایست با بازدید از محل چاه و تعیین حجم مورد نیاز، اقدام به ریختن گراول در اطراف چاه نماید.
- ۱۱۴- در صورتی که در اثر قصور پیمانکار جدار چاه آسیب ببیند و منجر به سقوط حجم زیادی از گراول پشت جدار به درون چاه شود، پیمانکار موظف است کمبود گراول را تأمین نماید.
- ۱۱۵- نوع گراول مصرفی باید قبل از تهیه با هماهنگی کارفرما تعیین و تهیه شود.

۱۱- برچیدن کارگاه، جمع‌آوری، انتقال و نظافت محل

- ۱۱۶- پیمانکار موظف است، پس از خاتمه عملیات، نسبت به برچیدن کارگاه اقدام نماید.
- ۱۱۷- پیمانکار مکلف است، پس از برچیدن کارگاه و جمع‌آوری و انتقال ادوات، ابزارآلات، ماشین‌آلات و ... نسبت به پاکسازی و نظافت محوطه کارگاه و اطراف آن از کلیه ضایعات، نخاله، مواد خارج شده از چاه، رسوبات و ... اقدام نماید. بدیهی است، از آنجا که حفظ محوطه کارگاه به عهده پیمانکار می‌باشد، پاکسازی ضایعاتی که در محل کارگاه دیده می‌شود، به عهده پیمانکار است.

۱۲- شرط تضمین عملیات ترمیم لوله جدار چاه

- ۱۱۸- مدت دوره تضمین بابت عملیات ترمیم لوله جدار چاه شش ماه پس از پایان تمام عملیات‌های مربوط به هر چاه است. در طی این مدت، چنانچه هرگونه عیب و ایرادی مشاهده گردد، پیمانکار موظف به رفع ایراد بدون هیچ‌گونه هزینه‌ای می‌باشد. در صورتی که پیمانکار نتواند عیب مشاهده شده را رفع نماید، آئتم هزینه‌ای مربوط به آن از صورت وضعیت پیمانکار یا حسن انجام کار وی کسر می‌گردد.
- ۱۱۹- چنانچه عملیات ترمیم لوله جدار با لوله با ضخامت کمتر از ۵ میلیمتر انجام شود، هیچ وجهی به پیمانکار بابت آن عملیات پرداخت نمی‌شود

شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامی خاص

فصل ۴: فهرست بها و جداول مقادیر کار

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامي خاص

شماره :
تاریخ :
پیوست :

۱- به برآورد هزینه ارائه شده، هیچ گونه تعدیل و اضافه پرداختی تعلق نمی گیرد و پیمانکار بایستی کلیه هزینه ها و کسورات خود را پیش بینی نماید. بدیهی است، مبلغ ردیف های جدول قیمت پیشنهادی در صورتی پرداخت می شود که بابت آن عملیاتی انجام شده باشد.

۲- قیمت پیشنهادی پیمانکار باید با در نظر گرفتن تمام ضرایب و کسورات ارائه شود.

۳- ضریب پیشنهادی پیمانکار برابر است با حاصل تقسیم برآورد قیمت پیمانکار بر برآورد قیمت کارفرما. ضریب پیمان در محاسبه صورت وضعیت پیمانکار، در ردیف های جدول فهرست بهای قرارداد (جدول ۲) ضرب خواهد شد.

۴- پیمانکار موظف است قیمت و ضریب پیشنهادی خود را در جدول ۳ ارائه نماید.

جدول ۲ - فهرست بهای انجام کارهای موضوع پیمان

ردیف	ردیف فهرست بهای چاه ۱۴۰۴	شرح	واحد	قیمت واحد	مقدار	بهای کل (ریال)
1	*	انجام عملیات ویدئومتری در هر عمق از چاه و ارائه گزارش مکتوب و فایل ویدئوی مربوطه به کارفرما	مورد	56,000,000	32	1,792,000,000
2	*	جابجایی دال سرچاه به منظور انجام عملیات مورد نظر و برگرداندن آن به حالت قبل پس از اتمام عملیات	مورد	157,500,000	32	5,040,000,000
3	*	اقدامات اداری و مقدماتی و اخذ مجوز های انتقال و استقرار تجهیزات و انجام عملیات های موضوع پیمان از تمام ارگان های مربوطه	حلقه چاه	15,750,000	2	31,500,000
4	*	تأمین تجهیزات و اجرای مسیر تخلیه آب تا ۲۵۰ متر طول	مورد	15,750,000	24	378,000,000
5	010401	انتقال، استقرار، آماده سازی، تجهیز و برچیدن کارگاه برای آزمایش پمپاژ	حلقه چاه	106,605,814	16	1,705,693,018
6	010901	حمل وسایل و متعلقات آزمایش پمپاژ و پرسنل مربوط در جاده های آسفالتی برای هر دستگاه.	کیلومتر	321,875	4800	1,544,999,040

شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامي خاص



25,119,432	60	418,657	کیلومتر	حمل وسایل و متعلقات آزمایش پمپاژ و پرسنل مربوط در جاده های خاکی برای هر دستگاه.	010902	7
11,516,495,578	16	719,780,974	حلقه چاه	تهیه، نصب و بیرون کشیدن موتور پمپ آزمایش توربینی ۸ اینچ، با قدرت کافی و تجهیزات لازم، تا عمق ۲۵۰ متر.	060806	8
1,710,690,509	64	26,729,539	ساعت	آزمایش پمپاژ چاه برای تعیین ضرایب هیدرودینامیک، با پمپ توربینی ۶ یا ۸ اینچ.	061002	9
4,809,979,699	192	25,051,978	ساعت	شست و شوی چاه با موتورپمپ آزمایشی توربینی ۶ یا ۸ اینچ، با قدرت کافی	060902	10
1,790,977,668	8	223,872,209	حلقه چاه	انتقال، استقرار، آماده سازی، تجهیز و برچیدن کارگاه برای عملیات واتر جت	*	11
5,600,000,000	8	700,000,000	مورد	اجرای عملیات واتر جت فشار قوی و پاکسازی جدار چاه در هر عمق با فشار ماکزیمم به صورت رفت و برگشت تا پاکسازی کامل	*	12
2,940,000,000	8	367,500,000	حلقه چاه	انتقال، استقرار، آماده سازی، تجهیز و برچیدن کارگاه برای عملیات ایرشوک	*	13
4,620,000,000	8	577,500,000	حلقه چاه	اجرای عملیات احیا به روش ایرشوک برای هر حلقه چاه تا عمق حداکثر ۲۵۰ متر	*	14
4,725,000,000	6	787,500,000	حلقه چاه	انتقال، استقرار، آماده سازی، تجهیز و برچیدن کارگاه برای عملیات ایرلیفت و گندزدایی	*	15
3,675,000,000	60	61,250,000	متر	انجام عملیات ایرلیفت و تخلیه رسوبات انتهای چاه تا عمق ۱۰ متر اولیه	*	16
4,410,000,000	120	36,750,000	متر	انجام عملیات ایرلیفت و تخلیه رسوبات انتهای چاه برای عمق های بیشتر از ۱۰ متر اولیه	*	17
883,750,000	1	883,750,000	حلقه چاه	انتقال، استقرار، آماده سازی، تجهیز و برچیدن کارگاه برای عملیات ترمیم جدار	*	18
1,732,500,000	3	577,500,000	مورد	انجام عملیات ترمیم لوله جدار، رفع مانع در هر نقطه از محل آسیب دیدگی و نصب جدار کمکی	*	19
458,396,640	50	9,167,933	متر	نصب لوله فولادی و انواع اسکرین به قطرهای ۱۴، ۱۶ و ۱۸ اینچ تا عمق ۵۰ متر	080601	20

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامي خاص

شماره :
تاریخ :
پیوست :

43,992,000	50	879,840	متر	اضافه بها به ردیف ۰۸۰۶۰۱، برای نصب لوله در عمق بیش از ۵۰ متر به ازای هر ۵۰ متر عمق، مازاد بر ۵۰ متر اولیه، برای ۵۰ متر اول یکبار، ۵۰ متر دوم دوبار و به همین ترتیب برای عمقهای بیشتر.	080602	21
490,000,000	1	490,000,000	مورد	اضافه بها به ردیف ۰۸۰۶۰۱، برای متصل کردن لوله جدار فولادی ثانویه در عمق مورد نظر به لوله جدار UPVC قبلی	*	22
70,000,000	4	17,500,000	مورد	گندزدایی با شوک کلر قبل از عملیات آزمایش پمپاژ نهایی	*	23
264,010,656	10	26,401,066	مترمکعب	تهیه، ریختن و کوبیدن شن شسته دانه بندی شده از نوع رودخانه ای دور لوله جدار، به ابعاد لازم.	060401	24
60,258,104,240	جمع کل برآورد (ریال)					

جدول ۳- جدول پیشنهاد قیمت پیمانکار

۶۰،۲۵۸،۱۰۴،۲۴۰	برآورد قیمت کارفرما (ریال)
	برآورد قیمت پیمانکار (ریال)
	ضریب پیشنهاد قیمت پیمانکار (ضریب پیمان)

شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامی خاص

فصل ۵: پیوست ها

۱- جدول جرایم

ردیف	شرح جریمه	واحد	مبلغ واحد (ریال)
۱	تأخیر غیر مجاز در انجام تعهدات مطابق برنامه زمان بندی	به ازای هر هفته	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	قصور درخصوص عدم پیوستگی برنامه اجرایی موضوع قرارداد	به ازای هر حلقه چاه	حداکثر تا ۵ درصد از مبلغ صورت وضعیت هر چاه
۳	مشاهده هدر رفت آب	به ازای هر مورد مشاهده	۱۵,۰۰۰,۰۰۰
۴	عدم معرفی نیرو های ذکر شده در متن قرارداد	به ازای هر نفر	۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۵	عدم حضور نیرو های HSE و سرپرست کارگاه در زمان انجام عملیات	به ازای هر مورد	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
۶	تأخیر در ارائه گزارش های ذکر شده در متن قرارداد	به ازای هر روز	۸,۰۰۰,۰۰۰
۷	عدم ارائه صورت وضعیت هر چاه، ۱۴ روز بعد از اتمام عملیات های اجرایی هر چاه	به ازای هر روز	۸,۰۰۰,۰۰۰

شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامي خاص

شماره سند : ۰۰۱-۰۰ WR ۰۰۱-۰۲

عنوان سند: دستورالعمل HSE پیمانکاران

فرآیند مرتبط: فرآیندهای مدیریتی/ معاونت منابع انسانی و تحقیقات/ فرآیند مدیریت بهبود و تعالی سازمانی

تعداد صفحات	تاریخ تدوین و یا تصویب در کمیته ساختار و فن آوری های مدیریتی	تاریخ بازنگری (اصلاح) در کمیته ساختار و فن آوری های مدیریتی	تاریخ انتشار	شماره سند قبلی	استاندارد مرتبط	
۱۲					ISO 45001--2018	
			شماره بازنگری			شماره انتشار
			00			۰۱
محل بایگانی:دفتر توسعه مدیریت و تحقیقات		نوع سند	زبان	مدت زمان نگهداری	نحوه امحاء	
مهر کنترل:		الکترونیک	فارسی	۵ سال	باز یافت	
					عادی	

عنوان واحد	تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده (کمیته ساختار و فن آوری های مدیریتی)	تصویب کننده
سرپرست دفتر HSE	مدیر دفتر بحران پدافند HSE	معاون منابع انسانی و تحقیقات	مدیر عامل و رئیس هیأت مدیره	
میر احمد موسوی	رضا انصاری طادی	علی عباس محققیان	حسن بختیاری	

این سند از تاریخ تصویب سند معتبر و قابل اجراست.
در صورت نیاز به پرینت یا نیاز به دسترسی به صورت دستی، با دفتر توسعه مدیریت و تحقیقات هماهنگی و اطلاع رسانی لازم انجام شود.
در صورت نیاز به هرگونه تغییر و اصلاح از طریق کمیته ساختار و فن آوری های مدیریتی شرکت اقدام گردد.

