

اسناد مناقصه شماره ۱۴۰۴/۴۰۰/۱۵۷۲

ترمیم ، آب بندی و بهسازی مخازن بتنی آب شرب استان قم

«- (مناقصه عمومی شماره ۱۵۷۲/۴۰۰/۱۴۰۴) -»

شرکت/آقای :

با سلام

احتراماً، شرکت آب و فاضلاب استان قم در نظر دارد از محل منابع داخلی (جاری) خود ترمیم ، آب بندی و به سازی مخازن بتنی آب شرب استان قم و با برآورد اولیه ۴۰۰٫۰۰۰٫۴۶۲٫۶۸ ریال را طبق شرایط و عملیات اجرایی ذیل و برآورد کلی پیوست از طریق برگزاری مناقصه بصورت یک مرحله‌ای به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید. لذا مستدعی است پس از اطلاع و آگاهی کامل از شرایط مربوطه پیشنهاد قیمت خود را حداکثر تا ساعت ۱۲:۰۰ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۴/۸/۲۱ به دبیرخانه این شرکت به آدرس قم، انتهای بلوار امین، بلوار الغدیر، بعد از پمپ بنزین، ستاد مرکزی شرکت آب و فاضلاب استان قم ارایه نمایید. پاکتهای پیشنهاد قیمت ارایه شده "در صورت امکان" رأس ساعت ۹:۰۰ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۸/۲۷ در جلسه کمیسیون معاملات این شرکت بازگشایی و نسبت به تعیین برنده مناقصه اقدام خواهد شد.

جلسه توجیهی مناقصه فوق الذکر در روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۸/۱۷ ساعت ۱۰ در دفتر معاون بهره برداری شرکت آب و فاضلاب استان قم برگزار می گردد.

پیمانکاران می بایست مستندات ارزیابی کیفی (شامل سوابق ، رتبه اداره کار، تجربیات ، توان مالی ، اساسنامه و آخرین تغییرات روزنامه رسمی) خود را بصورت جداگانه (خارج از پاکت دال) و همزمان با ارائه پاکتهای (الف ، ب و ج) به دبیرخانه شرکت ارائه نمایند.

کلیه دریافت کنندگان اسناد ملزم می باشند که تا روز قبل از ارسال پاکات نسبت به مراجعه به سایت شرکت آب و فاضلاب اقدام نموده و از تغییرات احتمالی (الحاقیه، ا صلاحیه، تمدید مدت ار سال پاکات و...) مطلع گردیده و اقدام مقتضی را به عمل آورند.

- پیمانکار موظف است تمام ساختمانها ، تأسیسات ساخت و ابزار وسایل کارگاه متعلق به خود و یا در اختیار را طبق بخشنامه شماره ۱۰۵۶۰۰/ت/۴۰۴۸۴ هـ (پیوست) با هزینه خود بیمه نماید.
- با امضاء این قرارداد پیمانکار متعهد می گردد که در صورت تغییر در وضعیت شرکت ، صاحبان سهام، مدیران و صاحبان امضاء موارد را به کارفرما اطلاع دهد. در ضمن اذعان می نماید که آخرین مدارک و اطلاعات مربوط به شخص حقوقی را ارائه نموده اند.
- پیمانکار متعهد و تأکید دارد که در اجرای قرارداد از منابع غیر مشروع و یا حاصل از عملیات پولشویی استفاده ننماید.
- پیمانکار ملزم به ارائه گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران HSE می باشد.

- چنانچه مناقصه گری دارای دو قرارداد باز بوده و در مناقصه شرکت نماید ، کمیسیون با توجه به عملکرد پیمانکار و در نظر گرفتن صرفه و صلاح شرکت می تواند نسبت به بازگشایی پاکات پیمانکار فوق الذکر اقدام نماید .
- در صورتیکه یک متقاضی در مناقصه شرکت کند کمیسیون مناقصه می تواند نسبت به بازگشایی اقدام نماید و چنانچه قیمت پیشنهادی از نظر کمیسیون عادلانه باشد، و از نظر فنی پیشنهاد ارایه شده نیز قابل قبول باشد، با تشخیص کمیسیون معاملات به شرط به صرفه و صلاح بودن قیمت پیشنهادی نام برده بعنوان برنده اعلام می گردد.
- پیمانکار متعهد می گردد از بکارگیری کارکنان کارفرما خارج از وظایف و مسئولیت های شغلی و ضوابط و چارچوب های اداری خودداری نموده و در صورت احراز ، کارفرما پس از تایید کمیته سلامت اداری قرارداد مربوطه را فسخ می نماید این امر مانع از پیگیری قضایی و اداری تخلف نیست
- (تبصره : منظور از کارکنان ، کلیه مدیران ، کارشناسان و سایر شاغلینی است که بصورت رسمی ، دائم ، پیمانی ، مدت معین ؛ انجام کار مشخص ، تامین نیرو، شرکتی ، حجمی ؛ طرحی ، کارگری، نیروی های پیمانکاری ، برونسپاری ، مشاوره ای و سایر قراردادهای تمام وقت در شرکت آبفا فعالیت می نمایند).
- پیمانکار اظهار می نماید بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع بشماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۹۹/۸/۱۸ مندرج در سایت آبفا را مطالعه نموده و مشمول آن نمی باشد .
- پیمانکار متعهد است الزامات پسماندهای عمرانی و ساختمانی مندرج در سایت کارفرما را اجرا نماید.
- پیمانکار متعهد می باشد قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی بشماره ۳۶۴/۱۹۰۹۱ مورخ ۱۳۹۸/۲/۱۵ را رعایت نماید.
- پیمانکار متعهد به مطالعه و اجرای "دستورالعمل الزامات سلامت ، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران وزارت نیرو" که در سایت کارفرما به نشانی www.abfa-qom.ir درج گردیده است ، می باشد.

- پیمانکار ملزم به ارائه طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل مصوب وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی برای کارکنان بوده و لازم است حقوق و مزایای کارکنان مشاغل در شرکتهای پیمانکاری طرف قرارداد بر اساس طرح مذکور پرداخت نماید.
- در هنگام عقد قرارداد لازم است هزینه های مربوط به امور ایمنی محاسبه و در متن قرارداد لحاظ نموده و پیمانکار از ابتدای قرارداد با نظارت کارفرما موظف به اجرای آن گردد.
- در هنگام عقد قرارداد پیمانکاری لازم است امکانات و منابع مورد نیاز برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه مرتبط با ایمنی حسب مورد توسط طرفین تأمین گردد.
- در صورت برنده شدن مناقصه گر یا مزایده گر ، کارفرما به شماره تلفن همراه یا ایمیلی که پیشنهاد دهنده در برگه پیشنهاد قیمت درج نموده پیامک یا ایمیل زده و به منزله ابلاغ واقعی محسوب شده و عواقب عدم دریافت یا عدم اطلاع از پیامک یا ایمیل بعهدہ برنده می باشد.

دستورالعمل شرکت در مناقصه و کاربرگ مناقصه

مقدمه

۱- دامنه کاربرد و کلیات

- ۱-۱- این دستورالعمل شامل متن حاضر و پیوست آن، کاربرگ مناقصه است.
- ۱-۲- در این دستورالعمل، واژه‌ها و عبارات، معانی تعریف شده در زیر را دارند:
- ۱-۲-۱- «نامه پذیرش»، یعنی نامه‌ای که طی آن برگ پیشنهاد مناقصه و هر توافق امضاء شده از سوی دو طرف و پیوست شده به آن، به طور رسمی از سوی مناقصه‌گر پذیرفته شده و به امضای مناقصه‌گزار رسیده است.
- ۱-۳-۲- «برگ پیشنهاد مناقصه»، یعنی مدرکی با همین عنوان که از سوی مناقصه‌گر تکمیل شده و شامل پیشنهاد امضا شده مناقصه‌گر برای کارهاست.
- ۱-۳-۳- «خواسته‌های مناقصه‌گزار» یعنی مدرکی با همین عنوان به همان گونه که در پیمان آمده، همراه با اصلاحات و اضافات طبق پیمان به آن، این مدرک، مشخص کننده هدف و گستره کارها، یا معیارهای طراحی، و یا دیگر مبانی فنی برای کارهاست.
- ۱-۳-۴- «پیشنهاد مناقصه»، یعنی برگ پیشنهاد مناقصه و همه مدارک دیگری که مناقصه‌گر همراه با برگ پیشنهاد مناقصه تسلیم کرده، به همان گونه که در اسناد مناقصه آمده است. پیشنهاد مناقصه، ممکن است به منظور اختصار، به صورت «پیشنهاد» نیز به کار رود.
- ۱-۳-۵- «اسناد مناقصه»، مجموعه مدارکی با همین عنوان است که به مناقصه‌گران تحویل می‌شود و حاوی مدارک یاد شده در ماده ۵ است.
- ۱-۴- این دستورالعمل، جزئی از مدارک پیشنهاد مناقصه‌گر نیست و جزئی از اسناد پیمان نیز، قرار نخواهد گرفت. این دستورالعمل، توضیح روش‌هایی است که در مراحل مختلف برگزاری مناقصه، از مرحله صدور دعوتنامه تا مرحله تصمیم مناقصه‌گزار مبنی بر واگذاری کارهای موضوع مناقصه به یکی از مناقصه‌گران و مبادله پیمان، یا انصراف مناقصه‌گزار از واگذاری کارها، به کار برده می‌شود، و آگاهی‌هایی را برای تهیه پیشنهاد مناقصه، به مناقصه‌گر می‌دهد.
- ۱-۵- مناقصه‌گر، باید تمام دستورالعمل‌ها، فرم‌ها، کاربرگ‌ها، شرایط پیمان، خواسته‌های مناقصه‌گزار، جدول‌ها و دیگر اطلاعات اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کند. مناقصه‌گر، مسئول تأمین و تکمیل اطلاعات

خواسته شده در اسناد مناقصه، به گونه‌ای است که پیشنهاد تسلیم شده، پاسخگوی کامل اسناد مناقصه باشد. نقص مدارک پیشنهاد مناقصه یا عدم تکمیل اسناد مناقصه، به رد پیشنهاد منجر می‌شود.

۱-۶- تاریخ پایه، تاریخی است که به عنوان تاریخ مبنای پیمان، در پیمان درج شده در اسناد مناقصه، تعریف شده است.

۲- مناقصه‌گران واجد شرایط

۱-۲- مناقصه‌گرانی که در فرآیند ارزیابی کیفی مناقصه‌گران (ارزیابی توان اجرای کار) ذیصلاح تشخیص داده شده باشند، مجاز به شرکت در مناقصه خواهند بود.

تبصره: داوطلب مشارکت در مناقصه باید پکت حاوی مدارک ارزیابی توان اجرایی کار پیمانکاران را در زونکن جداگانه به دستگاه مناقصه‌گزار تسلیم نماید. چنانچه داوطلب شرکت در مناقصه براساس مدارک ارزیابی حائز حداقل امتیاز مورد نظر (۶۵٪ امتیاز کل) باشد پکت پیشنهاد مناقصه او باز می‌گردد در غیر این صورت پکت پیشنهاد مناقصه باز نشده و عیناً به داوطلب شرکت در مناقصه مسترد می‌گردد.

۲-۲- هر شرکت، نمی‌تواند در یک مناقصه، عضو بیش از یک مشارکت باشد، اما می‌تواند به عنوان پیمانکار دست دوم، در بیش از یک پیشنهاد معرفی شود.

۲-۳- مناقصه‌گران، نباید به صورت مستقیم یا غیر مستقیم با اشخاصی که توسط مناقصه‌گزار برای انجام خدمات مشاوره برای تهیه طرح، خواسته‌های مناقصه‌گزار و سایر مدارک مورد استفاده در کارهای موضوع مناقصه، منصوب شده‌اند، در زمینه کارهای مربوط به پیمان موضوع مناقصه، مشارکت داشته باشند.

۳- هزینه شرکت در مناقصه

پیمانکار مبلغ ۱۰۰,۰۰۰ ریال به حساب شماره ۵۲۰۸۱۶۶۶۰۶۶۶۲ بانک قرض الحسنه مهر ایران شعبه بلوار امین قم در وجه شرکت آب و فاضلاب استان قم جهت دریافت هر سری از اسناد مناقصه، واریز و رسید آن را به کارفرما (در پکت الف) تحویل خواهد نمود.

۴- بررسی موضوع و اسناد مناقصه

۴-۱- مناقصه‌گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، وضع راه‌های دسترسی، بنادر، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط محلی، و قوانین و مقررات نافذ و جاری را، به دست آورد، مناقصه‌گر، پس از تسلیم پیشنهاد نمی‌تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

۲-۴- مناقصه گر، می تواند (در صورت لزوم و با هماهنگی مناقصه گزار)، از محل کار و امکانات موجود، بازدید به عمل آورد. مناقصه گزار، به نمایندگان مناقصه گر اجازه ورود به زمین ها، ساختمان ها، و تأسیسات مربوط را برای بازدید در حد اختیارات و امکانات خود، می دهد. در صورتی که از سوی مناقصه گزار برنامه ای برای بازدید در **کاربرگ مناقصه** پیش بینی شده باشد، طبق برنامه پیش بینی شده، عمل خواهد شد. مناقصه گزار کارکنان، و عوامل وی، هیچگونه مسئولیتی در زمینه بازدید از محل کار و هرگونه عواقب و مخارج ناشی از آن، ندارند. این بازدید، در راستای آگاه تر شدن مناقصه گر از شرایط کارهای موضوع مناقصه است، و نباید به عنوان جایگزینی برای بررسی دقیق اسناد مناقصه، تلقی شود. اطلاعات شفاهی ارائه شده از سوی مناقصه گزار یا مهندس مشاور، تعهدی را برای مناقصه گزار ایجاد نمی کند، مگر آن که طی الحاقیه ای به اسناد مناقصه افزوده شود.

۳-۴- شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد، به منزله آن تلقی خواهد شد، که مناقصه گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آن ها را تا حدی که یک مناقصه گر با تجربه می تواند به دست آورد، به دست آورده است، و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد.

۴-۴- هر یک از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند به صورت کتبی یا الکترونیکی (منظور از الکترونیکی، تلکس، فکس و پست الکترونیکی است)، مناقصه گزار را مطلع کند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. نشانی مناقصه گزار، در **کاربرگ مناقصه** مشخص شده است. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر در **کاربرگ مناقصه**، منعکس نموده و در صورت اقتضاء، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه کند. مناقصه گزار، به درخواست های ارائه توضیح یا اصلاح اسناد مناقصه، که در مهلتی که برای این منظور در **کاربرگ مناقصه** تعیین شده است، دریافت کند، کتباً پاسخ خواهد داد. پاسخ مناقصه گزار و شرح پرسش ها و اشکال ها، به گونه ای که منبع درخواست آن ها مشخص نشود، برای تمام مناقصه گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهار نظر مناقصه گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.

۵-۴- در صورتی که در **کاربرگ مناقصه** تعیین شده باشد، از نمایندگان منتخب مناقصه گران دعوت می شود، در جلسه توجیهی که در مکان و زمان درج شده در **کاربرگ مناقصه** برگزار می گردد، شرکت کنند. هدف از تشکیل این جلسه، تشریح کارهای موضوع مناقصه و پاسخ به پرسش هایی است، که ممکن است در ارتباط

با اسناد مناقصه مطرح شود. از مناقصه گران درخواست می شود که در حد امکان، پرسش ها را به طور کتبی، یا از طریق الکترونیکی و حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه، تسلیم مناقصه گزار کنند. متن پرسش های مطرح شده و پاسخ مربوط برای تمام مناقصه گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام از صراف نکرده اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. هرگاه، در نتیجه برگزاری جلسه توجیهی، نیاز به اصلاح اسناد مناقصه باشد، این کار با صدور الحاقیه، انجام می گیرد.

۵- تجدید نظر در اسناد مناقصه و صدور الحاقیه

۵-۱- مناقصه گزار، می تواند در هر زمان تا تاریخ تعیین شده در **کاربرگ مناقصه**، یا در صورتی که در **کاربرگ مناقصه** زمانی تعیین نشده است، مدت هفت (۷) روز قبل از آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادهای، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه گران، یا به هر دلیل دیگر، و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه هایی، در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادهای را به تعویق بیاورد.

۵-۲- هرگاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، باید مراتب طی الحاقیه ای به دعوت شدگان اعلام گردیده و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به ایشان داده شود. مناقصه گران، باید بی درنگ دریافت الحاقیه را اعلام کنند و چنین فرض خواهد شد که اطلاعات درج شده در آن، از سوی آنها مورد توجه قرار خواهد گرفت.

۵-۳- الحاقیه ها، اجزای جدایی ناپذیر اسناد مناقصه محسوب می شوند.

تهیه پیشنهاد

۶- مدارک تشکیل دهنده پیشنهاد مناقصه

پیشنهاد مناقصه، باید شامل مدارک زیر باشد:

۶-۱- ضمانت نامه شرکت در مناقصه،

۶-۲- برگ پیشنهاد مناقصه و پیوست پیشنهاد، جداول پیشنهاد قیمت، تکمیل، امضاء و مهر شده توسط مناقصه گر.

۶-۳- جدول های آنالیز قیمت موجود در اسناد مناقصه که از سوی مناقصه گر تکمیل شده است.

۶-۴- دستورالعمل مناقصه و سایر مدارک اسناد مناقصه، که به مهر و امضای مناقصه گر رسیده باشد.

۶-۵- مدارک ارزیابی توان اجرایی کار پیمانکاران و مدارک دیگری که طبق این دستورالعمل درخواست شده است، باید همراه با پیشنهاد مناقصه ارائه گردد.

۶-۶- فهرستی از تمام مدارک و ضمایم تشکیل دهنده پیشنهاد مناقصه، که دسترسی به آنها را تسهیل کند باید به همراه پیشنهاد، ارائه شود.

۷- قیمت‌های پیشنهاد

۷-۱- قیمت‌های پیشنهاد، باید به ترتیب تعیین شده در جداول پیشنهاد قیمت، ارائه شوند. **برنده مناقصه بر اساس قیمت پیشنهادی تعیین می‌گردد.**

۷-۲- مناقصه‌گر موظف است جداول اجزای قیمت خود را برای بخش‌های سرمایه‌گذاری و خرید مواد اولیه، هزینه‌های بهره‌برداری، دستمزد کارکنان و مشابه آنچه در جدول ب پیشنهاد قیمت آمده است ارائه نماید. این جداول که در پاکت پیشنهاد قیمت وی بوده پس از انجام اصلاحات مورد نظر کمیسیون مناقصه در پیوست اسناد پیمان درج می‌گردد.

۷-۳- قیمت پیشنهاد، شامل قیمت‌های کامل کارهای مشروحه، از جمله سود مناقصه‌گر، هزینه‌های بالاسری، از جمله مالیات، عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و سایر هزینه‌های مربوط به کالاهای و یا خدماتی که توسط پیمانکار تأمین می‌شوند، می‌باشد. همچنین، این قیمت‌ها، شامل تمام هزینه‌هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آنها واقع شوند، و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسئولیت‌ها و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه، به صراحت یا به صورت ضمنی، بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آنها صورت می‌گیرد.

۸- ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه

۸-۱- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه بمیزان ۳۴۲۳۱۲۰۰۰ ریال می‌باشد که پیشنهاد دهنده مکلف است معادل مبلغ سپرده را به صورت ضمانت‌نامه معتبر بنام شرکت آب و فاضلاب استان قم از یکی از بانک‌های ایرانی (با اعتبار سه ماهه و قابل تمدید) و یا مبلغ مذکور را بحساب بانکی شرکت آب و فاضلاب استان قم به شماره ۵۲۰۸۱۱۶۶۶۰۶۶۶۲ بانک قرض الحسنه مهر ایران شعبه بلوارامین قم واریز و یا چک بانکی تضمینی در وجه شرکت آب و فاضلاب استان قم تهیه و حسب مورد ضمانت‌نامه یا رسید واریز وجه یا چک بانکی را ضمیمه پیشنهاد (در پاکت الف) به شرکت تسلیم نماید.

