

« (مناقصه عمومی شماره ۱۵۸۲/۱۰۰/۱۴۰۴) » -

شرکت/آقای :

با سلام

احتراماً، شرکت آب و فاضلاب استان قم در نظر دارد از محل منابع داخلی (جاری) خود وصول بدهیهای آب بهاء و حق انشعاب آب و فاضلاب به همراه انجام کلیه مراحل عملیات قطع و وصل انشعاب مشترکین طبق لیست اعلامی کارفرما در سطح شهر قم و با برآورد اولیه ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال را طبق شرایط و عملیات اجرایی ذیل و برآورد کلی پیوست از طریق برگزاری مناقصه بصورت یک مرحله‌ای به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید. لذا مستدعی است پس از اطلاع و آگاهی کامل از شرایط مربوطه پیشنهاد قیمت خود را حداکثر تا ساعت ۰۰ : ۱۲ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۴/۹/۲۶ به دبیرخانه این شرکت به آدرس قم، انتهای بلوار امین، بلوار الغدير، بعد از پمپ بنزین، ستاد مرکزی شرکت آب و فاضلاب استان قم ارایه نمایید. پاکتهای پیشنهاد قیمت ارایه شده "در صورت امکان" رأس ساعت ۱۰:۰۰ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۲ در جلسه کمیسیون معاملات این شرکت بازگشایی و نسبت به تعیین برنده مناقصه اقدام خواهد شد.

جلسه توجیهی مناقصه در روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۹/۲۲ ساعت ۱۰ در دفتر معاونت امور مشترکین شرکت برگزار میگردد.

پیمانکاران می بایست مستندات ارزیابی کیفی (شامل سوابق، رتبه اداره کار، تجربیات، توان مالی، اساسنامه و آخرین تغییرات روزنامه رسمی) خود را بصورت جداگانه (خارج از پاکت دال) و همزمان با ارائه پاکتهای (الف، ب و ج) به دبیرخانه شرکت ارائه نمایند.

کلیه دریافت کنندگان اسناد ملزم میباشند که تا روز قبل از ارسال پاکات نسبت به مراجعه به سایت شرکت آب و فاضلاب اقدام نموده و از تغییرات احتمالی (الحاقیه، ۱ صلاحیه، تمدید مدت ار سال پاکات و...) مطلع گردیده و اقدام مقتضی را به عمل آورند.

(۱) شرایط خصوصی :

۱ - ۱) مدت اجرای این پروژه به مدت ۱۲ ماه میباشد.

۱ - ۲) نحوه پرداخت وصول مطالبات:

۱ - ۲ - ۱) وصول به صورت تماس تلفنی:

جدول محاسبه حق الزحمه وصول تلفنی

توضیحات	درصد حق الزحمه مامور	درصد حق الزحمه پیمانکار	تا درصد وصول	از درصد وصول
	۰	۰	۶۰	۰
به کل مبلغ وصول شده	۳	۲	۷۰	۶۰
نسبت به مازاد ۷۰ درصد	۴	۲	۸۰	۷۰
نسبت به مازاد ۸۰ درصد	۵,۵	۲	۹۰	۸۰
نسبت به مازاد ۹۰ درصد	۷	۲	۱۰۰	۹۰



بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامی خاص

شماره :
تاریخ :
پیوست :

- توضیحات: به ازای وصول تا ۶۰ درصد هزینه‌های به پیمانکار پرداخت نخواهد شد و در صورت وصول از ۶۰ درصد تا ۷۰ درصد به کل مبالغ وصول شده ۵ درصد تعلق میگیرد، از ۷۰ تا ۸۰ درصد ریز مبالغ اعلام شده، ۶ درصد (نسبت به مازاد ۷۰ درصد)، از ۸۰ تا ۹۰ درصد ریز مبالغ اعلام شده، ۷٫۵ درصد (نسبت به مازاد ۸۰ درصد)، از ۹۰ تا ۱۰۰ درصد ریز مبالغ اعلام شده، ۹ درصد (نسبت به مازاد ۹۰ درصد) از مبلغ وصولی لیست ارائه شده طبق جدول فوق، به پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- تبصره ۱) چنانچه وصولی هر لیست تحویلی به پیمانکار بین صفر تا ۶۰ درصد باشد هیچ مبلغی به عنوان حق‌الزحمه به پیمانکار پرداخت نمیگردد و نیم درصد ریالی لیست ابلاغی را نیز جریمه خواهد شد.
- تبصره ۲) حقوق دریافتی نیروهای تماس تلفنی بر اساس عملکرد نیرو و طبق لیست ابلاغی به هرکدام از نیروها تعیین میگردد.
- تبصره ۳) چنانچه در صد و صلی لیست ابلاغی آب بهاء به هر مامور بیشتر از ۷۰ درصد باشد، ملاک محاسبه حق الزحمه هر مامور کل مبلغ دریافتی از مشترک می باشد. (جهت محاسبه، می بایست لیست ابلاغی با وصولی برابر گردد)

۲- ۱) وصول توسط مامور وصول مطالبات:

جدول محاسبه حق الزحمه مامورین عملیاتی

از درصد وصول	تا درصد وصول	درصد حق‌الزحمه مامور وصول مطالبات	درصد حق‌الزحمه پیمانکار	توضیحات
۰	۷۵	بدون هزینه	بدون هزینه	
۷۵	۸۵	۶	۴	به کل مبلغ وصول شده
۸۵	۹۰	۶٫۵	۴	به کل مبلغ وصول شده
۹۰	۱۰۰	۹	۴	نسبت به مازاد ۹۰ درصد

- توضیحات: به ازای وصول تا ۷۵ درصد هزینه‌های به پیمانکار پرداخت نخواهد شد و در صورت وصول از ۷۵ درصد تا ۸۵ درصد به کل مبالغ وصول شده در مجموع ۱۰ درصد، از ۸۵ تا ۹۰ درصد به کل مبالغ وصول شده در مجموع ۱۰٫۵ درصد، از ۹۰ تا ۱۰۰ درصد ریز مبالغ اعلام شده در مجموع ۱۳ درصد (نسبت به مازاد ۹۰ درصد)، از مبلغ وصولی لیست ارائه شده طبق جدول فوق، به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۳- ۱) درصد تعیین شده برای مامور وصول در جدول فوق بدون هیچگونه تغییری میبایست پرداخت گردد. و کلیه کسورات قانونی بر عهده پیمانکار میباشد که در حق‌الزحمه پیمانکار لحاظ شده است.

۴- ۱) چنانچه وصولی هر لیست تحویلی به پیمانکار به ازای هر مامور و صول مطالبات، بین صفر تا ۷۵ درصد باشد هیچ مبلغی به عنوان حق الزحمه به پیمانکار پرداخت نمیگردد.

تبصره) در صورتیکه کارکرد لیست ابلاغی پیمانکار به ازای هر لیست مامور کمتر از ۷۵ درصد باشد، نیم درصد ریالی لیست ابلاغی را جریمه خواهد شد. (از مبلغ جریمه مذکور ۵۰ درصد سهم پیمانکار و ۵۰ درصد سهم مامور وصول)



۵- ۱) چنانچه در صد و صولی لیست ابلاغی آب بهاء به هر مامور بیشتر از ۹۰ در صد با شد، ملاک محاسبه حق الزحمه هر

مامور کل مبلغ دریافتی از مشترک می باشد. (جهت محاسبه، می بایست لیست ابلاغی با وصولی برابر گردد)

۶- ۱) پیمانکار موظف است هزینه قطع و وصل انشعاب را بر اساس مصوبات ابلاغی کارفرما از مشترکین دریافت و به حساب

شرکت واریز نماید. شایان ذکر است، پس از پایان مهلت لیست وصول و در صورت ارائه مستندات واریزی و تایید ناظر

کارفرما مبالغ مذکور به پیمانکار پرداخت خواهد شد. (پیمانکار موظف است ۷۰ در صد از مبلغ اخذ شده را به مامور

مربوطه پرداخت نماید).

۷- ۱) به ازای شناسایی و اعلام هر انشعاب غیرمجاز پس از تایید دفتر بازرسی انشعابات غیر مجاز مبلغ ۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال به

عنوان پاداش مامور و وصول به پیمانکار پرداخت خواهد شد. (پیمانکار موظف است کل در صد پاداش مذکور را پس از

کسر کسورات قانونی متعلقه به پاداش مذکور به مامور همان لیست پرداخت نماید)

۸- ۱) به اشتراک هایی که در سامانه جامع مشترکین فاقد شماره می باشند و در لیست پیمانکار می باشد، در صورت وصول

بدهی و عدم ثبت شماره تلفن همراه، مبلغ وصولی به پیمانکار تعلق نمی گیرد.

۹- ۱) در صورت جمع آوری و اعلام شماره موبایل مشترکین توسط مامورین وصول مطالبات که در سامانه جامع مشترکین

(سیمافا) ثبت نشده باشند پس از تایید کارفرما به ازای هر اشتراک مبلغ ۲۰۰,۰۰۰ ریال به پیمانکار پرداخت خواهد

شد. (پیمانکار موظف است کلیه مبلغ فوق را به مامور پرداخت نماید)

تبصره ۱) قیمت های اعلام شده فوق بصورت مقطوع می باشد و هیچ گونه تعدیل و اضافه پرداختی به آن تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۲) کارفرما می تواند مقادیر کار را تا معادل ۲۵ درصد مبلغ کل قرارداد با قیمت های فعلی کاهش و یا افزایش دهد.

تبصره ۳) در صورت برنده شدن هر یک از شرکت کنندگان در مناقصه ی وصول مطالبات در هر یک از مناطق شرکت، اسناد

مناقصه ایشان در دیگر مناطق بررسی نشده و پاکت قیمت پیشنهادی ایشان باز نخواهد شد.

تبصره ۴) مبالغ مالی مربوطه قرارداد بر اساس صورت وضعیتهای ارایه شده توسط پیمانکار پس از تایید دستگاه نظارت کارفرما بر

اساس این قرارداد قابل پرداخت میباشد.

تبصره ۵) مبلغ پیشنهادی پیمانکار، صرفا مشمول حق الزحمه پیمانکار (جدول فوق) میباشد و حق الزحمه مامور وصول

مطالبات ثابت خواهد بود.

۲) تعهدات پیمانکار :

۲-۱) با توجه به حساسیت موضوع قرارداد و شیوهی رفتار عوامل پیمانکار، در مواجهه با مشترکین بدهکار، پیمانکار متعهد است

طرف مدت حداکثر پانزده روز پس از ابلاغ قرارداد نسبت به معرفی عوامل اجرایی جهت تایید صلاحیت فردی و فنی به

کارفرما اقدام نماید. بدیهی است اشتغال به کار عوامل مذکور منوط به تایید کتبی کارفرما می باشد.

۲-۲) شرکت عوامل اجرایی در کارگاههای آموزشی حسب نظر کارفرما الزامی می باشد.

۲-۳) پیمانکار موظف است با حفظ رعایت کرامت انسانی مشترکین، در شیوه ی اطلاعرسانی و مواجهه با بدهکاران دقت لازم را

به عمل آورد.

۲-۴) پیمانکار موظف است حسب نظر کارفرما نسبت به تامین نیرو جهت وصول مطالبات اقدام نماید.

۲-۵) پیمانکار موظف است حداقل ۵ نفر نیروی خانم جهت لیست تماس تلفنی به صورت دائم و تمام وقت داشته باشد.



- ۶-۲ پیمانکار موظف است یک دست هدست و سیستم رایانه ای جهت نیروهای تماس تلفنی تهیه نماید.
- ۷-۲ ساعت تماس تلفنی نیروهای لیست تماس تلفنی در ساعات ۸:۳۰ الی ۱۳:۳۰ و ۱۶ الی ۱۹ میباشد.
- ۸-۲ پیمانکار مجاز به بکارگیری نیروهای تماس تلفنی در دفتر جهت انجام امور اداری نمی باشد.
- ۹-۲ پیمانکار متعهد است به غیر از خود حداقل ۲ نفر نیروی دفتری جهت پاسخگویی و انجام امور اداری به صورت دائم و تمام وقت داشته باشد.
- تبصره ۱) پیمانکار مجاز به ارائه لیست وصول مطالبات به نیروهای دفتری خود نبوده و در صورت مشاهده هیچ پرداختی بابت وصولی آن لیست به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.
- ۱۰-۲ پیمانکار در خصوص نحوه اطلاع رسانی به مشترکین بدهکار و وصول مطالبات با رعایت آموزش ها و دستورالعمل های ابلاغی با فرمت های مورد تایید کارفرما اقدام نماید.
- ۱۱-۲ پیمانکار متعهد است ضمن اخذ رسید و بایگانی مستندات و پیگیری مستمر تا واریز وجه از طریق مراجعه حضوری (اخذ امضا از مشترک و یا ثبت نشانی از ملک در صورت عدم امضاء مشترک، هنگام تحویل برگه اخطاریه) مستندات تصویری، قطع و وصل انشعاب (عندالزوم با هماهنگی مسئول مربوطه) و ... موضوعات مطروحه فوق را به تفکیک اشتراک در قالب لیست تحویل شده و بصورت روزانه به واحد وصول گزارش و تأییدیه ی آن را اخذ نماید. در صورت عدم انجام به ازای هر اشتراک مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۱۲-۲ پیمانکار موظف است لیست اشتراک هایی که به دلیل عدم پرداخت بدهی جهت وصول مطالبات نیازمند قطع انشعاب می باشد پس از اخذ تایید ناظر انشعاب آب را قطع و در همان روز در نرم افزار سماب ثبت نماید. در صورت عدم انجام به ازای هر اشتراک مبلغ ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۱۳-۲ پیمانکار موظف است در صورت نیاز و اعلام کارفرما نسبت به قطع انشعاب آب هر اشتراک خارج از لیست ابلاغی، انشعاب را قطع نموده و فقط هزینه قطع و وصل انشعاب را بر اساس مصوبات ابلاغی کارفرما از مشترکین دریافت و به حساب شرکت واریز نماید. شایان ذکر است، پس از پایان مهلت لیست وصول با ارائه مستندات واریزی و تایید ناظر کارفرما مبالغ مذکور به پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- ۱۴-۲ پیمانکار موظف است یک اکسپ کامل خودرویی (شامل یک مامور قطع) و یک اکسپ موتور، جهت قطع و وصل انشعابات اعلامی بصورت دائم در اختیار دفتر وصول مطالبات و واحد وصولی که خود تدارک دیده است قرار دهد. در صورت عدم تامین نیروها و تجهیزات مورد اشاره مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به ازای هر روز به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۱۵-۲ پیمانکار موظف است حداقل ۱۰ عدد محفظه قفل کننده شیر فلکه در اقطار مختلف با نظر کارفرما جهت قطع انشعاب آب تهیه و در اختیار مامورین خود قرار دهد. در صورت عدم تهیه به ازای هر عدد در هر دوره لیست تحویلی مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۱۶-۲ محل خدمت مامورین بصورت چرخشی طبق نظر کارفرما، در هر منطقه بر حسب ضرورت تعیین میگردد.
- ۱۷-۲ در صورت عدم اقدام مشترکین به منظور انجام مراحل اداری و پرداخت صورتحساب، پیمانکار مجاز به قطع آب با هماهنگی ناظر منطقه میباشد و پیمانکار موظف به کنترل مداوم مشترکینی که انشعاب آب آنها قطع شده و جهت تسویه حساب مراجعه ننموده اند میباشد.



بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامی خاص

شماره :
تاریخ :
پیوست :

- ۱۸-۲ پیمانکار جهت قطع موظف است ابتدا از دستگاه محفظه قفل کننده شیر فلکه استفاده نموده و بعد از گذشت یک هفته در صورت عدم مراجعه و تسویه توسط مشترک انشعاب را از بیرون ملک قطع نماید. در صورت عدم انجام به ازای هر اشتراک مبلغ ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۱۹-۲ پیمانکار جهت قطع انشعاب آب به هیچ عنوان اجازه باز کردن کنتور را ندارد. در صورت عدم رعایت موضوع مورد اشاره در این بند به ازای باز کردن هر کنتور مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه و از صورت وضعیت وی کسر خواهد شد.
- ۲۰-۲ پیمانکار موظف است پس از قطع انشعاب از بیرون ملک لیست انشعابات قطع شده را جهت ایجاد تغییر وضعیت انشعاب در بانکهای اطلاعاتی امور مشترکین به ناظر مربوطه ارائه نماید. پس از وصل مجدد انشعاب هم پیمانکار موظف است به همین شکل جهت بازگشت وضعیت انشعاب به حالت اول اقدام نماید.
- ۲۱-۲ پیمانکار متعهد است حداقل تعداد ۲ خط تلفن ثابت در محل خود برای انجام عملیات قرارداد اختصاص دهد. در صورت عدم تامین به ازای هر خط در ماه مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۲۲-۲ استفاده از لباس کار متحدالاشکال و نصب اتیکت برای کلیه نیروها اعم از دفتری و عملیاتی، اجباری بوده و در صورت عدم رعایت این موضوع توسط پیمانکار به ازای هر نفر در روز مبلغ ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید.
- ۲۳-۲ پیمانکار موظف است برای تمامی نیروهای خود (نیروی وصول، نیروی قطع و وصل، راننده و دفتری) یک دست پیراهن و شلوار برای آقایان و یک دست مانتو و مقنعه برای خانم ها، یک جفت کفش مناسب، یک عدد کاپشن تهیه و در ابتدای قرارداد تحویل آنها نماید.
- در صورت عدم تامین هر یک از موارد فوق به ازای هر نفر در روز مبلغ ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال جریمه و از صورت وضعیت وی کسر خواهد شد.
- تبصره ۲)** جهت نیروهای تماس تلفنی نیازی به تامین لباس نمیشود.
- تبصره ۳)** پیمانکار جهت تهیه موارد مورد اشاره می بایست حتماً تاییده ناظر قرارداد را داشته باشد.
- ۲۳-۲ سیستمهای رایانه‌ای پیمانکار می بایست قابلیت نصب نرم افزارهای مورد نظر شرکت و همچنین قابلیت اتصال به شبکه شرکت را داشته باشند.
- ۲۵-۲ پیمانکار موظف می باشد برای نیروهای خود که در محل مورد نظر مستقر می باشند و وظیفه خدمات رسانی به مراجعین را دارند تابلو مشخصات و برای مکان خود نیز تابلو راهنما و تابلو عنوان محل تهیه نماید. در غیر اینصورت کارفرما به تشخیص خود مبلغی را به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد کرد.
- ۲۶-۲ تهیه و تأمین کلیه لوازم و تجهیزات اداری مورد نیاز مرتبط با موضوع قرارداد به منظور اجرای بهینه و مطلوب آن به عهده پیمانکار می باشد.
- ۲۷-۲ چاپ و تکثیر خطاریه ها، ارسال پیامک اخطار کارفرما، کلیه فرم های ابلاغی شرکت و صدور دفترچه اقساط المثنی جهت انشعابات فاضلاب بعهده پیمانکار خواهد بود.
- ۲۸-۲ پیمانکار موظف است صورت وضعیت مربوط به موضوع قرارداد را طبق لیستهای اعلامی حداکثر ۳ روز کاری پس از جمع آوری لیست بصورت جداگانه تهیه و جهت بررسی و تأیید تحویل ناظر وصول مطالبات نماید. در صورت تاخیر به ازای هر روز مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.



- ۲-۲۹) در صورتیکه طرز رفتار و صلاحیت اخلاقی، سلامت جسمانی و روانی و همچنین نحوه کار کارگر (کار فنی) مورد تأیید کارفرما نباشد پیمانکار موظف است سریعاً نسبت به اخراج آن اقدام نماید.
- ۲-۳۰) پیمانکار موظف می باشد با هماهنگی دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما نسبت به اخذ تاییدیه سلامت جسمی و روحی، برگ عدم سوء پیشینه و کارت شناسایی پرسنل خود و سایر مجوز های مورد نیاز اقدام نماید. نیروهای پیمانکار ملزم به ارائه کارتهای شناسایی خود هنگام مراجعه به درب منازل مشترکین جهت ارائه خدمات می باشند. در صورت عدم انجام به ازای هر نفر مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۲-۳۱) پیمانکار موظف به جبران کلیه زیانهای وارده به کارفرما از سوی عوامل خود خواهد بود.
- ۲-۳۲) در صورت بروز هرگونه شکایت اقامه دعوی به جهت موضوع قرارداد در محاکم، پیمانکار موظف به پیگیری موضوع بوده و شرکت هیچ گونه تعهد و مسئولیتی در این زمینه ندارد. در صورت نیاز به مشاور حقوقی جهت پیگیری، هزینه مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.
- ۲-۳۳) با توجه به حساسیت موضوع پیمان، پیمانکار میبایست حقوق ماهیانه و سایر مزایای متعلقه به نیروهای دفتری خود را حداکثر تا پایان وقت اداری روز پنجم هرماه و نیروهای تماس تلفنی و مامورین و صول را ۲۴ ساعت پس از تایید صورت وضعیت توسط مدیر دفتر و صول مطالبات (حتی در صورت عدم دریافت مبالغ ریالی صورت وضعیت) تماماً پرداخت نماید. بدیهی است پیمانکار بایستی حقوق و مزایای نیروهای دفتری خود را مطابق با قانون کار (حق اولاد، حق مسکن، خواربار، پایه سنوات، عیدی، حق سنوات و ...) و نیروهای و صول مطالبات را مطابق و صولی لیست تحویلی به هر مامور (طبق جدول اعلامی) پرداخت و یک نسخه از فیش مربوطه را تهیه و تحویل کارفرما نماید. در صورت عدم پرداخت به موقع به ازای هر نفر در روز مبلغ ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۲-۳۴) پیمانکار موظف است جهت افزایش انگیزه نیروها، مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تحت عنوان مزایای رفاهی به تشخیص و اعلام دستگاه نظارت به هر یک از نیروهای دفتری و تماس تلفنی پرداخت نماید و از بابت این پرداخت هزینه ای به پیمانکار پرداخت نمی شود.
- تبصره: مبلغ فوق بصورت مقطوع بوده و مشمول هرگونه تعدیل قیمت قرارداد نخواهد بود.
- ۲-۳۵) پیمانکار موظف است کارگران خود را با رعایت سقف عملکرد ماهیانه مطابق قانون کار بیمه نماید و در پایان هر ماه لیست کارگران خود را قبل از ارائه سازمان تأمین اجتماعی به رؤیت دستگاه نظارت کارفرما رساند و بدیهی است پرداخت صورت وضعیت هر ماه منوط به ارائه لیست بیمه ماه قبل ممهور به مهر سازمان تأمین اجتماعی می باشد.
- ۲-۳۶) پیمانکار متعهد است مراحل موضوع قرارداد را بگونه ای به انجام رساند که مزاحمتی برای شهروندان ایجاد ننماید. در ضمن چنانچه از زمان شروع قرارداد نسبت به انجام عملیات موضوع قرارداد خسارتی به ملک یا عابرین پیاده یا و سایل نقلیه و اشخاص ثالث وارد گردد جبران کلیه هزینه ها و مسئولیت آن بعهد پیمانکار می باشد.
- ۲-۳۷) پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع قرارداد را در خصوص هر مشترک بمدت ۶ ماه تضمین نموده و در ظرف این مدت نسبت به پیگیری و بر طرف نمودن هرگونه ضایعات بعدی آن بدون دریافت هیچگونه حق الزحمه ای رأساً اقدام نماید. پیمانکار تا ۶ ماه در برابر خسارات وارده ناشی از قصور وی پاسخگو خواهد بود.
- ۲-۳۸) کلیه مسئولیت های ایمنی قبل از عملیات و حین و بعد از ترمیم حادثه و مسئولیت جبران خسارتهای جانی و مالی وارده به عوامل پیمانکار بر عهده پیمانکار میباشد.



بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامی خاص

شماره :
تاریخ :
پیوست :

- ۳۹-۲ به هیچ عنوان نخاله‌های حاصل از حفاری شامل آسفالت و ... نباید در محل رها شود. در نهایت مسئولیت پاکسازی محل (اعم از جمع آوری و حمل آسفالت و خاک مازاد و شستشوی محل حفاری) و ترمیم محل حفاری طبق دستور ناظر کارفرما و نیز توافق نامه بین کارفرما و شهرداری نهایتاً پس از سه روز کاری بعهده پیمانکار می‌باشد.
- ۴۰-۲ اعلام و وصول بدهیهای آب بهاء و حق انشعاب آب و فاضلاب و تقسیط آنها و انجام کلیه مراحل عملیات قطع و وصل انشعاب مشترکین مطابق دستور ناظر کارفرما جزئی از فرایند عملیات وصول مطالبات می‌باشد که پیمانکار موظف به انجام آن می‌باشد.
- ۴۱-۲ پیمانکار میبایست در صورت لزوم و یا به درخواست کارفرما در مواقع ضروری اقدام به تامین مامور نیروی انتظامی جهت قطع انشعابات بعضی از مشترکین خاص را نماید. در صورت عدم تامین مامور نیروی انتظامی مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال به صورت روزانه پیمانکار جریمه و از صورت وضعیت وی کسر خواهد شد.
- ۴۲-۲ پیمانکار متعهد است حداکثر سه ساعت پس از پرداخت بدهی و هزینه های مربوطه توسط مشترک، با مجوز نماینده کارفرما نسبت به وصل مجدد انشعاب و برطرف نمودن ضایعات مربوطه حتی خارج از ساعت اداری (تا ساعات ۲۱) اقدام نماید. در صورت قصور به ازای هر مورد در روز مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۴۳-۲ در صورت بروز مغایرت اطلاعات لیست بدهکاران با اطلاعات اعلامی از سوی مشترکین، پیمانکار متعهد است نسبت به ثبت درخواست بررسی صحت اطلاعات مورد ادعا در نرم افزار اعلامی از سوی کارفرما (سماب) اقدام و به تبع آن با پیگیری واحد و وصول مطالبات، واحد ا صلاحات موظف به بررسی، اقدام و اعلام نتیجه به واحد و وصول مطالبات و سپس ابلاغ به پیمانکار جهت پیگیری مجدد می باشد.
- ۴۴-۲ نظارت بر سرعت و کیفیت ارائه خدمات و نیز رعایت موازین و الزامات قانونی نظیر بخش نامه و دستورالعمل ابلاغی کارفرما و ... از جمله آیت‌های کنترلی و نظارتی کارفرما می باشد که در این راستا پیمانکار موظف به ارائه به موقع و مطلوب خدمات با رعایت مقررات موضوعه ابلاغی کارفرما میباشد.
- ۴۵-۲ علاوه بر نظارت فوق، رضایتمندی ارباب رجوع نیز از سوی ناظر طرح تکریم ارباب رجوع صورت خواهد گردید که در ارزیابی پیمانکار موثر خواهد بود.
- ۴۶-۲ در صورتیکه دلیل قصور در انجام وظایف محوله شکایتی از طرف مشترکین بعمل آید و یا ناظر کارفرما شخصاً به این قصور واقف شود پس از پیشنهاد ناظر کارفرما جریمه‌ای در نظر گرفته پس از تایید مدیر وصول مطالبات از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۴۷-۲ به ازای هر مورد اشتباه پیمانکار در انجام عملیات موضوع قرارداد شامل اشتباه در قطع و وصل، اشتباه در دادن اخطار، ارسال پیامک به مشترکین بدهکار توسط مامورین و وصول و ... کارفرما مجاز خواهد بود پیمانکار را به ازای هر مورد مبلغ ۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.
- ۴۸-۲ پیمانکار تحت هیچ شرایطی حق دریافت وجهی را از مشترکین به صورت نقدی ندارد. در صورت دریافت هرگونه وجه توسط عوامل پیمانکار از مشترکین در قبال انجام وظایف محوله، پیمانکار ضمن اخراج عوامل مذکور و عودت مبلغ دریافتی در مقابل مقامات ذیصلاح نیز پاسخگو بوده و همچنین کارفرما میتواند تا ۱۰ برابر مبلغ دریافتی را بعنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر نموده و میتواند نسبت به فسخ یک جانبه قرارداد اقدام نماید. مضافاً اینکه حق هرگونه اقدام قضایی برای کارفرما محفوظ خواهد بود.