۱) اهداف :

- هدف از تهیه این دستورالعمل عبارت است از:
- تعریف حداقل الزامات HSE که باید توسط پیمانکار برای کار در محیط های قراردادی رعایت گردد.
- تعیین و توسعه يك استراتژی برای مدیریت HSE پیمانکاران

شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامي خاص

- توجه همزمان به موضوعات بهداشت، ایمنی و محیط زیست در فعالیت های پیمانکاری
- تشریح مدیریت HSE در فعالیت های پیمانکاری، پروژه های اجرایی به منظور بهبود مستمر عملکرد HSE در تمام فعالیت های محوله

۲) دامنه کاربرد :

دامنه کاربرد این دستورالعمل، در شرکت آب و فاضلاب استان قم می باشد.
تبصره ۱: این دستورالعمل مکمل آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار، دستورالعمل ها و مستنداتی است که در خصوص بهداشت، ایمنی و محیط زیست توسط مراجع ذي صلاح در کشور تدوین گردیده و پیمانکار موظف است، علاوه بر این دستورالعمل، تمامی آنها را به مورد اجرا بگذارد.

۳) تعاریف :

کارفرما: منظور از کارفرما در این دستورالعمل شرکت آب و فاضلاب استان قم می باشد که تمام یا قسمتی از فعالیت های خود را جهت انجام به غیر واگذار نموده است.
پیمانکار: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی یا دولتی خارج از مجموعه شرکت آب و فاضلاب استان قم که به منظور انجام برخی فعالیت های مشخص به کار گرفته میشوند. در این دستورالعمل منظور از پیمانکار، پیمانکار اصلی است مگر آن که به پیمانکار فرعی اشاره شده باشد.
پیمانکار فرعی: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی یا دولتی که از طرف پیمانکار اصلی به منظور انجام برخی فعالیت های موضوع این دستورالعمل به کار گرفته میشوند.
نماینده کارفرما: در اینجا منظور دفتر HSE که به منظور نظارت بر حسن اجرای عملیات/ خدمات تعیین گردیده و مسئولیت نظارت عالیه بر امور مربوط به HSE پیمانکار را بر عهده دارد.

۴) مسئولیت ها :

مسئولیت اجراء این دستورالعمل بر عهده پیمانکاران و نظارت آن با ناظرین و دفتر HSE می باشد.

۵) روش اجرا:

تعهدات پیمانکار :

- ۱- تدوین و ارائه HSE plan با توجه به الزامات کارفرما و سایر مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار پس از عقد قرارداد و پیش از شروع کار و در قالب اعلامی از سوی کارفرما
- ۱- تبصره: ارائه HSE PLAN در حین برگزاری مناقصه دارای امتیاز تشویقی برای پیمانکار خواهد بود.
- ۲- آگاهی و اجرای مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار اعلامی از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۳- ارائه تاییدیه حسن انجام کار در خصوص الزامات HSE از پروژه های قبلی
- ۴- اجرای دستورالعمل های ایمنی و بهداشتی ابلاغی از سوی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و همچنین دستورالعمل های ابلاغی از سوی کارفرما در هر مرحله از قرارداد
- ۵- معرفی مسئول HSE و اخذ تاییدیه کارفرما پیش از شروع کار با توجه به جدول پیوست شماره یک
- ۶- تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار در کارگاه های دارای ۲۵ نفر نیرو و بیشتر
- ۷- دارا بودن گواهی صلاحیت ایمنی انجام کار از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و در صورت نیاز تمدید آن در طول زمان اجرای پروژه (موضوع ماده ۲ آیین نامه امور پیمانکاری)
- ۸- در صورت عقد قرارداد با پیمانکار فرعی، اطلاع رسانی به آن پیمانکار در خصوص انجام تعهدات دستورالعمل HSE و نظارت بر حسن انجام این دستورالعمل.
- ۲- تبصره: عملکرد پرسنل پیمانکاران فرعی به منزله عملکرد پیمانکار اصلی محسوب شده و کلیه ضوابط این دستورالعمل برای آنها نیز جاری بوده و لذا در این خصوص پیمانکار اصلی مسئول پاسخگویی در مورد عملکردهای HSE تمامی پیمانکاران فرعی خود است
- ۹- اخذ بیمه مسئولیت مدنی، حوادث ناشی از کار و ... پیش از شروع کار و ارائه یک نسخه از بیمه نامه های مذکور را به دفتر HSE کارفرما

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامي خاص

شماره :
تاریخ :
پیوست :

- ۱۰- انجام معاینات پزشکی بدو استخدام برای کارگران با توجه به نوع شغل پیش از شروع کار و در صورت لزوم معاینات ادواری و ارائه یک نسخه از این نتایج را به دفتر حفاظت، ایمنی و سلامت کارکارفرما (موضوع ماده ۹۲ قانون کار)
- ۱۱- آموزش نیروهای زیرمجموعه در خصوص موضوعات HSE با توجه به نوع شغل آنان و همچنین الزامات آموزشی وزارت نیرو از طریق مراجع ذیصلاح و اخذ گواهی معتبر آموزشی
- ۱۲- تهیه وسایل، تجهیزات و لوازم حفاظت فردی استاندارد و دارای تاییدیه های لازم (لباس کار متحدالشکل، کفش ایمنی، کلاه ایمنی، دستکش، ماسک، گوشی محافظ در برابر صدا...) با توجه به نوع شغل کارگران و با تایید دفتر HSE کارفرما و تحویل، آموزش و نظارت بر نحوه استفاده از این وسایل. (موضوع ماده ۹۱ قانون کار)

