



شرکت آب و فاضلاب منطقه چهار شهر تهران.

عنوان مناقصه: تأمین و به کارگیری حداقل تعداد ۳۵ نفر نیروی انسانی (۳۰ نفر نوبت کار بصورت ۲۴ ساعت کار و ۴۸ ساعت استراحت و ۵ نفر پرسنل روزکار) جهت ارائه خدمات و انجام بخشی از خدمات نگهبانی و حفاظت فیزیکی از اماکن و تأسیسات در محدوده عملیاتی شرکت آب و فاضلاب منطقه چهار شهر تهران.

مناقصه عمومی یک مرحله‌ای با ارزیابی کیفی

شماره: ۲۰-۱۴۰۴

"فهرست"

۱- شرایط شرکت در مناقصه.

۲- موافقتنامه.

۳- شرایط عمومی پیمان.

۴- شرایط خصوصی پیمان.

۵- مشخصات فنی کار.

۶- جدول مقادیر و برآورد اجرای کار.

۷- دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌ها.

۸- فرم‌ها و تعهدنامه‌ها و سایر مدارک منضم به پیمان.

۸-۱- تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیتهای ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی پیمان (فرم شماره ۱).

۸-۲- تعهدنامه پیمانکار در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی (فرم شماره ۲).

۸-۳- فرم پیشنهاد قیمت پیمانکار.

۹- پیوست‌ها. کلیه پیوست‌های منضم به قرارداد شامل:

فرم گزارش حادثه، دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران و تأمین‌کنندگان، حفاظت فنی و بهداشت کار، دستورالعمل روش تدوین طرح بهداشت، ایمنی و محیط زیست برای پیمانکاران، منشور حقوق شهروندی در صنعت آب و فاضلاب، راهنمای سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی، فرم تعارض منافع، تعهدنامه التزام به اجرای طرح HSE، تعهدنامه HSE پیمانکار، تعهدنامه خوداظهاری عدم محکومیت مالی در سامانه سجل، فرم سوابق حوادث پیمانکار.

شرایط شرکت در مناقصه

شرایط شرکت در مناقصه

ماده ۱- موضوع مناقصه

تأمین و به کارگیری حداقل تعداد ۳۵ نفر نیروی انسانی (۳۰ نفر نوبت کار بصورت ۲۴ ساعت کار و ۴۸ ساعت استراحت و ۵ نفر پرسنل روزکار) جهت ارائه خدمات و انجام بخشی از خدمات نگهداری و حفاظت فیزیکی از اماکن و تأسیسات در محدوده عملیاتی شرکت آب و فاضلاب منطقه چهار شهر تهران.

همچنین شرح خدمات موضوع مناقصه و معیارهای ارزیابی کیفی به انضمام پیوست‌های ذیل شامل:

فرم گزارش حادثه، دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران و تأمین کنندگان، حفاظت فنی و بهداشت کار، دستورالعمل روش تدوین طرح بهداشت، ایمنی و محیط زیست برای پیمانکاران، منشور حقوق شهروندی در صنعت آب و فاضلاب، راهنمای سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی، فرم تعارض منافع، تعهدنامه التزام به اجرای طرح HSE، تعهدنامه HSE پیمانکار، تعهدنامه خوداظهاری عدم محکومیت مالی در سامانه سجل، فرم سوابق حوادث پیمانکار و فرم پیشنهاد قیمت جزء لاینفک این اوراق شرایط محسوب می گردد.

ماده ۲- مبلغ برآورد مناقصه

برآورد مبلغ مناقصه معادل ۳۲۲،۵۹۰،۸۷۶،۱۲۳ ریال (سیصد و بیست و دو میلیارد و پانصد و نود میلیون و هشتصد و هفتاد و شش هزار و یکصد و بیست و سه ریال) مطابق با جدول مقادیر و برآورد اجرای کار می باشد.

تبصره: کمک هزینه‌های غیر نقدی، فوق‌العاده ماموریت و پاداش‌های نقدی به مناسبت‌های مختلف پس از تصویب، توسط کارفرما اعلام و پیمانکار موظف به پرداخت می باشد.

بدیهی است پیمانکار صورت وضعیت‌های مورد نظر را برای بازپرداخت به کارفرما تحویل می نماید و پس از بررسی و تأیید توسط دستگاه نظارت به پیمانکار پرداخت خواهد شد و لیکن پرداخت‌های مذکور به عنوان عملکرد پیمانکار محسوب نخواهد شد و شامل سود بالاسری نمی باشد.

ماده ۳- مدت و محل انجام و نحوه تحویل خدمات

برنده مناقصه متعهد و موظف است برای مدت دوازده ماه شمسی از تاریخ ۱۴۰۵/۰۱/۰۱ نسبت به انجام خدمات موضوع مناقصه که از طرف مناقصه‌گزار تعیین و ابلاغ می گردد، اقدام نماید.

محل اجرای قرارداد در محدوده عملیاتی شرکت آب و فاضلاب منطقه چهار شهر تهران و در صورت صلاحدید دستگاه نظارت سایر نقاط استان تهران می باشد، لیکن عندالزوم کارکنان موضوع قرارداد با هماهنگی مناقصه‌گزار به برخی شهرستان‌های کشور بعنوان مامور اعزام خواهند شد.

ماده ۴- مناقصه گزار

شرکت آب و فاضلاب منطقه ۴ شهر تهران به شناسه ملی ۱۰۳۲۰۵۴۶۰۳۱ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۸۳۸۱۹۹۸۹ به آدرس : تهران - ضلع جنوبی پارک شهر - خیابان بهشت - ساختمان شهدای مدافع حرم - کد پستی ۱۱۱۴۷۹۴۳۱۱ .

ماده ۵- شرایط اختصاصی و لازم شرکت کنندگان در مناقصه

۱- دارای مجوز نیروی انتظامی و حضور در لیست تأیید شده از سوی مرکز حراست وزارت نیرو.

۲- تنها اشخاص حقوقی حق شرکت در مناقصه را دارا می باشند.

۳- شرکت کنندگان در مناقصه نمی توانند به صورت مشارکتی در مناقصه حاضر شوند.

تبصره: در صورت فقدان هر یک از شرایط فوق، شرکت کننده در مناقصه حائز بازگشایی و امتیازدهی در ارزیابی کیفی نخواهد بود.

ماده ۶ - مبلغ تضمین شرکت در مناقصه

تضمین شرکت در مناقصه به عدد مبلغ ۹,۴۹۵,۹۰۸,۷۶۱ (نه میلیارد و چهارصد و نود و پنج میلیون و نهصد و هشت هزار و هفتصد و شصت و یک ریال) ریال است که باید به یکی از صورتهای مشروحه زیر دریافت و تصویر تضمین شرکت در مناقصه را در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس www.setadiran.ir در پاکت (الف) بارگزاری و ثبت شود و اصل سپرده شرکت در مناقصه موصوف تا ساعت ۱۳ روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴ به دبیرخانه این شرکت تسلیم گردد.

الف- فیش واریزی نقدی به شماره حساب ۳۰۰۴-۱۱-۱۸۴۹۴۵۴-۱۰ نزد بانک قرض الحسنه مهر ایران با شناسه شبای IR۵۱۰۶۰۰۳۰۰۴۰۱۱۰۱۸۴۹۴۵۴۰۱۰ به نام شرکت آب و فاضلاب منطقه چهار شهر تهران.

ب - ضمانتنامه بانکی با اعتبار سه ماه و قابل تمدید به دفعات صادره از یکی از بانک های دولتی یا خصوصی کشور که دارای مجوز لازم از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران باشند در وجه شرکت آب و فاضلاب منطقه چهار شهر تهران با شناسه ملی ۱۰۳۲۰۵۴۶۰۳۱ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۸۳۸۱۹۹۸۹.

ج- چک بانکی تضمینی در وجه شرکت آب و فاضلاب منطقه چهار شهر تهران.

د- مناقصه گرانی که نزد این شرکت مطالبات قطعی تأیید شده دارند می توانند به امور مالی این شرکت مراجعه و درخواست تأمین مبلغ سپرده شرکت در مناقصه را از محل مطالبات خود نمایند.

تبصره: هرگونه تضمین دیگری که به غیر از یکی از ۴ (چهار) روش فوق به عنوان سپرده شرکت در مناقصه ارایه

گردد ، باعث حذف شرکت کننده مربوطه خواهد شد و به پیشنهادهای فاقد سپرده، سپرده های مخدوش، سپرده

های کمتر از میزان قید شده، چک شخصی و نظایر آن ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ماده ۷- ضبط و استرداد تضمین شرکت در مناقصه

سپرده نفرت اول و دوم مناقصه تا ارائه تضمین انجام تعهدات و مهر و امضای قرارداد توسط برنده مناقصه، نزد این شرکت نگهداری خواهد شد. چنانچه برنده اول مناقصه از تاریخ ابلاغ کتبی ظرف مدت ۷ روز کاری نسبت به ارائه

تضمین انجام تعهدات و امضا قرارداد اقدام ننمایند، سپرده وی بدون انجام تشریفات قضائی به نفع مناقصه گزار ضبط می گردد و در این حالت مراتب به برنده دوم مناقصه اعلام خواهد شد. چنانچه نفر دوم نیز ظرف مدت مذکور نسبت به ارائه تضمین انجام تعهدات و انعقاد قرارداد اقدام ننماید، سپرده وی نیز بدون انجام تشریفات قضائی به نفع مناقصه گزار ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد. بدیهی است آزادسازی و استرداد سپرده سایر شرکت کنندگان در مناقصه، پس از تنظیم و امضای صورتجلسه کمیسیون مناقصه انجام خواهد شد.

تبصره: این مهلت برای یکبار و به مدت ۷ روز دیگر پس از درخواست کتبی و در صورت موافقت مناقصه گزار قابل تمدید است.

ماده ۸ - نحوه برگزاری مناقصه

۸-۱- شرکت کنندگان در مناقصه می توانند جهت دریافت اسناد مناقصه و اسناد ارزیابی کیفی از روز دوشنبه تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۳ لغایت روز دوشنبه ۱۴۰۴/۱۱/۲۰ از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس www.setadiran.ir اقدام نمایند.

۸-۲- پیشنهاد دهندگان بایستی:

در پاکت الف: ضمانتنامه شرکت در مناقصه.

در پاکت ب: اوراق شرایط شرکت در مناقصه ممهور به مهر و امضاء تعهدآور شرکت کننده در مناقصه.

در پاکت ج: پیشنهاد قیمت پیشنهاد دهنده در چهارچوب اسناد مناقصه همراه با آنالیز قیمت.

در پاکت ارزیابی کیفی: پاکت ارزیابی توان انجام تعهدات شرکت کنندگان در مناقصه (ارزیابی کیفی) شامل:

- اساسنامه شرکت.

- اظهارنامه ثبت شرکتها.

- رونوشت مصدق روزنامه رسمی تأسیس شرکت و آخرین تغییرات آن و تصویر مدارک سجلی صاحبان امضاء مجاز.

- اسناد ارزیابی کیفی به انضمام کلیه مدارک خواسته شده (مدارک مربوطه به شرایط لازم و اختصاصی مناقصه و مدارک مربوط به معیارهای ارزیابی کیفی و کلیه مدارکی که جهت ارزیابی و امتیازدهی نیاز می باشد) و تکمیل فرم-های ضمیمه آن.

- فرم فسخ تکمیل شده، ضامائم ایمنی و بهداشت و بخشنامه تعارض منافع، نظام نامه حل اختلاف و فرم عدم محکومیت مالی و فرم خوداظهاری کارهای در دست اجرا.

تذکر: کلیه موارد فوق می بایست به امضای مجاز و مهر پیشنهاد دهنده رسیده باشد.

شرکت کننده در مناقصه میبایست کلیه مدارک مربوط به پاکات را حداکثر تا ساعت ۱۳ روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴ در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس www.setadiran.ir بارگزاری و ثبت نماید.

۳-۸- در صورتیکه پس از انقضای مهلت تحویل پاکات، تعداد شرکت کنندگان در مناقصه به حد نصاب نرسد یا مناقصه فاقد شرکت کننده باشد، کمیسیون معاملات نسبت به تجدید یا لغو مناقصه در روز بعد از تاریخ مهلت تحویل اتخاذ تصمیم مینماید.

۴-۸- تاریخ بازگشایی پاکات ارزیابی کیفی در روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴ ساعت ۱۳:۳۰ می باشد.
۵-۸- نسبت به بازگشایی پاکات ارزیابی کیفی پیشنهاددهندگان اقدام و پس از ارزیابی شکلی پاکات الف و ب شرکت کنندگان تأیید صلاحیت شده در ساعت ۱۰ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۶ نسبت به بازگشایی پاکات ج (قیمت) و تعیین برنده مناقصه اقدام خواهد شد.

تبصره ۱: در اولین نوبت برگزاری مناقصه (فراخوان عمومی یک یا دو مرحله ای به صورت یکپارچه یا تجمیعی)، در صورت وجود صرفاً یک مناقصه گر در مرحله بازگشایی پاکات قیمت، مناقصه تجدید می گردد.

تبصره ۲: نفر دوم برنده مناقصه پیشنهاد دهنده ای است که پیشنهادش بلافاصله پس از نفر اول در جهت قیمت اضافی باشد مشروط بر اینکه تفاوت بهای پیشنهادی با برنده مناقصه از مبلغ سپرده شرکت در مناقصه بیشتر نباشد.

تبصره ۳: برای تعیین برنده در مناقصه در صورت برابر بودن قیمت پیشنهادی یا قیمت تراز شده (در مناقصات دو مرحله ای) مناقصه گران به ترتیب ذیل عمل خواهد شد:

الف: پیشنهاد دهنده ای که امتیاز ارزیابی فنی بیشتری کسب نموده باشد.

ب: پیشنهاد دهنده ای که امتیاز ارزیابی کیفی بیشتری کسب نموده باشد.

ج: پیشنهاد دهنده ای که عملکرد مالی بهتری براساس صورت های مالی حسابرسی شده داشته باشد.

د: در صورت یکسان بودن هر یک از شرایط یاد شده قرعه کشی در کمیسیون مناقصه انجام می پذیرد.

تبصره ۴: در هر صورت شرکت کنندگان در مناقصه می بایست نسبت به ارائه تجزیه بهاء اقدام نماید. اعلام برنده مناقصه صرف پایین بودن قیمت نمی باشد و کمیسیون پس از بررسی و تجزیه و آنالیز بهاء نسبت به اعلام برنده اقدام می نماید.

تبصره ۵: از هر یک از پیشنهاددهندگان دعوت میگردد تا با ارائه معرفی نامه کتبی در جلسه گشایش پیشنهادها حضور یابند.

* پیشنهاد دهندگان باید پیشنهادات خود را کامل و بدون قید و شرط تسلیم نمایند. به پیشنهادات مشروط، مبهم، مخدوش و یا فاقد سپرده و کسری سپرده ترتیب اثر داده نخواهد شد.

تبصره ۶: هرگاه محتوی هریک از پاکات پیشنهاد به ترتیب تعیین شده در ماده بندهای فوق نباشد، پیشنهاد مردود تلقی و نسبت به پاکت های دیگر اقدامی بعمل نخواهد آمد.

تبصره ۷: برنده مناقصه بر طبق ضوابط آیین نامه معاملات شرکت های آب و فاضلاب شهری تعیین می گردد.

تبصره ۸: شرکت کننده در مناقصه متعهد می گردد کلیه اسناد و مدارک ارائه شده در اسناد مناقصه دارای اصالت بوده و صحت و درستی آن را تضمین می نماید، چنانچه در هر یک از مراحل مناقصه یا در زمان اجرای پروژه تا پایان مدت

قرارداد جعلی یا عدم اصالت اسناد ابرازی از سوی شرکت کننده در مناقصه محرز گردد علاوه بر معرفی برنده مناقصه خاطی به مراجع قضایی و انتظامی و سازمان برنامه و بودجه، قرارداد منفسخ می گردد و برنده مناقصه ملزم به جبران کلیه خسارات وارده به مناقصه گزار از جمله هزینه های برگزاری مناقصه و خسارت افزایش مبلغ مناقصه در زمان وقوع انحلال خواهد بود، شرکت کننده در مناقصه با اطلاع کامل از مفاد بند فوق الذکر مراتب را مهر و امضای تعهد آور نمود.

تبصره ۹: هر گونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکتهای زیر مجموعه، خارج از وظایف و مسئولیتهای شغلی و ضوابط و چارچوب های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می باشد. این موضوع می بایست در شرایط خصوصی قراردادها منظور گردیده و در صورت احراز، قراردادهای مربوطه قابل فسخ خواهد بود.

ماده ۹- نحوه ارائه پیشنهاد قیمت خدمات

متقاضیان شرکت در مناقصه می بایستی هزینه های بالاسری را برای دوازده ماه شمسی به صورت مقطوع به عدد و حروف در فرم پیشنهاد قیمت ممهور به مهر و امضا های تعهد آور شرکت کننده در مناقصه در پاکت "ج" بارگزاری کنند. ملاک تشخیص صحت، ارقامی است که به حروف نوشته شده باشند.

بدیهی است مواردی که می بایست در هزینه بالاسری لحاظ گردد شامل: سود پیمانکار با احتساب هزینه مدیریت پیمانکار، یک نفر نماینده به صورت سه روز در هفته و در روزهای زوج در تایم اداری، بیمه مسئولیت مدنی کارکنان و اشخاص ثالث، بیمه عمر و حادثه و تکمیلی درمان، هزینه معاینات ادواری و آزمایشات، هزینه برگزاری دوره های آموزشی و هزینه پرداخت وام، هزینه یک دستگاه موتورسیکلت با مشخصات ارائه شده در اسناد مناقصه، هزینه ثبت در سامانه یکپارچه صدور احکام کارگزینی و فیش حقوقی و سایر مواردی که در اوراق شرایط آمده است، می باشد.

ضمناً پرداخت هزینه های بالاسری به برنده مناقصه پس از تأیید دستگاه نظارت بصورت ماهیانه خواهد بود که از تقسیم مبلغ کل هزینه های بالاسری بر تعداد ماه های قرارداد بدست می آید.

تبصره: مدت اعتبار پیشنهاد قیمت سه ماه می باشد.

ماده ۱۰- پیشنهاد های غیر قابل بررسی

۱۰-۱- پیشنهاداتی که فاقد سپرده یا ضمانتنامه معتبر و یا دارای ضمانتنامه مشروط و یا کسر سپرده باشد و یا چک عادی به عنوان سپرده شرکت در مناقصه ضمیمه آنها باشد.

۱۰-۲- پیشنهاداتی که به تشخیص کمیسیون مناقصه مبهم و یا مشروط، مخدوش، ناقص و یا بدون امضای اسناد مناقصه و پیشنهاد قیمت باشد.

۱۰-۳- پیشنهاداتی که فاقد تمامی مدارک خواسته شده در ماده ۴ (شرایط اختصاصی و لازم شرکت کنندگان در مناقصه) باشد.