۳) تعهدات کارفرما :

۱-۳) محل استقرار پیمانکار و نیروهای موضوع قرارداد در محل شرکت به تشخیص شرکت تعیین خواهد شد. در صورتیکه در زمان اجرای موضوع قرارداد مقرر گردید پیمانکار به محلی خارج از محیط شرکت منتقل گردد هزینه اجاره ی ماهیانه طبق کارشناسی دادگستری توسط شرکت پرداخت خواهد شد.

۲-۳) تماس تلفنی نیروهای لیست تلفنی از طریق سامانه ۱۲۲ (crm) صورت میگیرد.

۳-۳) در ابتدای لیست برای مشترکینی که شماره موبایل در سیستم جامع مشترکین داشته باشند از طرف کارفرما برای یک دفعه در هر دوره اخطار ارسال خواهد شد که هزینه آن از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد. (۵۰ درصد سهم پیمانکار و ۵۰ درصد سهم مامور)

۴) سایر موارد مرتبط با موضوع قرارداد :

۱-۴) در صورتیکه عملکرد و پیشرفت کار پیمانکار مطابق نظر کارفرما مطلوب نبوده و عملیات مربوطه به موقع انجام نشود ناظر کارفرما میتواند تمام یا قسمتی از کار را بدون هماهنگی با پیمانکار به غیر واگذار و مراتب را به پیمانکار ابلاغ نماید.

۲-۴) در صورتیکه پیمانکار در انجام کار مسامحه ورزد، کارهای مربوطه را ناقص انجام دهد و وسایل و تجهیزات مورد نیاز را تهیه ننماید، ناظر میتواند موارد را کتباً به پیمانکار ابلاغ نموده و در صورتیکه پیمانکار ظرف مدت یک ماه نسبت به اصلاح موارد اعلامی اقدام ننماید ناظر کارفرما میتواند نسبت به ثبت درخواست خاتمه قرارداد اقدام نموده و در این صورت پیمانکار حق هیچ ادعایی نخواهد داشت.

۳-۴) تعداد دفعات مراجعه به ملک و عدم حضور مالک جهت انجام عملیات موضوع قرارداد، هیچگونه حقی را برای پیمانکار ایجاد نخواهد کرد. بعبارت دیگر مبالغ این قرارداد فقط در قبال وصول مطالبات به پیمانکار پرداخت می گردد.

۴-۴) باتوجه به وجود مغایرت احتمالی در لیست های تحویلی نسبت به رقم و وضعیت کنتور و سایر موارد اعلامی از سوی کارفرما، مبلغ اصلاح شده ملاک تغییر مبلغ لیست ابلاغی به پیمانکار نخواهد بود. (به استثنای اصلاحات مورد تایید ناظر کارفرما بالای ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال)

۵-۴) با امضاء این قرارداد پیمانکار متعهد میگردد در صورت تغییر در وضعیت شرکت، صاحبان سهام، مدیران، صاحبان امضاء موارد را به کارفرما اطلاع دهد. در ضمن اذعان می نماید که آخرین مدارک و اطلاعات مربوط به شرکت را ارائه نماید.

۶-۴) در صورتیکه در بازه زمانی مهلت لیست ارائه شده به پیمانکار، لیست دیگری از قبیل چک های برگشتی و غیره به پیمانکار تحویل شود مبلغ لیست مذکور به سرجمع لیست دارای مهلت اضافه میگردد و پیمانکار موظف است لیست دوم را در بازه زمانی لیست اولیه تعیین و تکلیف نماید. در ضمن مبنای محاسبه درصد سرجمع لیست های تحویلی به پیمانکار خواهد بود.



- ۴-۷) پیمانکار موظف است در صورت مرخصی نیروهایی که با ارباب رجوع در ارتباط هستند به نحو مناسب (از طریق تابلو اعلانات یا تابلو مشخصات) فرد جایگزین به اطلاع مراجعین و نیز بصورت مکتوب به ناظر مربوطه برسانند. در صورت عدم انجام به ازای هر نفر مبلغ ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۴-۸) ساعت کاری نیروهای دفتری پیمانکار از ساعت ۷:۰۰ لغایت ۱۴:۱۵ بوده که در صورت عدم رعایت ساعت اعلام شده (تاخیر، تعجیل و یا غیبت میان وقت) به ازای هر نفر در روز مبلغ ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد. (در صورت تغییر ساعت کاری از سوی دولت، ساعت کاری نیروهای دفتری نیز تغییر می کند)
- ۴-۹) پیمانکار ملزم به رعایت دستورالعمل صلاحیت ایمنی کارفرما HSE می باشد.
- ۴-۱۰) چنانچه مناقصه گری دارای دو قرارداد باز بوده و در مناقصه شرکت نماید، کمیسیون با توجه به عملکرد پیمانکار و در نظر گرفتن صرفه و صلاح شرکت می تواند نسبت به بازگشایی پاکات پیمانکار فوق الذکر اقدام نماید.
- ۴-۱۱) پیمانکار متعهد می گردد از بکارگیری کارکنان کارفرما خارج از وظایف و مسئولیت های شغلی و ضوابط و چارچوب های اداری خودداری نموده و در صورت احراز، کارفرما پس از تایید کمیته سلامت اداری قرارداد مربوطه را فسخ می نماید این امر مانع از پیگیری قضایی و اداری تخلف نیست
- تبصره: منظور از کارکنان، کلیه مدیران، کارشناسان و سایر شاغلینی است که بصورت رسمی، دایم، پیمانی، مدت معین؛ انجام کار مشخص، تامین نیرو، شرکتی، حجمی؛ طرحی، کارگری، نیروی های پیمانکاری، برون سپاری، مشاوره ای و سایر قراردادهای تمام وقت در شرکت آبفا فعالیت می نمایند.
- ۴-۱۲) پیمانکار متعهد و تأکید دارد که در اجرای قرارداد از منابع غیر مشروع و یا حاصل از عملیات پولشویی استفاده ننماید.
- ۴-۱۳) پیمانکار اظهار می نماید بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع بشماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۹۹/۸/۱۸ مندرج در سایت آبفا را مطالعه نموده و مشمول آن نمی باشد.
- ۴-۱۴) پیمانکاران متعهد می باشد قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی بشماره ۳۶۴/۱۹۰۹۱ مورخ ۱۳۹۸/۲/۱۵ را رعایت نمایند.
- ۴-۱۵) پیمانکار ملزم به ارائه طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل مصوب وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی برای کارکنان بوده و لازم است حقوق و مزایای کارکنان مشاغل در شرکتهای پیمانکاری طرف قرارداد بر اساس طرح مذکور پرداخت نماید.
- ۴-۱۶) در هنگام عقد قرارداد لازم است هزینه های مربوط به امور ایمنی محاسبه و در متن قرارداد لحاظ نموده و پیمانکار از ابتدای قرارداد با نظارت کارفرما موظف به اجرای آن گردد.
- ۴-۱۷) در هنگام عقد قرارداد پیمانکاری لازم است امکانات و منابع مورد نیاز برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه مرتبط با ایمنی حسب مورد توسط طرفین تأمین گردد.
- ۴-۱۸) پیمانکار متعهد به مطالعه و اجرای "دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران وزارت نیرو" که در سایت کارفرما به نشانی www.abfa-qom.ir درج گردیده است، می باشد.



بسمه تعالی

وزارت نیرو

شرکت آب و فاضلاب استان قم

سهامی خاص

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۴-۱۹) پیمانکار بایستی نسبت به اعزام پرسنل، جهت گذراندن دوره‌های آموزشی لازم (با هماهنگی دستگاه نظارت) برای تمام نیروها را پیش‌بینی نماید و برنامه لازم جهت اعزام ایشان به مراکز سنجش و ارزیابی صلاحیت حرفه‌ای یا شرکت‌های تولید کننده و کارگاه‌های فنی را معمول دارد. (هزینه آموزش نیروها بعهده پیمانکار می‌باشد) و تدابیر لازم را درخصوص عدم تعطیلی کارگاه بعثت حضور عوامل در دوره آموزشی را بیندیشد.

۴-۲۰) در صورت برنده شدن مناقصه گر یا مزایده گر، کارفرما به شماره تلفن همراه یا ایمیلی که پیشنهاد دهنده در برگه پیشنهاد قیمت درج نموده پیامک یا ایمیل زده و به منزله ابلاغ واقعی محسوب شده و عواقب عدم دریافت یا عدم اطلاع از پیامک یا ایمیل بعهده برنده می‌باشد

۵) شرایط عمومی :

۵-۱) مبالغ مالی مربوط به مناقصه براساس صورت وضعیتهای ارائه شده توسط مناقصه گران براساس مناقصه منعقد شده قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۱) قیمت‌ها مقطوع می‌باشد و هیچگونه تعدیل و یا اضافه پرداختی به آن تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۲) کارفرما اختیار دارد مقادیر کار را تا معادل ۲۵٪ مبلغ کل مناقصه با قیمت‌های فعلی کاهش و یا افزایش دهد
۲-۵) رعایت کلیه اقدامات ایمنی و حفاظتی قبل از انجام و حین عملیات جهت جلوگیری از وقوع هر نوع حادثه بعهده پیمانکار است و در صورت بروز حادثه برای کارگران و عوامل پیمانکار، اشخاص ثالث و یا اموال آنها پیمانکار موظف به جبران خسارت است و هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نمی‌باشد.
مناقصه گران می‌توانند در جلسه بازگشایی پакتهای پیشنهاد قیمت شرکت نمایند.

تبصره ۱) مناقصه گران موظف می‌باشند که مدت اعتبار پیشنهاد قیمت‌های خود را حداقل ۳ ماه در نظر بگیرند.
همچنین کمیسیون معاملات حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز پیشنهادها را بررسی و برنده مناقصه را اعلام خواهد نمود.

تبصره ۲) کمیسیون معاملات مختار است که کمترین قیمت را بعنوان برنده اعلام نکرده و مناسبترین قیمت را با توجه به گزارش کمیته فنی بازرگانی بعنوان برنده مناقصه اعلام نماید.

تبصره ۳) کمیته فنی بازرگانی با توجه به رعایت دتایل یا استانداردهای داخلی یا بین‌المللی، داشتن صلاحیت یا پروانه بهره‌برداری مناقصه گران، سابقه اجرای پروژه‌های مشابه، مشخصات و جزئیات فنی اجرای عملیات موضوع مناقصه، توان مالی، کادر فنی، ماشین‌آلات، تجهیزات و امکانات فنی مهندسی مناسب، آنالیز و برآورد هزینه مطابق با واقعیت، ظرفیت کاری مناسب جهت عقد مناقصه تا مبلغ فوق و همچنین رضایت کارفرما نسبت به انجام بررسی فنی اقدام و گزارش خود را به کمیسیون معاملات شرکت اعلام می‌نماید.
تبصره ۴) در صورتیکه یک متقاضی در مناقصه شرکت کند کمیسیون مناقصه می‌تواند نسبت به بازگشایی اقدام نماید و چنانچه قیمت پیشنهادی از نظر کمیسیون عادلانه باشد، و از نظر فنی پیشنهاد ارایه شده نیز قابل قبول باشد، با تشخیص کمیسیون معاملات به شرط به صرفه و صلاح بودن قیمت پیشنهادی نام برنده بعنوان برنده اعلام می‌گردد.

تبصره ۵) پیمانکار حق واگذاری تمام و یا بخشی از موضوع مناقصه را بدون موافقت کتبی شرکت به دیگری ندارد.

۱- ۳) پیمانکار در مورد استفاده از نیروهای خود در مورد اجرای عملیات موضوع مناقصه ملزم به اجرای موارد ذیل می‌باشد :

تبصره ۱) پیمانکار موظف است از میان کارگران متقاضی کار، افرادی را که دارای گواهینامه مهارت فنی و حرفه‌ای صادره از سوی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای هستند را به کار گمارد.



تبصره ۲) پیمانکار متعهد است تا بویژه مفاد ماده ۱۸۱ قانون کار را در خصوص عدم بکارگیری غیر مجاز اتباع بیگانه بطور کامل رعایت نماید. در غیر اینصورت شخصاً مسئولیت این تخطی را بعهدہ داشته و موظف در پاسخگویی به مراجع قانونی می باشد و همچنین لازم به ذکر است که در صورت به کارگیری اتباع بیگانه بدون پروانه کار، مناقصه فسخ و نسبت به ضبط ضمانت نامه پیمانکار اقدام خواهد شد.

تبصره ۳) پیمانکار در ارتباط با کلیه نیروهای خود موظف به رعایت قوانین و مقررات کار، بیمه های تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات ذیربط از جمله حداقل حقوق قانونی، حق عائله مندی، حق مسکن، عیدی، سنوات، مرخصی، بن کارگری و سایر مزایای قانونی بوده و مسئولیت پاسخگویی به مراجع قانونی بعهدہ وی خواهد بود.

۲ - ۳) پیمانکار اعلام و تأیید می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولتی (منع مداخله وزراء، نمایندگان مجلس و کارمندان دولت) مصوب دی ماه سال ۱۳۳۷ نیست و همچنین پیمانکار موظف به افشاء سمت و میزان سهام (در شرکت های سهامی خاص) متعلق به اشخاص و اقرباء کلیه سهامداران خود طبق موضوع تبصره ۱ ماده ۱ قانون یاد شده می باشد.

۳ - ۳) چنانچه پیمانکار مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده (۱) آئین نامه مربوط به تصویب نامه هیأت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۳ شود کارفرما مجاز به فسخ مناقصه می باشد و تا مدت ۵ سال با اشخاص مذکور مناقصه منعقد نمی گردد.

۳ - ۴) پیمانکار مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال به حساب شماره ۵۲۰۸۱۱۶۶۶۰۶۶۶۳ بانک قرض الحسنه مهر ایران شعبه بلوارامین قم در وجه شرکت آب و فاضلاب استان قم جهت دریافت هر سری از اسناد مناقصه، واریز و رسید آن را به کارفرما (در پاکت الف) تحویل خواهد نمود.