-۳

- ۱۳- تهیه علائم هشدار دهنده ایمنی و ترافیکی (تابلوهای هشدار دهنده، نوار حفاظتی، مخروطه های هشدار دهنده، چراغ چشمک زن، علائم ایمنی و...) با توجه به نوع کار
- ۱۴- نصب تابلوی شناسایی کارگاه در محل اجرای پروژه. (پیوست شماره ۴)
- ۱۵- اخذ تاییدیه های فنی مورد نیاز ماشین آلات و تجهیزات مورد استفاده از مراجع ذیصلاح و ارائه یک نسخه از گواهی تاییدیه به دفتر HSE کارفرما
- ۱۶- گزارش هر گونه حادثه رخ داده برای نیروهای زیر مجموعه حداکثر ۷۲ ساعت پس از وقوع حادثه به سازمان تامین اجتماعی و کارفرما طبق فرم پیوست (پیوست شماره ۲)
- ۱۷- ارائه گزارش شبه حوادث (Near Miss) طبق فرمت اعلامی کارفرما
- ۱۸- تدوین و اجرای برنامه مقابله با شرایط اضطراری و بحرانی (با توجه به نوع کار)
- ۱۹- رعایت اصول مدیریت پسماند با توجه به آیین نامه ها و دستورالعمل های مربوطه
- ۲۰- تجهیز کارگاه و وسایل نقلیه مورد استفاده به لوازم و تجهیزات کمک های اولیه و همچنین کیسول اطفاء حریق
- ۲۱- ارائه گزارش عملکرد به صورت ماهانه در خصوص مسائل ایمنی و بهداشت کار به دفتر HSE کارفرما.

تعهدات کارفرما:

وظیفه اصلی نظارت بر رعایت الزامات HSE پیمانکاران بر عهده ناظر مستقیم بوده و دفتر HSE نظارت عالیه را در خصوص این موضوع بر عهده دارند، لذا با توجه به این موضوع ناظرین می بایست نسبت به رعایت نکات ذیل توجه کافی را داشته باشند:

- نظارت لازم و مستمر بر روی تمامی الزامات ابلاغ شده در این دستورالعمل
 - کنترل مستندات و مدارک مورد نیاز از قبیل: گواهی صلاحیت ایمنی، بیمه نامه های مورد نیاز، گزارشات ماهیانه، چک لیست نظارتی و ...
 - تکمیل و ارسال به موقع فرم مجوز شروع به کار قبل از شروع پروژه
 - آگاه سازی دفتر HSE از حوادث و شرایط اضطراری از قبیل: حادثه منجر به فوت و جرح و یا انجام عملیات خطرناک با ریسک بالا وقوع حادثه در حداقل زمان ممکن
- خاطر نشان می گردد نحوه اجرای موارد مذکور توسط چک لیستی (پیوست شماره ۳) که به ضمیمه این دستورالعمل می باشد طی بازدیدهای دوره ای توسط دفتر HSE و ناظر مورد پایش قرار خواهد گرفت و در صورت عدم رعایت جرایم مربوطه در نظر خواهد گرفته شد و همچنین نتایج حاصل از بررسی این چک لیست ها در انتخاب پیمانکاران در قراردادهای آتی آنان موثر واقع خواهد شد.
- تبصره ۱: پیمانکاران ملزم به ارائه چک لیست تکمیل شده مذکور که توسط ناظر و نماینده HSE شرکت امضا شده باشد در هر صورت وضعیت می باشند و در صورت عدم ارائه چک لیست مذکور صورت وضعیت از سوی واحد مالی ناقص بوده و غیر قابل پرداخت می باشد.
- تبصره ۲: در صورتی که پیمانکار به هر نحوی از فراهم نمودن تجهیزات حفاظت فردی، ابزار آلات و تجهیزات مورد نیاز جهت ایمن نمودن محیط کار و انجام اقدامات و فعالیت های لازم جهت رعایت مقررات HSE قصور نماید، کارفرما می تواند نسبت به تامین و انجام موارد مذکور اقدام و هزینه های تمام شده را به

شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامي خاص

همراه بیست و پنج درصد (۱۵٪) هزینه بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

جرايم :

به استناد مواد ۱۳، ۸۵ و ۹۱ قانون کار و در راستای الزامات قانونی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور (موضوع نامه شماره ۱۳۸۸/۱۲/۲۲ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۶) کارفرما حق دارد در صورت تشخیص عدم رعایت هریک از الزامات ذکر شده در بالا و یا سایر الزامات قانونی HSE توسط پیمانکار بنا به تشخیص دفتر HSE کارپس از یک مرحله اخطار کتبی، طبق جدول پیوست (پیوست شماره ۵) جرایم مربوطه را در نظر بگیرد و در صورت تکرار تخلفات، شرکت حق توقف پروژه را نیز خواهد داشت. مبالغ این جرایم در خصوص شرکت های مشاور در صورت عدم نظارت بر تعهدات HSE پیمانکار نیز قابلیت اجرا خواهد داشت.

کسر جرایم فوق رافع مسئولیت پیمانکار و مشاوران در جهت پرداخت غرامت به آسیب دیدگان و تامین خسارت و همچنین پاسخگویی و پرداخت جرایم در مراجع قانونی نمی باشد و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

* پس از عقد قرارداد و پیش از شروع کار پیمانکار می بایست با هماهنگی دفتر حفاظت، ایمنی و سلامت کار و ناظر مربوطه نسبت به تکمیل صورتجلسه مجوز شروع کار پروژه ها و فعالیت های برون سپاری شده (پیوست شماره ۶) اقدام نماید و پس از آن مجوز شروع کار را خواهد داشت.

