

وزارت نیرو



شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

شرکت آب و فاضلاب منطقه ۴ شهر تهران

اسناد تجدید مناقصه

موضوع مناقصه: خرید کنتور آب در اقطار مختلف

مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی

شماره تجدید مناقصه : ۱۴۰۴/۱۶

شامل: شرایط مناقصه، موافقتنامه، شرایط عمومی قرارداد، شرایط خصوصی قرارداد، مشخصات فنی خصوصی، فهرست بها و مقادیر کار، بخشنامه ها و دستورالعمل ها

فهرست اسناد

- | | | |
|-------------|---|-----------------|
| بخش اول - | الف : دستورالعمل شرکت در مناقصه | ب : موافقت نامه |
| بخش دوم - | شرایط عمومی قرارداد | |
| بخش سوم - | شرایط خصوصی قرارداد و پیوستها (۱- زمان بندی ۲- فهرست مقادیر) | |
| بخش چهارم - | مشخصات فنی | |
| بخش پنجم - | اسناد ارزیابی کیفی | |

بخش اول – الف

دستورالعمل شرکت در مناقصه، کاربرگ مناقصه و فرمها

دستورالعمل شرکت در مناقصه و کاربرگ مناقصه

فهرست مطالب

الف : مقدمه

- ۱- دامنه کاربرد و کلیات
- ۲- مناقصه‌گران واجد شرایط
- ۳- مصالح و تجهیزات، و مبادی قابل قبول
- ۴- محل دریافت اسناد مناقصه

ب : اسناد مناقصه

- ۵- اسناد مناقصه
- ۶- بررسی موضوع و اسناد مناقصه
- ۷- تجدیدنظر در اسناد مناقصه و صدور الحاقیه

ج : تهیه پیشنهاد

- ۸- زبان پیشنهاد
- ۹- مدارک تشکیل دهنده پیشنهاد مناقصه
- ۱۰- قیمت‌های پیشنهاد
- ۱۱- ارزش‌های پیشنهاد
- ۱۲- تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه)
- ۱۳- مدت اعتبار پیشنهاد مناقصه
- ۱۴- شکل و امضای پیشنهاد مناقصه

د: تسلیم پیشنهادها

- ۱۵- محل دریافت اسناد مناقصه
- ۱۶- مهلت تسلیم پیشنهادها
- ۱۷- اعلام عدم تمایل، اصلاح، جایگزینی، و پس گرفتن پیشنهاد مناقصه

ه: گشایش و بررسی پیشنهادها

- ۱۸- گشایش پیشنهادهای مناقصه، از سوی مناقصه‌گزار
- ۱۹- توضیح پیشنهادها
- ۲۰- بررسی مقدماتی پیشنهادها (ارزیابی شکلی)
- ۲۱- تبدیل به ارز واحد
- ۲۲- ارزیابی مالی
- ۲۳- اولویت سهم داخل
- ۲۴- تماس با مناقصه‌گزار

و : واگذاری و مبادله پیمان

- ۲۵- معیارهای واگذاری پیمان
- ۲۶- حق قبول یا رد پیشنهادها
- ۲۷- واگذاری پیمان
- ۲۸- امضا و مبادله پیمان
- ۲۹- تضمین انجام تعهدات
- ۳۰- فساد و تبانی، مصالحه به زیان دولت
- ۳۱- رسیدگی به شکایت‌ها
- کاربرگ مناقصه

الف : مقدمه

۱- دامنه کاربرد و کلیات

۱-۱- این دستورالعمل، برای مناقصه پیمان‌هایی که به یکی از روشهای متعارف واگذار می‌شوند، کاربرد دارد و از نظر مرحله برگزاری «یک مرحله‌ای» می‌باشد. این مناقصه تابع تمامی مفاد قانون برگزاری مناقصات و آیین نامه های آن و بخشنامه های مرتبط می‌باشد.

۱-۲- این دستورالعمل، شامل متن حاضر و پیوست آن، کاربرد مناقصه است. مفاد کاربرد مناقصه، از سوی مناقصه‌گزار، با توجه به ویژگی کارهای موضوع هر مناقصه، درج یا تکمیل می‌شود.

۱-۳- در این دستورالعمل، واژه‌ها و عبارتها، معانی تعریف شده زیر را دارند:

۱-۳-۱- «نامه پذیرش»، یعنی نامه‌ای که طی آن «برگ پیشنهاد مناقصه» و هر توافق امضا شده از سوی دو طرف و پیوست

شده به آن، به طور رسمی از سوی مناقصه‌گزار پذیرفته شده و به امضای مناقصه‌گزار رسیده است.

۱-۳-۲- «برگ پیشنهاد مناقصه»، یعنی مدرکی با همین عنوان که از سوی مناقصه‌گر تکمیل شده و شامل پیشنهاد امضا شده مناقصه‌گر برای کارهاست.

۱-۳-۳- «پیشنهاد مناقصه»، یعنی برگ پیشنهاد مناقصه و همه مدارک دیگری که مناقصه‌گر همراه با برگ پیشنهاد مناقصه تسلیم کرده، به همان گونه که در اسناد مناقصه آمده است. پیشنهاد مناقصه، ممکن است به منظور اختصار، به صورت «پیشنهاد» نیز به کار رود.

۱-۳-۴- «فراخوان» مشتمل بر آگهی یا «نامه دعوت به ارایه پیشنهاد» (دعوتنامه) می‌باشد و آگهی عنوان مدرکی است که از سوی مناقصه‌گزار در روزنامه‌های کثیرالانتشار با اطلاع رسانیده و «نامه دعوت به ارایه پیشنهاد»، عنوان مدرکی است که از سوی مناقصه‌گزار یا به تمام شرکت‌کنندگان منتخب، فرستاده شده و با وصول یکی از آنها، می‌تواند اسناد مناقصه را دریافت کنند. نامه دعوت به ارایه پیشنهاد، به اختصار «دعوت‌نامه» هم نامیده می‌شود. «فراخوان» صادره، قسمتی از اسناد مناقصه تلقی می‌گردد.

۱-۳-۵- «اسناد مناقصه»، مجموعه مدارکی با همین عنوان است که در قبال ارایه نامه دعوت به ارایه پیشنهاد، به مناقصه‌گران تحویل می‌شود، و حاوی مدارک یاد شده در ماده ۵ است.

۱-۳-۶- ستاد (سامانه تدارکات الکترونیکی دولت): سیستم انجام معاملات دستگاههای اجرایی (مناقصه و مزایده) در بستر وب که در آن کلیه مراحل مناقصه (درخواست خرید تا پرداخت) و مزایده (ثبت تا دریافت وجه) انجام می‌شود. مگر آنکه توسط دستگاه مناقصه‌گزار ترتیبی دیگر در دعوت نامه اعلام شده باشد.

۱-۴- این دستورالعمل، در هماهنگی با «نامه دعوت به ارایه پیشنهاد» تهیه شده است. در صورت مغایرت بین مفاد این دستورالعمل و دعوت‌نامه، مفاد دعوت‌نامه اولویت دارد.

۱-۵- این دستورالعمل، جزیی از اسناد پیمان قرار نخواهد گرفت. این دستورالعمل، توضیح روش‌هایی است که در مراحل مختلف برگزاری مناقصه، از مرحله صدور دعوت‌نامه تا مرحله تصمیم مناقصه‌گزار مبنی بر واگذاری کارهای موضوع مناقصه، به یکی از مناقصه‌گران و مبادله پیمان، یا انصراف مناقصه‌گزار از واگذاری کارها، به کار برده می‌شود و آگاهی‌هایی را برای تهیه پیشنهاد مناقصه، به مناقصه‌گر می‌دهد.

۱-۶- مناقصه‌گران، باید پیشنهاد خود را با توجه به قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران، به ویژه قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی در تأمین نیازهای کشور، مصوب ۱۳۹۱، و مجوزهای مربوط درج شده در کاربرگ مناقصه، که مناقصه‌گزار برای اجرای کارهای موضوع مناقصه در اختیار دارد، تهیه و تسلیم نمایند.

۱-۷- مناقصه‌گر، باید تمام دستورالعمل‌ها، فرم‌ها، کاربرگ‌ها، شرایط پیمان، نقشه‌ها و مشخصات فنی، جدول‌ها، و دیگر اطلاعات اسناد مناقصه را به دقت مطالعه نموده و در صورت داشتن ابهام یا تناقض در اسناد می‌توانند مراتب را حداکثر (هفت) ۷ روز کاری قبل از تاریخ انقضاء مهلت تحویل اسناد، اعلام نموده و تقاضای توضیح کتبی نمایند. در این رابطه هرگونه توضیح، تجدید نظر، حذف یا اضافه نمودن اسناد و مدارک و نحوه تسلیم آنها کتبا از سوی مناقصه‌گزار اعلام و جزء اسناد و مدارک منظور می‌گردد. مناقصه‌گر، مسئول تأمین و تکمیل اطلاعات خواسته شده در اسناد مناقصه، به گونه‌ای است که پیشنهاد تسلیم شده، پاسخگوی کامل اسناد مناقصه باشد. نقص مدارک پیشنهاد مناقصه یا عدم تکمیل اسناد مناقصه، به رد پیشنهاد منجر می‌شود.

۱-۸- در این دستورالعمل، اختیارات مهندس مشاور در انجام امور مناقصه، در کاربرگ مناقصه تعیین شده است.

۱-۹- تاریخ پایه، تاریخی است که به عنوان تاریخ مبنای پیمان، در پیمان درج شده و در اسناد مناقصه، تعریف شده است.

۲- مناقصه‌گران واجد شرایط

۲-۱- مناقصه‌گرانی که در فرایند ارزیابی کیفی مناقصه‌گران (ارزیابی توان اجرای کار) مطابق بند ۱۸-۲، ذیصلاح تشخیص داده شده برای شرکت در مناقصه، دعوت می‌شوند و پاکت پیشنهاد مناقصه آنها بازگشایی می‌گردد.

۲-۲- با توجه به اینکه صلاحیت توان اجرای کار مناقصه‌گرانی که به مناقصه دعوت می‌شوند قبلاً احراز می‌شود، در مشارکت‌ها، هرگونه تغییر در مشارکت، منوط به تأیید کتبی مناقصه‌گزار، پیش از تاریخ تسلیم پیشنهاد می‌باشد.

۲-۳- هر شرکت نمی‌تواند در یک مناقصه، عضو بیش از یک مشارکت باشد. اما می‌تواند به عنوان پیمانکار دست دوم، در بیش از یک پیشنهاد معرفی شود.

۲-۴- مناقصه‌گران، نباید به صورت مستقیم یا غیر مستقیم با اشخاصی که توسط مناقصه‌گزار برای انجام خدمات مشاوره و یا برای تهیه طرح و سایر مدارک مورد استفاده در کارهای موضوع مناقصه، منصوب شده‌اند، در زمینه کارهای مربوط به پیمان موضوع مناقصه، مشارکت داشته باشند.

۳- مصالح و تجهیزات و مبادی قابل قبول

۳-۱- مصالح، تجهیزات و کارهایی که قرار است از خارج کشور تحت این پیمان تأمین و یا انجام شوند، باید از مبدا کشورهایی که با جمهوری اسلامی ایران روابط تجاری دارند، تهیه شود.

۳-۲- واژه مبدا در این ماده، به معنی مکانی است که در آنجا مصالح و تجهیزات یا اجزای تشکیل دهنده آنها، استخراج، فراوری، یا تولید شده است. تولید، یعنی محصول تجاری شناخته شده‌ای که از طریق ساخت، فراوری، یا مونتاژ قطعات اصلی، با مولفه‌های تشکیل دهنده آن از نظر مشخصات و یا نحوه استفاده، تفاوت کلی دارد.

۳-۳- مبدا مصالح و تجهیزات و کار، از ملیت مناقصه‌گر جدا است.

۳-۴- تمام تجهیزات و لوازم یدکی، باید نو، غیر مستعمل و اصلی باشند و از کارخانه تولیدکننده، برای مناقصه‌گزار تهیه و ارسال شود. پیشنهادی که شامل تجهیزات مستعمل، یا دوباره ساخته، یا تعمیر شده باشد، پذیرفته نخواهد شد.

۴- محل دریافت اسناد مناقصه

۴-۱- متقاضیان جهت دریافت اسناد ارزیابی کیفی و اسناد مناقصه می‌توانند از روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۵ تا ساعت ۱۳ روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۱ از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس: www.setadiran.ir اقدام نمایند.

تبصره: چنانچه هریک از متقاضیان نسبت به نحوه شرکت در مناقصه و لزوم ارائه اسناد و مدارک مربوطه ابهامی داشته باشند یا مغایرتی در فهرست مقادیر مشاهده نمایند بایستی تا پنج روز قبل از بازگشایی اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه‌گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید. در غیراین صورت ترتیب اثری داده نخواهد شد. (دبیرخانه- تلفکس: ۵۵۸۰۲۳۵۵-۰۲۱)

۴-۲- هزینه‌های مناقصه‌گر، برای تهیه و تسلیم پیشنهاد و انجام مذاکرات، به عهده خود وی است و در صورتی که در کاربرگ مناقصه به گونه دیگری تعیین نشده باشد، کارفرما بدون توجه به نحوه انجام یا نتیجه مناقصه، در مورد این هزینه‌ها مسئولیت و تعهدی ندارد.

ب: اسناد مناقصه**۵- اسناد مناقصه**

اسناد مناقصه شامل اجزای زیر است:

- ۵-۱- «فراخوان» مشتمل بر آگهی یا نامه دعوت به ارائه پیشنهاد (دعوت‌نامه).
- ۵-۲- دستورالعمل شرکت در مناقصه (متن حاضر و کاربرگ مناقصه)، همراه با سایر کاربرگ‌ها.
- ۵-۳- برگ پیشنهاد قیمت.
- ۵-۴- موافقت‌نامه پیمان و پیوست‌های آن (در صورت وجود) و شرایط پیمان شامل شرایط عمومی و خصوصی پیمان.
- ۵-۵- نقشه‌ها و مشخصات فنی.
- ۵-۶- جدول‌ها (در صورت وجود)، از جمله جدول پرداخت‌ها، جدول زمانی کارها، جدول تضمین‌ها یا شاخص‌های عملکردی، جدول‌های داده‌ها و جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها.
- ۵-۷- فرم‌ها، گواهی‌نامه‌ها، تاییدیه‌ها و مدارک دیگر (در صورت وجود).
- ۵-۸- الحاقیه‌های صادره بعدی از طرف مناقصه‌گزار در طول برگزاری مناقصه.

۶- بررسی موضوع و اسناد مناقصه

- ۶-۱- مناقصه‌گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، وضع راه‌های دسترسی، بنادر، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری را، به دست آورد. مناقصه‌گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی‌تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.
- ۶-۲- مناقصه‌گر، می‌تواند (در صورت لزوم با هماهنگی مناقصه‌گزار) از محل کارگاه و امکانات موجود، بازدید به عمل آورد. مناقصه‌گزار، به نمایندگان مناقصه‌گر اجازه ورود را به زمین‌ها، ساختمان‌ها و تاسیسات مربوط، برای بازدید در حد اختیار و امکان خود می‌دهد. در صورتی که از سوی مناقصه‌گزار برنامه‌ای برای بازدید در کاربرگ مناقصه پیش‌بینی شده باشد، طبق برنامه پیش‌بینی شده، عمل خواهد گردید. مناقصه‌گزار، کارکنان، و عوامل وی، هیچ‌گونه مسئولیتی در خصوص بازدید از

محل کار و هر گونه عواقب و مخارج ناشی از آن، ندارند. این بازدید، در راستای آگاه‌تر شدن مناقصه‌گر از شرایط کارهای موضوع مناقصه است، و نباید به عنوان جایگزینی برای بررسی دقیق اسناد مناقصه، تلقی شود. اطلاعات شفاهی ارائه شده از سوی مناقصه‌گزار یا مهندس مشاور، تعهدی برای مناقصه‌گزار ایجاد نمی‌کند، مگر آن که طی الحاقیه‌ای، به اسناد مناقصه افزوده شود.

۳-۶- شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد، به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه‌گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آن‌ها را تا حدی که یک مناقصه‌گر با تجربه می‌تواند به دست آورد، به دست آورده است، و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد (به استثنای موارد اعلام شده از سوی مناقصه‌گر در بند ۴-۶).

۴-۶- هر یک از مناقصه‌گران در صورت وجود هرگونه ابهام و اشکال در خصوص موارد فنی در مناقصه، شرکت‌کنندگان می‌توانند با دفتر **معاونت خدمات مشترکین و درآمد** تماس حاصل نمایند. نشانی مناقصه‌گزار در کاربرگ مناقصه، مشخص شده است. اگر به نظر مناقصه‌گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه‌گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر در کاربرگ مناقصه، منعکس کند و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه نماید. مناقصه‌گزار، به درخواست‌های ارائه توضیح یا اصلاح اسناد مناقصه، که در مهلتی که برای این منظور در کاربرگ مناقصه تعیین شده است، دریافت کند، کتباً پاسخ خواهد داد. پاسخ مناقصه‌گزار و شرح پرسش‌ها یا اشکال‌ها، به گونه‌ای که منبع درخواست آن‌ها مشخص نشود، برای تمام مناقصه‌گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده‌اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهارنظر مناقصه‌گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.

۵-۶- در صورتی که در کاربرگ مناقصه تعیین شده باشد، از نمایندگان منتخب مناقصه‌گران دعوت می‌شود در جلسه توجیهی که در مکان و زمان درج شده در کاربرگ مناقصه برگزار می‌گردد، شرکت کنند. هدف از تشکیل این جلسه، تشریح کارهای موضوع مناقصه و پاسخ به پرسش‌هایی است که ممکن است در ارتباط با اسناد مناقصه مطرح شود. از مناقصه‌گران درخواست می‌شود در حد امکان، پرسش‌ها را کتبی یا از طریق دورنگار و حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه، تسلیم مناقصه‌گزار کنند. متن پرسش‌های مطرح شده و پاسخ مربوط برای تمام مناقصه‌گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده‌اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. هرگاه در نتیجه برگزاری جلسه توجیهی، نیاز به اصلاح اسناد مناقصه باشد، این کار با صدور الحاقیه انجام می‌گیرد.

۷- تجدید نظر در اسناد مناقصه و صدور الحاقیه

۱-۷- مناقصه‌گزار، می‌تواند در هر زمان تا تاریخ تعیین شده در کاربرگ مناقصه، یا در صورتی که در کاربرگ مناقصه زمانی تعیین نشده است، مدت هفت (۷) روز پیش از آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه‌گران، یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه‌هایی، در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیندازد.

۲-۷- هرگاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، باید مراتب طی الحاقیه‌ای به مناقصه‌گران اعلام گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به ایشان داده شود. مناقصه‌گران، باید بی‌درنگ وصول الحاقیه را اعلام کنند و چنین فرض خواهد شد که اطلاعات درج شده در آن، از سوی آن‌ها مورد توجه قرار خواهد گرفت.

۳-۷- الحاقیه‌ها، اجزای جدا نشدنی اسناد مناقصه محسوب می‌گردند.

ج : تهیه پیشنهاد

۸- زبان پیشنهاد

۸-۱- پیشنهاد مناقصه و تمام مکاتبه‌ها و مدارک مربوط به آن، باید به زبان(های) تعیین شده در کاربرد مناقصه باشد. هرگاه مدارکی به زبان دیگری باشد، باید ترجمه بخش‌هایی از آن که طبق اسناد مناقصه لازم است، به زبان تعیین شده نیز، ارائه شود و در صورت مغایرت، ترجمه اولویت خواهد داشت.

۹- مدارک تشکیل دهنده پیشنهاد مناقصه

پیشنهاد مناقصه، باید شامل مدارک زیر باشد:

- ۹-۱- تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه)، طبق ماده ۱۲ دستورالعمل و دارای مشخصات لازم مطابق مندرجات اسناد مناقصه .
- ۹-۲- برگ پیشنهاد قیمت، جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها (در صورت وجود) و آنالیز قیمت پیشنهادی (در صورت وجود) تکمیل، که به مهر و امضای مجاز توسط مناقصه‌گر رسیده است.
- ۹-۳- جدول‌های موجود در اسناد مناقصه، که از سوی مناقصه‌گر تکمیل شده است.
- ۹-۴- این دستورالعمل و سایر مدارک اسناد مناقصه که به مهر و امضای مناقصه‌گر رسیده باشد.
- ۹-۵- مناقصه‌گزار، تمام اطلاعات دریافتی را محرمانه تلقی کرده و از افشای آن، خودداری می‌نماید.
- ۹-۶- مناقصه‌گر، باید تمام یا قسمتی از اطلاعات تکمیلی زیر را نیز که در کاربرد مناقصه مشخص می‌شود، تسلیم کند و به آن‌ها متعهد باشد. مواردی از این اطلاعات که به تشخیص مناقصه‌گزار لازم باشد جزیی از پیشنهاد فنی بازرگانی مناقصه‌گر تلقی شود، در کاربرد مناقصه، تعیین می‌گردد.
- ۹-۶-۱- شرح سازمان و ساختار مدیریتی مناقصه‌گر، برای انجام کارهای موضوع مناقصه و نحوه ارتباط این سازمان، با سازمان کلی مناقصه‌گر.
- ۹-۶-۲- تفکیک کارهای موضوع مناقصه، که هر یک از اعضای مشارکت یا گروه‌های کاری مختلف مناقصه‌گر یا پیمانکاران دست دوم (در صورت وجود)، انجام خواهند داد.
- ۹-۶-۳- برنامه زمانی اجرای فعالیت‌های مختلف کارهای موضوع مناقصه
- تبصره-** مناقصه‌گران، باید توجه داشته باشند که استانداردهای تعیین شده از سوی مناقصه‌گزار در اسناد مناقصه، برای طراحی، نیروی کار، مصالح و تجهیزات، حداقل است. مناقصه‌گر، می‌تواند از استانداردهای دیگری استفاده کند، مشروط بر آن که نشان دهد که موارد جایگزین شده، معادل یا برتر از استانداردهای تعیین شده در مشخصات فنی است.
- ۹-۶-۴- مدارک مثبت، دال بر این که کالا، مصالح و تجهیزات، با مشخصات درخواست شده در نقشه‌ها و مشخصات فنی، تطبیق دارد. این مدارک، باید نشان دهد که مصالح و تجهیزات پیشنهادی و کشورهای مبدا آن‌ها، با اسناد مناقصه تطبیق دارد.
- مدارک مثبت نشان‌دهنده تطبیق کالا با اسناد مناقصه، ممکن است به شکل گزارش، نقشه و اطلاعات بوده و باید موارد زیر را در برداشته باشند:
- (۱) شرح تفصیلی ویژگی‌های عملکردی و فنی کالا.

(۲) فهرستی شامل مشخصات کامل منابع موجود جهت تهیه قطعات یدکی، ابزار مخصوص و غیره که برای کار کردن مداوم و مناسب کالا ضرورت دارد.

(۳) توضیحی از مشخصات فنی و مدارک کافی، در مورد قابل قبول بودن کالا، مصالح و تجهیزات پیشنهادی، بر اساس مشخصات یاد شده.

(۴) مناقصه‌گری که تامین کالا را پیشنهاد می‌دهد که خود تولیدکننده یا سازنده آن‌ها نیست، باید از سوی سازنده یا تولیدکننده آن تجهیزات، مجاز به تامین آن‌ها در داخل کشور باشد، و اطمینان دهد که سازنده تجهیزات، بر اساس ضوابط این دستورالعمل، یک شرکت واجد شرایط است.

۹-۷- مناقصه‌گر، باید جزئیات اقلام اصلی تجهیزات یا خدماتی را که از طریق پیمانکاران دست دوم تامین می‌کند، با درج نام و ملیت پیمانکاران دست دوم پیشنهادی، شامل فروشنندگان هر کدام از آن اقلام، در پیشنهاد خود ارائه کند. مناقصه‌گر می‌تواند برای انجام هر کاری بیش از یک پیمانکار دست دوم معرفی کند، اما نرخ و قیمت‌های تعیین شده در پیشنهاد، صرف‌نظر از آن که کدام یک از پیمانکاران دست دوم کار را انجام دهد، باید ثابت باشد.

مناقصه‌گر، باید اطمینان دهد که تمام پیمانکاران دست دوم پیشنهاد شده، واجد شرایط بوده و مصالح و تجهیزات یا خدماتی که قرار است توسط آن‌ها تامین شود، طبق شرایط ماده ۳ خواهد بود. مناقصه‌گزار، حق حذف هر یک از پیمانکاران دست دوم پیشنهادی را پیش از امضای پیمان، برای خود محفوظ نگاه داشته و پس از مذاکره بین مناقصه‌گزار و مناقصه‌گر، پیمانکاران دست دوم تایید شده، و کارهای مربوط به هر کدام از آن‌ها، فهرست خواهد شد.

۹-۸- مناقصه‌گران، می‌توانند پیشنهادات تسلیمی خود را تا به پایان رسیدن مهلت قانونی ذکر شده در سامانه ستاد اصلاح یا باز پس گیری نمایند و همچنین مناقصه‌گران نمی‌توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم نمایند، مگر آن که طبق کاربرد مناقصه، مناقصه‌گران، مجاز به ارائه پیشنهاد جایگزین باشند.

۹-۹- مدارک دیگری که طبق این دستورالعمل، درخواست شده است، باید همراه با پیشنهاد مناقصه ارائه گردد.

۹-۱۰- فهرستی از تمام مدارک و ضمایم تشکیل‌دهنده پیشنهاد مناقصه که دسترسی به آن‌ها را تسهیل کند، باید همراه پیشنهاد ارائه شود.

۹-۱۱- در مواردی که پیشنهاد از سوی یک مشارکت تسلیم شده باشد:

۹-۱۱-۱- تمام مدارک مورد نیاز پیش‌گفته، باید به صورتی امضا شود که قانوناً برای تمام اعضای مشارکت تعهدآور باشد و آنان را متعهد به تمام تعهدات پذیرفته شده از سوی مشارکت در پیشنهاد مناقصه کند. از این رو همراه پیشنهاد، باید وکالت‌نامه محضری با امضای تمام اعضای مشارکت، مبنی بر این که امضاکننده پیشنهاد، از سوی آنان اختیار تام برای امضای پیشنهاد را دارد، ارائه شود.

۹-۱۱-۲- نسخه‌ای از موافقت‌نامه مشارکت بین اعضا نیز، باید همراه پیشنهاد ارائه شود. موافقت‌نامه مشارکت، باید شامل موارد زیر باشد، اما محدود به آن‌ها نباشد:

۹-۱۱-۳- این موضوع که اعضای مشارکت، به طور انفرادی و اشتراکی (تضامنی) متعهد به اجرای پیمان بوده و در قبال کارفرما، مسئول باشند.

۹-۱۱-۴- درصد سهام هر یک از اعضا در مشارکت.

۹-۱۱-۵- حیطه وظایف و مسئولیتهای هر یک از اعضا.

۹-۱۱-۶- یکی از اعضای مشارکت که مسئول ارائه بخش‌های کلیدی پیمان نیز هست، باید به عنوان رهبر مشارکت تعیین شود. این واگذاری اختیارات و مسئولیت‌ها، باید به صورت وکالت‌نامه‌ای رسمی که به امضاهای مجاز تمام اعضا رسیده است، همراه با پیشنهاد، ارائه شود. رهبر مشارکت، باید مجاز به قبول مسئولیت و دریافت دستورها و مکاتبه‌ها به نمایندگی از هریک و تمام اعضای مشارکت باشد.

۱۰- قیمت‌های پیشنهاد

۱۰-۱- قیمت‌های پیشنهاد، باید به ترتیب تعیین شده در جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها (در صورت وجود) یا طبق نحوه مشخص شده در اسناد مناقصه، ارائه شوند.

۱۰-۲- در مواردی که طبق اسناد مناقصه، قیمت اقلام کار باید از سوی مناقصه‌گر پیشنهاد شود، قیمت هر یک از اقلام جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها، باید در مقابل آن نوشته شود. هرگاه قیمتی در مقابل آن نوشته نشده باشد، فرض بر این خواهد بود که قیمت آن قلم، در سایر اقلام جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها، منظور گردیده است.

۱۰-۳- قیمت‌های پیشنهاد، شامل قیمت‌های کامل کارهای مشروحه، از جمله سود مناقصه‌گر، هزینه‌های بالاسری مانند مالیات، عوارض گمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تامین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و کلیه ضرایب متعلقه و سایر هزینه‌های مشابه (مربوط به داخل یا خارج کشور) است، مگر این که در اسناد مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین، این قیمت‌ها شامل تمام هزینه‌هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آن‌ها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسئولیت‌ها، و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه به صراحت یا به صورت ضمنی بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آن‌ها صورت می‌گیرد. جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌های درج شده در اسناد مناقصه، ممکن است به صورت سرجمع تهیه شده باشد. در این صورت، پیشنهاددهندگان موظف هستند نسبت به تهیه فهرست تفصیلی و تکمیل آن، در صورت لزوم طبق اسناد مناقصه، اقدام نموده و به پیشنهاد خود پیوست کنند.

۱۰-۴- در صورت تناقض بین حاصل ضرب مقدار و واحد بهای هر قلم با قیمت کل آن قلم، قیمت کل آن قلم، مبنا خواهد بود. همچنین، در صورت تناقض بین حاصل جمع قیمت‌های کل اقلام با مبلغ پیشنهاد، مبلغ پیشنهاد مبنا خواهد بود.

۱۰-۵- رقم قیمت پیشنهادی برای کل کار به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود و در صورت وجود اختلاف رقمی که با حروف نوشته شده معتبر خواهد بود و برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده، ملاک عمل می‌باشد و پیشنهادی که قیمت کل آن به حروف نوشته نشده باشد، مردود است.

۱۰-۶- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص، لاک‌گرفتگی و قلم‌خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به مناقصه‌گر مسترد می‌گردد.

۱۱- ارزش‌های پیشنهاد (در این مناقصه مصداق ندارد)

۱۲- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)

۱۲-۱- مناقصه‌گر برای شرکت در مناقصه، باید تضمینی به مبلغ و مدت تعیین شده در کاربرگ مناقصه که اعتبار آن از تاریخ شروع فروش اسناد آغاز می‌شود را تامین و ارائه نماید.

۱۲-۲- پیشنهادهای فاقد تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)، قابل قبول نبوده و رد خواهند شد.

- ۱۲-۳- تضمین‌های شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) مناقصه‌گران، به استثنای برنده مناقصه و مناقصه‌گری که پیشنهاد وی در مرتبه دوم قرار می‌گیرد، در اسرع وقت آزاد شده و مراتب به مناقصه‌گران اعلام خواهد گردید.
- ۱۲-۴- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) برنده مناقصه و مناقصه‌گری که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد، پس از مبادله پیمان و تسلیم تضمین انجام تعهدات، به مناقصه‌گر بازگردانده می‌شود. در صورت لزوم، این تضمین به هزینه مناقصه‌گران در محدوده مدت تعیین شده برای تجدید آن، تمدید خواهد گردید.
- ۱۲-۵- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)، در حالت‌های زیر، ضبط می‌شود:
- ۱۲-۵-۱- هرگاه مناقصه‌گر پیشنهاد خود را در مدتی که اعتبار دارد، قبل از تعیین نتیجه نهایی مناقصه، پس بگیرد.
- ۱۲-۵-۲- در مورد برنده مناقصه، در صورتی که:
- (الف) پیمان را طبق ماده ۲۹ این دستورالعمل امضا نکند.
- (ب) تضمین اجرای تعهدات را، طبق ماده ۳۰ این دستورالعمل نسپارد.

۱۳- مدت اعتبار پیشنهاد مناقصه

- ۱۳-۱- پیشنهادها، باید از هر حیث از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها برای مدتی که در کاربرگ مناقصه مشخص شده است، معتبر باشند. پیشنهادهایی که برای مدت کمتری اعتبار داشته باشند، از سوی مناقصه‌گزار رد خواهند شد.

۱۴- شکل و امضای پیشنهاد مناقصه

- ۱۴-۱- پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب تعیین شده در این دستورالعمل و به ویژه ماده ۱۵، تهیه، تکمیل، و مهر و امضا اصل شود
- ۱۴-۲- پیشنهاد مناقصه، باید متضمن اطلاعات کامل در مورد مناقصه‌گر و نام کسانی که اختیار امضای اسناد تعهدآور و پیمان‌ها را دارند، باشد و باید به وسیله صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر براساس بند ۹-۳ این دستورالعمل، امضا شود.
- ۱۴-۳- هرگونه پاک‌شدگی، قلم‌خوردگی یا تغییر در عبارت‌ها یا ارقام، باید با امضای مجاز و مهر مناقصه‌گر، مورد تایید قرار گیرد.
- ۱۴-۴- تمام صفحه‌ها و برگه‌های اسناد مناقصه و پیشنهاد، هرگونه الحاقیه‌ها و یا اصلاحیه‌ها باید به امضای دارندگان امضاء مجاز مناقصه‌گر رسیده و مهر شود.
- ۱۴-۵- پیشنهاد باید دارای تاریخ باشد.