۳ - ۵) مبلغ تضمین شرکت در مناقصه بمیزان ۷۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد که پیشنهاد دهنده مکلف است معادل مبلغ سپرده را تضمین های معتبر (با اعتبار سه ماهه و قابل تمدید) تهیه یا مبلغ مذکور را بحساب بانکی شرکت به شماره ۵۲۰۸۱۱۶۶۶۰۶۶۶۲ بانک قرض الحسنه مهر ایران شعبه بلوارامین قم واریز و یا چک بانکی تضمینی در وجه شرکت تهیه و حسب مورد ضمانت نامه یا رسید واریز وجه یا چک بانکی را ضمیمه پیشنهاد (در پاکت الف) به شرکت تسلیم نماید.

تبصره ۱) به پیشنهاد های فاقد سپرده، سپرده های مخدوش، سپرده های کمتر از میزان مقرر، چک شخصی و نظایر آن ترتیب اثر داده نخواهد شد.

تبصره ۲) شرکت کنندگان در مناقصه در صورت برنده نشدن در مناقصه می توانند جهت استرداد سپرده شرکت در مناقصه خود از طریق ارسال درخواست کتبی به امور مالی « مبنی بر عودت تضمین شرکت در مناقصه » به شماره فکس ۲۸۵۱۹۶۳ - ۰۲۵۳ یا با شماره تلفن ۲۸۵۱۹۵۰ - ۰۲۵۳ (امور مالی) اقدام نمایند.

۳ - ۶) پیمانکار مدارک مناقصه را پس از مهر و امضاء تمام صفحات به ترتیب ذیل آماده نموده و پس از درج مشخصات هر پاکت بر روی آن، در مهلت مقرر در قبال اخذ رسید به دبیرخانه کارفرما تحویل می نماید. دبیرخانه نسبت به درج روز و ساعت تحویل بر روی پاکت اقدام نموده و در صورتیکه پاکت پیشنهادی پیمانکار بعد از مهلت تعیین شده تحویل شده باشد بازگشائی نشده و عیناً به صاحب آن مسترد خواهد شد :



نام پکت	پاکت الف	پاکت ب	پاکت ج	پاکت د	ارزیابی کیفی
محتویات پکت ها	(۱) <u>تضمین</u> م بین شرکت در مناقصه (۲) <u>فیش</u> خرید اسناد مناقصه	اسناد مناقصه شامل شرایط خصوصی و عمومی خریدار بصورت امضاء و مهر شرکت	پیشنهاد قیمت	حاوی هر سه پکت فوق (موضوع و شماره مناقصه و مشخصات فروشنده شامل نام شرکت، آدرس و شماره تلفن الزاماً باید بر روی پکت د قید گردد.)	شامل سوابق، تجربیات، توان مالی، اسناد و آخرین تغییرات روزنامه رسمی

پیمانکاران می بایست مستندات ارزیابی کیفی (شامل سوابق، تجربیات، توان مالی، اسناد و آخرین تغییرات روزنامه رسمی) خود را بصورت جداگانه (خارج از پکت دال) و همزمان با ارائه پکت دال محتوی پکت های (الف، ب و ج) به دبیرخانه شرکت ارائه نمایند.

تبصره ۱) بهای پیشنهادی باید به مبلغ مشخص (به حروف) یا براساس درصد کسری یا اضافه نسبت به واحد بهای اعلام شده یا میزان کالا، خدمت یا حقوق مورد نظر تعیین و در پاکات لاک و مهر شده به دبیرخانه شرکت و به طور محرمانه تسلیم شود. پکت مزبور صرفاً در جلسه کمیسیون معاملات شرکت گشوده خواهد شد.

تبصره ۲) به پیشنهادهای مشروط، مبهم، مخدوش و پیشنهادهایی که بعد از انقضای مدت مقرر در آگهی واصل شود و همچنین فاقد مهر و امضاء دعوت نامه، اوراق شرایط و پیشنهاد قیمت باشد، مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.

تبصره ۳) پیمانکار تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد مطالعات کافی را درخصوص چگونگی انجام عملیات موضوع مناقصه (از جمله مشخصات اجرای عملیات موضوع مناقصه، امکان تهیه کارگران ساده و متخصص به تعداد کافی، میزان دستمزدها و هزینه ها تا پای کار، مقتضیات محل تحویل و ...) به عمل آورده و هیچ امر مجهولی باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن مستند به جهل خود نماید. همچنین پیمانکار تأیید می نماید از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های تأمین اجتماعی و حفاظت فنی و قوانین حاکم بر مالیاتها و عوارض و نظام وظیفه و ... کاملاً مطلع بوده و متعهد به رعایت همه آنها می باشد. در ضمن مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود.

تبصره ۴) در صورتیکه پیمانکار به هر عنوان پس از دریافت اسناد مناقصه، از تکمیل و تحویل آن انصراف حاصل نماید، باید موضوع را قبل از پایان مهلت ارسال اسناد به کارفرما اطلاع دهد.

تبصره ۵) شرکت در مناقصه بمنزله اطلاع و آگاهی کامل از کلیه مقررات و آیین نامه معاملات کارفرما و پذیرش آنها می باشد. در ضمن در موارد غیر مطرح در این مناقصه، با توجه به آیین نامه معاملات کارفرما و همچنین توافق طرفین تصمیم گیری خواهد شد.

تبصره ۶) کارفرما در رد و یا قبول هر یک از پیشنهادهای شرکت کنندگان در مناقصه مختار می باشد و از این بابت هیچگونه ادعایی از سوی شرکت کنندگان در مناقصه قابل قبول نخواهد بود.

۱۰ - ۲) برنده این مناقصه معادل ۱۰٪ مبلغ کل پیشنهادی خود را بصورت ضمانت نامه بانکی (با اعتبار معادل مدت زمان اجرای مناقصه و قابل تمدید) یا واریز نقدی به حساب شماره ۵۲۰۸۱۱۶۶۶۰۶۶۶۲ بانک قرض الحسنه مهر ایران شعبه بلوارامین قم در وجه شرکت آب و فاضلاب استان قم (نوع انتخاب تضمین به تشخیص کارفرما می باشد.) بعنوان تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ روز به کارفرما ارایه خواهد نمود که هرگاه پیمانکار کلیه تعهدات فوق را به انجام رسانده باشد در پایان مدت مناقصه به وی مسترد می گردد.



تبصره ۱) سپرده برنده اول و دوم مناقصه تا زمان تحویل تضمین انجام تعهدات مناقصه از سوی برنده اول، ظرف مدت ۱۴ روز (بدون احتساب ایام تعطیل) نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. چنانچه برنده اول اقدام به پیگیری مراحل انعقاد مناقصه ننماید سپرده مناقصه وی بدون تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط و در این حالت مراتب جهت انعقاد مناقصه به نفر دوم اعلام می‌شود، نفر دوم نیز اگر ظرف مدت ۱۴ روز نسبت به تحویل تضمین انجام تعهدات و انعقاد مناقصه اقدام ننماید سپرده وی نیز بدون تشریفات قضایی ضبط و نسبت به تجدید مناقصه اقدام خواهد شد.

تبصره ۲) در صورت عدم انجام تعهدات، شرکت مختار است علاوه بر ضبط ضمانت و وصول خسارت برای انجام معامله به نفر دوم یا دیگری مراجعه نماید.

تبصره ۳) قبل از انعقاد مناقصه یا تسلیم ضمانت انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه سپرده نفر دوم مسترد نخواهد شد.

(۱ - ۲) کسورات قانونی که در هنگام پرداخت های مالی از صورت وضعیتهای پیمانکار کسر می‌گردد به شرح ذیل می‌باشد :

تبصره ۱) از مبلغ هر یک از پرداخت هایی که مطابق مناقصه منعقد فیما بین به برنده مناقصه صورت می‌گیرد بمیزان ۱۰٪ کسر گردیده و بعنوان تضمین حسن انجام کار نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. در صورتیکه پیمانکار به کلیه تعهدات خود بنحو احسن عمل نموده باشد با گذشت ۶ ماه از زمان تحویل موقت به وی مسترد خواهد گردید.

تبصره ۲) پرداخت کلیه کسورات قانونی از جمله بیمه، مالیات و هر گونه کسورات قانونی دیگر بعهد برنده مناقصه می‌باشد که توسط کارفرما در مواقع پرداخت از کارکرد پیمانکار کسر و به حساب مربوطه واریز خواهد گردید و پیمانکار ملزم خواهد بود در پایان کار مفصلاً حساب خود را از مراجع قانونی دریافت و به کارفرما تحویل نماید.

تبصره ۳) هزینه چاپ دو نوبت آگهی مناقصه بعهد برنده مناقصه می‌باشد.

۶) شرایط ارزیابی :

- (۱ - ۳) متقاضیان شرکت در مناقصه می‌توانند درخواستهای رفع ابهام در خصوص اسناد مناقصه را به صورت کتبی با شرکت آب و فاضلاب استان قم به آدرس قم، انتهای بلوار امین، بلوار غدیر، بعد از پمپ بنزین، ستاد مرکزی شرکت آب و فاضلاب استان قم ارسال یا با تلفنهای ۳۲۸۵۶۴۳ - ۰۲۵ تماس حاصل نمایند. کارفرما به درخواست های رفع ابهام شرکت کنندگان در مناقصه در صورتیکه حداقل ۵ روز قبل از مهلت تحویل مدارک دریافت شده باشد، پاسخ خواهد داد. در ضمن توضیحات و پاسخ به پرسشهای مناقصه گران و همچنین در صورت تشکیل « جلسه توضیح اسناد » رونوشت صورت جلسه آن به طور یکسان برای همه شرکت کنندگان مناقصه گرا ارسال خواهد شد.
- (۲ - ۳) کلیه مدارک درخواستی مناقصه می‌بایست به زبان فارسی باشد. آن دسته از اطلاعات که به زبان دیگری می‌باشد می‌بایست همراه با ترجمه دقیق آورده شده باشد. این ترجمه در تفسیر اطلاعات مورد استفاده قرار خواهد گرفت.
- (۳ - ۳) در صورتیکه شرکت کننده در مناقصه در آرایه مدارک و مستندات هر یک از بخشها و یا تکمیل دقیق اسناد خواسته شده تأخیر یا قصور نماید دستگاه اجرایی مختار است براساس نظر هیئت ارزیابی، در این خصوص اقدام نموده و هیچگونه اعتراض و یا ادعایی از جانب شرکت کننده در مناقصه در این رابطه قابل پذیرش نخواهد بود.
- (۴ - ۳) هر گونه تغییر در اطلاعات و مدارک ارسالی که در مرحله ارزیابی اولیه مشروط تشخیص داده شده‌اند می‌بایست توسط شرکت کنندگان برای کارفرما ارسال گردد.
- (۵ - ۳) کارفرما حق خود جهت انجام موارد ذیل را محفوظ داشته و موظف به آرایه هیچ توضیحی نمی‌باشد.
- برای انجام صحیح مناقصه و حفظ منافع پروژه موضوع مناقصه و بهینه کردن هزینه‌ها به انتخاب خود از پیمانکارانی که صلاحیت آنها برای شرکت در مناقصه تأیید شده و شرایط آنها منطبق با نیازهای پروژه می‌باشد برای شرکت در مناقصه و آرایه پیشنهاد دعوت به عمل می‌آورد.
- تشخیص صلاحیت از اختیارات کارفرما می‌باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی نسبت به شرکت کنندگان در مناقصه ندارد.



بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامی خاص

شماره :
تاریخ :
پیوست :

□ حق چشم پوشی از برخی نقایص کوچک در خصوص ضوابط تعیین صلاحیت که تأثیر زیادی بر تعیین توانایی شرکت کننده در مناقصه ندارد برای کارفرما محفوظ است و می تواند او را در مرحله تشخیص صلاحیت واجد شرایط ارزیابی نماید.

دستورالعملهای ارزیابی کیفی پیمانکاران جهت شرکت در مناقصه

۱) شرکتهای مجاز به شرکت در مناقصه :

اشخاص مجاز به شرکت در مناقصه شرکتهایی می باشند که حائز گواهی تأیید صلاحیت در سال ۱۴۰۴ از وزارت کار و امور اجتماعی باشند.

پیمانکار ملزم به ارائه گواهی نامه رعایت اصول ایمنی پیمانکار HSE از اداره کار می باشد.

