

اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی شماره ۱۴۰۴/۲۶

ماده ۱- موضوع مناقصه

انجام خدمات نظافت، نگهداری باغبانی و فضای سبز، آبدارخانه و سایر موارد مرتبط با خدمات اداری با حداقل ۸۵ نفر نیروی انسانی در سطوح مختلف در ساختمان‌های تحت پوشش شرکت آب و فاضلاب منطقه ۴ شهر تهران بر اساس شرح خدمات و آنالیز پیوست که جز لاینفک اسناد مناقصه محسوب می‌گردد.

ماده ۲- مدت و محل اجرا

برنده مناقصه موظف است از تاریخ ۱۴۰۵/۰۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۵/۱۲/۲۹ به مدت ۱۲ ماه تمام شمسی نسبت به انجام تمام خدمات و تعهدات موضوع مناقصه با تشخیص دستگاه نظارت در محدوده عملیاتی شرکت آب و فاضلاب منطقه ۴ شهر تهران اقدام و پس از پایان قرارداد، مراتب را کتباً به دستگاه نظارت اعلام و در صورت تأیید خدمات انجام شده توسط دستگاه نظارت با تنظیم صورتجلسه‌ای موضوع مناقصه را به کارفرما تحویل نماید.

ماده ۳- مبلغ برآورد مناقصه

مبلغ برآوردی تمام خدمات و تعهدات موضوع مناقصه جمعاً ۷۳۱،۸۵۹،۸۹۰،۶۹۹ (هفتصد و سی و یک میلیارد و هشتصد و پنجاه و نه میلیون و هشتصد و نود هزار و ششصد و نود و نه) ریال می باشد که با تأیید دستگاه نظارت پس از کسر کسورات قانونی و جرائم احتمالی به صورت ماهیانه قابل پرداخت به برنده مناقصه خواهد بود.

تبصره ۱: محل تامین اعتبار از محل منابع داخلی شرکت خواهد بود.

تبصره ۲: مبلغ قطعی قرارداد در پایان کار بر اساس صورت وضعیت قطعی پیمانکار و با احتساب اقلام واقعی محاسبه و پرداخت می‌گردد، لازم به ذکر است کمک‌های غیر نقدی بدون کسر مالیات به حساب پرسنل واریز می‌گردد.

تبصره ۳: پرداخت مطالبات قطعی و تکلیفی سازمان‌های دولتی ذینفع در مورد کارکنان برنده مناقصه (از قبیل بیمه و مالیات و کلیه عوارض متعلقه) و سایر کسورات قانونی بعهده برنده مناقصه است. چنانچه حق بیمه تکلیفی قرارداد (۱۶/۶۷٪) بیشتر از حق بیمه کارکنان (۳۰٪) باشد برنده مناقصه موظف است کسور ۷٪ سهم بیمه کارگران موضوع قرارداد را پس از کسر عیناً به کارفرما مسترد دارد. ضمناً در صورتیکه حق بیمه پرداختی ۳۰٪= ۱۶/۶۷ باشد و ۷٪ سهم کارگر از پیمانکار کسر خواهد شد و چنانچه حق بیمه پرداختی ۱۶/۶۷٪ کمتر از حق بیمه کارکنان (۳۰٪) باشد مابه التفاوت مربوطه تا سقف ۳۰٪ از محل ۷٪ پرداخت و مابقی از صورت وضعیت برنده مناقصه کسر می‌گردد.

تبصره ۴: پرداخت حق بیمه طبق قوانین و مقررات سازمان تامین اجتماعی برعهده پیمانکار می باشد و کارفرما مسئولیتی در این خصوص ندارد.

تبصره ۵: برنده مناقصه موظف است حق بیمه ماهیانه پرسنل موضوع قرارداد را حداکثر تا ۲۸ ماه بعد در وجه سازمان تامین اجتماعی پرداخت نماید، بدیهی است پرداخت صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار منوط به ارایه فیش واریزی حق بیمه ماه قبل می باشد.

تبصره ۶: مالیات برارزش افزوده طبق قانون مالیات بر ارزش افزوده در صورت وضعیتهای پیمانکار قابل پرداخت می باشد.