۴-۱۰- پیشنهاداتی که در فرمی غیر از فرم پیشنهاد منضم به شرایط مناقصه ارائه شده باشد.

۵-۱۰- پیشنهاداتی که بعد از مدت مقرر در این اسناد ارائه شده باشد.

ماده ۱۱- موارد تجدید و لغو مناقصه

الف: تجدید

- افشا شدن مدارک و پیشنهادها.

- کم بودن تعداد مناقصه گران از حد نصاب تعیین شده در شرایط و اسناد مناقصه.

- پایان مدت اعتبار پیشنهادها و عدم موافقت شرکت کنندگان و یا برنده مناقصه با تمدید مدت اعتبار پیشنهاد قیمت.

- بالا بودن قیمتها به نحوی که توجیه اقتصادی خرید در مناقصه منتفی شود. (به تشخیص کمیسیون مناقصه).

- امتناع برندگان اول و دوم مناقصه از انعقاد قرارداد.

- سایر موارد مندرج در آیین نامه معاملات شرکتهای آب و فاضلاب شهری و استانی.

ب: لغو مناقصه

- نیاز به خرید کالا، خدمت یا حقوق موضوع مناقصه مرتفع شده باشد.

- تغییرات زیادی در اسناد مناقصه لازم باشد و موجب تغییر در ماهیت مناقصه شود.

- حوادث غیر مترقبه نظیر جنگ، زلزله، سیل و مانند آنها.

- تشخیص کمیسیون مناقصه مبنی بر تبانی بین مناقصه گران.

ماده ۱۲- تأییدات برنده مناقصه

برنده مناقصه اقرار می نماید از کل موضوع مناقصه اطلاع کامل و وافی دارد و در اجرای مفاد آن به عذر عدم اطلاع نمی تواند متعذر شود و امضاء ذیل قرارداد بمنزله پذیرفتن و اطلاع کامل شرکت کنندگان از کلیه مقررات و آئین نامه معاملات این شرکت خواهد بود و موارد زیر را تایید می نماید.

۱-۱۲- از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های اجتماعی، مالیاتها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات، که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجرا بوده است، کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده بر عهده برنده مناقصه است.

۲-۱۲- در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از مفاد بندهای بالا را در نظر گرفته و بعداً از هیچ بابت حق درخواست اضافه پرداختی ندارد.

تبصره: به هر حال، برنده مناقصه تایید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.

ماده ۱۳- سایر موارد

- هزینه درج دو نوبت آگهی مناقصه در روزنامه کثیرالانتشار به عهده دستگاه مناقصه گزار می باشد.

- دستگاه مناقصه گزار در مورد رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است.

- چنانچه در هر مرحله از مناقصه، مناقصه گر تایید نماید و یا برای مناقصه گزار محرز شود که مناقصه گر در پنج سال گذشته با مجموعه شرکت های آب و فاضلاب استان تهران، قرارداد فسخ شده یا دعوی حقوقی داشته باشد و در لیست سیاه قرار داشته باشد، مناقصه گر از ادامه فرایند مناقصه حذف می گردد.
- برندگان اول و دوم مناقصه براساس آیین نامه معاملات شرکت های آب و فاضلاب شهری تعیین و در صورت نیاز از سایر قوانین و بخشنامه ها و دستورالعمل های مرتبط استفاده خواهد شد.
- دستگاه مناقصه گزار در صورت بالا بودن قیمت ها به نحوی که توجیه اقتصادی کار منتفی شود و یا یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده یک تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷۰ ت ۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ هیئت محترم وزیران (آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرائی و اصلاحیه های بعدی آن) مختار به تجدید و یا ابطال مناقصه می باشد.
- شرکت در مناقصه به منزله پذیرفتن و اطلاع کامل شرکت کننده از کلیه بخشنامه ها، مقررات و آیین نامه معاملات دولتی و شرکتهای آب و فاضلاب می باشد.
- پیشنهاد دهندگان باید پیشنهادات خود را کامل و بدون قید و شرط تسلیم نمایند. به پیشنهادات مشروط، مبهم، مخدوش و یا فاقد سپرده و کسری سپرده ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- به استناد ابلاغیه دبیر محترم کارگروه سامانه تدارکات الکترونیکی دولت مبنی بر الزام بکارگیری امضای الکترونیکی اسناد، صرفاً اسناد پاکت های پیشنهاد (ب) و (ج) دارای امضای الکترونیکی مورد پذیرش است. در جلسه بازگشایی پاکت های (ب) و (ج)، اسناد فیزیکی (کاغذی) و اسناد فاقد امضای الکترونیکی (دارای مهر گرم) به هیچ وجه مورد پذیرش نیست. بنابراین مناقصه گران موظف هستند قبل از بارگذاری اسناد در سامانه ستاد، طبق دستورالعمل صادرشده و با استفاده از نرم افزار امضای دیجیتال و توکن صاحبان امضای مجاز، کلیه اسناد را توسط صاحبان امضای مجاز، امضای دیجیتال نمایند و از چاپ اسناد و مهر و امضای آن و اسکن مجدد خودداری نمایند. در صورت راهنمایی بیشتر با سامانه ستاد به شماره ۱۴۵۶ تماس حاصل نمایید.
- در هنگام امضای دیجیتال اسناد و استفاده از نرم افزار امضای دیجیتال، حتماً گزینه «در قالب PDF اطلاعات امضاکننده را اضافه کن» فعال شود.
- تسلیم پیشنهاد در سامانه ستاد به منزله قبول تمام شرایط مناقصه گزار و اسناد مناقصه از طرف مناقصه گر تلقی می گردد.
- شرکتهایی که دارای اعضای هیات مدیره مشترکی می باشند، تنها یکی از شرکتها مجاز به شرکت در ادامه روند برگزاری مناقصه می باشد.
- هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تباری کرده اند، مطابق قانون برخورد خواهد شد.

- در صورتی که برنده مناقصه ظرف مدت هفت روز کاری از تاریخ ابلاغ برنده مناقصه، ضمانت اجرای تعهدات ناشی از عقد قرارداد را به میزان ۱۰ درصد ارائه ننماید، سپرده او به نفع کارفرما ضبط و این روش در مورد برنده دوم نیز اجرا خواهد گردید.

تبصره: این مدت برای هفت روز کاری دیگر بنا به درخواست برنده مناقصه با ارائه توجیحات مستند و مدلل و در صورت تائید دستگاه مناقصه گزار قابل تمدید است .

- مناقصه گر می بایست جدول آنالیز قیمت پیشنهادی را ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت نماید. بدیهی است در صورت عدم ضمیمه نمودن جدول مذکور، مناقصه گزار می تواند قیمت پیشنهادی را بررسی ننماید.

- مناقصه گر می بایست در پیشنهاد قیمت خود با توجه به توضیحات مندرج در برگ پیشنهاد قیمت، کلیه هزینه های بیمه، مالیات، تجهیز و برچیدن کارگاه و هزینه های عمومی و بالاسری و ... را منظور نماید و از این بابت هیچگونه ضریب دیگری به مبلغ پیشنهادی پیمانکار اعمال نمی گردد.

- شرایط عمومی پیمان نشریه ۴۳۱۱ مربوط به بخشنامه معاونت برنامه ریزی و راهبردی ناظر بر این قرارداد خواهد بود.

- برنده مناقصه حق واگذاری تمام یا بخشی از انجام موضوع معامله را به دیگری ندارد.

- در صورت عدم بارگذاری اسناد امضای دیجیتال شده، مناقصه گر از ادامه فرآیند مناقصه حذف خواهد شد.

- امضاء اوراق شرایط شرکت در مناقصه به منزله پذیرش کلیه موارد ذکر شده در آن می باشد.

موافقتنامه

((قرارداد))

این قرارداد فیما بین شرکت آب و فاضلاب منطقه چهار شهر تهران به شماره ثبت ۴۰۳۳۵۶، شناسه ملی ۱۰۳۲۰۵۴۶۰۳۱ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۸۳۸۱۹۹۸۹ به نمایندگی آقای حسن حقیقی به عنوان رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل با شماره ملی ۰۰۵۷۳۷۲۲۵۱ و آقای سید علی لدنی نژاد نماینده منتخب هیئت مدیره به شماره ملی ۴۲۶۸۹۶۱۹۳۳ به نشانی تهران، خیابان بهشت، ضلع جنوبی پارک شهر، جنب شهرداری تهران که در این قرارداد به لحاظ اختصار کارفرما نامیده می شود از یک طرف و **شرکت** به شماره ثبت شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی آقایان به سمت به شماره ملی، به سمت به شماره ملی و به سمت به شماره ملی به نشانی: کد پستی و شماره تلفن های:، و که در این قرارداد به اختصار پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر و با شرایط و مقررات ذیل منعقد و طرفین ملزم و متعهد به اجرای مفاد آن می باشد.

تبصره: پیمانکار اعلام می نماید که آخرین تغییرات صاحبان امضاء و سهام شرکت برابر نامه آگهی روزنامه رسمی شماره مورخ می باشد و کلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهد آور شرکت و قراردادهای با امضای همراه با مهر شرکت معتبر و نافذ خواهد بود.

ماده ۱- موضوع قرارداد

تأمین و به کارگیری حداقل تعداد ۳۵ نفر نیروی انسانی (۳۰ نفر نوبت کار بصورت ۲۴ ساعت کار و ۴۸ ساعت استراحت و ۵ نفر پرسنل روز کار) جهت ارائه خدمات و انجام بخشی از خدمات نگهداری و حفاظت فیزیکی از اماکن و تأسیسات در محدوده عملیاتی شرکت آب و فاضلاب منطقه چهار شهر تهران.

همچنین شرح خدمات موضوع مناقصه و معیارهای ارزیابی کیفی، به انضمام پیوست های ذیل شامل: فرم گزارش حادثه، دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران و تأمین کنندگان، حفاظت فنی و بهداشت کار، دستورالعمل روش تدوین طرح بهداشت، ایمنی و محیط زیست برای پیمانکاران، منشور حقوق شهروندی در صنعت آب و فاضلاب، راهنمای سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی، فرم تعارض منافع، تعهد نامه التزام به اجرای طرح HSE، تعهدنامه HSE پیمانکار، تعهدنامه خوداظهاری عدم محکومیت مالی در سامانه سجل، فرم سوابق حوادث پیمانکار و فرم پیشنهاد قیمت جزء لاینفک این اوراق شرایط محسوب می گردد.

تبصره: نیروی انسانی مورد استفاده در این قرارداد به صورت روز کار و نوبت کار می باشد. بدیهی است تعداد کارکنان به کار گرفته شده در این قرارداد بر حسب نیاز کارفرما متغیر خواهد بود.

ماده ۲- اسناد و مدارک پیمان

۱- قرارداد

۲- شرایط عمومی پیمان

۳- شرایط خصوصی پیمان

۴- مشخصات فنی کار

۵- جدول مقادیر و برآورد اجرای کار

۶- دستورالعمل ها و بخشنامه ها

۷- فرم ها و تعهدنامه ها و سایر مدارک منضم به پیمان

۸- پیوست ها

توضیح

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین مبادله می گردد، نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد ممکن است به صورت دستور کار و صورتجلس باشد.

ماده ۳ - تاریخ تنفیذ، مدت، محل انجام و نحوه تحویل خدمات

۳-۱- این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۵/۰۱/۰۱ به مدت دوازده ماه شمسی نافذ، معتبر و لازم الاجرا می باشد.

۳-۲- مدت تکمیل کارهای موضوع قرارداد ۱۲ ماه شمسی است و طبق شرایط عمومی پیمان تغییر می کند.

۳-۳- محل اجرای قرارداد در محدوده عملیاتی شرکت آب و فاضلاب منطقه چهار شهر تهران و در صورت صلاحدید دستگاه نظارت سایر نقاط استان تهران می باشد، لیکن عندالزوم کارکنان موضوع قرارداد با هماهنگی مناقصه گزار به برخی شهرستان های کشور بعنوان مامور اعزام خواهند شد.

ماده ۴- مبلغ قرارداد:

مبلغ کل قرارداد معادل ریال (.....) ریال درصد کاهش / افزایش نسبت به برآورد اولیه می باشد.

تبصره ۱- کلیه کسور قانونی اعم از مالیات، بیمه و هر گونه حقوق و عوارض متعلقه، بیمه عمر و حادثه و مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارکنان خود و اشخاص ثالث و بیمه تکمیلی درمان کارکنان بر عهده پیمانکار می باشد و در مواقع پرداخت از مطالبات او کسر می گردد. بدیهی است در صورت نیاز به اخذ جوابیه استعلامات از ادارات ذیربط مسئولیت اخذ استعلام و ارائه به نماینده کارفرما به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۲- مأخذ کسر حق بیمه ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی و بخشنامه ۱۴ در آمد می باشد.

تبصره ۳- مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه مدارک مثبت از سوی پیمانکار (مبنی بر مشمول بودن) توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.

تبصره ۴- پیمانکار موظف است که لیست پرداختی بیمه پرسنل را مطابق با پرداخت صورت وضعیت ارسالی به دستگاه نظارت کارفرما تنظیم و پرداخت نماید و حقوق مشمول بیمه پس از معافیت‌های قانونی بر اساس صورت وضعیت پرداختی محاسبه گردد.

تبصره ۵- مبلغ سود پیشنهادی بر مبنای قیمت تمام شده کار برای برنده مناقصه طبق صورت وضعیت ماهیانه براساس ضمايم پیوست صورت کارکرد کارکنان که به تأیید دستگاه نظارت شرکت مناقصه گزار رسیده باشد، به صورت مقطوع محاسبه می‌شود. یکی از ضمايم پیوست صورت وضعیت، صورت کارکرد کارکنان برنده مناقصه طبق بخشنامه- های مصوب و در چارچوب نظام طبقه‌بندی مشاغل وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی است که به تأیید دستگاه نظارت مناقصه گزار رسیده باشد.

تبصره ۶- پیمانکار موظف است یک نفر نماینده به صورت سه روز در هفته در روزهای زوج در تایم اداری (به جز پرسنل موضوع قرارداد) مسلط به نرم‌افزارهای (ICDL Office) معرفی نموده و جهت اعمال کنترل نظارت و انجام کارهای پرسنلی و غیره حضور داشته باشد. در صورت عدم حضور نماینده در شرکت، کارفرما جریمه‌ای معادل یک روز حداقل حقوق کارگر برای هر روز و میزان جریمه جهت تأخیر و تعجیل هر ساعت معادل ۱/۸ مبلغ جریمه روزانه خواهد بود و نماینده شرکت موظف است در ساعت اداری در محل کارفرما حضور داشته باشد.

تبصره ۷- پیمانکار موظف است یک دستگاه موتورسیکلت اسکوتر هوندا کلیک ۱۶۰ مدل سال ۱۴۰۴ و بالاتر که هزینه طرح ترافیک و سایر موارد در ارتباط با وسایل نقلیه مذکور به عهده پیمانکار می‌باشد را در اختیار کارفرما قرار دهد. وسیله نقلیه مذکور جهت استفاده برای گشت نواحی حفاظت فیزیکی که در اختیار پرسنل مورد نظر قرار گیرد به هر ترتیب مسئولیت نگهداری از وسایل نقلیه مورد اشاره کلاً بعهد پیمانکار بوده و در مقابل خسارت احتمالی پیمانکار جوابگوی کارفرما خواهد بود.

تبصره ۷-۱- پیمانکار موظف است به منظور همسان سازی و تسریع در کنترل های لازم دستگاه موتورسیکلت مورد نظر از شرایط و امکانات مناسب برخوردار باشد ظاهر و داخل آنها مرتب و از نظر فنی و زیست محیطی جهت تردد در سطح منطقه دارای مجوز لازم (داشتن برگه معاینه فنی الزامیست) باشند.

تبصره ۷-۲- هزینه ماهیانه سوخت موتورسیکلت بر عهده برنده مناقصه می‌باشد و پیمانکار متعهد می‌باشد هزینه سوخت موتور سیکلت را به صورت ماهیانه به حساب کارکنان واریز نماید.

تبصره ۷-۳- برنده مناقصه بایستی راننده ها و سرنشینان موتورسیکلت را در مقابل اشخاص ثالث (تصادف، آتش سوزی و ...) از طریق یکی از شرکت های بیمه گر با هزینه خود بیمه نموده و بیمه نامه را به کارفرما ارائه دهد

تبصره ۷-۴- برنده مناقصه در صورت بروز حادثه و عدم جبران کامل خسارت وارده به سرنشینان وسیله نقلیه توسط شرکت بیمه کننده جبران کلیه خسارت وارده به عهده برنده مناقصه می‌باشد

تبصره ۷-۵- پیمانکار مکلف است نصبت به انجام بیمه بدنه وسیله نقلیه مذکور اقدام نماید و در صورت عدم اعتبار بیمه بدنه و یا اتمام بیمه نامه تمامی خسارت احتمالی وارده متوجه پیمانکار می‌باشد

تبصره ۶-۷- هزینه تعمیرات و تامین لوازم یدکی موتور سیکلت به صورت کلی یا جزئی از قبیل موتور، لاستیک و سایر لوازمات دیگر اهم از خرید و تعویض به عهده برنده مناقصه خواهد بود.

تبصره ۷-۷- هزینه بنزین روغن و سایر موارد مصرفی موتورسیکلت و کلیه سرویس‌های دوره ای بر عهده برنده مناقصه خواهد بود.

تبصره ۸-۷- مسیر تردد در محدوده عملیاتی شرکت آبفای منطقه چهار بوده و همچنین بر حسب ضرورت تردد در سطح استان تهران خواهد بود و در صورت ضرورت یا موارد خاص دیگر که اتفاقات غیر متعارفی در حوزه استحفاظی شرکت یا استان یا مناطق خارج از استان بیافتد به تشخیص و دستور کارفرما اعزام خودرو و تجهیزات و وسایل موضوع قرارداد ضروری باشد پیمانکار موظف است سریعاً نسبت به اعزام واحد‌های خودرو به محل‌های مورد نظر کارفرما اقدام نماید در ضمن از این بابت هیچگونه هزینه ای به پیمانکار یا عوامل ایشان تعلق نخواهد گرفت و ایشان موظف می‌باشد کلیه تمهیدات لازم اعزام پرسنل و خودروهای مورد نیاز و ارسال تجهیزات لازم را اتخاذ نماید.

تبصره ۱۲-۷- پیمانکار موظف است نسبت به تهیه ۲ عدد کلاه کاسکت، کاور، ۲ عدد دستکش و طلق برای موتور- سیکلت اقدام نماید.

تبصره ۸- هزینه ثبت قرارداد در دفتر اسناد رسمی در صورت تمایل کارفرما بعهد پیمانکار می‌باشد (وفق تبصره ۴ ماده ۱۳ آئین‌نامه معاملات شرکت‌های آب و فاضلاب).