۸-۲- پیشنهادهای فاقد ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه، قابل قبول نبوده و رد خواهند شد.

۸-۳- ضمانت‌نامه‌های شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگان، به استثنای برنده مناقصه و مناقصه‌گری که پیشنهاد وی در مرتبه دوم قرار می‌گیرد، در اسرع وقت آزاد شده و مراتب به مناقصه‌گران اعلام خواهد گردید.

۸-۴- ضمانت نامه شرکت در مناقصه برنده مناقصه و مناقصه گری که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد، در تاریخ مبادله پیمان و تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات، به مناقصه گر بازگردانده می شود. در صورت لزوم این ضمانت نامه به هزینه مناقصه گران، در محدوده مدت تعیین شده برای تمدید آن، تمدید خواهد شد.

۸-۵- ضمانت نامه شرکت در مناقصه در حالت های زیر، ضبط می شود:

۸-۵-۱- هرگاه مناقصه گر، پیشنهاد خود را در مدتی که اعتبار دارد، پس بگیرد.

۸-۵-۲- در مورد برنده مناقصه، در صورتی که:

الف - پیمان را پس از ابلاغ مناقصه گزار امضا نکند.

ب - ضمانت نامه اجرای تعهدات را طی مدت قانونی نسپارد.

پ - چنانچه اصلاح اشتباهات محاسباتی خود را طبق شرایط مناقصه نپذیرد.

۹- مدت اعتبار پیشنهاد مناقصه

۹-۱- پیشنهادها، باید از هر حیث از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها، برای مدتی که در کاربرد مناقصه مشخص شده است، معتبر باشند. پیشنهادهایی که برای مدت کمتری اعتبار داشته باشند، از سوی مناقصه گزار، رد خواهد شد.

۹-۲- مناقصه گزار، ممکن است از پی شهاد دهندگان، تمدید مدت اعتبار پیشنهاد را درخواست کند. این درخواست و پاسخ به آن، باید کتباً یا از طریق الکترونیکی صورت گیرد. هرگاه مناقصه گری تمدید مدت اعتبار را قبول کند، باید ضمانت نامه شرکت در مناقصه خود را، به تناسب تجدید نماید. هر مناقصه گری می تواند درخواست مناقصه گزار را رد کند، بدون آنکه ضمانت نامه شرکت در مناقصه وی ضبط شود. مناقصه گرانی که این درخواست را می پذیرند، مجاز به اصلاح پیشنهاد خود، مگر در موارد درج شده در بند ۱۳-۳، نخواهند بود.

۱۰- شکل و امضای پیشنهاد مناقصه

۱۰-۱- پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب تعیین شده در این دستورالعمل، تهیه، تکمیل، مهر و امضا شود و با اسناد دیگری که در این دستورالعمل بیان شده است، در لفاف مناسب و لاک و مهر شده قرار داده شود.

۱۰-۲- پی شهاد مناقصه باید متضمن اطلاعات کامل و مدارک ثبت قانونی در مورد مناقصه گر بوده و نام کسانی که اختیار امضای اسناد تعهدآور و پیمانها را دارند، باشد و باید به وسیله صاحبان امضای مجاز مناقصه گر، بر اساس بند ۹-۴ این دستورالعمل امضاء شود.

۱۰-۳- هرگونه پاک شدگی، قلم خوردگی، یا تغییر در عبارت ها، یا ارقام، باید با امضای مجاز و مهر

مناقضه گر، مورد تأیید قرار گیرد.

- ۱۰-۴- تمام صفحه‌ها و برگه‌های اسناد مناقضه و پیشنهاد، باید به امضای مجاز مناقضه گر رسیده و مهر شود.
- ۱۰-۵- پیشنهاد، باید دارای تاریخ باشد.

تسلیم پیشنهادها

۱۱- لاک و مهر و نشانه گذاری پیشنهادها

اسناد و مدارک پیشنهاد مناقضه، باید به ترتیب زیر در پاکت‌های جداگانه شامل سه پاکت (الف و ب و ج) قرار داده شود:

- پاکت الف، مربوط به ضمانت‌نامه شرکت در مناقضه که باید طبق شرح مندرج در کاربرگ مناقضه تهیه گردد.
- پاکت ب، که باید محتوی موارد زیر باشد:
 - یک نسخه از اسناد مناقضه (به استثنای برگ پیشنهاد مناقضه و جداول پیشنهاد قیمت)، تکمیل، مهر و امضا شده از سوی مناقضه گر.

در پاکت "ب" هیچگونه اطلاعی که به قیمت مربوط باشد و از آن تمام یا بخشی از مبلغ پیشنهادی قابل استخراج باشد، نباید قرار گیرد.

توجه: پیمانکاران می‌بایست مستندات ارزیابی کیفی (شامل سوابق، رتبه، تجربیات، توان مالی) خود را بصورت جداگانه (خارج از پاکت دال) و همزمان با ارائه پاکت‌های (الف، ب و ج) به دبیرخانه شرکت آب و فاضلاب استان قم تحویل نمایند.

- مدارک ارزیابی کیفی شامل: فرم‌های تکمیل شده ارزیابی کیفی پیوست، سوابق و رزومه کاری، کپی برابر اصل مدارک حقوقی شامل اساسنامه، روزنامه رسمی و آگهی تغییرات، کد اقتصادی، اسناد سجلی دارندگان امضای تعهدآور می‌باشد.
- سایر مدارک مربوط به اسناد مناقضه و هر نوع ضامنه و الحاقیه‌ای که بعداً از طرف مناقضه‌گزار ارسال شده است.

- پاکت "ج" مربوط به پیشنهاد قیمت که حاوی برگ پیشنهاد مناقضه، جداول پیشنهاد قیمت، خواهد بود.
- ۱۱-۳- تمام محتویات پاکت‌های «ب» و «ج» باید به شمار مشخص شده در کاربرگ مناقضه (یک نسخه اصل و بقیه نسخه‌ها رونوشت)، تهیه و تسلیم شوند. روی جلد نسخه اصل، باید عبارت «اصل»، و روی جلد

نسخه‌های رونوشت، عبارت «رونوشت ۱»، «رونوشت ۲» و «رونوشت ...» نوشته شود. در صورت وجود اختلاف بین نسخه‌های مختلف، نسخه اصل، ملاک عمل خواهد بود.
هر یک از سه پاکت «الف»، «ب» و «ج» باید لاک و مهر شده و جمعاً در لفاف یا پاکت لاک و مهر شده دیگری گذارده شوند و روی آن‌ها نام و نشانی مناقصه‌گر، عنوان و شماره نامه دعوت به ارایه پیشنهاد، به وضوح نوشته شده باشد.

۱۲- مهلت تسلیم پیشنهادها

۱۲-۱- مناقصه‌گران، باید پیشنهاد خود را با رعایت این دستورالعمل و به شرح درج شده در آن، تکمیل نموده و تا ساعت و تاریخ تعیین شده در **کاربرگ مناقصه**، به نشانی پستی درج شده در **کاربرگ مناقصه**، تسلیم و رسید دریافت کنند. مناقصه‌گزار همه پیشنهادهای دریافت شده را ثبت کرده و تا جلسه گشایش پیشنهادها، از آن‌ها صیانت می‌نماید.

۱۲-۲- مناقصه‌گزار، ممکن است به تشخیص خود، مهلت تسلیم یا گشایش پیشنهادها را تمدید کند. در این حالت، تمام حقوق و تعهدات مناقصه‌گزار و مناقصه‌گران، تابع مهلت تمدید شده است.

۱۲-۳- مناقصه‌گزار، پیشنهادهایی را که دیرتر از مهلت یاد شده تسلیم شود، دریافت نخواهد کرد.

۱۳- اعلام عدم تمایل، اصلاح، جایگزینی و پس گرفتن پیشنهاد مناقصه

۱۳-۱- در صورتی که خریدار اسناد مناقصه به هر علت مایل به شرکت در مناقصه نباشد، باید حداکثر ظرف مدت تعیین شده در **کاربرگ مناقصه**، مراتب را کتباً به مناقصه‌گزار اعلام نماید. کوتاهی در اجرای این تکلیف در ارجاع کار به دعوت شده، برای شرکت در مناقصه‌های بعدی، مؤثر خواهد بود.

۱۳-۲- مناقصه‌گر، می‌تواند پیشنهاد خود را پس از تسلیم، اصلاح کرده یا پس بگیرد، به شرط آن که اصلاح پیشنهاد، یا اعلام تمایل به پس گرفتن آن، پیش از مهلت تعیین شده برای تسلیم پیشنهاد، انجام گردیده باشد.

۱۳-۳- مناقصه‌گری که بخواهد پیشنهادی را پس بگیرد و یا اصلاح کند، باید کتباً مناقصه‌گزار را پیش از آخرین مهلت تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها، مطلع سازد. درخواست پس گرفتن پیشنهاد، باید به نشانی مناقصه‌گزار تسلیم شود و در برگیرنده عنوان و شماره دعوت‌نامه و عبارت «درخواست پس گرفتن پیشنهاد» باشد. درخواست‌های پس گرفتن پیشنهاد دریافتی، پس از آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها، نادیده گرفته شده و پیشنهاد معتبر تلقی خواهد گردید.

۱۳-۴- اصلاحیه پیشنهاد، باید به شمار نسخه‌ها و به ترتیب مشخص شده در ماده ۱۱، تهیه و نشانه‌گذاری شود و بر حسب مورد، عبارت «اصلاحیه پیشنهاد - پاکت الف»، یا «اصلاحیه پیشنهاد - پاکت ب» یا

«اصلاحیه پیشنهاد - پکت ج»، روی آن‌ها نوشته شده و به ترتیب در پکت مربوط به ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه، یا پیشنهاد فنی بازرگانی، یا پیشنهاد قیمت، گذاشته شوند. این پکت(ها)، باید در داخل یک پکت خارجی، با لفاف لاک و مهر شده که علامت «اصلاحیه» دارد، قرار داده شوند.

گشایش و ارزیابی پیشنهادها

۱۴- گشایش پیشنهادهای مناقصه، از سوی مناقصه‌گزار

۱۴-۱- کمیسیون مناقصه مناقصه‌گزار پیشنهاد، اصلاحیه‌ها و درخواست‌های احتمالی پس گرفتن پیشنهادها را باز می‌کند.

۱۴-۲- پس از تهیه فهرست اسامی مناقصه‌گران و شرکت کنندگان در جلسه، ابتدا اگر درخواستی برای پس گرفتن پیشنهاد دریافت شده باشد، باز می‌گردد و نام مناقصه‌گر خوانده می‌شود. پیشنهادهایی که درخواست پس گرفتن آن‌ها تسلیم شده باشد، مطابق ماده ۱۳ با وی برخورد خواهد شد. پس از آن، پکت‌های پیشنهاد و اصلاحیه‌های آن‌ها، از سوی کمیسیون مناقصه، به ترتیب زیر یکی پس از دیگری باز می‌شوند.

۱۴-۲-۱- ابتدا پکت «الف» واجدین شرایط شرکت در مناقصه، و متعاقب آن در صورت وجود، اصلاحیه آن باز خواهد شد. هرگاه محتوای این پکت مطابق این دستورالعمل کامل نباشد، پیشنهاد مردود تلقی شده و پکت‌های «ب» و «ج»، عیناً به صورت ناگشوده، به مناقصه‌گر بازگردانده خواهد شد.

۱۴-۲-۲- هرگاه محتوای پکت «الف» به شرحی که در بالا بیان شد، کامل باشد، پکت «ب» باز خواهد شد و محتویات آن شامل مدارک ارزیابی کیفی داوطلب مشارکت در مناقصه در اختیار کمیته فنی بازرگانی قرار می‌گیرد.

۱۴-۲-۳- در جلسه بعدی پس از قرائت گزارش کمیته فنی بازرگانی چنانچه داوطلب شرکت در مناقصه براساس مدارک ارزیابی حائز حداقل امتیاز مورد نظر (۶۵٪ امتیاز کل) باشد پکت "ج" او باز می‌گردد در غیر این صورت پکت پیشنهاد مناقصه باز نشده و عیناً به داوطلب شرکت در مناقصه مسترد می‌گردد.

هرگاه برر سی قیمت‌ها و تجزیه و کنترل مبانی آن لازم باشد، کمیسیون مناقصه می‌تواند برر سی آن را به کمیته فنی بازرگانی، ارجاع کند. در این صورت، کمیته فنی بازرگانی ظرف یک هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون مناقصه اعلام می‌نماید.

۱۴-۳- کمیسیون مناقصه، باید صورت جلسه گشایش پیشنهادها را، شامل فهرست اسامی مناقصه‌گران خریدار اسناد مناقصه، مناقصه‌گران حاضر در جلسه و سایر اطلاعات اعلام شده در جلسه‌ها را تهیه نماید.

۱۴-۴- پیشنهادهایی که در جلسه‌های گشایش پیشنهادها، گشوده نشده و خوانده نشده‌اند، تحت هیچ شرایطی

مورد ارزیابی مجدد، قرار نخواهند گرفت.

۱۵- توضیحات پیشنهادها

۱۵-۱- هنگام ارزیابی پیشنهادها، مناقصه گزار ممکن است به تشخیص خود، از مناقصه گران درخواست ارایه توضیح در مورد پیشنهادها بماند. درخواست ارایه توضیحات و پاسخ آن، به صورت مکتوب بوده و نباید هیچ گونه تغییری در قیمت یا اصل پیشنهاد، خواسته و یا داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب، جزء جدا نشدنی پیشنهاد محسوب می شود.

۱۶- بررسی مقدماتی پیشنهادها (ارزیابی شکلی)

۱۶-۱- کمیسیون مناقصه، به منظور حصول اطمینان از این که پیشنهادها کامل هستند، ضمانت نامه های لازم فراهم شده اند، مدارک به صورت مناسب مهر و امضاء شده است، و پیشنهادها طبق ضوابط تهیه و تنظیم گردیده اند، آن ها را بررسی مقدماتی خواهد کرد. کمیسیون مناقصه، این بررسی را در جلسه گشایش پاکت ها انجام می دهد.

۱۶-۲- کمیسیون مناقصه، می تواند از بی نظمی های جزئی عدم اجرای هر یک از تشریفات رسمی در پیشنهاد، که شامل انحراف های عمده ای نشود، صرف نظر کند.

۱۶-۳- قبل از ارزیابی هر پیشنهاد مناقصه، مناقصه گزار مشخص می کند که آیا این پیشنهاد قابل قبول است و با اسناد مناقصه تطبیق دارد یا خیر. پیشنهاد قابل قبول، پیشنهادی است که بدون مغایرت یا انحراف عمده، و شرط ها و قیدهای غیر قابل قبول با اسناد مناقصه، تطبیق کند.

مغایرت یا انحراف عمده، شرط ها و قیدهای غیر قابل قبول، آن هایی هستند که:

۱. برگستره، کیفیت، و عملکرد کارهای موضوع مناقصه، اثر می گذارند.
۲. با حقوق مناقصه گزار یا تعهدهای مناقصه گر، تعیین شده در اسناد مناقصه، سازگار نیستند.
۳. انعکاس آن ها به صورت غیر منصفانه، به وضعیت رقابتی پیشنهاد دهندگانی که پیشنهادها قابل قبول ارایه می کنند، اثر می گذارد.

۱۷- ارزیابی مالی

۱۷-۱- کارفرما پیشنهادات قیمت را بر اساس برآورد قیمت که خود انجام داده است ارزیابی نموده و پیشنهاد قیمت که کارفرما به صرفه و صلاح خود تشخیص ندهد، مردود اعلام می گردد.

۱۷-۲- پیشنهادها قیمت برای هر گونه اشتباه محاسباتی و مجموع یابی مورد بررسی قرار می گیرد. هر یک از این اشتباهات به شرح زیر اصلاح خواهد شد:

الف) در صورت مغایرت بین حروف و ارقام، مبلغ حروف معتبر خواهد بود.
ب) در صورت وجود مغایرت بین قیمت واحد و قیمت کل که از حاصل ضرب قیمت واحد در مقدار به دست آمده، قیمت کل معتبر خواهد بود و قیمت واحد بر آن مبنا اصلاح می گردد.
مبلغ مندرج در نامه پی شهاد مناقصه برای مناقصه گر تعهد آور خواهد بود. چنانچه مناقصه گر تصحیحات فوق الذکر را نپذیرد، پیشنهاد وی با نظر کمیسیون مناقصه مردود اعلام شده و ضمانت نامه شرکت در مناقصه ضبط خواهد شد.

۱۸- تماس با مناقصه گزار

۱۸-۱ از زمان گشایش پیشنهادهای تا زمان امضای پیمان، هرگونه تماس مناقصه گر با مناقصه گزار در مورد مسایل مربوط به پیشنهاد، باید به صورت کتبی انجام شود.

واگذاری و مبادله پیمان

۱۹- معیارهای واگذاری پیمان

۱۹-۱ مناقصه گزار، پیمان را به مناقصه گری که پیشنهاد وی کامل و دارای مناسب ترین قیمت است و علاوه بر آن، واجد شرایط برای اجرای رضایت بخش پیمان تشخیص داده باشد، واگذار خواهد کرد.

۲۰- حق قبول یا رد پیشنهادهای

۲۰-۱ مناقصه گزار، حق دارد در چارچوب قانون برگزاری مناقصات، هریک از پیشنهادهای را قبول یا رد کند و یا فرآیند مناقصه را لغو کرده و تمام پی شهادها را در هر زمان پیش از ابلاغ نامه پذیرش، رد نمایند، و از این بابت هیچ مسئولیت و تعهدی در برابر مناقصه گران نخواهد داشت.

۲۰-۲ در صورت لغو مناقصه، مناقصه گزار بی درنگ مناقصه گران را از تصمیم خود مطلع می سازد.

۲۱- واگذاری پیمان

۲۱-۱ قبل از انعقاد مدت اعتبار پی شهاد، مناقصه گزار، برنده مناقصه را به صورت کتبی، با ارسال نامه پذیرش، مطلع خواهد ساخت. مناقصه گر برنده مناقصه، باید وصول این ابلاغیه را به مناقصه گزار اعلام کند.

۲۲- امضاء و مبادله پیمان

۲۲-۱ مناقصه گزار، پس از ابلاغ نامه پذیرش، اسناد پیمان را (طبق نمونه موجود در اسناد مناقصه) با اعمال توافقات دو طرف، تهیه کرده و از مناقصه گر برنده مناقصه، دعوت می نماید، تا در مهلت تعیین شده در اسناد

مناقضه، برای امضا و مبادله آن، به نشانی مناقضه گزار مراجعه کند.

۲۳- ضمانت نامه انجام تعهدات

۲۳-۱- ظرف مدت تعیین شده در **کاربرگ مناقضه**، پس از دریافت نامه پذیرش یا امضای موافقت نامه پیمان، مناقضه گر برنده مناقضه، باید ضمانت نامه انجام تعهدات را به مبلغ تعیین شده در **کاربرگ مناقضه**، طبق شکل تعیین شده در اسناد مناقضه، از یکی از بانک های ایرانی تأمین کند و به وی بسپارد.

۲۳-۲- امتناع مناقضه گر برنده مناقضه و یا تأخیر غیر موجه وی در امضای پیمان یا سپردن ضمانت نامه انجام تعهدات، به مناقضه گزار حق می دهد که وجوه مربوط به ضمانت نامه شرکت در مناقضه را، ضبط کرده و با برنده دوم، مبادرت به مبادله پیمان نماید. در صورت امتناع برنده دوم، ضمانت نامه وی نیز ضبط شده و مناقضه تجدید خواهد گردید.

۲۳-۳- در صورت تجدید مناقضه، مناقضه گزار بی درنگ مناقضه گران را از این امر مطلع می سازد.