ماده ۴- شرایط اختصاصی و لازم شرکت کنندگان در مناقصه

- ۱- ارائه گواهینامه معتبر تعیین صلاحیت شرکت های خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی در رشته خدمات عمومی و اداری.
 - ۲- وجود دفتر مرکزی در استان تهران (بر اساس روزنامه رسمی) یا دفتر کار که با ارائه سند مالکیت با کاربری اداری به نام شرکت کننده در مناقصه یا اجاره نامه با کاربری اداری دارای کد رهگیری ثبت شده در سامانه خودنویس به نام شرکت کننده در مناقصه در مستندات ارزیابی کیفی صحت آن بررسی می شود.
 - ۳- ارائه صورتهای مالی حسابرسی شده مطابق آئین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی به شماره ۲۶۵۱۰/ت/۳۹۰۳۹ ک مورخ ۸۸/۲/۹ الزامی می باشد.
 - ۴- شرکت کنندگان در مناقصه نمی توانند به صورت مشارکتی در مناقصه حاضر شوند.
 - ۵- تنها اشخاص حقوقی حق شرکت در مناقصه را دارا می باشند.
- بدیهی است عدم ارائه هر یک از موارد فوق منجر به عدم تأیید شرکت کننده در مناقصه در مرحله ارزیابی کیفی بوده و و پاکات سه گانه الف، ب و ج شرکت کننده در مناقصه بازگشایی نخواهد شد و مناقصه گر از ادامه فرآیند مناقصه کنار گذاشته خواهد شد.

ماده ۵ - مناقصه گزار

شرکت آب و فاضلاب منطقه ۴ شهر تهران به شناسه ملی ۱۰۳۲۰۵۴۶۰۳۱ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۸۳۸۱۹۹۸۹ به آدرس : تهران - ضلع جنوبی پارک شهر - خیابان بهشت - ساختمان شهدای مدافع حرم - کد پستی ۱۱۱۴۷۹۴۳۱۱ .

ماده ۶- تضمین شرکت در مناقصه

تضمین شرکت در مناقصه به عدد مبلغ ۱۳,۵۸۸,۵۹۸,۹۰۷ (سیزده میلیارد و پانصد و هشتاد و هشت میلیون و پانصد و نود و هشت هزار و نهصد و هفت ریال) ریال است که باید به یکی از صورتهای مشروحه زیر دریافت و تصویر تضمین شرکت در مناقصه را در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس www.setadiran.ir در پاکت (الف) بارگزاری و ثبت شود و اصل سپرده شرکت در مناقصه موصوف تا ساعت ۱۳ روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۱۱ به دبیرخانه این شرکت تسلیم گردد.

الف- فیش واریزی نقدی به شماره حساب ۱۱-۳۰۰۴-۱۱-۱۸۴۹۴۵۴-۱۰ نزد بانک قرض الحسنه مهر ایران با شناسه شبای IR۵۱۰۶۰۳۰۰۴۰۱۱۰۱۸۴۹۴۵۴۰۱۰ به نام شرکت آب و فاضلاب منطقه چهار شهر تهران.

ب - ضمانتنامه بانکی با اعتبار سه ماه و قابل تمدید به دفعات صادره از یکی از بانک های دولتی یا خصوصی کشور که دارای مجوز لازم از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران باشند و ضمانت نامه های صادره توسط موسسات تضمین (بند (ب) ماده ۹ قانون داکتر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی) در وجه شرکت آب و فاضلاب منطقه چهار شهر تهران با شناسه ملی ۱۰۳۲۰۵۴۶۰۳۱ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۸۳۸۱۹۹۸۹.

ج- چک بانکی تضمینی در وجه شرکت آب و فاضلاب منطقه چهار شهر تهران.

د- مناقصه‌گرانی که نزد این شرکت مطالبات قطعی تأیید شده دارند می‌توانند به امور مالی این شرکت مراجعه و درخواست تأمین مبلغ سپرده شرکت در مناقصه را از محل مطالبات خود نمایند.