پیوست ۱. جدول تعداد نفرات و تخصص های مرتبط برای HSE پیمانکاران

* برای مشخص نمودن تعداد و تخصص نیروهای HSE مورد نیاز و فعالیت های قابل واگذاری به پیمانکاران که در

ردیف	عنوان فعالیت/خدمات	حداقل تعداد نیروی HSE مورد نیاز	تخصص مربوطه
۱	بهره برداری از تصفیه خانه های آب	یک نفر نیروی مسئول HSE تمام وقت	تمامی رشته های مرتبط با HSE
	بهره برداری از تصفیه خانه های فاضلاب	یک نفر نیروی مسئول HSE تمام وقت	تمامی رشته های مرتبط با HSE
۲	امداد و حوادث آب	یک نفر نیروی مسئول HSE تمام وقت	تمامی رشته های مرتبط با HSE
	امداد و حوادث فاضلاب	یک نفر نیروی مسئول HSE تمام وقت	تمامی رشته های مرتبط با HSE
۳	نگهداری و بهره برداری از سامانه های آبرسانی و چاه ها	یک نفر نیروی مسئول HSE تمام وقت	تمامی رشته های مرتبط با HSE
۴	تامین نیرو و حراست	یک نفر نیروی مسئول HSE ۲ روز در هفته	تمامی رشته های مرتبط با HSE
۵	ایاب و ذهاب و تاکسیرانی	یک نفر نیروی مسئول HSE ۱ روز در هفته	تمامی رشته های مرتبط با HSE
۶	نصب انشعابات آب و فاضلاب	یک نفر نیروی مسئول HSE ۳ روز در هفته	تمامی رشته های مرتبط با HSE
۷	خدمات امور مشترکین (کنترل نویس)	یک نفر نیروی مسئول HSE ۳ روز در هفته	تمامی رشته های مرتبط با HSE
۸	خدمات کارشناسی	نماینده پیمانکار آموزش دیده، مسئول HSE پیمانکار نیز می باشد	---
۹	کلیه فعالیت های مربوط به ساخت و ساز و پروژه های اجرایی، مهندسی و کار های تعمیراتی	متناسب با ریسک پروژه و با تصمیم دفتر HSE کارفرما	---

این جدول نیامده است و یا ابهامی در آن وجود دارد، مناقصه گزار می بایست از دفتر HSE استعلام لازم را بعمل آورد.

شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامي خاص

پیوست شماره ۳ : چک لیست نظارت بر وضعیت ایمنی پیمانکاران

موضوع پیمان:
مسئول HSE پیمانکار:

تاریخ بازدید:
شماره قرارداد:

نام و محل پروژه :
دستگاه نظارت :

ردیف	وضعیت			وضعیت ایمنی کارگاه
	موضوعیت ندارد	خیر	بلی	
۱				آیا پیمانکار نسبت به ارائه HSE PLAN مطابق با الزامات اقدام نموده است؟
۲				آیا پیمانکار فردی را به عنوان مسئول HSE به کارفرما معرفی کرده است؟
۳				آیا پیمانکار دارای گواهی صلاحیت ایمنی می باشد؟
۴				آیا پیمانکار نسبت به انجام بیمه مسئولیت مدنی و حادثه اقدام نموده است؟
۵				آیا پیمانکار وسایل و لوازم حفاظت فردی (لباس کار، کفش ایمنی، کلاه ایمنی، دستکش، ماسک، گوشی محافظ در برابر صدا و...) در اختیار کارگران خود قرار داده و نظارت لازم بر استفاده از آنها را اعمال می کند؟
۶				آیا پیمانکار هنگام اجرای پروژه، نسبت به استفاده از علائم هشداردهنده ترافیکی (نوار حفاظتی، مخروطهای هشداردهنده، چراغ چشمک زن و...) رعایت اصول ایمنی ترافیکی اقدام می کند؟
۷				آیا کارگران نسبت به استفاده از وسایل حفاظت فردی و تجهیزات ایمنی اقدام می کنند؟
۸				آیا برنامه واکنش در شرایط اضطراری توسط پیمانکار تهیه شده و اجرا می شود؟
۹				آیا تجهیزات مورد استفاده پیمانکار تاییدیه فنی و صلاحیت ایمنی دارد؟
۱۰				آیا پیمانکار اقدام به نصب تابلوها و علائم ایمنی و تابلوی شناسایی در محل کارگاه نموده است؟
۱۱				آیا پیمانکار حادثه منجر به جرح یا فوت داشته است و در صورت وقوع گزارش آن را به مراجع قانونی و کارفرما ارسال کرده است؟
۱۲				آیا پیمانکار نسبت به انجام معاینات بدو استخدام و دوره ای کارگران خود اقدام نموده است؟
۱۳				آیا پیمانکار نسبت به آموزش نیروهای خود اقدام نموده است؟
۱۴				آیا گزارش ماهیانه عملکرد پیمانکار در موعد مقرر ارسال می شود؟
۱۵				آیا پیمانکار نسبت به تهیه لباس کار متحد الشکل و الزام کارگران به استفاده از آن اقدام نموده است؟
۱۶				آیا کپسول اطفاء حریق وجعبه کمک های اولیه در محل کار وجود دارد؟
جمع				

نماینده دفتر HSE
مهر و امضا

ناظر پروژه
مهر و امضا

پیمانکار
مهر و امضا

شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامي خاص

پیوست شماره ۴: تابلوی شناسایی کارگاه

-۵-

عنوان پروژه :	عنوان پروژه :
نام کارفرما :	نام کارفرما :
مشاور :	مشاور :
پیمانکار :	پیمانکار :
تاریخ شروع :	تاریخ شروع :
تاریخ پایان :	تاریخ پایان :
شماره تماس :	شماره تماس :

-۶-

*این تابلو برای پروژه های اجرای شبکه آب آبی رنگ و در پروژه های اجرای شبکه فاضلاب زرد رنگ می باشد.