ماده ۵ - دستگاه نظارت

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد، آنها را تقبل نموده و تائید کیفیت خدمات موضوع قرارداد و تصویب کلیه گزارش‌ها و صورتجلسه‌های تنظیمی پیمانکار، به عهده دفتر حراست و امور محرمانه شرکت کارفرما می‌باشد.

ماده ۶- تعهدات طرفین قرارداد

۶-۱- تعهدات کارفرما

صدور دستور کار جهت انجام عملیات موضوع قرارداد.

۶-۲- تعهدات پیمانکار

- نظارت پیمانکار بر فعالیت کارکنان خود و رعایت شئون اخلاقی

مسئولیت رعایت شئون اخلاقی و رفتار متعارف نیروهای انسانی موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می‌باشد و وی موظف است در این مورد براساس دستور و نقطه نظرات دستگاه نظارت شرکت کارفرما عمل نماید و در صورتیکه طرز رفتار اخلاقی و سلامت جسمی و روانی و نحوه کارکرد کارکنان پیمانکار مورد تأیید دستگاه نظارت یاد شده نباشد، یا کارکنان تحت سرپرستی پیمانکار بیش از ۲ (دو) روز غیبت نمایند، کارفرما حق خواهد داشت بدون ایجاد هر گونه تعهدی از پیمانکار بخواهد نسبت به جایگزینی شخص یا اشخاص دیگر به جای کارکنان مزبور اقدام نماید و پیمانکار ملزم به اجرای آن می‌باشد و در هر صورت پیمانکار بایستی به ترتیبی عمل کند که به هیچ وجه دچار کمبود کارکنان نشود. بدیهی است هرگاه احدی از کارکنان پیمانکار به هر نحوی موجب شود که نظامات داخلی شرکت کارفرما نقض

گردد و یا سبب بروز اختلال و بی نظمی در روند طبیعی کار و کاهش کمی و کیفی خدمات شده و در هر حال ایجاد ضرر و زیان برای کارفرما نماید، در این خصوص کارفرما با رعایت ماده فسخ همین قرارداد مجاز و مختار در فسخ قرارداد و مطالبه خسارت و زیانهای وارده خواهد بود. نظارت بر حسن اجرای این ماده به عهده واحدهای ذیربط شرکت کارفرما خواهد بود که گزارش این گونه مسائل می‌بایست به نماینده دستگاه نظارت انعکاس داده شود.

تبصره ۱: ساعات کار نیروهای پیمانکار براساس مصوبه صورتجلسه شماره ۴۰۵ کمیسیون توسعه مدیریت شرکت آب و فاضلاب استان تهران بصورت ۲۴ ساعت کار و ۴۸ ساعت استراحت (شیفت بنا به تشخیص دستگاه نظارت) برای تعداد ۳۰ نفر از نیروها با پرداخت میانگین تا ۹۰ ساعت اضافه کاری و پرداخت تعطیل کاری، حداکثر ۴۸ ساعت در ماه برای هر نفر با میانگین ۳۲ ساعت خواهد بود و برای ۵ نفر پرسنل روز کار طبق مصوبه فوق‌الذکر نوبت کار به صورت ۲۴ ساعت کار و ۲۴ ساعت استراحت با میانگین ۱۲۰ ساعت اضافه کاری و ۴۸ ساعت تعطیل کاری خواهد بود. بدیهی است مبنای پرداخت اضافه کاری، تعطیل کاری، نوبت کاری، کشیک، شبکاری و مأموریت طبق قانون کار بوده، همچنین در صورت موافقت کارفرما ماهیانه مبلغی تحت عنوان کارایی (شب کاری) به تشخیص دستگاه نظارت به کارکنان پیمانکار پرداخت خواهد گردید. مضافاً اینکه کارفرما می‌تواند رأساً در صورت صلاحدید در مناسبت‌های مختلف نسبت به پرداخت وجوه نقدی و غیرنقدی به کارکنان پیمانکار بر طبق مقررات شرکت کارفرما اقدام نماید که پرداخت‌های مذکور به عنوان عملکرد پیمانکار منظور نخواهد گردید و مشمول سود پیشنهادی و ضریب بالاسری نخواهد بود. چنانچه فردی از کارکنان پیمانکار به دلیل ارائه خدمات شاخص مستحق دریافت پاداش نقدی گردد با اعلام کارفرما، پیمانکار موظف به پرداخت مبلغ پاداش خواهد بود که پرداخت مذکور مشمول سود پیشنهادی نمی‌باشد.

- در صورت نیاز کارفرما به خدمات نیروهای تحت پوشش بیش از شیفت کاری (۲۴*۴۸ یا اداری) در مواقع حساس و بحرانی، اضافه کار برای نیروهای انتظامات تا سقف ۱۲۰ ساعت و همچنین مأموریت نیروهای اداری تا سقف ۱۰ روز قابل پرداخت خواهد بود که پرداخت‌های مذکور نیز شامل عملکرد پیمانکار نبوده و مشمول سود پیشنهادی نمی‌باشد.

تبصره ۲: هر یک از کارکنان تحت سرپرستی پیمانکار طبق مقررات قانون کار مجاز می‌باشند در طول مدت قرارداد با هماهنگی و تأیید دستگاه نظارت از مرخصی استفاده نماید. در صورت عدم تأیید مرخصی توسط دستگاه نظارت، عدم حضور نیروی انسانی مذکور به منزله غیبت غیرموجه تلقی و مقررات ماده ۵۰ در شرایط خصوصی قرارداد اعمال خواهد شد و در صورتیکه هر یک از کارکنان مزبور از مرخصی سالانه استفاده ننماید، پیمانکار هیچ مسئولیتی در قبال پرداخت حقوق و دستمزد ایام مذکور به کارکنان مورد اشاره نخواهد داشت، مگر اینکه استفاده از مرخصی مورد موافقت دستگاه نظارت کارفرما قرار نگرفته باشد. در این صورت ایام مرخصی مورد اشاره حداکثر به میزان ۹ روز در سال با اعلام دستگاه نظارت کارفرما توسط پیمانکار بازخرید و مبلغ مورد نظر در هنگام تسویه حساب به نیروی انسانی مذکور پرداخت خواهد شد.

توجه: سایر تعهدات پیمانکار در بخش مشخصات کار و سایر تعهدات درج شده است.

ماده ۷- رعایت مفاد قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب ۱۳۹۸/۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی.

برنده مناقصه برای تهیه خدمات و کالاهای مورد استفاده در موضوع قرارداد، قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب ۹۸/۰۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی، سامانه توانیران و استفاده حداکثری از توان و تجهیزات داخلی را در اولویت قرار دهد. لذا برنده مناقصه می‌بایست با بررسی کامل قرارداد در صورت مواجه شدن با موارد مغایر با قوانین و ضوابط مورد اشاره، موضوع را به مناقصه گزار منعکس نماید. همچنین برنده مناقصه موظف است پس از انعقاد قرارداد، در صورت الزام به خرید خارجی، قبل از هراقدام مراتب را از طریق دستگاه نظارت به دفتر قراردادها برای ثبت در سامانه توانیران منعکس نماید.

ماده ۸- اعلام گزارش حوادث ناشی از کار

برنده مناقصه موظف است ضمن رعایت ماده ۶۵ از فصل پنجم ق تأمین اجتماعی مصوب ۵۴ «در صورت بروز هرگونه حادثه ناشی از کار نسبت به پرسنل تحت پوشش خود مراتب را ظرف مهلت ۳ روز اداری از تاریخ وقوع حادثه وفق ضوابط به اطلاع شعبه صندوق اجتماعی محل برساند و نسبت به تکمیل و ارائه فرم ویژه حادثه اقدام نماید همچنین مکلف بوده به استناد تبصره ماده ۹۵ ق. کار مراتب را سریعاً بصورت کتبی به اطلاع اداره کار و امور اجتماعی محل برساند. بدیهی است در صورت عدم رعایت ضوابط مربوطه مسئولیت عواقب فوق بر عهده برنده مناقصه مربوطه می‌باشد.

ماده ۹- رعایت ضوابط ایمنی و حفاظتی

(۱) شرایط عمومی HSE:

۱- پیمانکار میبایستی هنگام اجرای خدمات مرتبط با موضوع قرارداد، نسبت به رعایت مفاد کلیه قوانین، بخشنامه ها، دستورالعمل ها، ضوابط و مقررات ایمنی و حفاظتی سازمان ها و وزارت خانه های ذیصلاح و همچنین سایر دستورالعمل های مصوب و مرتبط با حوزه ایمنی که در این اسناد ذکر نگردیده است به نحو مطلوب عمل نماید.

(۲) شرایط اختصاصی HSE:

۱-۲ رعایت دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران وزارت نیرو و ابلاغی از سوی معاون راهبری و نظارت بر بهره برداری آبفای کشور به شماره ۱۴۰۳/۳۰۰/۶۹۲۵ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۰

۲-۲ رعایت دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران و تأمین کنندگان، ابلاغی شرکت آب و فاضلاب استان تهران به شماره مدرک W-016-21(03)

۲-۳ رعایت دستورالعمل لباس کار و راهنمای تدوین (HSE PLAN) ابلاغی شرکت آب و فاضلاب استان تهران

۲-۴ رعایت مفاد و پیوست نامه شماره ۱۰۱۱۴/۱۲۸۲۹۳۲ مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۲۵ مرکز مدیریت بحران و پدافند غیرعامل و HSE شرکت آب و فاضلاب استان تهران در خصوص اهم آیین نامه ها و الزامات قانونی HSE و تاکید بر اطلاع رسانی و رعایت آن توسط عوامل اجرایی.

۲-۵- رعایت مفاد نامه شماره ۱۸۵۸۰۲۱/۱۰۱۱۴ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۰ مرکز مدیریت بحران و پدافند غیرعامل و HSE شرکت آب و فاضلاب استان تهران در خصوص اهمیت اجرای مفاد قوانین و دستورالعمل های محیط زیست.

۲-۶- پیمانکار میبایستی نسبت به ارائه مدارک ذیل قبل از شروع عملیات اجرایی به دفتر بهداشت، ایمنی و حفاظت کار زیست (HSE) شرکت اقدام نماید.

۲-۶-۱- معرفی مکتوب کارشناس HSE با مدرک دانشگاهی مهندسی مرتبط با موضوع پیمان و سابقه کار در HSE و ارائه HSE PLAN و فایل ارزیابی ریسک متناسب با موضوع قرارداد.

۲-۶-۲- ارائه بیمه نامه های مسئولیت مدنی در قبال کارکنان و اشخاص ثالث، متناسب با موضوع قرارداد در محدوده عملیات شرکت و ارائه بیمه نامه مهندسی تمام خطر (در صورت درخواست کارفرما)؛ پس از تایید کلوزهای متناسب مربوطه توسط دستگاه نظارت ذیصلاح و تصویب کارفرما.

۲-۶-۳- پیمانکار میبایستی بعد از ابلاغ قرارداد نسبت به ارائه مستندات دوره های آموزشی ایمنی مطابق با شرایط شغلی، ارائه گواهی صلاحیت حرفه ای نیروی انسانی متناسب با نوع شغل و موضوع قرارداد به دفتر HSE اقدام نماید.

۲-۶-۴- پیمانکار میبایستی بعد از ابلاغ قرارداد، مستندات لازم در خصوص معاینات بدو استخدام و پرونده پزشکی پرسنل را به دفتر HSE ارسال نماید.

۲-۷- تامین، توزیع و آموزش نحوه استفاده از تجهیزات حفاظت فردی و کارگاهی متناسب با شرایط شغلی و مطابق با دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران و تامین کنندگان (شامل کلاه ایمنی، لباس کار، تشرت، کفش ایمنی، دستکش، عینک و ...) و استانداردها و دستورالعمل آبفا و شرایط کار هر یک از کارکنان خود، بر عهده پیمانکار می باشد.

۲-۷-۱- پیمانکار میبایست قبل از شروع کار، مواد بند ۲-۶- را در قالب فرم تحویل تجهیزات حفاظت فردی (مستندات ISO45001) را با امضای کارگران و تایید مسئول ایمنی و سرپرست کارگاه به دفتر HSE کارفرما تحویل نماید.

۲-۸- هرگاه پیمانکار در اجرای تمام یا قسمتی از شرایط عمومی و اختصاصی HSE، سهل انگاری یا کوتاهی کند، کارفرما حق دارد بر اساس دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران و تامین کنندگان و بخشنامه با موضوع رعایت مقررات ایمنی در کار و نظارت بر عملکرد پیمانکاران به شماره ۱۴۱۱۴/۲۵۹۳۱۵۵/د مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۳ ریاست محترم هیات مدیره و مدیرعامل شرکت، نسبت به اعمال جریمه از سرفصل جرائم اقدام نموده و در صورت عدم رفع مشکل از سوی پیمانکار، با توجه به مهلت داده شده، کارفرما مختار است تعهدات را به جای پیمانکار انجام داده و هزینه های مربوطه (بروز) و خسارت وارده به شرکت را با ضریب بالاسری ۱۵ درصد به حساب بدهی پیمانکار منظور و از مطالبات وی کسر نماید؛ و هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداختی ها مطابق تشخیص کارفرما، قابل پذیرش نخواهد بود. لازم به ذکر است این امر رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و در هنگام بروز حوادث کلیه مسئولیت حقوقی و... به عهده پیمانکار بوده و در مراجع قضایی و... مسئولیت پاسخگویی با پیمانکار می باشد.

۲-۹- در صورت بازرسی ایمنی از سوی کارفرما از کارگاه پیمانکار (دفتر بهداشت، ایمنی و حفاظت کار و یا کارشناسان HSE نواحی شرکت یا دستگاه نظارت و ...) حین اجرای عملیات و مشاهده موارد HIGH RISK که منجر به توقف

کار گردد، نسبت به اعمال جریمه بر اساس دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران و تامین کنندگان با موضوع رعایت مقررات ایمنی در کار و نظارت بر عملکرد پیمانکاران به شماره ۱۴۱۱۴/۲۵۹۳۱۵۵/دمورخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۳ نسبت به اعمال جریمه از سرفصل جرائم اقدام نموده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص را نخواهد داشت.

۱۰-۲- پیمانکار می بایست کلیه هزینه های شرایط عمومی و اختصاصی HSE را که در قیمت برآوردی لحاظ شده، با ارائه فاکتور رسمی در صورت وضعیت شماره یک اعمال نموده و این مهم با تایید دستگاه نظارت و دفتر HSE کارفرما قابل پرداخت می باشد.

۱۱-۲- بطور کلی اقدامات تأمینی و حفاظتی بمنظور جلوگیری از وقوع هرنوع حادثه در حین اجرای کار توسط پیمانکار، الزامی بوده و چنانچه به هر علتی، ضرر و زیان و صدمات جرح، شکستگی، نقص عضو (اعضاء) یا فوت پس از اتمام کار تا پایان دوره تضمین بر اثر عدم رعایت مسائل ایمنی و غیره نسبت به اشخاص ثالث و عوامل پیمانکار حادث شود، جبران و پاسخگویی به آن ها در کلیه مراجع قانونی، قضائی و انتظامی بابت تسبیب؛ کلاً متوجه پیمانکار بوده و هیچگونه مسئولیت و تعهدی از این بابت متوجه کارفرما نخواهد بود.

همچنین جبران خسارات مالی و یا جانی وارده به اشخاص حقیقی و حقوقی ناشی از قصور پیمانکار به عهده وی می باشد و پیمانکار باید عملیات موضوع پیمان را بنحوی اجرا کند که به تاسیسات زیر بنایی موجود مانند خطوط آب، برق، گاز، مخابرات، نفت و مانند اینها آسیبی وارد نشود هرگاه پیمانکار نسبت به جبران خسارت وارده، اقدام نکند، کارفرما به تشخیص خود می تواند به هر طریقی که مصلحت بداند برای رفع نقص و جبران خسارت اقدام کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد به حساب بدهی پیمانکار منظور و از مطالبات و یا تضامین وی نزد کارفرما کسر نماید و پیمانکار از این بابت حق هیچگونه اعتراضی ندارد. هرگاه در اثر اقدام پیمانکار خساراتی اعم از مالی یا جانی به اشخاص ثالث وارد گردد که مورد حکم قطعی دادگاه علیه کارفرما قرار گیرد، کارفرما میتواند مبلغ محکوم به را از مطالبات و یا تضامین پیمانکار برداشت و پرداخت نماید، پیمانکار حق هرگونه اعتراض در این خصوص را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱۲-۲- پیمانکار در موارد ذکر شده مسئولیت مستقیم داشته و نزد مراجع ذیصلاح قضائی پاسخگوی بروز هرگونه حادثه ایست که در اثر عدم رعایت ضوابط حفاظت ایمنی و بهداشت کار رخ داده است و در این خصوص هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود. پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارتهای وارده به کارکنان و اشخاص

ثالث در هنگام اجرای تعهدات موضوع قرارداد است و بایستی نسبت به خرید کلوزهای بیمه ای متناسب با نوع فعالیت اقدام نموده و مبلغ آن را در هزینه های خود لحاظ نماید و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این زمینه بر عهده نخواهد داشت.

۱۳-۲- با توجه به استقرار سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای ISO45001 در شرکت، کلیه مستندات لازم اعم از راهنمای سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت (ISO45001)، راهنمای تدوین (HSE PLAN) و در سایت

شرکت بنشانی <https://t4ww.tpww.ir> قابل رویت و دسترسی بوده و مستندات پیمانکار میبایست بر اساس آن به کارفرما ارائه گردد. (بدلیل صرفه جویی در مصرف کاغذ و ملاحظات محیط زیستی از چاپ آن خودداری می گردد)

۲-۱۴- طبق بند ۴-۲-۵ و تبصره یک مندرج در دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی محیط زیست پیمانکاران وزارت نیرو به شماره سند ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰، پیمانکار باید حداقل سه درصد (۳٪) ارزش قرارداد خود را صرف مباحث ایمنی و بهداشت در طول مدت پیمان نموده و این هزینه را باید در قیمت پیشنهادی خود را برآورد نموده باشد و عدم پیش بینی هزینه و یا برآورد نادرست، در هیچ شرایطی و هیچ موردی مانع اجرای الزامات HSE از جانب پیمانکار نخواهد بود و در صورت سرپیچی پیمانکار، تمام جرایم مطابق قرارداد قابل اجرا بوده و پیمانکار مکلف به تمکین از تصمیمات کارفرما از هر نوع خواهد بود.

ماده ۱۰- نشانی طرفین قرارداد

نشانی کارفرما: تهران- ضلع جنوبی پارک شهر- خیابان بهشت- ساختمان شهدای مدافع حرم، کد پستی ۱۱۱۴۷۹۴۳۱۱ و تلفن ۵۵۶۳۳۸۰۲ و ۵۵۶۳۱۰۳۲۳.

نشانی پیمانکار:

هر گاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهد باید تا پانزده روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۱۱- نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۱ ماده، ... تبصره و ۴ نسخه که همگی در حکم واحد است تنظیم و به امضا طرفین قرارداد رسیده است. در صورت بروز هر گونه خط خوردگی و یا ایجاد خدشه، نسخه نزد کارفرما ملاک خواهد بود.