تبصره ۲: هرگونه تضمین دیگری که به غیر از یکی از ۴ (چهار) روش فوق به عنوان سپرده شرکت در مناقصه ارایه گردد، باعث حذف شرکت کننده مربوطه خواهد شد و به پیشنهادهای فاقد سپرده، سپرده های مخدوش، سپرده های کمتر از میزان قید شده، چک شخصی و نظایر آن ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ماده ۷- ضبط و استرداد سپرده شرکت در مناقصه

سپرده نفرات اول و دوم برنده مناقصه تا ارائه ضمانتنامه حسن انجام تعهدات و مهر و امضاء قرارداد توسط برنده مناقصه، نزد این شرکت نگهداری خواهد شد و چنانچه برنده اول مناقصه از تاریخ ابلاغ کتبی ظرف مدت ۷ روز کاری به استثناء ایام تعطیل نسبت به ارائه ضمانتنامه و امضاء قرارداد اقدام ننماید سپرده وی بدون انجام تشریفات قضائی به نفع مناقصه گزار ضبط می گردد و در این حالت مراتب به برنده دوم مناقصه اعلام خواهد شد. چنانچه نفر دوم نیز ظرف مدت مذکور نسبت به ارائه ضمانتنامه حسن انجام تعهدات و انعقاد قرارداد اقدام ننماید، سپرده وی نیز بدون انجام تشریفات قضائی به نفع مناقصه گزار ضبط خواهد شد. بدیهی است سپرده سایر شرکت کنندگان در مناقصه، پس از تنظیم و امضاء صورتجلسه کمیسیون معاملات آزاد خواهد شد.

تبصره: پس از تسلیم تضمین انجام تعهدات و مهر و امضاء نسخ قرارداد توسط برنده مناقصه و ابلاغ قرارداد، سپرده برنده مناقصه و نفر دوم مسترد خواهد شد.

ماده ۸- نحوه برگزاری مناقصه

۸-۱- شرکت کنندگان در مناقصه می‌توانند جهت دریافت اسناد مناقصه و اسناد ارزیابی کیفی از روز دوشنبه تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۰ لغایت تا ساعت ۱۳ روز دوشنبه ۱۴۰۴/۱۱/۲۷ از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس www.setadiran.ir اقدام نمایند.

۸-۲- پیشنهاددهندگان بایستی:

در پاکت الف: ضمانتنامه شرکت در مناقصه.

در پاکت ب: اوراق شرایط شرکت در مناقصه ممهور به مهر و امضاء تعهدآور شرکت کننده در مناقصه.

در پاکت ج: پیشنهاد قیمت پیشنهاد دهنده در چهارچوب اسناد مناقصه به همراه آنالیز قیمت.

در پاکت ارزیابی کیفی: پاکت ارزیابی توان انجام تعهدات شرکت کنندگان در مناقصه (ارزیابی کیفی) شامل:

- اساسنامه شرکت.

- اظهارنامه ثبت شرکتها.

- رونوشت مصدق روزنامه رسمی تأسیس شرکت و آخرین تغییرات آن و تصویر مدارک سجلی صاحبان امضاء مجاز.

- اسناد ارزیابی کیفی به انضمام کلیه مدارک خواسته شده (مدارک مربوطه به شرایط لازم و اختصاصی مناقصه و مدارک مربوط به معیارهای ارزیابی کیفی و کلیه مدارکی که جهت ارزیابی و امتیازدهی نیاز می باشد) و تکمیل فرم‌های ضمیمه آن.

- فرم فسخ تکمیل شده و ضmann ایمنی و بهداشت و بخشنامه تعارض منافع، نظام نامه حل اختلاف و فرم عدم محکومیت مالی.

تذکر: کلیه موارد فوق می‌بایست به امضای مجاز و مهر پیشنهاد دهنده رسیده باشد.

شرکت کنندگان در مناقصه می‌بایست کلیه مدارک مربوط به پاکات را حداکثر تا ساعت ۱۳ روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۱۱ در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به آدرس www.setadiran.ir بارگزاری و ثبت نماید.

۸-۳- در صورتیکه پس از انقضای مهلت تحویل پاکات، تعداد شرکت کنندگان در مناقصه به حد نصاب نرسد یا مناقصه فاقد شرکت کننده باشد، کمیسیون معاملات نسبت به تجدید یا لغو مناقصه در روز بعد از تاریخ مهلت تحویل اتخاذ تصمیم مینماید.

۸-۴- تاریخ بازگشایی پاکات ارزیابی کیفی در روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۱۱ ساعت ۱۴:۰۰ می‌باشد.

۸-۵- نسبت به بازگشایی پاکات ارزیابی کیفی پیشنهاددهندگان اقدام و پس از ارزیابی شکلی پاکات الف و ب شرکت کنندگان تأیید صلاحیت شده در ساعت ۱۱ صبح روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۱۹ نسبت به بازگشایی پاکات ج (قیمت) و تعیین برنده مناقصه اقدام خواهد شد.