۲۴- فساد و تبانی، مصالحه به زیان دولت

۲۴-۱- هرگاه در جریان مناقضه، اطلاع حاصل شود که مناقضه گرانی به زیان مناقضه گزار یا منافع جمهوری اسلامی ایران، مصالح کرده اند و مراتب به مناقضه گزار گزارش شود، و در صورتی که به تشخیص مناقضه گزار این امر انجام شده با شد، مناقضه لغو خواهد گردید و مناقضه گزار، گزارش امر را با درج نام مناقضه گرانی که در این جریان شرکت داشته اند، برای اقدام قانونی، به مراجع ذیصلاح، ارسال خواهد کرد.

۲۵- رسیدگی به شکایات

۲۵-۱- هرگاه هر یک از مناقضه گران نسبت به اجرا نشدن موادی از قانون برگزاری مناقضات اعتراض داشته باشد، می تواند در چارچوب قانون یاد شده، شکایت خود را مطرح کند.

هزینه چاپ دو نوبت آگهی مناقضه بعده برنده مناقضه می باشد.

کاربرگ مناقصه شماره ۱۴۰۴/۴۰۰/۱۵۷۲

اطلاعات کاربرگ مناقصه در توضیح و تکمیل موادی از دستورالعمل شرکت در مناقصه، که به کاربرگ مناقصه موکول شده است، یا اضافه نمودن موادی به آن است. شماره بندهای درج شده در این کاربرگ مناقصه، همان شماره بندهای مربوط در دستورالعمل شرکت در مناقصه است. در صورت وجود تناقض، مفاد کاربرگ مناقصه بر مفاد دستورالعمل شرکت در مناقصه، اولویت دارد.

کاربرگ مناقصه

۱-۱	هزینه تکثیر اسناد مناقصه مبلغ ۱٫۰۰۰٫۰۰۰ ریال به حساب شماره ۵۲۰۸۱۱۶۶۶۰۶۶۶۲ بانک قرض الحسنه مهر ایران شعبه بلوارامین قم در وجه شرکت آب و فاضلاب استان قم
۱-۲	برآورد مناقصه ۶۸٫۴۶۲٫۴۰۰٫۰۰۰ ریال می باشد.
۱-۳	نشانی و مهلت ارسال پرسش‌های مناقصه‌گران در مورد اسناد مناقصه، به شرح زیر است: نشانی: قم، بلوار محمد امین، بعد از پمپ بنزین، شرکت آب و فاضلاب استان قم، صندوق پستی ۳۷۱۸۵/۳۵۵۸ تلفن: ۳۲۸۵۱۹۳۰-۶-۳۲۸۵۱۹۵۲ نمابر
۱-۴	مهلت ارسال پرسش‌های مناقصه‌گران: حداکثر یک هفته قبل از مهلت تسلیم پیشنهادات مهلت پاسخ به پرسش‌ها: حداکثر ۵ روز قبل از مهلت تسلیم پیشنهادات
۱-۵	تاریخ و محل برگزاری جلسه توجیهی مورخ ۱۴۰۴/۸/۱۷ ساعت ۱۰ صبح در معاون بهره برداری می باشد.
۱-۶	مبلغ تضمین شرکت در مناقصه بمیزان ۳٫۴۲۳٫۱۲۰٫۰۰۰ ریال می باشد که پيشنهادهنده مکلف است معادل مبلغ سپرده را به صورت <u>ضمانت نامه معتبر</u> بنام شرکت آب و فاضلاب استان قم از یکی از بانک‌های ایرانی (با اعتبار سه ماهه و قابل تمدید) و یا مبلغ مذکور را <u>بحساب بانکی شرکت آب و فاضلاب استان قم</u> به شماره ۵۲۰۸۱۱۶۶۶۰۶۶۶۲ بانک قرض الحسنه مهر ایران شعبه بلوارامین قم واریز و یا <u>چک بانکی تضمینی</u> در وجه شرکت آب و فاضلاب استان قم تهیه و حسب مورد ضمانت نامه یا رسید واریز وجه یا چک بانکی را ضمیمه پیشنهاد (در پاکت الف) به شرکت تسلیم نماید.
۱-۷	پیشنهاد قیمت باید تا ۹۰ روز بعد از آخرین موعد تسلیم پیشنهادات، اعتبار داشته باشد.
۱-۸	محتویات پاکت‌های «ب» و «ج» باید به شماره یک نسخه اصل تهیه شود.

۱-۹	آخرین موعد تسلیم پیشنهادهای، ساعت ۱۲ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۴/۸/۲۱ است. نشانی تسلیم پیشنهادهای: قم، بلوار محمد امین، بعد از پمپ بنزین، دبیرخانه شرکت آب و فاضلاب استان قم، صندوق پستی ۳۷۱۸۵/۳۵۵۸ تلفن: ۳۷۱۸۵-۶-۳۲۸۵۱۹۳۰-۶ نمابر: ۳۲۸۵۱۹۵۲
۱-۱۰	اگر خریدار اسناد مناقصه، مایل به شرکت در مناقصه و ارایه پیشنهاد نباشد، باید یک هفته قبل از مهلت تعیین شده کتباً به مناقصه گزار اعلام کند.
۱-۱۱	گشایش پیشنهادهای: پاکت‌های "الف" و "ج" در ساعت ۹ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۸/۲۷ در محل شرکت آب و فاضلاب استان قم باز خواهد شد.
۱-۱۲	پیمانکاران می‌بایست مستندات ارزیابی کیفی (شامل سوابق، رتبه، تجربیات، توان مالی) خود را بصورت زونکن و یا داخل پاکت بصورت جداگانه همراه با بقیه پاکت‌های (الف، ب و ج) به دبیرخانه شرکت ارائه نمایند.
۱-۱۳	ضمانت‌نامه انجام تعهدات به میزان ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ پیشنهادی (پیمان) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود.
۱-۱۴	۲۰٪ بعنوان پیش پرداخت در قبال اخذ تضمین مناسب به تشخیص کارفرما به پیمانکار پرداخت می‌شود.
۱-۱۵	گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان قم را داشته باشد.
۱-۱۶	رعایت تعداد کار مجاز با تأیید معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری.

« برگ پیشنهاد قیمت شماره ۱۴۰۴/۴۰۰/۱۵۷۲ »

امضاکننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوت نامه شرکت در مناقصه، دستورالعمل شرکت در مناقصه، موافقت نامه، شرایط عمومی و خصوصی، مشخصات فنی و نقشه های کلی طرح، تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک، اسناد مناقصه ترمیم، آب بندی و به سازی مخازن بتنی آب شرب استان قم از جمیع شرایط و عوامل موجود و اطمینان از نبود اشکال یا اشتباه در مدارک ارائه شده از لحاظ کارهای موضوع مناقصه پیشنهاد می نمایم که: فعالیت های موضوع مناقصه را بر اساس شرایط، مشخصات و مندرجات در اسناد و مدارک مناقصه مبلغ به (عدد) ریال و به (حروف) انجام دهم.

مدت اعتبار این پیشنهاد قیمت ۹۰ نود روز می باشد.

هم چنین تأیید و تعهد می نمایم که:

قیمت ذکر شده در بالا با احتساب کلیه هزینه ها، کسورات قانونی، عوارض، بیمه، مالیات ها می باشد.

پیشنهاد قیمت ارائه شده از کلیه جهت نهایی بوده و مشروط نیست.

پیشنهاد قیمت ارائه شده کامل و صحیح بوده و مسئولیت هرگونه خطا در آن را می پذیرم.

کلیه قوانین و مقررات و ضوابط جمهوری اسلامی ایران در این پیشنهاد رعایت شده است.

در صورت مغایرت ارقام ذکر شده به عدد یا حروف، کمترین مقدار ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

تاریخ: / /

عنوان پیشنهاد دهنده:

نام، نام خانوادگی، سمت و امضا مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده:

کد ملی : کد اقتصادی : شناسه شرکت : کد اقتصادی :

تلفن : همراه :

موافقتنامه

موضوع: ترمیم، آب بندی و بهسازی مخازن بتنی آب شرب استان قم

نام پیمانکار:

شماره:

تاریخ:

ماده (۱) موضوع

ترمیم، آب بندی و بهسازی مخازن بتنی آب شرب استان قم

ماده (۲) اسناد و مدارک

این پیمان شامل اسناد و مدارک زیر است و هر کدام از آن‌ها به عنوان بخشی جدائی‌ناپذیر از این پیمان تلقی خواهند شد:

الف) موافقت‌نامه.

ب) شرایط عمومی و خصوصی و شرح خدمات دفاتر مرتبط ذکر شده در این قرارداد.

ج) برآورد، فهرست بها و مقادیر کار.

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می‌شود یا بین طرفین پیمان مبادله می‌شود، نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می‌آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورتجلسه باشد.

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، موافقت‌نامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

ماده (۳) مبلغ

۱- مبلغ کل این قرارداد تا سقف ۶۸,۴۶۲,۴۰۰,۰۰۰ ریال و به حروف شصت و هشت میلیارد و چهارصد و

شصت و دو میلیون و چهارصد هزار ریال است که از محل اعتبارات داخلی شرکت به شرح ذیل به

پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۲- به ازای انجام فعالیت‌های موضوع قرارداد ماهانه با توجه به حجم کار انجام شده در آن ماه، مطابق ردیف‌های

جدول فهرست بهای قرارداد در قبال ارائه صورت وضعیت و تأیید ناظر کارفرما پرداخت خواهد شد.

۳- در ازای انجام کارهای اضافه و جدید با ارائه برآورد و آنالیز قیمت یا انجام کار فاکتوری، با تأیید ناظر به

پیمانکار پرداخت خواهد شد.

ماده (۴) تاریخ تنفیذ، مدت پیمان، تاریخ شروع

مدت پیمان از تاریخ ابلاغ به مدت ۵ ماه شمسی است. کارفرما می‌تواند مقادیر کار را تا معادل ۲۵٪ مبلغ کل قرارداد با قیمت‌های فعلی کاهش و یا افزایش دهد. این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است. تاریخ شروع کار تاریخ صورتجلسه تحویل کارهای موضوع پیمان است.

ماده (۵) نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان، از طرف کارفرما به عهده معاونت بهره‌برداری یا نماینده معرفی شده شرکت آب و فاضلاب استان قم خواهد بود.

ماده (۶) پیش پرداخت، پرداخت، تعدیل و تغییر در کار

۶-۱) پیش پرداخت

۲۰٪ بعنوان پیش پرداخت در قبال اخذ تضمین مناسب به پیمانکار پرداخت می‌شود.

۶-۲) پرداخت‌ها

- ۱- مبلغ پیمان در قبال ارائه صورت وضعیت‌ها توسط پیمانکار و پس از تأیید ناظر از سوی کارفرما پرداخت می‌شود.
- ۲- به منظور بررسی صورت وضعیت‌ها، پیمانکار موظف است مدارک مورد نظر ناظر کارفرما را همراه صورت وضعیت ماهانه با فرمت و روشی که مورد تأیید کارفرما است، ارسال نماید. همچنین پیمانکار موظف است سه نسخه فیزیکی آن به کارفرما ارائه دهد.
- ۳- در صورت صلاحدید و اعلام کارفرما، پیمانکار موظف به افتتاح حساب مشترک با نماینده کارفرما است. بدین ترتیب تمام واریزی‌های شرکت آب و فاضلاب استان قم به پیمانکار، به این حساب مشترک خواهد بود و پس از تأیید نماینده شرکت آب و فاضلاب و بررسی نحوه هزینه کرد مبالغ، پیمانکار مجاز به برداشت از حساب مذکور است.

۶-۳) سپرده حسن انجام کار

از کلیه صورت وضعیت‌های پیمانکار، ۱۰ درصد به عنوان سپرده تضمین حسن انجام کار کسر شده و مابقی آن در وجه پیمانکار گواهی می‌شود. نیمی از مبلغ حسن انجام کار پس از تحویل موقت پرداخت می‌شود. مابقی مبلغ نیز ۲ سال پس از صورت وضعیت قطعی آزاد خواهد شد.

۴-۶) تعدیل

به این پیمان تعدیل تعلق نمی گیرد

ماده ۷) دوره تضمین، تحویل موقت و قطعی

- ۱- حسن انجام عملیات موضوع این موافقتنامه از تاریخ تحویل موقت نهایی (در پایان قرارداد) از سوی پیمانکار تضمین می شود و این مدت به نام دوره تضمین نامیده می شود.
 - ۲- اگر در دوره تضمین معایب و نواقصی در کار مشاهده شود پیمانکار مکلف است آن معایب و نواقص را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نواقص و محل آن ها کتبا به پیمانکار ابلاغ می کند و پیمانکار باید حداکثر یک روز بعد از ابلاغ شروع به رفع معایب و نواقص کند و آن ها را طی مدتی که با توافق کارفرما معین می شود رفع نماید و هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد خود قصور و یا مسامحه کند کارفرما حق دارد آن معایب و نقص ها را رأساً و یا به هر ترتیبی که مقتضی بداند رفع کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد از محل تضمین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد او دارد برداشت کند.
 - ۳- پیمانکار باید به شرط آماده بودن آن بخش از کار که قابل بهره برداری است، در پایان قرارداد با ارسال نامه کتبی درخواست تحویل موقت به دستگاه نظارت اقدام نماید، چنانچه دستگاه نظارت عملیات انجام شده را پایان یافته و آماده بهره برداری تشخیص دهد مراتب را کتباً به کارفرما طی فرآیند قانونی اعلام خواهد کرد. کارفرما ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ دریافت نامه اقدام به تشکیل کمیسیون تحویل موقت و تنظیم صورتجلسه می نماید
- تبصره ۱:** چنانچه در صورت عدم ارایه خدمات مطلوب و یا عدم تایید کیفیت انجام موضوع قرارداد (قبل از تحویل موقت خدمات و بعد از آن) ضرر و زیانی به شرکت کارفرما وارد شود، پیمانکار ملزم به جبران خسارت وارده به کارفرما و پرداخت تمامی هزینه ها خواهد بود.

ماده ۸) نشانی دو طرف

نشانی کارفرما: قم، انتهای بلوار امین، بلوار الغدیر بعد از پمپ بنزین ستاد مرکزی شرکت آب و فاضلاب استان قم

کد پستی ۳۷۱۳۹۵۶۳۷۸ شناسه ملی ۱۰۸۶۰۹۵۸۸۲۰ کد اقتصادی ۴۱۱۱۳۴۸۶۱۳۳۳

نشانی پیمانکار: کد پستی کد ملی کد اقتصادی تاریخ تولد

شناسه شرکت تلفن همراه

کارفرما

پیمانکار

عبدالحمید توکلی بینا عضو اصلی هیئت مدیره

امضاء

.....
امضاء

کارفرما

مهدی نظر زاده مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره

امضاء

۱) شرایط خصوصی :

۱) پیمانکار موظف است قبل از ارائه قیمت پیشنهادی از محل‌های پروژه بازدید کند، از کم و کیف آن کاملاً مطلع شود، کلیه نقشه‌ها و مشخصات فنی مربوط به اجرای کار را رویت کرده باشد، گزارش تحلیلی خود را از وضعیت بازدید به همراه پیشنهاد نحوه اجرای کار و مترائ محاسبه شده به کارفرما تسلیم نماید، همچنین موظف است کلیه کارها را طبق نقشه‌ها و دستور کارها، زیر نظر دستگاه نظارت و بدون عیب و نقص انجام دهد.

۲) مدت تجهیزه کارگاه ۱۴ روز می‌باشد.

۳) برنده مناقصه مکلف است اجرای عملیات موضوع مناقصه را در موعد مقرر به انجام رساند در غیر اینصورت (در صورتیکه تاخیر غیر مجاز باشد)، به ازاء هر ماه تاخیر در انجام عملیات موضوع مناقصه مبلغی معادل ۱ درصد عملیات انجام نشده (مطابق برنامه زمانبندی ارائه شده اولیه از طرف خود) بعنوان خسارت ناشی از تاخیر انجام تعهدات از مطالبات آن شرکت کسر خواهد شد، بدیهی است احتساب و وصول جریمه تاخیر تا پایان اجرای تمام تعهدات موضوع مناقصه ادامه خواهد داشت و مشمول هیچگونه محدودیتی نخواهد بود. این شرکت می‌تواند جرایم مذکور را از محل تضمین برنده مناقصه با تضمین انجام تعهدات یا هر نوع مطالبات و سپرده‌ای که وی نزد این شرکت دارد برداشت نماید وصول این وجوه تکلیف برنده مناقصه را نسبت به انجام تعهدات موضوع مناقصه ساقط نمی‌کند.

۴) هیچگونه عذر غیرموجهی برای تاخیر در انجام عملیات موضوع مناقصه (به استثنای حوادث غیرمترقبه از قبیل جنگ، زلزله، سیل و) مورد قبول کارفرما نخواهد بود.

۵) با توجه به اینکه امکان از مدار خارج کردن مخازن در مدت زمان طولانی وجود ندارد پیمانکار موظف است ابتدا با هماهنگی ناظر برنامه زمانبندی انجام پروژه را به صورت کتبی به دستگاه نظارت ارائه دهد. سپس موظف است در مهلت ارائه شده از طرف ناظر کارفرما بر اساس برنامه زمانبندی مصوب، کار را انجام دهد. در غیر اینصورت به ازای هر روز تاخیر از مهلت ارائه شده، مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه خواهد شد (تخلیه مخازن به صورت هماهنگ با کارفرما در طی مدت قرارداد صورت خواهد گرفت).