مفاد مندرج در این قرارداد مورد بررسی قرار گرفته، تماماً برابر با مدارک مناقصه بوده و از نظر این واحد مورد تأیید است.

شرایط عمومی پیمان

نشریه ۴۳۱۱

شرایط عمومی پیمان مربوط به بخشنامه معاونت برنامه ریزی و راهبردی
ناظر بر این قرارداد خواهد بود.

شرایط خصوصی پیمان

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل مواردی از شرایط عمومی پیمان است. از این رو، هر گونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی اعتبار است. شماره و حروف بکار رفته در مواد این شرایط خصوصی، همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است.

ماده ۲۱ - حفاظت از کار و شخص ثالث، بیمه کار، مراقبت های لازم:

۲۱- ب - پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارت های وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه است و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد. کارفرما و دستگاه نظارت می توانند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعمل های یاد شده صادر نمایند. در این حالت، پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد. همچنین پیمانکار متعهد است که تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به املاک مجاور اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او خسارت به املاک و تأسیسات مجاور یا محصول آنها وارد آید، پیمانکار مسئول جبران آن می باشد. پیمانکار موظف به اجرای دقیق فصل چهارم قانون کار بویژه ماده ۸۵ و ۹۳ می باشد.

۲۱- ج - پیمانکار موظف است ضمن رعایت ماده ۶۵ از فصل حوادث و بیماریها از قوانین بیمه، بروز هر گونه حوادث ناشی از کار به پرسنل تحت پوشش خود، ظرف مهلت ۳ روز کاری از تاریخ وقوع حادثه وفق ضوابط و فرم پیوست به اطلاع سازمان بیمه برساند. همچنین با توجه به مواد ۱۲ و ۱۵ قوانین بیمه و شخص ثالث در صورت وقوع حادثه، پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۳ روز اداری مراتب را به یکی از شعب بیمه گر اعلام نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد فوق وفق ضوابط مربوطه مسئولیت عواقب مترتب بر آن به عهده پیمانکار می باشد.

۲۱-د- کلیه پرسنل پیمانکار باید بیمه درمان تکمیلی، حوادث و مسئولیت کارفرما نزد بیمه های طرف قرارداد با شرکت باشند.

۲۱-ه- پیمانکار موظف است برحسب شغل، لباس کار و وسایل حفاظت فردی بعنوان ابزار کار طبق دستورالعمل ملبوس و مورد تایید کارفرما به تعداد کافی در اختیار پرسنل خود قرار دهد. درضمن مبنای محاسبه جیره استحقاقی ۲۷۰/۰۰۰/۰۰۰ میلیون ریال خواهد بود و همچنین پیمانکار موظف است جیره پرسنل خارج از قرارداد را نیز تهیه کند و با ارائه صورت حساب از طرف کارفرما بدون سود بالاسری قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۱: در صورت وصول دستورالعمل جدید جیره استحقاقی، مبنای محاسبه مطابق آخرین ابلاغیه، تغییر خواهد نمود.

تبصره ۲: پیمانکار موظف می باشد تعداد ۱۰ دست لباس فرم انتظامات (شامل شلوار، پیراهن، کفش، کلاه، جلیقه، کمر بند، حمایل، آرم و علائم، عینک دودی و...) در اختیار کارفرما به جهت انجام تشریفات قرار دهد و با ارائه صورت وضعیت بدون سود بالاسری از سوی کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۳: در صورت عدم تهیه جیره استحقاقی مورد تایید کارفرما، کارفرما رأساً نسبت به خرید اقلام مذکور اقدام و با ۱۵٪ درصد بالاسری بحساب بدهکاری پیمانکاری منظور خواهد نمود.

ماده ۲۹- تغییر مقادیر کار و قیمت‌های جدید

کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد مقادیر کار را به میزان حداکثر ۲۵ درصد (بیست و پنج درصد) با همان شرایط مندرج در قرارداد افزایش یا کاهش دهد.

تبصره ۱: در صورت تمدید قرارداد، مدت مذکور جزء طول مدت قرارداد محسوب خواهد شد.

تبصره ۲: در صورت افزایش یا کاهش مدت قرارداد، هزینه های بالاسری که برای یک سال بصورت مقطوع اعلام شده است به تناسب افزایش و یا کاهش مدت قرارداد محاسبه و قابل پرداخت می باشد.

ماده ۳۲- نظارت بر اجرای کار

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد، آنها را تقبل نموده و تایید کیفیت خدمات موضوع قرارداد و تصویب کلیه گزارشها و صورتجلسه های تنظیمی پیمانکار، به عهده دفتر حراست و امور محرمانه شرکت کارفرما می باشد.

تبصره ۱: دستگاه نظارت و نمایندگان شرکت کارفرما هر موقع صلاح بدانند، می توانند روند انجام خدمات را مورد بازدید و نظارت قرار دهند و پیمانکار موظف است شرایط لازم را برای بازدید دستگاه نظارت و نمایندگان مذکور فراهم آورد. در صورت عدم تایید کیفیت انجام خدمات انجام شده از سوی دستگاه نظارت شرکت کارفرما، پیمانکار مکلف به رعایت و تأمین نظرات دستگاه نظارت می باشد

تبصره ۲: تایید کیفیت انجام خدمات مندرج در قرارداد توسط دستگاه نظارت رافع مسئولیت پیمانکار در قبال کیفیت آنها نمی باشد و در صورت بروز هر گونه عیب و نقص در خدمات انجام شده و عدم تایید دستگاه نظارت، پیمانکار مکلف به رفع نقایص و معایب مزبور می باشد.

ماده ۳۴ - تضمین انجام تعهدات

پیمانکار موظف است نسبت به ارائه تضمین انجام تعهدات به مبلغریال(.....) ریال معادل ۱۰ درصد مبلغ قرارداد به شرح ذیل اقدام نماید.

- ضمانتنامه بانکی به مبلغریال(.....) ریال در وجه شرکت آب و فاضلاب منطقه چهار شهر تهران به مدت اعتباری حداقل ۱۲ ماه و قابل تمدید به دفعات.

- رسید پرداخت نقدی به مبلغریال(.....) ریال در وجه شرکت آب و فاضلاب منطقه چهار شهر تهران.

تبصره ۱: بدیهی است ضمانتنامه مذکور پس از پایان قرارداد و تأیید صورت وضعیت قطعی و ارائه تسویه حساب با کارکنان تحت سرپرستی خود و ارائه مفاسد حساب از سازمان تأمین اجتماعی و تایید دستگاه نظارت و کارفرما به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۳۵- تضمین حسن انجام کار

از هر صورت وضعیت تأیید شده معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن اجرای کار کسر و نزد کارفرما در حساب جداگانه ای نگهداری می شود. آزاد سازی تضمین حسن انجام کار در دو نوبت صورت می پذیرد. مرحله اول ۵۰ درصد ظرف مدت یک ماه پس از پایان مدت قرارداد و تأیید خدمات انجام شده توسط دستگاه نظارت و مرحله دوم ۵۰ درصد باقیمانده با رعایت تبصره ۲ ماده ۱۳ قانون کار پس از تأیید دستگاه نظارت و تسویه حساب کارکنان و ارائه مفصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی به پیمانکار مسترد خواهد گردید.

ماده ۳۶- پیش پرداخت

به این قرارداد، پیش پرداخت تعلق نمی گیرد.

ماده ۳۷- نحوه پرداخت

در صورتیکه پیمانکار به نحو احسن نسبت به انجام تعهدات خود اقدام نماید، کارفرما متعهد می گردد پس از کسر حسن انجام کار، کسورات قانونی و جریمه تاخیر (در صورت وقوع) صورت وضعیت های انجام خدمات موضوع قرارداد را پس از تأیید دستگاه نظارت ظرف مدت حداقل یک ماه پرداخت نماید.

تبصره ۱: کارفرما مختار خواهد بود به منظور رسیدگی به اسناد ارائه شده و تأیید صورت وضعیت های انجام خدمات موضوع قرارداد و باز پرداخت حقوق و مزایای پرسنل موضوع قرارداد در هر ماه از فرجه زمانی دو ماهه حداکثر تا پایان ماه بعد استفاده نماید. پیمانکار موظف و مکلف است حقوق و مزایای ماهانه پرسنل موضوع قرارداد را صرف نظر از دریافت یا عدم دریافت وجه از کارفرما حداقل تا یک ماه پرداخت نماید.

تذکر: در صورت عدم پرداخت حقوق و مزایای پرسنل در پایان هر ماه، کارفرما رأساً نسبت به پرداخت اقدام و هزینه مربوطه را به علاوه ۱۵٪ درصد هزینه بالاسری به حساب بدهی پیمانکار منظور خواهد شد.

تبصره ۲: پرداخت مالیات بر ارزش افزوده به عهده کارفرما خواهد بود که با ارائه فرم ثبت نام مودیان مالیاتی معتبر (مالیات بر ارزش افزوده) در هر صورت حساب در وجه پیمانکار برای واریز به سازمان امور مالیاتی پرداخت می گردد. ضمناً پیمانکار موظف است شماره حساب بانکی خود را کتباً به کارفرما اعلام نماید تا کلیه پرداخت ها به پیمانکار در وجه شماره حساب بانکی اعلام شده صورت گیرد.

به منظور هماهنگی لازم و پرداخت به موقع حقوق و مزایای کارکنان این قرارداد، افتتاح حساب بانکی در بانک مورد نظر کارفرما و داشتن دفتر کار در تهران برای پیمانکار الزامی است.

ماده ۴۳- بروز حوادث قهری

در موارد بروز بلایای طبیعی از قبیل سیل، زلزله، جنگ و حوادث غیر قابل پیش بینی که اجرا مفاد قرارداد (خارج از اراده طرفین) ممکن نباشد، طرفین در طول مدت مذکور هیچگونه تعهدی نسبت به یکدیگر ندارند و مفاد قرارداد تا انقضای واقعه در برگشت اوضاع به وضعیت عادی تعلیق می گردد.

ماده ۴۶- فسخ قرارداد

هر گاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروحه ذیل فسخ کند، مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار می رساند و بدون احتیاج به انجام تشریفات قضائی یا اداری مبالغ متعلق به ایشان موجود نزد خویش را از قبیل مطالبات و ضمانتنامه ها را ضبط و یا ضرر و زیانهای وارده را بر اساس مقررات قانونی و مفاد این قرارداد بنا به تشخیص خود از پیمانکار مطالبه می نماید.

۱- در صورت عدم رعایت تمام یا قسمتی از مفاد قرارداد یا واگذاری قسمتی از قرارداد یا تمام آن به غیر، بدون کسب موافقت کتبی کارفرما یا صدور حکم قطعی مبنی بر محکومیت جزائی پیمانکار.

۲- در صورتیکه پیمانکار در دوره اجرایی قرارداد ورشکست و یا موسسه وی منحل و تعطیل گردد و یا مشمول قانون منع مداخله و یا به عللی منصرف از اجرای قرارداد شود یا در انجام تعهدات خود مسامحه یا سهل انگاری نموده و یا نسبت به انجام موارد موضوع قرارداد تأخیر نماید و به نحوی از انحاء از مواد قرارداد، تخلف نماید.

۳- چنانچه پیمانکار در مهلت تعیین شده، نتواند نسبت به پرداخت حقوق و مزایای ماهیانه پرسنل تحت سرپرستی خویش اقدام نماید، کارفرما میتواند راساً حقوق و مزایای ماهیانه پرسنل مذکور را پرداخت نموده که در این صورت کارفرما مختار در ضبط ضمانتنامه و سایر تضمین های پیمانکار و فسخ قرارداد می باشد.

۴- در صورتی که در طول مدت قرارداد برای کارفرما محرز گردد که سهامداران شرکت پیمانکار از پرسنل شرکتهای آب و فاضلاب می باشد.

۵- در صورت عدم رعایت الزامات و مقررات ایمنی و بهداشت کار موضوع بخشنامه شماره ۳۶۲/۱۱۰ مورخ ۸۶/۱۲/۴.

۶- در صورت عدم رعایت قوانین و مصوبات قانون کار (به ویژه فصل چهارم و ماده های ۸۵ و ۹۳ قانون کار) و سازمان تأمین اجتماعی از سوی پیمانکار.

تبصره: باتوجه به اینکه بودجه این قرارداد از محل منابع غیر دولتی و جاری شرکت می باشد علی هذا هیئت مندرج در ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان، کمیته فسخ پیمان منتخب مدیرعامل شرکت کارفرما بوده و فسخ قرارداد با مصوبه هیئت مدیره شرکت آب و فاضلاب منطقه ۴ شهر تهران انجام می پذیرد. در صورت فسخ قرارداد، مطابق ماده ۳۴ آیین نامه معاملات شرکت های سهامی آب و فاضلاب، فروشنده تا اطلاع ثانوی در فهرست سیاه قرار می گیرد و از معامله با مجموعه شرکت های آب و فاضلاب استان تهران منع خواهد شد.

ماده ۴۸- خاتمه قرارداد

هر گاه کارفرما بدون آنکه قصوری متوجه پیمانکار باشد، بنا به مصلحت خود یا علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن به تمام یا قسمتی از قرارداد بگیرد، مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار می رساند و مهلتی را نیز به عنوان تاریخ خاتمه قرارداد تعیین می نماید تا پیمانکار بتواند در آن مهلت نسبت به تحویل خدمات اقدام نماید.

تبصره: مرجع تشخیص دهنده کارفرما می باشد.

ماده ۵۰- جبران خسارت و جریمه تاخیر

پیمانکار موظف است تعهدات موضوع قرارداد را به نحو احسن و با رعایت کلیه مفاد این قرارداد انجام دهد و در اجرای تعهدات خود هیچگونه تأخیر، قصور و سهل انگاری از سوی پیمانکار پذیرفته نیست و مسئولیت هر نوع تأخیر، قصور یا سهل انگاری بر عهده وی می باشد. همچنین در صورتی که پیمانکار در انجام تعهدات موضوع قرارداد، بنا به تشخیص دستگاه نظارت کلاً یا بعضاً قصور یا تقصیر ورزیده و یا هر یک از کارکنان تحت سرپرستی وی غیبت غیر موجه نماید، مشمول جریمه‌ای به میزان (۲) دو روز حقوق و مزایا برای هر روز تخلف برای هر نفر خواهد بود که از صورت وضعیت‌های ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد. بدیهی است احتساب وصول جریمه تأخیر، قصور و سهل انگاری بطور روزانه اعمال خواهد شد و مشمول هیچگونه محدودیتی نخواهد بود و کارفرما می تواند در صورت عدم تکافو، جرایم مذکور را از محل تضمین حسن انجام تعهدات پیمانکار و حسن انجام کار کسر شده و یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد وی دارد، برداشت نماید و پیمانکار حق هیچگونه ادعا و اعتراضی را نخواهد داشت. وصول این وجوه تکلیف پیمانکار را نسبت به انجام تعهدات موضوع قرارداد ساقط نمی کند.

تبصره ۱: چنانچه کارفرما از نحوه انجام خدمات و کارکرد هر یک از کارکنان پیمانکار رضایت نداشته باشد، پیمانکار موظف است فوراً و بدون فوت وقت نسبت به جایگزین نمودن شخص دیگری متناسب با کار محوله اقدام نماید و به کارگیری پرسنلی که عملکرد وی مورد رضایت کارفرما نباشد، تحت هر شرایطی در قالب این قرارداد ممنوع بوده و تخلف از آن مشمول جریمه ای به میزان ۲ (دو) روز حقوق و مزایا برای هر روز تخلف برای هر نفر خواهد بود که از صورت وضعیت‌های ماهیانه پیمانکار کسر می گردد.

تبصره ۲: پیمانکار موظف است کارکنانش را از میان اشخاص دارای صلاحیت اخلاقی که مورد تأیید دفتر حراست و امور محرمات شرکت آب و فاضلاب منطقه یک شهر تهران می باشد، انتخاب نماید. چنانچه در نتیجه عدم رعایت مقررات اداری و شئون محیط‌های کاری، تخلف یا تخلفاتی از پیمانکار و یا کارکنان وی مشاهده گردد، کارفرما می تواند، بار اول به مبلغ ۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰ (یکصد میلیون) ریال، بار دوم به مبلغ ۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰ (دویست میلیون) ریال و بار سوم به مبلغ ۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰ (سیصد میلیون) ریال بعنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید و در صورت تکرار تخلف برای چهارمین بار، قرارداد فسخ خواهد شد.

تبصره ۳: همچنین در صورت ایجاد هر گونه خسارت در اموال و یا تأسیسات شرکت که به علت سهل انگاری پرسنل و عوامل پیمانکار، علاوه بر جبران عین خسارات وارده به کارفرما، کارفرما مبلغ یک میلیون ریال از محل هر گونه مطالبات پیمانکار بابت جریمه کسر خواهد کرد و در صورت عدم جبران، کارفرما مجاز خواهد بود، عین میزان خسارت را از تضامین و یا مطالبات پیمانکار به نفع خود کسر نماید.

ماده ۵۱- تسویه حساب نهایی

پرداخت آخرین صورت وضعیت و تسویه حساب نهایی با پیمانکار منوط به رعایت تبصره ۲ ماده ۱۳ قانون کار پس از ارائه مفاسد حساب های ذیل امکان پذیر خواهد شد.
(الف) ارائه مفاسد حساب از سازمان تأمین اجتماعی.

ب) ارائه تسویه حساب با کارکنان موضوع قرارداد و تأیید دستگاه نظارت.

ج) اخذ تأییدیه از دفتر حراست و امور محرمانه شرکت کارفرما خواهد بود.