تبصره ۱: در اولین نوبت برگزاری مناقصه (فراخوان عمومی یک یا دو مرحله ای به صورت یکپارچه یا تجمیعی)، در صورت وجود صرفاً یک مناقصه گر در مرحله بازگشایی پاکات قیمت، مناقصه تجدید می گردد.

تبصره ۲: نفر دوم برنده مناقصه پیشنهاد دهنده‌ای است که پیشنهادش بلافاصله پس از نفر اول در جهت قیمت اضافی باشد مشروط بر اینکه تفاوت بهای پیشنهادی با برنده مناقصه از مبلغ سپرده شرکت در مناقصه بیشتر نباشد.

تبصره ۳: برای تعیین برنده در مناقصه در صورت برابر بودن قیمت پیشنهادی یا قیمت تراز شده (در مناقصات دومرحله‌ای) مناقصه گران به ترتیب ذیل عمل خواهد شد:

الف: پیشنهاد دهنده ای که امتیاز ارزیابی فنی بیشتری کسب نموده باشد.

ب: پیشنهاد دهنده ای که امتیاز ارزیابی کیفی بیشتری کسب نموده باشد.

ج: پیشنهاد دهنده ای که عملکرد مالی بهتری براساس صورت های مالی حسابرسی شده داشته باشد.

د: در صورت یکسان بودن هر یک از شرایط یاد شده قرعه کشی در کمیسیون مناقصه انجام میپذیرد.

تبصره ۴: در هر صورت شرکت کنندگان در مناقصه می‌بایست نسبت به ارائه تجزیه بهاء اقدام نماید. اعلام برنده مناقصه صرف پایین بودن قیمت نمی‌باشد و کمیسیون پس از بررسی و تجزیه و آنالیز بهاء نسبت به اعلام برنده اقدام می‌نماید. برنده مناقصه شرکتی خواهد بود که پیشنهاد وی در حدود بهای عادلانه قرار داشته و از نظر کمیسیون مناقصه نیز متعارف و مناسب تشخیص داده شود.

تبصره ۵: از هر یک از پیشنهاددهندگان دعوت میگردد تا با ارائه معرفی نامه کتبی در جلسه گشایش پیشنهادهای حضور یابند. *پیشنهاد دهندگان باید پیشنهادات خود را کامل و بدون قید و شرط تسلیم نمایند. به پیشنهادات مشروط، مبهم، مخدوش و یا فاقد سپرده و کسری سپرده ترتیب اثر داده نخواهد شد.

تبصره ۶: هرگاه محتوی هریک از پاکات پیشنهاد به ترتیب تعیین شده در ماده بندهای فوق نباشد، پیشنهاد مردود تلقی و نسبت به پاکت های دیگر اقدامی بعمل نخواهد آمد.

تبصره ۷: برنده مناقصه بر طبق ضوابط آیین نامه معاملات شرکت های آب و فاضلاب شهری تعیین می گردد.

تبصره ۸: چنانچه شرکت‌کننده‌ای در اسناد مناقصه ابهام یا ایرادی مشاهده کند می‌تواند حداکثر تا پایان وقت اداری روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۴ از شرکت توضیح بخواهد.

تبصره ۹: شرکت‌کننده در مناقصه متعهد می‌گردد کلیه اسناد و مدارک ارائه شده در اسناد مناقصه دارای اصالت بوده و صحت و درستی آن را تضمین می‌نماید، چنانچه در هر یک از مراحل مناقصه یا در زمان اجرای پروژه تا پایان مدت قرارداد جعلی یا عدم اصالت اسناد ابرازی از سوی شرکت‌کننده در مناقصه محرز گردد علاوه بر معرفی برنده مناقصه خاطی به مراجع قضایی و انتظامی و سازمان برنامه و بودجه، قرارداد منفسخ می‌گردد و برنده مناقصه ملزم به جبران کلیه خسارات وارده به مناقصه‌گزار از جمله هزینه‌های برگزاری مناقصه و خسارت افزایش مبلغ مناقصه در زمان وقوع انحلال خواهد بود، شرکت‌کننده در مناقصه با اطلاع کامل از مفاد بند فوق‌الذکر مراتب را مهر و امضای تعهد آور نمود.