- ۶) پیمانکار باید در ابتدا گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی را از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی (یا شرکت‌های معتبر صادرکننده مدارک HSE) ارائه نماید. لذا متعهد می‌گردد تمام اصل و موارد ایمنی را در طول مراحل انجام کار از هر حیث پیش‌بینی و رعایت نمایند. بدیهی است در این خصوص کارفرما هیچگونه مسئولیتی ندارد و هر ادعایی از پیمانکار و در هر مرجعی مردود می‌باشد.
- ۷) پیمانکار حق واگذاری تمام کار به غیر را ندارد و در صورت اثبات چنین سندی، کارفرما می‌تواند قرارداد را فسخ نماید. پیمانکار موظف بعد مسافت و مسیر دسترسی به مخازن را پس از بازدید از مخازن بررسی کند و در مبالغ پیشنهادی خود در نظر بگیرد.
- ۸) پیمانکار قبل از شروع کار لیست تمام نیروهای خود را به کارفرما ارائه دهد و تاییدیه واحد حراست شرکت آب و فاضلاب استان قم را برای تمام نیروها اخذ نمایند.
- ۹) با توجه به اینکه این مخازن در محدوده حراست شده شرکت آبفا هستند، پیمانکار موظف است تمام همکاری لازم با حراست شرکت آبفا را انجام دهد و تمام مدارک درخواستی را به این واحد ارائه دهد. همچنین در ابتدای کار ۴۸ ساعت قبل از ورود کارگران خود به کارگاه جهت تردد کارگران، وسایل نقلیه و تجهیزات خود، طی یک نامه آنها را با ذکر تعداد و مشخصات معرفی نماید.
- ۱۰) پیمانکار موظف به تهیه بیمه‌نامه‌های لازم کارگاه (اعم از بیمه شخص ثالث و بیمه مسئولیت مدنی پیمانکار) می‌باشد.
- ۱۱) پیمانکار موظف است در ابتدای کار فردی به عنوان سرپرست کارگاه نماینده تام‌الاختیار ذیصلاح با اطلاعات فنی موردنیاز که مورد تایید کارفرما است را معرفی نماید و در تمام مراحل کار در کارگاه حضور داشته باشد.
- ۱۲) تهیه مصالح، حمل و اجرای آن، تهیه کلیه ابزارآلات و لوازم ماشین‌آلات و دیگر مواد مصرف موردنیاز به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۳) در صورتیکه در طول مدت قرارداد و اجرای بهسازی مخازن به پیشنهاد پیمانکار و یا کارفرما نیاز به انجام کار اضافی جدا از موارد ذکر شده در فصل نحوه اجرای عملیات باشد، موارد پیشنهادی طی نامه‌ای به پیمانکار ابلاغ

- شده و پس از توافق ریالی با پیمانکار، ایشان موظف به انجام آن می‌باشد. لازم به ذکر است که هزینه واحد انجام کارهای ذکر شده در این بند بر اساس آنالیز توافقی کارفرما و پیمانکار محاسبه و به پیمانکار پرداخت می‌گردد.
- ۱۴) مشخصات فنی مواد و مصالح مصرفی باید حداقل ضوابط فصل مشخصات مصالح قرارداد حاضر را برآورده کند. پیمانکار موظف است قبل از تهیه مواد و مصالح مصرفی مشخصات فنی مواد و مصالح را به تایید کارفرما رسانده و سپس نسبت به خرید و حمل آن اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم تایید مواد و مصالح توسط کارفرما، پیمانکار می‌بایست نسبت به تهیه مواد جایگزین و مورد تایید اقدام نماید و به هیچ وجهی نباید از مواد و مصالحی که مورد تایید کارفرما نبوده است استفاده نماید. لازم به ذکر است مواد مورد استفاده بایستی تاییدیه کنترل کیفی جهت استفاده در مخازن آب شرب را داشته باشد.
- ۱۵) پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد و پس از تجهیز کارگاه برنامه زمانبندی انجام پروژه را با هماهنگی ناظر به کارفرما اعلام نماید. در واقع می‌بایست برنامه زمان‌بندی به تفکیک مراحل مختلف کار و مدت زمان انجام هر مرحله باشد.
- ۱۶) پیمانکار موظف است قبل از شروع هر مرحله از کار، نحوه عملیات اجرایی را به کارفرما اعلام نماید و سپس نسبت به انجام آن اقدام کند و پس از اتمام، مراتب کار را به تایید کارفرما رساند.
- ۱۷) تمامی مواد به کار گرفته شده باید به مدت ۴ سال در برابر نفوذ و نشتی آب مقاوم و از شرایط گارانتی برخوردار می‌باشد. در صورت بروز هرگونه مشکل از نظر آب‌بندی که در اثر نقص عملکرد پیمانکار یا کیفیت نامناسب مواد مصرفی در طول این مدت باشد، پیمانکار متعهد به رفع نشتی با صرف هزینه از طرف خود است.
- ۱۸) پس از انجام هر مرحله از کار پیمانکار موظف است صورتجلسه‌ای تهیه و حجم مقادیر کار را به تایید ناظر مقیم برساند و صورت وضعیت‌های هر مرحله را بر اساس صورتجلسات فوق تنظیم نماید.
- ۱۹) پیمانکار موظف است قبل از اجرا، تاییدیه کلیه مواد مصرفی مورد استفاده جهت آب شرب را ارائه نماید و از مواد و مصالحی استفاده نماید که تاییدیه آب شرب داشته باشند و یا بر پایه سیمان پرتلند و بدون مواد مضر باشند.
- ۲۰) پیمانکار موظف است به کلیه مقررات و ضوابط ترمیم سطوح بتنی مخازن آب شرب آشنا باید و آن را رعایت نماید و مسئولیت کامل اجرای قوانین مربوطه عمومی، زیست محیطی و بهداشتی مرتبط را بپذیرد.

۲۱) از قوانین و مقررات مربوط، از جمله قوانین و مقررات مالیات‌ها، عوارض، بیمه، کار، تأمین اجتماعی، حفاظت فنی، قوانین زیست محیطی و سایر قوانین و مقرراتی که ممکن است در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن موثر باشند، آگاهی کافی دارد و متعهد به رعایت همه آنها است.

۲۲) پیمانکار موظف است پس از پایان کار، مصالح و مواد اضافی باقیمانده کار را جمع‌آوری و محل را نظافت کند و محوطه اطراف مخزن را به همان صورت که تحویل گرفته است، تحویل کارفرما دهد.

۲۳) پیمانکار باید جهت اسکان پرسنل خود، تمهیدات لازم را در نظر بگیرد و کلیه امکانات و تجهیزات لازم را تهیه و در محل مورد تایید کارفرما مستقر نماید.

۲۴) جهت تامین برق و آب پیمانکار باید تمهیدات لازم برای اجرای کار را در نظر بگیرد (در صورت مهیا بود شرایط کارفرما و امکان تامین، آب و برق به پیمانکار داده می‌شود).

۲۵) پیمانکار موظف است تعداد پرسنل خود را به نحوی تامین کند که طبق جدول زمان‌بندی کارهای خود را پیش ببرد و در صورت عقب بودن از برنامه یا نیاز، امکان افزایش تعداد آنها وجود داشته باشد.

۲۶) در صورتی که در حین انجام کار و قصور پیمانکار، به تاسیسات شرکت آب و فاضلاب یا تاسیسات دیگر ادارات و ارگان‌ها خسارت وارد شود، تمام مسئولیت آن بر عهده پیمانکار خواهد بود و پیمانکار موظف به جبران تمام خسارت‌ها است.

۲۷) به ازای هر روز تاخیر در رفع نواقص کار (پس از تحویل موقت و تعیین دوره رفع نقص) و یا کارهای ارجاع شده به پیمانکار از طرف کارفرما، روزانه مبلغ ۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان جریمه در صورت وضعیت پیمانکار لحاظ خواهد شد. نواقص کار به دوصورت است. اول درحین انجام کار و بازدید کارفرما مشخص می‌شود و درخصوص رفع آن و مهلت رفع آن به پیمانکار ابلاغ می‌شود. دسته دوم قبل از تحویل موقت پروژه و پس از بازدید کارفرما و پیمانکار مشخص می‌شود و جهت رفع آن به پیمانکار ابلاغیه داده می‌شود. تمام این ابلاغ‌های رفع نواقص همراه با مهلت زمان جهت رفع آن به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

۲۸) پیمانکار موظف است پس از انجام هر مرحله از کار با هماهنگی ناظر، صورت وضعیت هر مرحله از کار را ارائه دهد.

۲۹) پیمانکار موظف است یک نفر را جهت انجام امور دفتری و اداری در اختیار داشته باشد و تمام امور اداری، نامه‌نگاری‌ها، پیگیری اخذ مجوزهای لازم و امور مربوط به صورت وضعیت را پیگیری نماید.

۳۰) مواد ضروری در صورت وضعیت عبارت است از:

- برگه چرخش صورت وضعیت
- برگه روکش مالی: این برگه توسط امور قراردادهای ارائه می‌شود. پیمانکار موظف به اخذ فایل word این روکش مالی است و تمام نوشته‌ها و مبالغ ریالی آن باید به صورت تایپ شده باشد.
- صورتجلسه انجام کارهای صورت وضعیت فعلی به همراه ریز متره دقیق هر ردیف با توضیحات کامل و عنوان کارهای انجام شده
- متره تجمعی ردیف‌های جدول برآورد به همراه خلاصه توضیحات (کارکرد فعلی، قبلی و تجمعی)
- گزارش پیشرفت انجام کارهای انجام شده به همراه تصاویر مربوطه قبل و بعد از انجام کار
- فاکتورهای خرید (در صورت وجود و درخواست ناظر)
- صورتجلسات و گزارش‌های موردی بنا به درخواست کارفرما

۳۱) پیمانکار باید از تمام مراحل اجرای کار قبل، حین و پس از انجام هر مرحله، عکس و فیلم و مستندات کامل تهیه کند و در انتهای کار به صورت یک گزارش مدون شده با تصاویر و فیلم‌ها (احجام، مواد به کار رفته، تاثیر مواد، زمان انجام کار هر مرحله، نتیجه آزمایش‌ها و ...) به صورت فایل‌های Word و Powerpoint به کارفرما تحویل دهد. در صورت عدم انجام این مرحله، تحویل موقت و صورت وضعیت قطعی تایید نخواهد شد.

۳۲) حداقل لوازم موردنیاز پیمانکار برای انجام پروژه در جدول زیر آمده است:

لوازم و تجهیزات موردنیاز	واحد	تعداد	توضیحات
وانت یا مزدا باری	دستگاه	۱	
کانکس جهت اسکان و انبار وسایل	عدد	۱	جهت اسکان نیروها و انبار تجهیزات و مصالح
داربست	مترمربع	۱۰۰	تا حداقل ارتفاع ۴ متری
چراغ پروکتور و وسایل نورپردازی	عدد	۴	جهت نورپردازی در داخل مخزن به نحوی که نور کافی جهت انجام کار وجود داشته باشد

وسایل ایمنی و حفاظتی	دست	به تعداد نیروها	حداقل دو دست لوازم ایمنی اضافه جهت بازدید کارفرما از محل موجود باشد.
نردبام به ارتفاع حداقل ۶ متر	عدد	۱	
بالابر برقی	دستگاه	۱	
هواکش دمنده تهویه هوای صنعتی	عدد	به تعداد لازم	تعداد دمنده به نحوی باشد که از محیط داخل مخزن از نظر سلامت کار و ایمنی، برای کارگران مضر نباشد
چکش برقی	دستگاه	۱	
موتور برق	دستگاه	۱	
جعبه ابزار به همراه تمام ابزارآلات ضرورتی کار	دست	به تعداد لازم	
واتر جت	دستگاه	۱	یا دستگاه کارواش با قدرت مناسب
کابل برق سیار	متر	به مقدار مورد نیاز	جهت کابل کشی از بیرون محوطه مخزن به تمام نقاط داخلی مخزن

۱, ۱ بخش اول - مراحل کار ترمیم و بهسازی بتن و اجرای پوشش نفوذگر کریستال شونده

پیمانکار موظف است تمام مراحل ذکر شده در این بخش را مطابق توضیحات و شرایط ذکر شده با تأیید کارفرما انجام دهد.

(۱) برنامه ریزی مناسب و اقدام جهت تخلیه مخازن قرارداد با هماهنگی ناظر کارفرما به منظور جلوگیری از ایجاد اختلال در نحوه سرویس دهی به مشترکین.

تبصره: در صورتیکه امکان تخلیه کامل مخزن وجود نداشته باشد، تخلیه مخزن در سطح کمپارتمان صورت خواهد پذیرفت.

(۲) بازدید کامل و فنی از سطوح خارجی، داخلی و همچنین درزهای مخزن به همراه نماینده کارفرما به منظور برنامه ریزی زمانی و اجرایی انجام کار.

(۳) تعیین وضعیت مواضع معیوب و تقسیم بندی نوع عیوب (اعم از جدایش دانه، اتصال سرد، ترک های فعال و غیر فعال، در صورت وجود اکسیداسیون و خوردگی آرماتورهایی که به سطح بتن دسترسی دارند، بررسی وضعیت وجود ترکهای ستاره ای و در نهایت بررسی کیفیت اتصال بتن سازه در محل اطراف لوله های خروجی به جداره خارجی لوله ها و همچنین کیفیت درزبندی درزهای انبساط و...) چپینگ و مضرس کاری کلیه ی مواضع سست

و آسیب دیده ساختار بتنی سطوح داخلی و خارجی و زدودن کلیه سنگدانه ها ظو یا بخش های سست ناشی از فرآیند آماده سازی.

۴) اولویت بندی و آماده سازی نقاط و مواضع معیوب جهت انجام فرایندهای ترمیمی و اجرای پوشش های محافظتی (در صورت نیاز ایجاد Vکات، Uکات و یا حتی Lکات با شیب منفی، تمیز کاری اتصال های سرد و ترکهای موجود غیر فعال، آماده سازی درزهای انبساط و یا شیارزنی ترکهای فعال به منظور درزبندی با ماستیک پلی اورتان، چپپینگ مواضع دارای عیوب جدایش دانه و یا درآوردن اجسام خارجی جامانده در ساختار بتن مانند گونی، چوب و غیره، زدودن هرگونه آلودگی مانند چربی، گل ولای از روی سطوح داخلی و...)

۵) عملیات تمیزکاری نهایی (با استفاده از برسهای نصب شده بر روی سنگ فرز دستی و همچنین واترجت) سطوح داخلی مخزن (و یا سازه) به منظور زدودن نقاط و ذرات سست ایجاد شده در اثر فرایند چپپینگ مواضع معیوب و...

۶) انتقال نخاله های ایجاد شده در اثر فرایند های آماده سازی به خارج از مخزن با عنایت به عدم مسدود شدن لوله ها خروجی.

۷) در صورت کافی نبودن رطوبت نسبی سازه بتنی (خصوصاً در فصول گرم سال)، شستشو و آب پاشی سطوح داخلی سازه با آب تمیز به منظور ارتقاء کیفیت اتصال مصالح ترمیمی به سطوح معیوب سازه اصلی.

۸) بازسازی و ترمیم مواضع چپپینگ شده با استفاده از ملات ویژه ترمیم (بتن ویژه ترمیم) و پرایمرهای مخصوص اتصال ویژه ترمیم به بتن اصلی سازه.

تبصره: ترکهای ریز و مویی (ترکهای با عرض کمتر از یک تا دو میلیمتر) نیاز به چپپینگ و یا شیار زنی نداشته و قاعداً با مواد پوشش نفوذگر کریستال شونده، آب بند خواهند شد.

۹) اجرای ماهیچه های بتنی با مصالح ویژه (و یا ترمیم و اصلاح ماهیچه های بتنی موجود) در محل اتصال دیوارها و ستونها به کف سازه بتنی با سطح مقطع مثلث قائم الزاویه با وتر مقعر به منظور کاهش تمرکز تنش در این نواحی و جلوگیری از خروج آب از این مواضع و یا کاهش آن.

- ۱۰) کیورینگ (عمل آوری با آب) کلیه مواضع ترمیم شده و یا ماهیچه گذاری شده به منظور حصول نتیجه بهینه (چه از نظر مقاومت حاصل شده و چه از نظر کیفیت اتصال با بتن اصلی سازه).
- ۱۱) جمع آوری مصالح اضافی ریخته شده بر روی سطوح کف در اثر فرایند ترمیم و ماهیچه گذاری به منظور آماده سازی نهایی برای اجرای پوشش نفوذگر کریستال شونده و خارج نمودن آنها از داخل سازه.
- ۱۲) درزبندی و یا ماستیک کاری درزهای انبساط، مواضع اطراف لوله ها و ترکهای فعال احتمالی بعد از آماده سازی مواضع مورد نظر (قبل از اعمال رطوبت و خیس شدن سطوح و بعد از تمیز کاری کامل این مواضع).
- ۱۳) در صورت امکان رفع گرفتگی واشوت های مخزن و خارج نمودن نخاله ها و ضایعات حاصل از آن به خارج از سازه.
- ۱۴) انجام کلیه فعالیت های اصلاحی و یا ترمیمی و یا محافظتی سطوح خارجی مخزن به منظور حفاظت از سازه در راستای ممانعت از کاهش طول عمر مفید آن (و همچنین ایجاد فرصت مناسب جهت کیورینگ ماستیک های اعمال شده در مرحله ۱۲ دستور کار)
- ۱۵) اجرای لایه ی اول پوشش نفوذگر کریستال شونده بر روی کلیه سطوح دیوارها و ستونها (با اولویت سطوح بالایی نسبت به سطوح پائینی به منظور ارتقاء کیفی ظاهر پوشش اجرا شده) و بخش باریکی از کف در مجاورت دیوار ها.
- ۱۶) اجرای لایه دوم پوشش نفوذگر کریستال شونده بر روی کلیه سطوح دیواره ها و ستونها (با فاصله زمانی ۸ الی ۱۲ ساعت نسبت به اجرای لایه ی اول) و بخش باریکی از کف در مجاورت دیواره ها.
- ۱۷) اجرای لایه اول پوشش نفوذگر کریستال شونده بر روی کلیه سطوح کف و بخش باریکی از سطوح پائینی دیوار ها.
- ۱۸) اجرای لایه دوم پوشش نفوذگر کریستال شونده بر روی کلیه سطوح کف و بخش باریکی از سطوح پائینی دیوار ها.
- ۱۹) در صورت نیاز، کیورینگ (عمل آوری) با آب به منظور حصول نتیجه بهینه (خصوصاً در فصول گرم سال).
- ۲۰) شستشوی نهایی با مواد پرکلرین مطابق نشریه ۱۲۳ (حداقل ۴۸ ساعت پس از اجرای لایه دوم نفوذگر کریستال شونده کف).
- ۲۱) آب گیری و تست مخزن.

۱, ۲ بخش دوم - برآورد قیمت و حجم کار

- (۱) جدول ۲ شامل حجم برآورد شده کارفرما و برآورد هزینه کل کار با احتساب کلیه ضرایب کسورات و بالاسری است.
- (۲) ملاک پرداخت هزینه‌ها در هر صورت وضعیت، حجم کار واقعی انجام شده و مورد تایید ناظر است و احجام جدول ۲ صرفاً برآورد کارفرما است.
- (۳) پیمانکار باید قیمت پیشنهادی نهایی خود را به صورت ضربی از برآورد کلی کارفرما ارائه دهد.
- (۴) قیمت پیشنهادی پیمانکار باید شامل برآورد کلی با احتساب تمام ضرایب و بالاسری‌ها باشد.
- (۵) در صورتی که احجام کار در طول مدت عملیات تغییر کند، ملاک پرداخت به پیمانکار، مقدار حجم کار انجام شده و قیمت هر ردیف می‌باشد و کارفرما می‌تواند با توجه به حجم کار، مبلغ نهایی پیمان را تا ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان، کاهش یا افزایش دهد.
- (۶) هزینه‌های ردیف مربوط به ونت به منظور تهیه، ساخت، حمل و اجرای کامل ونت برای سقف مخازن که شرح کامل آن در پیوست نحوه اجرای ونت آمده است.
- (۷) در تمام ردیف‌های جدول برآورد قیمت، هزینه‌های بالاسری در نظر گرفته شده است و پیمانکار نیز در برآورد قیمت پیشنهادی ردیف‌ها و نهایی خود باید هزینه‌های بالاسری را در نظر بگیرد و هیچ هزینه بالاسری اضافی به ردیف‌های برآورد تعلق نخواهد گرفت.
- (۸) در صورتی که در اجرای کار نیاز به انجام کاری در راستای موضوع پیمان به جز ردیف‌های جدول برآورد قیمت باشد که برای آن ردیف قیمتی پیش بینی نشده است، پس از بررسی و ابلاغ کارفرما، آنالیز هزینه‌های اجرای کار از طرف پیمانکار به کارفرما ارائه می‌شود و پس از تأیید کارفرما، پیمانکار نسبت به انجام آن اقدام می‌کند.
- (۹) هزینه بالاسری کارهای اضافی و جدید ارجاع شده به پیمانکار که در ردیف‌های برآورد نباشد، در صورتی که فقط خرید کالا یا خدمات باشد (خرید فاکتوری باشد) ۱۴ درصد و در غیر اینصورت ۳۵ درصد است.

۱۰) ۸۵ درصد مبلغ ردیف تجهیز و برچیدن کارگاه به عنوان هزینه تجهیز کارگاه پس از تایید ناظر و انجام صورتجلسات تحویل زمین و تجهیز کارگاه در صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت خواهد شد. ۱۵ درصد مابقی به عنوان هزینه برچیدن کارگاه و پس از تایید ناظر در صورت وضعیت قطعی پرداخت می شود.