پیوست شماره ۵: جدول جرایم

ردیف	موارد جریمه	مبلغ (ریال)
۱	عدم ارائه HSE PLAN تا قبل از شروع کار	۲۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر روز تاخیر
۲	عدم تعیین و معرفی نماینده یا کارشناس HSE توسط پیمانکار	۵۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر روز تاخیر
۳	عدم تهیه لوازم حفاظت و ایمنی توسط پیمانکار	۳۰۰۰۰۰۰-۱۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد مشاهده توسط ناظر/مسئول ایمنی کارفرما
	عدم استفاده از وسایل حفاظت و ایمنی لازم توسط نفرات	۳۰۰۰۰۰۰-۱۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد مشاهده توسط ناظر/مسئول ایمنی کارفرما
۴	نداشتن گواهی صلاحیت ایمنی با تاریخ معتبر	۳۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر روز تاخیر
۵	عدم نصب یا استفاده از لوازم حفاظت ترافیکی در حین انجام کار از قبیل تابلو هشدار/نوار هشدار زرد رنگ/عدم حفاظ گذاری و قرار دادن معبر ایمن در ترانше ها و سایر لوازم ایمنی مرتبط با شرایط کار	۳۰۰۰۰۰۰-۱۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد مشاهده توسط ناظر/مسئول ایمنی کارفرما
۶	عدم نصب تابلوهای هشدار دهنده و تابلوی شناسایی کارگاه در محل کارگاه (در هنگام تجهیز کارگاه با هماهنگی ناظر پروژه / مسئول HSE کارفرما)	۳۰۰۰۰۰۰-۱۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد مشاهده توسط ناظر/مسئول ایمنی کارفرما
۷	عدم ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی و سایر بیمه های مورد نیاز	۳۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر روز تاخیر
۸	وقوع حادثه منجر به جرح در صورت اثبات قصور پیمانکار یا عوامل اجرایی	۳۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد
۹	وقوع حادثه منجر به فوت کارگر در صورت اثبات قصور پیمانکار یا عوامل اجرایی	۲۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد
۱۰	به کارگیری نیروی کار غیر حرفه ای و غیر مرتبط با نوع کار مربوطه/نداشتن کارت مهارت فنی در فعالیت های نیاز به تخصص/استفاده از تجهیزات و وسایل کار غیر استاندارد/ به کار گیری اتباع غیرمجاز	۵۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد مشاهده توسط ناظر/مسئول ایمنی کارفرما
۱۱	عدم انجام آموزش های ایمنی و اخذ گواهی مربوطه	۵۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر کارگر

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامي خاص

شماره :
تاریخ :
پیوست :

۱۲	عدم انجام آزمایشات ادواری سالیانه یا بدو استخدام	۷۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر کارگر
۱۳	عدم ارسال گزارش ماهیانه عملکرد ایمنی	۱۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد
۱۴	عدم تهیه و نصب جعبه کمک‌های اولیه با لوازم کامل / عدم تامین و بکارگیری تجهیزات اطفاء حریق با توجه به نوع کار و تاسیسات خاص شرکت کارفرما	۵۰۰۰۰۰۰ به ازای هر مورد مشاهده توسط ناظر / مسئول ایمنی کارفرما
۱۵	عدم ارائه گزارش به موقع قانونی از حوادث و شبه حوادث به دستگاه نظارت و دفتر HSE کارفرما	۱۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد
۱۶	عدم تهیه لباس کار متحدالشکل مرتبط با نوع کار توسط پیمانکار / عدم استفاده از لباس کار مناسب توسط نفرات پیمانکار	۶۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر نفر

۷- *مبالغ جرایم پس از تشخیص و تایید دستگاه نظارت کارفرما (ناظر پروژه / مسئول کارفرما و مقامات مافوق) در صورت وضعیتهای پیمانکار اعمال می گردد.

شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامي خاص

پیوست شماره ۶:

صورتحاصله مجوز شروع کار پروژه ها و فعالیت های برون سپاری شده

پیمانکار:	ناظر:	شماره قرارداد:
موضوع قرارداد:	محل پروژه:	تاریخ تنظیم:

پیرو بازدید صورت گرفته در مورخ از تجهیزات ایمنی و حفاظت فردی و ترافیکی و تاسیسات پیمانکار به همراه نماینده ایمنی پیمانکار و ناظر/مشاور پروژه ، الزامات ایمنی پروژه رعایت شده و شروع به کار پروژه از نظر دفتر حفاظت، ایمنی و سلامت کار شرکت بلامانع است. ضمناً پیمانکار با آگاهی کامل از کلیه قوانین و دستورالعمل های ایمنی و بهداشتی مطابق با دستورالعمل ایمنی پیمانکاران (ضمیمه قرارداد) موظف به رعایت موارد مذکور می باشد و در زمان اجرای پروژه کنترل های لازم صورت خواهد پذیرفت و در صورت عدم رعایت مسائل ایمنی ، طبق دستورالعمل فوق جرایم مربوطه در نظر خواهد گرفته شد و از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.

توضیحات تکمیلی:

پیمانکار	ناظر پروژه	نماینده دفتر حفاظت، ایمنی و سلامت کار
مهر و امضا	مهر و امضا	مهر و امضا

رونوشت:

- دفتر حفاظت، ایمنی و سلامت کار
- دستگاه نظارت

قانون مبارزه با پولشویی

ماده ۱- اصل بر صحت و اصالت معاملات تجاری موضوع ماده (۲) قانون تجارت است، مگر آن که براساس مفاد این قانون خلاف آن به اثبات برسد. استیلاي اشخاص بر اموال و دارایی اگر توأم با ادعای مالکیت شود، دال بر ملکیت است.

ماده ۲- جرم پولشویی عبارت است از:

الف - تحصیل، تملک، نگهداری یا استفاده از عواید حاصل از فعالیت‌های غیرقانونی با علم به این که به طور مستقیم یا غیرمستقیم در نتیجه ارتکاب جرم به دست آمده باشد.

ب - تبدیل، مبادله یا انتقال عوایدی به منظور پنهان کردن منشأ غیرقانونی آن با علم به این که به طور مستقیم یا غیرمستقیم ناشی از ارتکاب جرم بوده یا کمک به مرتکب به نحوی که وی مشمول آثار و تبعات قانونی ارتکاب آن جرم نگردد.