تبصره ۱۰: هر گونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکتهای زیر مجموعه، خارج از وظایف و مسئولیتهای شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می‌باشد. این موضوع می‌بایست در شرایط خصوصی قراردادها منظور گردیده و در صورت احراز، قراردادهای مربوطه قابل فسخ خواهد بود.

تبصره ۱۱: مناقصه‌گر نباید در فهرست سیاه شرکت‌های آب و فاضلاب استان تهران (استان و شرکت‌های زیرمجموعه) قرار داشته باشد. چنانچه در هر مرحله از مناقصه، مناقصه‌گر در فهرست سیاه قرارگیرد، مناقصه‌گر بدون بررسی پیشنهاد، از فرآیند مناقصه حذف می‌گردد و با قبول این بند، حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می‌نماید.

ماده ۹ - نحوه ارائه پیشنهاد قیمت

مبلغ پیشنهادی باید **عدد و حروف در فرم پیشنهاد قیمت پیوست نوشته شود**. برای تعیین برنده مناقصه رقم پیشنهادی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که در آن قیمت اعلام شده به حروف نباشد و یا قیمت پیشنهادی در فرم دیگری غیر از فرم پیوست ارائه گردد مردود است. قیمت‌های پیشنهادی باید حداقل به مدت سه ماه از تاریخ آخرین مهلت ارائه پیشنهاد تا تعیین تکلیف مناقصه و مبادله قرارداد معتبر باشد.

تبصره ۱: کلیه افزایشات قانونی حقوق و دستمزد ابلاغی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در سال ۱۴۰۵ و موارد افزایش اعلام شده از سوی مناقصه‌گزار به قرارداد اعمال خواهد شد.

تبصره ۲: پیشنهاد دهنده میبایست در پیشنهاد قیمت خود کلیه هزینه‌های بیمه، مالیات و هزینه‌های عمومی و غیره را منظور نماید و از این بابت هیچگونه ضریبی به مبلغ پیشنهادی پیمانکار اعمال نمی‌گردد.

تبصره ۳: مناقصه‌گزار در رد یا قبول هریک از پیشنهادات مختار است و از این بابت هیچگونه ادعایی از سوی پیشنهاد دهنده قابل قبول نخواهد بود.

ماده ۱۰ - پیشنهادات غیرقابل بررسی

۱۰-۱ - پیشنهاداتی که فاقد سپرده یا ضمانتنامه معتبر و یا دارای ضمانتنامه مشروط و یا کسر سپرده باشد و یا چک عادی بعنوان سپرده شرکت در مناقصه ضمیمه آنها باشد.

۱۰-۲ - پیشنهاداتی که اصل تضمین شرکت در مناقصه در موعد مقرر تحویل مناقصه‌گزار نشده باشد.

۱۰-۳- پیشنهاداتی که به تشخیص کمیسیون معاملات مبهم و یا مشروط ، مخدوش ، ناقص و یا بدون امضاء برگ شرایط و پیشنهاد قیمت باشد.

۱۰-۴- پیشنهاداتی که بعد از مدت مقرر در این اسناد ارائه شده باشد.

۱۰-۵- پیشنهاداتی که قیمت به عدد وحروف نبوده و تنها به ذکر قیمت به عدد اکتفا شده باشد.

۱۰-۶- درخصوص اشخاص حقوقی الزامی است کلیه صفحات اوراق شرایط شرکت در مناقصه عمومی ممه‌ور به مهر شرکت که توسط صاحبان امضای مجاز و تعهدآور که در اساسنامه و روزنامه رسمی آن شرکت قید گردیده امضاء در غیر اینصورت اسناد ناقص تلقی می‌گردد و موجب رد پیشنهاد خواهد شد.

تبصره: چنانچه شرکت کننده در مناقصه اسناد و ضمانتنامه مخدوش یا جعلی ارائه نماید، علاوه بر تعقیب قانونی موضوع، مراتب به بانکی که ضمانتنامه به نام آن صادر شده است اعلام و در هر حالت حتی در صورت برنده شدن در مناقصه نیز پیشنهاد شرکت کننده مردود خواهد بود.

۱۰-۷- حضور هم زمان دو شرکت با اعضای هیئت مدیره ، رئیس هیئت مدیره یا مدیرعامل مشترک در مناقصه ممنوع میباشد و تنها یکی از شرکتها در مناقصه مذکور می‌تواند شرکت نماید که با تصویب کمیسیون مناقصه تنها یک پیشنهاد (مبلغ پیشنهادی کمتر) پذیرفته می‌شود و در صورت عدم رعایت این موضوع، هر دو شرکت از روند مناقصه حذف می‌گردند.