ماده ۵۳- حل اختلاف

هرگاه اشخاص حقیقی یا حقوقی طرف قرارداد (مشاور، پیمانکار، تأمین کننده و سرمایه گذار) با شرکت های آب و فاضلاب در اجرای این قرارداد نتوانند با مذاکره به تفاهم و نتیجه برسند، هریک از طرفین می تواند مطابق با «نظام نامه رسیدگی و حل و فصل اختلافات قراردادی» ابلاغی از سوی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور طی نامه شماره ۱۴۰۱/۱۰۰/۳۱۹۲۱ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۸ که ضمیمه قرارداد می باشد، درخواست خود را به منظور بررسی، اظهارنظر کارشناسی و حل و فصل اختلافات به روش دوستانه نظیر بند ۲ ذیل جزء الف ماده ۵۳ شرایط عمومی پیمان به عنوان سازوکار مشورتی و مشاوره ای برای اختلافات قراردادی در نصاب معاملات بزرگ و متوسط به هیأت های حل اختلاف ارائه، تا در چارچوب قرارداد فی مابین و قوانین و مقررات مربوطه تصمیم گیری و ارائه نظر گردد. لازم به ذکر است این هیأت جایگزین موضوع هیأت پیش بینی شده در بند ۲ ذیل جزء الف ماده ۵۳ شرایط عمومی پیمان و نیز جایگزین حل اختلاف قراردادهای همسان مشاور (در پیوست شماره ۵) می گردد. در صورتی که اختلافات ناشی از قرارداد از طریق نظام نامه مذکور در بند بالا حل و فصل نگردد، اختلافات ناشی از این قرارداد و یا راجع به آن از جمله انعقاد، اعتبار، تفسیر یا طرز اجرای آن در هیأت داورى مرکب از یک نفر داور اختصاصی کارفرما و یک نفر داور اختصاصی مشاور/پیمانکار و داور مرضی الطرفین که با تراضی طرفین انتخاب می گردد، مورد یا موارد اختلاف بررسی خواهد شد و رای این هیأت که به اتفاق و یا با اکثریت آرا صادر شده بعنوان رای هیأت داورى برای طرفین و امضاء کنندگان قرارداد بصورت قطعی و مفاد آن برای طرفین لازم الاتباع و لازم الاجراست و طرفین به استناد همین ماده حق هرگونه مراجعه به مراجع، اعم از قضایی، شبه قضایی و ... را تماماً از خود سلب و ساقط می نماید و هرگونه ادعایی مغایر با رأی داورى از این بابت مسموع نخواهد بود. محل انجام داورى در شرکت آب و فاضلاب استان تهران می باشد. مدت انجام داورى شش ماه بوده که در صورت عدم اتخاذ تصمیم نهایی از جانب داوران برای یک مدت ۳ ماهه نیز، داورى قابل تمدید می باشد. شرط داورى حاضر، موافقتنامه ای مستقل از قرارداد اصلی تلقی می شود و در هر حال لازم الاجراست. بدیهی است هریک از طرفین قرارداد در طول مدت حل اختلاف ملزم به ایفاء تعهدات قراردادی می باشند و در صورت عدم انجام تعهد با طرف ذیربط، بر اساس مفاد این قرارداد و قوانین جاری کشور رفتار خواهد شد در مواردی که اختلاف نظر مربوط به اموال عمومی و دولتی بوده و روش حل اختلاف از مصادیق صلح و داورى باشد رعایت اصل ۱۳۹ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران لازم خواهد بود. در صورت عدم معرفی داور از سوی هریک از طرفین در ظرف ده روز از تاریخ اعلام به دیگری و یا عدم توافق در مورد داور مرضی الطرفین، ذینفع می تواند از دادگاه صلاحیتدار تقاضای تعیین داور اختصاصی و نیز داور مرضی الطرفین را بر اساس مقررات قانون آیین دادرسی مدنی نماید. در صورت عدم اجرای رای هیأت داورى از جانب متعهد، ذینفع می تواند از طریق مراجع قضایی ذیصلاح الزام متعهد را به انجام مفاد رای داورى بخواهد.

موضوع فسخ قرارداد مشمول تشکیل هیئت داوری نمی‌باشد و فسخ قرارداد مطابق ماده مربوطه خواهد بود.

• سایر شرایط:

- **تعدیل مالی بر اساس مصوبات وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و طرح طبقه‌بندی مشاغل در طول مدت قرارداد قابل پرداخت می‌باشد که این تعدیل به هزینه‌های بالاسری تعلق نمی‌گیرد.**
با توجه به اینکه در محاسبات جدول حقوق و دستمزد پرسنل در برآورد اولیه معادل ۳۰ درصد افزایش به صورت علی الحساب پیش بینی گردیده است، لذا به منظور تعدیل و تدقیق با اعلام میزان افزایش حقوق و دستمزد توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برای ابتدای سال ۱۴۰۵ این درصد افزایش یا کاهش در جدول حقوق و دستمزد پرسنل اعمال خواهد گردید و این تعدیل به هزینه‌های بالاسری تعلق نمی‌گیرد.
- **تعداد کارکنان پیمانکار برای انجام کار در حوزه‌ها و محل‌های مورد نیازی که کارفرما تعیین می‌کند، پس از تأیید سلامت جسمی، روحی و روانی توسط دفتر نظارت بر حفاظت، ایمنی و سلامت کار و بر اساس نظریه پزشک معتمد (معاینات) با ارائه گواهی سلامت از مراجع ذیصلاح پزشکی اخذ و با توجه به نوع فعالیت توسط کارفرما تعیین خواهد گردید.**
- **مبلغ هزینه‌های بالاسری بصورت مقطوع می‌باشد و صورت وضعیت کارکرد کارکنان پیمانکار طبق بخشنامه‌های مصوب و در چهارچوب نظام طبقه‌بندی مشاغل وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و نحوه پرداخت حق الزحمه، کسور قانونی کارکنان پیمانکار باید به تأیید دستگاه نظارت کارفرما رسیده باشد.**
- **کلیه مسئولیت‌های قانونی مربوط به حقوق کارکنان پیمانکار ناشی از مفاد قانون کار و سایر قوانین و مقررات مربوطه از قبیل امور اداری، امور پرسنلی، مالی، بازنشستگی، غرامت ایام بیماری، برقراری حق اولاد، حق عائله مندی و سایر موارد و همچنین اخذ تأیید سلامت کار پرسنل پیمانکار (معاینات) از دفتر نظارت بر حفاظت ایمنی و سلامت کار کارفرما الزامی و به عهده پیمانکار خواهد بود. در صورت ابلاغ هر گونه مصوبه و دستورالعمل و بخشنامه رسمی از سوی کارفرما و یا مراجع ذیصلاح قانونی بر این قرارداد تسری خواهد داشت.**
- **پرداخت مطالبات قطعی و تکلیفی سازمان‌های دولتی ذینفع در مورد کارکنان پیمانکار (از قبیل بیمه و مالیات و کلیه عوارض متعلقه) و سایر کسور قانونی به عهده پیمانکار است. چنانچه حق بیمه تکلیفی قرارداد (۱۶/۶۷٪) بیشتر از حق بیمه کارکنان (۳۰٪) باشد، پیمانکار موظف است کسور ۷٪ سهم بیمه کارگران موضوع قرارداد را پس از کسر، عیناً به کارفرما مسترد دارد. ضمناً در صورتیکه حق بیمه پرداختی ۱۶/۶۷۰٪ = ۳۰٪ باشد و ۷٪ سهم کارگر از پیمانکار کسر خواهد شد و چنانچه حق بیمه پرداختی ۱۶/۶۷۰ کمتر از حق بیمه کارکنان (۳۰٪) باشد، مابه‌التفاوت مربوطه تا سقف ۳۰٪ از محل ۷٪ پرداخت و مابقی از صورت وضعیت پیمانکار کسر می‌گردد.**
- **پرداخت حق بیمه طبق مقررات مربوط به پیمان از صورت وضعیت‌های ماهیانه پیمانکار کسر و توسط کارفرما مستقیماً در وجه سازمان تامین اجتماعی پرداخت خواهد گردید. شایان ذکر است در جدول حقوق و مزایای قابل پرداخت، ۷٪ (هفت درصد) بیمه سهم کارکنان از پرداختی به پیمانکار کسر خواهد شد.**

- حداکثر ذخیره مرخصی سالیانه کارکنان تحت سرپرستی پیمانکار، به مدت ۹ روز می‌باشد که در صورت تایید دستگاه نظارت، دفتر حراست و امور محرمانه مبنی بر عدم استفاده پرسنل مذکور از مرخصی مورد اشاره تا پایان قرارداد، مدت ذخیره مرخصی توسط پیمانکار باز خرید و وجه آن به کارکنان زیربط پرداخت و مبالغ مربوطه در هنگام تسویه حساب از سوی این شرکت به پیمانکار پرداخت می‌گردد.
- کارفرما می‌تواند ماهیانه مبلغی تحت عنوان انگیزشی جهت تشویق و پاداش بنا به تشخیص دستگاه نظارت (تا سقف ۷۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال) ماهیانه به کل کارکنان بصورت نقدی یا بصورت کارت هدیه پرداخت نماید.
- میزان مزایای غیرمستمر شامل (اضافه کار، شبکاری، تعطیل کاری، ماموریت، انگیزشی و...) مطابق نظر کارفرما تعیین و از سوی پیمانکار قابل پرداخت می‌باشد.
- بنا به تشخیص کارفرما، پرسنل پیمانکار نیاز به گذراندن حداقل ۲۰ ساعت آموزش تخصصی با هزینه پیمانکار می‌باشند و ریالی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد و بایستی در بالاسری خود لحاظ نماید. سایر دوره‌های آموزشی لازم مستقیماً از طرف کارفرما معرفی خواهد شد.
- هزینه درج دو نوبت آگهی در روزنامه کثیرالانتشار به عهده کارفرما می‌باشد.
- پرداخت هزینه ثبت قرارداد در دفترخانه اسناد رسمی به عهده پیمانکار می‌باشد.
- پیمانکار موظف است جهت شستشوی ملحفه و روتختی نیروهای تحت پوشش قرارداد ضمن استقرار یک دستگاه ماشین لباسشویی نیمه صنعتی در محل مورد تایید کارفرما، نسبت به تامین مواد شوینده و نیز تعمیرات و نگهداری دستگاه مذکور اقدام نماید و هزینه‌های مربوطه را در سود بالاسری لحاظ نماید و در صورت عدم تامین موارد فوق از سوی پیمانکار، کارفرما رأساً نسبت به انجام شستشو اقدام و هزینه مربوطه را با ۱۵٪ بالاسری بحساب بدهکاری پیمانکار منظور خواهد نمود.
- امضاء اوراق شرایط شرکت در مناقصه به منزله پذیرش کلیه موارد ذکر شده در آن می‌باشد.

مشخصات فنی کار

شرح خدمات موضوع قرارداد

ماده ۱ - مسئولیت پیمانکار نسبت به عوامل تحت سرپرستی خود و جبران خسارت

کلیه نیروهای انسانی موضوع این قرارداد که توسط پیمانکار به منظور انجام تعهدات قرارداد بکار گرفته می‌شوند (سی و پنج نفر) کارکنان پیمانکار محسوب می‌شوند و از این حیث کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال مسائل اداری و استخدامی، بیمه و امور رفاهی و ایاب و ذهاب و غیره اشخاص مذکور ندارد و پیمانکار موظف است ضمن اعلام این مطلب به کارکنان خود، کلیه مقررات و قوانین وزارت کار و سازمان تأمین اجتماعی را نسبت به اشخاص مزبور رعایت نماید و پیمانکار ملزم به ارائه مفصلاً حساب از کارکنان موضوع قرارداد و از شعبه ذیربط سازمان تأمین اجتماعی به کارفرما جهت تسویه حساب نهایی می‌باشد و چنانچه در حین انجام مفاد قرارداد در نتیجه سهل‌انگاری یا تعمد و یا عدم رعایت مقررات قانونی مربوطه از ناحیه پیمانکار یا عوامل تحت سرپرستی وی خسارتی به لوازم و وسایل و تأسیسات شرکت کارفرما وارد شود و نیز در صورتیکه در طول اجرای خدمات قرارداد، حوادثی رخ دهد که منجر به ورود صدمات بدنی و مالی حسب مورد به نیروهای انسانی تحت سرپرستی پیمانکار یا اشخاص ثالث و سایر موارد شود و به تشخیص دستگاه نظارت ناشی از عدم رعایت موازین قانونی و فنی و ایمنی از سوی پیمانکار یا عوامل تحت سرپرستی وی باشد، پیمانکار شخصاً پاسخگو بوده و باید از عهده جبران خسارت وارده برآید. به هر حال کلیه مسئولیت مدنی یا جزائی ناشی از این امور با توجه به بیمه نامه‌های منعقد شده با **بیمه مورد تأیید کارفرما** به عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما در اینگونه موارد هیچگونه مسئولیتی در قبال پیمانکار یا کارکنان وی یا اشخاص ثالث ندارد. بدیهی است رقم خسارت وارده حسب مورد توسط دستگاه نظارت یا شخص (کارشناس رسمی دادگستری) یا مراجع ذیربط برآورد و از صورت وضعیت ها و سایر مطالبات پیمانکار و عنداللزوم از تضمینهای اخذ شده کسر و به ذینفع تسلیم خواهد شد و در صورت عدم تکافوی جبران خسارت وارده، باقیمانده وجه خسارات از سایر اموال پیمانکار طبق قوانین جاری کشور قابل وصول می‌باشد. مضافاً اینکه پیمانکار در طول مدت قرارداد مسئول اعمال کارکنان یاد شده خواهد بود و در صورت احراز عدم صلاحیت حرفه‌ای یا اخلاقی هریک از اشخاص مذکور، کارفرما حق خواهد داشت بدون ایجاد هر گونه تعهد، از پیمانکار بخواهد نسبت به جایگزینی شخص یا اشخاص دیگر با صلاحیت لازم و مورد نیاز بجای کارکنان مزبور اقدام نماید و پیمانکار ملزم به انجام آن خواهد بود.

تبصره ۱: کلیه مسئولیت های قانونی مربوط به حقوق کارکنان پیمانکار ناشی از مفاد قانون کار و سایر قوانین و مقررات مربوطه از قبیل امور اداری، امور پرسنلی، مالی، بازنشستگی، غرامت ایام بیماری، برقراری حق اولاد، حق عائله مندی و سایر موارد و همچنین اخذ تأیید سلامت کار پرسنل پیمانکار (معاینات) از دفتر نظارت بر حفاظت ایمنی و سلامت کار کارفرما الزامی و به عهده پیمانکار خواهد بود.

تبصره ۲: در صورت نیاز دستگاه نظارت به استفاده از خدمت کارکنان شرکت پیمانکار بعنوان راننده اعم از خودرو و به ترتیبی عمل خواهد گردید که خودروی مربوطه در قبال اخذ اسناد معتبر در اختیار پیمانکار قرار گرفته و پیمانکار متقابلاً در قبال اخذ وثیقه های معتبر از کارکنان خود وسیله مذکور را در اختیار کارکنان مورد نظر قرار می‌-

دهد. به هر ترتیب مسئولیت نگهداری از وسایل مورد اشاره کلاً به عهده پیمانکار بوده و در مقابل خسارات احتمالی، پیمانکار جوابگوی کارفرما خواهد بود، همچنین پیمانکار موظف است کارکنان مذکور را تحت پوشش بیمه های عمر و حادثه و مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارکنان مربوطه و اشخاص ثالث و بیمه تکمیلی درمان با شرکت بیمه مورد تأیید کارفرما قرار دهد.

تبصره ۳: پیمانکار موظف به تشکیل پرونده کارکنانی کلیه کارکنان از نظر سلامت جسمی و روحی و روانی و توانایی انجام کار و صلاحیت فنی و اخلاقی هر یک از کارکنان و نیز ملزم به ارائه کارت سلامت کارکنان به قسمت ایمنی و بهداشت کار می باشد و هر گونه تغییر یا جایگزینی باید با تأیید و توافق قبلی کارفرما انجام پذیرد.

تبصره ۴: پیمانکار موظف به صدور فیش الکترونیکی حقوق و مزایا مأمور شده بصورت محرمانه می جهت ارائه به کارکنان خود می باشد که بایستی در آن هر یک از آیتم های مربوط به حقوق و مزایا و کسور متعلقه به تفکیک درج گردیده و قابل رویت باشد و به منظور پرداخت حقوق و مزایای ماهیانه کارکنان موضوع قرارداد به تشخیص دستگاه نظارت، نسبت به افتتاح حساب پس انداز در تهران برای کارکنان مورد اشاره مبادرت نماید.

تبصره ۵: پیمانکار متعهد می گردد کلیه اقدامات قانونی و پرداخت حق و حقوق کارکنان پیمانکار برابر قانون کار از قبیل حق مسکن، عائله مندی، خواروبار، هزینه غذا، عیدی و پاداش پایان سال، باز خرید، ذخیره سنوات خدمت، ایاب و ذهاب، (در صورت استفاده از سرویس ایاب و ذهاب معادل ریالی آن از صورت وضعیت های ماهیانه پیمانکار کسر و به حساب کارفرما پرداخت می گردد) بن کارگری و هزینه **شیر** و هزینه ملبوس و استحقاقی (پیوست شماره ۲)، حق بیمه و امور اداری، امور کارکنانی، مالی، بازنشستگی، غرامت ایام بیماری، حق اولاد، حق تأهل و رعایت دستمزد قانونی و خسارات ناشی از حادثه و سایر موارد مطابق با قانون کار به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار متعهد به اجرای آن می باشد. همچنین پیمانکار موظف است برای کارکنان بخش اداری مبلغی به عنوان هزینه ملبوس کارکنان به صورت غیر نقدی با نظر کارفرما پرداخت نماید. همچنین پیمانکار موظف است جیره و شیر پرسنل خارج از قرارداد را نیز تهیه کند که مبلغ یاد شده بابت ملبوس و شیر مشمول درصد سود پیشنهادی بالاسری نمی باشد. همچنین برای کارکنان بخش اجرایی پیمانکار می بایست نسبت به تهیه و تأمین ملبوس و استحقاقی کارکنان طبق مندرجات لیست پیوست شماره ۲ با هماهنگی کارفرما اقدام نماید. شایان توجه است که هزینه تهیه و تأمین ملبوس استحقاقی کارکنان اجرایی مشمول درصد سود پیشنهادی نمی باشد همچنین هزینه های پرداختی بابت بن خرید کالا، کمک های غیر نقدی، هدایا، شیر مشمول درصد سود پیشنهادی نمی باشد و مبالغ یاد شده در صورت وضعیت پیمانکار اعمال خواهد گردید. در صورتی که کارفرما تصمیم داشته باشد بسته های رفاهی به کارکنان پیمانکاری تحت پوشش این قرارداد تحویل گردد هزینه های مربوطه به صورت خودکار در صورت وضعیت های ارسالی توسط پیمانکار اعمال و پس از تأیید و بررسی توسط کارفرما به ایشان پرداخت خواهد شد.

تبصره ۶: پرداخت **عیدی** سال ۱۴۰۵ (۱۲ ماه شمسی) نیز بایستی توأمأ و همزمان با کارکنان دیگر شرکت کارفرما حداکثر تا **۵ اسفندماه** به صورت یک جا صورت پذیرد و تخلف از این بند مشمول جریمه به میزان ۱٪ از کل مبلغ

قرارداد برای هر روز تأخیر کسر خواهد شد. کارفرما مختار است در صورت صلاحدید مبالغ مربوط به عیدی، پاداش و سنوات کارکنان پیمانکار مربوط به سال ۱۴۰۵ را نزد خود محفوظ داشته و به همراه حقوق و مزایای اسفند ماه جهت پرداخت به کارکنان به پیمانکار پرداخت نماید.

تبصره ۷: پیمانکار مکلف است پاداش سنوات خدمت و حق مرخصی (ما به ازاء ریالی حداکثر ۹ روز مرخصی ذخیره شده) عوامل انسانی موضوع این قرارداد را به کارکنان تحت سرپرستی خود به تناسب حقوق و دستمزد و مدت قرارداد مطابق قانون کار محاسبه و پس از پایان قرارداد در هنگام تسویه حساب با کارکنان یاد شده به ایشان پرداخت نماید.