د: تسلیم پیشنهادها

۱۵- مهلت و محل دریافت اسناد مناقصه و ارائه پیشنهادات :

متقاضیان شرکت در مناقصه می‌توانند اسناد مناقصه را از روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۵ تا ساعت ۱۳ روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۱ از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) (www.setadiran.ir) دریافت نمایند. پیشنهاددهندگان ضمن اعلام قبول قطعی کلیه موارد مندرج اوراق شرایط شرکت در مناقصه میبایست:

در پاکت الف : تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار مناقصه و نامه گواهی صحت صدور ضمانتنامه را بصورت فیزیکی در پاکت لاک و مهر شده (الف) تا ساعت ۱۳ روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۵ به دبیرخانه این شرکت تحویل داده و رسید دریافت نمایند و هم بصورت الکترونیکی در سامانه ستاد در "پاکت الف" بارگذاری نمایند.

در پاکت ب: اوراق شرایط شرکت در مناقصه و کلیه اسناد مناقصه و اصلاحیه اسناد که مناقصه‌گزار در سامانه بارگذاری نموده است را با استفاده از نرم افزار امضای دیجیتال و توکن صاحبان امضای مجاز، کلیه اسناد را

امضای دیجیتال نمایند و در سامانه ستاد در یک فایل PDF با نام (Asnad.pdf)، پاکت "ب" بارگذاری نمایند. و از چاپ اسناد و مهر و امضای آن و اسکن مجدد خودداری نمایند.

در پاکت ج: برگ پیشنهاد قیمت به همراه جداول مقادیر، آنالیز قیمت و قیمت پیشنهادی به شرح مندرج در اسناد مناقصه را بصورت الکترونیکی (امضای دیجیتال شده) در سامانه ستاد در پاکت "ج" بارگذاری نمایند.

در پاکت ارزیابی کیفی: بمنظور ارزیابی توان انجام تعهدات متقاضیان شرکت در مناقصه، تصویر اساسنامه ممه‌ور به مهر ثبت شرکتها و آگهی ثبت شرکت و آخرین تغییرات هیات مدیره (درج شده در روزنامه رسمی) و تصویر گواهینامه ثبت نام مودیان مالیاتی و تصویر ثبت نام در سایت (iets.mporg.ir)، آخرین اظهار نامه مالیاتی، مفاسحاسب قراردادهای اتمام یافته و تعداد قراردادهای و گواهی حسن انجام کار در سالهای مورد نظر، مدارک و مستندات خواسته شده طبق ماده شرایط اختصاصی شرکت در مناقصه، تکمیل فرم خوداظهاری قراردادهای فسخ شده با مجموعه شرکت های آب و فاضلاب استان تهران طی ۵ سال گذشته و سایر مدارک و مستندات خواسته شده در اسناد مناقصه بصورت الکترونیکی (امضای دیجیتال شده) در سامانه ستاد در پاکت "ارزیابی کیفی" بارگذاری نمایند. فرم خوداظهاری قراردادهای فسخ شده با نام (Form-Faskh.pdf) و دیگر مدارک و مستندات خواسته شده در فایل PDF دیگر با نام (Mostanadat.pdf) امضای دیجیتال و سپس بارگذاری شود. (در پاکت ارزیابی کیفی فقط دو فایل Form-Faskh.pdf و Mostanadat.pdf امضای دیجیتال و سپس بارگذاری شود).

شرکت کنندگان در مناقصه می بایست کلیه مدارک و مستندات مربوط به پاکت را تا ساعت ۱۳ روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۵ به سامانه مذکور ارسال و کد پیگیری دریافت نمایند.

- تاریخ ارجاع پاکت ارزیابی کیفی مناقصه گران به کمیته فنی بازرگانی در ساعت ۱۳:۳۰ ظهر روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۵ از طریق سامانه ستاد می باشد.

تبصره ۱: هرگاه محتوی هریک از پاکت پیشنهاد به ترتیب تعیین شده در ماده فوق نباشد و در صورت ناقص بودن محتویات هریک از پاکت ها، با توجه به اینکه ارائه مدارک و مستندات فوق الذکر الزامی میباشد لذا پیشنهاد مردود تلقی و پاکت بعدی آن پیشنهاد دهنده باز نخواهد شد. در صورت عدم بارگذاری اسناد امضای دیجیتال شده فوق در پاکت مربوطه، مناقصه گر از ادامه فرایند مناقصه حذف خواهد شد.

تبصره ۲: شرکت کنندگانی که تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (پاکت الف) و مدارک مربوطه در پاکت ب را به طور کامل و صحیح ارسال نموده باشند ارزیابی مالی می شوند و شرکت کننده ای که حائز حداقل قیمت باشد برنده مناقصه خواهد بود. بدیهی است در صورت نیاز، تجزیه بهای پیشنهادها جهت بررسی به کمیته فنی بازرگانی ارجاع و پس از آن برنده مناقصه تعیین می گردد.

تبصره ۳: موضوع اساسنامه شرکت کنندگان باید با موضوع مناقصه همخوانی و مطابقت داشته باشد.

تبصره ۴: تمامی اسناد و مدارک میبایست به نام شرکت مناقصه گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکتها ممنوع میباشد در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار خواهد بود و درخواست مناقصه گر از دستور خارج خواهد شد و مسئولیت صحت و اصالت مطالب ذکر شده و سایر مستندات و مدارک ارائه شده بر عهده مناقصه گر میباشد هرگاه مشخص شود که مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع به مناقصه گزار ارائه گردیده و یا از تهدید، تطمیع و رشوه برای قبول پیشنهادها استفاده شده است، مناقصه گزار مجاز خواهد بود تا ضمن آنکه مناقصه گر مرتکب اعمال فوق را از ادامه فرایند مناقصه محروم نماید، اقدامات قانونی را نیز به انجام رساند.

تبصره ۵: مدارک و مستندات ارائه شده مناقصه‌گران در پاکت ارزیابی کیفی، به کمیته فنی بازرگانی ارجاع داده می‌شود. مناقصه‌گرانی که حداقل امتیاز قابل قبول کیفی ۶۵ (همچنین کسب حداقل امتیازات ذکر شده ریزمعیارها در ارزیابی کیفی الزامی است) را کسب نمایند، پاکت الف آن‌ها بازگشایی خواهد شد. سایر پاکت مناقصه‌گرانی که حداقل امتیاز ارزیابی کیفی را کسب ننموده باشند در سامانه ستاد بازگشایی نخواهد شد. مناقصه‌گرانی که تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (پاکت الف) را به طور صحیح بارگذاری و اصل آن را ارسال نموده باشند و تضمین مذکور وفق اوراق شرایط تهیه شده باشد، پاکت الف آنها تایید خواهد شد. مناقصه‌گران تایید شده در مرحله تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (پاکت الف)، که مدارک خواسته شده در پاکت ب را به طور کامل و صحیح بارگذاری نموده باشند و حائز شرایط مندرج در پاکت ب باشند، پاکت پیشنهاد قیمت (ج) شرکت‌های تایید شده گشوده می‌گردد. بدیهی است در صورت نیاز، تجزیه بهای پیشنهادها جهت بررسی به کمیته فنی بازرگانی ارجاع و پس از آن برنده مناقصه تعیین می‌گردد. شایان ذکر است فرایند برگزاری مناقصه مذکور از جمله تعیین برنده و سایر موارد بر اساس ضوابط آیین نامه معاملات شرکت‌های آب و فاضلاب شهری انجام می‌پذیرد.

تبصره ۶: در صورت وجود هرگونه ابهام و اشکال در خصوص موارد فنی موضوع مناقصه، شرکت کنندگان می‌توانند با دفتر **معاونت خدمات مشترکین و درآمد** تماس حاصل نمایند.

تبصره ۷: شایان ذکر است در صورت نیاز به مدارک تکمیلی جهت ارزیابی کیفی و یا فنی و بازرگانی به درخواست کارفرما، متقاضیان شرکت در مناقصه میبایستی مدارک و مستندات درخواستی را نیز ارائه نمایند.

تبصره ۸: مناقصه‌گر (مزایده‌گر) یا شرکت کننده در استعلام نباید در فهرست سیاه شرکت‌های آب و فاضلاب استان تهران (استان و شرکت‌های زیرمجموعه) قرار داشته باشد. چنانچه در هر مرحله از مناقصه (مزایده) یا استعلام، مناقصه‌گر (مزایده‌گر) یا شرکت کننده در استعلام در فهرست سیاه قرارگیرد، مناقصه‌گر (مزایده‌گر) یا شرکت کننده در استعلام بدون بررسی پیشنهاد، از فرایند مناقصه (مزایده) یا استعلام حذف می‌گردد و با قبول این بند، حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می‌نماید."

تبصره ۹: پیشنهاد دهندگان باید پیشنهادات خود را کامل و بدون قید و شرط تسلیم نمایند. به پیشنهادات مشروط، مبهم، مخدوش و یا فاقد سپرده و کسری سپرده ترتیب اثر داده نخواهد شد.

تبصره ۱۰: پرداخت کارمزد سامانه ستاد طبق تعرفه مربوطه تماماً بر عهده برنده مناقصه بوده و مناقصه‌گزار در این خصوص هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۶- مهلت تسلیم پیشنهادها

مناقصه‌گران باید پیشنهاد خود را با رعایت این دستورالعمل و به شرح درج شده در آن، تکمیل کنند و تا ساعت و تاریخ تعیین شده در کاربرگ مناقصه و سامانه تدارکات الکترونیک دولت (ستاد)، در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) بارگذاری نمایند. یادآوری می‌نماید علاوه بر بارگذاری تصویر پاکت (الف) تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار در سامانه ستاد، اصل آن نیز بایستی در موعد مقرر به دستگاه مناقصه‌گزار تحویل گردد و همچنین پس از بارگذاری هر پاکت می‌بایست امضاء الکترونیک درج گردد.

۱۶-۱- مناقصه‌گزار، ممکن است به تشخیص خود، مهلت تسلیم یا گشایش پیشنهادها را طبق بند ۱-۷ تمدید کند. در این حالت، تمام حقوق و تعهدهای مناقصه‌گزار و پیشنهاد دهندگان، تابع مهلت تمدید شده است.

۱۶-۲- امکان بارگذاری، هر گونه پیشنهاد بعد از مهلت یاد شده در اسناد یا سامانه ستاد وجود نخواهد داشت.

۱۷- نحوه ارائه پیشنهاد قیمت و تعدیل :

شرکت کنندگان در مناقصه بایستی قیمت پیشنهادی خود را با احتساب کلیه کسورات و عوارض قانونی با عدد وحروف درج و اعلام نمایند و ملاک صحت ارقامی است که به حروف نوشته شده باشد و در صورت عدم ارایه پیشنهاد قیمت به ترتیب مورد اشاره، مسئولیت ناشی از آن درخصوص چگونگی محاسبه و کسر مالیات و عوارض متعلقه به عهده پیشنهاددهنده می باشد و این شرکت از این حیث در برابر اشخاص ثالث هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت. " به این قرارداد هیچ گونه تعدیلی در زمینه افزایش دستمزدها و بهای مواد اولیه و.... در طول مدت قرارداد و یا حتی در صورت تاخیر در اجرای آن، تعلق نخواهد گرفت. برنده مناقصه تایید و اقرار می نماید که در زمان ارائه پیشنهاد قیمت خود، تمامی هزینه ها و مبالغ موثر (فعلی یا آتی) در قیمت پیشنهادی در طول مدت قرارداد و تاخیرات احتمالی آن را پیش بینی و در پیشنهاد قیمت خود لحاظ نموده است و هیچ گونه ادعایی در این خصوص در آینده نخواهد داشت. همچنین تاکید می گردد با استناد به این ماده، برنده مناقصه نمی تواند از محل دستورالعمل های نحوه جبران آثار ناشی از افزایش قیمت ارز در پیمانهای ریالی فاقد تعدیل ابلاغی سازمان برنامه و بودجه کشور یا بخشنامه های مشابه، پرداخت مبلغ تفاوت قیمت ارز یا مبلغ جبرانی را درخواست و مطالبه نماید و این مبالغ در این قرارداد قابل پرداخت نمی باشد."

تبصره ۱: مدت اعتبار پیشنهاد قیمت شرکت کنندگان در مناقصه می بایستی حداقل ۳ (سه) ماه از تاریخ آخرین مهلت تحویل پیشنهاد مالی و قابل تمدید به مدت ۳ ماه دیگر باشد و در ضمن شرکت کنندگان در مناقصه نمی توانند بیش از یک پیشنهاد ارائه نمایند.

در صورتیکه ضمانتنامه ها بدلیل پایان مدت اعتبار پیشنهادها تمدید شود، این شرکت متعهد است هزینه های مربوط به تمدید ضمانتنامه ها را پس از اعلام کتبی بانک صادرکننده ضمانتنامه به شرکت کنندگان مناقصه پرداخت نماید.

تبصره ۲: هرگونه اصلاح و یا جایگزینی پیشنهاد قیمت و انصراف بعد از تحویل پیشنهادات از طریق سامانه ستاد امکان پذیر نمی باشد.
تبصره ۳: پرداخت مالیات بر ارزش افزوده با ارائه فرم ثبت نام مودیان مالیاتی معتبر (مالیات بر ارزش افزوده) در هر صورت وضعیت، توسط کارفرما در وجه پیمانکار جهت واریز به سازمان امور مالیاتی پرداخت می گردد.

تبصره ۴: مناقصه گزار می تواند به جهت صرفه و صلاح این شرکت قیمت پیشنهادی شرکت کنندگان مناقصه در اقلام موضوع مناقصه را به تفکیک، مقایسه و حسب مورد به کمترین قیمت پیشنهادی واگذار نماید.

تبصره ۵: حق تفکیک معامله برای خریدار محفوظ بوده و خریدار بسته به نتایج ارزیابی انجام شده می تواند کالاهای موضوع مناقصه را از چند شرکت کننده خرید نماید. (طبق بند "ط" ذیل ردیف ۳-۱۹ از آیین نامه معاملات)

بخش هـ: گشایش و ارزیابی پیشنهادها**۱۸- بازگشائی پاکت‌ها:**

پیشنهادهای واصله مناقصه‌گران با حضور اعضای کمیسیون مناقصه و در محل دفتر قراردادها و امور بازرگانی شرکت آب و فاضلاب منطقه ۴ شهر تهران، پس از ارزیابی شکلی پاکت الف و ب شرکت کنندگان تأیید صلاحیت شده در ساعت ۱۰ صبح روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۸ نسبت به بازگشایی پاکت ج (قیمت) و تعیین برنده مناقصه اقدام خواهد شد.

حضور مناقصه‌گران و یا نمایندگان مجاز آنان با ارائه معرفی‌نامه در جلسه گشایش پیشنهادها بلامانع است.

تبصره ۱: در صورت ناقص بودن محتویات هر یک از پاکت‌ها و یا عدم تأیید توسط کمیته فنی و بازرگانی، پاکت پیشنهاد قیمت باز نخواهد شد.

تبصره ۲: مناقصه‌گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات ارایه شده مختار است و از این بابت طرح هیچ‌گونه ادعا و اعتراضی از سوی پیشنهاددهنده برای کمیسیون مناقصه قابل پذیرش نخواهد بود.

تبصره ۳: دستگاه مناقصه‌گزار طبق مفاد ماده ۲۳ آئین‌نامه معاملات این شرکت (منجمله در صورتی که توجیه اقتصادی کار منتفی شود)، مختار به تجدید و یا لغو مناقصه می‌باشد.

تبصره ۴: برنده مناقصه شرکتی خواهد بود که از لحاظ اجرایی نسبت به سایر پیشنهاددهندگان حائز صلاحیت و حداقل قیمت پیشنهادی باشد و قیمت پیشنهادی وی از نظر کمیسیون مناقصه نیز متعارف و مناسب تشخیص داده شود.

تبصره ۵: برای تعیین برنده در مناقصات (مزایده‌ها)، در صورت برابر بودن قیمت پیشنهادی یا قیمت تراز شده (در مناقصات دو مرحله‌ای) مناقصه‌گران به ترتیب ذیل عمل خواهد شد:

الف- پیشنهاد دهنده‌ای که امتیاز ارزیابی فنی بیشتری کسب نموده باشد.

ب- پیشنهاد دهنده‌ای که امتیاز ارزیابی کیفی بیشتری کسب نموده باشد.

ج- پیشنهاد دهنده‌ای که عملکرد مالی بهتری براساس صورت‌های مالی حسابرسی شده داشته باشد.

۱۹- توضیح پیشنهادها

۱۹-۱- هنگام ارزیابی پیشنهادها، مناقصه‌گزار ممکن است به تشخیص خود، از مناقصه‌گران درخواست ارایه توضیح در مورد پیشنهادهایشان بنماید. درخواست ارایه توضیحات و پاسخ آن، به صورت مکتوب بوده و نباید هیچ‌گونه تغییری در قیمت یا اصل پیشنهاد خواسته و یا داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب، جز جدانشدنی پیشنهاد محسوب می‌شود.

۲۰- بررسی مقدماتی پیشنهادها (ارزیابی شکلی)

۲۰-۱- کمیسیون مناقصه به منظور حصول اطمینان از این که پیشنهادها کامل هستند، تضمین‌های لازم فراهم شده است، مدارک به صورت مناسب امضای مجاز گردیده‌اند، و پیشنهادها طبق ضوابط تهیه و تنظیم شده‌اند، آن‌ها را بررسی مقدماتی خواهد کرد. کمیسیون مناقصه، این بررسی را در جلسه گشایش پاکت‌ها انجام می‌دهد.

۲۰-۲- کمیسیون مناقصه، می‌تواند از بی‌نظمی‌های جزئی عدم اجرای هر یک از تشریفات رسمی در پیشنهاد، که انحراف‌های عمده‌ای را شامل نشود، صرف نظر کند، به شرط این که در نتیجه ارزیابی فنی بازرگانی و مالی طبق ماده ۲۲، اثری نگذارد.

۲۰-۳- پیش از ارزیابی هر پیشنهاد مناقصه، مناقصه‌گزار مشخص می‌کند که آیا آن پیشنهاد قابل قبول است و با اسناد مناقصه تطبیق دارد یا خیر. پیشنهاد قابل قبول، پیشنهادی است که بدون مغایرت یا انحراف عمده، و نیز شرط‌ها و قیدهای غیر قابل قبول با اسناد مناقصه، تطبیق کند.

مغایرت یا انحراف عمده، شرط‌ها و قیدهای غیرقابل قبول، آن‌هایی هستند که:

(۱) بر گستره، کیفیت و عملکرد کارهای موضوع مناقصه، اثر می‌گذارند.

(۲) با حقوق مناقصه‌گزار یا تعهدهای مناقصه‌گر، تعیین شده در اسناد مناقصه، سازگار نیستند.

(۳) انعکاس آن‌ها به صورت غیرمنصفانه، به وضعیت رقابتی پیشنهاددهندگان که پیشنهادهای قابل قبول ارایه می‌کنند، اثر می‌گذارد.

۲۰-۴- اگر پیشنهادی قابل قبول نباشد، بعد از بازگشایی پاکات نباید با تصحیح موارد ناهماهنگ از سوی مناقصه‌گر، قابل قبول شناخته شود. تشخیص مناقصه‌گزار در مورد قابل قبول بودن پیشنهاد، تنها براساس محتویات پیشنهاد و بدون مراجعه به مدارک خارج از آن، صورت خواهد گرفت.

۲۱- تبدیل به ارز واحد (در این مناقصه مصداق ندارد.)

۲۲- ارزیابی مالی (در این مناقصه مصداق ندارد.)

۲۳- اولویت سهم داخل (در این مناقصه مصداق ندارد.)

۲۴- تماس با مناقصه‌گزار

۲۴-۱- از زمان گشایش پیشنهادها تا زمان امضای پیمان، هر گونه تماس مناقصه‌گر با مناقصه‌گزار در مورد مسایل مربوط به پیشنهاد، باید به صورت کتبی انجام شود.

و: واگذاری و مبادله پیمان

۲۵- معیارهای واگذاری پیمان

۲۵-۱- مشروط به ماده ۲۶، مناقصه‌گزار پیمان را به مناقصه‌گری که پیشنهاد وی کامل و دارای مناسب‌ترین قیمت بوده و علاوه بر آن، واجد شرایط برای اجرای رضایت‌بخش پیمان تشخیص داده باشد، واگذار خواهد کرد.

۲۶- حق قبول یا رد پیشنهادها

۲۶-۱- مناقصه‌گزار، حق دارد در چارچوب قانون برگزاری مناقصات و سایر قوانین مرتبط، هریک از پیشنهادها را قبول یا رد کرده و یا فرایند مناقصه را تجدید یا لغو نماید و تمام پیشنهادها را در هر زمان، پیش از ابلاغ نامه پذیرش، رد کند و از این بابت، هیچ مسئولیت و تعهدی را در برابر مناقصه‌گران، نخواهد داشت.

۲۶-۲- در صورت تجدید یا لغو مناقصه، کارفرما بی‌درنگ مناقصه‌گران را از تصمیم خود، مطلع می‌سازد.

۲۷- واگذاری پیمان

۲۷-۱- پیش از انقضای مدت اعتبار پیشنهاد، مناقصه‌گزار، برنده مناقصه را به صورت کتبی (منظور دورنگار است)، با ارسال نامه پذیرش، مطلع خواهد ساخت. مناقصه‌گر برنده مناقصه، باید وصول این ابلاغیه را به مناقصه‌گزار، اعلام کند.

۲۸- امضا و مبادله پیمان

۲۸-۱- مناقصه‌گزار، پس از ابلاغ نامه پذیرش، اسناد پیمان را (طبق نمونه موجود در اسناد مناقصه) با اعمال توافقی‌های دو طرف، تهیه، و از مناقصه‌گر برنده مناقصه دعوت می‌کند، تا در مهلت تعیین شده در اسناد مناقصه، برای امضا و مبادله آن، به نشانی مناقصه‌گزار مراجعه کند.

۲۹- تضمین انجام تعهدات

۲۹-۱- ظرف مدت تعیین شده در کاربرگ مناقصه، پس از دریافت نامه پذیرش، مناقصه‌گر برنده مناقصه، باید تضمین انجام تعهدات را به مبلغ تعیین شده در کاربرگ مناقصه، طبق شکل تعیین شده در اسناد مناقصه، تامین کرده و تحویل کارفرما نماید.

۲۹-۲- امتناع مناقصه‌گر برنده مناقصه، و یا تاخیر غیر موجه وی در امضای پیمان، یا عدم ارائه تضمین انجام تعهدات، به مناقصه‌گزار حق می‌دهد که وجوه مربوط به تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) را ضبط کرده و با برنده دوم، مبادرت به مبادله پیمان نماید. در صورت امتناع برنده دوم، تضمین وی نیز ضبط شده، و مناقصه تجدید خواهد گردید.

۲۹-۳- در صورت تجدید مناقصه، مناقصه‌گزار بی‌درنگ مناقصه‌گران را از این امر، مطلع می‌سازد.

۳۰- فساد و تبانی، مصالحه به زیان دولت

۳۱-۱- هرگاه در جریان مناقصه، اطلاع حاصل شود که مناقصه‌گرانی به زیان مناقصه‌گزار یا منافع جمهوری اسلامی ایران، مصالحه کرده‌اند و مراتب به مناقصه‌گزار گزارش شود، و در صورتی که به تشخیص مناقصه‌گزار، این امر صورت گرفته باشد، مناقصه لغو خواهد شد و مناقصه‌گزار گزارش امر را با درج نام پیشنهاددهندگانی که در این جریان شرکت داشته‌اند، برای اقدام قانونی، به مراجع ذیصلاح و سازمان برنامه و بودجه کشور کشور ارسال خواهد کرد.

۳۱- رسیدگی به شکایت‌ها

۳۱-۱- هرگاه هر یک از مناقصه‌گران نسبت به اجرا نشدن موادی از قانون برگزاری مناقصات، اعتراض داشته باشد، می‌تواند در چارچوب قانون یاد شده، شکایت خود را مطرح کند.

شرایط اختصاصی شرکت در مناقصه:

توجه: متقاضیان شرکت در مناقصه میبایست مدارک و مستندات خواسته شده را به شرح ذیل، به ترتیب و با دقت تهیه و بصورت الکترونیکی (امضای دیجیتال شده) در سامانه ستاد در پاکت "ارزیابی کیفی" بارگذاری نمایند.

- ارائه سوابق مربوط به شماره اقتصادی و آخرین اظهارنامه مالیاتی الزامی می‌باشد.

موضوع اساسنامه مناقصه‌گران می‌بایست با موضوع مناقصه همخوانی و مطابقت داشته باشد و تمامی اسناد و مدارک می‌بایست به نام شرکت مناقصه‌گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکت‌ها ممنوع می‌باشد در غیر این صورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار خواهد بود و درخواست مناقصه‌گر از دستور خارج خواهد شده و مسئولیت صحت و اصالت مطالب ذکر شده در استعلام ارزیابی کیفی و یا ارزیابی فنی - بازرگانی و سایر مستندات و مدارک ارائه شده بر عهده مناقصه‌گر می‌باشد هرگاه مشخص شود که مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع به مناقصه‌گزار ارائه گردیده و یا از تهدید، تطمیع و رشوه برای قبول پیشنهادهای استفاده شده است، مناقصه‌گزار مجاز خواهد بود تا ضمن آنکه مناقصه‌گر مرتکب اعمال فوق را از ادامه فرایند ارزیابی و مناقصه محروم نماید، اقدامات قانونی را نیز به انجام رساند. - نمونه‌ها (طبق بند ۶-۹ کاربرگ) و مشخصات فنی (طبق پیوست) ذکر شده الزامی می‌باشد.

کلیه مناقصه‌گران می‌بایست دارای صورت‌های مالی حسابرسی شده بوده و ملزم به ارائه آن طبق قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳ می‌باشند.

تبصره: سایر شرایط اختصاصی طبق شرح پیوست این اسناد مناقصه می‌باشد.

کاربرگ مناقصه

اطلاعات کاربرگ مناقصه در توضیح و تکمیل موادی از دستورالعمل شرکت در مناقصه، که به کاربرگ مناقصه مוקول شده است، یا اضافه نمودن موادی به آن می‌باشد. شماره بندهای درج شده در این کاربرگ مناقصه، همان شماره بندهای مربوط در دستورالعمل شرکت در مناقصه می‌باشد. در صورت وجود تناقض، مفاد کاربرگ مناقصه بر مفاد دستورالعمل شرکت در مناقصه اولویت دارد.

کاربرگ مناقصه

۱-۶	مجوزهای مربوط به اجرای کارهای موضوع مناقصه، عبارتند از: کاربرد ندارد
توجه	سطح بازرسی مورد نظر ، سطح دو می باشد.
۱-۸	مواردی که مهندس مشاور می‌تواند از طرف مناقصه‌گزار در چارچوب این دستورالعمل اقدام کند: مهندس مشاور ندارد.
۴-۱ خرید اسناد	مهلت و محل دریافت اسناد مناقصه: متقاضیان جهت دریافت اسناد ارزیابی کیفی و اسناد مناقصه می‌توانند از روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۵ تا ساعت ۱۳ روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۱ از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس: www.setadiran.ir اقدام نمایند.
۴-۲	بخشی از هزینه‌های تهیه پیشنهاد، طبق ضوابط زیر پرداخت می‌شود: کاربرد ندارد
۶-۲	بازدید از محل انبار و تحویل کالا در صورت لزوم متعاقبا به مناقصه‌گران اعلام می‌گردد.
۶-۴	نشانی و مهلت ارسال پرسش‌های مناقصه‌گران، در مورد اسناد مناقصه، به شرح زیر است: هرگونه اصلاح و یا جایگزینی پیشنهاد قیمت و انصراف بعد از تحویل پیشنهادات از طریق سامانه ستاد امکان پذیر نمی‌باشد. مهلت ارسال پرسش‌ها: حداکثر تا هفت (۷) روز کاری قبل از آخرین روز (مهلت) تعیین شده توسط دستگاه مناقصه‌گزار برای تسلیم پیشنهاد
۶-۵	جلسه توجیهی ندارد.
۷-۱	مناقصه‌گزار، می‌تواند حداکثر تا مدت هفتاد و دو (۷۲) ساعت پیش از آخرین روز تعیین شده، برای تسلیم پیشنهادهای با صدور الحاقیه در اسناد مناقصه، تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادهای را، به تعویق اندازد.

۸-۱	زبان(های) اصلی پیشنهاد، مکاتبات و مدارک مربوط به آن، به شرح زیر است: زبان پیشنهاد و تمام مکاتبات و همچنین نامه‌ها به زبان فارسی است. اسناد و مدارک و مشخصات فنی، نقشه‌ها، دستورالعمل‌های فنی و سایر مدارک فنی در صورت عدم وجود متن فارسی، متن انگلیسی معتبر است.
۹-۶	اطلاعات تکمیلی مورد نیاز، که مناقصه‌گر باید تمامی مدارک را با مهر و امضای اصل قلمی صاحبان امضاء مجاز تسلیم کند: الف) با توجه به کارهای موضوع مناقصه، ردیف‌های اشاره شده در بند ۹-۶ برحسب نوع مناقصه ب) علاوه بر موارد ذکر شده، اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ب» بارگذاری شود عبارتند از: ۱- برگ تکمیل شده تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی. ۲- تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک مناقصه و پیمان. ۳- رونوشت مصدق اساس نامه شرکت، روزنامه رسمی حاوی آگهی تأسیس و ثبت شرکت و روزنامه‌های رسمی حاوی آخرین آگهی‌های تغییرات شرکت و دارندگان امضای مجاز که در زمان بازگشایی پاکات معتبر و قابل استناد باشد. ۴- پروانه بهره‌برداری به انضمام ارائه ظرفیت تولید ۵- اخذ گواهینامه استاندارد اجباری تولیدکنندگان ۶- فرم مشخصات و سوابق مناقصه‌گر ۷- فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار تکمیل شده. ۸- گواهینامه ثبت نام مؤدیان مالیاتی و ارائه گواهی ثبت نام در مالیات بر ارزش افزوده معتبر. اشخاص حقوقی فاقد شماره اقتصادی باید جهت اخذ شماره اقتصادی به اداره‌ها و واحدهای مالیاتی مراجعه و ثبت نام نمایند. ۹- شناسه ملی موضوع آیین‌نامه «اختصاص شناسه ملی به کلیه اشخاص حقوقی ایرانی» تصویب‌نامه شماره ۱۶۶۱۹/ت/۳۹۲۷۱ هـ مورخ ۸۸/۱/۲۹ هیات وزیران. ۱۰- ارائه گواهی امضای صاحبان مجاز و تعهدآور از دفاتر رسمی. ۱۱- ارائه کپی صفحات شناسنامه و کارت ملی صاحبان امضای مجاز و تعهدآور پیشنهاددهندگان. ۱۲- ارائه رونوشت مصدق صورت‌های مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی منتهی به سال ۱۴۰۴ و به بعد. (مطابق ماده ۲ آیین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی به شماره ۲۶۵۱۰/ت/۳۹۰۳۹ ک مورخ ۱۳۸۸/۰۲/۰۹، دستگاههای اجرایی مذکور در ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب ۱۳۸۶- مکلفند از انعقاد قرارداد مازاد بر مبلغ ده برابر نصاب معاملات بزرگ موضوع قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳- با اشخاص مشمول این آیین‌نامه که فاقد صورت‌های مالی حسابرسی شده باشند، خودداری نمایند.) ۱۳- در مواردی که پیشنهاد از سوی یک مشارکت تسلیم شده باشد: موافقت‌نامه مشارکت به شرح مندرج در بند ۹-۱۳ ج) علاوه بر مدارک ذکر شده اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از: ۱- برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم پیوست شرایط مناقصه تکمیل شده باشد. ۲- جدول تفکیک مبلغ پیمان، برای بخش‌های مختلف کار که باید طبق فرم مندرج در فهرست مقادیر کار تکمیل شده باشد. ۳- فهرست مقادیر و برآورد قیمت‌های تکمیل شده به صورت جدول تفکیکی شامل واحد، مقدار، قیمت واحد، قیمت کل و به شکل ریالی. در این قسمت ضریب پیمان یک می‌باشد.