۱۱) قیمت‌ها مقطوع می باشد و هیچگونه تعدیل و یا اضافه پرداختی به آن تعلق نخواهد گرفت

جدول ۱- مخازن موردنظر و ابعاد برآورد شده هر مخزن

بخش	نام مخزن	طول	عرض	ارتفاع	تعداد قل
سلفچگان	خلج آباد	۹	۶	۳	۱
	چشمه علی	۸	۴	۳	۱
	قره سو	۶	۶	۳	۱
	باغ یک	۳	۳	۳	۱
	سنگان قدیم	۸	۷	۳	۱
	مخزن شهر سلفچگان	۱۰	۹	۳	۱
	مخزن ۳۰۰ متری روستای قله چم	۱۰	۳	۳	۱
قاهان	وسفونجرد	۲,۵	۲	۳	۱
	چمانک	۵	۳		۱
	کرمجگان قدیم	۲۰	۱۰	۴	۲
کهنک	صرم	۲۰	۱۰	۳	۲
	وشنوه ۱	۱۲	۱۲	۳	۱
	وشنوه ۲	۱۰	۱۰	۳	۱
	ابرجس ۲	۱۰	۸	۳	۱
	ابرجس ۱	۱۰	۱۰	۳	۱
	آمره	۱۵	۱۰	۲,۵	۱
خلجستان	مخزن ۵۰۰ جدید	۱۵	۱۵	۲,۵	۲

جدول ۲- برآورد کل انجام کار کارفرما

ردیف	شرح	مقدار کل	مبلغ واحد (ریال)	مبلغ کل (ریال)
۱	انجام کلیه عملیات های مورد نیاز جهت آماده سازی کلیه سطوح داخلی و خارجی مخزن (چپینگ، تمیزکاری، واتر جت و ...)	۲۵۰۰	۲,۳۵۰,۰۰۰	۵,۸۷۵,۰۰۰,۰۰۰

۲	تهیه مواد و مصالح و تجهیزات، حمل، آماده سازی و اجرای کلیه عملیات های مورد نیاز جهت ماهیچه گذاری و ترمیم موضعی سطوح داخلی مخزن برای کف، دیوارها و ستون ها	۳۰۰۰	۷,۸۵۰,۰۰۰	۲۳,۵۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	تهیه مواد و مصالح و تجهیزات، حمل، آماده سازی و اجرای کلیه عملیات های مورد نیاز جهت پوشش نهایی و آب بندی سطوح داخلی مخزن برای کف، دیوارها و ستون ها	۳۰۰۰	۳,۸۰۰,۰۰۰	۱۱,۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	تهیه مواد و مصالح و تجهیزات، حمل، آماده سازی و اجرای کلیه عملیات های مورد نیاز جهت ترمیم سطوح داخلی مخزن برای سقف	۱۴۰۰	۶,۱۰۰,۰۰۰	۸,۵۴۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	تهیه مواد و مصالح و تجهیزات، حمل، آماده سازی و اجرای کلیه عملیات های مورد نیاز جهت پوشش نهایی و آب بندی سطوح داخلی مخزن برای سقف	۱۴۰۰	۵,۸۵۰,۰۰۰	۸,۱۹۰,۰۰۰,۰۰۰
۶	تهیه مواد و مصالح و تجهیزات، حمل، آماده سازی و اجرای کلیه عملیات های مورد نیاز جهت پوشش نهایی سطوح خارجی مخزن برای دیوارها	۱۶۰۰	۳,۴۰۰,۰۰۰	۵,۴۴۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	تهیه مواد و مصالح و تجهیزات، حمل، آماده سازی و اجرای کلیه عملیات های مورد نیاز به همراه ایزوگام جهت ترمیم و آب-بندی سطوح خارجی مخزن برای سقف ها	۱۵۰۰	۲,۷۵۰,۰۰۰	۴,۱۲۵,۰۰۰,۰۰۰
۸	تهیه مواد و مصالح و تجهیزات، حمل، آماده سازی و اجرای کلیه عملیات های مورد نیاز درخصوص آماده سازی و آب بندی درزهای موجود	۰	۳۶,۵۰۰,۰۰۰	۰
۹	تجهیز و برچیدن کارگاه	۱		۱,۳۴۲,۴۰۰,۰۰۰

۶۸,۴۶۲,۴۰۰,۰۰۰	جمع کل با احتساب تمام ضرایب و بالاسری ها (ریال)
۲ %	درصد تجهیز کارگاه به قیمت برآورد
	قیمت کل برآورد کارفرما (ریال)
	قیمت کل پیشنهادی پیمانکار (ریال)
	ضریب پیمانکار

۱,۳ بخش سوم - مشخصات فنی مصالح

(۱) مواد و مصالح ترمیمی و آب بندی

- انقباض (shrinkage) مصالح ترمیمی تقریباً برابر صفر باشد.
- پایه ملات ترمیمی از سنگ سیلیسی و سیمان تیپ ۲ باشد.
- مقاومت فشاری ۲۸ روزه ملات ترمیمی حداقل ۴۰۰ کیلوگرم بر سانتی متر مربع باشد.
- قابلیت نفوذپذیری ملات ترمیمی پس از کیورینگ بسیار پایین بوده و عمق نفوذ آب در آن بیش از یک سانتی متر نباشد.
- ملات ترمیمی فاقد مواد افزودنی با پایه روان کننده باشد.
- سائز سنگدانه های ملات ترمیمی حداقل نیم میلیمتر و حداکثر ۳ میلیمتر باشد.
- پرایمر مورد استفاده در فرآیند ترمیم، برپایه پلی استات و به صورت امولسیون آبی باشد.
- دانسیته پرایمر مورد استفاده ۱,۰۳ الی ۱,۱۵ گرم بر سانتیمتر مکعب باشد.
- پرایمر مورد استفاده در فرآیند ترمیم، تأثیر منفی در مقاومت فشاری ملات ترمیمی نداشته باشد.
- پرایمر مورد استفاده دارای حداقل مقدار فرمالین باشد

(۲) مواد و مصالح پوشش آب بندی (نفوذگر کریستال شونده)

- بر پایه سیمان تیپ ۲ باشد.
- دارای تأییدیه آب شرب باشد
- در دو لایه مجزا و به فاصله زمانی ۲۴ ساعت از یکدیگر اجرا شود.

- ضخامت دو لایه نفوذگر کریستال شونده اجرا شده حداقل ۱،۵ و حداکثر ۲ میلیمتر باشد.
- حاوی اسیدهای سولفوریک و کلریدریک نباشد.
- بسته بندی نفوذگر کریستال شونده نایلونی و یا ظروف پلاستیکی درب دار باشد

نکته مهم: در تمام مراحل، قبل از تهیه مواد و مصالح مورد نیاز، پیمانکار موظف است تأییدیه لازم در خصوص مشخصات فنی مواد و مصالح را از کارفرما اخذ نماید در غیر اینصورت عملیات اجرایی و صورت وضعیت های پیمانکار مورد تأیید نخواهد بود.

۱،۴ بخش چهارم - سایر شرایط

- (۱) پیمانکار موظف است تمام ساختمانها، تأسیسات ساخت و ابزار و سایل کارگاه متعلق به خود و یا در اختیار را طبق بخشنامه شماره ۱۰۵۶۰۰/ت ۴۰۴۸۴ هـ (پیوست) با هزینه خود بیمه نماید.
- (۲) با امضاء این قرارداد پیمانکار متعهد می گردد که در صورت تغییر در وضعیت شرکت، صاحبان سهام، مدیران و صاحبان امضاء موارد را به کارفرما اطلاع دهد. در ضمن اذعان می نماید که آخرین مدارک و اطلاعات مربوط به شخص حقوقی را ارائه نموده اند.
- (۳) پیمانکار متعهد و تأکید دارد که در اجرای قرارداد از منابع غیر مشروع و یا حاصل از عملیات پول شویی استفاده ننماید.
- (۴) پیمانکار ملزم به ارائه گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران HSE می باشد.
- (۵) چنانچه مناقصه گری دارای دو قرارداد باز بوده و در مناقصه شرکت نماید، کمیسیون با توجه به عملکرد پیمانکار و در نظر گرفتن صرفه و صلاح شرکت می تواند نسبت به بازگشایی پاکات پیمانکار فوق الذکر اقدام نماید.
- (۶) در صورتیکه یک متقاضی در مناقصه شرکت کند کمیسیون مناقصه می تواند نسبت به بازگشایی اقدام نماید و چنانچه قیمت پیشنهادی از نظر کمیسیون عادلانه باشد، و از نظر فنی پیشنهاد ارایه شده نیز قابل قبول باشد، با تشخیص کمیسیون معاملات به شرط به صرفه و صلاح بودن قیمت پیشنهادی نام برده بعنوان برنده اعلام می گردد.

- (۷) پیمانکار متعهد می گردد از بکارگیری کارکنان کارفرما خارج از وظایف و مسئولیت های شغلی و ضوابط و چارچوب های اداری خودداری نموده و در صورت احراز ، کارفرما پس از تایید کمیته سلامت اداری قرارداد مربوطه را فسخ می نماید این امر مانع از پیگیری قضایی و اداری تخلف نیست
- (۸) (تبصره : منظور از کارکنان ، کلیه مدیران ، کارشناسان و سایر شاغلینی است که بصورت رسمی ، دایم ، پیمانی ، مدت معین ؛ انجام کار مشخص ، تامین نیرو، شرکتی ، حجمی ؛ طرحی ، کارگری، نیروی های پیمانکاری ، برونسپاری ، مشاوره ای و سایر قراردادهای تمام وقت در شرکت آبفا فعالیت می نماید.)
- (۹) پیمانکار اظهار می نماید بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع بشماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۹۹/۸/۱۸ مندرج در سایت آبفا را مطالعه نموده و مشمول آن نمی باشد .
- (۱۰) پیمانکار متعهد است الزامات پسماندهای عمرانی و ساختمانی مندرج در سایت کارفرما را اجرا نماید.
- (۱۱) پیمانکار متعهد می باشد قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی بشماره ۳۶۴/۱۹۰۹۱ مورخ ۱۳۹۸/۲/۱۵ را رعایت نماید.
- (۱۲) پیمانکار متعهد به مطالعه و اجرای "دستورالعمل الزامات سلامت ، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران وزارت نیرو" که در سایت کارفرما به نشانی www.abfa-qom.ir درج گردیده است ، می باشد.
- (۱۳) پیمانکار ملزم به ارائه طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل مصوب وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی برای کارکنان بوده و لازم است حقوق و مزایای کارکنان مشاغل در شرکتهای پیمانکاری طرف قرارداد بر اساس طرح مذکور پرداخت نماید.
- (۱۴) در هنگام عقد قرارداد لازم است هزینه های مربوط به امور ایمنی محاسبه و در متن قرارداد لحاظ نموده و پیمانکار از ابتدای قرارداد با نظارت کارفرما موظف به اجرای آن گردد.
- (۱۵) در هنگام عقد قرارداد پیمانکاری لازم است امکانات و منابع مورد نیاز برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه مرتبط با ایمنی حسب مورد توسط طرفین تأمین گردد.

۲) شرایط ارزیابی :

- ۱- ۱۳) متقاضیان شرکت در مناقصه می توانند درخواستهای رفع ابهام در خصوص اسناد مناقصه را به صورت کتبی با شرکت آب و فاضلاب استان قم به آدرس قم، انتهای بلوار امین، بلوار الغدیر، بعد از پمپ بنزین، ستاد مرکزی شرکت آب و فاضلاب استان قم از سال یا با تلفنهای ۲۸۵۶۴۶۳ - ۰۲۵۳ تماس حاصل نمایند. کارفرما به درخواستهای رفع ابهام شرکت کنندگان در مناقصه در صورتیکه حداقل ۵ روز قبل از مهلت تحویل مدارک دریافت شده باشد، پاسخ خواهد داد. در ضمن توضیحات و پاسخ به پرسشهای مناقصه گران و همچنین در صورت تشکیل « جلسه توضیح اسناد » رونوشت صورت جلسه آن به طور یکسان برای همه شرکت کنندگان مناقصه گر ارسال خواهد شد.
- ۲- ۱۳) کلیه مدارک درخواستی مناقصه می بایست به زبان فارسی باشد. آن دسته از اطلاعات که به زبان دیگری می باشد می بایست همراه با ترجمه دقیق آورده شده باشد. این ترجمه در تفسیر اطلاعات مورد استفاده قرار خواهد گرفت.
- ۳- ۱۳) در صورتیکه شرکت کننده در مناقصه در ارایه مدارک و اطلاعات و مستندات هر یک از بخشها و یا تکمیل دقیق اسناد خواسته شده تأخیر یا قصور نماید دستگاه اجرایی مختار است بر اساس نظر هیئت ارزیابی، در این خصوص اقدام نموده و هیچگونه اعتراض و یا ادعایی از جانب شرکت کننده در مناقصه در این رابطه قابل پذیرش نخواهد بود.
- ۴- ۱۳) هر گونه تغییر در اطلاعات و مدارک ارسالی که در مرحله ارزیابی اولیه مشروط تشخیص داده شده اند می بایست توسط شرکت کنندگان برای کارفرما ارسال گردد.
- ۵- ۱۳) کارفرما حق خود جهت انجام موارد ذیل را محفوظ داشته و موظف به ارایه هیچ توضیحی نمی باشد.
- برای انجام صحیح مناقصه و حفظ منافع پروژه موضوع مناقصه و بهینه کردن هزینه ها به انتخاب خود از پیمانکارانیکه صلاحیت آنها برای شرکت در مناقصه تأیید شده و شرایط آنها منطبق با نیازهای پروژه می باشد برای شرکت در مناقصه و ارایه پیشنهاد دعوت به عمل می آورد.
 - تشخیص صلاحیت از اختیارات کارفرما می باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی نسبت به شرکت کنندگان در مناقصه ندارد.
 - حق چشم پوشی از برخی نقایص کوچک در خصوص ضوابط تعیین صلاحیت که تأثیر زیادی بر تعیین توانایی شرکت کننده در مناقصه ندارد برای کارفرما محفوظ است و می تواند او را در مرحله تشخیص صلاحیت واجد شرایط ارزیابی نماید.

دستورالعملهای ارزیابی کیفی پیمانکاران جهت شرکت در مناقصه

۱) شرکتهای مجاز به شرکت در مناقصه :

پیمانکار ملزم به دریافت گواهی نامه صلاحیت ایمنی از اداره کار می باشد.

۲) اطلاعات درخواستی از پیمانکار :

فرم شماره ۱ - اطلاعات کلی پیمانکار

نام شرکت :	موضوع فعالیت شرکت (طبق اساسنامه) :
شماره ثبت :	محل ثبت :
سرمایه ثبت شده :	سرمایه پرداخت شده :
رشته کاری :	تاریخ اخذ رتبه :
آخرین تاریخ چاپ روزنامه رسمی جهت تغییر اعضاء هیأت مدیره :	محل اخذ رتبه :
نشانی شرکت :	کد پستی :
تلفن همراه :	شماره تلفن :
	شماره فاکس :

فرم شماره ۲ - مشخصات اعضاء هیأت مدیره و سایر سهامداران

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	درصد سهام	تاریخ ورود به شرکت	تلفن همراه
۱	مدیر عامل				%		
۲	رئیس هیأت مدیره				%		
۳	نائب رئیس هیأت مدیره				%		
۴	عضو هیأت مدیره				%		
۵	عضو هیأت مدیره				%		

فرم شماره ۳ - پیمانهای منعقد شده در رابطه با موضوع مناقصه و یا کارهای مشابه پروژه

ردیف	موضوع پیمان	شماره و تاریخ مناقصه	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	تاریخ تحویل موقت	نام کارفرما	نام مشاور
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامی خاص

شماره :
تاریخ :
پیوست :

فرم شماره ۴ - صورت اسامی مدیران و کارکنان فنی و کلیدی در کارگاههای مهم

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	تاریخ همکاری با شرکت	سوابق کاری در خارج از شرکت	سمت در آن شرکت
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						

فرم شماره ۵ - خلاصه سوابق کاری اعضاء هیأت مدیره شرکت و سایر سهامداران

ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	سمت	نوع و فعالیت کاری	نام کارفرما
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						

فرم شماره ۶ - صورت ماشین آلات و تجهیزات آماده به کار و مرتبط با نوع کار

ردیف	نام ماشین آلات و تجهیزات	نوع ماشین	مدل	تعداد	نحوه تأمین		ملاحظات
					تملیکی	استیجاری	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامی خاص

شماره :
تاریخ :
پیوست :

فرم شماره ۷ - خلاصه گردش مالی پیمانکار

ردیف	نام و نام خانوادگی صاحب حساب	تاریخ شروع صورت حساب	تاریخ خاتمه صورت حساب	نام بانک	متوسط گردش مالی
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

فرم شماره ۸ - اقدامات و راهکارهایی که پیمانکار در کارهای مشابه ارایه نموده و منجر به کاهش زمان اجرا یا بار مالی پروژه شده است

ردیف	نام پروژه	نام کارفرما	نام مشاور	نوع اقدام	نتیجه اقدام		سایر موارد
					کاهش زمان	کاهش هزینه	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							

۳) سایر مدارکی که پیمانکار می‌بایست ضمیمه اسناد مناقصه نماید :

تذکرات بسیار مهم:

ارائه مدارک و مستندات ذیل برای تعیین امتیازهای مربوط به هر یک از معیارهای ارزیابی الزامی می‌باشد:

تبصره ۱) رونوشت مصدق اساسنامه شرکت، روزنامه رسمی حاوی آگاهی تاسیس و ثبت شرکت و روزنامه

های رسمی حاوی آخرین آگهی های تغییرات شرکت (اسامی اعضای هیئت مدیره، صاحبان امضاء

و...)

تبصره ۲) کپی شناسنامه آخرین اعضاء هیأت مدیره شرکت

تبصره ۳) تکمیل و ارائه فرم ارزیابی سابقه اجرایی و بهره برداری

تبصره ۴) تکمیل و ارائه فرم ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی

تبصره ۵) تکمیل و ارائه فرم ارزیابی توان مالی مناقصه گران

- تبصره ۶)** لیست مشخصات کامل کارکنان اصلی و کلیدی (شامل نام و نام خانوادگی ، مدرک تحصیلی، رشته تحصیلی، تاریخ اخذ مدرک تحصیلی ، سوابق کاری کارکنان، تاریخ ورود به شرکت ، سابقه کار خارج از شرکت محل خدمت ، عنوان (سمت) شغلی ، میزان آشنایی با زبان انگلیسی و رایانه)
- تبصره ۷)** ارائه شناسه ملی موضوع آیین نامه «اختصاص شناسه ملی به کلیه اشخاص حقوقی ایرانی» تصویب نامه شماره ۱۶۶۱۹/ت/۳۹۲۷۱ هـ مورخ ۸۸/۱/۲۹ هیات وزیران.
- تبصره ۸)** کپی برابر اصل گواهینامه صلاحیت پیمانکاری از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی کشور (در صورت وجود)
- تبصره ۹)** ارائه فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار تکمیل شده
- تبصره ۱۰)** گواهینامه ثبت نام مودیان مالیاتی.
- تبصره ۱۱)** سایر مدارک خواسته شده در جداول ارزیابی.
- تبصره ۱۲)** کلیه اطلاعات ارائه شده و نیز صفحات ارزیابی می بایست به مهر و امضای مجاز شرکت رسیده باشد و مدارک فاقد مهر و امضای مجاز و مدارک ارائه شده بدون ارائه مستندات لازم پذیرفته نخواهد شد.
- تبصره ۱۳)** کلیه اسناد ارسالی می بایست به صورت تصویر مصدق در آمده باشند.
- تبصره ۱۴)** تکمیل مدارک در جداول ارزیابی بخش « ج » صورت گیرد و در صورت تایپ دقیقاً مطابق جداول این دستورالعمل باشد در غیر اینصورت مدارک پذیرفته نخواهد شد.

پیوست شماره ۱ - روش و ضوابط ارزیابی توان اجرای کار

کلیات :

هدف از ارزیابی اولیه تشخیص صلاحیت، تعیین شرکت کنندگان در مناقصه براساس حداقل ضوابط رد/پذیرش می باشد. این ضوابط در خصوص تجربیات عمومی و تخصصی (از قبیل سابقه اجرایی و تجربه انجام کارهای مشابه یا در دست اقدام)، حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی، تضمین کیفیت خدمات و محصولات، خلاقیت و نوآوری در کارهای مشابه، داشتن تجهیزات، ماشین آلات و لوازم کار آماده به کار و یا در دسترس مربوط با موضوع کار، مدیریت کارآمد و سیستم مدیریتی مناسب و نظام کیفی انجام کار، کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه، میزان سرمایه و توان مالی و پشتیبانی، ترجیحاً بومی بودن پیمانکار و داشتن تجربه در محل اجرای پروژه (امکانات ارایه خدمات پس از فروش در مورد تجهیزات، نرم افزار و موارد مشابه)، ظرفیت اجرائی (با توجه به سایر کارهای در دست انجام و با توجه به برآورد مقداری و ریالی کار)، سازمان اجرایی و سایر اطلاعات مربوط می باشد که توسط متقاضی شرکت در مناقصه (با تکمیل فرمهای اطلاعاتی) ارایه خواهد شد. برای این منظور مجموع اطلاعات مربوط به هر یک از شرکتها به شرح ذیل، برای تأمین و اجرای ضوابط تشخیص صلاحیت مد نظر قرار خواهد گرفت.