تبصره ۸: چنانچه به موجب مصوبه شورای عالی کار هر گونه افزایشی در حقوق و دستمزد کارکنان ایجاد گردد، پیمانکار موظف به پرداخت آن به کارکنان موضوع این قرارداد بوده و این افزایش مشمول سود پیشنهادی پیمانکار نمی باشد.

تبصره ۹: پیمانکار موظف است ظرف مدت یک ماه از شروع قرارداد نسبت به انعقاد قرارداد بیمه عمر و حادثه، بیمه تکمیلی درمان و بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارکنان مربوطه و اشخاص ثالث برای هر یک از کارکنان موضوع قرارداد با شرکت بیمه مورد تأیید کارفرما اقدام نماید، که هزینه ناشی از حق بیمه مذکور می بایست در سود پیشنهادی ملحوظ گردیده و در صورت وضعیت پیمانکار اعمال نمی گردد. لازم به ذکر است سقف مبلغ ریالی بیمه عمر و حادثه قابل استفاده برای هر نفر به شرح جدول ذیل می باشد.

(جدول ذیل برای دو نفر به صورت بی نام می باشد)

پوشش بیمه‌ای فوت و نقص عضو - پوشش جبران هزینه‌های پزشکی

ردیف	سرمایه
۱	حداکثر تعهدات بیمه گر برای جبران هزینه پزشکی هر نفر در هر حادثه
	۲.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال
۲	حداکثر تعهدات بیمه گر برای جبران غرامت فوت و نقص عضو هر نفر در هر حادثه (ماه عادی)
۳	حداکثر تعهدات بیمه گر برای جبران غرامت فوت و نقص عضو هر نفر در هر حادثه (ماه حرام)
۴	حداکثر تعهدات بیمه گر برای جبران غرامت فوت و نقص عضو در طول مدت اعتبار بیمه نامه
۵	حداکثر تعهدات بیمه گر برای جبران هزینه پزشکی در طول مدت اعتبار بیمه نامه
	۴.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال

توجه گردد سرمایه‌های بیمه نامه (غرامت‌های قابل پرداخت توسط شرکت بیمه) بر مبنای ارزش ریالی دیه در سال ۱۴۰۴ تعیین گردیده است. بدیهی است سرمایه‌های مذکور با اعلام ارزش دیه در سال ۱۴۰۵ بایست توسط پیمانکاران تعدیل گردد.

تبصره ۱۰: روابط پیمانکار با کارکنان خود به لحاظ دریافت حقوق یا مستمری های ناشی از فوت، از کار افتادگی، بیماری، بیکاری، استخدام و غیره تابع قانون کار و تأمین اجتماعی بوده و کارفرما در این خصوص مسئولیتی نخواهد داشت.

تبصره ۱۱: کلیه کارکنان پیمانکار که در انجام خدمات قرارداد مشارکت دارند چنانچه در طول مدت قرارداد مرتکب تخلفات مندرج در آیین نامه انضباط کار شرکت کارفرما گردند، کمیته مذکور حق رسیدگی به تخلف را با حضور پیمانکار یا نماینده وی خواهد داشت و آراء صادره برای پیمانکار و کارکنان وی لازم الاجرا می باشد.

تبصره ۱۲: طبق تفاهم نامه فی مابین کارفرما با شرکت بیمه مورد تأیید کارفرما لازم است مبالغ مربوط به پاداش و سنوات بصورت ماهیانه در وجه بیمه گزار پرداخت گردد.

تبصره ۱۳: پیمانکار موظف است با رعایت کلیه مقررات وزارت کار و سازمان تأمین اجتماعی حداکثر تا بیست و هشتم همان ماه نسبت به پرداخت حقوق و مزایای همان ماه کارکنان خود از طریق بانک مورد تأیید کارفرما برای انجام موضوع قرارداد اقدام و یک نسخه از لیست بیمه پرداختی ماه قبل ممهور به مهر سازمان تأمین اجتماعی، مبنی بر پرداخت کامل حق بیمه متعلقه را جهت رسیدگی به نماینده کارفرما ارائه نماید.

ماده ۲- شرایط سنی کارگران و عدم بکارگیری اشخاص بازنشسته و اتباع خارجی و مشمولین خدمت نظام وظیفه

پیمانکار موظف است افرادی را به کار گمارد که از اشخاص بازنشسته نبوده و سن آنها کمتر از ۱۸ سال و بالاتر از ۵۰ سال نباشند (بالاتر از ۵۰ سال با موافقت کتبی کارفرما) و از جهت خدمت نظام وظیفه عمومی ممنوعیت اشتغال یا استخدام نداشته باشند و متعهد است اسامی و تعداد کارکنان و سرپرستان (سی و پنج / ۳۵ نفر) آنها را با مشخصات کامل (رونوشت شناسنامه و ۳ قطعه عکس و گواهی عدم سوء پیشینه، گواهی عدم اعتیاد و گواهی سلامت) به دستگاه نظارت ارائه نموده و نسبت به صدور کارت شناسایی عکس دار با مشخصات کامل نیروی انسانی موضوع قرارداد اقدام نماید. مضافاً اینکه پیمانکار به هیچ وجه و تحت هیچ شرایطی به منظور تأمین نیروی انسانی موضوع قرارداد حق بکارگیری اتباع خارجی را ندارد. بدیهی است در صورت عدم رعایت این موضوع از سوی پیمانکار، کارفرما میتواند قرارداد را فسخ نماید و در این صورت کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال پرداخت وجه ماهانه قرارداد به نسبت کارکرد شخص یا اشخاص مذکور ندارد و مسئولیت مدنی و جزایی این اقدام به عهده پیمانکار میباشد.

ماده ۳- رعایت مقررات و حفاظت فنی و بهداشت کار

رعایت مقررات ایمنی و بهداشتی و اجرای دقیق فصل چهارم قانون کار به ویژه ماده ۸۵ و ۹۳ قانون کار برای پیمانکار الزامی است و همچنین استفاده از البسه متحدالشکل با نظر دستگاه نظارت و انضباط اداری (رعایت اصول نزاکت و ادب) و نیز رعایت انتظامات داخلی شرکت کارفرما از جمله مواردی است که پیمانکار و افراد تحت سرپرستی وی ملزم و موظف به اجرای دقیق آن می باشند.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است با نظر کارفرما نسبت به انجام آزمایشات ادواری، سلامت کارکنان خود را از نظر اعتیاد و بیماری‌های واگیردار نظیر ایدز، هپاتیت و بیماری‌های انگلی (با تأیید کارفرما) اقدام نماید. آزمایشات مربوط می‌بایست به تأیید قسمت ایمنی و بهداشت کار و پزشک معتمد کارفرما برسد و پیمانکار هزینه‌های مربوطه را می‌بایست در سود پیشنهادی لحاظ نماید و از این بابت مبلغی به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۲: کلیه کارکنان پیمانکار بر حسب وظیفه و شغل مورد تأیید بایستی ۱۸ ساعت دوره آموزش ایمنی و بهداشت کار شغل محوله را دیده باشند.

ماده ۴- حقوق و دستمزد کارکنان پیمانکار

کلیه کسانی که در اجرای ماده یک قرارداد توسط پیمانکار بکار گرفته شده‌اند، از نظر این قرارداد کارکنان پیمانکار نامیده می‌شوند. پیمانکار موظف است با رعایت کلیه مقررات وزارت کار و سازمان تأمین اجتماعی تمامی حقوق و مزایای کارکنان تحت سرپرستی خود اعم از حقوق پایه، اضافه کار، بن خوار و بار و غیره را بر اساس مندرجات جدول پیوست و طبق افزایش حقوق و دستمزد سالیانه طبق بخشنامه‌های مصوب وزارت کار در چهارچوب نظام طرح طبقه بندی مشاغل حداکثر تا **پایان هر ماه** پرداخت نماید و برای هر روز تأخیر جریمه‌ای به میزان ۱٪ **از صورت وضعیت همان ماه** کسر خواهد شد و کارفرما در مقابل مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار و تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط به وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد و چنانچه بنا به دلایلی امکان پرداخت وجه صورت وضعیت خدمات انجام شده موضوع قرارداد برای کارفرما مقدور نگردد، پیمانکار متعهد می‌شود حقوق و مزایای ماهیانه کارکنان مورد اشاره را تا حداقل مدت یک **ماه** پرداخت نماید.

تبصره ۱: پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را مبنی بر پرداخت کامل حق بیمه متعلقه که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به دستگاه نظارت ارائه نماید، ضمن اینکه پیمانکار می‌بایست تمامی دریافتی‌های مشمول کسر بیمه کارکنان از جمله مبالغ اضافه کاری و تعطیل کاری را در گزارش خود به سازمان تأمین اجتماعی منظور نماید.

تبصره ۲: پیمانکار موظف است در طول مدت قرارداد در مواعیدی که کارفرما تعیین خواهد نمود، به هر یک از کارکنان موضوع این قرارداد طبق نظر دستگاه نظارت مبلغی را به عنوان کمکهای غیر نقدی (بصورت بن) پرداخت نماید که مشمول درصد سود پیشنهادی نخواهد بود.

تبصره ۳: پیمانکار موظف است حقوق و مزایای کارکنان خود را براساس حقوق و دستمزد (سال ۱۴۰۵) تعیین شده از سوی وزارت کار و طبق جدول مزد شغل و گروه طرح هماهنگ طبقه بندی مشاغل شرکتهای خدماتی، پشتیبانی و تأمین نیروی انسانی ضمن ملحوظ داشتن پیشنهادات کارفرما محاسبه نموده و به همراه سایر مزایایی که بر اساس مصوبات وزارت کار و سایر مقررات مربوطه به تناسب مدت قرارداد به هر یک از عوامل انسانی موضوع مناقصه تعلق

می گیرد، (از قبیل حق عائله مندی، حق مسکن، خوار و بار، بن کارگری، حق سنوات و حق مرخصی و عیدی و شب-کاری - تعطیل کاری - نوبت کاری و...) به کارکنان مذکور پرداخت نماید.

تبصره ۴: در جدول حقوق و مزایای قابل پرداخت، ذخیره مرخصی سالیانه کارکنان تحت سرپرستی پیمانکار حداکثر به مدت ۹ روز می باشد که در صورت تأیید دستگاه نظارت کارفرما مبنی بر عدم استفاده کارکنان مذکور از مرخصی مورد اشاره تا پایان مدت قرارداد ۹ روز ذخیره مرخصی توسط پیمانکار باز خرید و وجه آن به مأخذ ۱/۳۰ حقوق و مزایای مندرج در قرارداد فیما بین محاسبه و به کارکنان ذیربط پرداخت و مبالغ مربوطه در هنگام تسویه حساب از سوی کارفرما به پیمانکار پرداخت می گردد لیکن مشمول سود پیشنهادی نخواهد بود.

تبصره ۵: در صورت عدم حضور نیروهای موضوع قرارداد، پیمانکار موظف به معرفی نیروی جایگزین مورد تأیید کارفرما می باشد. حقوق وی مطابق با حقوق وزارت کار می باشد و هیچگونه درصد افزایشی (Plus) به وی تعلق نخواهد گرفت. بدیهی است حقوق و مزایای نیروی جایگزین به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۵ - سایر تعهدات پیمانکار

سایر تعهدات پیمانکار به شرح ذیل می باشد:

۱- در صورت نیاز کارفرما به اعزام کارکنان پیمانکار به مأموریت های استانی موضوع رسماً به پیمانکار اعلام و پیمانکار موظف به صدور احکام مأموریت بوده و فوق العاده مأموریت نیز با توجه به قانون کار پرداخت خواهد شد که هماهنگی این امور به عهده دستگاه نظارت می باشد.

۲- پیمانکار مکلف است حداکثر تا مبلغ ۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (**پانصد میلیون ریال**) وام ضروری به تمامی پرسنل از کارکنان موضوع این قرارداد که از سوی کارفرما معرفی می شوند پرداخت نماید و زمان پرداخت وام در ۲ (دو) ماه ابتدای قرارداد خواهد بود. باز پرداخت وام پرداختی در اقساط ۱۰ ماهه صورت خواهد پذیرفت و در غیر این صورت باقیمانده وام در پایان قرارداد از محل مطالبات کارکنان مربوطه تسویه خواهد شد. در صورت عدم پرداخت وام ضروری از سوی پیمانکار در دو ماه ابتدای قرارداد، کارفرما راساً از محل مطالبات پیمانکار با ۱۵٪ درصد بالاسری نسبت به پرداخت وام به نیروهای تحت پوشش قرارداد اقدام و در بدیهگی پیمانکار منظور خواهد نمود.

۳- پرداخت حقوق و مزایای نیروی انسانی طبق لیست های کارکرد ارائه شده از طرف امورها و واحدهای ذیربط شرکت کارفرما براساس بخشنامه های مصوب وزارت کار (سال ۱۴۰۵) در چهارچوب نظام طبقه بندی مشاغل وزارت کار و امور اجتماعی می باشد.

۴- پیمانکار موظف است با کلیه کارکنان خود که در چارچوب قرارداد با شرکت همکاری دارند طبق قانون کار و سایر مقررات مرتبط قرارداد کار در **سه نسخه** منعقد نماید و طی مدتی که با نظر دستگاه نظارت تعیین می گردد، یک نسخه از هر قرارداد را که به امضاء کارکنان رسیده باشد به کارکنان مربوطه و نسخه دوم را به دستگاه نظارت مذکور تحویل نماید.

۵- پیمانکار متعهد می گردد کلیه ضوابط و مقررات ایمنی و بهداشتی را مطابق با دستورالعمل های ایمنی و بهداشتی قوانین کار و اموراجتماعی و روش جاری شرکت کارفرما به ویژه بخشنامه شماره ۳۶۳/۱۱۰ مورخ ۸۶/۱۲/۴ را رعایت نماید.

۶- پیمانکار موظف است خلاصه سوابق هویتی و شغلی کارکنان خود را تنظیم و به انضمام مستندات مربوطه به کارفرما ارائه نماید.

۷- پیمانکار موظف است نسبت به تهیه، خرید و تحویل کلیه اقلام ملبوس و استحقاقی کارکنان مطابق لیست پیوست شماره ۲/دو در شش ماه اول قرارداد با نظر دستگاه نظارت اقدام و کلیه اقلام می بایست قبل از خرید، مورد تایید کارفرما قرار گیرد. هزینه های مربوطه در رقم پیشنهادی پیمانکار لحاظ نشود و خرید اقلام استحقاقی جزء سود پیشنهادی پیمانکار نخواهد بود.

تبصره: در صورت عدم تائید هر یک از اقلام ملبوس و استحقاقی تهیه شده توسط پیمانکار از سوی دستگاه نظارت کارفرما، پیمانکار موظف به تامین نظرات کارفرما می باشد، در غیر اینصورت کارفرما می تواند رأساً تمام یا بخشی از اقلام مورد اشاره را خریداری و به کارکنان تحویل نماید که هزینه آن نیز از کل مبلغ قرارداد کسر خواهد شد.

۸- پیمانکار موظف است به هزینه خود تجهیزات دفاعی (شامل باتوم، سپر، کلاه ضد شورش، شوکر، افشانه، لایتر، راکت ایست، چراغ قوه، کله قندی، راه بند، چراغ گردان، LED و ...) را ضمن دریافت مجوزهای لازم از مراجع انتظامی و ذیصلاح برای کارکنان، با نظر کارفرما و به هزینه پیمانکار تهیه و در صورت انقضای اعتبار و یا آسیب دیدگی نسبت به تعویض آنها اقدام نماید، همچنین در صورت استفاده از تجهیزات موصوف توسط نیروها، می بایست از حمایت قضایی و حقوقی پیمانکار بر اساس مجوزهای اخذ شده برخوردار گردند. شرکت هزینه ها را عیناً به پیمانکار پرداخت خواهد نمود و این هزینه ها شامل سود بالاسری نخواهد بود.

۹- در صورت ضرورت و درخواست کارفرما، پیمانکار موظف است نسبت تامین نیروی مورد تایید فراجا (مسلح یا غیرمسلح) اقدام و هزینه مربوطه با ارائه صورت وضعیت بدون سود بالاسری از سوی کارفرما قابل پرداخت می باشد.

۱۰- در صورت نیاز کارفرما، پیمانکار موظف به برگزاری اردوهای فرهنگی ورزشی اقدام و هزینه را با ارائه صورت وضعیت بدون سود بالاسری از سوی کارفرما قابل پرداخت می باشد.

۱۱- در صورت ضرورت و اعزام کارکنان موضوع قرارداد به دوره آموزشی هزینه مربوطه به عنوان دیون پیمانکار به کارفرما در حسابهای مالی منظور و در پایان قرارداد به پیمانکار ابلاغ می گردد.

۱۲- پرداخت مطالبات قطعی و تکلیفی سازمان های دولتی در مورد کارکنان پیمانکار (از قبیل بیمه و مالیات و کلیه عوارض متعلقه و ...) سایر کسور قانونی بعهده پیمانکار است. چنانچه حق بیمه تکلیفی مناقصه (۱۶/۶۷٪) بیشتر از حق بیمه کارکنان (۳۰٪) باشد پیمانکار موظف است کسور ۷٪ سهم بیمه کارگران موضوع قرارداد را پس از کسر عیناً به کارفرما مسترد دارد.

۱۳- ضمناً در صورتیکه حق بیمه پرداختی $30\% = 16/67$ باشد 7% سهم کارگر از پیمانکار کسر خواهد شد و چنانچه حق بیمه پرداختی $30\% < 16/67$ باشد مابه التفاوت مربوطه تا سقف 30% از محل 7% سهم کارگر پرداخت و مابقی از صورت وضعیت کسر می گردد و در صورتیکه حق بیمه پرداختی $30\% \geq 16/67$ باشد 7% سهم کارگر از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۴- پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه از شروع قرارداد نسبت به اجرای طرح طبقه بندی مشاغل وزارت کار با هماهنگی دستگاه نظارت اقدام نماید.

۱۵- پیمانکار و کارکنان وی حق وارد کردن افراد غیر موظف را به محوطه محل اجرای قرارداد و محل استقرار تأسیسات و تجهیزات شرکت کارفرما ندارد و در صورت وصول گزارش یا مشاهده با متخلف مطابق قوانین جاری کشور رفتار خواهد شد.

۱۶- پیمانکار می بایست نسبت به تحویل شیر استحقاقی کارکنان موضوع قرارداد بر اساس میزان مندرج در پیوست شماره ۲ بصورت ماهیانه اقدام نماید. پرداخت حق بیمه طبق مقررات مربوط به پیمان از صورت وضعیت های ماهیانه پیمانکار کسر و توسط کارفرما مستقیماً در وجه سازمان تأمین اجتماعی پرداخت خواهد گردید.