	تذکر مهم: قیمت ارائه شده مندرج در برگ پیشنهاد قیمت باید با جداول فهرست مقادیر و برآورد قیمت‌ها و همچنین قیمت سرجمع هر بخش کار انطباق کامل داشته باشد. لذا هرگونه تغییر و تفاوت بین این قیمت ها و یا تخفیف در انتهای جداول در صورت عمدی بودن باعث مخدوش شدن و در نهایت رد پیشنهاد خواهد شد. ۴- فرم تکمیل شده تعهد بیمه تمام یا قسمتی از کار که مورد نظر کارفرما باشد. شرکت کننده در مناقصه میبایست کلیه مدارک مربوط به اسناد ارزیابی کیفی و پاکات (الف، ب، ج) را تا ساعت ۱۳ روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۵ در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس: www.setadiran.ir بارگذاری و ثبت نماید. و تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار مناقصه و نامه گواهی صحت صدور ضمانتنامه را بصورت فیزیکی در پاکت لاک و مهر شده (الف) تا ساعت ۱۳ روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۵ به دبیرخانه این شرکت تحویل داده و رسید دریافت نمایند و هم بصورت الکترونیکی در سامانه ستاد در "پاکت الف" بارگذاری نمایند. توضیح: شرکت کنندگان در مناقصه باید یک کنتور نمونه را برای اقطار تا ۱,۵ اینچ (از هر قطر یک نمونه) و برای اقطار بالاتر موضوع مناقصه دو نمونه همراه با ارائه پیشنهاد ارسال نمایند. نمونه های ارسالی همه مناقصه گران پس از بررسی در کمیته فنی و یا بازرس فنی شرکت نزد خریدار باقی مانده و پس از ابلاغ برنده مناقصه قابل استرداد می باشد (به جز برنده مناقصه). همچنین نمونه های مربوط به برنده مناقصه به عنوان نمونه شاهد تلقی و هرگونه تغییر در مشخصات و ویژگی های کالای تحویلی نسبت به نمونه شاهد (مانند تغییر در نوع جنس مکانیزم، شرکت سازنده، برند و...) در طول قرارداد مجاز نیست. ضمنا عدم ارسال نمونه ها موجب عدم بازگشایی پاکت ج خواهد شد؛ حتی شرکت کنندگانی که قبلا کنتورهای آنها توسط خریدار خریداری شده است، از این امر مستثنی نیستند. ضمنا شماره بدنه و شماره پلمپ کنتورهای نمونه مناقصه در اسناد و با نامه مجزا به مناقصه گزار اعلام گردد. عدم ارسال نامه شماره بدنه و شماره پلمپ کنتورهای نمونه نیز موجب عدم بازگشایی پاکت ج خواهد شد. توجه ۱: نتایج آزمایش نمونه های ارسالی توسط شرکت کنندگان، ملاک بررسی در کمیته فنی و یا بازرس فنی شرکت خواهد بود بدیهی است هرگونه ضرر و زیان ناشی از مغایرت در ارسال مدارک با نتایج بررسی توسط کمیته فنی و یا بازرس فنی شرکت در هنگام تحویل کنتورها به عهده برنده مناقصه می باشد.
۹-۸	ارائه پیشنهاد جایگزین مجاز نمی باشد.
۱۱-۱ الی ۱۱-۳	نحوه قیمت گذاری و ارزش پیشنهادی و نرخ برابری ارز، به شرح زیر است: کاربرد ندارد.
۱۲-۱ سپرده شرکت در مناقصه	شرکت کنندگان در مناقصه می بایستی مبلغ ۱۰,۰۱۸,۰۰۰,۰۰۰ (ده میلیارد و هجده میلیون) ریال را به یکی از طرق زیر بعنوان سپرده شرکت در مناقصه تهیه و آن را در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت در پاکت (الف) بارگذاری و ثبت نماید و اصل سپرده شرکت در مناقصه را تا ساعت ۱۳ روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۵ به دبیرخانه این شرکت تسلیم نماید. الف - فیش واریزی نقدی به شماره حساب ۱۱-۳۰۰۴-۱۱۴۹۴۵۴-۱۰ نزد بانک قرض الحسنه مهر ایران با شناسه شبای ۵۱۰۶۰۰۳۰۴۰۱۱۰۱۸۴۹۴۵۴۰۱۰ IR به نام شرکت آب و فاضلاب منطقه چهار شهر تهران.

	ب - ضمانتنامه بانکی با اعتبار سه ماه و قابل تمدید به دفعات صادره از یکی از بانک های دولتی یا خصوصی کشور که دارای مجوز لازم از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران باشند در وجه شرکت آب و فاضلاب منطقه چهار شهر تهران با شناسه ملی ۱۰۳۲۰۵۴۶۰۳۱ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۸۳۸۱۹۹۸۹. ج- چک بانکی تضمینی در وجه شرکت آب و فاضلاب منطقه چهار شهر تهران. د- مناقصه گرانی که نزد این شرکت مطالبات قطعی تأیید شده دارند می توانند به امور مالی این شرکت مراجعه و درخواست تأمین مبلغ سپرده شرکت در مناقصه را از محل مطالبات خود نمایند. تبصره ۲: هرگونه تضمین دیگری که به غیر از یکی از ۴ (چهار) روش فوق به عنوان سپرده شرکت در مناقصه ارایه گردد ، باعث حذف شرکت کننده مربوطه خواهد شد و به پیشنهادهای فاقد سپرده ، سپرده های مخدوش ، سپرده های کمتر از میزان قید شده ، چک شخصی و نظایر آن ترتیب اثر داده نخواهد شد تبصره ۳: ضمانت نامه های صادره از مراکز معتبر و قانونی کشور که مجاز به صدور ضمانت نامه می باشد قابل قبول می باشد.
۱۳-۱	پیشنهادهای، باید تا ۱۸۰ روز پس از آخرین موعد تسلیم پیشنهادهای، اعتبار داشته باشد.
۱۵-۲	در این مناقصه کاربرد ندارد.
۱۶-۱ تحویل اسناد و پیشنهادات	آخرین موعد و نشانی تسلیم پیشنهادهای: شرکت کننده در مناقصه میبایست کلیه مدارک مربوط به اسناد ارزیابی کیفی و پاکات (الف،ب،ج) را حداکثر تا ساعت ۱۳ روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۵ در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس: www.setadiran.ir بارگذاری و ثبت نماید.
۱۷-۱	در این مناقصه کاربرد ندارد.
۱۸-۱	زمان و محل گشایش پیشنهادهای: پیشنهادات واصله مناقصه گران با حضور اعضای کمیسیون مناقصه و در محل دفتر قراردادهای و امور بازرگانی شرکت آب و فاضلاب منطقه ۴ شهر تهران ، پس از ارزیابی شکلی پاکات الف و ب شرکت کنندگان تأیید صلاحیت شده در ساعت ۱۰ صبح روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۸ نسبت به بازگشایی پاکات ج (قیمت) و تعیین برنده مناقصه اقدام خواهد شد. حضور مناقصه گران و یا نمایندگان مجاز آنان با ارائه معرفی نامه در جلسه گشایش پیشنهادهای بلامانع است.
۲۲-۲-۱	نحوه تعیین هزینه انحراف های قابل اندازه گیری پیشنهاد، از مشخصات فنی: کاربرد ندارد
۲۲-۲-۲	نحوه تعیین هزینه تغییر زمان تکمیل: کاربرد ندارد
۲۲-۲-۳	نحوه تعیین هزینه نگهداری و بهره برداری: کاربرد ندارد
۲۲-۲-۴	نحوه تعیین هزینه مابه التفاوت هزینه تضمین یا شاخص های عملکردی: کاربرد ندارد
۲۲-۲-۵	نحوه تعیین هزینه اضافی کارها، خدمات، تأسیسات و غیره: کاربرد ندارد

۲۲-۴	سایر معیارهای مورد نظر مناقصه‌گزار، در ارزیابی مالی پیشنهادها و روش محاسبه آنها عبارتند از: الف) شرایط برگزاری مناقصه و تعیین برنده آن مطابق قانون برگزاری مناقصات به شماره ۱۳۰۸۹۰ مصوب سال ۱۳۸۳ مجلس شورای اسلامی می‌باشد. توضیح: با عنایت به موارد فوق، در صورتی که به تشخیص کمیسیون مناقصات حداقل قیمت پیشنهادی غیرمتعارف باشد یا در صورت وجود برآورد اولیه (با ملاحظه تمامی عوامل مهم و موثر در تعیین برآورد دقیق و به روز شده طرح، از جمله تغییرات قیمت از زمان تهیه برآورد تا زمان ارائه پیشنهادها، هزینه اجرا در منطقه مورد نظر و هزینه بالاسری)، بیش از ده درصد از برآورد اولیه کمتر یا بیشتر باشد، لازم است که کمیسیون مناقصه، برای تعیین صحت مبانی قیمت پیشنهادی مناقصه‌گر، از جهت توجیه‌پذیری آن (بالا بودن قیمت به نحوی که توجیه اقتصادی طرح منتفی گردد) یا قابل اجرا بودن مبلغ پیشنهادی (پایین بودن غیرمتعارف قیمت)، موضوع را به کمیته فنی - بازرگانی ارجاع نماید و کمیته مذکور حداکثر ظرف دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون مناقصه اعلام می‌کند. کمیسیون مناقصه در جلسه بعدی پس از بررسی نتایج، برنده مناقصه را صورت جلسه و اعلام می‌نماید. برنده دوم در صورتی اعلام می‌شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین باشد. د) در صورتی که در بررسی و کنترل قیمت‌های پیشنهادی مناقصه‌گران معلوم شود که در حاصل ضرب و یا در جمع‌بندی و انتقال جمع مبالغ به صفحات بعد در جداول قیمت‌ها و سرجمع کل کار و برگ پیشنهاد اختلافی وجود دارد و همچنین نصاب تعیین شده جهت نسبت هزینه کارهای تهیه، حمل و نصب به شرح ذیل رعایت نشده باشد، باید مبلغ اختلاف روی کل قیمت‌های واحد و یا قیمت‌های اجزای کار بنحوی که قیمت کل پیشنهاد را تغییر ندهد، بصورت مناسبی سرشکن شود. قیمت‌های واحد و یا قیمت‌های اجزای کار که به ترتیب فوق بدست می‌آید قیمت‌های پیمان و مبنای پرداخت صورتحساب‌ها خواهد بود.
۲۳-۲	نحوه ترجیح سهم ساخت داخل و استفاده از خدمات داخلی، نسبت به خارج: کاربرد ندارد
۲۹-۱	تضمین انجام تعهدات باید ظرف ۷ روز از دریافت نامه پذیرش به مناقصه‌گزار تسلیم شود. در صورتی که مناقصه‌گر به صورت مشارکت باشد، تضمین انجام تعهدات باید به نام مشارکت تهیه گردد.

فرم‌ها و تعهدنامه‌ها

برگ پیشنهاد قیمت

ردیف	شرح	توضیحات	مشخصات	تعداد (دستگاه)	قیمت واحد به ریال	جمع به ریال
۱	کنتور مکانیکی	کامل به همراه مهره بازو و واشر	۱/۲ اینچ	۶۵۶۰		
۲	کنتور مکانیکی	کامل به همراه مهره بازو و واشر	۳/۴ اینچ	۳۰۰۰		
۳	کنتور مکانیکی	کامل به همراه مهره بازو و واشر	۱ اینچ	۳۰۰		
۴	کنتور مکانیکی	کامل به همراه مهره بازو و واشر	۱/۵ اینچ	۷۰		
۵	کنتور مکانیکی	کامل به همراه مهره بازو و واشر	۲ اینچ	۵۰		
۶	کنتور مکانیکی	کامل به همراه مهره بازو و واشر	۳ اینچ	۱۰		
۷	کنتور مکانیکی	کامل به همراه مهره بازو و واشر	۴ اینچ	۱۰		
خدمات شامل: بارگیری، حمل، تخلیه و تحویل در انبار شرکت:						
جمع کل به ریال (با احتساب: بارگیری، حمل، تخلیه و تحویل)						
مالیات بر ارزش افزوده به ریال:						
* جمع کل نهایی به ریال: به حروف: به عدد:						

۱- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می‌نمایم که:

الف - اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت (۷) روز از تاریخ دریافت نامه پذیرش و امضای پیمان به عنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب - ظرف مدت مقرر در پیمان، تمهیدات لازم را فراهم نموده و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

- ۲- تایید می‌نمایم که کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.
- ۳- تایید می‌نمایم برگه‌های اطلاعاتی که توسط این شرکت تکمیل شده، جز لاینفک اسناد بوده و چنانچه مغایرتی بین آن‌ها و مشخصات فنی وجود داشته باشد، آن را زیر نظر مهندس مشاور بدون بار مالی اصلاح نمایم.
- ۴- تایید می‌نمایم که این پیشنهاد تا ۱۸۰ (یکصد و هشتاد) روز بعد از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها معتبر می‌باشد.
- ۵- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه‌گزار، در چارچوب قانون برگزاری مناقصات، ملزم به پذیرش هیچ یک از پیشنهادهایی که دریافت کرده است از جمله پیشنهاد با کمترین مبلغ، نیست.
- ۶- تحت عنوان تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) و به منظور تعهد به امضا و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین مندرج در فراخوان را به نفع کارفرما در پاکت "الف" تقدیم داشته‌ام.
- ۷- حق تفکیک معامله برای خریدار محفوظ بوده و خریدار بسته به نتایج ارزیابی انجام شده می‌تواند کالاهای موضوع مناقصه را از چند شرکت کننده خرید نماید. (طبق بند "ط" ذیل ردیف ۳-۱۹ از آیین نامه معاملات)

محل مهر و امضای مجاز و تعهدآور شرکت

نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	مهر شرکت
تاریخ	تاریخ	
امضاء	امضاء	

محل امضای اعضای کمیسیون مناقصه:

ذیحساب:

ذینفع:

نماینده مدیر عامل:

سایر اعضای حاضر در جلسه:

فرم شماره (۱) مشخصات و سوابق مناقصه‌گر

این مناقصه‌گر با امضای جدول ذیل، علاوه بر ارایه اطلاعات مربوطه، صحت کلیه اطلاعات ارائه شده در این بخش را نیز تأیید می‌کند. ضمناً مناقصه‌گر متعهد می‌شود در صورت عدم صحت جزیی یا کلی اطلاعات ارائه شده، کلیه زیان‌های وارده به دستگاه اجرایی را- که این دستگاه راساً تعیین می‌کند- بدون نیاز به اثبات در محکمه، جبران نماید.

نام شرکت یا موسسه :

شماره ثبت : تاریخ ثبت : / / محل ثبت :

مطالب مندرج در گواهی‌نامه پروانه بهره‌برداری:

شماره پروانه بهره‌برداری: آخرین تاریخ صدور پروانه: / /

ظرفیت تولید:

شماره اقتصادی مندرج در گواهی ثبت‌نام مودیان مالیاتی:

شناسه ملی:

امضاهای مجاز تعهدآور به شرح جدول ذیل می‌باشد:

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	صادره از	نام پدر	نمونه امضا
۱						
۲						
۳						

نمونه مهر :

ارایه رونوشت روزنامه رسمی مربوط به ثبت و همچنین در صورت تغییرات، ارایه روزنامه آخرین تغییرات شرکت الزامی است.

ارایه رونوشت گواهی‌نامه ثبت نام مودیان مالیاتی الزامی است.

آیا رونوشت روزنامه رسمی و تصویر آخرین تغییرات پیوست می‌باشد؟

☐ آری ☐ خیر

آیا رونوشت گواهی‌نامه ثبت نام مودیان مالیاتی پیوست می‌باشد؟

☐ آری ☐ خیر

آیا رونوشت کارت شناسایی ملی پیوست می‌باشد؟

☐ آری ☐ خیر

آیا رونوشت گواهی‌نامه پروانه بهره‌برداری تولیدکننده پیوست می‌باشد؟

☐ آری ☐ خیر

در این فرم نمونه امضاهای مجاز تعهدآور و مهر شرکت بایستی در یکی از دفاتر اسناد رسمی و یا نزد مراجع قضایی گواهی شده و مورد تایید قرار گیرد.

فرم شماره (۲) اطلاعات هویتی و تماس تامین کننده

مربوط به مناقصه:

اطلاعات تامین کننده		
۱	نام شرکت	
۲	نام و سمت دارنده/ دارندگان حق امضا طبق آگهی آخرین تغییرات	
۳	آدرس دقیق شرکت	
۴	کدپستی	
۵	صندوق پستی	
۶	شماره تلفن ثابت با پیش شماره	
۷	شماره همراه	
۸	تلفکس	
۹	پست الکترونیکی	
۱۰	نام، کد شعبه و آدرس بانک طرف حساب پیمانکار جهت ارائه تضمینات	
۱۱	کد اقتصادی شرکت	
۱۲	شناسه ملی شرکت	
۱۳	ظرفیت تولید شرکت	
۱۴	شماره پروانه بهره‌برداری	
۱۵	تاریخ صدور پروانه	
۱۶	ظرفیت استفاده شده تولید	

تذکر: مناقصه‌گر می‌بایست اطلاعات خواسته شده در جدول بالا را تکمیل نموده و به همراه اسناد مطابق ترتیب ذکر شده، ارائه دهد. این فرم ملاک مکاتبات آتی مناقصه‌گزار خواهد بود لذا در تکمیل آن دقت فرمایید.

فرم شماره (۳) فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

مطابق ماده ۲۹ آیین نامه اجرایی بند "ج" ماده (۱۲) قانون برگزاری مناقصات در جهت رعایت ظرفیت های آزاد تولید، امضا کننده زیر (امضای اصل قلمی) متعهد می گردد در تاریخ برای حضور در مناقصه کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیت های تولید و تعداد کار در دست اجرا، ظرفیت آماده به تولید لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشم.

(مبالغ به میلیون ریال)

ردیف	نام پروژه	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت تولید	ظرفیت اشغال شده	ظرفیت آزاد

چنانچه اثبات شود تامین کننده به دلیل تکمیل ظرفیت تولید (انعقاد قراردادهای جدید، بازدید، استعلام ظرفیت خالی از مراجع ذیربط و ...) قادر به تامین کالای مورد مناقصه نیست، مسئولیت تاخیر در اجرای پروژه به عهده تامین کننده بوده است و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

تاریخ:

امضای مجاز و تعهدآور:

فرم شماره (۴) تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ**۱۳۳۷/۱۰/۲۲****مربوط به مناقصه:**

این پیشنهاددهنده با امضای اصل قلمی ذیل این ورقه، بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار (مناقصه) را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان تامین کننده، پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهام و ذی نفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و تضمین انجام تعهدات تامین کننده را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و تضمین های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاددهنده اعلام می دارد که بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

نام پیشنهاددهنده:**تاریخ : .../...../...****نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:**

فرم شماره (۵)، تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

مربوط به مناقصه:

الف: بدین وسیله تأیید می‌نماید که مهر و امضای اصل قلمی مجاز این پیشنهاددهنده در آخر این اوراق نشان‌دهنده اطلاع کامل این پیشنهاددهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می‌باشد.

ب: همچنین بدین وسیله تأیید می‌نماید که اسناد و مدارک موضوع بند ج ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان، مورد قبول این پیشنهاددهنده بوده و تمامی مسئولیت‌های لازم و نیز اجرای کامل آنها نیز بدین وسیله توسط این پیشنهاددهنده تقبل و تعهد می‌شود.

ج: فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان:

۱. قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳/۰۱/۲۵ مجلس شورای اسلامی.
۲. مصوبه ۱۳۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیئت وزیران با موضوع آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی
۳. آئین‌نامه و مقررات حفاظتی کارگاه‌های ساختمانی.
۴. ماده ۵۵۸ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخ.
۵. نمونه پیمان و شرایط عمومی پیمان.
۶. بخش‌نامه‌های شماره ۱۵۷۹۷/۴-۵ مورخ ۷۰/۳/۲۵ (موضوع مصوبات جلسه ۲۴۰ شورای عالی تأمین اجتماعی) و ۱۴۹/۱ درآمد مورخ ۱۳۷۳/۱۰/۲۸ و ۱۴ جدید درآمد مورخ ۱۳۸۰/۰۵/۰۶ و شماره ۱۴/۵ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۸ سازمان تأمین اجتماعی و ضائم آن راجع به میزان درصد حق بیمه پیمانکاران.
۷. مشخصات فنی عمومی کارهای مرتبط طبق نشریات سازمان برنامه و بودجه کشور
۸. بخش‌نامه شماره ۵۴/۱۶۰۵-۵ مورخ ۱۳۵۹/۴/۲۴ سازمان برنامه و بودجه و فرم قرارداد کارفرمایان و کارگران جهت کار معین در کارگاه‌های ساختمانی، تاسیساتی، راه‌سازی
۹. بخش‌نامه شماره ۵۴/۶۰۰-۵/۱۷۴۰ مورخ ۱۳۵۹/۰۲/۲۳ در مورد تحویل موقت تدریجی کار
۱۰. بخش‌نامه شماره ۴۶۰۱۱/۲/۲۰۱/۰۵/۴ مورخ ۹۴/۰۱/۱۶ در خصوص اجرای قانون خدمت وظیفه عمومی مصوب ۹۰
۱۱. مصوبه نامه شماره ۶۳۶۱۳/ت/۵۱۹۶۶ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۱۹ هیئت وزیران در خصوص ممنوعیت خرید کالاهای خارجی دارای تولید مشابه داخل و حمایت از تولید تجهیزات داخلی
۱۲. سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می‌باشد.

تاریخ :/...../...

نام پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

فرم شماره (۶) بیمه نامه‌ها

مربوط به مناقصه:

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می‌نماید که چنانچه بعنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را بطوریکه در شرایط مناقصه و شرایط عمومی پیمان پیش‌بینی شده است در مقابل حمل و یا خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات نزد یکی از شرکت‌های بیمه مورد قبول کارفرما بشرح جدول زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه
کلید عملیات مورد پیمان			

ضمناً تأیید می‌نماید که جدول فوق‌الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت "ج" تسلیم شده است. همچنین تأیید می‌شود در موقع مبادله قرارداد بیمه‌نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه بعلت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر سه (۳) ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه‌نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر آنگاه دستگاه اجرائی مطابق شرایط عمومی پیمان راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیش آمد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاددهنده مسئول خسارات ناشیه می‌باشد.

نام پیشنهاددهنده:

تاریخ:/...../...

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

فرم شماره (۷) فرم ضمانت نامه شرکت در فرایند ارجاع کار

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار

(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه نام متقاضی با شناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی مایل است در ارجاع کار/مناقصه/مزایده موضوع ارجاع کار شرکت نماید،

نام ضامن از نام متقاضی در مقابل نام کارفرما/ذینفع برابر مبلغ ریال/لارز تضمین تعهد می نماید چنانچه نام کارفرما/ذینفع به نام ضامن اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از اعضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است، تا میزان ریال/لارز هر مبلغی را که نام کارفرما/ذینفع بخواهد، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/ذینفع اینک به احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ذینفع بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اثنی روز سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد معتبر می باشد این مدت بنابه درخواست کتبی نام کارفرما/ذینفع رای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه نام ضامن نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نام ضامن را موفق به تمدید ننماید، نام ضامن متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ذینفع پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی نام کارفرما/ذینفع مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرایند ارجاع کار واگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر ثبت دولت

فرم شماره (۸) فرم خوداظهاری صحت رونوشت برابر اصل مدارک و

تعهدبرابر اصل بودن مهر امضاء با امضاء اصل قلمی

به:

موضوع:

احتراماً، اینجانب/ اینجانبان به عنوان صاحبان امضای مجاز و تعهدآور شرکت
 تأیید می‌نمایم/ می‌نمائیم که در راستای تکمیل و ارائه مستندات مورد نیاز جهت شرکت در مناقصه.....
، کلیه تصاویر ارائه شده از مستندات مورد نیاز که ممهور به مهر این شرکت و دارای مهر امضای اینجانب /
 اینجانبان می باشد در حکم برابر اصل بوده و بدیهی است مسئولیت عواقب حاصل از هرگونه اشکال در مدارک ارسالی این شرکت،
 مستقیماً متوجه این شرکت و اینجانب / اینجانبان می‌باشد.
 بدینوسیله تأیید می‌نمایم/ می‌نمائیم مستندات ممهور شده به مهر امضاء برابر نمونه مندرج در کادر زیر در حکم امضاء اصل قلمی
 اینجانب/اینجانبان می‌باشد.
 تاریخ:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	محل امضاء اصل قلمی
۱			
۲			
۳			

مشخصات عمومی شرکت تولیدکننده

نام شرکت:		تاریخ تاسیس: / /																					
شماره ثبت:		تاریخ ثبت: / /																					
نوع مالکیت: دولتی ☐ خصوصی ☐ تعاونی ☐ تحت پوشش ☐ سایر ☐		وضعیت حقوقی:																					
سهامی عام ☐ سهامی خاص ☐ مسئولیت محدود ☐ سایر با ذکر نام		نام و نام خانوادگی مدیرعامل:																					
نشانی دفتر مرکزی:																							
شماره تلفن: نمابر:																							
نشانی کارخانه:																							
شماره تلفن: نمابر:																							
نشانی پست الکترونیکی:		نشانی وب سایت:																					
نام تجاری و مدل کنتور:																							
ظرفیت اسمی تولید: دستگاه در سال		میزان کل تولید در سال گذشته: دستگاه																					
نحوه تأمین قسمتهای مختلف کنتور: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>بدنه (پوسته):</td> <td>تولید داخل کشور</td> <td>☐</td> <td>واردات از سایر کشورها (با ذکر نام کشور)</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>مکانیزم داخلی:</td> <td>تولید داخل کشور</td> <td>☐</td> <td>واردات از سایر کشورها (با ذکر نام کشور)</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>شماره انداز:</td> <td>تولید داخل کشور</td> <td>☐</td> <td>واردات از سایر کشورها (با ذکر نام کشور)</td> <td>.....</td> </tr> </table>				بدنه (پوسته):	تولید داخل کشور	☐	واردات از سایر کشورها (با ذکر نام کشور)		مکانیزم داخلی:	تولید داخل کشور	☐	واردات از سایر کشورها (با ذکر نام کشور)		شماره انداز:	تولید داخل کشور	☐	واردات از سایر کشورها (با ذکر نام کشور)						
بدنه (پوسته):	تولید داخل کشور	☐	واردات از سایر کشورها (با ذکر نام کشور)																				
مکانیزم داخلی:	تولید داخل کشور	☐	واردات از سایر کشورها (با ذکر نام کشور)																				
شماره انداز:	تولید داخل کشور	☐	واردات از سایر کشورها (با ذکر نام کشور)																				
مشخصات کنتور: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>زینه قرائت کنتور:</td> <td>لیتر</td> <td>میزان تحمل فشار کنتور:</td> <td>بار</td> </tr> <tr> <td>حداکثر افت فشار در کنتور:</td> <td>بار</td> <td>دامنه درجه حرارت کاری کنتور: از</td> <td>تا درجه سانتیگراد</td> </tr> <tr> <td>مقدار دبی اسمی:</td> <td>لیتر بر ساعت</td> <td>مقدار دبی استارت:</td> <td>لیتر بر ساعت</td> </tr> <tr> <td>مقدار دبی حداقل:</td> <td>لیتر بر ساعت</td> <td>مقدار دبی انتقال:</td> <td>لیتر بر ساعت</td> </tr> <tr> <td>مقدار دبی حداکثر:</td> <td>لیتر بر ساعت</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				زینه قرائت کنتور:	لیتر	میزان تحمل فشار کنتور:	بار	حداکثر افت فشار در کنتور:	بار	دامنه درجه حرارت کاری کنتور: از	تا درجه سانتیگراد	مقدار دبی اسمی:	لیتر بر ساعت	مقدار دبی استارت:	لیتر بر ساعت	مقدار دبی حداقل:	لیتر بر ساعت	مقدار دبی انتقال:	لیتر بر ساعت	مقدار دبی حداکثر:	لیتر بر ساعت		
زینه قرائت کنتور:	لیتر	میزان تحمل فشار کنتور:	بار																				
حداکثر افت فشار در کنتور:	بار	دامنه درجه حرارت کاری کنتور: از	تا درجه سانتیگراد																				
مقدار دبی اسمی:	لیتر بر ساعت	مقدار دبی استارت:	لیتر بر ساعت																				
مقدار دبی حداقل:	لیتر بر ساعت	مقدار دبی انتقال:	لیتر بر ساعت																				
مقدار دبی حداکثر:	لیتر بر ساعت																						
آیا تست نمونه ای از دبی استارت برای این مدل کنتور انجام می گیرد؟ <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ خیر</td> <td>☐ بله</td> </tr> </table> در صورت پاسخ مثبت:				☐ خیر	☐ بله																		
☐ خیر	☐ بله																						
آیا تست نمونه ای از دبی استارت بر روی این مدل کنتور بصورت مستمر انجام می گیرد؟ <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ خیر</td> <td>☐ بله</td> </tr> </table>				☐ خیر	☐ بله																		
☐ خیر	☐ بله																						
آیا تست دوام بر روی این مدل کنتور انجام می گیرد؟ <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ خیر</td> <td>☐ بله</td> </tr> </table> در صورت پاسخ مثبت:				☐ خیر	☐ بله																		
☐ خیر	☐ بله																						
آیا تست دوام بر روی این مدل کنتور هر سال انجام می گیرد؟ <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ خیر</td> <td>☐ بله</td> </tr> </table>				☐ خیر	☐ بله																		
☐ خیر	☐ بله																						
مدارک و مستندات مربوط به نتایج تست کدامیک از دبی های اصلی این مدل کنتور ارایه می گردد؟																							

☐ دبی انتقال	☐ دبی اسمی	☐ دبی مینیمم	☐ دبی ماکزیمم
آیا این مدل کنتور دارای مهره و ماسوره و واشر فیبری است ؟ بله ☐ خیر ☐			
وجه نوع واشری می باشد			
آیا این مدل کنتور دارای صافی است ؟ بله ☐ خیر ☐ در صورت پاسخ مثبت : صافی دایره ای ☐ صافی استوانه ای ☐			
آیا این مدل کنتور دارای قابلیت اتصال به سیستم قرائت از راه دور است ؟ بله ☐ خیر ☐			
در صورت پاسخ مثبت : سیستم پالسی ☐ سیستم غیر پالسی ☐			
آیا امکان ردیابی سوابق خط تولید برای این مدل کنتور از روی شماره بدنه وجود دارد ؟ بله ☐ خیر ☐			
آیا امکان ردیابی سوابق قطعات برای این مدل کنتور از روی شماره بدنه وجود دارد ؟ بله ☐ خیر ☐			
آیا این مدل کنتور مجهز به سیستم موثر برای جلوگیری از بخار گرفتگی می باشد ؟ بله ☐ خیر ☐			
آیا بسته بندی هر کنتور مناسب است ؟ بله ☐ خیر ☐			
آیا بسته بندی مجموعه چندتایی کنتورها مناسب است ؟ بله ☐ خیر ☐			
آیا این مدل کنتور در برابر دستکاریهای غیر مجاز ایمن است ؟ بله ☐ خیر ☐			
آیا این مدل کنتور در برابر باز شدن ایمن است ؟ بله ☐ خیر ☐			
آیا این مدل کنتور در اثر یخ زدگی دچار ترکیدگی می شود ؟ بله ☐ خیر ☐ در صورت پاسخ منفی :			
آیا در اثر یخ زدگی از دقت خارج می شود؟ بله ☐ خیر ☐			
آیا واحد تحقیق و توسعه در شرکت وجود دارد ؟ بله ☐ خیر ☐			
آیا پروژه تحقیقاتی در شرکت انجام می شود ؟ بله ☐ خیر ☐ در صورت پاسخ مثبت :			
تعداد پروژه تحقیقاتی موفق و دارای نتایج عملی در دو سال گذشته مورد است.			
آیا نوآوری مشخصی در خط تولید صورت گرفته است ؟ بله ☐ خیر ☐			
آیا نوآوری مشخصی در محصول صورت گرفته است ؟ بله ☐ خیر ☐			
آیا شرکت دارای واحد کنترل کیفیت مواد اولیه است و آزمایشات لازم در این خصوص انجام می شود؟ بله ☐ خیر ☐			
آیا شرکت دارای واحد کنترل کیفیت محصول نهایی است و آزمایشات لازم در این خصوص انجام می شود؟ بله ☐ خیر ☐			
آیا شرکت دارای نظام کالیبراسیون کارآمد و مستند برای دستگاههای تست و اندازه گیری می باشد؟ بله ☐ خیر ☐			
آیا واحد تولیدی دارای برنامه مدون آموزش برای ارتقاء سطح کارکنان خود است ؟ بله ☐ خیر ☐ در صورت پاسخ مثبت :			
میزان برنامه ریزی انجام شده جهت آموزش نفر ساعت در سال بوده است.			
میزان برنامه اجرا شده جهت آموزش نفر ساعت در سال بوده است.			
آیا کنتورها دارای گارانتی تعویض می باشد ؟ بله ☐ خیر ☐ در صورت پاسخ مثبت :			
گارانتی تعویض کنتور سال است .			
آیا کنتورها دارای بیمه تفکیکی می باشد ؟ بله ☐ خیر ☐			
آیا نظارت بر انبارش، بارگیری، حمل و نقل و تخلیه در محل مورد نظر مشتری به شکل مناسبی صورت می گیرد؟ بله ☐ خیر ☐			

آیا واحد تولیدی دارای سیستم نظام پیشنهادات و بررسی آنها است ؟	☐ بله	☐ خیر
آیا هنگام فروش، کاتالوگ با مشخصات فنی کامل ارائه می شود؟	☐ بله	☐ خیر
آیا هنگام فروش، دستورالعمل نصب و بهره برداری کنتور ارائه می شود؟	☐ بله	☐ خیر
آیا شماره سریال کنتورهای فروخته شده توسط شرکت در فاکتور فروش درج می شود ؟	☐ بله	☐ خیر
آیا آموزش و ارائه خدمات فنی پس از فروش توسط شرکت صورت می گیرد؟	☐ بله	☐ خیر
واحد تولیدی دارای کدامیک از گواهینامه های زیر می باشد؟	☐ ISO9001	☐ ISO10002
	☐ OHSAS18001	
آیا واحد تولیدی دارای سیستم نگهداری و تعمیرات است ؟	☐ بله	☐ خیر
در صورت پاسخ مثبت :	☐ PM	☐ TPM
آیا واحد تولیدی دارای وب سایت فعال است ؟	☐ بله	☐ خیر
آیا مدارک نظر سنجی مستند در خصوص میزان رضایتمندی مشتریان وجود دارد ؟	☐ بله	☐ خیر
در صورت پاسخ مثبت :		
وضعیت رضایتمندی مشتریان از کیفیت و عملکرد محصولات در طول زمان بهره برداری کالا براساس مستندات چگونه است؟	☐ رضایتمندی کامل ☐ رضایتمندی خیلی خوب ☐ رضایتمندی خوب ☐ رضایتمندی متوسط ☐ رضایتمندی کم ☐ عدم رضایتمندی ☐ عدم وجود مستندات	
وضعیت رضایتمندی مشتریان از انجام به موقع تعهدات، خدمات پشتیبانی و گارانتی ارائه شده براساس مستندات چگونه است؟	☐ رضایتمندی کامل ☐ رضایتمندی خیلی خوب ☐ رضایتمندی خوب ☐ رضایتمندی متوسط ☐ رضایتمندی کم ☐ عدم رضایتمندی ☐ عدم وجود مستندات	
وضعیت رضایتمندی مشتریان از نحوه تعامل و برخورد و رسیدگی به شکایات بر اساس مستندات چگونه است؟	☐ رضایتمندی کامل ☐ رضایتمندی خیلی خوب ☐ رضایتمندی خوب ☐ رضایتمندی متوسط ☐ رضایتمندی کم ☐ عدم رضایتمندی ☐ عدم وجود مستندات	
ظرفیت تولید کارخانه بر اساس پروانه بهره برداری :		

بخش اول - ب

موافقت نامه و فرمها

موافقت نامه

این قرارداد فیما بین شرکت آب و فاضلاب منطقه چهار شهر تهران به شماره ثبت ۴۰۳۳۵۶، شناسه ملی ۱۰۳۲۰۵۴۶۰۳۱ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۸۳۸۱۹۹۸۹ در این قرارداد "کارفرما" یا "خریدار" نامیده می‌شود به نمایندگی آقایان (.....) و (.....) از یک سو و شرکت (.....) که با شماره ثبت شناسه ملی و دارای کد اقتصادی در اداره ثبت شرکت‌ها و موسسات غیر تجاری تهران به ثبت رسیده است و در این قرارداد "تامین کننده" یا "فروشنده" نامیده می‌شود و به نمایندگی آقایان (.....) فرزند به شماره شناسنامه صادره از به شماره ملی که به موجب روزنامه رسمی شماره مورخ به عنوان صاحبان امضای مجاز همراه با مهر شرکت تعیین و توسط پیمانکار معرفی شده اند، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

در این موافقت نامه، کلمات و عبارات، دارای همان معانی هستند که در شرایط عمومی و خصوصی قرارداد به آنها اطلاق شده است.