۲) اطلاعات درخواستی از پیمانکار :

فرم شماره ۱ - اطلاعات کلی پیمانکار

نام شرکت :	موضوع فعالیت شرکت (طبق اساسنامه) :
شماره ثبت :	محل ثبت :
سرمایه ثبت شده :	سرمایه پرداخت شده :
رشته کاری :	تاریخ اخذ رتبه :
آخرین تاریخ چاپ روزنامه رسمی جهت تغییر اعضاء هیأت مدیره :	کد پستی :
نشانی شرکت :	
تلفن همراه :	شماره تلفن :
	شماره فاکس :

فرم شماره ۲ - مشخصات اعضاء هیأت مدیره و سایر سهامداران

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	درصد سهام	تاریخ ورود به شرکت	تلفن همراه
۱	مدیر عامل				%		
۲	رئیس هیأت مدیره				%		
۳	نائب رئیس هیأت مدیره				%		
۴	عضو هیأت مدیره				%		
۵	عضو هیأت مدیره				%		

فرم شماره ۳ - پیمانهای منعقد در رابطه با موضوع مناقصه و یا کارهای مشابه پروژه

ردیف	موضوع پیمان	شماره و تاریخ قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	تاریخ تحویل موقت	نام کارفرما	نام مشاور
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							



بسمه تعالی

وزارت نیرو

شرکت آب و فاضلاب استان قم

سهامی خاص

شماره :

تاریخ :

پیوست :

فرم شماره ۴ - صورت اسامی مدیران و کارکنان فنی و کلیدی در کارگاههای مهم

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	تاریخ همکاری با شرکت	سوابق کاری در خارج از شرکت	سمت در آن شرکت
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

فرم شماره ۵ - خلاصه سوابق کاری اعضاء هیأت مدیره شرکت و سایر سهامداران

ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	سمت	نوع و فعالیت کاری	نام کارفرما
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						

فرم شماره ۶ - صورت ماشین آلات و تجهیزات آماده به کار و مرتبط با نوع کار

ردیف	نام ماشین آلات و تجهیزات	نوع ماشین	مدل	تعداد	نحوه تأمین		ملاحظات
					تملیکی	استیجاری	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامی خاص

شماره :
تاریخ :
پیوست :

فرم شماره ۷ - خلاصه گردش مالی پیمانکار

ردیف	نام و نام خانوادگی صاحب حساب	تاریخ شروع صورت حساب	تاریخ خاتمه صورت حساب	نام بانک	متوسط گردش مالی
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

فرم شماره ۸ - اقدامات و راهکارهایی که پیمانکار در کارهای مشابه ارایه نموده و منجر به کاهش زمان اجرا یا بار مالی پروژه شده است

ردیف	نام پروژه	نام کارفرما	نام مشاور	نوع اقدام	نتیجه اقدام	سایر موارد
					کاهش زمان	کاهش هزینه
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						

۳) سایر مدارکی که پیمانکار می بایست ضمیمه اسناد مناقصه نماید :

- ۱- ۳) گواهینامه صلاحیت اداره کار
 - ۲- ۳) ارایه فتوکپی مصدق پیمانهای منعقد شده به انضمام گواهینامه خاتمه پیمان مربوطه همراه با تأییدیه کارهای انجام شده در سالهای گذشته به تفکیک کارهای مشابه با پروژه و موارد دیگر.
 - ۳- ۳) فهرست مدیران، کارکنان فنی و کلیدی در کارگاه های مهم به مطابق با مشخصات مندرج در فرم شماره ۴ همراه با سوابق و تخصص هر یک (مرتبط با موضوع کار) و فتوکپی آخرین مدرک تحصیلی آنها و همچنین فتوکپی مصدق لیست بیمه تأمین اجتماعی با اصل گواهی سازمان تأمین اجتماعی.
 - ۴- ۳) اسناد و مدارک مربوط به مالکیت یا استیجاری بودن تجهیزات و ماشین آلات مطابق با مشخصات مندرج در فرم شماره ۶ و همچنین فتوکپی خرید وسایل و ابزارآلات کار.
 - ۵- ۳) تراز ۶ ماهه اخذ شده از حساب بانکی شرکت یا شخص همراه با تأیید بانک مربوطه با مشخصات مندرج در فرم شماره ۷.
 - ۶- ۳) ارایه یک نسخه از مصدق اساسنامه شرکت به انضمام آخرین تغییرات انجام شده (روزنامه رسمی) الزامی است.
 - ۷- ۳) براساس مشخصات مندرج در فرم شماره ۲ و فرم شماره ۵ ارایه آخرین فتوکپی آخرین مدرک تحصیلی و سوابق کاری اعضاء هیأت مدیره و سایر سهامداران.
 - ۸- ۳) براساس مشخصات مندرج در فرم شماره ۸ ارایه مستندات اقدامات انجام شده با تأیید مشاور مربوطه.
- تبصره ۱) کلیه موارد درخواست شده در اسناد صرفاً به منظور تعیین امتیاز پیمانکاران واجد صلاحیت جهت شرکت در مناقصه می باشد و چیزی از تعهدات درج شده در اسناد مناقصه و یا اسناد پیمان نخواهد کاست. در ضمن مدارک ارسالی مسترد نخواهد شد.

تبصره ۲) کلیه صفحات اسناد ارزیابی بایستی به امضاء تعهدآور آن شرکتها رسیده و مهیور به مهر شده باشند.

روش و ضوابط ارزیابی توان اجرای کار

کلیات :

هدف از ارزیابی اولیه تشخیص صلاحیت، تعیین شرکت کنندگان در مناقصه براساس حداقل ضوابط رد/پذیرش می باشد. این ضوابط در خصوص تجربیات عمومی و تخصصی (از قبیل سابقه اجرایی و تجربه انجام کارهای مشابه یا در دست اقدام)، حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی، تضمین کیفیت خدمات و محصولات، خلاقیت و نوآوری در کارهای مشابه، داشتن تجهیزات، ماشین آلات و لوازم کار آماده به کار و یا در دسترس مربوط با موضوع کار، مدیریت کارآمد و سیستم مدیریتی مناسب و نظام کیفی انجام کار، کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه، میزان سرمایه و توان مالی و پشتیبانی، ترجیحاً بومی بودن پیمانکار و داشتن تجربه در محل اجرای پروژه (امکانات ارایه خدمات پس از فروش در مورد تجهیزات، نرم افزار و موارد مشابه)، ظرفیت اجرائی (با توجه به سایر کارهای در دست انجام و با توجه به برآورد مقداری و ریالی کار)، سازمان اجرایی و سایر اطلاعات مربوط می باشد که توسط متقاضی شرکت در مناقصه (با تکمیل فرمهای اطلاعاتی) ارایه خواهد شد. برای این منظور مجموع اطلاعات مربوط به هر یک از شرکتها به شرح ذیل، برای تأمین و اجرای ضوابط تشخیص صلاحیت مد نظر قرار خواهد گرفت.

جدول شماره ۱ - بازده ضریب وزنی معیارهای ارجاع کار

ردیف	معیارهای ارجاع کار	ضریب وزنی	امتیاز	امتیاز اخذ شده
۱	سابقه اجرای کار در رشته و زمینه کار	۱۵	۱۰۰	
۲	داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده به کار و یا در دسترس	۱۵	۱۰۰	
۳	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه	۱۵	۱۰۰	
۴	قدرت مالی و پشتیبانی	۲۰	۱۰۰	
۵	بومی بودن پیمانکار و داشتن تجربه در محل اجرای پروژه	۵	۱۰۰	
۶	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای	۳۰	۱۰۰	
	جمع کل	۱۰۰	۶۰۰	

توضیح هیأت ارزیابی پیمانکاران با توجه به ویژگی ها و مشخصات هر پروژه، ضریب وزنی هر یک از عوامل را در بازه یاد شده در جدول تعیین و به همراه اسناد ارزیابی توان اجرای کار به پیمانکاران می دهد و پس از دریافت اسناد برای هر پیمانکار به ازای امتیاز هر معیار، امتیاز هر یک از معیارها را محاسبه می کند. امتیاز کل، برابر مجموع حاصل ضریب وزنی و امتیاز کسب شده برای هر معیار خواهد بود کسب حداقل شصت و پنج درصد (۶۵٪) امتیاز کل الزامی است.

نحوه امتیاز دهی به هر یک از معیارهای ارزیابی

۱) سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار :

ضریب وزنی این معیار با توجه به مندرجات جدول شماره ۱، به میزان ۱۵ تعیین شده است. شرکت کنندگان در مناقصه بایستی بمنظور کسب امتیازات مندرج در جدول شماره ۲ اطلاعات مورد نیاز را با تکمیل فرم شماره ۳ برای هر یک از فعالیت‌های مرتبط ارائه نمایند.

جدول شماره ۲ - سنجش امتیازات در ارتباط با سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه کار

رتبه	نوع عملیات	امتیاز (کل)	امتیاز پیمانکار
۱	وصول مطالبات	۱۰۰	
	حداکثر امتیاز قابل اکتساب	۱۰۰	

۲) داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده به کار و یا در دسترس :

ضریب وزنی این معیار با توجه به مندرجات جدول شماره ۱، به میزان ۱۵ تعیین شده است. شرکت کننده در مناقصه می‌بایست مالکیت و یا امکان دسترسی مطمئن (از طریق اجاره امتیاز بهره برداری، موافقتنامه خرید و یا سایر روشهای تجاری) به تجهیزات اصلی مطابق (جدول شماره ۳) در بهترین وضعیت کاری را دارا بوده و اطلاعات مربوطه را برای هر یک از اقلام مذکور در قالب فرم شماره ۶ ارائه نماید. همچنین می‌بایست به صورت مشخص تعهد نماید که این تجهیزات به موقع در زمان اجرا، قابل استفاده باشد.

تبصره ۱) براساس آرایه مدارک مثبت جهت احراز مالکیت ماشین آلات و تجهیزات حداکثر امتیاز در مالکیت آنها مطابق جدول شماره ۳ به پیمانکاران تعلق خواهد گرفت. در صورتیکه مالکیت هر یک از تجهیزات و ماشین آلات مربوطه متعلق به شرکت کننده در مناقصه (شرکت و یا اعضاء هیئت مدیره) نباشد نحوه تأمین ماشین آلات و تجهیزات به صورت استیجاری محسوب گشته و امتیاز مربوطه با اعمال ضریب ۰/۵ محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲) ریز امتیازات این معیار در جدول شماره ۳ درج گردیده و امتیازات تعیین شده بر اساس اطلاعات ارائه شده در قالب فرمهای مربوطه (فرم شماره ۶) تعیین خواهد شد.

تبصره ۳) تجهیزات اعلام شده در جدول شماره ۳ جهت تجهیز یک کارگاه می‌باشد.

جدول شماره ۳ - لیست تجهیزات مورد نیاز

رتبه	دستگاه	تعداد (حداقل)	امتیاز	امتیاز پیمانکار
۱	وانت مجهز به وسایل قطع و وصل	یک دستگاه	۶۰	به ازای هر وانت ۳۰ امتیاز
۲	کاتر	یک دستگاه	۴۰	
	جمع کل		۱۰۰	

۴ (کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه :

ضریب وزنی این معیار با توجه به مندرجات جدول شماره ۱، به میزان ۱۵ تعیین شده است. شرکت کننده در مناقصه می‌بایست اطلاعات عمومی در خصوص ساختار مدیریتی سازمان خود را در قالب فرم شماره ۴ ارائه نموده و پیش بینی لازم جهت تأمین نیروی انسانی با صلاحیت برای سمتهای فنی را مطابق با نیاز دوره اجرا انجام دهد. شرکت کننده در مناقصه می‌بایست مشخصات کامل افراد در نظر گرفته شده برای سمت های فنی پروژه را که دارای تجربیات لازم می‌باشند ارائه نماید. این اطلاعات لازم است در فرم مربوطه درج شود. بدیهی است در صورت اثبات عدم صحت اطلاعات ارائه شده صلاحیت شرکت کننده در مناقصه رد خواهد شد.

۵ (قدرت مالی و پشتیبانی :

ضریب وزنی این معیار با توجه به مندرجات جدول شماره ۱، به میزان ۲۰ تعیین شده است. شرکت کننده در مناقصه می‌بایست اطلاعات عمومی در خصوص قدرت مالی و حساب بانکی خود را در قالب فرمهای شماره ۶ و ۷ ارائه نموده و پیش بینی لازم برای پرداخت هزینه های مربوط به نیروها و لوله و مصالح و اتصالات جهت اجرای پیشنهاد مناقصه انجام دهد. بدیهی است در صورت اثبات عدم صحت اطلاعات ارائه شده صلاحیت شرکت کننده در مناقصه رد خواهد شد.

۶ (بومی بودن پیمانکار و داشتن تجربه در محل اجرای پروژه :

ضریب وزنی این معیار با توجه به مندرجات جدول شماره ۱، به میزان ۵ تعیین شده است. در تعیین موقعیت دفتر مرکزی پیمانکار آخرین نشانی ثبت شده (درج شده در روزنامه رسمی) ملاک عمل خواهد بود. تبصره) در صورتیکه پیمانکار دارای تجربه در محل اجرای پروژه یا محل دفتر مرکزی پیمانکار در استان را دارا باشد حداکثر امتیاز تعلق خواهد گرفت. منظور از بومی بودن استان قم می‌باشد.

۷ (حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه‌ای :

ضریب وزنی این معیار با توجه به مندرجات جدول شماره ۱، به میزان ۳۰ تعیین شده است. ریز امتیازات این معیار در جدول شماره ۷ درج گردیده و اطلاعات مربوطه بایستی در قالب فرم شماره ۳ ارائه گردد. تبصره ۱) در صورت ارائه مدارک مثبت از کارفرمایان دال بر اتمام و رضایت کامل از نحوه اجرا در وصول مطالبات و نداشتن سوء پیشینه حرفه‌ای حداکثر امتیاز تعلق خواهد گرفت. تبصره ۲) در صورت داشتن سوء پیشینه حرفه‌ای پیمانکار ملزم به اعلام موضوع می‌باشد در صورت عدم اعلام موضوع و اثبات آن در هر مرحله از مناقصه و ابلاغ قرارداد کارفرما نسبت به حذف پیمانکار از لیست اقدام می‌نماید و مراتب را به امور پیمانکاران سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور اطلاع خواهد داد.

جدول شماره ۷ - شرح امتیاز دهی به حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه‌ای

ردیف	شرح	امتیاز	امتیاز پیمانکار
۱	صلاحیت سازمان مدیریت و برنامه ریزی	۱۰	
۲	رضایت نامه ، تقدیر نامه ، تشویق نامه	۳۰	
۳	ارزیابی کارفرما	۶۰	
۴	جمع	۱۰۰	

کارفرما

شرکت آب و فاضلاب استان قم

پیوست شماره ۱ - فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار

مطابق ماده ۱۸ آیین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیتهای اجرایی، امضاء کننده زیر متعهد می گردد در تاریخ برای مشارکت در مناقصه پروژه کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است را به شرح ذیل اعلام می نماید و با آگاهی از ظرفیتهای اجرایی پایه و رشته مربوطه از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشم.

مبالغ به میلیون ریال

ردیف	نام پروژه	رشته کاری	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	ظرفیت مانده
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

چنانچه شرکت آب و فاضلاب استان قم یا سازمان مدیریت و برنامه ریزی ظرفیت آماده بکار مذکور را تأیید ننماید، مسئولیت تأخیر در اجرای پروژه بعد از پیمانکار بوده و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

امضاء مجاز و تعهد آور
(پیمانکار)

تاریخ :



بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامی خاص

شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامی خاص

شماره :
تاریخ :
پیوست :

این قسمت توسط پیمانکار تکمیل شود - «پیشنهاد قیمت شماره ۱۵۸۲/۱۰۰/۱۴۰۴»-

اینجانب _____ به نمایندگی از شرکت/مؤسسه _____
به شماره ثبتی _____ از اداره ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی شهر _____
دارای رتبه _____ در رشته _____ از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور _____
به نشانی _____ شناسه شرکت _____ کد ملی _____
کد پستی _____ با شماره تلفن _____ تلفن همراه _____ و کد اقتصادی _____
قبول شرایط فوق و با تعهد به رعایت کلیه شرایط مناقصه و با تعهد به اینکه کلیه شرایط مورد نظر برای شرکت در این مناقصه را دارا می‌باشم، جهت انعقاد قرارداد با مبالغ پیشنهادی ذیل اعلام آمادگی می‌نمایم :
پیمانکار صرفاً مجاز به اعلام درصد (مینوس، پلوس و نت) مشخص نسبت به جداول دستمزد میباشد.
درصد پیشنهادی به حروف _____ به عدد _____

توجه ۱: درج مبلغ " به حروف " الزامی است، در صورت عدم درج مبلغ به حروف و مغایرت بین مبلغ ریالی، قیمت پیشنهادی رد می‌گردد.
توجه ۲: پیمانکار لازم است درصد مشخص واحدی را مطابق جدول بند ۲ - ۱ فقط جهت درصد حق الزحمه پیمانکار (جدول محاسبه آب بهاء و حق انشعاب) برای همه ردیفها ارائه نماید.