۱۷- شرکت کننده در مناقصه متعهد می گردد کلیه اسناد و مدارک ارائه شده در اسناد مناقصه دارای اصالت بوده و صحت و درستی آن را تضمین می نماید، چنانچه در هر یک از مراحل مناقصه یا در زمان اجرای پروژه تا پایان مدت قرارداد جعلی یا عدم اصالت اسناد ابرازی از سوی شرکت کننده در مناقصه محرز گردد علاوه بر معرفی برنده مناقصه خاطی به مراجع قضایی و انتظامی و سازمان برنامه و بودجه، قرارداد منفسخ می گردد و برنده مناقصه ملزم به جبران کلیه خسارات وارده به مناقصه گزار از جمله هزینه های برگزاری مناقصه و خسارت افزایش مبلغ مناقصه در زمان وقوع انحلال خواهد بود، شرکت کننده در مناقصه با اطلاع کامل از مفاد بند فوق الذکر مراتب را مهر و امضای تعهد آور نمود.

۱۸- هر گونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکتهای زیر مجموعه، خارج از وظایف و مسئولیتهای شغلی و ضوابط و چارچوب های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می باشد. این موضوع می بایست در شرایط خصوصی قراردادها منظور گردیده و در صورت احراز، قراردادهای مربوطه قابل فسخ خواهد بود.

۱۹- با توجه به استقرار سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای ISO45001 در شرکت، کلیه مستندات لازم اعم از راهنمای سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت (ISO45001)، راهنمای تدوین (HSE PLAN) و در سایت شرکت <https://t4ww.tpww.ir> قابل رویت و دسترسی بوده و مستندات پیمانکار میبایست بر اساس آن به کارفرما ارائه گردد. (بدلیل صرفه جویی در مصرف کاغذ و ملاحظات محیط زیستی از چاپ آن خودداری می گردد).

۲۰- چنانچه هر یک از کارکنان و نیروهای تحت امر پیمانکاران مرتکب هر نوع جرم یا تخلف اداری گردند پیمانکاران موظف و ملزم به طرح شکایت در دادگستری علیه فرد خاطی می باشد و مسئولیت جبران ضرر و زیان وارده به کارفرما بر عهده پیمانکار و متخلف بصورت تضامنی خواهد بود.

۲۱- پیمانکار موظف است قبل از انجام هر گونه قرارداد با هر یک از کارکنان تحت سرپرستی، آنان را موظف به اخذ رضایت نامه از کارفرما نموده و در صورت دریافت رضایت کارفرما، نسبت به عقد قرار داد اقدام نماید. پیمانکار اقرار می نماید که از شرح خدمات مورد معامله و مقتضیات محل انجام خدمات اطلاع کامل دارد و هیچ امر مجهولی باقی نمانده است که بعداً مستند به جهل عنوان شود.

در صورت صلاحدید کارفرما دو دوره فرهنگی، تفریحی، ورزشی و اهدای جوایز جهت کارکنان قرارداد و خانواده توسط پیمانکار برگزار و صورتحساب مربوطه پس از ارائه از طریق پیمانکار بصورت جداگانه توسط کارفرما پرداخت و مشمول سود بالاسری نخواهد شد.

پیوست شماره یک:

جدول برآورد کار

پیوست شماره دو:

لیست ملبوس و استحقاقی به ازای هر نفر / سالیانه

ردیف	عنوان	تعداد
۱	کاپشن یا اورکت	۱ دست
۲	پیراهن نگهبانی	۴ عدد
۳	کت و شلوار	۱ دست
۴	شلوار سورمه ای	۳ عدد
۵	ملزومات ورزشی	۱ دست
۶	پودر رختشوئی	۱۲ عدد
۷	صابون	۱۲ عدد
۸	خمیر دندان	۶ عدد
۹	مسواک	۲ عدد
۱۰	حوله کوچک و بزرگ	۱ عدد
۱۱	کمر بند	۱ عدد
۱۲	واکس بزرگ	۲ عدد
۱۳	فرچه کوچک	۲ عدد
۱۴	فرچه بزرگ	۲ عدد
۱۵	کفش	۲ جفت
۱۶	فرنج یا بادگیر	۱ دست
۱۷	کلاه	۱ عدد
۱۸	اتیکت	۱ عدد
۱۹	ست ملحفه (روتختی و روبالشتی)	۱ دست
۲۰	عینک آفتابی	۱ عدد
۲۱	جلیقه	۱ عدد
۲۲	جوراب	۴ جفت
۲۳	پتو یک نفره	۱ عدد
۲۴	درجه	۱ عدد

پیوست شماره سه:

**« فرم خود اظهاری اعلام قراردادهای فسخ شده با مجموعه شرکت های آب و فاضلاب استان تهران
در پنج سال گذشته »**

اینجانبان صاحبان امضای مجاز شرکت اعلام می داریم قراردادهای فسخ شده با مجموعه شرکت های آب و فاضلاب استان تهران در پنج سال گذشته به شرح زیر می باشد و صحت مندرجات جدول زیر را تعهد می نماییم:

رد یف	نام قرارداد	کارفرما	درصد پیشرفت کار	مبلغ قرارداد (ریال)	تاریخ ابلاغ	تاریخ فسخ
توضیحات:						

چنانچه در هر مرحله از مناقصه، مناقصه گر تایید نماید و یا برای مناقصه گزار محرز شود که مناقصه گر در پنج سال گذشته با مجموعه شرکت های آب و فاضلاب استان تهران، قرارداد فسخ شده داشته باشد، مناقصه گر از ادامه فرایند مناقصه حذف می گردد.

نکته مهم: فرم بالا باید حتما توسط مناقصه گر تکمیل گردد و در صورت عدم داشتن قرارداد فسخ شده با مجموعه شرکت های آب و فاضلاب استان تهران در پنج سال گذشته، در جدول بالا قید گردد که مناقصه گر هیچ قرارداد فسخ شده ای با مجموعه شرکت های آب و فاضلاب استان تهران در پنج سال گذشته نداشته است. این فرم باید در پاکت ب توسط مناقصه گر بارگذاری گردد.

محل مهر و امضاء نماینده/ نمایندگان مجاز و تعهد آور:

دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌ها



جمهوری اسلامی ایران
سازمان برنامه و بودجه

بِسْمِ اللَّهِ تَعَالَى

شماره: ۱۰۲/۱۰۸۸-۵۴/۸۴۲ تاریخ: ۱۳۷۸/۳/۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران
موضوع: ابلاغ موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمانها و مقررات آنها	
<p>به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه اجرایی آن و نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه ۱۳۷۵/۴/۴ هیأت وزیران)، به پیوست، موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان کارهای پیمانکاری و مقررات مربوط به آنها که از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شمار می رود، ارسال می شود تا از تاریخ ابلاغ، برای انعقاد پیمانها مورد عمل قرار گیرد.</p> <p>در مواردی که این مجموعه، به طور کامل پاسخگوی نیاز کار نیست، دستگاه اجرایی، تغییرات مورد نظر خود را به سازمان برنامه و بودجه پیشنهاد می نماید تا پس از تأیید سازمان برنامه و بودجه، به مورد اجرا گذاشته شود.</p> <p>پیمانهای حمل و نقل، پیمانهای خرید مصالح، تجهیزات و ماشین آلات و پیمانهای تهیه و نصب تجهیزات صنعتی که بیشتر از ۷۵ درصد برآورد هزینه آنها مربوط به تهیه تجهیزات و ماشین آلات است، مشمول این بخشنامه نیست.</p> <p>محمد علی نجفی معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه</p>	



صفحه ۱ از ۷	دستورالعمل نحوه تکمیل و تنظیم موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمانها و مقررات مربوط به آنها
پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲ ۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳	
<p>به منظور راهنمایی دستگاههای اجرایی و مهندسان مشاور در تکمیل و تنظیم فرمهای موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمانها و نحوه کاربرد آنها، این دستورالعمل تهیه شده است تا با رعایت آن، مشکلات قراردادی حین اجرای کار پیش نیاید.</p> <p>۱. موافقتنامه</p> <p>۱-۱. به استثنای قسمتهایی از موافقتنامه که باید در موقع امضای پیمان، اطلاعات آن تکمیل شود، اطلاعات سایر قسمتها هنگام تهیه اسناد مناقصه به طور کامل و روشن، در محلهای پیشبینی شده درج می گردد. تغییر دادن، کاستن عبارتها یا کلمه هایی از موافقتنامه، یا افزودن به آن مجاز نیست و تنها محلهای خالی باید تکمیل شود.</p> <p>۱-۲. در مقدمه موافقتنامه باید عنوان رسمی یا قانونی دو طرف پیمان درج شود.</p> <p>۱-۳. در ماده یک موافقتنامه، موضوع، محل اجرا و مشخصه های اصلی پیمان به نحوی درج شود که محدوده عملیات معین باشد.</p> <p>۱-۴. در ماده ۳ موافقتنامه، علاوه بر درج مبلغ پیمان که همان مبلغ پیشنهادی پیمانکار است، ضریب پیمان نیز با توجه به تعریف آن در ماده «۱۴ - د» شرایط عمومی، در محل مربوط آن درج می شود.</p> <p>۱-۵. در ماده ۶ موافقتنامه، نام و نشانی مهندس مشاور که برای نظارت بر اجرای کار انتخاب شده است درج می شود. اگر در مواردی، کارفرما مستقیماً نظارت را انجام می دهد، نام و نشانی کارفرما در همین محل منعکس می گردد. در این حالت، واحدی از سازمان کارفرما که</p>	



صفحه ۲ از ۷	دستورالعمل نحوه تکمیل و تنظیم موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمانها و مقررات مربوط به آنها
پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۸۸/۱۰۲ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳	
<p>مسئولیت نظارت به آن محول شده است، جایگزین مهندس مشاور در اسناد و مدارک پیمان می شود.</p> <p>۶-۱. نمایندگان مجاز دو طرف پیمان باید تمام صفحه های موافقتنامه را امضا و مهر نمایند.</p> <p>۷-۱. مهندس مشاور که مسئولیت نظارت بر اجرای کار را به عهده می گیرد، باید تمام صفحه های موافقتنامه را امضا و مهر کند.</p>	
<p>۲. شرایط عمومی</p> <p>۱-۲. شرایط عمومی باید بدون هیچ نوع تغییری، در پیمانها مورد استفاده قرار گیرد. تغییر دادن، کاستن یا افزودن مطالبی به آن مجاز نیست. تنها صفحه آخر شرایط عمومی، در محل تغییر شده، به وسیله نمایندگان مجاز دو طرف، امضا و مهر می شود.</p> <p>تبصره - دستگاههای اجرایی می توانند به جای الحاق آخرین شرایط عمومی مصوب سازمان برنامه و بودجه به اسناد مناقصه و اسناد و مدارک پیمانها، تنها شماره و تاریخ صدور بخشنامه مربوط به آن را، در محل پیش بینی شده در مقدمه شرایط خصوصی پیمان مربوط، بنویسند.</p> <p>۲-۲. اگر به علت ایجاد وضعیت خاص در تشکیلات پیمانکار که خارج از اختیار او پدید آید، ادامه کار مقدور نشود، دستگاه اجرایی می تواند برای ادامه پیمان، براساس پیشنهاد پیمانکار و رعایت مراتب زیر، با جایگزینی پیمانکار دیگری به جای پیمانکار موافقت نماید.</p> <p>۱-۲-۲. پیمان عیناً و بدون هیچ نوع تغییری، به پیمانکار جدید منتقل شود.</p> <p>۲-۲-۲. پیمانکار جدید که پیمان به او منتقل می شود، باید طبق ضوابط، دارای صلاحیت و ظرفیت ارجاع کار لازم برای ادامه کار باشد.</p> <p>۳-۲-۲. پیمانکار جدید باید تضمینهای موضوع پیمان، اعم از انجام تعهدات، پیش پرداخت، حسن انجام کار و مانند اینها را ارائه دهد و جایگزین تضمینهای پیمانکار نماید.</p>	



صفحه ۳ از ۷	دستورالعمل نحوه تکمیل و تنظیم موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمانها و مقررات مربوط به آنها
پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۸۸/۱۰۲ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳	
<p>۴-۲-۲. پیمانکار جدید باید تکالیف و مسئولیتهای ناشی از پیمان و همچنین حسن انجام کار از ابتدای شروع کار و ادامه آن تا پایان کار را بپذیرد و تعهد نماید.</p> <p>۵-۲-۲. با انتقال پیمان، مطالبات دستگاه اجرایی از پیمانکار و مطالبات پیمانکار از دستگاه اجرایی کلاً به پیمانکار جدید منتقل می شود.</p> <p>۶-۲-۲. با انتقال پیمان به پیمانکار جدید، هیچ گونه تعهدی برای پیمانکار باقی نمی ماند و هر گونه مطالبات دوران پیش از انتقال نیز به پیمانکار جدید تعلق می گیرد.</p> <p>۷-۲-۲. انتقال پیمان باید با تنظیم موافقتنامه بین پیمانکار، پیمانکار جدید و دستگاه اجرایی انجام شود. این موافقتنامه، پس از سپردن تمام تضمینهای موضوع ردیف ۳-۲-۲، معتبر است.</p> <p>۸-۲-۲. دستگاه اجرایی، مسئولیتی در مورد تحویل کارگاه و تعهدات بین پیمانکار و پیمانکار جدید ندارد.</p> <p>۳-۲. در اجرای ماده ۳۱، در صورتی که برای اداره امور طرح، کارفرما مدیر طرح انتخاب کند، در هیچ وضعیتی، کارفرما نمی تواند اختیارات زیر را به مدیر طرح تفویض نماید: لیکن مدیر طرح باید در هر یک از موارد یاد شده، بررسی لازم را به عمل آورد و نتیجه را برای تصمیمگیری کارفرما گزارش کند.</p> <p>۱-۳-۲. تمام تأییدهایی که بر اساس قانون محاسبات عمومی باید با امضای بالاترین مقام دستگاه اجرایی باشد.</p> <p>۲-۳-۲. قبول تضمینها و دستور تمدید، ضبط و واریز آنها.</p> <p>۳-۳-۲. تصویب تغییر مبلغ پیمان.</p> <p>۴-۳-۲. تصویب تغییر مدت پیمان.</p> <p>۵-۳-۲. تصویب قیمت های جدید.</p> <p>۶-۳-۲. تصویب تحویل موقت و تحویل قطعی.</p> <p>۷-۳-۲. تصمیم در مورد تعلیق، خاتمه یا فسخ پیمان.</p> <p>۸-۳-۲. تصویب صورت وضعیت قطعی و صورتحساب نهایی.</p>	



صفحه ۴ از ۷	دستورالعمل نحوه تکمیل و تنظیم موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمانها و مقررات مربوط به آنها
پیوست بهشماره شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۸۸-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳	
<p>۴-۲. در اجرای مواد ۳۷ و ۴۰، در مواردی که صورت وضعیت به وسیله مهندس مشاور تهیه می شود، انجام کار یاد شده، خدمات اضافی تلقی می گردد و حق الزحمه آن با توافق مهندس مشاور تعیین و پرداخت می شود و به حساب بدهی پیمانکار منظور می گردد.</p> <p>۵-۲. برای اجرای بند الف ماده ۴۷ در دستگاههای اجرایی که تابع هیچیک از وزارتخانه ها نیستند، مانند سازمان حفاظت محیط زیست، سازمان تربیت بدنی ایران و دیگر سازمانها و نهادهایی که اجرای طرحهای عمرانی را به عهده دارند، انتخاب ه یأت سه نفر به منظور بررسی فسخ پیمان و موافقت با فسخ پیمان، در عهده بالاترین مقام سازمان و نهاد مربوط می باشد.</p> <p>۶-۲. در شرایط عمومی، هر جا که به مناقصه اشاره شده است، ترک مناقصه را نیز شامل می شود.</p> <p>۷-۲. مهندس مشاور می که مسئولیت نظارت بر اجرای کار را به عهده می گیرد، باید تمام صفحه های شرایط عمومی را امضا و مهر کند.</p>	
<p>۳. شرایط خصوصی</p> <p>۱-۳. با وجود اینکه در عرف پیمانها، شرایط خصوصی حاوی ویژگیهای هر پیمان است که نسبت به شرایط عمومی اولویت دارد، ولی در طرحهای عمرانی که مربوط به یک کارفرمای اصلی یعنی دولت است، شرایط خصوصی به نحوی تنظیم شده است که تنها در چارچوبی که شرایط عمومی برای آن تعیین کرده است قابل تکمیل باشد. بدین روی، درج مطالبی خارج از محدوده تعیین شده، در شرایط خصوصی مجاز نیست.</p> <p>۲-۳. مواد مربوط به شرایط خصوصی به نحوی تنظیم شده است که پاسخگوی نیاز کارهای مختلف باشد. از این رو، مواد شرایط خصوصی برحسب نیاز هر کار، با رعایت تمام مقررات ذی ربط، تکمیل می شود و موادی از آن که کار بردی در پیمان مورد نظر ندارد، با علامت X پر می شود. تمام صفحه های شرایط خصوصی باید به وسیله نمایندگان مجاز دو طرف پیمان امضا و مهر شود.</p>	



صفحه ۵ از ۷	دستورالعمل نحوه تکمیل و تنظیم موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمانها و مقررات مربوط به آنها
	پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۸۸/۱۰۲ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳
	<p>۳-۳. اگر برای اجرای کارهای تخصصی ویژه با آموزش افراد، کارشناس ایرانی در دسترس نباشد، دستگاه اجرایی، تعداد کارشناسان خارجی مورد نیاز و مشخصات هر یک از نظر تجربه و تخصص لازم و کارهای ارجاعی به آنها را در ماده «۱۷ - الف» شرایط خصوصی می نویسد.</p> <p>۳-۴. اصولاً باید چگونگی دسترسی به کارگاه و نحوه تأمین آب، برق، سوخت و مخابرات مورد نیاز اجرای کار در اسناد مناقصه تعیین شود تا پیمانکار بتواند بر اساس آن، قیمت پیشنهادی خود را ارائه دهد. تعهدات و تسهیلاتی که دستگاه اجرایی در نظر دارد در زمینه تجهیز کارگاه در اختیار پیمانکار قرار دهد، در ماده «۲۰ - الف» شرایط خصوصی، به صورت روشن مشخص می نماید.</p> <p>۳-۵. اگر دستگاه اجرایی در نظر دارد اقلامی از مصالح، تجهیزات و ماشین آلات را به هزینه خود تأمین کند و در اختیار پیمانکار قرار دهد یا تسهیلاتی برای تهیه آنها فراهم نماید، اقلام مورد نظر، و در صورت لزوم، شرایط واگذاری آنها را در ماده «۲۰ - ب» به صورت روشن، پیش بینی می کند.</p> <p>۳-۶. به منظور بیمه کردن کارهای موضوع پیمان، دستگاه اجرایی باید در ماده «۲۱ - ج» شرایط خصوصی، حوادث احتمالی را که باعث بروز خسارت به کار می شود و تمام یا قسمتهایی از کار را که ممکن است در اثر حادثه دچار خسارت شود، مشخص نماید تا پیش از شروع کار، طبق ماده ۲۱ شرایط عمومی، آن را بیمه کند.</p> <p>۳-۷. تأمین زمین مورد نیاز برای اجرای موضوع پیمان و تجهیز کارگاه، به عهده دستگاه اجرایی است. اگر در موارد خاصی، دستگاه اجرایی در نظر داشته باشد که تأمین تمام یا قسمتی از زمین تجهیز کارگاه را به پیمانکار محول کند، تأمین آن از سوی پیمانکار را در ماده «۲۸ - الف» شرایط خصوصی، پیش بینی می نماید.</p> <p>۳-۸. با توجه به روشی که طبق دستورالعمل تعدیل آحاد بها، باید برای پیمانها مورد عمل باشد، عبارت زیر با درج شماره و تاریخ دستورالعمل مربوط، در زیر ماده «۲۹ - ه» شرایط خصوصی درج می شود.</p> <p>«تاریخ این پیمان طبق بخشنامه شماره مورخ سازمان</p>