ماده ۱- موضوع قرارداد

تامین و خرید کالا به شرح جدول زیر:

ردیف	شرح	توضیحات	مشخصات	تعداد (دستگاه)
۱	کنتور مکانیکی	کامل به همراه مهره بازو و واشر	۱/۲ اینچ	۶۵۶۰
۲	کنتور مکانیکی	کامل به همراه مهره بازو و واشر	۳/۴ اینچ	۳۰۰۰
۳	کنتور مکانیکی	کامل به همراه مهره بازو و واشر	۱ اینچ	۳۰۰
۴	کنتور مکانیکی	کامل به همراه مهره بازو و واشر	۱/۵ اینچ	۷۰
۵	کنتور مکانیکی	کامل به همراه مهره بازو و واشر	۲ اینچ	۵۰
۶	کنتور مکانیکی	کامل به همراه مهره بازو و واشر	۳ اینچ	۱۰
۷	کنتور مکانیکی	کامل به همراه مهره بازو و واشر	۴ اینچ	۱۰

شامل: تولید/ ساخت/ تامین، آزمایش در محل کارخانه تولیدکننده، بسته بندی، رنگ آمیزی، بارگیری، حمل و باراندازی در انبارهای مشخص شده و تحویل کالا مطابق مشخصات فنی و شرایط ذکر شده در قرارداد می باشد.

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد

اسناد و مدارک زیر در مجموع، قرارداد بین کارفرما و تامین کننده را تشکیل می‌دهند و هر یک به عنوان جزیی از قرارداد محسوب می‌شوند.

- موافقت نامه و فرمها
- شرایط عمومی

- شرایط خصوصی و پیوستها (۱- برنامه زمان بندی ۲- فهرست مقادیر و بهای کار)
- مشخصات فنی و خواسته های کارفرما
- بخشنامه ها و دستورالعملها
- الحاقیه ها و سایر اسناد و مدارکی که براساس مفاد قرارداد در مدت اجرای کار تنظیم می شود و به تائید دو طرف قرارداد می رسد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد برای انجام تعهدات موضوع قرارداد، (.....) ریال می باشد که در صورت تغییر مقادیر (موضوع ماده ۲۲ شرایط عمومی قرارداد) به تناسب تغییر می یابد. تامین کننده نمی تواند بابت انجام تعهدهایی که به طور مشخص در اسناد و مدارک قرارداد بیان نشده است، اما به هر حال برای انجام موضوع قرارداد لازم باشد، ادعای هزینه اضافی کند مگر آنکه خلاف آن در قرارداد تصریح شده باشد.

۳-۱- حق تفکیک معامله برای خریدار محفوظ بوده و خریدار بسته به نتایج ارزیابی انجام شده می تواند کالاهای موضوع مناقصه را از چند شرکت کننده خرید نماید. (طبق بند " ط " ذیل ردیف ۳-۱۹ از آیین نامه معاملات).

۳-۲- مبلغ پیش پرداخت: به این قرارداد پیش پرداخت تعلق نمی گیرد.

۳-۳- تضمین انجام تعهدات :

فروشنده متعهد است تضمین انجام تعهدات این قرارداد به مبلغ..... (.....) ریال معادل ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد را به یکی از دو روش ذیل تهیه و به خریدار تسلیم نماید.

الف - ضمانتنامه صادره از یکی از بانکهای دولتی یا خصوصی کشور دارای مجوز لازم از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و ضمانتنامه های صادره توسط مؤسسات تضمین (بند (ب) ماده ۹ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی) با مدت اعتبار حداقل ۶ (شش) ماه شمسی و قابل تمدید به دفعات بنام شرکت آب و فاضلاب منطقه چهار شهر تهران.

ب - فیش واریزی نقدی به شماره حساب ۳۰۰۴-۱۱-۱۸۴۹۴۵۴-۱۰ نزد بانک قرض الحسنه مهر ایران با شناسه شبای IR۵۱۰۶۰۰۳۰۰۴۰۱۱۰۱۸۴۹۴۵۴۰۱۰ به نام شرکت آب و فاضلاب منطقه چهار شهر تهران.

ج- مطالبات قطعی تایید و بلوکه شده اشخاص حقیقی و حقوقی نزد این شرکت .

د- چک بانکی تضمینی در وجه شرکت آب و فاضلاب منطقه چهار شهر تهران.

با توجه به موارد مجاز مندرج در ماده ۴ آیین نامه معاملات دولتی مورخ ۹۴/۹/۲۲

فروشنده مکلف است به دستور خریدار تضمین را تمدید کند و چنانچه تا ۱۵ روز قبل از انقضای مدت اعتبار آن طبق دستور خریدار اقدام به تمدید نکند خریدار مختار است تضمین مذکور را به اجرا گذارد و وفق ماده مربوط به موارد فسخ اقدامات لازم را معمول داشته و خسارات وارده را بنا به تشخیص خود مطالبه نماید.

بدیهی است تضمین مذکور یکماه پس از تحویل اقلام موضوع قرارداد و تأیید کتبی دستگاه نظارت و دفتر حراست و امور محرمانه این شرکت به فروشنده مسترد خواهد شد.

تبصره: در صورت عدم انجام تعهد از سوی فروشنده، خریدار مختار است علاوه بر ضبط تضمین ها و وصول خسارات برای انجام قرارداد به نفردوم یا دیگری مراجعه نماید.

ماده ۴- نحوه پرداخت:

شرایط و نحوه پرداخت مبلغ قرارداد در شرایط عمومی و خصوصی قرارداد درج شده است.

تبصره: فروشنده باید اطلاعات صورتحساب ارسالی را به صورت اتوماتیک در کارپوشه آب و فاضلاب منطقه چهار شهر تهران ارسال نماید، بدیهی است عدم ثبت در سامانه فروشگاهی منجر به عدم پرداخت صورتحساب می گردد.

ماده ۵- تاریخ تنفیذ، شروع کار و مدت قرارداد

۱-۵- تاریخ نافذ شدن قرارداد پس از امضا و مبادله قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات است.

۲-۵- تاریخ شروع قرارداد از تاریخ ابلاغ قرارداد می باشد.

۳-۵- مدت تحویل کامل کالا از زمان شروع قرارداد ۶ (شش) ماه است. جزئیات مقاطع زمانی قسمت های اصلی کار در برنامه زمانبندی مشخص شده است. تغییرات مدت اجرای کار تابع ماده ۲۳ شرایط عمومی خواهد بود.

۴-۵- خسارت تاخیر غیرمجاز در تکمیل به موقع کار تابع ماده ۴۵ شرایط عمومی خواهد بود. براساس این ماده هرگاه به دلیل قصور تامین کننده در تحویل کالا طبق برنامه تاخیر پیش آید، خسارت تاخیر در تحویل کالا به میزان تعیین شده در شرایط عمومی و خصوصی از تامین کننده وصول می شود.

ماده ۶. دوره تضمین

دوره تضمین و گارانتی تعویض کالا، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد تعیین می شود، برای ۳۶ ماه از سوی تامین کننده، تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد عمل می شود.

ماده ۷. محل تامین اعتبار طرح

محل اعتبار خرید اقلام موضوع مناقصه از محل اعتبارات جاری شرکت می باشد.

ماده ۸. دستگاه نظارت

نظارت و کنترل کیفی کلیه اقلام مورد قرارداد بر عهده نماینده یا نمایندگان کارفرما بوده که به صورت مکتوب به تامین کننده اعلام می گردد. همچنین تامین کننده موظف است جدول آنالیز کیفی و کنترل محصولات را در آزمایشگاه های معتبر انجام و به کارفرما ارائه نماید.

ماده ۹. رعایت مفاد قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب ۱۳۹۸/۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی:

مناقصه‌گران باید پیشنهاد خود را با رعایت مفاد قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب ۱۳۹۸/۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی و سامانه توانیران تهیه و تسلیم نموده و استفاده حداکثری از توان و تجهیزات داخلی را در اولویت قرار دهند و با بررسی کامل اسناد مناقصه در صورت مواجه شدن با موارد مغایر با قوانین و ضوابط مورد اشاره، موضوع را به دستگاه مناقصه‌گزار منعکس نمایند. همچنین برنده مناقصه موظف است پس از انعقاد قرارداد، در صورت الزام به خرید خارجی، قبل از هر اقدام مراتب را از طریق دستگاه نظارت به دفتر قراردادها برای ثبت در سامانه توانیران منعکس نماید.

ماده ۱۰. شمار نسخ قرارداد

این قرارداد در ۶ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به تامین کننده ابلاغ شده است. همه نسخ پیمان از اعتبار یکسانی برخوردار می باشند.

ماده ۱۱. نشانی دو طرف

نشانی کارفرما: تهران، خیابان بهشت، ضلع جنوبی پارک شهر، جنب شهرداری تهران
نشانی تامین کننده:

* امضای این برگ از موافقت نامه به منزله امضای کل اسناد قرارداد می باشد.

واحد درخواست کننده : (معاون خدمات مشترکین و درآمد) مدیر دفتر خدمات مشترکین

کارفرما - خریدار:

تامین کننده - فروشنده:

فرمها

فرم شماره (۱)

دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمان‌های پیمانکاران و تامین کنندگان	
پیوست بخش نامه شماره: ۱۰۲/۷۴۵۸-۵۴/۷۱۴۰	مورخ: ۷۷/۱۲/۰۳
فرم شماره (۲) مشخصات پیمان	
مشخصات طرح	عنوان طرح: عنوان پروژه: شماره طرح: شماره پروژه: شماره طبقه بندی دستگاه اجرایی: محل تأمین اعتبار، درآمد عمومی (اعتبار عمرانی) ☐ درآمد اختصاصی ☐ سایر منابع ☐
مشخصات تامین کننده	نام تامین کننده: ظرفیت تولید: شماره پروانه بهره برداری: تاریخ صدور پروانه: مرجع صدور:
مشخصات اصلی پیمان	موضوع پیمان: محل اجرا: مبلغ پیمان: ریال ضریب کلی پیمان: یک مدت پیمان: ماه

بخش دوم: شرایط عمومی قرارداد

فهرست

ماده ۱ - تعاریف و تفاسیر	۵۰
۱-۱- ابلاغیه‌ها	۵۰
۱-۲- انبار	۵۰
۱-۴- بازرسی	۵۰
۱-۵- تاریخ شروع قرارداد (تاریخ لازم الاجرا شدن)	۵۰
۱-۶- تامین کننده کالا (مصالح و یا تجهیزات و یا ماشین آلات)	۵۰
۱-۷- تاریخ نفوذ قرارداد	۵۰
۱-۸- تحویل اولیه	۵۰
۱-۹- تحویل قطعی	۵۰
۱-۱۰- تحویل موقت	۵۰
۱-۱۱- دوره تضمین	۵۱
۱-۱۲- دوره پشتیبانی	۵۱
۱-۱۳- روز و ماه و سال و تاریخ‌ها	۵۱
۱-۱۴- ریال	۵۱
۱-۱۵- شرایط خصوصی	۵۱
۱-۱۶- شرایط عمومی	۵۱
۱-۱۷- عناوین	۵۱
۱-۱۸- قرارداد	۵۱
۱-۱۹- قسمت قابل تحویل	۵۱
۱-۲۰- کار یا کارهای موضوع قرارداد	۵۱
۱-۲۱- کارگاه ساخت	۵۲
۱-۲۲- کارفرما	۵۲
۱-۲۳- مشاور طرح	۵۲
ماده ۲ - اولویت اسناد	۵۲
ماده ۳- استانداردها، کدها و مراجع	۵۲
ماده ۴- زبان قرارداد	۵۲

ماده ۵- قانون حاکم بر قرارداد.....	۵۳
- فصل دوم: تأییدات و تعهدات تامین کننده.....	۵۴
ماده ۶ - تأییدات تامین کننده.....	۵۴
۶-۱- اطلاع از موضوع قرارداد و تعهدات آن	۵۴
۶-۲- اطلاع از موضوع هزینه‌های قرارداد	۵۴
۶-۳- انجام مطالعات کافی پیرامون قرارداد	۵۴
۶-۴- اطلاع از شرایط تحریم	۵۴
ماده ۷-تامین کالا	۵۴
ماده ۸ - مدارک فنی و دستورالعمل‌ها	۵۴
ماده ۹- تضمین‌های عملکردی	۵۵
ماده ۱۰- برنامه‌ها و گزارش‌ها	۵۵
۱۰-۱- تهیه برنامه تفصیلی	۵۵
۱۰-۲- تهیه گزارش ماهانه	۵۵
ماده ۱۱- تحصیل پروانه‌های لازم	۵۵
ماده ۱۲ - نو بودن کالا، مصالح و تجهیزات	۵۵
ماده ۱۳ - بیمه‌نامه‌ها	۵۶
۱۳-۱- بیمه‌نامه تمام خطر	۵۶
۱۳-۲- مدت اعتبار بیمه‌نامه تمام خطر	۵۶
۱۳-۳- بیمه صحت عملکرد و کارایی کالا.....	۵۶
۱۳-۴- اطلاع در صورت بروز حوادث	۵۶
۱۳-۵- مسئولیت مدنی توام با بیمه	۵۶
ماده ۱۴- بسته‌بندی	۵۷
ماده ۱۵- حمل و تخلیه در انبار	۵۷
ماده ۱۶- انتقال به غیر و پرداخت مطالبات فروشندگان جزء	۵۸
ماده ۱۷- انجام کارهای موضوع قرارداد در شب	۵۸
ماده ۱۸- تامین لوازم یدکی.....	۵۹
ماده ۱۹- آموزش	۵۹
ماده ۲۰- تحویل انبار	۶۰
ماده ۲۱- مداخله کارفرما.....	۶۰
ماده ۲۲ -تغییر مقادیر کارها	۶۰

- ماده ۲۳ - تغییرات مدت قرارداد ۶۰
- ماده ۲۴ - تعلیق کار ۶۱
- ماده ۲۵ - تعدیل مبلغ قرارداد ۶۰
- فصل چهارم : بازرسی و انجام آزمایشات ۶۲
- ماده ۲۶ - بازرسی و آزمایش ۶۲
- ۲۶-۱ - دسترسی به کارخانه برای بازرسی ۶۲
- ۲۶-۲ - تضمین کیفیت ۶۲
- ۲۶-۳ - تمهیدات بازرسی ۶۲
- ۲۶-۴ - ارسال گواهی بازرسی ۶۲
- ۲۶-۵ - برنامه زمانی آزمایش ها ۶۲
- ۲۶-۶ - هزینه های مربوط به آزمایش های کیفیت ۶۳
- ۲۶-۷ - هزینه های مربوط به آزمایش های کارایی ۶۳
- ۲۶-۸ - شیوه اجرایی فرایند بازرسی ۶۳
- ۲۶-۹ - مسئولیت مدنی سازنده و تامین کننده ۶۳
- ۲۶-۱۰ - آزمایش ۶۴
- ۲۶-۱۱ - حدود اختیارات بازرس ۶۴
- فصل پنجم : تضمین، پرداخت و تحویل کار ۶۵
- ماده ۲۷ - تضمین انجام تعهدات ۶۵
- ماده ۲۸ - دوره تضمین ۶۵
- ماده ۲۹ - آزادسازی تضمین انجام تعهدات ۶۶
- ماده ۳۰ - تضمین حسن انجام کار ۶۶
- ماده ۳۱ - پیش پرداخت ۶۶
- ماده ۳۲ - تنظیم صورتمجلس تحویل کالا ۶۶
- ماده ۳۳ - صورت حساب موقت تحویل کالا و پرداخت ها ۶۷
- ماده ۳۴ - تحویل موقت ۶۷
- ماده ۳۵ - انتقال مالکیت ۶۸
- ماده ۳۶ - تحویل قطعی ۶۹
- ماده ۳۷ - صورتحساب قطعی و تصفیه حساب قطعی با تامین کننده ۶۹
- ماده ۳۸ - تاخیر در پرداخت ها **Error! Bookmark not defined.**
- فصل ششم : حوادث قهری، فسخ، خاتمه، حل اختلاف ۷۰

- ماده ۳۹- حوادث قهری و غیرمترقبه (فورس ماژور)..... ۷۰
- ماده ۴۰- قوانین کار و بیمه‌های تامین اجتماعی و حفاظت فنی و عوارض و مالیات‌ها..... ۷۰
- ماده ۴۱- دعاوی مربوط به امتیازات و علائم تجاری..... ۷۱
- ماده ۴۲- قصور و مسامحه و حدود مسئولیت تامین کننده..... ۷۱
- ماده ۴۳- هدیه..... ۷۱
- ماده ۴۴- وارد شدن صدمه به تاسیسات موجود در انبار یا تغییر وضع آنها..... ۷۱
- ماده ۴۵- جرایم تاخیر غیر مجاز..... ۷۱
- ماده ۴۶- موارد فسخ قرارداد..... ۷۳
- ماده ۴۷- اقدامات پس از فسخ قرارداد..... ۷۳
- ماده ۴۸- خاتمه دادن به قرارداد..... ۷۴
- ماده ۴۹- حل اختلاف..... ۷۴
- ماده ۵۰- شخصیت حقوقی کارفرما..... ۷۴
- ماده ۵۱- ممنوعیت‌های قانونی و بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع..... ۷۵
- ماده ۵۲- اقامتگاه قانونی..... ۷۹

فصل اول: تعاریف و کلیات

ماده ۱ - تعاریف و تفاسیر

اصطلاحات و کلمات مورد استفاده در اسناد قرارداد دارای معانی زیر می‌باشند:

۱-۱ - ابلاغیه‌ها

هرگونه اطلاعیه، اعلام نظر، موافقت و اقدام‌های مشابه، تنها به صورت کتبی معتبر است. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم مکاتبه‌هاست.

۱-۲ - انبار

منظور از انبار، اراضی و محل‌های تعیین شده‌ای از سوی کارفرما است که کالا در آنها تخلیه و تحویل می‌شود.

۱-۳ - اوزان و مقادیر

کلیه اوزان و مقادیر طبق قوانین ایران براساس سیستم متریک خواهد بود.

۱-۴ - بازرس

بازرس شخص حقوقی یا حقیقی است که از طرف کارفرما برای بازرسی و نظارت بر اجرای عملیات تدارک، تولید، فرآوری، ساخت، بسته‌بندی، حمل و تحویل موقت موضوع قرارداد به تامین کننده معرفی می‌شود.

۱-۵ - تاریخ شروع قرارداد (تاریخ لازم الاجرا شدن)

منظور از تاریخ شروع قرارداد، تاریخ ابلاغ قرارداد می باشد.

۱-۶ - تامین کننده کالا (مصالح و یا تجهیزات و یا ماشین آلات)

شخصیت حقوقی است که طرف دیگر امضا کننده قرارداد بوده و اجرای تعهدات موضوع قرارداد را برعهده گرفته است. در قرارداد حاضر تامین کننده همان فروشنده (تولید کننده و یا عرضه کننده) می باشد. جانشینان و نمایندگان قانونی تامین کننده حکم تامین کننده محسوب می شوند.

۱-۷ - تاریخ نفوذ قرارداد

تاریخ نفوذ قرارداد، تاریخ امضای و مبادله قرارداد پس از ارائه تضمین انجام تعهدات توسط تامین کننده، می باشد.

۱-۸ - تحویل اولیه

شامل تخلیه کالا در انبارهای مقرر در قرارداد و تشریفات مربوط به آن (مانند صورت‌مجلس تحویل اولیه) می‌باشد.

۱-۹ - تحویل قطعی

پس از تحویل کلیه اقلام و عناصر قراردادی و طی کامل دوره تضمین با انجام تشریفات مربوطه صورت گرفته و دلیل تسویه تودیع تضمینات تامین کننده می‌باشد.

۱-۱۰ - تحویل موقت

به معنی کنترل کالای تخلیه شده، به منظور تعیین کالای قابل قبول و غیر قابل قبول (جهت تعمیر یا جایگزینی) و تهیه صورتجلسه یا صورت حساب قابل ارایه به کارفرما می‌باشد.

۱-۱۱- دوره تضمین

مدت زمانی است که حسن عملکرد تمام کالاهای موضوع قرارداد پس از تاریخ تحویل موقت یا پس از نصب و راهاندازی هرکدام زودتر محقق شود، تضمین می‌گردد.

۱-۱۲- دوره پشتیبانی: (در این مناقصه مصداق ندارد.)

۱-۱۳- روز و ماه و سال و تاریخها

منظور از ماه و سال، ماه و سال شمسی است و تاریخها طبق تقویم رسمی جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.
منظور از روز روزهای کاری طبق تقویم رسمی جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

۱-۱۴- ریال

تمامی پرداختها به ریال است و منظور از ریال، وجه رایج در کشور جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

۱-۱۵- شرایط خصوصی

شرایط خصوصی، شرایط خاصی است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، برای این پیمان، با توجه به وضعیت و ماهیت آن، تنظیم شده است. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی (به جزء موارد مشخص شده در شرایط عمومی) را نقض کند.

۱-۱۶- شرایط عمومی

شرایط عمومی، مفاد همین متن است که شرایط عمومی حاکم بر پیمان را تعیین می‌کند.

۱-۱۷- عناوین

الف- کلمات و عباراتی که در عناوین فصول و مواد اسناد و مدارک قرارداد نوشته شده است صرفاً به منظور راهنمایی و اطلاع از مفاد فصول و مواد می‌باشد و نمی‌توان از آنها در تفسیر مواد استفاده کرد.

ب- منظور از کلماتی از قبیل "مصوب"، "تصویب"، "مقرر"، "طبق دستور" و مانند آنها در اسناد و مدارک قرارداد، مصوبات و دستورات کتبی است و تصویب یا دستور با قرار شفاهی معتبر نمی‌باشد.

۱-۱۸- قرارداد

مجموعه اسناد و مدارکی است که در ماده ۲ موافقت‌نامه قرارداد تحت عنوان "اسناد و مدارک قرارداد" (با توجه به تبصره‌های آن) ذکر شده است. این قرارداد یک کلیت و مجموعه است، یک بخش یا یک ماده از آن نمی‌تواند به تنهایی مورد استفاده قرار گیرد و هیچ ماده‌ای از این قرارداد با ماده دیگر نقض نمی‌گردد.

۱-۱۹- قسمت قابل تحویل

هر قسمت از کل مصالح و تجهیزات و کالاهای موضوع قرارداد می‌باشد که به طور مستقل قابل تحویل و بهره‌برداری بوده و بهره‌برداری آن منوط به بخش‌های تحویل نشده مصالح و تجهیزات و کالا نباشد.

۱-۲۰- کار یا کارهای موضوع قرارداد

کار یا کارهای موضوع قرارداد، کلیه تعهدات و مسئولیت‌های تامین‌کننده و انجام تمام خدمات مورد نیاز بر طبق اسناد و مدارک قرارداد و سایر کارهایی است که به منظور اجرای تعهدات اصلی وی ضروری می‌باشد، هر چند در اسناد و مدارک قرارداد ذکری از آن به میان نیامده باشد.

۲۱-۱- کارگاه ساخت

منظور از کارگاه ساخت کلیه اراضی، اماکن و محلهایی است که کالا (یا مواد اولیه و واسطه آنها) در آن محلها، تدارک، تولید، فرآوری، بسته‌بندی و حمل می‌شود و یا به منظور اجرای کارهای فوق از آنها به نحوی استفاده می‌شود.

۲۲-۱- کارفرما

شخصیت حقوقی است که یک طرف امضاکننده قرارداد بوده و اجرای کارهای موضوع قرارداد را به تامین‌کننده واگذار نموده است. در قرارداد حاضر منظور از کارفرما همان خریدار می باشد. جانشینان و نمایندگان قانونی کارفرما در حکم کارفرما محسوب می‌شوند.

۲۳-۱- مشاور طرح

مشاور طرح شخص حقوقی است که برای نظارت بر انجام تعهدات قرارداد در چارچوب اختیارات تعیین شده از سوی کارفرما معرفی می‌شود.

۲۴-۱- مفرد و جمع

هر جا که معنی و سیاق عبارت ایجاب کند کلمات مفرد معنی جمع و کلمات جمع معنی مفرد خواهند داشت.

۲۵-۱- مبلغ اولیه و کل قرارداد

الف) مبلغ اولیه قرارداد مبلغی است که در ماده ۳ موافقت‌نامه قرارداد معین شده است.

ب) مراد از مبلغ کل قرارداد مبلغ اولیه قرارداد با اضافه یا کسر نمودن مبالغ مربوط به تغییرات مقادیر ابلاغ شده می‌باشد.

ماده ۲ - اولویت اسناد

هرگاه بین مفاد و مضمون اسناد قرارداد، تناقض، اختلاف و یا اشتباهی بروز کند، با استنتاج منطقی از مفاد اسناد مرتبط با موضوع، تناقض، اختلاف و اشتباه، برطرف خواهد شد.

در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، به ترتیب موافقت‌نامه قرارداد، شرایط خصوصی و شرایط عمومی بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی مورد درخواست کارفرما و مشخصات فنی تامین‌کننده است.

ماده ۳- استانداردها، کدها و مراجع

نگارش استانداردها، شناسه‌ها (کدها) و مراجع مورد نیاز انجام کارها که در قرارداد پیش‌بینی شده است، آخرین تجدید نظر آنها در زمان عقد قرارداد است؛ مگر آنکه به نحو دیگری در قرارداد تصریح شده باشد.

در موارد مسکوت در قرارداد، از آخرین نگارش استانداردها و کدهای معتبر بین‌المللی هماهنگ با دیگر استانداردهای پیش‌بینی شده در قرارداد، با تایید کارفرما استفاده می‌شود.

ماده ۴- زبان قرارداد

موافقت‌نامه قرارداد، شرایط خصوصی و شرایط عمومی قرارداد و سایر مدارک اشاره شده در ماده ۲ موافقت‌نامه قرارداد به زبان فارسی تهیه شده است و در صورت استفاده از استانداردهای خارجی در صورت استناد در اسناد منضم به قرارداد به ترتیب مقرر در شرایط خصوصی قرارداد عمل خواهد شد.

ماده ۵- قانون حاکم بر قرارداد

قانون حاکم بر قرارداد منحصراً قوانین موضوعه جمهوری اسلامی ایران می‌باشد و هر نوع تفسیر و تعبیری از مواد قرارداد طبق قوانین مذکور به عمل خواهد آمد.

فصل دوم: تاییدات و تعهدات تامین کننده

ماده ۶ - تاییدات تامین کننده

تامین کننده تأیید می کند:

۱-۶- اطلاع از موضوع قرارداد و تعهدات آن

کلیه اسناد و مدارک قرارداد را مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل کرده و نسبت به امکان انجام کارهای موضوع قرارداد در مدت تعیین شده از هر جهت، من جمله از حیث امکان تامین کالا، مصالح و تجهیزات و مواد مورد نیاز برای اجرای کارها، تهیه کارگران ساده و متخصص به مقدار کافی، تهیه آب، آذوقه و سوخت و وضعیت آب و هوایی و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی منطقه و محل کار، اطمینان حاصل نموده است.

۲-۶- اطلاع از موضوع هزینه های قرارداد

کلیه هزینه های لازم برای اجرای کار و یا ناشی از انجام کارها و نیز هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه های تامین اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض (مالیات بر ارزش افزوده بر عهده کارفرما می باشد) و هزینه های مربوط به عوارض گمرکی و ترخیص کالا که در تاریخ امضاء قرارداد معمول و جاری بوده است و همچنین سود خود را در محاسباتش منظور نموده است. بدیهی است کارفرما هیچ گونه تعهدی در خصوص تامین ارز به تامین کننده ندارد.

۳-۶- انجام مطالعات کافی پیرامون قرارداد

تامین کننده تأیید می کند که هنگام امضای قرارداد مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بتواند در مورد عدم اجرای تعهدات قراردادی مربوطه، استناد به بی اطلاعی خود نماید و از آن بابت، مبلغی بیش از آنچه که در قرارداد پیش بینی شده است مطالبه نماید.