مهر و امضاء مجاز و تعهد آور
پیمانکار (پیشنهاد دهنده)

• مثال برای قیمت پیشنهادی :

چنانچه پیمانکار بخواهد ۰/۲ (دو دهم) بالاتر از درصدهای اعلامی جدول ۲ - ۱ شرایط خصوصی بیشتر بدهد قیمت پیشنهادی پیمانکار به شرح ذیل میباشد :

جدول محاسبه حق‌الزحمه وصول تلفنی

از درصد وصول	تا درصد وصول	درصد حق‌الزحمه پیمانکار	درصد حق الزحمه مامور	درصد پیشنهادی پیمانکار	توضیحات
۰	۶۰	۰	۰		
۶۰	۷۰	۲	۳		به کل مبلغ وصول شده
۷۰	۸۰	۲	۴		نسبت به مازاد 70 درصد
۸۰	۹۰	۲	۵,۵		نسبت به مازاد ۸۰ درصد
۹۰	۱۰۰	۲	۷		نسبت به مازاد ۹۰ درصد

بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامی خاص

شماره :
تاریخ :
پیوست :

جدول محاسبه حق الزحمه مامور وصول مطالبات

از درصد وصول	تا درصد وصول	درصد حق الزحمه پیمانکار	درصد حق الزحمه مامور	درصد پیشنهادی پیمانکار	توضیحات
۰	۷۵	بدون هزینه	بدون هزینه		
۷۵	۸۵	۴	۶		به کل مبلغ وصول شده
۸۵	۹۰	۴	۶,۵		به کل مبلغ وصول شده
۹۰	۱۰۰	۴	۹		نسبت به مازاد ۹۰ درصد



بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامی خاص

شماره :
تاریخ :
پیوست :



بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامی خاص

شماره :
تاریخ :
پیوست :

پیوست شماره یک



بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامی خاص

شماره :
تاریخ :
پیوست :

The image content is too blurry to transcribe accurately. It appears to be a large rectangular area, possibly a placeholder for a drawing or a large text block.

شماره :
تاریخ :
پیوست :

[illegible]

شماره سند : ۰۰۱-۰۰۲ WR ۰۲-۰۲

عنوان سند: دستورالعمل HSE پیمانکاران

فرآیند مرتبط: فرآیندهای مدیریتی / معاونت منابع انسانی و تحقیقات / فرایند مدیریت بهبود و تعالی سازمانی

تعداد صفحات	تاریخ تدوین و یا تصویب در کمیته ساختار و فناوریهای مدیریتی	تاریخ بازنگری (اصلاح) در کمیته ساختار و فناوریهای مدیریتی	تاریخ انتشار	شماره سند قبلی	استاندارد مرتبط	
۱۲					ISO 45001--2018	
			شماره بازنگری			شماره انتشار
			00			۰۱
محل بایگانی:دفتر توسعه مدیریت و تحقیقات		نوع سند	زبان	مدت زمان نگهداری	نحوه امحاء	
مهر کنترل:		الکترونیک	فارسی	۵ سال	باز یافت	
					عادی	

عنوان واحد	تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده (کمیته ساختار و فناوریهای مدیریتی)	تصویب کننده
سرپرست دفتر HSE	مدیر دفتر بحران پدافند و HSE	معاون منابع انسانی و تحقیقات	مدیر عامل و رئیس هیأت مدیره	
میر احمد موسوی	رضا انصاری طادی	علی عباس محققیان	حسن بختیاری	

این سند از تاریخ تصویب سند معتبر و قابل اجراست.
در صورت نیاز به پرینت یا نیاز به دسترسی به صورت دستی، با دفتر توسعه مدیریت و تحقیقات هماهنگی و اطلاع رسانی لازم انجام شود.
در صورت نیاز به هرگونه تغییر و اصلاح از طریق کمیته ساختار و فناوریهای مدیریتی شرکت اقدام گردد.

(۱) اهداف :

هدف از تهیه این دستورالعمل عبارت است از:

- تعریف حداقل الزامات HSE که باید توسط پیمانکار برای کار در محیط های قراردادی رعایت گردد.



- تعیین و توسعه یک استراتژی برای مدیریت HSE پیمانکاران
- توجه همزمان به موضوعات بهداشت، ایمنی و محیط زیست در فعالیت های پیمانکاری
- تشریح مدیریت HSE در فعالیت های پیمانکاری، پروژه های اجرایی به منظور بهبود مستمر عملکرد HSE در تمام فعالیت های محوله

۲) دامنه کاربرد :

دامنه کاربرد این دستورالعمل، در شرکت آب و فاضلاب استان قم می باشد.

تبصره ۱: این دستورالعمل مکمل آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار، دستورالعمل ها و مستنداتی است که در خصوص بهداشت، ایمنی و محیط زیست توسط مراجع ذی صلاح در کشور تدوین گردیده و پیمانکار موظف است، علاوه بر این دستورالعمل، تمامی آنها را به مورد اجرا بگذارد.

۳) تعاریف :

کارفرما: منظور از کارفرما در این دستورالعمل شرکت آب و فاضلاب استان قم می باشد که تمام یا قسمتی از فعالیت های خود را جهت انجام به غیرواگذار نموده است.

پیمانکار: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی یا دولتی خارج از مجموعه شرکت آب و فاضلاب استان قم که به منظور انجام برخی فعالیت های مشخص به کار گرفته میشوند. در این دستورالعمل منظور از پیمانکار، پیمانکار اصلی است مگر آن که به پیمانکار فرعی اشاره شده باشد.

پیمانکار فرعی: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی یا دولتی که از طرف پیمانکار اصلی به منظور انجام برخی فعالیت های موضوع این دستورالعمل به کار گرفته میشوند.

نماینده کارفرما: در اینجا منظور دفتر HSE که به منظور نظارت بر حسن اجرای عملیات/ خدمات تعیین گردیده و مسئولیت نظارت عالیه بر امور مربوط به HSE پیمانکار را بر عهده دارد.

۴) مسئولیت ها :

مسئولیت اجراء این دستورالعمل بر عهده پیمانکاران و نظارت آن با ناظرین و دفتر HSE می باشد.

۵) روش اجرا:

تعهدات پیمانکار :

- ۱- تدوین و ارائه HSE plan با توجه به الزامات کارفرما و سایر مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار پس از عقد قرارداد و پیش از شروع کار و در قالب اعلامی از سوی کارفرما
- تبصره: ارائه HSE PLAN در حین برگزاری مناقصه دارای امتیاز تشویقی برای پیمانکار خواهد بود.
- ۲- آگاهی و اجرای مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار اعلامی از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



- ۳- ارائه تاییدیه حسن انجام کار در خصوص الزامات HSE از پروژه های قبلی
- ۴- اجرای دستورالعمل های ایمنی و بهداشتی ابلاغی از سوی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و همچنین دستورالعمل های ابلاغی از سوی کارفرما در هر مرحله از قرارداد
- ۵- معرفی مسئول HSE و اخذ تاییدیه کارفرما پیش از شروع کار با توجه به جدول پیوست شماره یک
- ۶- تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار در کارگاه های دارای ۲۵ نفر نیرو و بیشتر
- ۷- دارا بودن گواهی صلاحیت ایمنی انجام کار از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و در صورت نیاز تمدید آن در طول زمان اجرای پروژه (موضوع ماده ۲ آیین نامه امور پیمانکاری)
- ۸- در صورت عقد قرارداد با پیمانکار فرعی، اطلاع رسانی به آن پیمانکار در خصوص انجام تعهدات دستورالعمل HSE و نظارت بر حسن انجام این دستورالعمل.
- تبصره: عملکرد پرسنل پیمانکاران فرعی به منزله عملکرد پیمانکار اصلی محسوب شده و کلیه ضوابط این دستورالعمل برای آنها نیز جاری بوده و لذا در این خصوص پیمانکار اصلی مسئول پاسخگویی در مورد عملکردهای HSE تمامی پیمانکاران فرعی خود است
- ۹- اخذ بیمه مسئولیت مدنی، حوادث ناشی از کار و ... پیش از شروع کار و ارائه یک نسخه از بیمه نامه های مذکور را به دفتر HSE کارفرما
- ۱۰- انجام معاینات پزشکی بدو استخدام برای کارگران با توجه به نوع شغل پیش از شروع کار و در صورت لزوم معاینات ادواری و ارائه یک نسخه از این نتایج را به دفتر حفاظت، ایمنی و سلامت کار کارفرما (موضوع ماده ۹۲ قانون کار)
- ۱۱- آموزش نیروهای زیرمجموعه در خصوص موضوعات HSE با توجه به نوع شغل آنان و همچنین الزامات آموزشی وزارت نیرو از طریق مراجع ذیصلاح و اخذ گواهی معتبر آموزشی
- ۱۲- تهیه وسایل، تجهیزات و لوازم حفاظت فردی استاندارد و دارای تاییدیه های لازم (لباس کار متحدالشکل، کفش ایمنی، کلاه ایمنی، دستکش، ماسک، گوشی محافظ در برابر صدا و...) با توجه به نوع شغل کارگران و با تایید دفتر HSE کارفرما و تحویل، آموزش و نظارت بر نحوه استفاده از این وسایل. (موضوع ماده ۹۱ قانون کار)
- ۱۳- تهیه علائم هشدار دهنده ایمنی و ترافیکی (تابلوهای هشدار دهنده، نوار حفاظتی، مخروطهای هشدار دهنده، چراغ چشمک زن، علائم ایمنی و...) با توجه به نوع کار
- ۱۴- نصب تابلوی شناسایی کارگاه در محل اجرای پروژه. (پیوست شماره ۴)
- ۱۵- اخذ تاییدیه های فنی مورد نیاز ماشین آلات و تجهیزات مورد استفاده از مراجع ذیصلاح و ارائه یک نسخه از گواهی تاییدیه به دفتر HSE کارفرما
- ۱۶- گزارش هر گونه حادثه رخ داده برای نیروهای زیر مجموعه حداکثر ۷۲ ساعت پس از وقوع حادثه به سازمان تامین اجتماعی و کارفرما طبق فرم پیوست (پیوست شماره ۲)



۱۷- ارائه گزارش شبه حوادث (Near Miss) طبق فرمت اعلامی کارفرما

۱۸- تدوین و اجرای برنامه مقابله با شرایط اضطراری و بحرانی (با توجه به نوع کار)

۱۹- رعایت اصول مدیریت پسماند با توجه به آیین نامه ها و دستورالعمل های مربوطه

۲۰- تجهیز کارگاه و وسایل نقلیه مورد استفاده به لوازم و تجهیزات کمک های اولیه و همچنین کپسول اطفاء

حریق

۲۱- ارائه گزارش عملکرد به صورت ماهانه در خصوص مسائل ایمنی و بهداشت کار به دفتر HSE

کارفرما.

تعهدات کارفرما:

وظیفه اصلی نظارت بر رعایت الزامات HSE پیمانکاران بر عهده ناظر مستقیم بوده و دفتر HSE نظارت عالیه را در خصوص این موضوع بر عهده دارند، لذا با توجه به این موضوع ناظرین می بایست نسبت به رعایت نکات ذیل توجه کافی را داشته باشند:

- نظارت لازم و مستمر بر روی تمامی الزامات ابلاغ شده در این دستورالعمل
 - کنترل مستندات و مدارک مورد نیاز از قبیل: گواهی صلاحیت ایمنی، بیمه نامه های مورد نیاز، گزارشات ماهیانه، چک لیست نظارتی و ...
 - تکمیل و ارسال به موقع فرم مجوز شروع به کار قبل از شروع پروژه
 - آگاه سازی دفتر HSE از حوادث و شرایط اضطراری از قبیل: حادثه منجر به فوت و جرح و یا انجام عملیات خطرناک با ریسک بالا وقوع حادثه در حداقل زمان ممکن
- خاطر نشان می گردد نحوه اجرای موارد مذکور توسط چک لیستی (پیوست شماره ۳) که به ضمیمه این دستورالعمل می باشد طی بازدیدهای دوره ای توسط دفتر HSE و ناظر مورد پایش قرار خواهد گرفت و در صورت عدم رعایت جرایم مربوطه در نظر خواهد گرفته شد و همچنین نتایج حاصل از بررسی این چک لیست ها در انتخاب پیمانکاران در قراردادهای آتی آنان موثر واقع خواهد شد.
- تبصره ۱: پیمانکاران ملزم به ارائه چک لیست تکمیل شده مذکور که توسط ناظر و نماینده HSE شرکت امضا شده باشد در هر صورت وضعیت می باشند و در صورت عدم ارائه چک لیست مذکور صورت وضعیت از سوی واحد مالی ناقص بوده و غیر قابل پرداخت می باشد.
- تبصره ۲: در صورتی که پیمانکار به هر نحوی از فراهم نمودن تجهیزات حفاظت فردی، ابزار آلات و تجهیزات مورد نیاز جهت ایمن نمودن محیط کار و انجام اقدامات و فعالیت های لازم جهت رعایت مقررات HSE قصور نماید، کارفرما می تواند نسبت به تامین و انجام موارد مذکور اقدام و هزینه های تمام شده را به همراه بیست و پنج درصد (۱۵٪) هزینه بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.