۱۰-۸- پیشنهاداتی که به تشخیص کمیسیون معاملات قیمت پیشنهادی بالاتر از بهای عادلانه باشد و نامناسب و ناعادلانه تشخیص داده شود مردود شناخته شده و موجب رد پیشنهاد شرکت کننده می‌گردد.

۱۰-۹- عدم ارائه مدارک و مستندات شرایط اختصاصی و لازم شرکت کنندگان در مناقصه (ماده ۴ همین اسناد).

ماده ۱۱ - دستگاه نظارت

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای تعهداتی که برنده مناقصه بر طبق مفاد این اسناد آنها را تقبل نموده و تأیید کیفیت خدمات موضوع مناقصه و تصویب کلیه گزارش‌ها و صورت‌جلسه‌های تنظیمی برنده مناقصه بعهده **معاونت برنامه ریزی و منابع انسانی** شرکت کارفرما که به عنوان **دستگاه نظارت** از سوی کارفرما تعیین شده است می‌باشد. برنده مناقصه موظف است کارها را براساس مفاد قراردادی که منعقد خواهد شد و رعایت مسائل ایمنی و حفاظتی و تعلیم و دستورات و نقطه نظرات ناظر منتخب بر حسن اجرای قرارداد (یا دستگاه نظارت) که در حدود و مواد قرارداد است اجراء نماید.

تبصره ۱: دستگاه نظارت و نمایندگان شرکت کارفرما هر موقع صلاح بدانند می‌توانند روند انجام کار را مورد بازرسی و نظارت قرار دهند و برنده مناقصه مکلف به رعایت و تأمین نظرات دستگاه نظارت می‌باشد. بدیهی است در صورت عدم اجرای تعهدات قراردادی و نظرات دستگاه نظارت مذکور، کارفرما می‌تواند طبق مندرجات ماده **فسخ** قرارداد را فسخ نماید.

تبصره ۲: تأیید کیفیت خدمات مندرج در قرارداد و پیوست های آن توسط دستگاه نظارت رافع مسئولیت پیمانکار در قبال کیفیت آنها نمی‌باشد و در صورت عدم تأیید دستگاه نظارت، پیمانکار مکلف به رفع نقایص یا معایب خدمات انجام شده می‌باشد. در غیر اینصورت تا **مرتبۀ سوم** برای هر مرتبه استکاف پس از اعمال نظر دستگاه نظارت مبلغ **۵۰۰۰۰۰۰۰۰ (پانصد میلیون) ریال** از پرداختهای پیمانکار کسر و یا از محل تضمین های وی ضبط و وصول خواهد شد و پس از **مرتبۀ سوم** کارفرما می‌تواند نسبت به **فسخ** قرارداد اقدام نماید.

ماده ۱۲ - تضمین انجام تعهدات

برنده مناقصه باید در مهلت تعیین شده توسط مناقصه‌گزار که در زمان ابلاغ برنده مناقصه مدت آن به برنده مناقصه اعلام می‌گردد با سپردن تضمین اجرای تعهدات به مبلغ ۱۰ درصد قیمت پیشنهادی خود به صورت واریز نقدی و یا ضمانت نامه بانکی معتبر با مدت اعتبار حداقل ۱۲ (دوازده) ماه شمسی و قابل تمدید به دفعات بنام شرکت آب و فاضلاب منطقه ۴ شهر تهران اقدام به انعقاد قرارداد نماید. در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقصه او بدون هیچگونه تشریفات قضائی به نفع مناقصه‌گزار ضبط می‌شود و برنده مناقصه حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

در صورتیکه برنده مناقصه در مهلت پیش‌بینی شده حاضر به انعقاد قرارداد نشود نفر دوم (اگر وجود داشته باشد) بعنوان برنده مناقصه اعلام میشود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد قرارداد نشود تضمین شرکت در مناقصه وی نیز به نفع مناقصه‌گزار ضبط شده و مناقصه تجدید خواهد شد.