۱- جدول ضریب وزنی معیارهای ارجاع کار به پیمانکار و امتیاز هر معیار در جدول زیر آمده

است:

ردیف	معیار ارجاع کار	ضریب وزنی (a)	امتیاز کسب شده از هر معیار (۰-۱۰۰) (b)	امتیاز نهایی با لحاظ نمودن ضریب وزنی (a*b)
۱	سابقه کارهای مشابه قبلی	۳۰		
۲	توان مالی پیمانکار در ۵ سال گذشته	۲۰		
۳	حسن سابقه در کارهای مشابه قبلی	۲۰		
۴	توان تجهیزاتی	۱۰		
۵	توان فنی	۲۰		
	جمع امتیازهای کسب شده	۱۰۰		

پیمانکاران می بایست حداقل ۶۵٪ امتیاز کل راجعت شرکت در مناقصه کسب نمایند.

جزئیات نحوه محاسبه هریک از امتیازهای جدول بالا در ادامه آمده است.

معیار شماره یک سابقه کار اجرایی ۱۰ سال اخیر

امتیاز هر کار	شرح	ردیف
۴۵	سابقه انجام آب بندی و پوشش ۵ باب مخزن ذخیره‌ی آب با حجم بالای ۲۵۰۰ مترمکعب	۱
۲۰	سابقه بهسازی یا ترمیم سازه‌ای انواع مخازن ذخیره‌ی آب	۲
۳۵	سابقه‌ی بهسازی و ترمیم انواع سازه‌های بتنی	۳

- امتیاز مربوط به هرکار بر اساس ظرفیت و حجم کار، تعداد قراردادهای منعقد، اهمیت کار، دوره بهره برداری و نوع فرآیند براساس تصمیم و قضاوت کمیته ارزیابی تعیین می‌گردد.
- تمام کارهای اجرایی و پیمان‌های منعقد باید از ۱۰ سال گذشته تا کنون باشد.
- ارائه کلیه مستندات و مدارک مربوط به مشخصات پیمان شامل: موضوع پیمان، شرح مختصر کار، تحویل موقت، مدت پیمان نامه ابلاغ کارفرما، محل اجرای پروژه، شماره و تاریخ پیمان ضروری است.
- ارائه کلیه مستندات و مدارک مربوط به مشخصات مالی طرح شامل، مبلغ اولیه پیمان و ابلاغ ۲۵٪ افزایش مبلغ پیمان (در صورت وجود) مبالغ صورت وضعیت‌های قطعی مطابق جدول شماره یک پیوست.
- در صورتی که پیمانکار در پروژه‌های قبلی، به صورت همکار یا عضو مشارکت یا پیمانکار دست دوم حضور داشته است، کسری از امتیاز مربوط، به نسبت میزان همکاری یا مشارکت اختصاص می‌یابد. چنانچه اعضای کلیدی و اعضای هیئت مدیره قبلاً در پروژه‌های قبلی با شرکت دیگری همکاری داشته‌اند نیز کسری از امتیاز مربوطه تعلق می‌گیرد.
- تذکر مهم: ارائه کپی پیمانهای منعقد - صرفاً صفحاتی که نشان دهنده موضوع، مدت، مبلغ و تاریخ ابلاغ کارها باشد - برای کسب امتیاز مربوطه ضرورت دارد.

معیار شماره ۲ توان مالی پیمانکار

امتیاز	شرح	ردیف
۱۰۰	میزان مالیات‌های پرداختی سالیانه	۱
۱۰۰	میزان بیمه‌های پرداختی سالیانه	۲
۱۰۰	درآمد ناخالص سالانه	۳
۱۰۰	دارائی‌های ثابت	۴
۱۰۰	داشتن اعتبار از سوی بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ ۳۴ میلیارد ریال یا بیشتر	۵

توجه : فرم پیوست معیار دو بایستی به طور کامل و دقیق توسط مناقصه گر تکمیل و ارائه گردد. در صورت عدم انضمام مدارک، امتیازی تعلق نخواهد گرفت. تنها یکی از ردیف‌ها که بیشترین امتیاز را دارد باید پیوست شود و از پیوست همه یا تعداد بیشتری از مدارک ردیف‌های دیگر خودداری شود.

حداکثر امتیاز توان مالی در صورتی احراز می‌شود که یکی از مقادیر زیر معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد باشد

۱. ۲۰ برابر مالیات متوسط سالانه
۲. ۴۰ برابر بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی‌الحساب پرداخت شده
۳. یک برابر درآمد ناخالص سالانه، مستند به صورت‌وضعیت‌های مالی حسابرسی شده
۴. یک برابر دارائی‌های ثابت، مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی‌ها و یا دفاتر قانونی
۵. تأیید اعتبار از سوی بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر مورد تأیید بانک مرکزی تا سقف مبلغ مناقصه یا بیشتر.
۶. تبصره ۱: بالاترین عدد کسب شده از ردیف‌های ۱ تا ۵ مبنای محاسبات می‌باشد و در صورتی که بالاترین عدد محاسبه شده از مبلغ ۳۴ میلیارد ریال کمتر باشد، امتیاز مالی به تناسب کاهش می‌یابد.
۷. تبصره ۲: در صورتی که مناقصه گر بخواهد برای اخذ امتیاز از معیار ردیف ۵ استفاده نماید می‌بایست نسبت به ارائه گواهی اعتبار صادر شده از سوی بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری در سال ۱۴۰۱ اقدام نماید.

مدارک و مستندات لازم:

ارائه ترازنامه ۱۰ سال گذشته الزامی می‌باشد.

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامی خاص

شماره :
تاریخ :
پیوست :

یکی از موارد زیر (مربوط به ۱۰ سال گذشته) که بالاترین رقم رادارا می باشد ارائه گردد.

الف) اظهارنامه مالیاتی ۱۰ سال گذشته

ب) مبالغ تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده ۱۰ سال گذشته

ج) صورت وضعیت های قطعی یا موقت تأیید شده کارفرما طی ۱۰ سال گذشته

د) دارایی ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی طی ۱۰ سال گذشته

ه) تأیید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر

معیار شماره ۳

حسن سابقه در کارهای مشابه قبلی

معیار ارزیابی در این ردیف حسن سابقه و رضایت نامه های دریافتی از کارفرمایان قبلی و همچنین ارزیابی کارفرما بر اساس استعلامات بعمل آمده از کارفرمایان قبلی است. پیمانکاران باید نشانی و تلفن تماس کارفرمایان قبلی را با ذکر مسئول مربوطه اعلام نمایند تا کارفرما بر اساس استعلام خود نسبت به تعیین امتیاز پیمانکار در این بخش اقدام نماید.

ارزیابی بر مبنای حسن اجرای پروژه های مشابه در ۱۰ سال گذشته با استفاده از تاییدیه کارفرمایان ذیربط مبنی بر حسن اجرای کار (از جمله رضایت نامه ، تشویق نامه ، تقدیرنامه و...) خواهد بود.

ردیف	شرح	امتیاز
۱	ارائه حداقل ۸ نامه رضایت از کارفرمایان قبلی در ۱۰ سال اخیر از بالاترین مقام اجرایی	۲۵
۲	ارائه تشویق نامه یا لوح تقدیر مرتبط با صنعت موضوع مناقصه از یک مقام معتبر دولتی، وزارتخانه یا ...	۲۵
۳	استعلام از کارفرمایان قبلی	۵۰
جمع کل		۱۰۰

ارائه مدارک ذیل جهت کسب امتیازات مرتبط الزامی است.

- تاییدیه ها، نامه ها و مدارک صادره از سوی کارفرمایان ذیربط (رضایت نامه ، تقدیرنامه ، تشویق نامه و . . .) به همراه شماره تماس مقام مربوطه یا ناظر جهت استعلام.

معیار شماره ۴ توان تجهیزاتی پیمانکار

ردیف	شرح و مشخصات	تعداد / مقدار	امتیاز
۱	دستگاه واتر جت	۱ دستگاه	۱۰
۲	کانکس	۱ دستگاه	۱۵
۳	مزداء، نیسان یا وانت باری	۱ دستگاه	۱۵
۴	خودرو سواری	۱ دستگاه	۱۰
۵	بالابر برقی	۱ عدد	۱۰
۶	چکش تخریب بتن	۱ عدد	۱۰
۷	موتور برق	۱ دستگاه	۱۰
۸	تجهیزات نورپردازی	به تناسب محیط	۱۰
۹	دستگاه تهویه هوا	به تناسب محیط	۱۰
	جمع		۱۰۰

توجه:

- ۱- جداول پیوست این معیار بایستی به طور کامل و دقیق تکمیل و ارائه گردد.
- ۲- به تعهد مبنی بر تأمین ماشین آلات استیجاری ۵۰ درصد امتیاز مربوطه تعلق خواهد گرفت.
- ۳- ارائه تصویر سند مالکیت برای ماشین آلات یا تصویر فاکتور خرید برای تجهیزات و یا فرم تعهد مبنی بر تأمین ماشین آلات استیجاری معتبر الزامی است.

معیار شماره ۵

توان فنی و برنامه ریزی:

الف : کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش تجربه:

پیمانکاران باید لیست کارکنان کلیدی، سازمان اجرایی خود را جهت اجرای این پروژه معرفی و ارائه نمایند. کادر فنی مطابق بامشخصات و امتیازات مندرج در جدول زیر ارزیابی خواهند شد.

ردیف	سمت	مدارک و رشته تحصیلی	سابقه کار (سال)	تعداد	امتیاز
۱	مدیر پروژه	لیسانس شیمی / عمران / متالورژی	۵	۱	۳۰
۲	سرپرست کارگاه	لیسانس شیمی / عمران / متالورژی / مکانیک	۳	۱	۲۰
۳	استادکار فنی		۱۰	۱	۱۵
۴	کارشناس HSE	کارشناس مرتبط با مدرک HSE	۳	۱	۱۰
۵	نیروی دفتری	کارشناس	۱	۱	۱۰
جمع امتیاز					۸۵

• ارائه مدارک تحصیلی و سوابق کاری جهت ارزیابی ضروری است.

ب : توان برنامه ریزی

جدول ارزیابی توان برنامه ریزی و معیارهای مربوطه به شرح جدول زیر می باشد.

ردیف	شرح	امتیاز
۱	سیستم های مدیریت کیفیت معتبر ISO	۵
۲	داشتن واحد کنترل پروژه و واحد کنترل کیفیت در نمودار سازمانی	۵
۳	داشتن واحد پشتیبانی و تدارکات	۵
جمع		۱۵

• ارائه چارت سازمانی ضروری است.

• ارائه یک نسخه کپی مدارک فوق جهت امتیاز دهی ضروری است.

پیوست شماره ۲ - فرم های ارزیابی کیفی

تذکر بسیار مهم: تمام مدارک و مستندات این بخش باید به صورت یک مجموعه صحافی شده (سیمی شده) به همراه فایل تمامی صفحات در یک CD یا DVD تحویل کافرما داده شود (ترجیحا پرینت صفحات دو رو باشد). همچنین مدارک باید به صورت مرتب و فصل بندی شده به ترتیب فصل بندی پیوست حاضر و کادر بندی ها، شماره گذاری ها، کادر بندی ها و ... کاملا رعایت شده باشد. تمام فاکتورها و پیوست هایی که در نسخه پرینت شده موجود نیست، علاوه بر اینکه در CD یا DVD به صورت اسکن شده آورده می شود، بایستی در یک پوشه جداگانه تحویل داده شود. مدارک و مستنداتی که شرایط بالا را نداشته باشند بررسی نخواهند شد.

نام شرکت:.....	محل ثبت:.....
کد اقتصادی شرکت:.....	شناسه ملی شرکت:.....
شماره ثبت:.....	تاریخ ثبت:.....
سرمایه ثبت شده:.....	سرمایه پرداخت شده:.....
موضوع فعالیت شرکت (طبق اساسنامه):.....	
شماره و تاریخ آخرین گواهی احراز صلاحیت:.....	
رشته و تخصص و آخرین پایه اکتسابی بر اساس آخرین گواهی احراز صلاحیت:.....	
ظرفیت مجاز باقیمانده از نظر ریالی و تعداد کار در رشته موضوع کار:.....	
نشانی قانونی شرکت:.....	
.....	
کدپستی:.....	شماره تلفن:.....
شماره نمابر:.....	شماره همراه:.....
نام دارندگان امضای مجاز شرکت:.....	

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامی خاص

شماره :
تاریخ :
پیوست :

مشخصات اعضای هیات مدیره و سایر سهامداران:

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک تحصیلی	درصد سهام	تاریخ ورود به شرکت
۱	مدیر عامل					
۲	رئیس هیئت مدیره					
۳	نائب رئیس هیئت مدیره					
۴	عضو هیئت مدیره					
۵	عضو هیئت مدیره					

۱- یک نسخه از اساسنامه و روزنامه رسمی مربوط به تاسیس شرکت و تغییرات بعدی ضمیمه گردد.

۲- فتوکپی آخرین گواهینامه و امتیاز بندی احراز صلاحیت ضمیمه گردد.

۱- سابقه اجرای کار در رشته و زمینه کار در ۱۰ سال گذشته:

نام مشاوری	نام کارفرما	تاریخ تحویل موقت	درصد پیشرفت	تاریخ خاتمه طبق قرارداد	تاریخ شروع طبق قرارداد	مبلغ پیمان (ریال)	موضوع پیمان

ارائه فتوکپی پیمانهای منعقد (صرفاً صفحاتی که نشان دهنده موضوع، مدت، مبلغ و تاریخ ابلاغ کارها باشد) به انضمام صورتجلسه تحویل زمین و تحویل موقت یا قطعی برای ارزشیابی ضروری می باشد.

۲- توان مالی :

پیمانکار فقط مستندات یکی از موارد زیر (طی ۱۰ سال گذشته) که دارای بیشترین مقدار است ارائه نماید:

الف : ۲۰ برابر مالیات متوسط سالانه یا ۴۰ برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده

ب : یک برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیتهای قطعی یا موقت

ج : یک برابر دارایی های ثابت مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی

د : تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتبار معتبر تا سقف ۳۴ میلیارد ریال

ردیف	شرح	سال اول	سال دوم			سال دهم
۱	میزان مالیات متوسط سالانه پرداخت شده					
۲	میزان بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده					
۳	میزان درآمد ناخالص سالانه					
۴	میزان دارایی های ثابت شرکت					
۵	میزان اعتبار اخذ شده از سوی موسسات مالی معتبر					

– مدارک و مستندات لازم شامل رونوشت مصدق اظهار نامه مالیاتی ، رونوشت مصدق

صورت وضعیتهای موقت و قطعی، رونوشت مفصلا حساب بیمه تامین اجتماعی، طی ۱۰

سال گذشته و تایید اعتبار بانکی حسب مورد ارائه گردد.

شرکت آب و فاضلاب استان قم

سهامی خاص

پیوست :

۲- حسن سابقه در کارهای قبلی :

حسن انجام کار در کارهای ۱۰ سال گذشته :

ردیف	موضوع پیمان	مبلغ پیمان به ریال	نام کارفرما	مقام مسئول کارفرما	نام مهندس مشاور	نوع تاییدیه صادر شده (تقدیرنامه ، رضایت نامه ، تاییدی های انجام مهندسی ارزش و ...)	مرجع صادر کننده

فتوکی پیمانهای منعقد شده به انضمام تاییدیه های صادره ارائه می گردد

۴- توان تجهیزاتی

ردیف	ماشین آلات و تجهیزات	کارخانه سازنده	مدل	سال ساخت	ظرفیت و توان	تعداد	نحوه تامین (استیجاری یا تملیکی)	ملاحظات

- رونوشت مصدق اسناد مالکیت (ماشین آلات و تجهیزات) برای ماشین آلات تملیکی ضمیمه این

فرم گردد.

- برای ماشین آلات استیجاری رونوشت مصدق موافقت نامه های مربوطه ارائه گردد.

۵-توان فنی و برنامه ریزی:

۱-۵-کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه :

نام و نام خانوادگی	سمت و مسئولیت در کارهای اجرایی	مدرک و رشته تحصیلی	سال اخذ مدرک	سابقه کاری خارج از شرکت	سابقه کاری داخل شرکت

- ارائه مدارک تحصیلی و سوابق کاری جهت ارزیابی ضروری است.

۲-۵-توان برنامه ریزی :

۱-۲-۵- نمودار سازمانی تشکیلات دفتر مرکزی و کارگاه ارائه شود.

۲-۲-۵- کپی گواهینامه مدیریت کیفیت ارائه گردد.

۳-۲-۵- خلاصه سوابق کاری اعضای هیئت مدیره :

نام و نام خانوادگی	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	سمت	نوع فعالیت کاری	نام کارفرما

- ارائه مدارک تحصیلی و سوابق کاری جهت ارزیابی ضروری است

پیوست شماره ۳ - فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار

مطابق ماده ۱۸ آیین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیتهای اجرایی، امضاء کننده زیر متعهد می گردد در تاریخ برای مشارکت در مناقصه پروژه کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است را به شرح ذیل اعلام می نماید و با آگاهی از ظرفیتهای اجرایی پایه و رشته مربوطه از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد مناقصه پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشم.

مبالغ به میلیون ریال

ردیف	نام پروژه	رشته کاری	نام دستگاه اجرایی طرف مناقصه	مبلغ مناقصه	مبلغ کارکرد مناقصه	ظرفیت پایه در رشته	ظرفیت مانده
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

چنانچه شرکت آب و فاضلاب استان قم یا سازمان مدیریت و برنامه ریزی ظرفیت آماده بکار مذکور را تأیید ننماید، مسئولیت تأخیر در اجرای پروژه بعهدہ پیمانکار بوده و مطابق با دستور العمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

امضاء مجاز و تعهد آور
(پیمانکار)

تاریخ:

شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامي خاص

شماره سند : ۰۰۱-۰۰ WR ۰۲-۰۲

عنوان سند: دستورالعمل HSE پیمانکاران

فرآیند مرتبط: فرآیندهای مدیریتی/ معاونت منابع انسانی و تحقیقات/ فرآیند مدیریت بهبود و تعالی سازمانی

تعداد صفحات	تاریخ تدوین و یا تصویب در کمیته ساختار و فن آوری های مدیریتی	تاریخ بازنگری (اصلاح) در کمیته ساختار و فن آوری های مدیریتی	تاریخ انتشار	شماره سند قبلی	استاندارد مرتبط
۱۲			شماره بازنگری		ISO 45001-- 2018
			شماره انتشار		
			00		
محل بایگانی:دفتر توسعه مدیریت و تحقیقات		نوع سند	زبان	مدت زمان نگهداری	نحوه امحاء
مهر کنترل:		الکترونیک	فارسی	۵ سال	بازیافت
					عادی

عنوان واحد	تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده (کمیته ساختار و فن آوری های مدیریتی)	تصویب کننده
سرپرست دفتر HSE	مدیر دفتر بحران پدافند HSE	معاون منابع انسانی و تحقیقات	مدیر عامل و رئیس هیأت مدیره	
میر احمد موسوی	رضا انصاری طادی	علی عباس محققیان	حسن بختیاری	

این سند از تاریخ تصویب سند معتبر و قابل اجراست.
در صورت نیاز به پرینت یا نیاز به دسترسی به صورت دستی، با دفتر توسعه مدیریت و تحقیقات هماهنگی و اطلاع رسانی لازم انجام شود.
در صورت نیاز به هرگونه تغییر و اصلاح از طریق کمیته ساختار و فن آوری های مدیریتی شرکت اقدام گردد.