جرایم :

به استناد مواد ۱۳، ۸۵ و ۹۱ قانون کار و در راستای الزامات قانونی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور (موضوع نامه شماره ۱۰۰/۱۲۴۶۶ مورخ ۱۳۸۸/۱۲/۲۲) کارفرما حق دارد در صورت تشخیص عدم رعایت هریک از الزامات ذکر شده در بالا و یا سایر الزامات قانونی HSE توسط پیمانکار بنا به تشخیص دفتر HSE کارپس از یک مرحله اخطار کتبی، طبق جدول پیوست (پیوست شماره ۵) جرایم مربوطه را در نظر بگیرد و در صورت تکرار تخلفات، شرکت حق توقف پروژه را نیز خواهد داشت. مبالغ این جرایم در خصوص شرکت های مشاور در صورت عدم نظارت بر تعهدات HSE پیمانکار نیز قابلیت اجرا خواهد داشت.

کسر جرایم فوق رافع مسئولیت پیمانکار و مشاوران در جهت پرداخت غرامت به آسیب دیدگان و تامین خسارت و همچنین پاسخگویی و پرداخت جرایم در مراجع قانونی نمی باشد و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

* پس از عقد قرارداد و پیش از شروع کار پیمانکار می بایست با هماهنگی دفتر حفاظت، ایمنی و سلامت کار و ناظر مربوطه نسبت به تکمیل صورتجلسه مجوز شروع کار پروژه ها و فعالیت های برون سپاری شده (پیوست شماره ۶) اقدام نماید و پس از آن مجوز شروع کار را خواهد داشت.



پیوست ۱. جدول تعداد نفرات و تخصص های مرتبط برای HSE پیمانکاران

*برای مشخص نمودن تعداد و تخصص نیروهای HSE مورد نیاز و فعالیت های قابل واگذاری به پیمانکاران که در

ردیف	عنوان فعالیت/خدمات	حداقل تعداد نیروی HSE مورد نیاز	تخصص مربوطه
۱	بهره برداری از تصفیه خانه های آب	یک نفر نیروی مسئول HSE تمام وقت	تمامی رشته های مرتبط با HSE
	بهره برداری از تصفیه خانه های فاضلاب	یک نفر نیروی مسئول HSE تمام وقت	تمامی رشته های مرتبط با HSE
۲	امداد و حوادث آب	یک نفر نیروی مسئول HSE تمام وقت	تمامی رشته های مرتبط با HSE
	امداد و حوادث فاضلاب	یک نفر نیروی مسئول HSE تمام وقت	تمامی رشته های مرتبط با HSE
۳	نگهداری و بهره برداری از سامانه های آبرسانی و چاه ها	یک نفر نیروی مسئول HSE تمام وقت	تمامی رشته های مرتبط با HSE
۴	تامین نیرو و حراست	یک نفر نیروی مسئول HSE ۲روز در هفته	تمامی رشته های مرتبط با HSE
۵	ایاب و ذهاب و تاکسیرانی	یک نفر نیروی مسئول HSE ۱روز در هفته	تمامی رشته های مرتبط با HSE
۶	نصب انشعابات آب و فاضلاب	یک نفر نیروی مسئول HSE ۳روز در هفته	تمامی رشته های مرتبط با HSE
۷	خدمات امور مشترکین (کنترلر نویس)	یک نفر نیروی مسئول HSE ۳روز در هفته	تمامی رشته های مرتبط با HSE
۸	خدمات کارشناسی	نماینده پیمانکار آموزش دیده، مسئول HSE پیمانکار نیز می باشد	---
۹	کلیه فعالیت های مربوط به ساخت و ساز و پروژه های اجرایی، مهندسی و کارهای تعمیراتی	متناسب با ریسک پروژه و با تصمیم دفتر HSE کارفرما	---

این جدول نیامده است و یا ابهامی در آن وجود دارد، مناقصه گزار می بایست از دفتر HSE استعلام لازم را بعمل آورد.



بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت آب و فاضلاب استان قم
سهامی خاص

شماره :
تاریخ :
پیوست :

پیوست شماره ۲: فرم گزارش حادثه

Blank area for the incident report form.



پیوست شماره ۳ : چک لیست نظارت بر وضعیت ایمنی پیمانکاران

نام و محل پروژه :
دستگاه نظارت :

تاریخ بازدید:
شماره قرارداد:

موضوع پیمان:
مسئول HSE پیمانکار:

ردیف	وضعیت ایمنی کارگاه	وضعیت			مبلغ جریمه طبق جدول جرایم
		بله	خیر	موضوعیت ندارد	
۱	آیا پیمانکار نسبت به ارائه HSE PLAN مطابق با الزامات اقدام نموده است؟				
۲	آیا پیمانکار فردی را به عنوان مسئول HSE به کارفرما معرفی کرده است؟				
۳	آیا پیمانکار دارای گواهی صلاحیت ایمنی می باشد؟				
۴	آیا پیمانکار نسبت به انجام بیمه مسئولیت مدنی و حادثه اقدام نموده است؟				
۵	آیا پیمانکار وسایل و لوازم حفاظت فردی (لباس کار، کفش ایمنی، کلاه ایمنی، دستکش، ماسک، گوشی محافظ در برابر صدا و...) در اختیار کارگران خود قرار داده و نظارت لازم بر استفاده از آنها را اعمال می کند؟				
۶	آیا پیمانکار هنگام اجرای پروژه، نسبت به استفاده از علائم هشداردهنده رافیکی (نوار حفاظتی، مخروطهای هشداردهنده، چراغ چشمک زن و...)، رعایت اصول ایمنی ترافیکی اقدام می کند؟				
۷	آیا کارگران نسبت به استفاده از وسایل حفاظت فردی و تجهیزات ایمنی اقدام می کنند؟				
۸	آیا برنامه واکنش در شرایط اضطراری توسط پیمانکار تهیه شده و اجرا می شود؟				
۹	آیا تجهیزات مورد استفاده پیمانکار تاییدیه فنی و صلاحیت ایمنی دارد؟				
۱۰	آیا پیمانکار اقدام به نصب تابلوها و علائم ایمنی و تابلوی شناسایی در محل کارگاه نموده است؟				
۱۱	آیا پیمانکار حادثه منجر به جرح یا فوت داشته است و در صورت وقوع گزارش آن را به مراجع قانونی و کارفرما ارسال کرده است؟				
۱۲	آیا پیمانکار نسبت به انجام معاینات بدو استخدام و دوره ای کارگران خود، اقدام نموده است؟				
۱۳	آیا پیمانکار نسبت به آموزش نیروهای خود اقدام نموده است؟				
۱۴	آیا گزارش ماهیانه عملکرد پیمانکار در موعد مقرر ارسال می شود؟				
۱۵	آیا پیمانکار نسبت به تهیه لباس کار متحد الشکل و الزام کارگران به استفاده از آن اقدام نموده است؟				
۱۶	آیا کپسول اطفاء حریق وجعبه کمک های اولیه در محل کار وجود دارد؟				
جمع					

نماینده دفتر HSE
مهر و امضا

ناظر پروژه
مهر و امضا

پیمانکار
مهر و امضا



پیوست شماره ۴: تابلوی شناسایی کارگاه

عنوان پروژه :
نام کارفرما :
مشاور :
پیمانکار :
تاریخ شروع :
تاریخ پایان :
شماره تماس :

عنوان پروژه :
نام کارفرما :
مشاور :
پیمانکار :
تاریخ شروع :
تاریخ پایان :
شماره تماس :

*این تابلو برای پروژه های اجرای شبکه آب آبی رنگ و در پروژه های اجرای شبکه فاضلاب زرد رنگ می باشد.

پیوست شماره ۵: جدول جرایم

ردیف	موارد جریمه	مبلغ (ریال)
۱	عدم ارائه HSE PLAN تا قبل از شروع کار	۲۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر روز تاخیر
۲	عدم تعیین و معرفی نماینده یا کارشناس HSE توسط پیمانکار	۵۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر روز تاخیر
۳	عدم تهیه لوازم حفاظت و ایمنی توسط پیمانکار	۳۰۰۰۰۰۰-۴۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد مشاهده توسط ناظر/مسئول ایمنی کارفرما
۴	عدم استفاده از وسایل حفاظت و ایمنی لازم توسط نفرات	۳۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر روز تاخیر
۵	نداشتن گواهی صلاحیت ایمنی با تاریخ معتبر	۳۰۰۰۰۰۰-۴۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد مشاهده توسط ناظر/مسئول ایمنی کارفرما
۶	عدم نصب یا استفاده از لوازم حفاظت ترافیکی در حین انجام کاراز قبیل تابلو هشدار/نوار هشدار زرد رنگ/عدم حفاظ گذاری و قرار دادن معبر ایمن در ترانشهها و سایر لوازم ایمنی مرتبط با شرایط کار	۳۰۰۰۰۰۰-۴۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد مشاهده توسط ناظر/مسئول ایمنی کارفرما
۷	عدم نصب تابلوهای هشدار دهنده و تابلوی شناسایی کارگاه در محل کارگاه (در هنگام تجهیز کارگاه با هماهنگی ناظر پروژه / مسئول HSE کارفرما)	۳۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر روز تاخیر
۸	عدم ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی و سایر بیمه های مورد نیاز	۳۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد
۹	وقوع حادثه منجر به جرح در صورت اثبات قصور پیمانکار یا عوامل اجرایی	۲۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد
۱۰	وقوع حادثه منجر به فوت کارگر در صورت اثبات قصور پیمانکار یا عوامل اجرایی	۵۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد مشاهده توسط ناظر/مسئول ایمنی کارفرما
۱۱	به کارگیری نیروی کار غیر حرفه ای و غیر مرتبط با نوع کار مربوطه/نداشتن کارت مهارت فنی در فعالیتهای نیاز به تخصص/استفاده از تجهیزات و وسایل کار غیر استاندارد/ به کار گیری اتباع غیرمجاز	۵۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد مشاهده توسط ناظر/مسئول ایمنی کارفرما
۱۲	عدم انجام آموزشهای ایمنی و اخذ گواهی مربوطه	۵۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر کارگر
۱۳	عدم انجام آزمایشات ادواری سالیانه یا بدو استخدام	۷۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر کارگر
۱۴	عدم ارسال گزارش ماهیانه عملکرد ایمنی	۱۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد
۱۵	عدم تهیه و نصب جعبه کمکهای اولیه با لوازم کامل / عدم تامین و بکارگیری تجهیزات اطفاء حریق با توجه به نوع کار و تاسیسات خاص شرکت کارفرما	۵۰۰۰۰۰۰ به ازای هر مورد مشاهده توسط ناظر/مسئول ایمنی کارفرما
۱۶	عدم ارائه گزارش به موقع قانونی از حوادث و شبه حوادث به دستگاه نظارت و دفتر HSE کارفرما	۱۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر مورد
۱۷	عدم تهیه لباس کار متحدالشکل مرتبط با نوع کار توسط پیمانکار / عدم استفاده از لباس کار مناسب توسط نفرات پیمانکار	۶۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر نفر

***مبالغ جرایم پس از تشخیص و تایید دستگاه نظارت کارفرما (ناظر پروژه / مسئول کارفرما و مقامات مافوق) در صورت وضعیتهای پیمانکار اعمال می گردد.**

پیوست شماره ۶:

صورتحاصله مجوز شروع کار پروژه ها و فعالیت های برون سپاری شده

پیمانکار:	ناظر:	شماره قرارداد:
موضوع قرارداد:	محل پروژه:	تاریخ تنظیم:

پیرو بازدید صورت گرفته در مورخ از تجهیزات ایمنی و حفاظت فردی و ترافیکی و تاسیسات پیمانکار به همراه نماینده ایمنی پیمانکار و ناظر/مشاور پروژه ، الزامات ایمنی پروژه رعایت شده و شروع به کار پروژه از نظر دفتر حفاظت، ایمنی و سلامت کار شرکت بلامانع است. ضمناً پیمانکار با آگاهی کامل از کلیه قوانین و دستورالعمل های ایمنی و بهداشتی مطابق با دستورالعمل ایمنی پیمانکاران (ضمیمه قرارداد) موظف به رعایت موارد مذکور می باشد و در زمان اجرای پروژه کنترل های لازم صورت خواهد پذیرفت و در صورت عدم رعایت مسائل ایمنی ، طبق دستورالعمل فوق جرایم مربوطه در نظر خواهد گرفته شد و از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید. توضیحات تکمیلی:

پیمانکار	ناظر پروژه	نماینده دفتر حفاظت، ایمنی و سلامت کار
مهر و امضا	مهر و امضا	مهر و امضا

رونوشت:

- دفتر حفاظت، ایمنی و سلامت کار
- دستگاه نظارت

قانون مبارزه با پولشویی

ماده ۱- اصل بر صحت و اصالت معاملات تجاری موضوع ماده (۲) قانون تجارت است، مگر آن که براساس مفاد این قانون خلاف آن به اثبات برسد. استیلاي اشخاص بر اموال و دارایی اگر توأم با ادعای مالکیت شود، دال بر ملکیت است.

ماده ۲- جرم پولشویی عبارت است از:

الف - تحصیل، تملک، نگهداری یا استفاده از عواید حاصل از فعالیت‌های غیرقانونی با علم به این که به طور مستقیم یا غیرمستقیم در نتیجه ارتکاب جرم به دست آمده باشد.

ب - تبدیل، مبادله یا انتقال عوایدی به منظور پنهان کردن منشأ غیرقانونی آن با علم به این که به طور مستقیم یا غیرمستقیم ناشی از ارتکاب جرم بوده یا کمک به مرتکب به نحوی که وی مشمول آثار و تبعات قانونی ارتکاب آن جرم نگردد.

ج - اخفاء یا پنهان کردن ماهیت واقعی، منشأ، منبع، محل، نقل و انتقال، جابه‌جایی یا مالکیت عوایدی که به طور مستقیم یا غیرمستقیم در نتیجه جرم تحصیل شده باشد.