تضمین انجام تعهدات پس از پایان قرارداد و ارائه صورتجلسه انجام خدمات و ارائه مفاسد حساب بیمه از سازمان تامین اجتماعی و همچنین تسویه حساب با کارکنان موضوع قرارداد و در نهایت تایید دستگاه نظارت (در صورتیکه پیمانکار بدهکار نباشد) آزاد خواهد شد و در صورت عدم انجام تعهدات توسط برنده مناقصه یا فسخ قرارداد، تضمین انجام تعهدات به نفع مناقصه‌گزار ضبط و وصول خواهد شد. تا زمانی که شرایط آزادسازی تضمین انجام تعهدات محقق نشده است، پیمانکار موظف است نسبت به تمدید این ضمانت نامه اقدام نماید و اگر تا ۱۵ روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانتنامه، پیمانکار موجبات تمدید آن را فراهم نکرده و ضمانت نامه تمدید نشود، کارفرما حق دارد که مبلغ ضمانت نامه را از بانک ضامن دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانتنامه، به رسم وثیقه نزد خود نگه دارد.

ماده ۱۳ - تضمین حسن انجام کار

به هنگام پرداخت هر صورت وضعیت به میزان ۱۰٪ از مبلغ ناخالص هر صورت وضعیت تحت عنوان سپرده حسن انجام کار کسر و در حسابی نزد کارفرما نگهداری می‌شود.

تبصره: تضمین مذکور در پایان قرارداد و با رعایت مفاد تبصره ۲ ماده ۱۳ قانون کار و با درخواست کتبی برنده مناقصه و تایید عملیات انجام شده توسط دستگاه نظارت و در دو نوبت، ۵۰٪ مبلغ مذکور پس از تصویب صورت وضعیت قطعی، و ۵۰٪ باقیمانده بهنگام تحویل قطعی موضوع قرارداد و ارائه مفاسد حساب بیمه و تسویه کامل مسترد خواهد شد.

ماده ۱۴ - نحوه پرداخت

در صورتیکه برنده مناقصه بنحو احسن نسبت به انجام تعهدات خود اقدام نماید این شرکت متعهد می‌گردد پس از کسر کسورات قانونی و جریمه تأخیر (در صورت وقوع) صورت وضعیتهای انجام خدمات موضوع مناقصه را پس از تأیید دستگاه نظارت پرداخت نماید.

تبصره ۱: کارفرما مختار خواهد بود به منظور رسیدگی به اسناد ارائه شده و تأیید صورت وضعیتهای انجام خدمات موضوع مناقصه و باز پرداخت حقوق و مزایای پرسنل موضوع قرارداد در هر ماه از فرجه زمانی یک ماهه حداکثر تا پایان ماه بعد استفاده نماید. برنده مناقصه موظف و مکلف است حقوق و مزایای ماهانه و حق بیمه تامین اجتماعی پرسنل موضوع قرارداد را صرف نظر از دریافت یا عدم دریافت وجه از مناقصه‌گزار (حداکثر تا سی ام هر ماه) پرداخت نماید. در صورت عدم پرداخت حقوق و

مزایا در تاریخ مقرر، کارفرما می‌تواند راسا نسبت به پرداخت حقوق و مزایای کارکنان زیر مجموعه پیمانکار اقدام نماید و با احتساب ۱۵ درصد بالاسری به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید.

تبصره ۲: به این مناقصه پیش پرداخت تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۳: پرداخت صورت وضعیت هر ماه منوط به ارائه لیست بیمه پرسنل تحت سرپرستی آن شرکت با تایید دستگاه نظارت بوده و همچنین فیش پرداختی به تامین اجتماعی مربوط به ماه گذشته نیز باید ضمیمه اسناد صورت وضعیت گردد.

تبصره ۴: تأیید هزینه‌های مربوط به HSE در صورت وضعیت های پیمانکار بر عهده دفتر مدیریت بحران، پدافند غیرعامل و ایمنی و بهداشت کارفرما است.

تبصره ۵: پیمانکار باید اطلاعات صورتحساب ارسالی را به صورت اتوماتیک در کارپوشه شرکت آب و فاضلاب منطقه چهار شهر تهران ارسال نماید. بدیهی است عدم ثبت در سامانه فروشگاهی منجر به عدم پرداخت صورتحساب می‌گردد.

تبصره ۶: پرداخت اولین صورت وضعیت برنده مناقصه منوط به تایید کارکنان برنده مناقصه از سوی دفتر حراست و امور محرمانه مناقصه‌گزار و ارائه ردیف پیمان از سوی سازمان تامین اجتماعی توسط برنده مناقصه می‌باشد.