۴-۶- اطلاع از شرایط تحریم

تامین کننده از تحریم های صورت گرفته علیه کشور جمهوری اسلامی ایران اطلاع داشته و قیمت پیشنهادی وی با علم به شرایط تحریم بوده و در آینده نمی تواند در مورد عدم اجرای تعهدات قراردادی مربوطه، استناد به بی اطلاعی خود نماید و از آن بابت، مبلغی بیش از آنچه که در قرارداد پیش بینی شده است مطالبه نماید.

ماده ۷ - تامین کالا

تامین، تدارک، ساخت کلیه کالاها، مصالح و تجهیزات، ابزار آلات، لوازم یدکی، ماشین آلات، وسایل حمل و نقل، آب، سوخت و مواد شیمیایی، مواد مصرفی و به طور کلی تمام لوازم مورد نیاز برای اجرای تعهدات موضوع قرارداد مطابق شرایط مندرج در اسناد قرارداد و با رعایت استانداردها و مشخصات فنی قابل قبول کارفرما و مطابق برنامه زمان بندی تعیین شده، به عهده تامین کننده می باشد. در این رابطه تامین کننده مجاز است پس از تصویب کارفرما نسبت به ورود موادی که در داخل ایران به مقدار کافی یا با کیفیت مطلوب یا در زمان لازم به منظور مطابقت با برنامه زمانی کارها وجود ندارند اقدام نماید.

ماده ۸ - مدارک فنی و دستورالعمل ها

تامین کننده، باید تمام مدارک فنی، دستورالعمل ها، اطلاعات مورد نیاز کارفرما را در رابطه با عملیات ساخت، نصب، انجام آزمایش ها، راه اندازی، بهره برداری، نگهداری و تعمیر تجهیزات و سایر نقشه ها و اطلاعات را به شرح درج شده در مشخصات فنی، که در رابطه با کالا، مصالح و تجهیزات موضوع قرارداد مورد نیاز کارفرما باشد، تهیه کند و در ۳ نسخه و طبق برنامه زمانی، بر حسب مورد، برای تصویب یا اطلاع، تسلیم کارفرما نماید. کارفرما ملزم است در مدت بیست (۲۰) روز پس از دریافت نقشه ها و اسناد یاد شده، آن قسمت از

آنها را که نیاز به تصویب دارد، بررسی کرده و نظر خود را در مورد تصویب یا رد و یا تقاضای اصلاح یا رفع ابهام، مدارک یاد شده را همراه با اظهار نظر، به تامین کننده باز گرداند. در این صورت، تامین کننده موظف است اصلاحات لازم را طبق نظر کارفرما معمول داشته و نقشه ها و اسناد اصلاح شده را حداکثر طول مدت بیست و هشت (۲۸) روز، تحویل کارفرما نماید.

مسئولیت هر نوع نقص یا کمبود در نقشه ها و مدارک فنی در محدوده خدمات تامین کننده، حتی اگر به تایید کارفرما رسیده باشد، به عهده تامین کننده است، مگر اینکه نقص یا کمبود، ناشی از اطلاعات درج شده در مشخصات فنی کارفرما باشد.

ماده ۹- تضمین های عملکردی

تامین کننده کارایی و عملکرد کالا، مصالح و تجهیزات موضوع قرارداد را به شرح مندرج در شرایط خصوصی قرارداد ضمانت می کند. جریمه های پیش بینی شده برای تضمین های عملکردی مستقل از جرائم مذکور در ماده ۴۵ شرایط عمومی قرارداد می باشد.

ماده ۱۰- برنامه ها و گزارش ها

۱۰-۱- تهیه برنامه تفصیلی

تامین کننده موظف است برنامه زمان بندی تفصیلی تولید، حمل و تحویل مصالح و تجهیزات و کالاها و مواعید اجرای کارها را در چارچوب زمان بندی منضم به قرارداد ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ نفوذ قرارداد، برای تصویب به کارفرما تسلیم نماید. تصویب برنامه مذکور به هیچ وجه از مسئولیت های تامین کننده نخواهد کاست.

۱۰-۲- تهیه گزارش ماهانه

تامین کننده مکلف است مطابق شرایط ذکر شده در شرایط خصوصی قرارداد، گزارش پیشرفت اجرای تعهدات به ضمیمه ۲ نسخه از نمودارهای پیشرفت قسمت های مختلف کار را به کارفرما تحویل نماید.

ماده ۱۱- تحصیل پروانه های لازم

تحصیل پروانه و مجوزهای مربوط به ساخت، حمل و تحویل کالا، مصالح و تجهیزات به انبار از مبدا و تخلیه در انبار کارفرما، به عهده تامین کننده می باشد.

ماده ۱۲- نو بودن کالا، مصالح و تجهیزات

کلیه کالا، مصالح، مواد، لوازم و تجهیزات موضوع قرارداد باید نو، غیر مستعمل و اصلی بوده و مستقیماً از کارخانه تولیدکننده برای کارفرما ارسال گردد. کالا، مصالح و تجهیزات مستعمل یا دوباره ساخته شده یا تعمیر شده و همچنین نمونه اول (Prototype) پذیرفته نخواهد شد. در صورت مستعمل بودن کالا، مصالح و تجهیزات و یا در صورتی که مشخصات فنی تجهیزات تخلیه شده توسط تامین کننده، مطابق مشخصات فنی قرارداد نباشد، تامین کننده متعهد است به دستور کارفرما این نوع کالا، مصالح و تجهیزات را تعویض نموده و طی مدت معقولی که کارفرما تعیین می نماید در انبار تخلیه نماید. کلیه هزینه های ایجاد شده در این رابطه (از قبیل حقوق گمرکی، سود بازرگانی و بیمه) و مسئولیت تاخیرات حاصله از این بابت به عهده تامین کننده خواهد بود. کالا، مصالح و تجهیزات نو که مدت طولانی در کارخانه سازنده انبار شده باشد بدون تایید کارفرما قابل ارسال نخواهد بود.

تبصره- در صورتی که کالا، مصالح، مواد، لوازم و تجهیزات موضوع قرارداد، نو، غیر مستعمل و اصلی در انبار تامین کننده موجود باشد (قبل از زمان انعقاد قرارداد تولید شده باشد) بایستی حسب مورد با اخذ تائیدیه از بازرس و کارفرما برای کارفرما ارسال گردد.

ماده ۱۳ - بیمه نامه ها

تأمین کننده متعهد است بیمه نامه هایی به شرح زیر و درج شده در شرایط خصوصی قرارداد از یکی از شرکت های بیمه ایرانی به نام و به نفع کارفرما تحصیل و به کارفرما تسلیم نماید.

۱-۱۳ - بیمه نامه تمام خطر

بیمه نامه تمام خطر برای حمل مواد، مصالح، تجهیزات، ابزار مخصوص و لوازم یدکی موضوع قرارداد، معادل ارزش سیپ در انبار (CIP) آنها به اضافه ده درصد (۱۰٪) آن باید باشد. بیمه نامه مذکور باید شامل شرایط بیمه تمام خطر بوده و هر نوع خسارت و آسیب وارده به مواد و مصالح و تجهیزات، در طول مدت حمل و نقل از مبدا تا تخلیه و تحویل در انبار را بپوشاند. تأمین کننده موظف است قبل از حمل هر محموله نسبت به اخذ گواهی بیمه اقدام نماید.

۲-۱۳ - مدت اعتبار بیمه نامه تمام خطر

بیمه نامه مذکور باید تا زمان رسیدن مواد، مصالح، تجهیزات، ابزار مخصوص و لوازم یدکی به انبار معتبر بوده و در صورتی که مدت اعتبار آن قبل از رسیدن کالا، مصالح و تجهیزات به محل انبار در شرف انقضا باشد تأمین کننده متعهد است مدت اعتبار آنها را تا زمانی که لازم باشد تمدید نماید، در غیر این صورت مسئول خساراتی خواهد بود که از این بابت به کارفرما وارد خواهد شد. چنانچه تحویل اولیه بخشی از کالا، مصالح و تجهیزات و کالاها به تاخیر افتد، تأمین کننده بیمه نامه مذکور را برای مدت لازم تمدید خواهد نمود.

۳-۱۳ - بیمه صحت عملکرد و کارایی کالا

تأمین کننده می بایست بابت تضمین صحت عملکرد و کارایی کالای مورد نظر نسبت به ارائه بیمه نامه معتبر در خصوص پوشش کلیه هزینه های ناشی از ایرادات، اشکالات و عدم کیفیت و کارایی محصول و هرگونه خسارت وارده برای مدت تعیین شده در شرایط خصوصی، اقدام نماید.

۴-۱۳ - اطلاع در صورت بروز حوادث

در صورت بروز حادثه ای که باعث آسیب یا از بین رفتن تمام و یا قسمتی از کالا، مواد، مصالح، تجهیزات، ابزار مخصوص و لوازم یدکی موضوع قرارداد گردد، تأمین کننده موظف است اولاً مراتب را فوراً به کارفرما و بر طبق مقررات شرکت بیمه به بیمه گر اطلاع داده و کلیه اقدامات و پیگیری های لازم جهت تهیه و تکمیل درخواست ها و فرم ها و سایر اسناد و مدارک مورد لزوم بیمه گر را تا مرحله اخذ خسارت از شرکت بیمه انجام دهد و ثانیاً طبق دستور کارفرما ضمن پیگیری تشریفات مربوط به وصول خسارت از بیمه گر، در مدتی معقول که مورد قبول کارفرما باشد بر حسب مورد نسبت به تعمیر و جایگزینی کالا، مصالح و تجهیزات خسارت دیده و به حالت "مورد قبول کارفرما" در آوردن مصالح و تجهیزات و کالاها اقدام نماید. خسارت دریافتی از شرکت بیمه عیناً و به تدریج در مقابل اسناد حمل (در موارد جایگزینی) یا در مقابل صورت حساب مربوط به انجام ترمیم یا تعمیر مصالح و تجهیزات و کالاها خسارت دیده به تأمین کننده پرداخت خواهد شد.

۵-۱۳ - مسئولیت مدنی توأم با بیمه

بیمه کردن کالا، مواد، مصالح، تجهیزات، ابزار مخصوص و لوازم یدکی، فقط به منظور تأمین خسارات وارده است و تأمین کننده را به هیچ وجه از تعهدات خود مبری نمی سازد.

ماده ۱۴ - بسته‌بندی

تامین‌کننده کلیه کالاها، مصالح و تجهیزات موضوع قرارداد را برای حمل و تحویل، مطابق با استانداردهای مندرج در مشخصات فنی و با توجه به ماهیت محموله و نوع وسیله حمل به نحوی بسته‌بندی و آماده خواهد کرد که از آسیب و فساد ضمن حمل و تخلیه مصون بمانند. تامین‌کننده مسئول جبران کلیه خسارات و فساد ناشی از هر گونه عیب و نقص در طرز صحیح بسته‌بندی، حمل، انبار کردن و نگهداری از قبیل نفوذ رطوبت، زنگ زدگی، تعرضات هوا و گازهای دیگر و غیر از آنها خواهد بود و خسارت کارفرما را از طریق تعمیر یا تعویض یا پرداخت خسارات به نحوی که مورد رضایت کارفرما باشد، جبران خواهد نمود. در مواردی که لازم باشد، ابزار و ماشین‌های سنگین برای سهولت حمل روی چرخ یا شاسی مناسب و مجهز به ضربه‌گیر نصب خواهد شد. قطعات و مصالح و تجهیزاتی که ممکن است در اثنای حمل مفقود شوند در صندوق‌های چوبی یا بسته‌بندی مطمئن دیگری حمل خواهند شد و بسته‌بندی‌ها باید به نحو روشن و معلومی علامت‌گذاری گردند. کلیه صندوق‌ها یا بسته‌هایی که وزن ناخالص آنها از یکصد (۱۰۰) کیلوگرم بیشتر باشد بایستی به نحوی بسته‌بندی شوند که به آسانی بتوان چنگک جرثقیل را به آنها متصل کرده و در مواردی که اتصال چنگک جرثقیل به صندوق‌ها و بسته‌ها به علل فنی برای محتوای آنها زیان بخش باشد باید روی بسته‌ها وسایلی تعبیه شود که بتوان به آسانی آنها را به چنگک جرثقیل متصل نمود به طوری که بدون خطر، حمل و نقل آنها میسر می‌گردد.

همچنین کلیه محصولات باید به نحوی بسته‌بندی شوند که با هر گونه مقررات حمل و نقل، با توجه به نوع وسیله حمل تطبیق نمایند. نحوه کدگذاری و اسناد منضم به بسته‌ها در شرایط خصوصی درج گردیده است.

ماده ۱۵ - حمل و تخلیه در انبار

۱-۱۵ - تامین‌کننده مسئول بارگیری، حمل، انبار داری تا قبل از تحویل اولیه به کارفرما، کلیه انتقالات، انجام تشریفات قانونی و تخلیه و چیدمان در انبار کلیه کالاها، مصالح و تجهیزات براساس برنامه زمانی تحویل بوده و کلیه هزینه‌های ایجاد شده در این رابطه بر عهده وی می‌باشد. تامین‌کننده برنامه زمانی حمل کالا، مصالح و تجهیزات موضوع قرارداد را به نحوی تنظیم خواهد نمود که با برنامه زمانی اجرای پروژه، هماهنگی کامل داشته باشد. هر گاه برنامه زمانی اجرای پروژه تغییر یابد، تامین‌کننده موظف است تاثیر این تغییرات را در برنامه زمانی حمل، با ملاحظه مواد مربوط به برنامه زمانی قرارداد منظور دارد. با در نظر گرفتن ماهیت، اندازه و وزن کالا، مصالح و تجهیزات و بسته‌های آنها، تامین‌کننده با مسئولیت کامل خود پس از مشورت با کارفرما مناسب‌ترین روش حمل کالا، مصالح و تجهیزات تا انبار را به کار خواهد گرفت.

۲-۱۵ - کلیه هزینه‌های گمرکی و ترخیص مربوط به ورود کالا، مصالح و تجهیزات اعم از هزینه‌های تحصیل تضمین و ضمانت‌نامه، سپرده گمرکی و بیمه آنها در محوطه گمرک یا خارج آن و جرائم گمرکی و غیره برعهده تامین‌کننده است. همچنین است کلیه هزینه‌های متعلق به حمل کالا، مصالح و تجهیزات تامین شده از داخل کشور از جمله کاپوتاژ و امثال آن.

۳-۱۵ - چنانچه تامین‌کننده کالا، مصالح و تجهیزاتی را که به صورت موقت وارد نموده است از کشور خارج ننماید باید حقوق گمرکی، سود بازرگانی و هر نوع عوارض مربوطه و جرائم دیرکرد را بپردازد. چنانچه تامین‌کننده این مبالغ را نپردازد و سپرده‌ها و تضمین‌های وی نزد گمرک برای این منظور کافی نباشد، کارفرما می‌تواند آنها را پرداخت کرده و از مطالبات تامین‌کننده و یا از تضمین‌های بانکی وی کسر نماید. به منظور کسب مجوز خروج مربوطه، کارفرما با گمرکات مکاتبه خواهد کرد.

۴-۱۵ - کالا، مصالح و تجهیزات بایستی در ساعات کاری با هماهنگی کارفرما در انباری که توسط کارفرما معرفی می‌گردد، توسط تامین‌کننده تخلیه گردد. در طول زمان تخلیه، با حضور کارفرما یا نماینده وی و مشاور طرح مورد بازرسی قرار خواهد گرفت و در صورتی

که کالا، مصالح و تجهیزات ظاهراً سالم باشد و آثار خسارت در آنها دیده نشود، صورت مجلس تحویل اولیه کالا، مصالح و تجهیزات مطابق با فرم ضمیمه قرارداد تنظیم و امضا خواهد شد.

۵-۱۵- در هنگام بارگیری هر محموله از کالا، مصالح، تجهیزات، متعلقات لوازم و یدکی و ... موضوع قرارداد، محموله از حیث: (۱) شمار کل بسته‌ها.

(۲) کمیت تجهیزات محتوی هر بسته.

(۳) متناسب بودن بسته‌بندی‌ها با محتوای آنها و نوع حمل و انطباق آن با اسناد و مدارک قرارداد.

(۴) علامت‌گذاری و بارگیری صحیح بسته‌ها.

(۵) بازرسی چشمی و ظاهری کیفیت تجهیزات و همچنین، کنترل تمام مدارک و گواهی‌نامه‌های بازرسی و آزمایش کنترل کیفیت که در مراحل ساخت تجهیزات مربوط تهیه شده است. از سوی بازرس، مورد بازرسی قرار خواهد گرفت.

تأمین‌کننده، باید گواهی بازرسی مبنی بر انجام تمام موارد پیش‌گفته را همراه با اسناد حمل، حسب مورد برای کارفرما ارسال کند. خروج محموله‌ها از کارخانه منوط به اخذ مجوز بازرس کارفرما و مسئول Q.C کارخانه می‌باشد.

توضیح: سایر شرایط و ملاحظات حمل کالاها در شرایط خصوصی تعیین گردیده است.

تبصره- چنانچه در شرایط خصوصی تعهد حمل بر عهده کارفرما باشد، مسئولیت حمل از عهده تأمین‌کننده ساقط می‌گردد.

ماده ۱۶- انتقال به غیر و پرداخت مطالبات فروشندگان جزء

الف- تأمین‌کننده حق انتقال یا واگذاری قرارداد به غیر را ندارد.

ب- بجز مواردی که در قرارداد پیش‌بینی شده است تأمین‌کننده نمی‌تواند بدون موافقت کتبی کارفرما تمام یا قسمتی از قرارداد را به غیر واگذار کند. به هر حال تأمین‌کننده برای خرید کالا، مصالح و تجهیزات مورد نیاز یا واگذاری امر تهیه و ساخت کالا، مصالح و تجهیزات به سازندگانی که نام آنها در قرارداد ذکر شده است احتیاج به موافقت کتبی کارفرما ندارد.

ج- واگذاری قرارداد نباید به قسمی باشد که از پیشرفت کار طبق برنامه زمانی کارها بکاهد و تحت هیچ عنوانی از مسئولیت و تعهدات تأمین‌کننده نخواهد کاست. در هر صورت تأمین‌کننده مسئول خسارات ناشی از قصور و مسامحه فروشندگان جزء، کارگران و کارکنان آنها خواهد بود.

د- تأمین‌کننده باید در موافقت‌نامه‌هایی که با فروشندگان جزء منعقد می‌کند آنان را از واگذاری کار به غیر ممنوع دارد.

ه- همچنین در این موافقت‌نامه‌ها باید قید شود که در صورت بروز اختلاف بین تأمین‌کننده و تأمین‌کننده جزء کارفرما یا نمایندگان کارفرما به مورد اختلاف رسیدگی نموده و هر تصمیمی اتخاذ کند برای طرفین (تأمین‌کننده و تأمین‌کننده جزء) قطعی و لازم الاجرا است.

ماده ۱۷- انجام کارهای موضوع قرارداد در شب

به طور کلی تحویل موضوع قرارداد در شب ممنوع است، مگر در مواردی که در برنامه تفصیلی اجرایی یا به واسطه شرایط اقلیمی انبار یا تصویب کارفرما پیش‌بینی شده باشد. هر گاه به سبب بروز بعضی تاخیرات انجام کارها طبق تشخیص تأمین‌کننده در مدت قرارداد امکان‌پذیر نباشد، تأمین‌کننده می‌تواند با موافقت مشاور طرح و تصویب کارفرما قسمتی از کارها را در شب انجام دهد. در این حالت تأمین‌کننده حق مطالبه هیچگونه خسارت و اضافه بهاء نخواهد داشت. تأمین‌کننده متعهد است ترتیب کار را طوری بدهد که اجرای کارها در شب برای ساکنین و موسسات مجاور زحمتی ایجاد نکند.

ماده ۱۸ - تامین لوازم یدکی

(در این مناقصه مصداق ندارد.)

ماده ۱۹ - آموزش

۱-۱۹ - تامین کننده متعهد است شماری از کارکنان کارفرما را که تعداد و محل آموزش آنها در شرایط خصوصی ذکر شده است، آموزش دهد. این آموزش باید با استفاده از وسایل کمک آموزشی مدرن انجام شده و کتب و دستورالعمل های مربوطه در اختیار آموزش گیرندگان قرار گیرد.

۲-۱۹ - مدرسان این دوره ها باید از تجربه آموزشی کافی در زمینه مورد نظر برخوردار بوده و قبلا صلاحیت آنها به تایید کارفرما رسیده باشد.

فصل سوم: تاییدات و تعهدات کارفرما

ماده ۲۰- تحویل انبار

الف- کارفرما متعهد است محل مناسبی را به منظور تخلیه و تحویل کالا، مصالح و تجهیزات بلاعوض و در تاریخ‌هایی که در برنامه زمانی قرارداد پیش‌بینی شده است، در اختیار تامین‌کننده قرار دهد. در هر صورت زمان تحویل انبار باید حداقل ۱۰ روز قبل از آماده شدن کالاها جهت حمل، به تامین‌کننده اعلام و تحویل گردد.

با توجه به شرایط و حدود کار تعیین شده، در صورتیکه کالاهای موضوع قرارداد لازم است در محل‌های مختلفی انبار و تحویل کارفرما گردند، در اینصورت کارفرما شرایط تحویل هر محل را مطابق برنامه زمانبندی تعیین می‌نماید، به عبارتی در این حالت نیازی به تحویل یکجا کل محل‌های انبار نمی‌باشد.

ب- هرگاه کارفرما بنا به هر دلیلی نتواند انبار کالا را در زمان مقرر و حداکثر ۳۰ روز پس از آن تحویل تامین‌کننده نماید، موظف است هزینه‌های انبار داری کالاها را مطابق شرایط ذکر شده در شرایط خصوصی به تامین‌کننده برای مازاد بر ۳۰ روز فوق پرداخت نماید و طول مدت قرارداد را نیز متناسباً افزایش دهد (به عنوان تاخیر مجاز).

ماده ۲۱- مداخله کارفرما

هرگاه تامین‌کننده در اجرای تمام یا قسمتی از موارد مندرج در مواد شرایط قرارداد سهل‌انگاری یا کوتاهی کند و بر اثر آن خساراتی وارد آید و یا از تعهداتی که در مواد مذکور به عهده گرفته است خودداری نماید کارفرما حق خواهد داشت آن تعهدات را به جای تامین‌کننده انجام داده و هزینه‌های مربوطه را به علاوه بیست و پنج درصد (۲۵٪) و جرایم مربوطه، از محل مطالبات و یا تضمین‌های تامین‌کننده برداشت نماید.

ماده ۲۲- تغییر مقادیر کارها

الف- کارفرما می‌تواند تا یک ماه پس از شروع قرارداد یا یک سوم مدت قرارداد، هر کدام بیشتر باشد، حداکثر تا ۲۵٪ مبلغ اولیه قرارداد، مقادیر کالا، مصالح و تجهیزات را کاهش یا افزایش دهد. پس از تاریخ فوق، کاهش یا افزایش مقادیر کالا، مصالح و تجهیزات با توافق طرفین خواهد بود. در صورت کاهش مقادیر کار، تضمین انجام تعهدات تامین‌کننده، توسط کارفرما به تناسب کاهش می‌یابد. افزایش یا کاهش بیش از ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد مجاز نمی‌باشد.

ب- کارفرما می‌تواند تا سقف ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد، نسبت به ابلاغ کارهای جدید به تامین‌کننده اقدام نماید. در اینصورت طرفین درخصوص قیمت کارهای جدید باید از قبل توافق نموده باشند.

ماده ۲۳- تغییرات مدت قرارداد

۱-۲۳- در موارد زیر مدت قرارداد مشمول تغییر خواهد بود:

الف- در صورتی که مقادیر کالا تغییر کند، که در این صورت مدت مناسبی با توافق کارفرما و تامین‌کننده تعیین و برحسب مورد به مدت قرارداد اضافه و یا از آن کسر می‌شود.

ب- در صورتیکه کارفرما در تحویل انبار به تامین‌کننده کالا، یا ابلاغ سایر موارد تعهد شده در قرارداد تاخیر داشته باشد.

ج- در موارد حوادث قهریه و همچنین در موارد مربوط به کشف اشیاء عتیقه و آثار تاریخی.

د- در صورتی که قوانین و مقررات جدیدی وضع شود که در مدت انجام کار موثر باشد.

۲-۲۳- در پایان مدت اولیه قرارداد یا هر تمدید مدت پیمان، طرفین درخصوص دلایل بروز تاخیرات و مجاز و غیر مجاز بودن آن ظرف مدت ۳۰ روز توافق می نمایند و براساس آن نسبت به اعمال شرایط قراردادی تعیین شده اقدام می نمایند. در صورتیکه طرفین قرارداد، ظرف مدت ۳۰ روز به توافق نرسیدند موضوع از طریق ماده حل اختلاف پیگیری می گردد.

ماده ۲۴- تعلیق کار

(در این مناقصه مصداق ندارد.)

ماده ۲۴- تعدیل مبلغ قرارداد

به این قرارداد هیچ گونه تعدیلی در زمینه افزایش دستمزدها و بهای مواد اولیه و.... در طول مدت قرارداد و یا حتی در صورت تاخیر در اجرای آن، تعلق نخواهد گرفت. فروشنده تایید و اقرار می نماید که در زمان ارائه پیشنهاد قیمت خود، تمامی هزینه ها و مبالغ موثر (فعلی یا آتی) در قیمت پیشنهادی در طول مدت قرارداد و تاخیرات احتمالی آن را پیش بینی و در پیشنهاد قیمت خود لحاظ نموده است و هیچ گونه ادعایی در این خصوص در آینده نخواهد داشت. همچنین تاکید می گردد با استناد به این ماده، فروشنده نمی تواند از محل دستورالعمل های نحوه جبران آثار ناشی از افزایش قیمت ارز در پیمانهای ریالی فاقد تعدیل ابلاغی سازمان برنامه و بودجه کشور یا بخشنامه های مشابه، پرداخت مبلغ تفاوت قیمت ارز یا مبلغ جبرانی را درخواست و مطالبه نماید و این مبالغ در این قرارداد قابل پرداخت نمی باشد.

فصل چهارم : بازرسی و انجام آزمایشات

ماده ۲۶- بازرسی و آزمایش

۱-۲۶- دسترسی به کارخانه برای بازرسی

کارفرما و یا نماینده او باید در مدت اجرای قرارداد به کارخانجات سازنده کالا، مصالح و تجهیزات قرارداد در داخل کشور و همچنین به کارگاه‌ها و محل کار دسترسی داشته باشد و کلیه کالاها، مصالح و تجهیزات، در طول دوره‌های تدارک، فرآوری، ساخت، بسته‌بندی، بارگیری، حمل و تحویل، طبق مشخصات فنی مشمول بازرسی و آزمایش خواهند بود. این بازرسی و آزمایش‌ها به نحوی خواهد بود که بی‌جهت مانع کار تامین‌کننده نشود.

تبصره ۱: سطح بازرسی مورد نظر ، سطح دو می باشد.

تبصره ۲ : چنانچه سطح بازرسی تعیین شده در قرارداد به تشخیص دستگاه نظارت برگزار کننده مناقصه باید تغییر نماید حسب مورد شرکت بازرسی نیز ممکن است تغییر نماید در این صورت مراتب را کتبا " به برنده مناقصه اعلام نماید و برنده مناقصه موظف به تأمین نظرات برگزار کننده مناقصه می باشد.

۲-۲۶- تضمین کیفیت

در صورتی که کالا، مصالح و تجهیزات تهیه شده و یا کار انجام شده توسط طرف قرارداد، از نظر جنس یا ساخت بر حسب مورد معیوب بوده و یا با مشخصات فنی مطابقت نداشته باشد کارفرما تا قبل از پایان دوره تحویل قطعی نسبت به استرداد یا درخواست اصلاح آنها محق خواهد بود. مصالح و تجهیزاتی که مسترد شده یا اصلاح آنها درخواست شده است باید پس از اخطار به طرف قرارداد، ظرف مدت معین شده تعویض یا اصلاح گردد، چنان که با مشخصات فنی مطابقت نماید و هزینه‌های فوق به علاوه جرایم آن بر عهده تامین‌کننده می باشد.

۳-۲۶- تمهیدات بازرسی

برای انجام بازرسی و آزمایش‌ها که توسط کارفرما و بازرسی وی مطابق مشخصات فنی در کارخانجات یا کارگاه‌های سازنده انجام می‌پذیرد، تامین‌کننده باید کلیه تسهیلات و امکانات لازم جهت حضور بازرسی و نیز انجام وظایف و ایمنی آنان در محل کار را فراهم آورد. به هر حال انجام یا عدم انجام بازرسی و آزمایش کالا، مصالح و تجهیزات و لوازم یدکی، از مسئولیت طرف قرارداد طبق اسناد و مدارک قرارداد نخواهد کاست و مسئولیتی را متوجه کارفرما نخواهد نمود.

۴-۲۶- ارسال گواهی بازرسی

تامین‌کننده باید آزمایش‌های کارخانه‌ای کالا، مصالح و تجهیزات تامین شده توسط خود و یا کالا، مصالح و تجهیزاتی را که ساخت آن تقبل نموده است، جهت اطمینان از انطباق با مشخصات کیفی مندرج در اسناد و مدارک قرارداد، در حضور بازرسان، انجام دهد. تامین‌کننده باید گواهی بازرسی مبنی بر انجام و تأیید آزمایش‌های فوق را همراه با اسناد حمل برای تأیید مشاور طرح و تصویب کارفرما ارسال نماید.

۵-۲۶- برنامه زمانی آزمایش‌ها

تامین‌کننده باید برنامه زمانی انجام آزمایش‌های کالا، مصالح و تجهیزات ساخت داخل را به تفکیک در ظرف دو هفته پس از شروع قرارداد جهت بررسی و تأیید کارفرما ارسال نماید. علاوه بر آن تامین‌کننده می‌باید حداقل دو هفته قبل از اجرای هر گونه آزمایش کارخانه‌ای کالا، مصالح و تجهیزات، برنامه زمانی انجام آزمایش‌های مذکور را مجدداً به اطلاع کارفرما برساند. هزینه‌های سفر، توقف و اقامت نمایندگان کارفرما برعهده کارفرما خواهد بود، در صورت تکرار آزمایش به علت مردود شدن نمونه‌ها، هزینه‌ها کلاً به عهده تامین‌کننده خواهد بود. در صورتی که کارفرما پس از اعلام به موقع تامین‌کننده نمایندگان خود را جهت نظارت بر انجام آزمایش‌ها اعزام

نماید، تامین کننده حق دارد آزمایش های مربوطه را بدون حضور نمایندگان کارفرما انجام داده و گواهی نتایج آزمایش را صادر نماید. بدیهی است مسئولیت صحت و درستی مواد و مصالح و لوازم یدکی تجهیزات آزمایش شده برعهده تامین کننده است. تبصره- برای تجهیزاتی که داخل کشور تولید می گردد تامین کننده متعهد است که تسهیلات لازم را از قبیل دفتر کار با تجهیزات کامل، محل آزمایشگاه، کلیه وسایل لازم کنترل کیفی جهت آزمایش های مورد نیاز و تمهیدات لازم جهت پذیرایی را در اختیار کارفرما یا نمایندگان او قرار دهد. کلیه هزینه های این قسمت بر عهده تامین کننده است و در قیمت پیشنهادی خود منظور نموده است.

۶-۲۶- هزینه های مربوط به آزمایش های کیفیت

تامین کننده باید کلیه آزمایش های لازم را بر طبق مشخصات فنی بدون هیچگونه هزینه اضافی انجام دهد.

۷-۲۶- هزینه های مربوط به آزمایش های کارایی

هرگاه تا پایان دوره تضمین، کارفرما یا مشاور طرح انجام آزمایش های اضافی را جهت اطمینان کارایی هر یک از کالا، مصالح و تجهیزات تحویل شده لازم بدانند این گونه آزمایش ها نیز طبق دستورات کارفرما انجام خواهد شد. در صورتی که نتیجه حاصل از این آزمایش ها نشان دهد که کارایی این کالا، مصالح و تجهیزات، با مشخصات فنی قید شده در اسناد و مدارک قرارداد و استانداردهای مربوطه که در آن مورد به کار می رود مطابقت دارد، کارفرما هزینه چنین آزمایشی را به عهده خواهد گرفت، بر عکس: چنانچه نتایج این آزمایش ها نشان دهد که کالا، مصالح و تجهیزات تحویل شده با مشخصات فنی و استانداردهای مورد عمل مطابقت ندارد، در این صورت کلیه هزینه های مربوط به آزمایش، تعویض و اصلاح کالاها، مصالح یا تجهیزات معیوب به عهده تامین کننده خواهد بود. تامین کننده در ضمن تولید و در زمان بارگیری، امکانات را جهت بازدید نمایندگان کارفرما فراهم می نماید تا ضمن بازدید نسبت به انجام دو مرحله آزمایشات فنی لازم توسط آزمایشگاه بی طرف در صورت وجود در مشخصات فنی و با هزینه تامین کننده انجام دهد و کلیه کالاها، تجهیزات و مصالح ارسالی از نظر کیفیت و مسائل فنی تضمین نموده و در صورت بروز هرگونه مغایرت نتایج آزمایش با استانداردهای مذکور، موظف به رفع اشکال و جایگزینی آن می باشد. کلیه هزینه های مربوط به دو مرحله آزمایشات کنترل کیفیت در کارخانه به عهده تامین کننده می باشد.