صفحه ۶ از ۷	دستورالعمل نحوه تکمیل و تنظیم موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمانها و مقررات مربوط به آنها
پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳	
<p>برنامه و بودجه تعدیل می شود. شاخص مبنای پیمان دوره سه ماهه ... سال ... است.</p> <p>در کارهایی که روش خاصی برای تعدیل آنها لازم است، طبق دستورالعمل تعدیل آحاد بها، روش مناسب آن را دستگاه اجرایی پیشنهاد می کند و پس از تصویب شورای عالی فنی، روش مصوب را در زیر ماده «۲۹- ه» شرایط خصوصی درج می نماید.</p> <p>در موارد خاص، اگر تمام یا قسمتی از قرارداد مشمول تعدیل نباشد، عدم شمول تعدیل به آن در ماده «۲۹- ه» پیش بینی می شود.</p> <p>۳-۹. ارزش مورد نیاز برای پرداخت حقوق متخصصان خارجی یا تهیه مصالح و تجهیزات خاص از خارج، با توجه به مقررات ارزی کشور و سهمیه ارزی دستگاه اجرایی، با تعیین نرخ برابری ارز، به ترتیب، در مواد «۳۸- الف» و «۳۸- ب» شرایط خصوصی پیش بینی می شود.</p> <p>۳-۱۰. در کارهایی که به ماشین آلات و ابزار خاصی نیاز است که در داخل کشور نمی توان تأمین کرد، دستگاه اجرایی، با توجه به مقررات ارزی کشور و سهمیه ارزی که در اختیار دارد، نوع، تعداد، و مشخصات ماشین آلات مورد نیاز و اعتبار ارزی که برای این منظور اختصاص خواهد داد را در ماده «۳۸- ه» شرایط خصوصی پیش بینی می نماید. پرداخت معادل ریالی این ماشین آلات و دیگر هزینه های خرید آنها به عهده پیمانکار است و مالکیت آنها متعلق به پیمانکار می باشد. در کارهایی که به روش ترک مناقصه به پیمانکار ارجاع می شود، مفاد ماده «۳۸- ه» شرایط خصوصی آنها باید پیش از ارجاع کار به پیمانکار، به تأیید سازمان برنامه و بودجه برسد.</p> <p>۳-۱۱. در پیمانهایی که دستگاههای اجرایی در نظر دارند به منظور ایجاد انگیزه برای تسریع در کار، هزینه تسریع کار به پیمانکار پرداخت کنند، باید میزان و شرایط مورد نظر برای پرداخت آن را همراه با مشخصات اصلی کار، به سازمان برنامه و بودجه منعکس نمایند تا در صورت تصویب شرایط و میزان هزینه تسریع کار از سوی این سازمان، مراتب در ماده «۵۰- الف» شرایط خصوصی پیمان مربوط درج شود.</p> <p>۳-۱۲. مهندس مشاور که مسئولیت نظارت بر اجرای کار را به عهده می گیرد، باید تمام صفحه های شرایط خصوصی را امضا و مهر کند.</p> <p>۳-۱۳. با توجه به اینکه شمول بخشنامه ها و دستورالعملهای اجرایی طرحهای عمرانی به پیمانها در مفاد هریک از آنها مشخص شده است، بخشنامه ها و دستورالعملهای نافذ بر کار مورد نظر در زمان ارجاع کار، باید جداگانه مورد عمل قرار گیرد.</p>	

فرم ها و تعهدنامه ها و سایر مدارک منضم به پیمان

فرم شماره یک:

"تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیتهای ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی پیمان"

موضوع قرارداد: تأمین و به کارگیری حداقل تعداد ۳۵ نفر نیروی انسانی (۳۰ نفر نوبت کار بصورت ۲۴ ساعت کار و ۴۸ ساعت استراحت و ۵ نفر پرسنل روزکار) جهت ارائه خدمات و انجام بخشی از خدمات نگهداری و حفاظت فیزیکی از اماکن و تأسیسات در محدوده عملیاتی شرکت آب و فاضلاب منطقه چهار شهر تهران.

شرکت ثبت شده به شماره: تعهد می نماید:

الف- مهر و امضای این شرکت نشان دهنده اطلاع کامل این پیمانکار از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند "ج" ذیل می باشد.

ب- همچنین بدینوسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع بند "ج" ذیل نیز جزو اسناد و مدارک پیمان است و متن و مفاد آن و ترتیبات مقرر شده در آنها مورد قبول این شرکت بوده و تمامی مسئولیتهای لازم و نیز اجرای کامل آنها نیز بدینوسیله تقبل و تعهد می شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی پیمان.

۱- مصوبه ۱۳۳۴/۲/۵۰۶۵۹۹ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۳۰ هیئت وزیران در مورد نوع و نحوه و میزان اخذ تضمین برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پیمانکاری و حسن انجام کار و پیش پرداخت.

۲- آئین نامه و مقررات حفاظتی کارگاههای ساختمانی.

۳- ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.

۴- شرایط عمومی پیمان.

۵- مشخصات فنی عمومی کارهای رشته شبکه توزیع آب نشریه شماره ۹۷/۷۴۷۲۶۰ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۸ سازمان برنامه و بودجه ۱.

۶- بخش نامه شماره ۱۱۱۵-۱۱/۵۴ مورخ ۱-۴۰ مورخ ۶۰/۳/۲۶ راجع به موارد تغییر محدودیت ده درصد برای کارهای باقیمانده جدید موضوع تبصره ذیل ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان.

۷- سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این قرارداد و اجرای آن می باشد.

۸- در صورتیکه مواردی در اسناد و ضمیمه قرارداد مشخص نگردیده باشد، در این خصوص بخشنامه ها و دستورالعمل های نافذ سازمان برنامه و بودجه (وقت کشور) و سایر مراجع ذیربط منضم شده تلقی می گردد و عدم الصاق آن به این قرارداد رافع مسئولیتهای پیمانکار نخواهد بود.

نام پیشنهاددهنده: / / **تاریخ:**

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

۱- * نظر به اینکه مشخصات فنی و عمومی برای کارهای مختلف متفاوت است لذا در محل های خالی در این بند، بر حسب مورد یکی از ردیفهای زیر درج شود:

۱- رشته ابنیه ، نشریه شماره ۵۵ دفتر نظام فنی و اجرایی

۲- رشته راهسازی نشریه شماره ۱۰۱، دفتر نظام فنی و اجرایی

۳- رشته آبیاری و زهکشی ، نشریه شماره ۱۰۸ دفتر نظام فنی و اجرایی

۴- رشته آب و فاضلاب، نشریه شماره ۳۰۳ ، دفتر نظام فنی و اجرایی

"تعهدنامه پیمانکار در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات

دولتی مورخه ۱۳۳۷/۱۰/۲۲"

مربوط به قرارداد: تأمین و به کارگیری حداقل تعداد ۳۵ نفر نیروی انسانی (۳۰ نفر نوبت کار بصورت ۲۴ ساعت کار و ۴۸ ساعت استراحت و ۵ نفر پرسنل روزکار) جهت ارائه خدمات و انجام بخشی از خدمات نگهداری و حفاظت فیزیکی از اماکن و تأسیسات در محدوده عملیاتی شرکت آب و فاضلاب منطقه چهار شهر تهران

این شرکت با امضا ذیل این ورقه، بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما حق دارد که قرارداد را فسخ و تضامین موجود نزد خود را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه خلاف اظهارات فوق در مدت پیمان به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهام و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول نماید، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

این شرکت متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان بدلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد، مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند، تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این شرکت مراتب فوق را بلافاصله با اطلاع نرساند، نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوطه را ضبط نماید، بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این شرکت وصول خواهد نمود.

مضافاً این شرکت اعلام می دارد که بر مجازات های مسترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

نام پیمانکار: / / تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر:

فرم شماره سه:

پیشنهاد قیمت

امضاء کننده ذیل پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات اسناد مناقصه، شرایط مناقصه و برآورد مقادیر کار و کلیه مدارک و اسناد و شرح خدمات مربوطه و با اطلاع کامل از کلیه شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که:

۱- بدینوسیله شرکت..... مناقصه عمومی " تامین و به کارگیری حداقل تعداد ۳۵ نفر نیروی انسانی (۳۰ نفر نوبت کار بصورت ۲۴

ساعت کار و ۴۸ ساعت استراحت و ۵ نفر پرسنل روزکار) جهت ارائه خدمات و انجام بخشی از خدمات نگهداری و حفاظت فیزیکی از اماکن و تاسیسات در محدوده عملیاتی شرکت آب و فاضلاب منطقه ۴ شهر تهران، با مبلغ پیشنهادی شامل: سود پیمانکار با احتساب هزینه مدیریت پیمانکار، یک نفر نماینده به صورت سه روز در هفته و در روزهای زوج در تایم اداری، بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارکنان خود و اشخاص ثالث، بیمه عمر و حادثه و تکمیلی درمان، هزینه برگزاری کلاسهای آموزشی، هزینه معاینات و آزمایشات ادواری (یک نوبت در هر سال)، هزینه پرداخت وام، هزینه یک دستگاه موتورسیکلت با مشخصات ارائه شده در اسناد مناقصه، هزینه ثبت در سامانه یکپارچه صدور احکام کارگزینی و فیش حقوقی و سایر مواردی که در اسناد مناقصه به عهده برنده مناقصه می باشد، به شرح ذیل انجام دهم.

۱	مبلغ برآورد مناقصه (ریال)	۳۲۲۵۹۰۸۷۶۱۲۳
۲	هزینه های بالاسری پیشنهادی (ریال) برای ۱۲ ماه	
	جمع کل مبلغ پیشنهادی با احتساب هزینه های بالاسری (ریال): (به عدد): (مجموع ردیفهای یک و دو) (به حروف):	

شایان ذکر است هیچگونه تعدیل مالی به هزینه های بالاسری تعلق نخواهد گرفت.

هزینه های بالاسری اعلامی به نسبت تعداد نیروهای موضوع قرارداد اعلامی از سوی کارفرما می باشد و در صورت تغییر در تعداد نفرات موضوع قرارداد، هزینه بالاسری نیز به نسبت تعداد نفرات پرداخت خواهد شد.

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان پیمانکار انتخاب شود تعهد می نمایم که:

الف- اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب- ظرف مدت مقرر در پیمان شروع بکار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه باتمام برسانم

۳- تایید می نمایم که کلیه ضمائم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار، الزامی برای واگذاری کار به هیچ یک از پیشنهادها را ندارد.

۵- بدینوسیله موافقت و تایید می نمایم که هرگاه این پیشنهاد مورد قبول دستگاه مناقصه گزار قرار گیرد تا موقعی که پیمان مربوطه تنظیم و مبادله نشده است، این پیشنهاد و ابلاغ قبولی، به عنوان یک تعهد لازم الاجراء برای پیشنهاد دهنده تلقی گردد.

۶- برای تضمین شرکت در مناقصه یک برگ ضمانتنامه بانکی یا چک بانکی تضمینی و یا برگ رسید واریز نقدی به مبلغ ریال به نفع کارفرما (شرکت آبفای منطقه ۴ شهر تهران) در پاکت (الف) تقدیم می دارم.

نام شرکت :

نشانی شرکت : تلفن :

مهر و امضاء متقاضی شرکت در مناقصه:

تاریخ:

جدول آنالیز هزینه بالاسری پیشنهادی

عنوان	مبلغ پیشنهادی (به ریال)
سود پیمانکار با در نظر گرفتن هزینه مدیریت	
یک نفر نماینده به صورت سه روز در هفته در روزهای زوج در تایم اداری	
بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارکنان خود و اشخاص ثالث	
بیمه عمر و حادثه و تکمیلی درمان و معاینات گواهی سلامت	
هزینه معاینات و آزمایشات ادواری (یک نوبت در هر سال)	
هزینه برگزاری کلاس های آموزشی	
هزینه پرداخت وام	
هزینه یک دستگاه موتورسیکلت طبق اسناد مناقصه	
هزینه ثبت در سامانه یکپارچه صدور احکام کارگزینی و فیش حقوقی	
و سایر مواردی که در اسناد مناقصه به عهده پیمانکار می باشد.	
مبلغ هزینه بالاسری پیشنهادی (ریال)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: fit-content;"> این مبلغ باید با مبلغ هزینه بالاسری پیشنهادی پیمانکار که در برگ پیشنهاد قیمت درج شده، برابر باشد. </div>	

❖ مواردی که در جدول فوق ، ذکر شده در بالاسری پیشنهادی مناقصه گران لحاظ گردیده و هیچگونه وجه اضافی بابت آن پرداخت نمی شود.

❖ مناقصه گر می بایست جدول آنالیز قیمت را تکمیل و به همراه قیمت پیشنهادی به شرح مندرج در اسناد مناقصه بصورت الکترونیکی (امضای دیجیتالی شده) در سامانه ستاد در پاکت " ج " بارگذاری نمایند .

فرم خود اظهاری در خصوص اعلام سوابق دعاوی مطروحه علیه شرکت های آبفا و نیز دعاوی آبفا علیه شرکت در ارتباط با قراردادهای قبلی

اینجانبان صاحبان امضای مجاز شرکت اعلام می داریم در خصوص قراردادهای سابق یا جاری منعقدہ خود با شرکت آبفای استان تهران و شرکت های تابعه آن فاقد سابقه / دارای سابقه دعوی مطروحه در مراجع قضایی (اعم از حقوقی یا کیفری) و نیز مراجع داوری سازمانی نظیر شورای عالی فنی سازمان برنامه یا مرکز داوری اتاق ایران و ... بشرح جدول ذیل می باشد.

ضمناً چنانچه در زمان تنظیم این جدول سوابق دیگری به غیر از موارد اعلامی وجود داشته که از سوی این شرکت اعلام نشده و متعاقباً برای مناقصه گزار کشف و محرز گردد، مناقصه گزار مختار خواهد بود در هر مرحله از روند مناقصه یا قرارداد طبق شرایط اسناد مناقصه اتخاذ تصمیم نماید و این شرکت هرگونه اعتراضی را در اینخصوص در مراجع قضایی و اداری از خود سلب و ساقط می نماید..

ردیف	شماره قرارداد	موضوع قرارداد	شرکت طرف قرارداد	مرجع حل اختلاف	کلاس پرونده	آخرین روند رسیدگی

فرم شماره پنج:

"نمونه فرم بیمه نامه"

موضوع مناقصه: تأمین و به کارگیری حداقل تعداد ۳۵ نفر نیروی انسانی (۳۰ نفر نوبت کار بصورت ۲۴ ساعت کار و ۴۸ ساعت استراحت و ۵ نفر پرسنل روزکار) جهت ارائه خدمات و انجام بخشی از خدمات نگهداری و حفاظت فیزیکی از اماکن و تأسیسات در محدوده عملیاتی شرکت آب و فاضلاب منطقه چهار شهر تهران

این پیشنهاد دهنده با امضای ذیل این ورقه، بدینوسیله تأیید می نماید که چنانچه به عنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد؛ در موقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مزبور را در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات نزد یکی از شرکت های بیمه مورد قبول به شرح جدول زیر بیمه نماید.

بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه

ضمناً تأیید می نماید که جدول فوق الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و به همراه پیشنهاد قیمت تسلیم شده است. همچنین تأیید می شود در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه به علت تشریفات بیمه یا به هر علت دیگر این امر میسر نشود، تا حداکثر سه ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت عدم انجام چنانچه حوادث سوئی پیش آمد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاد دهنده مسئول خسارات می باشد.

نام و نام خانوادگی و سمت و امضای مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:

تاریخ:

فرم شماره شش:

فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا

امضا کننده زیر در تاریخ متعهد می گردد: کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می باشد.

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت

تاریخ:

امضاء مجاز و تعهد آور:

نام خانوادگی	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	سمت	نوع فعالیت کاری	نام کارفرما

**تعهدنامه خوداظهاری تعارض منافع پیمانکاران، مشاوران، تامین کنندگان،
تولید کنندگان و ...**

اینجانبان آقایان/ خانم ها (مشخصات کامل) از صاحبان امضای مجاز شرکت بعنوان یکی از شرکت کنندگان در فراخوان مناقصه شماره ۲۰-۱۴۰۴ شرکت آب و فاضلاب منطقه چهار شهر تهران اعلام و اظهار می نمایم که در رابطه با انجام معامله فوق به طور کامل از مصادیق تعارض منافع مانند رانت اطلاعاتی، رانت های سیاسی، اتحاد بین ناظر و منظور، پذیرش هدیه، تبانی بین کارفرما و پیمانکاران در قراردادهای منعقد و استخدام و بکارگیری اقوام و بستگان درجه یک اجتناب نموده و منافعی در این راستا تعریف نخواهم کرد. لذا صاحبان مجاز و تعهدآور این شرکت، تصدیق و اعلام می دارند که چنانچه مصادیق تعارض منافع اعلامی کارفرما (شرکت آب و فاضلاب منطقه یک شهر تهران) در قرارداد منعقد تایید و تصدیق گردد مطابق با بند ۲ بخشنامه وزیر محترم نیرو به شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ امکان ابطال یا فسخ قرارداد از سمت کارفرما وجود دارد و این امر مانع از پیگیری قضایی و اداری تخلف احتمالی نمی باشد.

نام/ نام خانوادگی / سمت صاحبان مجاز و تعهدآور و پیشنهاددهنده

امضاء و مهر پیشنهاددهنده

تاریخ

تعهدنامه عدم محکومیت مالی در سامانه سجل

اینجانب به شماره ملی به سمت و صاحب امضای مجاز شرکت اعلام و اظهار می‌نمایم که دارای محکومیت مالی در سامانه سجل و بطور کلی دارای محدودیت قانونی نمی‌باشم. همچنین قبول و تأیید می‌نمایم چنانچه خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان به اثبات برسد کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات ارائه شده را به نفع خود ضبط و وصول نماید و در صورت عدم تکافوی ضمانت نامه مذکور، خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال این شرکت اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می‌باشد.

.....

مدیرعامل