ماده ۳ - عواید حاصل از جرم به معنای هر نوع مالی است که به طور مستقیم یا غیرمستقیم از فعالیتهای مجرمانه به دست آمده باشد. ماده ۴- به منظور هماهنگ کردن دستگاههای ذی ربط در امر جمع‌آوری، پردازش و تحلیل اخبار، اسناد و مدارک، اطلاعات و گزارشهای واصله، تهیه سیستمهای اطلاعاتی هوشمند، شناسایی معاملات مشکوک و به منظور مقابله با جرم پولشویی شورای عالی مبارزه با پولشویی به ریاست و مسؤولیت وزیر امور اقتصادی و دارایی و با عضویت وزراء بازرگانی، اطلاعات، کشور و رئیس بانک مرکزی با وظایف ذیل تشکیل می‌گردد:

۱- جمع‌آوری و کسب اخبار و اطلاعات مرتبط و تجزیه و تحلیل و طبقه‌بندی فنی و تخصصی آنها در مواردی که قرینه‌ای بر تخلف وجود دارد طبق مقررات.

۲- تهیه و پیشنهاد آئین‌نامه‌های لازم درخصوص اجراء قانون به هیأت وزیران.

۳- هماهنگ کردن دستگاههای ذی ربط و پیگیری اجراء کامل قانون در کشور.

۴- ارزیابی گزارشهای دریافتی و ارسال به قوه قضائیه در مواردی که به احتمال قوی صحت دارد و یا محتمل آن از اهمیت برخوردار است.

۵- تبادل تجارب و اطلاعات با سازمانهای مشابه در سایر کشورها در چهارچوب مفاد ماده ۵

تبصره ۱- دبیرخانه شورای عالی دروزارت امور اقتصادی و دارایی خواهد بود.

تبصره ۲- ساختار و تشکیلات اجرائی شورا متناسب با وظایف قانونی آن با پیشنهاد شورا به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

تبصره ۳- کلیه آئین‌نامه‌های اجرائی شورای فوق‌الذکر پس از تصویب هیأت وزیران برای تمامی اشخاص حقیقی و حقوقی ذی ربط لازم‌الاجراء خواهد بود. متخلف از این امر به تشخیص مراجع اداری و قضائی حسب مورد به دو تا پنج سال انفصال از خدمت مربوط محکوم خواهد شد.

ماده ۵ - کلیه اشخاص حقوقی از جمله بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، بانکها، مؤسسات مالی و اعتباری، بیمه‌ها، بیمه مرکزی، صندوقهای قرض‌الحسنه، بنیادها و مؤسسات خیریه و شهرداریها مکلفند آئین نامه‌های مصوب هیأت وزیران در اجراء این قانون را به مورد اجراء گذارند.

ماده ۶ - دفاتر اسناد رسمی، وکلای دادگستری، حسابرسان، حسابداران، کارشناسان رسمی دادگستری و بازرسان قانونی مکلفند اطلاعات مورد نیاز در اجراء این قانون را که هیأت وزیران مصوب می‌کند، حسب درخواست شورای عالی مبارزه با پولشویی، ارائه نمایند.

ماده ۷ - اشخاص، نهادها و دستگاههای مشمول این قانون (موضوع مواد ۵ و ۶) بر حسب نوع فعالیت و ساختار سازمانی خود مکلف به رعایت موارد زیر هستند:

الف - احراز هویت ارباب رجوع و در صورت اقدام توسط نماینده یا وکیل، احراز سمت و هویت نماینده و وکیل و اصیل در مواردی که قرینه‌ای بر تخلف وجود دارد.

تبصره - تصویب این قانون ناقض مواردی که در سایر قوانین و مقررات احراز هویت الزامی شده است، نمی‌باشد.



ب - ارائه اطلاعات، گزارشها، اسناد و مدارک مربوط به موضوع این قانون به شورای عالی مبارزه با پولشویی در چهارچوب آئین نامه مصوب هیأت وزیران.

ج - گزارش معاملات و عملیات مشکوک به مرجع ذیصلاحی که شورای عالی مبارزه با پولشویی تعیین می کند.
د - نگهداری سوابق مربوط به شناسایی ارباب رجوع، سوابق حسابها، عملیات و معاملات به مدتی که در آئین نامه اجرائی تعیین می شود.
هـ - تدوین معیارهای کنترل داخلی و آموزش مدیران و کارکنان به منظور رعایت مفاد این قانون و آئین نامه های اجرائی آن.
ماده ۸ - اطلاعات و اسناد گردآوری شده در اجراء این قانون، صرفاً در جهت اهداف تعیین شده در قانون مبارزه با پولشویی و جرائم منشأ آن مورد استفاده قرار خواهد گرفت، افشاء اطلاعات یا استفاده از آن به نفع خود یا دیگری به طور مستقیم یا غیرمستقیم توسط مأموران دولتی یا سایر اشخاص مقرر در این قانون ممنوع بوده و متخلف به مجازات مندرج در قانون مجازات انتشار و افشاء اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب 29/11/1353، محکوم خواهد شد.

ماده ۹ - مرتکبین جرم پولشویی علاوه بر استرداد درآمد و عواید حاصل از ارتکاب جرم مشتمل بر اصل و منافع حاصل (و اگر موجود نباشد، مثل یا قیمت آن) به جزای نقدی به میزان یک چهارم عواید حاصل از جرم محکوم می شوند که باید به حساب درآمد عمومی نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران واریز گردد.

تبصره ۱ - چنانچه عواید حاصل به اموال دیگری تبدیل یا تغییر یافته باشد، همان اموال ضبط خواهد شد.

تبصره ۲ - صدور و اجراء حکم ضبط دارایی و منافع حاصل از آن در صورتی است که متهم به لحاظ جرم منشأ، مشمول این حکم قرار نگرفته باشد.

ماده ۱۰ - کلیه اموری که در اجراء این قانون نیاز به اقدام یا مجوز قضائی دارد باید طبق مقررات انجام پذیرد. قوه قضائیه موظف است طبق مقررات همکاری نماید.

ماده ۱۱ - شعبی از دادگاههای عمومی در تهران و در صورت نیاز در مراکز استانها به امر رسیدگی به جرم پولشویی و جرائم مرتبط اختصاص می یابد. اختصاصی بودن شعبه مانع رسیدگی به سایر جرائم نمی باشد.

ماده ۱۲ - در مواردی که بین دولت جمهوری اسلامی ایران و سایر کشورها قانون معاضدت قضایی و اطلاعاتی در امر مبارزه با پولشویی تصویب شده باشد، همکاری طبق شرایط مندرج در توافقنامه صورت خواهد گرفت.

قانون فوق مشتمل بر دوازده ماده و هفت تبصره در جلسه علنی روز سه شنبه مورخ دوم بهمن ماه یک هزار و سیصد و هشتاد و شش مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۶/۱۱/۱۷ به تأیید شورای نگهبان رسید. /ن

غلامعلی حداد عادل

رئیس مجلس شورای اسلامی

تعهدنامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی

اشخاص حقیقی:

اینجانب : _____ فرزند: _____ متولد: _____
دارای شناسنامه به شماره: _____ صادره از حوزه: _____ شهر: _____
کد ملی شماره: _____ کد پستی: _____ شماره مشتری: _____
ساکن در نشانی: _____ شاغل به شغل: _____
به نشانی: _____ شماره تماس: _____

اشخاص حقوقی:

شرکت / موسسه: _____ به شماره ثبت: _____ مورخ: _____
در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری شهر: _____ دارای کد شناسه ملی: _____
کد اقتصادی: _____ به آدرس: _____

با نمایندگی آقای/خانم: _____ فرزند: _____ متولد: _____ دارای
شناسنامه شماره: _____ صادره: _____ کد ملی شماره: _____ کد پستی: _____
به عنوان: _____ به نشانی: _____
شماره تماس: _____

با توجه به قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۸۶/۱۱/۰۲ مجلس شورای اسلامی و آیین نامه و دستورالعملهای اجرای آن، بدینوسیله متعهد و ملتزم می شوم/ می شود ضمن رعایت مواد قانون یاد شده و مقررات مربوطه از هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد خودداری نموده و همچنین اعلام می نمایم/ می نماید، اطلاعات ارائه شده بر اساس آخرین تغییرات می باشد و بعلاوه متعهد و ملتزم می شوم/ می شود هرگونه تغییر در کد و نشانی پستی/ ثبتی و سایر تغییرات را در کوتاه ترین زمان ممکن به مراجع ذیربط (ثبت احوال و یا اسناد و املاک) اطلاع داده و مستندات تغییرات را به این شرکت ارائه نمایم/ نماید.

مهر و امضاء

اظهار نامه ظرفیت آماده به کار

از : شرکت	
به :	
موضوع : اظهار نامه ظرفیت آزاد برای انجام پروژه	
بدینوسیله اینجانب	
مدیر عامل / نماینده مجاز شرکت	
متعهد می شوم که برای انجام پروژه	
این شرکت دارای ظرفیت آزاد بوده و این کار در :	
پایه / تکرار پایه	تخصص
پایه	گروه (برای شرکتهای مهندس مشاور)
پایه	رشته (برای شرکتهای پیمانکاری)
در سامانه ساجات، ثبت می شود.	
امضای مدیر عامل / نماینده مجاز شرکت	
مهر شرکت	
تاریخ	

خود اظهاری عدم شمول تعارض منافع حوزه قراردادها و معاملات

بدینوسیله شرکت به شماره ثبت و کد اقتصادی و شناسه ملی و کد پستی تائید می نماید. که مشمول ممنوعیت های مذکور در بخشنامه مدیریت تعارض منافع ابلاغی وزارت نیرو به تاریخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ نمی باشد و در صورت شمول مکلف به افشا هستیم چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما حق دارد که قرارداد را حسب مورد فسخ یا ابطال نموده و تضمین حسن انجام تعهدات این شرکت را ضبط نماید.

همچنین قبول و تایید می گردد که هرگاه این شرکت، پیمان مربوط را امضا نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد، یا چنانچه افرادی را که مشمول بخشنامه فوق هستند در این پیمان سهیم یا ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را حسب مورد فسخ یا ابطال نموده و تضمین حسن انجام تعهدات این شرکت را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ یا ابطال پیمان و تاخیر در اجرای کار از شرکت اخذ نماید، تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

این شرکت متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به هر دلیلی اعم از تغییرات و یا آنه صوابات دستگاه دولت و مشمول بخشنامه مزبور گردد، مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند، تا طبق مقررات مربوطه به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه ان شرکت مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند، کارفرما حق دارد پیمان مورد نظر را فسخ و تضمین های مربوطه را ضبط کند، علاوه بر آن کارفرما حق خواهد داشت خسارات ناشی از فسخ و تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال وی وصول نماید.

مضافاً این شرکت اعلام می دارد نسبت به مجازات های مترتب بر متخلفین از بخشنامه یاد شده آگاهی کامل داشته و هرگونه مسئولیت حقوقی، انتظامی، قضایی و ... ناشی از عدم رعایت آن را نیز بر عهده این شرکت می باشد.

نام و نام خانوادگی اعضای تعهد آور
مهر و امضاء مجاز

استفاده از سامانه پیمانکاران

با توجه به راه اندازی سامانه یکپارچه منابع انسانی پیمانکاران در شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور لازم است عملیات ذیل بصورت مداوم و **ماهیهانه** در طول قرارداد توسط پیمانکار در سامانه انجام پذیرد.

شرح عملیات:

- ۱- تکمیل اطلاعات کامل شناسنامه ای و غیر شناسنامه ای نیروها مانند (مدرک تحصیلی، رشته تحصیلی و ...)
 - ۲- ثبت و تکمیل کسری سوابق خدمت نیروها در سایر سازمانها و شرکتها (مطابق خروجی اطلاعات سابقه افراد در سامانه تامین اجتماعی).
 - ۳- صدور و تایید احکام کارگزینی جهت ارسال به بخش حقوق و دستمزد.
 - ۴- ثبت ماهیهانه اطلاعات مرخصی، ماموریت ها.
 - ۵- ثبت ماهیهانه اطلاعات کارکرد (اضافه کار، تعطیل کاری، نوبت کاری و ...).
 - ۶- ثبت اطلاعات سایر مزایا مانند پاداش و یا سایر پرداخت های موردی.
 - ۷- ثبت اطلاعات کسور (کسوری که بصورت موردی در ماه ممکن است کسر شود مانند علی الحساب، مساعده و ...).
 - ۸- ثبت اطلاعات وامهای جدید.
 - ۹- در صورت تمایل ارسال و دریافت اطلاعات حقوق و دستمزد نیروها به سامانه دارایی و مشخص شدن مالیات نیروها جهت جلوگیری از تناقضات.
 - ۱۰- انجام محاسبات حقوق و دستمزد و دریافت گزارشات لازم به منظور پرداخت حقوق به نیروها.
- بمنظور مجوز استفاده از سامانه و دریافت خدمات پشتیبانی (خدمات پشتیبانی در سازمان نظام صنفی رایانه کشور تعریف شده است) لازم است هزینه های مربوطه بشرح ذیل پرداخت گردد.

مراحل پرداخت:

- ۱- همزمان با دریافت نام کاربری و رمز عبور، شرکت پشتیبانی کننده سامانه موظف است یک فاکتور رسمی از ابتدای قرارداد تا انتهای همان سال بصورت نسبه صادر و در سامانه مودیان ثبت نماید.
- ۲- مبلغ فاکتور فوق به ازای هر نفر ماه نیرو که در سامانه به قرارداد ملحق می شود. برای سال ۱۴۰۳ مبلغ یکصد هزار ریال تعیین شده است. (این مبلغ در ابتدای هر سال معادل درصد افزایش حداقل حقوق و دستمزد اعلام شده از سوی اداره کار و امور اجتماعی افزایش می یابد)
- تبصره: پس از امضاء قرارداد و به منظور الحاق نیروها به قرارداد مربوطه و ایجاد نام کاربری و رمز عبور لازم است مشخصات پیمانکار و شماره قرارداد به همراه لیست نیروها به شرکت پشتیبانی کننده سامانه کتباً اعلام گردد.
- ۳- پیمانکار موظف است پس تایید فاکتور فوق در سامانه مودیان نسبت به پرداخت ماهیهانه اقدام و فیش واریز را به همراه صورت وضعیت کارکرد ماه تحویل واحد مالی نماید. تایید صورت وضعیت کارکرد منوط به پرداخت هزینه پشتیبانی ماهیهانه خواهد بود.