۸-۲۶- شیوه اجرایی فرایند بازرسی

مجموع هزینه های بازرسی (که کارفرما طی قرارداد جداگانه ای با بازرس منتخب خود، منعقد می نماید) توسط کارفرما به حساب بازرس واریز می گردد و با اعلام های مودی تامین کننده (دو هفته قبل از هر آزمایش)، بازرسان مکلف به حضور در محل کارخانه خواهند شد. تامین کننده موظف است آزمایش ها را مطابق طرح کنترل کیفی (QC Plan) تدوین شده توسط تامین کننده که به تأیید مشاور و تصویب کارفرما یا نماینده وی رسیده است به انجام رساند.

۹-۲۶- مسئولیت مدنی سازنده و تامین کننده

انجام بازرسی و آزمایش های پیش بینی شده در قرارداد توسط کارفرما و نیز تصویب یا عدم اعلام رد مصالح، تجهیزات و لوازم یدکی که توسط تامین کننده تهیه و تحویل شده است، تامین کننده را از مسئولیت های قراردادی وی در رابطه با صحت مصالح، تجهیزات و لوازم یدکی تحویل شده و مطابقت آنها با مشخصات فنی معاف نمی نماید.

۱۰-۲۶-آزمایش

۱- تامین کننده، باید با حضور نمایندگان کارفرما، تمام کالا، مصالح، تجهیزات موضوع قرارداد را در دوره ساخت و یا قبل از حمل، طبق مشخصات فنی، به هزینه خود مورد آزمایش قرار دهد. تامین کننده، موظف است تسهیلات و امکانات لازم را برای انجام وظایف نمایندگی که از سوی کارفرما به تامین کننده معرفی می شوند، فراهم کند و وسایل و لوازم آزمایش را برای انجام وظایف محوله، در اختیار آنان قرار دهد.

۲- در صورتی که در موقع آزمایش کالا، مصالح و تجهیزات، که از سوی تامین کننده تهیه می شوند، از لحاظ جنس و یا ساخت معیوب بوده و یا طبق مشخصات مشروح در قرارداد، تهیه نشده باشند، کارفرما می تواند آنها را قبول نکند و یا اصلاح آنها را بخواهد. در صورتی که تامین کننده از رفع عیوب یا جایگزینی که کارفرما تقاضای تعویض و یا تعمیر آنها را نموده است امتناع کند، کارفرما می تواند:

الف) به هر طریقی که صلاح می داند این کالا، مصالح و تجهیزات را تعویض و یا تعمیر کرده و هزینه های انجام شده را به علاوه بیست و پنج درصد (۲۵٪)، از تامین کننده وصول نماید.

ب) طبق مفاد ماده ۴۶، قرارداد را به دلیل قصور تامین کننده در انجام تعهد، فسخ کرده و خسارت های خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، از تامین کننده وصول نماید.

۳- کارفرما، حداکثر ظرف مدت هفت (۷) روز، نتیجه آزمایش ها را بررسی و تأیید و یا عدم تأیید آنها را به تامین کننده اعلام می کند. تامین کننده، حق ندارد ساخت کالا، مصالح، تجهیزات، موضوع قرارداد را قبل از دریافت تأییدیه به کارفرما تکمیل کرده و یا (در صورتی که قبلاً تکمیل شده باشد) حمل نماید. در صورتی که تامین کننده ظرف مدت یاد شده، هیچ گونه نظری از کارفرما در مورد آزمایش ها دریافت نکند، کالای موضوع قرارداد را بر اساس مشخصات فنی و نتایج آزمایش ها مربوط، تکمیل و حمل خواهد نمود.

۴- انجام یا عدم انجام هرگونه آزمایش، و تصویب یا عدم رد کالا از طرف کارفرما، از مسئولیت تامین کننده در مقابل قصوری که در اجرای مفاد قرارداد کرده باشد، و عیوبی که قبل از پایان دوره تضمین معلوم شوند، نمی کاهد.

۱۱-۲۶- حدود اختیارات بازرس

بازرس حق دارد با توجه به مفاد قرارداد، به نمایندگی کارفرما بر اجرای تعهدات تامین کننده نظارت دقیق به عمل آورد و کالا، مصالح و تجهیزات موضوع قرارداد را براساس مشخصات فنی و نقشه ها مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هرگاه عیب و نقصی در این کالا، مصالح و تجهیزات مشاهده نماید، ضمن اعلام و هماهنگی با مشاور طرح به تامین کننده دستور رفع آنها را بدهد، ولی به هیچ عنوان حق ندارد از تعهدات تامین کننده بکاهد، مگر آنکه دستور کاهش از طرف کارفرما کتباً تأیید شده باشد. هرگاه بعضی از کالا، مصالح و تجهیزات معیوب باشد و بتوان با آنها کار را طبق مشخصات فنی انجام داد، بازرس حاضر در محل طبق اصول صحیح مهندسی تعویض آنها را از تامین کننده خواهد خواست. تامین کننده مکلف است دستورات بازرس را در حدود مفاد این ماده به موقع به اجرا بگذارد، مگر در مواردی که آنها را برخلاف مفاد قرارداد بداند که در این صورت موظف است بلافاصله به مشاور و کارفرما مراجعه و کسب تکلیف کند و در این مورد نظر کارفرما و مشاور (در حدود اختیارات) قاطع خواهد بود. با وجود نظارتی که از طرف بازرس در اجرای کارها به عمل می آید، کارفرما یا نمایندگان کارفرما حق دارند کالا، مصالح و تجهیزات را براساس مشخصات فنی و نقشه ها مورد رسیدگی قرار دهند و اگر آنها را معیوب تشخیص داده و یا براساس قرارداد نداند، تامین کننده متعهد است کالا، مصالح و تجهیزات را به هزینه خود عوض نماید. در هر حال نظارت بازرس، به هیچ وجه از مسئولیت تامین کننده نکاسته و سلب حق از کارفرما نمی نماید.

فصل پنجم : تضمین، پرداخت و تحویل کار

ماده ۲۷ - تضمین انجام تعهدات

فروشنده متعهد است تضمین انجام تعهدات این قرارداد به مبلغ..... (.....) ریال معادل ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد را به یکی از چهار روش ذیل تهیه و به خریدار تسلیم نماید.

الف - ضمانتنامه صادره از یکی از بانکهای دولتی یا خصوصی کشور دارای مجوز لازم از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و ضمانتنامه‌های صادره توسط مؤسسات تضمین (بند (ب) ماده ۹ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی) با مدت اعتبار حداقل ۶(شش) ماه شمسی و قابل تمدید به دفعات بنام شرکت آب و فاضلاب منطقه چهار شهر تهران.

ب - فیش واریزی نقدی به شماره حساب ۱۱-۳۰۰۴-۱۸۴۹۴۵۴-۱۰ نزد بانک قرض الحسنه مهر ایران با شناسه شبای IR۵۱۰۶۰۰۳۰۰۴۰۱۱۰۱۸۴۹۴۵۴۰۱۰ به نام شرکت آب و فاضلاب منطقه چهار شهر تهران.

ج - مطالبات قطعی تأیید و بلوکه شده اشخاص حقیقی و حقوقی نزد این شرکت.

د - چک بانکی تضمینی در وجه شرکت آب و فاضلاب منطقه چهار شهر تهران.

با توجه به موارد مجاز مندرج در ماده ۴ آیین نامه معاملات دولتی مورخ ۹۴/۹/۲۲

فروشنده مکلف است به دستور خریدار تضمین را تمدید کند و چنانچه تا ۱۵ روز قبل از انقضای مدت اعتبار آن طبق دستور خریدار اقدام به تمدید نکند خریدار مختار است تضمین مذکور را به اجرا گذارد و وفق ماده مربوط به موارد فسخ اقدامات لازم را معمول داشته و خسارات وارده را بنا به تشخیص خود مطالبه نماید.

بدیهی است تضمین مذکور یکماه پس از تحویل اقلام موضوع قرارداد و تأیید کتبی دستگاه نظارت و دفتر حراست و امور محramانه این شرکت به فروشنده مسترد خواهد شد .

تبصره : در صورت عدم انجام تعهد از سوی فروشنده ، خریدار مختار است علاوه بر ضبط تضمین ها و وصول خسارات برای انجام قرارداد به نفردوم یا دیگری مراجعه نماید.

ماده ۲۸ - دوره تضمین

۲۸-۱- تامین کننده، حسن عملکرد تمام کالاها، مصالح و تجهیزات موضوع قرارداد را به مدت درج شده در شرایط خصوصی (از تاریخ تحویل موقت یا پس از نصب و راه اندازی هر کدام زودتر محقق شود)، تضمین می کند و این مدت به نام دوره تضمین نامیده می شود. تامین کننده موظف به ارائه بیمه نامه تضمین کیفیت محصول موضوع قرارداد به مدت درج شده در شرایط خصوصی از زمان تحویل موقت می باشد.

۲۸-۲- تامین کننده، تضمین می کند که کالا، مصالح و تجهیزات و لوازم یدکی تهیه و تامین شده توسط وی، قادر به انجام کار مطلوب طبق تضمین هایی تعیین شده در قرارداد و با ایمنی که لازمه بهره برداری است بوده و از هر لحاظ طبق مشخصات مشروح در اسناد قرارداد است.

همچنین تامین کننده صحت و دقت طراحی و کیفیت مواد و دوام و راندمان کالا و صحت و دقت محاسبات، اطلاعات، دستورالعمل ها و نقشه های نصب، راه اندازی و بهره برداری، و کار نظارت خود را تضمین می نماید.

۳-۲۸- هرگاه در دوره تضمین، معایب و نقایصی در کالا، مصالح و تجهیزات مشهود شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات فنی و روش‌های صحیح طراحی و ساخت، یا به کار بردن مواد بد و نامرغوب، طرز کار نامناسب و یا نقص یا اشتباه در اطلاعات، محاسبات، نقشه‌ها و دستورالعمل‌های نصب، راه اندازی و بهره‌برداری، باشد، تامین‌کننده مکلف است آن معایب و نقایص را به هزینه خود به سرعت رفع کند.

این هزینه‌ها شامل، مخارج ناشی از برطرف کردن معایب و نقایص، از جمله هزینه‌های تعویض قطعات و تعمیرات، فراهم کردن ماشین‌آلات و مصالح و تجهیزات و کارشناسان لازم برای رفع معایب و نواقص، هزینه حمل، بیمه، ترخیص و عوارض گمرکی، انجام آزمایش‌های لازم برای حصول اطمینان کارفرما، از رفع عیب است.

برای این منظور، کارفرما معایب و نقایص و محل آنها را به تامین‌کننده اطلاع می‌دهد و تامین‌کننده باید در اسرع وقت، شروع به رفع معایب و نقایص کند و آنها را در حداقل زمان ممکن مرتفع نماید.

هرگاه تامین‌کننده در انجام تعهد خود قصور ورزد یا مسامحه کند، کارفرما حق دارد آن معایب و نقایص را رسماً و یا به هر ترتیب که مقتضی بداند، رفع کند و تمام هزینه‌های انجام شده و خسارت‌های وارده را به علاوه بیست و پنج درصد (۲۵٪) از محل مطالبات یا هر نوع سپرده یا تضمین تامین‌کننده، بدون هیچگونه تشریفات اداری و قضایی، تامین و برداشت نماید.

۴-۲۸- هرگاه در دوره تضمین، برخی از کالا، مصالح و تجهیزات تعویض شوند، دوره تضمین دوباره برای همان مصالح و تجهیزات، از تاریخ تعویض و تایید کارفرما مبنی بر صحت انجام آن، آغاز خواهد شد. هرگاه در نتیجه عیب و نقص قسمتی از مصالح و تجهیزات، بهره‌برداری از سایر قسمت‌ها متوقف شود، دوره توقف، جزو دوره تضمین قسمت‌های متوقف شده، منظور نخواهد گردید.

ماده ۲۹- آزادسازی تضمین انجام تعهدات

بدیهی است تضمین مذکور یکماه پس از تحویل اقلام موضوع قرارداد و تأیید کتبی دستگاه نظارت این شرکت به فروشنده مسترد خواهد شد.

ماده ۳۰- تضمین حسن انجام کار

شرایط و میزان سپرده حسن انجام کار برحسب نیاز در شرایط خصوصی درج گردیده است.

ماده ۳۱- پیش پرداخت

به این قرارداد پیش پرداخت تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۳۲- تنظیم صورت‌مجلس تحویل کالا

۱-۳۲- پس از ورود هر محموله از کالای موضوع قرارداد به انبار کارفرما (که بایستی در ساعات کاری و با هماهنگی قبلی با کارفرما این امر انجام شود)، کالای وارد شده توسط نماینده کارفرما و تامین‌کننده مورد بازرسی شکلی قرار می‌گیرد. در صورتیکه کالای تحویلی ظاهراً سالم و آثار خسارت در آنها دیده نشود، صورت‌مجلس تحویل کالا توسط نمایندگان دوطرف در سه نسخه تنظیم و امضا می‌گردد.

۲-۳۲- امضای صورت‌مجلس تحویل اولیه کالا، مصالح و تجهیزات به هیچ وجه به منزله تحویل موقت آنها نبوده و تحویل موقت کالا، مصالح و تجهیزات پس از صدور گواهی‌های مربوطه و براساس اسناد و مدارک قرارداد انجام خواهد گرفت و چنانچه مشهود باشد که کالا، مصالح و تجهیزات خسارت‌دیده هستند یا در شرایط مطلوب نیستند کارفرما مجاز است که کالا مصالح و تجهیزات تخلیه شده را

اصولاً قبول ننموده و جایگزینی یا اصلاح آنها را بخواهد و تامین کننده موظف است طبق نظر کارفرما نسبت به اصلاح یا جایگزینی اقدام نماید.

تبصره ۲: با توجه به حضور و فعالیت اشخاص مختلف حقیقی و حقوقی در مراحل مختلف پس از تحویل (حمل مجدد، نصب و آزمون عملکردی تا هنگام تحویل قطعی)، در صورت مشاهده هر گونه عیب و نقص، جهت تعیین مرحله ایجاد عیب و مسئولیت ناشی از آن، نظر هیئت متشکل از نمایندگان دو طرف که از آغاز در جریان امر بوده است - فصل الخطاب می باشد.

ماده ۳۳- صورت حساب موقت تحویل کالا و پرداخت ها

تامین کننده موظف است صورت حساب کالای تحویلی به انبار کارفرما را در پایان هر ماه یا فواصل زمانی مشخص شده در شرایط خصوصی بر حسب تحویل کالا، مصالح و تجهیزات، طبق فرم های مورد قبول کارفرما به همراه مدارک و مستندات مربوطه و صورت حساب یا فاکتورهای مربوط به اقلامی را که از شروع قرارداد تا آن تاریخ تحویل شده و مطابق قرارداد باید از طریق ارائه صورت حساب پرداخت گردد، تهیه و براساس مبالغ مندرج در اسناد و مدارک قرارداد تسلیم کارفرما می کند.

کارفرما صورت حساب های دریافتی را ظرف مدت ۳۰ (سی) روز رسیدگی و پس از کسر مبالغ زیر، تتمه قابل پرداخت به تامین کننده را پرداخت خواهد نمود :

۱- جمع وجوهی که بابت صورت حساب های موقت قبلی پرداخت شده است.

۲- اقساط پیش پرداخت ها (در صورت پرداخت)

۳- مالیات، عوارض و حق بیمه تامین اجتماعی به نحوی که در اسناد و مدارک قرارداد پیش بینی شده است،

۴- هر گونه جرائم مطابق اسناد و مدارک قرارداد.

۵- کسور متفرقه دیگری که بر طبق شرایط قرارداد به عهده تامین کننده است.

تبصره ۱: هرگاه به عللی صورت حساب ارسالی تامین کننده ناقص باشد یا برخی از ارقام آن مورد تایید کارفرما قرار نگیرد، این صورت حساب ظرف ۱۴ روز از زمان دریافت، به منظور تصحیح به تامین کننده عودت داده می شود، مدت ضرب الاجل پرداخت مبلغ آن صورت حساب از تاریخی شروع خواهد شد که صورت حساب تصحیح شده تسلیم کارفرما بشود. در صورتی که در ارتباط با محاسبات صورت حساب موقت اختلافی پدید آید کارفرما نسبت به پرداخت موارد توافق اقدام می نماید. پرداخت سایر موارد موکول به صدور حکم از مرجع حل اختلاف قرارداد خواهد بود. در چنین صورتی در مقابل تقاضای تامین کننده، کارفرما موافقت می نماید پس از کسر کسورات فوق از مبلغ صورت حسابی که تائید نموده است، تا هفتاد درصد (۷۰٪) آن را به صورت علی الحساب در وجه تامین کننده پرداخت کند و مابقی را پس از اصلاح و امضای صورت حساب به او بپردازد.

تبصره ۲: کلیه مقادیر مندرج در صورت حساب های موقت و همچنین پرداخت هایی که بابت آنها به عمل می آید، جنبه موقت و غیر قطعی و علی الحساب دارد و هر نوع اشتباه اندازه گیری و محاسباتی و جز اینها در صورت حساب های بعدی و یا صورت حساب قطعی اصلاح و رفع خواهد گردید.

تبصره ۳: اگر به عللی که ناشی از قصور و تقصیر تامین کننده نباشد و به دستور کارفرما، کار به طور ناتمام تحویل گرفته شود، نسبت به احتساب بهای کالا، مصالح و تجهیزات تحویل شده، طبق شرایط حاکم بر خاتمه قرارداد اقدام و در صورت حساب قطعی منظور می گردد.

ماده ۳۴- تحویل موقت

هنگامی که هر یک از قسمت های قابل تحویل، مطابق مشخصات فنی قرارداد برای اجرای مطمئن و عادی، تخلیه و تحویل اولیه شد، تامین کننده می تواند تقاضای انجام آزمایش های لازم و تحویل موقت آنها را بنماید و نماینده خود را برای امضای صورت مجلس تحویل

موقت معرفی نماید. در صورت تأیید کارفرما یا نماینده وی، با تعیین تاریخ جهت آزمایش‌های لازم، بازرسی و تحویل موقت، تمهید لازم را از کارفرما تقاضا می‌نماید. کمیسیون تحویل موقت مرکب خواهد بود از:

الف- نماینده واحد تحویل گیرنده

ب- نماینده مشاور طرح (در صورت وجود)

پ- نماینده تامین‌کننده

کارفرما یا مشاور وی اعضای کمیسیون را کتباً به اطلاع تامین‌کننده خواهد رسانید. تامین‌کننده تا تشکیل کمیسیون تحویل موقت، برنامه‌ای که برای انجام آزمایش‌ها، مطابق مشخصات فنی قرارداد برای تحویل لازم باشد، تهیه و به تأیید کارفرما می‌رساند. تامین‌کننده همچنین تسهیلات لازم برای آزمایش‌ها را مطابق مشخصات فنی قرارداد فراهم می‌نماید، از جمله تامین‌کننده ملزم به تهیه مواد مصرفی، شامل کلیه مواد شیمیایی، روغن، گریس و مواد روان‌کننده مورد نیاز برای آزمایش‌های کیفی می‌باشد. آزمایش‌ها با حضور اعضای کمیسیون و توسط تامین‌کننده انجام می‌شود. پس از انجام موفقیت‌آمیز آزمایش‌ها، مطابق مشخصات فنی قرارداد (مشروط بر آنکه عیب و نقصی که موجب اختلال در امر بهره‌برداری مطمئن و عادی باشد مشاهده نگردد) صورت‌مجلس تحویل موقت تنظیم و به امضای اعضای کمیسیون می‌رسد. کارفرما بلافاصله تصویب صورت‌مجلس تحویل موقت را به تامین‌کننده ابلاغ خواهد نمود. لیستی از "نقایص، معایب و کارهای ناتمام و این که موجب اختلال در امر بهره‌برداری مطمئن و عادی می‌گردد یا نه" پیوست صورت‌مجلس‌های تحویل موقت خواهد بود. کمیسیون به منظور رفع نقایص و معایب و تکمیل کارهای ناتمام، مهلتی برای تامین‌کننده معین و به بازرس ماموریت خواهد داد که در راس مهلت مزبور کارها را مجدداً بازدید کند. هر زمان براساس فهرست نقایص فوق‌الذکر هیچگونه عیب و نقص و کار ناتمامی نمانده باشد بازرس گواهی رفع نقایص را، جهت اعلام تحویل موقت، تأیید کرده و برای کارفرما ارسال خواهد داشت تا مورد تصویب و اقدام وی قرار گیرد.

تبصره ۱: تامین‌کننده به منظور انجام آزمایش‌های کیفی (در صورت وجود مطابق مشخصات فنی) باید با توجه به تشریفات اداری تشکیل کمیسیون لااقل دو هفته قبل از آمادگی کارها برای شروع آزمایش‌های کیفی به کارفرما و بازرس تسلیم نماید. بازرس و کارفرما ترتیب کار را طوری خواهند داد که کمیسیون تحویل موقت حداکثر در مدت دو هفته پس از تاریخ تقاضای تامین‌کننده در محل کار حاضر و برای آزمایش‌های کیفی اقدام نماید.

تبصره ۲: تامین‌کننده موظف است هر گونه مصالح اضافی و مصرف نشده را که با استفاده از اعتبارات اسنادی گشایش شده یا مبالغ پرداخت شده توسط وی، در قرارداد وارد نموده و یا از داخل کشور تهیه و تدارک نموده و در صورت حساب‌ها منظور نموده باشد در موقع تحویل موقت کارها به کارفرما تحویل دهد.

تبصره ۳: در شرایطی که مصالح آماده به صورت مستقیم در محیط کارگاه به پیمانکار دیگری (سازنده یا نصاب) تحویل می‌شود، در صورتی که کارفرما صلاح بداند، نماینده پیمانکار (سازنده یا نصاب) صورت‌مجلس تحویل موقت را امضا و مصالح مربوط را دریافت می‌نماید.

ماده ۳۵- انتقال مالکیت

الف- مالکیت کالا، مصالح، تجهیزات، مواد و تمامی اموالی که تامین‌کننده تعهد تحویل آنها را نموده، از زمان تحویل اولیه مصالح و تجهیزات و کالا به انبار کارفرما یا از زمان پرداخت بهای آنها به شرح مندرج در صورت‌حساب‌های موقت کارها هر کدام زودتر رخ دهد، به کارفرما انتقال می‌یابد. اگر در شرایط خصوصی به نحو دیگری بیان نشده باشد، در صورت احراز مالکیت در محل کارخانه یا محل تولید، مصالح و تجهیزات و کالاهای تولید شده به صورت امانت نزد تامین‌کننده باقی می‌ماند و حق انتقال به غیر از وی سلب می‌گردد،

کارفرما به تشخیص خود می تواند بخشی از صورت حساب (کمتر از ۸۰ درصد مبلغ مصالح و تجهیزات و کالای احراز مالکیت شده) را به تناسب به تامین کننده پرداخت نماید.

ب- مالکیت کالا، مصالح، تجهیزات، مواد و سایر اموال با پرداخت بهای آنها یا تحویل اولیه مصالح و تجهیزات و کالا به انبار کارفرما (حسب مورد) خود به خود به کارفرما منتقل می شود، لیکن هر گاه برای ثبت رسمی انتقال مالکیت آنها به کارفرما حضور تامین کننده در مراجع خاص به منظور تنظیم و امضای اسناد ضروری باشد، تامین کننده مکلف به حضور و امضاء خواهد بود و می باید ضمن تسلیم اسناد مالکیت آنها، به کارفرما وکالت رسمی بدهد که به جای او تعهد مزبور را ایفا نماید. در غیر این صورت علاوه بر الزام به حضور و امضای اسناد مسئول خسارات کارفرما نیز خواهد بود.

ماده ۳۶- تحویل قطعی

در پایان دوره تضمین مندرج در موافقت نامه قرارداد، کارفرما به تقاضای تامین کننده اعضای کمیسیون تحویل قطعی و همچنین تاریخ تشکیل کمیسیون را به همان نحو که در ماده ۳۴ شرایط عمومی قرارداد برای تحویل موقت پیش بینی شده است، معین و به تامین کننده ابلاغ می نماید. ترکیب کمیسیون تحویل قطعی به شرح زیر است:

- نماینده کارفرما یا نماینده واحد تقاضاکننده معامله
- تحویل گیرنده یا انباردار
- نماینده تامین کننده
- بازرس
- نماینده مشاور طرح (در صورت وجود)

کمیسیون پس از بازدید و بررسی قسمت های قابل تحویل و کلیه گزارش ها صورت جلسه ها و اعلام نظرهای مربوطه، هرگاه عیب و نقصی که ناشی از کار تامین کننده باشد مشاهده ننماید، آن را تحویل قطعی خواهد گرفت و بلافاصله صورت مجلس مربوط به آن را تنظیم می نماید و کارفرما تصویب آن را با صدور گواهی تحویل قطعی به تامین کننده ابلاغ می کند.

ماده ۳۷- صورت حساب قطعی و تصفیه حساب قطعی با تامین کننده

الف- صورت حساب قطعی عبارتست از مبلغ صورت حساب قطعی که طبق ماده ۳۴ شرایط عمومی قرارداد تهیه و تنظیم می شود و مبالغی که براساس مواد موافقتنامه، شرایط عمومی و خصوصی و سایر اسناد و مدارک قرارداد به مبلغ بالا اضافه و یا از آن کسر می شود. این مبالغ شامل کسور و احتمالاً بهای مواد و تاسیسات و ماشین آلات تحویلی تامین کننده به کارفرما، جبران خسارات، جرائم، دعاوی تامین کننده نسبت به کارفرما و برعکس و غیره می باشد.

ب- صورت حساب قطعی که به ترتیب بالا تنظیم می گردد مآخذ تصفیه حساب قطعی تامین کننده خواهد بود و پس از امضای آن توسط کارفرما و تامین کننده برای طرفین قطعی بوده و هر گونه اعتراضی نسبت به آن بلااثر خواهد بود.

ج- هرگاه براساس این صورت حساب قطعی، تامین کننده بستانکار شود طلب او حداکثر ظرف مدت یک (۱) ماه از تاریخ امضای صورت حساب قطعی پرداخت می گردد.

د- هرگاه براساس این صورت حساب قطعی تامین کننده مبلغی بدهکار شود، مکلف است ظرف یک (۱) ماه از تاریخ امضای صورت حساب قطعی طلب کارفرما را بپردازد و اگر در این پرداخت تاخیر نماید و یا استنکاف ورزد، کارفرما حق خواهد داشت بدون احتیاج به انجام تشریفات قضایی طلب خود را از محل تضمین های تامین کننده و یا دارایی موجود او در انبار وصول کند و اگر مبالغ این تضمین ها یا دارایی مزبور تکافو ننماید طبق قوانین جاری کشور از سایر دارایی های او وصول کند.

فصل ششم: حوادث قهری، فسخ، خاتمه، حل اختلاف

ماده ۳۹- حوادث قهری و غیرمترقبه (فورس ماژور)

الف- هرگاه تامین کننده به لحاظ بروز حوادث قهریه قادر به انجام بموقع تعهدات قراردادی خویش نگردد از مسئولیت مبرا است. مشروط بر آنکه تامین کننده از هیچ طریق دیگری نتواند تعهدات خود را انجام دهد. حوادثی قهری تلقی می شوند که :

۱- غیر قابل پیش بینی بوده و بعد از امضای قرارداد حادث شده باشد و

۲- ناشی از فعل یا ترک فعل تامین کننده نباشد و

۳- جلوگیری یا رفع آن خارج از حیطه قدرت تامین کننده باشد و

۴- مانع از اجرای تمام یا قسمتی از تعهدات قراردادی تامین کننده باشد که در صورت اخیر، فورس ماژور فقط نسبت به همان قسمت موثر خواهد بود.

ب - در مواردی که حوادث قهری در جمهوری اسلامی ایران وقوع یابد و موجب بروز خسارتی به مصالح و تجهیزات، قبل از تحویل گردد، در مورد خسارت به شرح ذیل عمل خواهد شد :

۱- هرگاه خسارات وارده مشمول بیمه های موضوع ماده ۱۳ شرایط عمومی قرارداد باشد، برای جبران خسارات طبق همان ماده اقدام خواهد شد.

۲- هرگاه خسارات وارده مشمول بیمه های موضوع ماده مذکور نباشد، جبران خسارت به عهده تامین کننده می باشد.

۳- تامین کننده پس از انقضای حادثه قهری با اعلام کتبی کارفرما نسبت به اجرا و تکمیل تعهدات قراردادی مربوطه اقدام خواهد نمود و در این صورت مدت اجرای آن قسمت از کارها که تامین کننده به دلیل حادثه قهری قادر به انجام آن نبوده است متناسب با میزان مدت حادثه قهری تمدید خواهد گردید ولی این مدت مشمول تعدیل قیمت خواهد بود.

۴- هرگاه طول مدت حادثه قهری در جمهوری اسلامی ایران از شش (۶) ماه تجاوز نماید، طرفین قرارداد برای نحوه ادامه قرارداد مذاکره خواهند نمود و در صورتی که ظرف مدت یک (۱) ماه توافقی حاصل نگردد، تامین کننده می تواند خاتمه قرارداد را اعلام نماید. در چنین حالتی طبق ماده ۴۸ شرایط عمومی قرارداد عمل خواهد شد.

ماده ۴۰- قوانین کار و بیمه های تامین اجتماعی و حفاظت فنی و عوارض و مالیات ها

الف- تامین کننده تأیید می کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و حفاظت فنی و همچنین قواعد مربوط به مالیات ها و عوارض که در زمان امضای قرارداد جاری بوده است کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر توسط تامین کننده متوجه کارفرما نخواهد بود.

ب- تامین کننده متعهد است کلیه مالیات ها و عوارض (مالیات بر ارزش افزوده بر عهده کارفرما می باشد) و سایر کسورات قانونی را از هر نوع و هر قبیل چه در جمهوری اسلامی ایران و چه در خارج از آن پرداخت نماید.

ج- تامین کننده در مقابل هر گونه ادعا یا اعتراض که در مورد این قرارداد در رابطه با مالیات ها یا حقوق تامین اجتماعی مربوط به کارکنان وی یا هر مورد دیگر (بجز در مواردی که در این ماده صراحتاً مستثنی شده) علیه کارفرما مطرح شود مسئول خواهد بود و نیز متعهد است هر گونه خسارت بازبایی را که از این بابت متوجه کارفرما گردد، جبران نماید.

د- آن بخش از مالیات ها، عوارض و کسور قانونی مربوط به فروشندگان با رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران که مقرر گردیده بوسیله کارفرما کسر گردد، از طرف کارفرما به اداره دارایی یا مرجع مربوط در محل ارسال و رسید آن تسلیم تامین کننده خواهد شد.

ه- هرگاه پس از امضای قرارداد بر اثر وضع قوانین و مقرارتی در جمهوری اسلامی ایران، مالیات و عوارض موضوع این ماده تغییر کند، به نحوی که در قیمت‌های درج شده در قرارداد در کل و یا در مواردی موثر واقع شود، کارفرما یا تامین‌کننده به اقتضای مورد، مکلف است وجه افزایش یافته یا کاهش یافته را، به طرف دیگر قرارداد پرداخت نماید.

و - پرداخت آخرین صورتحساب موقت تامین کننده و آزاد سازی بخش اول تضمین انجام تعهدات (معادل ۵۰ درصد)، توسط کارفرما، منوط به ارائه مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی خواهد بود.