ج - اخفاء یا پنهان کردن ماهیت واقعی، منشأ، منبع، محل، نقل و انتقال، جابه‌جایی یا مالکیت عوایدی که به طور مستقیم یا غیرمستقیم در نتیجه جرم تحصیل شده باشد.

ماده ۳- عواید حاصل از جرم به معنای هر نوع مالی است که به طور مستقیم یا غیرمستقیم از فعالیت‌های مجرمانه به دست آمده باشد.

ماده ۴- به منظور هماهنگ کردن دستگاه‌های ذی‌ربط در امر جمع‌آوری، پردازش و تحلیل اخبار، اسناد و مدارک، اطلاعات و گزارش‌های واصله، تهیه سیستم‌های اطلاعاتی هوشمند، شناسایی معاملات مشکوک و به منظور مقابله با جرم پولشویی شورای عالی مبارزه با پولشویی به ریاست و مسؤولیت وزیر امور اقتصادی و دارایی و با عضویت وزراء بازرگانی، اطلاعات، کشور و رئیس بانک مرکزی با وظایف ذیل تشکیل می‌گردد:

۱- جمع‌آوری و کسب اخبار و اطلاعات مرتبط و تجزیه و تحلیل و طبقه‌بندی فنی و تخصصی آنها در مواردی که قرینه‌ای بر تخلف وجود دارد طبق مقررات.

۲- تهیه و پیشنهاد آئین‌نامه‌های لازم درخصوص اجراء قانون به هیأت وزیران.

۳- هماهنگ کردن دستگاه‌های ذی‌ربط و پیگیری اجراء کامل قانون در کشور.

۴- ارزیابی گزارش‌های دریافتی و ارسال به قوه قضائیه در مواردی که به احتمال قوی صحت دارد و یا محتمل آن از اهمیت برخوردار است.

۵- تبادل تجارب و اطلاعات با سازمان‌های مشابه در سایر کشورها در چهارچوب مفاد ماده ۵

تبصره ۱- دبیرخانه شورای عالی دروزارت اموراتصادی و دارایی خواهد بود.

تبصره ۲- ساختار و تشکیلات اجرائی شورا متناسب با وظایف قانونی آن با پیشنهاد شورا به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

تبصره ۳- کلیه آئین‌نامه‌های اجرائی شورای فوق‌الذکر پس از تصویب هیأت وزیران برای تمامی اشخاص حقیقی و حقوقی ذی‌ربط لازم‌الاجراء خواهد بود. متخلف از این امر به تشخیص مراجع اداری و قضائی حسب‌مورد به دو تا پنج‌سال انفصال از خدمت مربوط محکوم خواهد شد.

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامي خاص

شماره :
تاریخ :
پیوست :

ماده ۵ - کلیه اشخاص حقوقی از جمله بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، بانکها، مؤسسات مالی و اعتباری، بیمه‌ها، بیمه مرکزی، صندوقهای قرض الحسنه، بنیادها و مؤسسات خیریه و شهرداریها مکلفند آئین نامه‌های مصوب هیأت وزیران در اجراء این قانون را به مورد اجراء گذارند.

ماده ۶ - دفاتر اسناد رسمی، وکلای دادگستری، حسابرسان، حسابداران، کارشناسان رسمی دادگستری و بازرسان قانونی مکلفند اطلاعات مورد نیاز در اجراء این قانون را که هیأت وزیران مصوب می‌کند، حسب درخواست شورای عالی مبارزه با پولشویی، ارائه نمایند.

ماده ۷ - اشخاص، نهادها و دستگاههای مشمول این قانون (موضوع مواد ۵ و ۶) برحسب نوع فعالیت و ساختار سازمانی خود مکلف به رعایت موارد زیر هستند:

الف - احراز هویت ارباب رجوع و در صورت اقدام توسط نماینده یا وکیل، احراز سمت و هویت نماینده و وکیل و اصیل در مواردی که قرینه‌ای بر تخلف وجود دارد.

تبصره - تصویب این قانون ناقض مواردی که در سایر قوانین و مقررات احراز هویت الزامی شده است، نمی‌باشد.
ب - ارائه اطلاعات، گزارشها، اسناد و مدارک مربوط به موضوع این قانون به شورای عالی مبارزه با پولشویی در چهارچوب آئین نامه مصوب هیأت وزیران.

ج - گزارش معاملات و عملیات مشکوک به مرجع ذیصلاحی که شورای عالی مبارزه با پولشویی تعیین می‌کند.
د - نگهداری سوابق مربوط به شناسایی ارباب رجوع، سوابق حسابها، عملیات و معاملات به مدتی که در آئین نامه اجرائی تعیین می‌شود.

هتدوین معیارهای کنترل داخلی و آموزش مدیران و کارکنان به منظور رعایت مفاد این قانون و آئین نامه‌های اجرائی آن.
ماده ۸ - اطلاعات و اسناد گردآوری شده در اجراء این قانون، صرفاً در جهت اهداف تعیین شده در قانون مبارزه با پولشویی و جرائم منشأ آن مورد استفاده قرار خواهد گرفت، افشاء اطلاعات یا استفاده از آن به نفع خود یا دیگری به طور مستقیم یا غیرمستقیم توسط مأموران دولتی یا سایر اشخاص مقرر در این قانون ممنوع بوده و متخلف به مجازات مندرج در قانون مجازات انتشار و افشاء اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب 29/11/1353، محکوم خواهد شد.

ماده ۹ - مرتکبین جرم پولشویی علاوه بر استرداد درآمد و عواید حاصل از ارتکاب جرم مشتمل بر اصل و منافع حاصل (و اگر موجود نباشد، مثل یا قیمت آن) به جزای نقدی به میزان یک چهارم عواید حاصل از جرم محکوم می‌شوند که باید به حساب

درآمد عمومی نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران واریز گردد.