۱) اهداف :

- هدف از تهیه این دستورالعمل عبارت است از:
- تعریف حداقل الزامات HSE که باید توسط پیمانکار برای کار در محیط های قراردادی رعایت گردد.
- تعیین و توسعه یک استراتژی برای مدیریت HSE پیمانکاران
- توجه همزمان به موضوعات بهداشت، ایمنی و محیط زیست در فعالیت های پیمانکاری

شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامي خاص

• تشریح مدیریت HSE در فعالیت های پیمانکاری، پروژه های اجرایی به منظور بهبود مستمر عملکرد HSE در تمام فعالیت های محوله

۲) دامنه کاربرد :

دامنه کاربرد این دستور العمل، در شرکت آب و فاضلاب استان قم می باشد.
تبصره ۱: این دستور العمل مکمل آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار، دستور العمل ها و مستنداتی است که در خصوص بهداشت، ایمنی و محیط زیست توسط مراجع ذی صلاح در کشور تدوین گردیده و پیمانکار موظف است، علاوه بر این دستور العمل، تمامی آنها را به مورد اجرا بگذارد.

۳) تعاریف :

کارفرما: منظور از کارفرما در این دستور العمل شرکت آب و فاضلاب استان قم می باشد که تمام یا قسمتی از فعالیت های خود را جهت انجام به غیرواکذار نموده است.
پیمانکار: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی یا دولتی خارج از مجموعه شرکت آب و فاضلاب استان قم که به منظور انجام برخی فعالیت های مشخص به کار گرفته میشوند. در این دستور العمل منظور از پیمانکار، پیمانکار اصلی است مگر آن که به پیمانکار فرعی اشاره شده باشد.
پیمانکار فرعی: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی یا دولتی که از طرف پیمانکار اصلی به منظور انجام برخی فعالیت های موضوع این دستور العمل به کار گرفته میشوند.
نماینده کارفرما: در اینجا منظور دفتر HSE که به منظور نظارت بر حسن اجرای عملیات/ خدمات تعیین گردیده و مسئولیت نظارت عالیه بر امور مربوط به HSE پیمانکار را بر عهده دارد.

۴) مسئولیت ها :

مسئولیت اجراء این دستور العمل بر عهده پیمانکاران و نظارت آن با ناظرین و دفتر HSE می باشد.

۵) روش اجرا:

تعهدات پیمانکار :

- ۱- تدوین و ارائه HSE plan با توجه به الزامات کارفرما و سایر مقررات، آیین نامه ها و دستور العمل های حفاظت فنی و بهداشت کار پس از عقد قرارداد و پیش از شروع کار و در قالب اعلامی از سوی کارفرما
- ۲- تبصره: ارائه HSE PLAN در حین برگزاری مناقصه دارای امتیاز تشویقی برای پیمانکار خواهد بود.
- ۳- آگاهی و اجرای مقررات، آیین نامه ها و دستور العمل های حفاظت فنی و بهداشت کار اعلامی از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۴- ارائه تاییدیه حسن انجام کار در خصوص الزامات HSE از پروژه های قبلی
- ۵- اجرای دستور العمل های ایمنی و بهداشتی ابلاغی از سوی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و همچنین دستور العمل های ابلاغی از سوی کارفرما در هر مرحله از قرارداد
- ۶- معرفی مسئول HSE و اخذ تاییدیه کارفرما پیش از شروع کار با توجه به جدول پیوست شماره یک
- ۷- تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار در کارگاه های دارای ۲۵ نفر نیرو و بیشتر
- ۸- دارا بودن گواهی صلاحیت ایمنی انجام کار از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و در صورت نیاز تمدید آن در طول زمان اجرای پروژه (موضوع ماده ۲ آیین نامه امور پیمانکاری)
- ۹- در صورت عقد قرارداد با پیمانکار فرعی، اطلاع رسانی به آن پیمانکار در خصوص انجام تعهدات دستور العمل HSE و نظارت بر حسن انجام این دستور العمل.
- ۱۰- تبصره: عملکرد پرسنل پیمانکاران فرعی به منزله عملکرد پیمانکار اصلی محسوب شده و کلیه ضوابط این دستور العمل برای آنها نیز جاری بوده و لذا در این خصوص پیمانکار اصلی مسئول پاسخگویی در مورد عملکردهای HSE تمامی پیمانکاران فرعی خود است
- ۱۱- اخذ بیمه مسئولیت مدنی، حوادث ناشی از کار و ... پیش از شروع کار و ارائه یک نسخه از بیمه نامه های مذکور را به دفتر HSE کارفرما

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامي خاص

شماره :
تاریخ :
پیوست :

- ۱۰- انجام معاینات پزشکی بدو استخدام برای کارگران با توجه به نوع شغل پیش از شروع کار و در صورت لزوم معاینات ادواری و ارائه یک نسخه از این نتایج را به دفتر حفاظت، ایمنی و سلامت کارکارفرما (موضوع ماده ۹۲ قانون کار)
- ۱۱- آموزش نیروهای زیرمجموعه در خصوص موضوعات HSE با توجه به نوع شغل آنان و همچنین الزامات آموزشی وزارت نیرو از طریق مراجع ذیصلاح و اخذ گواهی معتبر آموزشی
- ۱۲- تهیه وسایل، تجهیزات و لوازم حفاظت فردی استاندارد و دارای تاییدیه های لازم (لباس کار متحدالشکل، کفش ایمنی، کلاه ایمنی، دستکش، ماسک، گوشی محافظ در برابر صدا...) با توجه به نوع شغل کارگران و با تایید دفتر HSE کارفرما و تحویل، آموزش و نظارت بر نحوه استفاده از این وسایل. (موضوع ماده ۹۱ قانون کار)

-۴

- ۱۳- تهیه علائم هشدار دهنده ایمنی و ترافیکی (تابلوهای هشدار دهنده، نوار حفاظتی، مخروطه های هشدار دهنده، چراغ چشمک زن، علائم ایمنی و...) با توجه به نوع کار
- ۱۴- نصب تابلوی شناسایی کارگاه در محل اجرای پروژه. (پیوست شماره ۴)
- ۱۵- اخذ تاییدیه های فنی مورد نیاز ماشین آلات و تجهیزات مورد استفاده از مراجع ذیصلاح و ارائه یک نسخه از گواهی تاییدیه به دفتر HSE کارفرما
- ۱۶- گزارش هر گونه حادثه رخ داده برای نیروهای زیر مجموعه حداکثر ۷۲ ساعت پس از وقوع حادثه به سازمان تامین اجتماعی و کارفرما طبق فرم پیوست (پیوست شماره ۲)
- ۱۷- ارائه گزارش شبه حوادث (Near Miss) طبق فرمت اعلامی کارفرما
- ۱۸- تدوین و اجرای برنامه مقابله با شرایط اضطراری و بحرانی (با توجه به نوع کار)
- ۱۹- رعایت اصول مدیریت پسماند با توجه به آیین نامه ها و دستورالعمل های مربوطه
- ۲۰- تجهیز کارگاه و وسایل نقلیه مورد استفاده به لوازم و تجهیزات کمک های اولیه و همچنین کیسول اطفاء حریق
- ۲۱- ارائه گزارش عملکرد به صورت ماهانه در خصوص مسائل ایمنی و بهداشت کار به دفتر HSE کارفرما.

تعهدات کارفرما:

وظیفه اصلی نظارت بر رعایت الزامات HSE پیمانکاران بر عهده ناظر مستقیم بوده و دفتر HSE نظارت عالیه را در خصوص این موضوع بر عهده دارند، لذا با توجه به این موضوع ناظرین می بایست نسبت به رعایت نکات ذیل توجه کافی را داشته باشند:

- نظارت لازم و مستمر بر روی تمامی الزامات ابلاغ شده در این دستورالعمل
 - کنترل مستندات و مدارک مورد نیاز از قبیل: گواهی صلاحیت ایمنی، بیمه نامه های مورد نیاز، گزارشات ماهیانه، چک لیست نظارتی و ...
 - تکمیل و ارسال به موقع فرم مجوز شروع به کار قبل از شروع پروژه
 - آگاه سازی دفتر HSE از حوادث و شرایط اضطراری از قبیل: حادثه منجر به فوت و جرح و یا انجام عملیات خطرناک با ریسک بالا وقوع حادثه در حداقل زمان ممکن
- خاطر نشان می گردد نحوه اجرای موارد مذکور توسط چک لیستی (پیوست شماره ۳) که به ضمیمه این دستورالعمل می باشد طی بازدیدهای دوره ای توسط دفتر HSE و ناظر مورد پایش قرار خواهد گرفت و در صورت عدم رعایت جرایم مربوطه در نظر خواهد گرفته شد و همچنین نتایج حاصل از بررسی این چک لیست ها در انتخاب پیمانکاران در قراردادهای آتی آنان موثر واقع خواهد شد.
- تبصره ۱: پیمانکاران ملزم به ارائه چک لیست تکمیل شده مذکور که توسط ناظر و نماینده HSE شرکت امضا شده باشد در هر صورت وضعیت می باشند و در صورت عدم ارائه چک لیست مذکور صورت وضعیت از سوی واحد مالی ناقص بوده و غیر قابل پرداخت می باشد.
- تبصره ۲: در صورتی که پیمانکار به هر نحوی از فراهم نمودن تجهیزات حفاظت فردی، ابزار آلات و تجهیزات مورد نیاز جهت ایمن نمودن محیط کار و انجام اقدامات و فعالیت های لازم جهت رعایت مقررات HSE قصور نماید، کارفرما می تواند نسبت به تامین و انجام موارد مذکور اقدام و هزینه های تمام شده را به

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامي خاص

شماره :
تاریخ :
پیوست :

همراه بیست و پنج درصد (۱۵٪) هزینه بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

جرايم :

به استناد مواد ۱۳، ۸۵ و ۹۱ قانون کار و در راستای الزامات قانونی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور (موضوع نامه شماره ۱۳۸۸/۱۲/۲۲ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۶) کارفرما حق دارد در صورت تشخیص عدم رعایت هریک از الزامات ذکر شده در بالا و یا سایر الزامات قانونی HSE توسط پیمانکار بنا به تشخیص دفتر HSE کارپس از یک مرحله اخطار کتبی، طبق جدول پیوست (پیوست شماره ۵) جرایم مربوطه را در نظر بگیرد و در صورت تکرار تخلفات، شرکت حق توقف پروژه را نیز خواهد داشت. مبالغ این جرایم در خصوص شرکت های مشاور در صورت عدم نظارت بر تعهدات HSE پیمانکار نیز قابلیت اجرا خواهد داشت.

کسر جرایم فوق رافع مسئولیت پیمانکار و مشاوران در جهت پرداخت غرامت به آسیب دیدگان و تامین خسارت و همچنین پاسخگویی و پرداخت جرایم در مراجع قانونی نمی باشد و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

* پس از عقد قرارداد و پیش از شروع کار پیمانکار می بایست با هماهنگی دفتر حفاظت، ایمنی و سلامت کار و ناظر مربوطه نسبت به تکمیل صورتجلسه مجوز شروع کار پروژه ها و فعالیت های برون سپاری شده (پیوست شماره ۶) اقدام نماید و پس از آن مجوز شروع کار را خواهد داشت.

پیوست ۱. جدول تعداد نفرات و تخصص های مرتبط برای HSE پیمانکاران

* برای مشخص نمودن تعداد و تخصص نیروهای HSE مورد نیاز و فعالیت های قابل واگذاری به پیمانکاران که در

ردیف	عنوان فعالیت/خدمات	حداقل تعداد نیروی HSE مورد نیاز	تخصص مربوطه
۱	بهره برداری از تصفیه خانه های آب	یک نفر نیروی مسئول HSE تمام وقت	تمامی رشته های مرتبط با HSE
	بهره برداری از تصفیه خانه های فاضلاب	یک نفر نیروی مسئول HSE تمام وقت	تمامی رشته های مرتبط با HSE
۲	امداد و حوادث آب	یک نفر نیروی مسئول HSE تمام وقت	تمامی رشته های مرتبط با HSE
	امداد و حوادث فاضلاب	یک نفر نیروی مسئول HSE تمام وقت	تمامی رشته های مرتبط با HSE
۳	نگهداری و بهره برداری از سامانه های آبرسانی و چاه ها	یک نفر نیروی مسئول HSE تمام وقت	تمامی رشته های مرتبط با HSE
۴	تامین نیرو و حراست	یک نفر نیروی مسئول HSE ۲ روز در هفته	تمامی رشته های مرتبط با HSE
۵	ایاب و ذهاب و تاکسیرانی	یک نفر نیروی مسئول HSE ۱ روز در هفته	تمامی رشته های مرتبط با HSE
۶	نصب انشعابات آب و فاضلاب	یک نفر نیروی مسئول HSE ۳ روز در هفته	تمامی رشته های مرتبط با HSE
۷	خدمات امور مشترکین (کنترل و نويس)	یک نفر نیروی مسئول HSE ۳ روز در هفته	تمامی رشته های مرتبط با HSE
۸	خدمات کارشناسی	نماینده پیمانکار آموزش دیده، مسئول HSE پیمانکار نیز میباشد	---
۹	کلیه فعالیت های مربوط به ساخت و ساز و پروژه های اجرایی، مهندسی و کار های تعمیراتی	متناسب با ریسک پروژه و با تصمیم دفتر HSE کارفرما	---

این جدول نیامده است و یا ابهامی در آن وجود دارد، مناقصه گزار می بایست از دفتر HSE استعلام لازم را بعمل آورد.

شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامي خاص

پیوست شماره ۳ : چک لیست نظارت بر وضعیت ایمنی پیمانکاران

موضوع پیمان: مسئول HSE پیمانکار:

تاریخ بازدید: شماره قرارداد:

نام و محل پروژه : دستگاه نظارت :

ردیف	وضعیت			وضعیت ایمنی کارگاه
	موضوعیت ندارد	خیر	بلی	
۱				آیا پیمانکار نسبت به ارائه HSE PLAN مطابق با الزامات اقدام نموده است؟
۲				آیا پیمانکار فردی را به عنوان مسئول HSE به کارفرما معرفی کرده است؟
۳				آیا پیمانکار دارای گواهی صلاحیت ایمنی می باشد؟
۴				آیا پیمانکار نسبت به انجام بیمه مسئولیت مدنی و حادثه اقدام نموده است؟
۵				آیا پیمانکار وسایل و لوازم حفاظت فردی (لباس کار، کفش ایمنی، کلاه ایمنی، دستکش، ماسک، گوشی محافظ در برابر صدا و...) در اختیار کارگران خود قرار داده و نظارت لازم بر استفاده از آنها را اعمال می کند؟
۶				آیا پیمانکار هنگام اجرای پروژه، نسبت به استفاده از علائم هشداردهنده ترافیکی (نوار حفاظتی، مخروطهای هشداردهنده، چراغ چشمک زن و...) رعایت اصول ایمنی ترافیکی اقدام می کند؟
۷				آیا کارگران نسبت به استفاده از وسایل حفاظت فردی و تجهیزات ایمنی اقدام می کنند؟
۸				آیا برنامه واکنش در شرایط اضطراری توسط پیمانکار تهیه شده و اجرا می شود؟
۹				آیا تجهیزات مورد استفاده پیمانکار تاییدیه فنی و صلاحیت ایمنی دارد؟
۱۰				آیا پیمانکار اقدام به نصب تابلوها و علائم ایمنی و تابلوی شناسایی در محل کارگاه نموده است؟
۱۱				آیا پیمانکار حادثه منجر به جرح یا فوت داشته است و در صورت وقوع گزارش آن را به مراجع قانونی و کارفرما ارسال کرده است؟
۱۲				آیا پیمانکار نسبت به انجام معاینات بدو استخدام و دوره ای کارگران خود اقدام نموده است؟
۱۳				آیا پیمانکار نسبت به آموزش نیروهای خود اقدام نموده است؟
۱۴				آیا گزارش ماهیانه عملکرد پیمانکار در موعد مقرر ارسال می شود؟
۱۵				آیا پیمانکار نسبت به تهیه لباس کار متحد الشکل و الزام کارگران به استفاده از آن اقدام نموده است؟
۱۶				آیا کپسول اطفاء حریق و جعبه کمک های اولیه در محل کار وجود دارد؟
جمع				

نماینده دفتر HSE
مهر و امضا

ناظر پروژه
مهر و امضا

پیمانکار
مهر و امضا

شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامي خاص

پیوست شماره ۴: تابلوی شناسایی کارگاه

-۶-

عنوان پروژه :
نام کارفرما :
مشاور :
پیمانکار :
تاریخ شروع :
تاریخ پایان :
شماره تماس :

عنوان پروژه :
نام کارفرما :
مشاور :
پیمانکار :
تاریخ شروع :
تاریخ پایان :
شماره تماس :

-۷-

*این تابلو برای پروژه های اجرای شبکه آب آبی رنگ و در پروژه های اجرای شبکه فاضلاب زرد رنگ می باشد.

پیوست شماره ۵: جدول جرایم

ردیف	موارد جریمه	مبلغ (ریال)
۱	عدم ارائه HSE PLAN تا قبل از شروع کار	۲۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر روز تاخیر
۲	عدم تعیین و معرفی نماینده یا کارشناس HSE توسط پیمانکار	۵۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر روز تاخیر
۳	عدم تهیه لوازم حفاظت و ایمنی توسط پیمانکار	۳۰۰۰۰۰۰-۱۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد مشاهده توسط ناظر/مسئول ایمنی کارفرما
	عدم استفاده از وسایل حفاظت و ایمنی لازم توسط نفرات	۳۰۰۰۰۰۰-۱۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد مشاهده توسط ناظر/مسئول ایمنی کارفرما
۴	نداشتن گواهی صلاحیت ایمنی با تاریخ معتبر	۳۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر روز تاخیر
۵	عدم نصب یا استفاده از لوازم حفاظت ترافیکی در حین انجام کار از قبیل تابلو هشدار/نوار هشدار زرد رنگ/عدم حفاظ گذاری و قرار دادن معبر ایمن در ترانشه ها و سایر لوازم ایمنی مرتبط با شرایط کار	۳۰۰۰۰۰۰-۱۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد مشاهده توسط ناظر/مسئول ایمنی کارفرما
۶	عدم نصب تابلوهای هشدار دهنده و تابلوی شناسایی کارگاه در محل کارگاه (در هنگام تجهیز کارگاه با هماهنگی ناظر پروژه / مسئول HSE کارفرما)	۳۰۰۰۰۰۰-۱۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد مشاهده توسط ناظر/مسئول ایمنی کارفرما
۷	عدم ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی و سایر بیمه های مورد نیاز	۳۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر روز تاخیر
۸	وقوع حادثه منجر به جرح در صورت اثبات قصور پیمانکار یا عوامل اجرایی	۳۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد
۹	وقوع حادثه منجر به فوت کارگر در صورت اثبات قصور پیمانکار یا عوامل اجرایی	۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد
۱۰	به کارگیری نیروی کار غیر حرفه ای و غیر مرتبط با نوع کار مربوطه/نداشتن کارت مهارت فنی در فعالیت های نیاز به تخصص/استفاده از تجهیزات و وسایل کار غیر استاندارد/ به کار گیری اتباع غیرمجاز	۵۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد مشاهده توسط ناظر/مسئول ایمنی کارفرما
۱۱	عدم انجام آموزش های ایمنی و اخذ گواهی مربوطه	۵۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر کارگر

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامي خاص

شماره :
تاریخ :
پیوست :

۱۲	عدم انجام آزمایشات ادواری سالیانه یا بدو استخدام	۷۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر کارگر
۱۳	عدم ارسال گزارش ماهیانه عملکرد ایمنی	۱۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد
۱۴	عدم تهیه و نصب جعبه کمک‌های اولیه با لوازم کامل / عدم تامین و بکارگیری تجهیزات اطفاء حریق با توجه به نوع کار و تاسیسات خاص شرکت کارفرما	۵۰۰۰۰۰۰ به ازای هر مورد مشاهده توسط ناظر/مسئول ایمنی کارفرما
۱۵	عدم ارائه گزارش به موقع قانونی از حوادث و شبه حوادث به دستگاه نظارت و دفتر HSE کارفرما	۱۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد
۱۶	عدم تهیه لباس کار متحدالشکل مرتبط با نوع کار توسط پیمانکار / عدم استفاده از لباس کار مناسب توسط نفرات پیمانکار	۶۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر نفر

۸- *مبالغ جرایم پس از تشخیص و تایید دستگاه نظارت کارفرما (ناظر پروژه / مسئول کارفرما و مقامات مافوق) در صورت وضعیتهای پیمانکار اعمال می گردد.

شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامي خاص

پیوست شماره ۶:

صورتحاصله مجوز شروع کار پروژه ها و فعالیت های برون سپاری شده

پیمانکار:	ناظر:	شماره قرارداد:
موضوع قرارداد:	محل پروژه:	تاریخ تنظیم:

پیرو بازدید صورت گرفته در مورخ از تجهیزات ایمنی و حفاظت فردی و ترافیکی و تاسیسات پیمانکار به همراه نماینده ایمنی پیمانکار و ناظر/مشاور پروژه ، الزامات ایمنی پروژه رعایت شده و شروع به کار پروژه از نظر دفتر حفاظت، ایمنی و سلامت کار شرکت بلامانع است. ضمناً پیمانکار با آگاهی کامل از کلیه قوانین و دستورالعمل های ایمنی و بهداشتی مطابق با دستورالعمل ایمنی پیمانکاران (ضمیمه قرارداد) موظف به رعایت موارد مذکور می باشد و در زمان اجرای پروژه کنترل های لازم صورت خواهد پذیرفت و در صورت عدم رعایت مسائل ایمنی ، طبق دستورالعمل فوق جرایم مربوطه در نظر خواهد گرفته شد و از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.

توضیحات تکمیلی:

پیمانکار	ناظر پروژه	نماینده دفتر حفاظت، ایمنی و سلامت کار
مهر و امضا	مهر و امضا	مهر و امضا

رونوشت:

- دفتر حفاظت، ایمنی و سلامت کار
- دستگاه نظارت

قانون مبارزه با پولشویی

ماده ۱- اصل بر صحت و اصاله معاملات تجاری موضوع ماده (۲) قانون تجارت است، مگر آن که براساس مفاد این قانون خلاف آن به اثبات برسد. استیلاي اشخاص بر اموال و دارایی اگر توأم با ادعای مالکیت شود، دال بر ملکیت است.

ماده ۲- جرم پولشویی عبارت است از:

الف - تحصیل، تملک، نگهداری یا استفاده از عواید حاصل از فعالیت‌های غیرقانونی با علم به این که به طور مستقیم یا غیرمستقیم در نتیجه ارتکاب جرم به دست آمده باشد.

ب - تبدیل، مبادله یا انتقال عوایدی به منظور پنهان کردن منشأ غیرقانونی آن با علم به این که به طور مستقیم یا غیرمستقیم ناشی از ارتکاب جرم بوده یا کمک به مرتکب به نحوی که وی مشمول آثار و تبعات قانونی ارتکاب آن جرم نگردد.

ج - اخفاء یا پنهان کردن ماهیت واقعی، منشأ، منبع، محل، نقل و انتقال، جابه‌جایی یا مالکیت عوایدی که به طور مستقیم یا غیرمستقیم در نتیجه جرم تحصیل شده باشد.

ماده ۳- عواید حاصل از جرم به معنای هر نوع مالی است که به طور مستقیم یا غیرمستقیم از فعالیت‌های مجرمانه به دست آمده باشد.

ماده ۴- به منظور هماهنگ کردن دستگاه‌های ذی‌ربط در امر جمع‌آوری، پردازش و تحلیل اخبار، اسناد و مدارک، اطلاعات و گزارش‌های واصله، تهیه سیستم‌های اطلاعاتی هوشمند، شناسایی معاملات مشکوک و به منظور مقابله با جرم پولشویی شورای عالی مبارزه با پولشویی به ریاست و مسؤولیت وزیر امور اقتصادی و دارایی و با عضویت وزراء بازرگانی، اطلاعات، کشور و رئیس بانک مرکزی با وظایف ذیل تشکیل می‌گردد:

۱- جمع‌آوری و کسب اخبار و اطلاعات مرتبط و تجزیه و تحلیل و طبقه‌بندی فنی و تخصصی آنها در مواردی که قرینه‌ای بر تخلف وجود دارد طبق مقررات.

۲- تهیه و پیشنهاد آئین‌نامه‌های لازم درخصوص اجراء قانون به هیأت وزیران.

۳- هماهنگ کردن دستگاه‌های ذی‌ربط و پیگیری اجراء کامل قانون در کشور.

۴- ارزیابی گزارش‌های دریافتی و ارسال به قوه قضائیه در مواردی که به احتمال قوی صحت دارد و یا محتمل آن از اهمیت برخوردار است.

۵- تبادل تجارب و اطلاعات با سازمان‌های مشابه در سایر کشورها در چهارچوب مفاد ماده ۵

تبصره ۱- دبیرخانه شورای عالی دروزارت اموراتقتصادی و دارایی خواهد بود.

تبصره ۲- ساختار و تشکیلات اجرائی شورا متناسب با وظایف قانونی آن با پیشنهاد شورا به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

تبصره ۳- کلیه آئین‌نامه‌های اجرائی شورای فوق‌الذکر پس از تصویب هیأت وزیران برای تمامی اشخاص حقیقی و حقوقی ذی‌ربط لازم‌الاجراء خواهد بود. متخلف از این امر به تشخیص مراجع اداری و قضائی حسب‌مورد به دو تا پنج‌سال انفصال از خدمت مربوط محکوم خواهد شد.

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامي خاص

شماره :
تاریخ :
پیوست :

ماده ۵ - کلیه اشخاص حقوقی از جمله بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، بانکها، مؤسسات مالی و اعتباری، بیمه‌ها، بیمه مرکزی، صندوقهای قرض الحسنه، بنیادها و مؤسسات خیریه و شهرداریها مکلفند آئین نامه‌های مصوب هیأت وزیران در اجراء این قانون را به مورد اجراء گذارند.

ماده ۶ - دفاتر اسناد رسمی، وکلای دادگستری، حسابرسان، حسابداران، کارشناسان رسمی دادگستری و بازرسان قانونی مکلفند اطلاعات مورد نیاز در اجراء این قانون را که هیأت وزیران مصوب می‌کند، حسب درخواست شورای عالی مبارزه با پولشویی، ارائه نمایند.

ماده ۷ - اشخاص، نهادها و دستگاههای مشمول این قانون (موضوع مواد ۵ و ۶) برحسب نوع فعالیت و ساختار سازمانی خود مکلف به رعایت موارد زیر هستند:

الف - احراز هویت ارباب رجوع و در صورت اقدام توسط نماینده یا وکیل، احراز سمت و هویت نماینده و وکیل و اصیل در مواردی که قرینه‌ای بر تخلف وجود دارد.

تبصره - تصویب این قانون ناقض مواردی که در سایر قوانین و مقررات احراز هویت الزامی شده است، نمی‌باشد.
ب - ارائه اطلاعات، گزارشها، اسناد و مدارک مربوط به موضوع این قانون به شورای عالی مبارزه با پولشویی در چهارچوب آئین نامه مصوب هیأت وزیران.

ج - گزارش معاملات و عملیات مشکوک به مرجع ذیصلاحی که شورای عالی مبارزه با پولشویی تعیین می‌کند.
د - نگهداری سوابق مربوط به شناسایی ارباب رجوع، سوابق حسابها، عملیات و معاملات به مدتی که در آئین نامه اجرائی تعیین می‌شود.

هتدوین معیارهای کنترل داخلی و آموزش مدیران و کارکنان به منظور رعایت مفاد این قانون و آئین نامه‌های اجرائی آن.
ماده ۸ - اطلاعات و اسناد گردآوری شده در اجراء این قانون، صرفاً در جهت اهداف تعیین شده در قانون مبارزه با پولشویی و جرائم منشأ آن مورد استفاده قرار خواهد گرفت، افشاء اطلاعات یا استفاده از آن به نفع خود یا دیگری به طور مستقیم یا غیرمستقیم توسط مأموران دولتی یا سایر اشخاص مقرر در این قانون ممنوع بوده و متخلف به مجازات مندرج در قانون مجازات انتشار و افشاء اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب 29/11/1353، محکوم خواهد شد.

ماده ۹ - مرتکبین جرم پولشویی علاوه بر استرداد درآمد و عواید حاصل از ارتکاب جرم مشتمل بر اصل و منافع حاصل (و اگر موجود نباشد، مثل یا قیمت آن) به جزای نقدی به میزان یک چهارم عواید حاصل از جرم محکوم می‌شوند که باید به حساب

درآمد عمومی نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران واریز گردد.

تبصره ۱ - چنانچه عواید حاصل به اموال دیگری تبدیل یا تغییر یافته باشد، همان اموال ضبط خواهد شد.

تبصره ۲ - صدور و اجراء حکم ضبط دارایی و منافع حاصل از آن در صورتی است که متهم به لحاظ جرم منشأ، مشمول این حکم قرار نگرفته باشد.

ماده ۱۰ - کلیه اموری که در اجراء این قانون نیاز به اقدام یا مجوز قضائی دارد باید طبق مقررات انجام پذیرد. قوه قضائیه موظف است طبق مقررات همکاری نماید.

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامي خاص

شماره :
تاریخ :
پیوست :

ماده ۱۱- شعبی از دادگاههای عمومی در تهران و در صورت نیاز در مراکز استانها به امر رسیدگی به جرم پولشویی و جرائم مرتبط اختصاص می یابد. اختصاصی بودن شعبه مانع رسیدگی به سایر جرائم نمی باشد.

ماده ۱۲- در مواردی که بین دولت جمهوری اسلامی ایران و سایر کشورها قانون معاضدت قضایی و اطلاعاتی در امر مبارزه با پولشویی تصویب شده باشد، همکاری طبق شرایط مندرج در توافقنامه صورت خواهد گرفت.

قانون فوق مشتمل بر دوازده ماده و هفت تبصره در جلسه علنی روز سه شنبه مورخ دوم بهمن ماه یکهزار و سیصد و هشتاد و شش مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۶/۱۱/۱۷ به تأیید شورای نگهبان رسید./ان

غلامعلی حداد عادل
رئیس مجلس شورای اسلامی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامي خاص

تعهدنامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی

اشخاص حقیقی:

اینجانب : _____ فرزند: _____ متولد: _____
دارای شناسنامه به شماره: _____ صادره از حوزه: _____ شهر: _____
کد ملی شماره: _____ کد پستی: _____ شماره مشتری: _____
ساکن در نشانی: _____ شاغل به شغل: _____
به نشانی: _____ شماره تماس: _____

اشخاص حقوقی:

شرکت / موسسه: _____ به شماره ثبت: _____ مورخ: _____
در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری شهر: _____ دارای کد شناسه ملی: _____
کد اقتصادی: _____ به آدرس: _____
با نمایندگی آقای/خانم: _____ فرزند: _____ متولد: _____
دارای شناسنامه شماره: _____ صادره: _____ کد ملی _____
شماره: _____ کد پستی: _____ به عنوان: _____
به نشانی: _____
شماره تماس: _____

با توجه به قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۸۶/۱۱/۰۲ مجلس شورای اسلامی و آیین نامه و دستورالعملهای اجرای آن، بدینوسیله متعهد و ملتزم می شوم/ می شود ضمن رعایت مواد قانون یاد شده و مقررات مربوطه از هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد خودداری نموده و همچنین اعلام می نمایم/ می نماید، اطلاعات ارائه شده بر اساس آخرین تغییرات می باشد و بعلاوه متعهد و ملتزم می شوم/ می شود هرگونه تغییر در کد و نشانی پستی/ ثبتی و سایر تغییرات را در کوتاه ترین زمان ممکن به مراجع ذیربط (ثبت احوال و یا اسناد و املاک) اطلاع داده و مستندات تغییرات را به این شرکت ارائه نمایم/ نماید.

مهر و امضاء

شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامي خاص



اظهار نامه ظرفیت آماده به کار

از : شرکت به : موضوع : اظهار نامه ظرفیت آزاد برای انجام پروژه
بدینوسیله اینجانب مدیر عامل / نماینده مجاز شرکت متعهد می شوم که برای انجام پروژه این شرکت دارای ظرفیت آزاد بوده و این کار در : (برای شرکتهای مهندس مشاور) گروه تخصص پایه / تکرار پایه (برای شرکتهای پیمانکاری) رشته پایه در سامانه ساجات، ثبت می شود.
امضای مدیر عامل / نماینده مجاز شرکت مهر شرکت تاریخ

خود اظهاری عدم شمول تعارض منافع حوزه قراردادها و معاملات

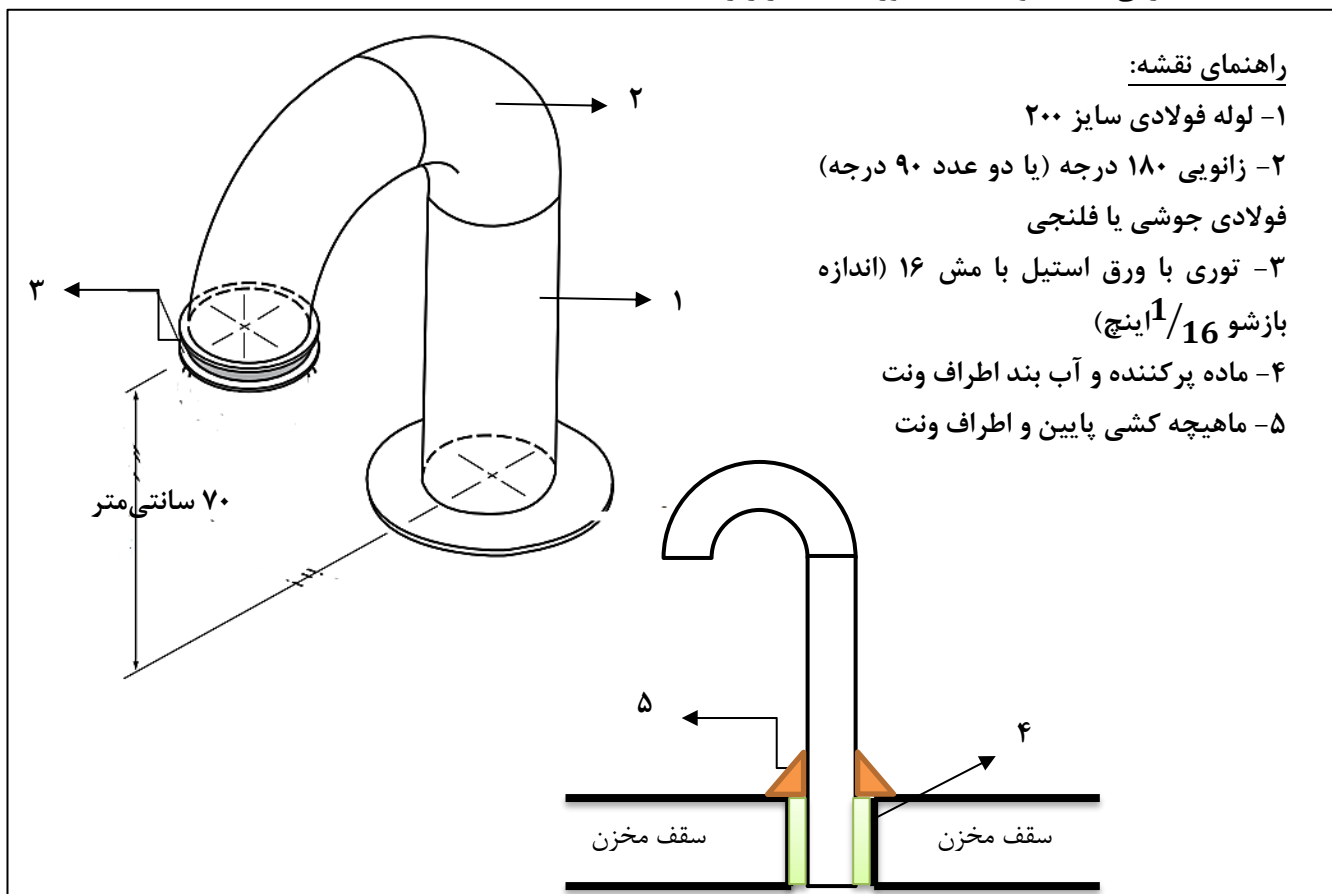
بدینوسیله شرکت به شماره ثبت و کد اقتصادی و شناسه ملی به نشانی : کد پستی تأیید می نماید. که مشمول ممنوعیت های مذکور در بخشنامه مدیریت تعارض منافع ابلاغی وزارت نیرو به تاریخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ نمی باشد و در صورت شمول مکلف به افشا هستیم چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما حق دارد که قرارداد را حسب مورد فسخ یا ابطال نموده و تضمین حسن انجام تعهدات این شرکت را ضبط نماید.

همچنین قبول و تایید می گردد که هر گاه این شرکت، پیمان مربوط را امضا نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد، یا چنانچه افرادی را که مشمول بخشنامه فوق هستند در این پیمان سهام یا ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را حسب مورد فسخ یا ابطال نموده و تضمین حسن انجام تعهدات این شرکت را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ یا ابطال پیمان و تاخیر در اجرای کار از شرکت اخذ نماید، تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد. این شرکت متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به هر دلیلی اعم از تغییرات و یا انتصابات دستگاه دولت و مشمول بخشنامه مزبور گردد، مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند، تا طبق مقررات مربوطه به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه ان شرکت مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند، کارفرما حق دارد پیمان مورد نظر را فسخ و تضمین های مربوطه را ضبط کند، علاوه بر آن کارفرما حق خواهد داشت خسارات ناشی از فسخ و تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال وی وصول نماید. مضافاً این شرکت اعلام می دارد نسبت به مجازات های مترتب بر متخلفین از بخشنامه یاد شده آگاهی کامل داشته و هرگونه مسئولیت حقوقی، انتظامی، قضایی و ... ناشی از عدم رعایت آن را نیز بر عهده این شرکت می باشد.

نام و نام خانوادگی اعضای تعهد آور
مهر و امضاء مجاز

پیوست شماره ۵: جزئیات اجرای ونت

- (۱) قطر سوراخکاری سقف مخزن جهت اجرای ونت باید ۸ اینچ یا ۹ اینچ باشد.
- (۲) جنس ونت ها باید از نوع لوله فولادی سایز ۲۰۰ با ضخامت ۶ میلیمتر باشد
- (۳) توری ونت باید از جنس استیل ضد زنگ با ضخامت حداقل ۱ میلیمتر باشد
- (۴) نقشه اجرایی ساخت ونت ها به طور خلاصه در زیر آمده است.



- (۵) نشیمن گاه ونت بر روی سقف مخزن باید به نحوی تعبیه شده باشد که بدون هیچ قطعه اضافه ای بر روی سقف مخزن ایستاده باشد. طول قسمت صاف ونت باید به گونه ای باشد که تا سطح پایینی سقف مخزن رسیده باشد. (مطابق نقشه فوق)
- (۶) فضای خالی بین جداره بیرونی ونت و سقف مخزن با ماده پرکننده مناسب و آب بند باید پر شود. (گروت یا ملات ترمیمی به همراه نفوذگر)
- (۷) قسمت پایینی ونت که بر روی سقف مخزن قرار می گیرد باید به وسیله ملات پایه سیمان با مقاومت بالا و ضد ترک و آب بند ماهیچه کشی شود.