ماده ۴۱- دعاوی مربوط به امتیازات و علائم تجاری

تامین‌کننده مکلف است، کارفرما، نمایندگان وی، بازررس، دولت جمهوری اسلامی ایران، سازمان‌های تابعه و کارکنان آنها را از هر حیث، از هر گونه ضرر مادی، خسارات، مطالبه حقوق، اقامه دعوی، اقدامات قانونی، جبران خسارات، محکومیت‌ها و هر گونه مسئولیتی شامل کلیه هزینه‌های مربوطه که به دلیل اعتراض یا ادعای صاحب حق اختراع ثبت شده یا ثبت نشده و حق تالیف و هر گونه حقی که مربوط به مقالات، نوشته‌ها، دستگاه‌ها، متدها، تجهیزات و ادواتی که در اثر استفاده تامین‌کننده در کار موضوع قرارداد ایجاد شود یا به دلیل تجاوز به هر گونه حقوق انحصاری از قبیل علائم تجاری و غیره ایجاد گردد مصون دارد.

ماده ۴۲- قصور و مسامحه و حدود مسئولیت تامین‌کننده

هیچ‌یک از طرفین قرارداد در قبال خسارات غیرمستقیم طرف دیگر مسئولیتی ندارد. لیکن به هر حال خسارات و جرائم مذکور در قرارداد خسارت غیرمستقیم تلقی نمی‌شود. در صورتی که تامین‌کننده یا فروشندگان دست دوم وی در انجام تعهدات خود قصور ورزیده یا مسامحه نمایند و یا تحت هر عنوان سبب ایجاد خسارتی برای کارفرما شوند، کارفرما حق دارد خسارات وارده را از محل مطالبات یا دارایی‌هایی که تامین‌کننده نزد او دارد، بدون احتیاج به انجام اقدامات اداری یا قضایی برداشت نماید. مسئولیت کارفرما در ارتباط با خسارات مستقیم، محدود به مبلغ کل قرارداد بوده و بیش از آن مسئولیتی ندارد.

ماده ۴۳ - هدیه

هرگاه ثابت شود که تامین‌کننده به منظور تحصیل قرارداد به متصدیان مربوطه حق‌العمل یا پاداش یا تحف یا هدایایی اعم از نقدی و جنسی داده است و یا آنان و یا واسطه‌های آنان را در منافع خود سهیم کرده است، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نموده و طبق ماده ۴۶ شرایط عمومی قرارداد عمل نماید.

ماده ۴۴ - وارد شدن صدمه به تاسیسات موجود در انبار یا تغییر وضع آنها

هرگاه در اثر عمل تامین‌کننده به تاسیسات موجود در انبار کارفرما مانند ارتباطات تلفنی، لوله آبرسانی، خط برق و غیره صدماتی وارد شود، تامین‌کننده متعهد است هزینه ترمیم یا برقراری مجدد آنها را بپردازد. هرگاه انجام کارهای موضوع قرارداد تغییر وضع تاسیسات فوق را ایجاب کند تامین‌کننده به کارفرما اطلاع خواهد داد تا مامورین مربوطه برای تعویض آنها اقدام نمایند. در این صورت مشروط به اینکه تغییر وضعیت و تاسیسات فوق ناشی از قصور تامین‌کننده نباشد، هزینه تعویض به عهده کارفرما خواهد بود.

ماده ۴۵- جرایم تاخیر غیر مجاز

هر گاه در شرایطی غیر از تاخیرات مجاز (از جمله حوادث قهری و غیرمترقبه)، تامین‌کننده در تحویل اقلام قراردادی تاخیر نماید جرائمی به شرح زیر به عهده او خواهد بود :

- الف- هرگاه تاخیر تحویل هر قسمت قابل تحویل مصالح و تجهیزات و کالا نسبت به برنامه زمان بندی تفصیلی (موضوع ماده ۴) از یک دهم مدت پیمان تجاوز نکند، برای هر روز تاخیر دو هزارم بهای همان قسمت قابل تحویل که در تحویل آن تاخیر شده است.
- ب- هرگاه تحویل هر قسمت قابل تحویل مصالح و تجهیزات و کالا از یک دهم مدت پیمان تجاوز نماید، تا یک دهم مدت پیمان طبق بند "الف" و برای مازاد بر آن تا یک چهارم مدت پیمان برای هر روز تاخیر چهار هزارم بهای همان قسمت قابل تحویل که در اجرای آن تاخیر شده است.
- ج- هرگاه تحویل هر قسمت قابل تحویل مصالح و تجهیزات و کالا از یک چهارم مدت پیمان و یا جمع جرایم مازاد از ده درصد (۱۰٪) مبلغ کل قرارداد تجاوز نماید کارفرما با احتساب جرائم مذکور در بندهای "الف" و "ب" بالا می تواند قرارداد را فسخ و طبق مواد ۴۶ و ۴۷ شرایط عمومی قرارداد عمل کند ولی در صورت ادامه قرارداد مجموع جرائم تاخیر قابل دریافت از تامین کننده هیچگاه نمی تواند از ده درصد (۱۰٪) مبلغ کل قرارداد تجاوز کند و مدت اضافه، بدون جریمه تاخیر محسوب خواهد شد.
- د- در هر حال حداکثر جریمه تاخیر مذکور در این ماده از ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد تجاوز نخواهد نمود.

ماده ۴۶- موارد فسخ قرارداد

- در موارد زیر قرارداد با یک اخطار ۷ روزه از طرف کارفرما قابل فسخ است :
- الف- تاخیر در تحویل هر قسمت قابل تحویل، بیش از یک چهارم مدت پیمان ،
- ب- عدم قبول تامین کننده نسبت به افزایش مقادیر مصالح و تجهیزات و کالاها طبق ماده ۲۲ شرایط عمومی قرارداد،
- پ- عدم اجرای هر یک از مواد قرارداد توسط تامین کننده که اجرای قرارداد را به مخاطره افکند،
- ج- عدم انجام دستور بازرس یا مشاور طرح به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح کالاهای تحویل شده معیوب، در مهلتی که بازرس یا مشاور طرح برای تامین کننده تعیین می کند. در این صورت برای یک بار کارفرما به هر ترتیبی که مقتضی بداند راساً معایب و نقایص مصالح و تجهیزات و کالا را رفع می کند و جمع هزینه های مربوطه را به اضافه بیست و پنج درصد (۲۵٪) از مطالبات تامین کننده کسر می نماید و در صورت تکرار، موضوع مشمول موارد فسخ قرارداد می شود.
- چ - کشف عدم صحت جزیی یا کلی اطلاعات ارائه شده در اسناد مناقصه. در این صورت کارفرما مجاز است که کلیه زیان های وارده به دستگاه اجرایی را (که این دستگاه راساً تعیین می کند)، بدون نیاز به اثبات در محکمه از محل مطالبات یا سپرده های تامین کننده جبران نماید.
- ح- تامین کننده مشمول ممنوعیت های قانونی و بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع موضوع ماده ۵۱ شرایط عمومی قرارداد گردد که در این مورد فسخ قرارداد حتمی است.
- خ- انتقال قرارداد به شخص ثالث بدون اجازه کارفرما.
- د- انحلال شرکت تامین کننده.
- ذ- ورشکستگی تامین کننده.
- تبصره : تعهد تامین کننده نسبت به حمل (شامل کلیه مراحل، اعم از هر گونه ترخیص، بیمه و جز آن) و تحویل کلیه مصالح و تجهیزاتی که در زمان فسخ، بهای آن از طریق صورت حساب های پیشین پرداخت شده ولی به انبار تحویل نشده پابرجاست. علاوه بر آن کارفرما می تواند حقوق تامین کننده نسبت به آن قسمت از کالا، مصالح و تجهیزات که تولید شده لیکن حمل نشده باشد و هر گونه امکانات و تجهیزات نیمه تمامی را که تامین کننده طبق شرایط این قرارداد جهت تحویل آن تولید و خریداری نموده است و همچنین نقشه ها اطلاعات و حقوق قراردادی مربوطه را براساس قیمت های قرارداد به خود منتقل نماید.

تبصره: شرایط و موارد فسخ قرارداد مطابق با ماده ۴۶ شرایط عمومی پیمان می‌باشد ولیکن مورد اقدامات فسخ در ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان، با توجه به اینکه اعتبارات پروژه از محل بودجه داخلی و یا سرمایه ای شرکت کارفرما می باشد، تصویب کننده هیات مدیره کارفرما بوده و پس از تصویب هیات مدیره کارفرما اقدامات فسخ انجام و به پیمانکار ابلاغ می گردد. و نیازی به ارجاع به سازمان برنامه و بودجه نمی باشد.

تبصره: به کارگیری اتباع خارجی فاقد پروانه کار براساس ماده ۱۲۰ قانون کار جمهوری اسلامی ایران ممنوع بوده و پیمانکاران ملزم به رعایت کامل ماده مذکور می باشند.

تبصره: در صورت بکارگیری اتباع خارجی (طبق ماده ۱۲۰ قانون کار جمهوری اسلامی ایران) به هر شکل ممکن، خریدار حق دارد بدون انجام هرگونه تشریفات، قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ و خسارات وارده را از محل تضمین ها و مطالبات فروشنده کسر نماید.

ماده ۴۷- اقدامات پس از فسخ قرارداد

هر گاه کارفرما بخواهد قرارداد را به یکی از علل مشروحه در ماده ۴۶ شرایط عمومی قرارداد فسخ کند مراتب را با ذکر دلایل کتباً به اطلاع تامین کننده می‌رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی یا اداری باقی مانده تضمین انجام تعهدات را به سود خود وصول و ضبط نموده و بلافاصله اقدامات لازم را برای حفاظت از ائبار خود، تاسیسات و کالا، مصالح و تجهیزات و لوازم موجود در آن معمول می‌دارد. کارفرما ضمن اعلام فسخ قرارداد نسبت به تهیه صورت مجلس تفکیکی (اقلام تحویل شده به استناد اقدام می‌نماید. همچنین از تامین کننده می‌خواهد که برای صورت برداری از کلیه کالا، مصالح و تجهیزات و تاسیسات موجود در ائبار تامین کننده براساس گزارش بازرس و تمام آنچه که به کارفرما تعلق دارد و در ائبار تامین کننده موجود است و همچنین برای صورت مجالس تحویل موقت و باقی مانده کار) ظرف هفت روز کاری با حضور نمایندگان کارفرما، مشاور طرح، بازرس و تامین کننده تهیه صورت حساب قطعی کالاهای تحویل شده ظرف یک (۱) هفته نماینده یا نمایندگانی معرفی کند. هرگاه نماینده تامین کننده در مهلت مقرر بالا حاضر نشود، کارفرما می‌تواند از مراجع ذیصلاح قضایی درخواست تامین دلیل نموده و از این طریق میزان تحویل قطعی تامین کننده و صورت اموال وی را در ائبار تامین کننده تعیین نماید. صورت حساب و صورت اموالی که به یکی از دو طریق مذکور در فوق تهیه می‌شود برای طرفین قطعی خواهد بود. یک نسخه از این صورت حساب و صورت اموال از طرف کارفرما برای تامین کننده ارسال می‌گردد.

از کالا، مصالح و تجهیزات متعلق به کارفرما، درون ائبار تامین کننده، آنچه طبق مشخصات فنی و به صورت قسمت قابل تحویل موقت باشد و برای اتمام کامل کار مورد نیاز باشد کارفرما قبول می‌کند و در صورتی که بهای آن قبلاً پرداخت نشده و یا در صورت حساب قطعی منظور نگردیده است، بهای آن را به بستانکار حساب تامین کننده منظور می‌دارد.

تامین کننده مکلف است مازاد ماشین آلات و تاسیسات و سایر دارایی خود را که در ائبار کارفرما باقیمانده است حداکثر ظرف مدت دو (۲) ماه از ائبار خارج نماید در غیر این صورت کارفرما مخیر است به هر نوع که مقتضی و صلاح بداند نسبت به مازاد فوق عمل نماید و هزینه‌های متعلقه را به بدهی حساب تامین کننده منظور دارد.

از تاریخ فسخ قرارداد تا تاریخ خروج اموال تامین کننده از ائبار کارفرما کلیه هزینه‌های مستقیم مربوط به نگهداری و حفاظت آنها به عهده تامین کننده است که به بدهی حساب او منظور می‌گردد.

تبصره ۱: تشخیص کارفرما مبنی بر انطباق تخلف یا تخلفات تامین کننده با یک یا تعدادی از موارد مذکور در ماده ۴۶ فوق کافی برای فسخ قرارداد و اجرای تمام مفاد این ماده خواهد بود و تامین کننده به هیچ عنوان نمی‌تواند فسخ قرارداد را به عنوان یکی از موارد اختلاف موضوع ماده ۴۹ شرایط عمومی قرارداد تلقی کند ولی چنانچه حقی برای خود قائل باشد البته می‌تواند به مراجع واجد صلاحیت مذکور در ماده ۴۹ شرایط عمومی قرارداد مراجعه نماید بدون اینکه این مراجعه او بتواند مانع اجرای مفاد این ماده گردد.

تبصره ۲: در صورت وقوع مواردی مانند بند پ ماده ۴۶ یا در شرایط دیگری که عدم اجرای بموقع و درست هر بخش از قرارداد توسط تامین کننده، منجر به ورود خساراتی به کارفرما گشته باشد، علاوه بر امکان فسخ قرارداد و سایر تبعات آن، بخشی از این خسارات به تشخیص کارفرما و نظر مشاور وی، از محل مطالبات تامین کننده تامین خواهد شد.

ماده ۴۸ - خاتمه دادن به قرارداد

هرگاه کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه تامین کننده باشد بنا به مصلحت خود یا علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن تمام یا قسمتی از قرارداد بگیرد، مراتب را کتباً به اطلاع تامین کننده می‌رساند و در همان اطلاعیه تکلیف کارهایی را که ناتمام ماندن آنها موجب بروز خطر و یا زیان مسلمی است به طور روشن معین می‌کند و ضمناً مهلتی نیز بعنوان تاریخ خاتمه دادن قرارداد تعیین می‌نماید تا تامین کننده بتواند در آن مهلت مصالح و تجهیزات و کالاهای معین شده به کارفرما را برای تحویل آماده نماید.

کارفرما در تاریخ خاتمه دادن قرارداد، اقلامی را که به صورت قسمت قابل تحویل مصالح و تجهیزات و کالا نیست صورت مجلس و تعیین تکلیف می‌کند و اقلامی را که به صورت قسمت قابل تحویل مصالح و تجهیزات و کالا می‌باشد تحویل موقت می‌گیرد.

در مورد مصالح و تجهیزات و کالاهای حمل شده چنانچه معایبی در آنها مشاهده شود تامین کننده مکلف است به هزینه خود در مدت کوتاه و متناسبی که با توافق کارفرما تعیین می‌شود رفع عیب نماید و سپس تحویل دهد. تضمین انجام تعهدات مربوط به کارهای ناتمام بلافاصله پس از تهیه صورت حساب قطعی و انجام تصفیه حساب، به شرح مندرج در ماده ۳۷ شرایط عمومی قرارداد توسط کارفرما آزاد خواهد شد ولی تضمین انجام تعهدات مربوط به مصالح و تجهیزات و کالاهایی که تحویل موقت شده اند مطابق ماده ۲۹ شرایط عمومی آزاد می‌شوند. تامین کننده طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی قرارداد ظرف ده (۱۰) روز از تاریخ اعلام خاتمه دادن قرارداد در معیت بازرس اقدام به صورت برداری و تنظیم صورت حساب قطعی می‌کند. در مورد کالا، مصالح و تجهیزات حمل و تحویل موقت شده و لوازم و تاسیسات و استهلاک تجهیزات تامین کننده به شرح زیر اقدام خواهد شد:

الف- کلیه کالا، مصالح و تجهیزات موجود در انبار که طبق مشخصات فنی و در حد قسمت قابل تحویل بوده و برای اتمام کامل کار لازم باشد اندازه گیری شده و براساس موازین قرارداد و اسناد و مدارک آن تقویم و در صورت حساب قطعی منظور می‌شود.

ب- بهای کالا، مصالح و تجهیزات که تامین کننده به منظور اجرای کامل قرارداد از داخل و خارجی کشور سفارش داده است، مشروط بر آنکه قبلاً پرداخت نشده باشد، در مقابل تسلیم اسناد مثبته (از جمله اسناد حمل) در صورت حساب قطعی منظور خواهد شد.

ماده ۴۹ - حل اختلاف

هرگاه اشخاص حقیقی یا حقوقی طرف قرارداد (مشاور، پیمانکار، تأمین کننده و سرمایه گذار) با شرکت های آب و فاضلاب در اجرای این قرارداد نتوانند با مذاکره به تفاهم و نتیجه برسند، هریک از طرفین می‌تواند مطابق با «نظام نامه رسیدگی و حل و فصل اختلافات قراردادی» ابلاغی از سوی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور طی نامه شماره ۱۴۰۱/۱۰/۳۱۹۲۱ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۸ که ضمیمه قرارداد می‌باشد، درخواست خود را به منظور بررسی، اظهار نظر کارشناسی و حل و فصل اختلافات به روش دوستانه نظیر بند ۲ ذیل جزء الف ماده ۵۳ شرایط عمومی پیمان به عنوان سازوکار مشورتی و مشاوره ای برای اختلافات قراردادی در نصاب معاملات بزرگ و متوسط به هیأت های حل اختلاف ارائه، تا در چارچوب قرارداد فیما بین و قوانین و مقررات مربوطه تصمیم گیری و ارائه نظر گردد. لازم به ذکر است این هیأت جایگزین موضوع هیأت پیش بینی شده در بند ۲ ذیل جزء الف ماده ۵۳ شرایط عمومی پیمان و نیز جایگزین حل اختلاف قراردادهای همسان مشاور (در پیوست شماره ۵) می‌گردد. در صورتی که اختلافات ناشی از قرارداد از طریق نظام نامه مذکور در بند بالا حل و فصل نگردد، اختلافات ناشی از این قرارداد و یا راجع به آن از جمله انعقاد، اعتبار، تفسیر یا طرز اجرای آن در هیئت داورى مرکب از یک نفر داور اختصاصی کارفرما و یک نفر داور اختصاصی مشاور/پیمانکار و داور مرضی الطرفین که با تراضی طرفین انتخاب می‌گردد، مورد یا موارد اختلاف بررسی خواهد شد و رای این هیئت که به اتفاق و یا با اکثریت آرا صادر شده بعنوان رای هیئت داورى

برای طرفین و امضاء کنندگان قرارداد بصورت قطعی و مفاد آن برای طرفین لازم الاتباع و لازم الاجراست و طرفین به استناد همین ماده حق هرگونه مراجعه به مراجع، اعم از قضایی، شبه قضایی و ... را تماماً از خود سلب و ساقط می‌نماید و هرگونه ادعایی مغایر با رأی داور از این بابت مسموع نخواهد بود. محل انجام داور در شرکت آب و فاضلاب استان تهران می‌باشد. مدت انجام داور شش ماه بوده که در صورت عدم اتخاذ تصمیم نهایی از جانب داوران برای یک مدت ۳ ماهه نیز، داور قابل تمدید می‌باشد. شرط داور حاضر، موافقتنامه‌ای مستقل از قرارداد اصلی تلقی می‌شود و در هر حال لازم الاجراست. بدیهی است هریک از طرفین قرارداد در طول مدت حل اختلاف ملزم به ایفاء تعهدات قراردادی می‌باشند و در صورت عدم انجام تعهد با طرف ذیربط، بر اساس مفاد این قرارداد و قوانین جاری کشور رفتار خواهد شد در مواردی که اختلاف نظر مربوط به اموال عمومی و دولتی بوده و روش حل اختلاف از مصادیق صلح و داور باشد رعایت اصل ۱۳۹ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران لازم خواهد بود. در صورت عدم معرفی داور از سوی هریک از طرفین در ظرف ده روز از تاریخ اعلام به دیگری و یا عدم توافق در مورد داور مرضی الطرفین، ذینفع می‌تواند از دادگاه صلاحیتدار تقاضای تعیین داور اختصاصی و نیز داور مرضی الطرفین را بر اساس مقررات قانون آیین دادرسی مدنی نماید. در صورت عدم اجرای رای هیئت داور از جانب متعهد، ذینفع می‌تواند از طریق مراجع قضایی ذیصلاح الزام متعهد را به انجام مفاد رای داور بخواهد. موضوع فسخ قرارداد مشمول تشکیل هیئت داور نمی‌باشد و فسخ قرارداد مطابق ماده مربوطه خواهد بود.

ماده ۵۰- شخصیت حقوقی کارفرما

این قرارداد فقط نسبت به طرفین آن نافذ است و با آنکه کارفرما شرکت آب و فاضلاب منطقه چهار شهر تهران است معیناً امضای این قرارداد توسط کارفرما بمنزله آن نخواهد بود که دولت جمهوری اسلامی ایران طرف تعهد می‌باشد و به علت استقلال شخصیت کارفرما در این قرارداد از دولت جمهوری اسلامی ایران، تامین‌کننده مجاز به تهاوت، توقیف اموال، اعم از منقول و غیر منقول، دارایی‌ها و وجوه نقدی دولت جمهوری اسلامی ایران نبوده و نمی‌تواند تعهدات کارفرما را به دولت جمهوری اسلامی ایران و یا سایر شرکت‌ها و سازمان‌های دولتی جمهوری اسلامی ایران تسری دهد و در صورت تخلف تامین‌کننده از این شرط، کلیه خسارت‌ها و زیان‌های وارده به کارفرما به تشخیص وی از محل تضامین، مطالبات تامین‌کننده بدون احتیاج به اقدامات قضایی و اداری برداشت خواهد شد.

ماده ۵۱- ممنوعیت‌های قانونی و بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع :

۱- ۵۱- برنده مناقصه اعلام و اقرار می‌نماید که مشمول موارد قانون منع مداخله وزراء، نمایندگان مجلس و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوبه ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نبوده و در صورتیکه به نحوی از انحاء مشمول مواد این قانون شناخته شود از هرجهت مسئول و جوابگو خواهد بود و همچنین متعهد است منافع پیمان را به هیچ‌یک از اشخاص و یا افرادی که در قانون مذکور پیش بینی شده انتقال نداده و یا آنها را به شراکت قبول نکند و هرگاه اقدام برنده مناقصه به تنظیم قرارداد و اخذ وجه از مناقصه‌گزار به جهتی از جهات قانونی ممنوع باشد و همچنین در صورت افشاء سمت و میزان سهام (در شرکت‌های سهامی خاص) متعلق به اشخاص و اقرباء موضوع تبصره یک ماده یک قانون یاد شده و بخشنامه وزیر محترم نیرو و منضم به نامه شماره ۱۸۰۱۱/۱۰۰ مورخ ۸۴/۳/۳۰ مدیرکل دفتر وزارتی و بازرسی در این خصوص در شرکت طرف قرارداد مناقصه‌گزار حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و مسئولیت هرگونه ضرر و زیان وارده ناشی از این امر به مناقصه‌گزار یا کارکنان موضوع قرارداد یا اشخاص ثالث بعهد برنده مناقصه است.

۲- ۵۱- در مواردیکه برنده مناقصه مرتکب یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده یک تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷ ت ۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ هیات محترم وزیران (آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی و اصلاحیه‌های بعدی آن) شود، دستگاه مناقصه‌گزار مختار به ابطال مناقصه می‌باشد. و بعلاوه این شرکت به مدت ۵ سال از هر گونه معامله با متخلف خودداری خواهد نمود و مراتب حسب مورد تخلف به مراجع قضایی نیز منعکس خواهد شد.

۳-۵۱ - برنده مناقصه اعلام واقرار می‌نماید که مشمول موارد بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع طی نامه شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۹۹/۸/۱۸ مقام عالی وزارت نیرو، موضوع بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع در جهت ارتقا سلامت اداری در کلیه فرایندها و فعالیت‌ها بویژه فرایندهای مربوط به قراردادها نبوده و در صورتیکه به نحوی از انحاء مشمول مواد این قانون شناخته شود از هرجهت مسئول و جوابگو خواهد بود، کارکنان و اشخاص که به هر نحوه در قراردادها، معاملات، تامین کالا و خدمات، جذب نیروی انسانی و تصویب ضوابط و مقررات در موقعیت تعارض منافع قرار میگیرند به نحوی که منافع شخصی آنان در تضاد با منافع شرکت/ سازمان باشد، موظف به افشا و اظهار آن بوده و نباید به صورت مستقیم یا غیر مستقیم تاثیری در تصمیمات مرتبط با موارد مذکور داشته باشند. منظور از منافع شخصی، هرگونه حق یا امتیاز مالی یا غیرمالی است که تماماً یا جزئاً و به صورت مستقیم یا غیر مستقیم عاید فرد یا بستگان وی شامل پدر، مادر، همسر خواهر، برادر، فرزند، داماد و عروس میشود.

۴-۵۱ - هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکتهای زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت‌های شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع میباشد. و در صورت احراز، قراردادهای مربوطه قابل فسخ خواهد بود.

۵-۵۱ - فروشنده تأیید و تعهد می‌کند که در رابطه با انعقاد و اجرای این قرارداد، واسطه‌ای وجود نداشته و حق دلالی، کمیسیون، حق‌العمل، پاداش، تحفه، هدیه، رشوه و نظایر آن را بصورت نقدی، ارائه کالا یا خدمات، سهمیم کردن در منافع خود و یا به هر طریق دیگری نپرداخته و چنانچه خلاف این مطلب به نحوی از انحاء ثابت شود، خریدار حق خواهد داشت، قرارداد را فسخ نموده و یا مطالبه خسارت نماید و پیمانکار را به مقامات دارای صلاحیت معرفی کند. اهدای هرگونه هدیه به مدیران و کارکنان خریدار و دیگر شرکتهای تابعه و واحدهای آب و فاضلاب استان تهران به هر نحو و تحت هر عنوان ممنوع است و در صورت تخلف از این امر، ضمن تعقیب کیفری پیمانکار/طرف متخلف، حق فسخ قرارداد برای خریدار و درج فروشنده در فهرست سیاه خریدار مطابق ماده ۳۴ آیین‌نامه معاملات شرکت‌های سهامی آب و فاضلاب محفوظ خواهد بود.

۶-۵۱ - فروشنده تأیید می‌کند که از قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۲ مجلس شورای اسلامی و آئین‌نامه و دستورالعمل اجرایی آن و اصلاحیه‌های بعدی آن آگاهی کامل داشته و کلیه ضوابط مربوطه را رعایت خواهد نمود. در صورت احراز تخلف از قوانین مذکور و هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی شود، خریدار می‌تواند قرارداد را فسخ نماید و مراتب را به مراجع ذیصلاح منعکس نماید.

۷-۵۱ - فروشنده جهت انجام تعهدات موضوع این قرارداد مجاز به استفاده از خدمات افراد مشمول خدمت نظام وظیفه و بکارگیری اتباع خارجی غیرمجاز نمی‌باشد و همچنین متعهد است کلیه مفاد قانون کار و سازمان تامین اجتماعی و سایر مقررات موضوعه را در کلیه موارد مرتبط رعایت نماید. بدیهی است در صورت به کارگیری اشخاص مذکور (جز در موارد مجاز قانونی و با هماهنگی دستگاه نظارت)، خریدار مجاز به فسخ قرارداد و اعمال اثرات مترتب بر آن وفق مفاد قرارداد (و پیوست‌های آن) و قوانین مربوطه می‌باشد و از این حیث هیچگونه مسئولیتی متوجه خریدار نخواهد بود.

۸-۵۱ - فروشنده اعلام واقرار می‌نماید که مشمول بند ۱ بخشنامه شماره ۱۴۰۲/۱۰/۲۵۶۰۵ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۷ معاون محترم وزیر نیرو در امور آب و آبفا، ممنوعیت شرکت مناقصه‌گران دارای اشتراک مدیرعامل و اعضای هیات مدیره اعم از حقیقی و حقوقی و یا سهامدار مشترک (به میزان بیست درصد و بیشتر) موضوع بخشنامه مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار سازمان برنامه و بودجه به شماره ۷۳۰۳۹/۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۱ نمی‌باشد.

ماده ۵۲- اقامتگاه قانونی

اقامتگاه قانونی کارفرما و تامین کننده، همان است که درموافقت نامه نوشته شده است. در صورتی که یکی از دو طرف، محل قانونی خود را تغییر دهد، باید نشانی جدید خود را دست کم چهارده (۱۴) روز پیش از تاریخ تغییر، به طرف دیگر اطلاع دهد. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

نماینده تامین کننده

نام و نام خانوادگی:

سمت :

مهر و امضا :

بخش سوم:
شرایط خصوصی قرارداد و پیوست ها
(۱- زمان بندی ۲- فهرست مقادیر)

شرایط خصوصی

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل مواردی از شرایط عمومی است که تعیین تکلیف برخی از مواد در آنها، به شرایط خصوصی موکول شده است. از این رو، هرگونه نتیجه‌گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به ماده مربوط به آن در شرایط عمومی، فاقد اعتبار است. شماره مواد درج شده در این شرایط خصوصی، همان شماره مواد و بندهای مربوط در شرایط عمومی است.

ماده ۱-۱۲. دوره پشتیبانی خدمات پس از فروش: تامین کننده موظف است پشتیبانی و خدمات پس از فروش کالا را برای یک دوره ۱۰ ساله تضمین نماید.

ماده ۴) استانداردهای خارجی که رعایت آنها توسط تامین کننده الزامی می باشد به ترتیب اولویت عبارتند از: طبق استانداردهای درج شده در مشخصات فنی قرارداد می باشد.

ماده ۷. کالا، مصالح و تجهیزات موضوع قرارداد: مطابق شرایط ذکر شده در ماده ۱ موافقتنامه و مشخصات فنی قرارداد به شرح پیوست می باشد.

ماده ۹) تضمین های عملکردی که باید توسط تامین کننده در چارچوب موضوع قرارداد تامین گردند: شرایط پذیرش و تضمین عملکرد کنتورها به شرح زیر می باشد:

۱- علاوه بر کنترل های آزمایشگاهی تولید کننده در کارخانه، خریدار مختار است تمام یا بخشی از کنتورهای تحویل شده به انبار خود را در کارگاه تست خود یا توسط بازرس دیگری انجام دهد. برای این منظور از هر سری کنتور تعدادی نمونه به صورت کاملاً تصادفی در قالب روشهای آماری استاندارد انتخاب و تست می شود. در صورتی که در این مجموعه انتخاب شده بیش از یک دهم خرابی وجود داشته باشد، ادامه تست متوقف شده و کل بار آن سری به هزینه فروشنده مرجوع می گردد و فروشنده متعهد خواهد بود کل بار را با نمونه سالم جایگزین نماید و در این صورت هزینه های بازرسی مرحله دوم کنترل، کلاً بر عهده فروشنده خواهد بود و از اولین فاکتور ارسالی کسر خواهد شد. در صورتی که انجام این فرایند جایگزینی موجب تاخیر در زمانهای تحویل مصوب کنتورها گردد، جرایم مربوط به این تاخیرات نیز مطابق ماده ۴۵ شرایط عمومی پیمان اعمال خواهد گردید.

۲- در صورت امکان برای کارفرما و در صورت تایید مرحله تست تصادفی، تست کلی برای تک تک کنتورهای ارسالی ادامه خواهد یافت و کلیه کنتورهای خراب توسط خریدار جداسازی، علامت گذاری و تعیین عیب شده و فروشنده موظف است به همان تعداد در سری بعدی کنتورهای سالم جایگزین نماید. بدیهی است پرداخت کلیه هزینه های اضافی تحمیل شده به خریدار ناشی از این قصور نیز بر عهده فروشنده است. در صورتی که انجام این فرایند جایگزینی موجب تاخیر در زمانهای تحویل مصوب کنتورها گردد، جرایم مربوط به این تاخیرات نیز مطابق ماده ۴۵ شرایط عمومی پیمان اعمال خواهد گردید.

ماده ۱۳) بیمه صحت عملکرد و کارایی کالا برای مدت ۵ سال باید اعتبار داشته باشد.

ماده ۲۵) به این قرارداد تعدیل تعلق نمی گیرد.

ماده ۲۷) شرایط و میزان تضمین انجام تعهدات مطابق تبصره ذیل این ماده شرایط عمومی عبارتند از:

برنده مناقصه موظف است معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد را به عنوان تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ (باستثنای روزهای تعطیل) به یکی از چهار روش ذیل به این شرکت تسلیم نماید.

الف - ضمانتنامه صادره از یکی از بانکهای دولتی یا خصوصی کشور دارای مجوز لازم از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و ضمانتنامه‌های صادره توسط مؤسسات تضمین (بند (ب) ماده ۹ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی) با مدت اعتبار حداقل ۶ (شش) ماه شمسی و قابل تمدید به دفعات بنام شرکت آب و فاضلاب منطقه چهار شهر تهران.

ب - فیش واریزی نقدی به شماره حساب ۱۱-۳۰۰۴-۱۸۴۹۴۵۴-۱۰ نزد بانک قرض الحسنه مهر ایران با شناسه شبای ۱۸۴۹۴۵۴۰۱۰۱۱۰۶۰۰۳۰۰۴ IR به نام شرکت آب و فاضلاب منطقه چهار شهر تهران.