تبصره ۱ - چنانچه عواید حاصل به اموال دیگری تبدیل یا تغییر یافته باشد، همان اموال ضبط خواهد شد.

تبصره ۲ - صدور و اجراء حکم ضبط دارایی و منافع حاصل از آن در صورتی است که متهم به لحاظ جرم منشأ، مشمول این حکم قرار نگرفته باشد.

ماده ۱۰ - کلیه اموری که در اجراء این قانون نیاز به اقدام یا مجوز قضائی دارد باید طبق مقررات انجام پذیرد. قوه قضائیه موظف است طبق مقررات همکاری نماید.

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامي خاص

شماره :
تاریخ :
پیوست :

ماده ۱۱- شعبی از دادگاههای عمومی در تهران و در صورت نیاز در مراکز استانها به امر رسیدگی به جرم پولشویی و جرائم مرتبط اختصاص می یابد. اختصاصی بودن شعبه مانع رسیدگی به سایر جرائم نمی باشد.

ماده ۱۲- در مواردی که بین دولت جمهوری اسلامی ایران و سایر کشورها قانون معاضدت قضایی و اطلاعاتی در امر مبارزه با پولشویی تصویب شده باشد، همکاری طبق شرایط مندرج در توافقنامه صورت خواهد گرفت.

قانون فوق مشتمل بر دوازده ماده و هفت تبصره در جلسه علنی روز سه شنبه مورخ دوم بهمن ماه یکهزار و سیصد و هشتاد و شش مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۶/۱۱/۱۷ به تأیید شورای نگهبان رسید. /ن

غلامعلی حداد عادل
رئیس مجلس شورای اسلامی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامي خاص

تعهدنامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی

اشخاص حقیقی:

اینجانب : _____ فرزند: _____ متولد: _____
دارای شناسنامه به شماره: _____ صادره از حوزه: _____ شهر: _____
کد ملی شماره: _____ کد پستی: _____ شماره مشتری: _____
ساکن در نشانی: _____ شاغل به شغل: _____
به نشانی: _____ شماره تماس: _____

اشخاص حقوقی:

شرکت / موسسه: _____ به شماره ثبت: _____ مورخ: _____
در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری شهر: _____ دارای کد شناسه ملی: _____
کد اقتصادی: _____ به آدرس: _____
با نمایندگی آقای/خانم: _____ فرزند: _____ متولد: _____
دارای شناسنامه شماره: _____ صادره: _____ کد ملی _____
شماره: _____ کد پستی: _____ به عنوان: _____
به نشانی: _____
شماره تماس: _____

با توجه به قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۸۶/۱۱/۰۲ مجلس شورای اسلامی و آیین نامه و دستورالعملهای اجرای آن، بدینوسیله متعهد و ملتزم می شوم/ می شود ضمن رعایت مواد قانون یاد شده و مقررات مربوطه از هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد خودداری نموده و همچنین اعلام می نمایم/ می نماید، اطلاعات ارائه شده بر اساس آخرین تغییرات می باشد و بعلاوه متعهد و ملتزم می شوم/ می شود هرگونه تغییر در کد و نشانی پستی/ ثبتی و سایر تغییرات را در کوتاه ترین زمان ممکن به مراجع ذیربط (ثبت احوال و یا اسناد و املاک) اطلاع داده و مستندات تغییرات را به این شرکت ارائه نمایم/ نماید.

مهر و امضاء

شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامي خاص



اظهار نامه ظرفیت آماده به کار

از : شرکت به : موضوع : اظهار نامه ظرفیت آزاد برای انجام پروژه
بدینوسیله اینجانب مدیر عامل / نماینده مجاز شرکت متعهد می شوم که برای انجام پروژه این شرکت دارای ظرفیت آزاد بوده و این کار در : (برای شرکتهای مهندس مشاور) گروه تخصص پایه / تکرار پایه (برای شرکتهای پیمانکاری) رشته پایه در سامانه ساجات، ثبت می شود.
امضای مدیر عامل / نماینده مجاز شرکت مهر شرکت تاریخ

خود اظهاری عدم شمول تعارض منافع حوزه قراردادها و معاملات

بدینوسیله شرکت به شماره ثبت و کد اقتصادی و شناسه ملی به نشانی : کد پستی تأیید می نماید. که مشمول ممنوعیت های مذکور در بخشنامه مدیریت تعارض منافع ابلاغی وزارت نیرو به تاریخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ نمی باشد و در صورت شمول مکلف به افشا هستیم چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما حق دارد که قرارداد را حسب مورد فسخ یا ابطال نموده و تضمین حسن انجام تعهدات این شرکت را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هر گاه این شرکت، پیمان مربوط را امضا نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد، یا چنانچه افرادی را که مشمول بخشنامه فوق هستند در این پیمان سهام یا ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را حسب مورد فسخ یا ابطال نموده و تضمین حسن انجام تعهدات این شرکت را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ یا ابطال پیمان و تاخیر در اجرای کار از شرکت اخذ نماید، تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد. این شرکت متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به هر دلیلی اعم از تغییرات و یا انتصابات دستگاه دولت و مشمول بخشنامه مزبور گردد، مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند، تا طبق مقررات مربوطه به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه ان شرکت مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند، کارفرما حق دارد پیمان مورد نظر را فسخ و تضمین های مربوطه را ضبط کند، علاوه بر آن کارفرما حق خواهد داشت خسارات ناشی از فسخ و تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال وی وصول نماید. مضافاً این شرکت اعلام می دارد نسبت به مجازات های مترتب بر متخلفین از بخشنامه یاد شده آگاهی کامل داشته و هرگونه مسئولیت حقوقی، انتظامی، قضایی و ... ناشی از عدم رعایت آن را نیز بر عهده این شرکت می باشد.

نام و نام خانوادگی اعضای تعهد آور

مهر و امضاء مجاز