ج - مطالبات قطعی تأیید و بلوکه شده اشخاص حقیقی و حقوقی نزد این شرکت.

د - چک بانکی تضمینی در وجه شرکت آب و فاضلاب منطقه چهار شهر تهران.

با توجه به موارد مجاز مندرج در ماده ۴ آیین نامه معاملات دولتی مورخ ۹۴/۹/۲۲

برنده مناقصه مکف است به دستور خریدار تضمین را تمدید کند و چنانچه تا ۱۵ روز قبل از انقضای مدت اعتبار آن طبق دستور خریدار اقدام به تمدید نکند خریدار مختار است تضمین مذکور را به اجرا گذارد و وفق ماده مربوط به موارد فسخ اقدامات لازم را معمول داشته و خسارات وارده را بنا به تشخیص خود مطالبه نماید.

بدیهی است تضمین مذکور یکماه پس از تحویل اقلام موضوع مناقصه و تأیید کتبی دستگاه نظارت و دفتر حراست و امور محرمانه این شرکت به برنده مناقصه مسترد خواهد شد .

تبصره : در صورت عدم انجام تعهد از سوی برنده مناقصه، مناقصه‌گزار مختار است علاوه بر ضبط تضمین‌ها و وصول خسارات برای انجام قرارداد به نفردوم یا دیگری مراجعه نماید.

ماده ۲۸-۱) طول دوره تضمین (گارانتی) برابر است با ۳۶ ماه می باشد و طول دوره بیمه کالا برابر ۵ سال می باشد.

ماده ۳۰) شرایط سپرده حسن انجام کار (دوره تضمین) گارانتی ، پشتیبانی و خدمات پس از فروش و آزاد سازی آن به شرح زیر می باشد:
برنده مناقصه موظف است سفته ای معادل ۱۰ درصد مبلغ پیشنهادی خود را امضاء شده (توسط صاحبان امضاء مجاز) و ممهور به مهر اصلی شرکت ، به منظور حصول اطمینان از حسن انجام کار در طول دوره تضمین (گارانتی) ، پشتیبانی و خدمات پس از فروش به این شرکت تسلیم نماید که سفته مذکور تا پایان دوره تضمین نزد این شرکت باقی خواهد ماند و پس از انقضای مدت یاد شده و تأیید کتبی دستگاه نظارت و دفتر حراست و امور محرمانه این شرکت به برنده مناقصه مسترد خواهد شد.

ماده ۳۱) مبلغ و شرایط پیش پرداخت

به این قرارداد پیش پرداخت تعلق نمی گیرد.

واحد درخواست کننده : (معاون خدمات مشترکین و درآمد) مدیر دفتر خدمات مشترکین

پیوست یک : برنامه زمان بندی

کارفرما برنامه زمان بندی تامین و تحویل کالا را حداقل در سطح دو در این پیوست درج می نماید.

۱- برنامه زمانبندی تفصیلی اجرای کامل کار بایستی توسط تامین کننده ظرف مدت ۱۴ روز پس از تنفیذ قرارداد جهت تایید در اختیار کارفرما قرار داده شود.

۲- مدت کل زمان تحویل کالا ۶ (شش) ماه می باشد.

۳- ساختار شکست فعالیت ها بایستی طوری تهیه شود که زمان شروع، خاتمه و مدت انجام کار فعالیت‌های مشروحه ذیل به روشنی در برنامه زمانبندی تفصیلی قید شده باشد.

سطح اول :

– نهایی نمودن فهرست سفارش کالا با تایید کارفرما

– تهیه و تدارک کالا طبق جدول مقادیر پیوست شماره دو

– حمل کالا و تخلیه در انبار خریدار

۴- تامین کننده موظف است برنامه زمانبندی تفصیلی خود را به گونه ای *BREAK DOWN* و سطح بندی نماید که کلیه فعالیت های محدوده پروژه تا پائین ترین سطح کنترلی را شامل گردیده و سطوح ۱ تا ۲ مطابق با WBS مورد تأیید کارفرما و سطوح پایین تر مطابق آیتمهای قراردادی باشد.

۵- در صورت نیاز به انجام بازنگری (*Revise*) در برنامه زمانبندی لازم است تامین کننده، ضمن ارائه دلایل و مستندات مربوط به بروز تأخیر در اجرای کار، نسبت به اخذ تأییدات لازم از کارفرما در خصوص تغییر زمان خاتمه کار و بررسی تبعات قراردادی اقدام و سپس برنامه بازنگری را جهت تأیید و تصویب به کارفرما تسلیم نماید.

۶- تامین کننده موظف است همراه با توجه به پیشرفت فعالیتها، برنامه زمانبندی خود را به گونه ای که اختلاف بین *Baseline* و وضعیت فعلی پروژه قابل رؤیت و کنترل باشد، به روز نماید و فایل برنامه زمانبندی را بطور کامل در اختیار کارفرما قراردادد.

تامین کننده موظف است برنامه زمانبندی تفصیلی خود را به گونه ای *BREAK DOWN* و سطح بندی نماید که کلیه فعالیت های محدوده پروژه تا پائین ترین سطح کنترلی را شامل گردیده و سطوح 1 تا 2 مطابق با WBS مورد تأیید کارفرما و سطوح پایی نتر مطابق آیتمهای قراردادی باشد.

در صورت نیاز به انجام بازنگری (*Revise*) در برنامه زمانبندی لازم است تامین کننده، ضمن ارائه دلایل و مستندات مربوط به بروز تأخیر در اجرای کار، نسبت به اخذ تأییدات لازم از کارفرما در خصوص تغییر زمان خاتمه کار و بررسی تبعات قراردادی اقدام و سپس برنامه بازنگری را جهت تأیید و تصویب به کارفرما تسلیم نماید.

تامین کننده موظف است همراه با توجه به پیشرفت فعالیت ها، برنامه زمانبندی خود را به گونه ای که اختلاف بین *Baseline* و وضعیت فعلی پروژه قابل رؤیت و کنترل باشد، به روز نماید و فایل برنامه زمانبندی را بطور کامل در اختیار کارفرما قراردادد.

پیوست دو: فهرست مقادیر و بهای اجزای مختلف قرارداد



فرم صورت مجلس تحویل کالا به ائبار

تاریخ ورود کالا به ائبار :				ساعت ورود :	
شماره صورت جلسه :					
موضوع :					
ردیف	خلاصه بررسی ها و اقدامات :				
تایید کننده	تاریخ اقدام	اقدام کننده			
۱	نظریه کارشناسی:				
۲	کنترل مقادیر، وضعیت بسته بندی، وضعیت ظاهری کالا:				
۳	استاد حمل : ☐ بازنامه بدون قید و شرط حمل ☐ صورت حساب حمل در پنج نسخه ☐ صورت بسته بندی در پنج نسخه، حاوی وزن، ابعاد و محتویات هر بسته که نام خریدار و نشانی آن، نام پروژه، شماره قرارداد و بسته، به طور کامل روی آن درج شده باشد. ☐ خواهی آزمایش های کارخانه ای صادره در سه نسخه ☐ خواهی بازرسی، صادره از سوی شرکت های بازرسی کننده معتبر				
تایید کنندگان :					
نماینده خریدار- ائبار دار و واحد فنی:		نماینده فروشنده:		نماینده شرکت بازرسی:	

بخش چهارم: مشخصات فنی

الف- مشخصات فنی پایه:

توجه: در مرحله برگزاری مناقصه در صورت عدم ارائه هر یک از مستندات ذیل و یا ارائه آنها به صورت ناقص، کارفرما از بررسی اسناد شرکت کنندگانی که این موارد را رعایت ننموده اند، معذور بوده و اسناد عودت داده خواهد شد و شرکت کننده در مناقصه حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۱- نوع کنتور طبق استاندارد OIML R49-2013 یا استاندارد ملی ایران (آخرین ویرایش) به شماره INSO19191 مناسب برای آب سرد در شرایط کاری و مقاومت مناسب در برابر تغییرات دما و فشار کاری تعیین می گردد (با توجه به شرایط منطقه مطابق راهنما در پیوست ۱).

۲- نسبت دبی های Q 3 به Q1 (QN به QMIN) برای تمامی اقطار کنتور (R) بزرگتر یا مساوی ۱۶۰ است. مقدار Q 3 برای کنتور ۱/۲ و ۳/۴ و ۱ اینچ مطابق استاندارد به ترتیب ۲,۵ و ۴ و ۶,۳ مترمکعب بر ساعت می باشد. این مقادیر باید توسط یک آزمایشگاه معتبر بین المللی تأیید شده و بر روی نمایشگر کنتور نیز درج شده باشد.

۳- دبی استارت برای کنتورهای ۱/۲ اینچ مساوی یا کمتر از ۶ لیتر بر ساعت در فشار ۰,۳ بار و برای کنتورهای ۳/۴ اینچ مساوی یا کمتر از ۸ لیتر بر ساعت در فشار ۰,۳ بار باشد.

۴- بدنه کنتور از جنس برنج و دارای پوشش بهداشتی مناسب داخلی و خارجی بوده (منظور از پوشش بهداشتی از نوع پودری اپوکسی الکترو استاتیک کوره ای حداقل با ضخامت ۱۵۰ میکرون می باشد)، به گونه ای که آب عبوری حداقل تماس را با فلز برنج داشته باشد. ضمن اینکه ارسال آنالیز برنج به همراه تاییدیه آزمایشگاه معتبر مبنی بر بهداشتی بودن الزامی است (حداکثر میزان سرب در آنالیز ۲,۵ درصد باشد). ارائه گواهی بهداشتی بودن کلیه قطعات کنتور که با آب آشامیدنی مستقیماً در تماس هستند، الزامی است.

۵- ارائه CE APPROVAL اروپا برای مکانیزم داخلی کنتور از موسسه ذیصلاح اروپایی الزامی است و شماره EC Type باید روی نمایشگر کنتور درج شده باشد، ضمن اینکه ارسال تصویر تمامی صفحات تاییدیه الزامی است. ضمن اینکه ارسال تصویر تمامی صفحات تاییدیه الزامی است. برای مکانیزم های ساخت داخل رعایت استاندارد ملی INSO19191 الزامی است .

تبصره: با عنایت به عدم وجود آزمایشگاه مرجع در حال حاض در داخل کشور ، به منظور کنترل الزامات استاندارد، تا زمان راه اندازی آزمایشگاه مرجع تأیید صحت عملکرد مکانیزم های داخلی براساس مشخصات فنی مندرج در همین اسناد (مشخصات اولیه و الزام آور) انجام خواهد گرفت.

۶- سال تولید مکانیزم کنتور باید حداکثر محدود به ۲ سال اخیر باشد. این موضوع با علامت اختصاری M-- (مثال: M18 به معنی تولید سال میلادی ۲۰۱۸) بر روی نمایشگر کنتور درج می شود. مکانیزم های تولید شده سال های قبل تر از آن مورد تأیید نیست.

۷- مکانیزم های (شماره انداز) وارداتی باید مطابق استاندارد OIML R49 و هماهنگ با تصویر مکانیزم موجود در EC TYPE شده برای آن کنتور باشد. همچنین مکانیزم های وارداتی و یا ساخت داخل باید قابلیت نمایش حجم اندازه گیری شده تا حداقل ۵ رقم صحیح و دهم لیتر را داشته باشد.

- ۸- ارائه نتایج آزمایشات مربوط به دوام کنتور (تست خستگی) الزامی است.
- ۹- کنتور باید به همراه ملزومات از قبیل مهره و ماسوره نصب، واشر، صافی و درپوش صفحه نمایش ارائه شود. در صورتی که خرید برای کنتورهای تعویضی انجام می شود، با نظر کارفرما نیاز به مهره و ماسوره نمی باشد و این مورد باید در قیمت کنتور لحاظ شود.
- ۱۰- مهره ماسوره و رینگ، از جنس برنج و ماسوره با طول آچارگیر کافی باشد. مهره باید ۶ ضلعی باشد. هم چنین جنس واشر، فیبری با تاییدیه بهداشتی باشد.
- ۱۱- ابعاد کنتور براساس تاییدهای آزمایشگاه مرجع تایید کننده باشد. (مطابق گواهی آزمایشگاه)
- ۱۲- ابعاد کنتور، مشخصات مهره و ماسوره و نوع رزوه آنها مطابق با استاندارد ISO 4064-2014 باشد.
- ۱۳- هر کنتور دارای پلمپ چرخشی مناسب بوده و شماره سریال کنتور علاوه بر رینگ روی پلمپ (هر دو سریال می بایست یکسان باشند) نیز باید درج شود. موکدا تصریح می شود پلمپ سیم و سرب به هیچ عنوان مورد قبول نمی باشد.
- ۱۴- ارائه مدارک و مستندات مربوط به حداکثر افت فشار ناشی از قرار گرفتن کنتور در مسیر جریان در دبی Q3 همراه با ملزومات آن (مهره ماسوره، واشر و صافی) حداکثر ۰.۶۳ اتمسفر و تحمل فشار مطابق بند ۱ (استاندارد OIML R49) الزامی است.
- ۱۵- شماره سریال کنتورها به همراه نام شرکت آب و فاضلاب و سال تولید باید بر روی رینگ کنتورها حک شود (مطابق جدول پیوست ۳).
- ۱۶- نمایشگر کنتور باید مطابق استاندارد OIML- R49 و هماهنگ با تصویر نمایشگر موجود در EC Type اخذ شده برای آن کنتور بوده و قابلیت نمایش حجم اندازه گیری شده تا حداقل ۵ رقم صحیح و دهم لیتر را داشته باشد.
- ۱۷- شماره انداز کنتور آب باید به روش مناسبی آب بندی و وکیوم گردد تا امکان قرائت واضح کنتور اب در شرایط آب و هوایی مختلف فراهم آید. (کنتورهای آب با شماره انداز IP68 دارای امتیاز فنی بیشتری هستند).
- ۱۸- کنتور خریداری شده دارای گارانتی تعویض به مدت حداقل ۳ سال بعد از تحویل باشد.
- ۱۹- پوشش شماره انداز یا مکانیزم کنتور باید از جنس شیشه طبیعی یا پلی کربنات شفاف باشد بطوری که قرائت کنتور برای زمان طولانی تضمین شود و دچار بخار گرفتگی نشود.
- ۲۰- هر دستگاه کنتور به منظور حفاظت در برابر ضربه در حین حمل باید دارای بسته بندی مناسب باشد.
- ۲۱- ارائه دستورالعمل نصب، راه اندازی و نگهداری کنتور الزامی است.
- ۲۲- در صورت استفاده از مکانیزم خشک مغناطیسی، مگنت حتما چهار قطبی بوده و دارای حلقه ضد مغناطیس بیرونی باشد.

۲۳- کالاهای تحویل شده باید مطابق مشخصات فنی فوق الذکر (مطابق با استاندارد مربوطه) باشند، در صورتی که کالاهای تحویلی مورد تأیید دستگاه نظارت نباشد، مرجوع شده و فروشنده موظف است بدون هیچگونه ادعایی آنها را تحویل گرفته و به هزینه خود آنها را حمل نموده و نسبت به جایگزینی آنها با نوع مورد تأیید اقدام نماید. بدیهی است از این بابت هیچگونه هزینه اضافی تحت هرعنوانی به فروشنده پرداخت نخواهد شد.

۲۴- فروشنده متعهد می شود در صورت وجود عیب (در صورتی که عیب مربوط به عملکرد کنتور باشد) در مدت گارانتی، بنا به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما اقدام به جایگزینی آن با کنتور نو با مشخصات مشابه نماید و کلیه هزینه های مرتبط شامل: دستمزد تعویض، ارسال به کارخانه، خسارات احتمالی وارده به مشترک یا اشخاص ثالث و هزینه های تحمیل شده به شرکت آب و فاضلاب (نظیر هدر رفت ظاهری و ...) را به عنوان ضرر و زیان ناشی از عیب مذکور به خریدار پرداخت نماید.

۲۵- درجه حرارت کاری کنتورها می بایست کلاس T50 باشد.

۲۶- فاصله مجاز قبل و بعد از کنتور صفر (U0D0)

۲۷- رعایت دستورالعمل آزمون و خطای کنتور (OP205) ارایه شده توسط شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور الزامی است.

۲۸- رعایت دستورالعمل مشخصات فنی پلمب (OP۲۱۱) ارایه شده توسط شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور الزامی است.

پیوست ها:

پیوست ۱: تعاریف

کنتور حجمی: دستگاهی مناسب برای یک لوله بسته که شامل اتاقک هایی با حجم مشخص و مکانیزم رانده شده به وسیله جریان که به موجب آن این اتاقک ها به طور متوالی بوسیله آب پر و خالی می شوند. با شمارش میزان حجم های گذرا از طریق این دستگاه گنجایش جریان را برآورد می کند.

کنتور سرعتی: وسیله ای است که بر روی مجرای بسته آب نصب شده و شامل یک قطعه متحرک بوده که به طور مستقیم به وسیله شتاب جریان آب به حرکت گذاشته می شود. به عبارت دیگر دستگاههایی شامل یک توربین متحرک که حول محوری عمود بر جهت جریان آب در کنتور می چرخد. حرکت این قطعه متحرک به وسیله روش های مکانیکی و یا سایر روش ها به نشان دهنده ای که حجم آب عبوری را نشان می دهد منتقل می شود.

کنتورهای تک افشانه و چند افشانه سرعتی: اگر آب عبوری از کنتور از یک مجرا به سطوح توربین برخورد نماید کنتور تک افشانه ای و اگر از چند مجرا به طور همزمان به سطوح توربین برخورد نماید چند افشانه ای نامیده می شود.

کنتورهای چند افشانه تر سرعتی: اگر هر سه قسمت کنتور چند افشانه (مولتی جت) شامل توربین گیربکس و شمارنده با آب در تماس باشد کنتور تر می باشد.

کنتورهای چند افشانه نیمه خشک سرعتی: توربین و گیربکس کنتور چند افشانه (مولتی جت) با آب در تماس است و شمارنده با آب در تماس نیست.

کنتورهای چند افشانه خشک سرعتی: فقط توربین با آب در تماس است و شمارنده و گیربکس با آب تماسی ندارند. انتقال نیرو هم می تواند از طریق مکانیکی و هم از طریق مغناطیسی منتقل شود.

کنتور ولتمن: دستگاهی شامل یک تیغه مارپیچی که حول محور جریان آب در کنتور می چرخد.

دبی: خارج قسمت حجم آب عبوری از داخل کنتور به زمانی که طول می کشد تا این حجم آب عبور کند.

دبی استارت Qs: مقدار دبی است که کنتور در فشار سه متر آب ناشی از یک مخزن هد ثابت شروع به حرکت می نماید. این مقدار در کنتورهای سرعتی به میزان اصطکاک قطعات متحرک کنتور و در کنتورهای حجمی به شکاف فرار آب از بین جزء تشخیص دهنده و محفظه کاری بستگی دارد.

دبی حداقل Q_{min} (Q_1) : پایین ترین دبی که در آن کنتور باید حجم آب عبوری را در محدوده حداکثر خطای مجاز (مثبت و منفی ۵ درصد) نشان دهد یا عبارت دیگر حداقل جریانی است که در آن منحنی عملکرد کنتور وارد محدوده خطای مثبت و منفی ۵ درصد می شود.

دبی انتقال Q_T (Q_2): مقدار دبی است که در آن خطای عملکرد کنتور از محدوده مجاز مثبت منفی پنج به محدوده مجاز مثبت و منفی دو وارد می شود.

دبی اسمی Q_N (Q_3) : دبی است که در آن دبی کنتور باید تحت شرایط عادی کاربرد به طور مداوم و رضایت بخش در محدوده مجاز (مثبت و منفی دو) تحت شرایط جریان پیوسته و متناوب آب به کار خود ادامه دهد.

دبی حداکثر Q_{max} (Q_4) : بیشترین مقدار دبی است که در آن لازم است کنتور آب به روش رضایت بخش برای دوره های کوتاه از زمان بدون خراب شدن عمل کند.

دامنه دبی : دامنه محدود شده بوسیله Q_1 و Q_4 دامنه دبی نامیده می شود که در آن گستره دبی به دو ناحیه بالایی و پایینی تقسیم شده که بوسیله Q_2 از هم جدا شده اند در این دامنه کنتور نباید خطایی بیش از حداکثر مجاز داشته باشد.

تعریف فشار اسمی : (PN) : شاخص عددی فشار کاری کنتور است که به منظور انطباق آن با دیگر تجهیزات متصل به کنتور و بالعکس مورد استفاده قرار می گیرد. ابعاد کلیه دستگاههای با اندازه اسمی یکسان (DN) و نشانه گذاری شده با عدد (PN) یکسان باید با یکدیگر انطباق داشته باشند.

حداکثر فشار کاری مجاز (MAP) : برای یک کنتور آب حداکثر فشار داخلی که بطور دائم در یک درجه حرارت مشخص بتواند تحمل کند. برای کنتورهای آبرسد حداکثر فشار کاری مجاز، فشار اسمی خواهد بود.

اندازه اسمی (DN) : شاخص عددی قطر دهانه ورودی و خروجی کنتور می باشد که به منظور انطباق آن با دیگر تجهیزات متصل به کنتور و بالعکس مورد استفاده قرار می گیرد.

افت فشار : میزان افت در فشار آب که ناشی از قرار گرفتن کنتور در شبکه و در دبی مشخصی می باشد.

حداکثر حرارت مجاز کاری (MAT) : حداکثر درجه حرارت مجازی است که یک کنتور آب می تواند در فشار اسمی خود تحمل نماید.

آزمایش تحمل فشار : در آزمایش تحمل فشار هر کنتور می بایست بدون نشتی و یا خراب شدن در فشار های هیدرولیکی معین معمولاً ۱٫۶ برای فشار اسمی کنتور بمدت ۱۵ دقیقه یا دو برابر فشار اسمی کنتور بمدت یک دقیقه بدون بروز هر گونه نشتی یا ترکیدگی ایستادگی نماید.

تعیین منحنی خطای کنتور بر حسب دبی : برای رسم منحنی کنتور انجام آزمایش دقت ، حداقل در ۵ دبی زیر الزامی است.

- بین Q_1 و $Q_1 * 1,1$
- بین Q_2 و $Q_2 * 1,1$
- بین $Q_3 * 0,45$ و $Q_3 * 0,5$
- بین $Q_3 * 0,9$ و Q_3
- بین $Q_4 * 0,9$ و Q_4

آزمایش افت فشار : این آزمایش در دبی های مختلف انجام و در هر دبی میزان افت ناشی از کنتور ، اندازه گیری و منحنی آن ترسیم می گردد. افت فشار کنتورهای مکانیکی در Q_4 نباید از یک اتمسفر بیشتر باشد.

آزمایش خستگی : این تست با شبیه سازی شرایط سخت و در معرض قرار دادن کنتور بمنظور حصول اطمینان ۰ از مقاومت مواد بکار رفته. انجام می شود. بطوری که مقدار انحراف منحنی کنتور در فاصله Q_1 تا Q_2 نسبت به قبل از تست نباید بیشتر از ۳ درصد و در فاصله Q_2 تا Q_4 بیشتر از ۱,۵ درصد باشد.

عدد مشخصه کنتور (N) : مقدار عددی که معرف مقادیر ابعادی جدول بندی شده کنتور است و با حرف بزرگ N نشان داده می شود.

CE Approval: علامت تضمینی CE به منظور ایجاد هماهنگی اجباری در بسیاری از محصولات تجاری و صنعتی که در سطح اروپا (منطقه اقتصادی اروپا یا EEA) تولید یا به فروش می رسند، ارائه شده است. این حروف به طور مشخص اختصار چیزی را نشان نمی دهند، ولی به طور کل می توان آنها را اختصار کلمات فرانسوی Communauté Européenne یا Conformité Européenne به معنای «مورد قبول اروپا» دانست. محصولاتی که واجد دریافت علامت سی. ای می شوند، می بایست از نظر سلامت، امنیت، مضر نبودن برای جسم انسان و طبیعت مورد بررسی قرار گیرند و اگر واجد این شرایط باشند، قادر به دریافت این نشانه خواهند بود.

استاندارد IP68: درجه حفاظت یا کد آی پی، اصطلاحی در استاندارد IEC60529 است که بر اساس آن محفظه های تجهیزات الکتریکی با کدهای استاندارد با دو حرف IP در کنار دو رقم، از نظر نفوذ در برابر عوامل خارجی تقسیم بندی می شوند. رقم اول که بین ۰ تا ۶ است سطح حفاظت در برابر جسم سخت خارجی و نیز حفاظت افراد را مشخص می کند. رقم دوم بین ۰ تا ۸ است و میزان حفاظت را در برابر نفوذ آب (و نه هیچ مایع دیگر) مشخص می کند. هر چه این رقم ها بیشتر باشند میزان حفاظت بیشتر است.

توضیح رقم نخست کد آی پی مطابق IEC60529			
رقم اول	حفاظت در برابر جسم خارجی	حفاظت تعریف شده برای افراد	نیروی اعمال شده بر جسم خارجی
۶	ضد گرد و غبار	یک سیم	۱ نیوتون

توضیح رقم دوم در کد آی پی مطابق IEC60529			
رقم دوم	آزمایش شده با	حفاظت شده در برابر	جزئیات
۸	تجهیز برای غوطه‌وری دائم در آب در شرایط یادشده توسط سازنده مناسب است. معمولاً این به معنای آن است که وسیله آب‌بندی شده است. با این وجود، در برخی تجهیزات، به معنای آن است که آب می‌تواند نفوذ کند اما اثر زیان‌باری ندارد.	غوطه‌وری ورای ۱ متر	مدت آزمایش: غوطه‌وری مداوم در آب ژرفای تعیین شده توسط سازنده

انواع کنتور:

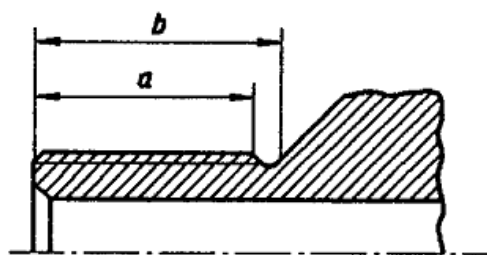
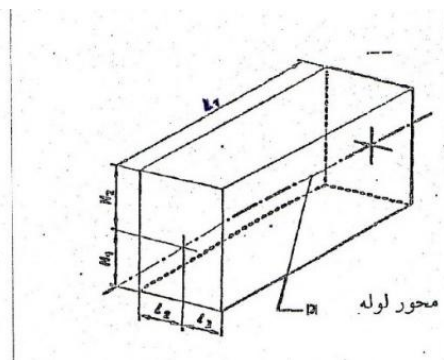
کنتور پیستونی: مناسب برای آب های با کیفیت بالا و فاقد شن و ذرات - دقت بالا - R بالا - ضعف شدید در برابر یخ زدگی و سرمای زیر صفر - دبی استارت پایین - مناسب برای شهرهای جنوبی در صورت بالابودن کیفیت آب به خصوص در شهرهایی که به علت کمبود آب اکثر مردم منبع ذخیره آب دارند. مقاومت کم در برابر آب های EC بالا و دارای شن و ریگ - کلاس دقتی بالا.

کنتور مولتی جت خشک: مناسب برای هر گونه اقلیم و هر گونه آب - در صورت اینکه تولید برند معتبری نباشد ممکن است به علت کیفیت مگنت دچار خرابی زودرس می شود. ضعف دقت اندازه گیری در دبی های کم و دبی های زیاد - کلاس دقتی متوسط - مقاوم در برابر آب های شور و EC بسیار بالا - مقاوم در برابر ضربات هیدرولیکی آب - امکان دستکاری کنتور و برداشت غیر مجاز راحت تر است.

کنتور مولتی جت نیمه خشک: مناسب برای آب های با کیفیت متوسط به بالا - کلاس دقتی بالا - مقاوم در برابر ضربات هیدرولیکی آب - مناسب برای اکثر مناطق کشور.

کنتور سینگل جت: دبی استارت پایین و مناسب تر نسبت به مولتی جت - کلاس دقتی بالا - عدم مقاومت مناسب در برابر ضربات هیدرولیکی آب - مناسب برای واحدهای آپارتمانی - قیمت بسیار مناسب.

پیوست ۲: جدول ابعاد کنتورهای اتصال رزوه ای:



عدد مشخصه کنتور، اندازه ها و ابعاد کنتور (ابعاد بر حسب میلیمتر)

اندازه های کنتور		ابعاد کنتور						
عدد مشخصه	اندازه کنتور (اندازه اسمی اتصالات رزوه ای)	رزوه	مینیمم a	مینیمم b	L ₁	ماکسیمم L ₁ ماکسیمم L ₃	ماکسیمم H ₁	ماکسیمم H ₂
---	---	G ¾ B	۱۰	۱۲	۸۰	۵۰	۵۰	۱۸۰
N 0.6	G ¾ B(1)	G 3/4B	۱۰	۱۲	۱۱۰	۵۰	۵۰	۱۸۰
N 1	G ¾ B(1)	G 3/4B	۱۰	۱۲	۱۳۰	۵۰	۵۰	۱۸۰
N 1.5	G ¾ B(1)	G 3/4B	۱۰	۱۲	۱۶۵	۵۰	۵۰	۱۸۰
N 2.5	G 1B(1)	G 1B	۱۲	۱۴	۱۹۰	۶۵	۶۰	۲۴۰
N 3.5	B ¼ G1	B ¼ G1	۱۲	۱۶	۲۶۰	۸۰	۶۵	۲۶۰
N 6	B ½ G1	B ½ G1	۱۳	۱۸	۲۶۰	۸۵	۷۰	۲۸۰
N10	G 2 B	G 2 B	۱۳	۲۰	۳۰۰	۱۰۵	۷۵	۳۰۰

پیوست ۳: کد گذاری کنتورهای آب:

کد کنتور آب شامل ۱۲ کاراکتر می باشد که از چپ به راست به شرح ذیل ثبت می شود:

کاراکتر ۷ تا ۱۲ (۶ کاراکتر)	کاراکتر ۴ و ۵ و ۶	کاراکتر ۳	کاراکتر ۱ و ۲
شماره کنتور نصب شده در سال مدنظر	کد استان / شهر	نوع شرکت: شهری یا روستایی	دو رقم سمت راست سال نصب کنتور
مثلا: کنتور شماره ۱۲۲ به صورت کد ۰۰۱۲۲ نمایش داده می شود.	به شرح جدول ذیل	کد شهری: U کد روستایی: R	مثلا: ۹۷:۱۳۹۷ ۰۱:۱۴۰۱

ردیف	نام استان/شهر	کد استان
۱۹	فارس	FRS
۲۰	قزوین	QZV
۲۱	قم	QOM
۲۲	کاشان	KKS
۲۳	کردستان	KRD
۲۴	کرمان	KER
۲۵	کرمانشاه	KSH
۲۶	کهگیلویه و بویر احمد	KOH
۲۷	گلستان	GOL
۲۸	گیلان	GIL
۲۹	لرستان	LOR
۳۰	مازندران	MZN
۳۱	مرکزی	MKZ
۳۲	مشهد	MHD
۳۳	هرمزگان	HRM
۳۴	همدان	HMD
۳۵	یزد	YZD

ردیف	نام استان/شهر	کد استان
۱	اردبیل	ARD
۲	اصفهان	IFN
۳	البرز	ALB
۴	اهواز	AWZ
۵	ایلام	IIL
۶	آذربایجان شرقی	EAZ
۷	آذربایجان غربی	WAZ
۸	بوشهر	BUZ
۹	تهران	THR
۱۰	چهار محال و بختیاری	CHB
۱۱	خراسان جنوبی	SKH
۱۲	خراسان رضوی	RKH
۱۳	خراسان شمالی	NKH
۱۴	خوزستان	KHZ
۱۵	زنجان	ZNJ
۱۶	سمنان	SMN
۱۷	سیستان و بلوچستان	SIB
۱۸	شیراز	SYZ

مثال:

مفهوم کد 01UWAZ000020 : کنتور شماره ۲۰ که در سال ۱۴۰۱ در شرکت آب و فاضلاب شهری استان آذربایجان غربی نصب شده است.
مفهوم کد 97RRKH001450 : کنتور شماره ۱۴۵۰ که در سال ۱۳۹۷ در شرکت آب و فاضلاب روستایی استان خراسان رضوی نصب شده است.
مفهوم کد 99USIB000254 : کنتور شماره ۲۵۴ که در سال ۱۳۹۹ در شرکت آب و فاضلاب شهری استان سیستان و بلوچستان نصب شده است.