ماده ۱۵- رعایت ضوابط ایمنی و حفاظتی

(۱) شرایط عمومی HSE:

۱- پیمانکار می‌بایستی هنگام اجرای خدمات مرتبط با موضوع قرارداد، نسبت به رعایت مفاد کلیه قوانین، بخشنامه‌ها، دستورالعمل‌ها، ضوابط و مقررات ایمنی و حفاظتی سازمان‌ها و وزارتخانه‌های ذیصلاح و همچنین سایر دستورالعمل‌های مصوب و مرتبط با حوزه ایمنی که در این اسناد ذکر نگردیده است به نحو مطلوب عمل نماید.

(۲) شرایط اختصاصی HSE:

۱-۲- رعایت دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران وزارت نیرو ابلاغی از سوی معاون راهبری و نظارت بر بهره‌برداری آبفای کشور به شماره ۶۹۲۵/۳۰۰/۱۴۰۳ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۰

۲-۲- رعایت دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران و تأمین کنندگان، ابلاغی شرکت آب و فاضلاب استان تهران به شماره مدرک W-016-21(03).

۳-۲- رعایت دستورالعمل لباس کار و راهنمای تدوین (HSE PLAN) ابلاغی شرکت آب و فاضلاب استان تهران

۴-۲- رعایت مفاد و پیوست نامه شماره ۱۰۱۱۴/۱۲۸۲۹۳۲ مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۲۵ مرکز مدیریت بحران و پدافند غیرعامل و HSE شرکت آب و فاضلاب استان تهران در خصوص اهم آیین نامه‌ها و الزامات قانونی HSE و تاکید بر اطلاع رسانی و رعایت آن توسط عوامل اجرایی.

۵-۲- رعایت مفاد نامه شماره ۱۰۱۱۴/۱۸۵۸۰۲۱ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۰ مرکز مدیریت بحران و پدافند غیرعامل و HSE شرکت آب و فاضلاب استان تهران در خصوص اهمیت اجرای مفاد قوانین و دستورالعمل‌های محیط زیست.

۶-۲- پیمانکار می‌بایستی نسبت به ارائه مدارک ذیل قبل از شروع عملیات اجرایی به دفتر بهداشت، ایمنی و حفاظت کار زیست (HSE) شرکت اقدام نماید.

۱-۶-۲- معرفی مکتوب کارشناس HSE با مدرک دانشگاهی مهندسی مرتبط با موضوع پیمان و سابقه کار در HSE و ارائه HSE PLAN و فایل ارزیابی ریسک متناسب با موضوع قرارداد.

۲-۶-۲- ارائه بیمه نامه‌های مسئولیت مدنی در قبال کارکنان و اشخاص ثالث، متناسب با موضوع قرارداد در محدوده عملیات شرکت و ارائه بیمه نامه مهندسی تمام خطر (در صورت درخواست کارفرما)؛ پس از تایید کلوزهای متناسب مربوطه توسط دستگاه نظارت ذیصلاح و تصویب کارفرما.

۲-۶-۳- پیمانکار می‌بایستی بعد از ابلاغ قرارداد نسبت به ارائه مستندات دوره های آموزشی ایمنی مطابق با شرایط شغلی، ارائه گواهی صلاحیت حرفه ای نیروی انسانی متناسب با نوع شغل و موضوع قرارداد به دفتر HSE اقدام نماید.

۲-۶-۴- پیمانکار می‌بایستی بعد از ابلاغ قرارداد، مستندات لازم در خصوص معاینات بدو استخدام و پرونده پزشکی پرسنل را به دفتر HSE ارسال نماید.

۲-۷- تامین، توزیع و آموزش نحوه استفاده از تجهیزات حفاظت فردی و کارگاهی متناسب با شرایط شغلی و مطابق با دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران و تامین کنندگان (شامل کلاه ایمنی، لباس کار، تیشرت، کفش ایمنی، دستکش، عینک و ...) و استانداردها و دستورالعمل آفا و شرایط کار هر یک از کارکنان خود، بر عهده پیمانکار می باشد.

۲-۷-۱- پیمانکار می‌بایست قبل از شروع کار، مواد بند ۲-۶- را در قالب فرم تحویل تجهیزات حفاظت فردی (مستندات ISO45001) را با امضای کارگران و تایید مسئول ایمنی و سرپرست کارگاه به دفتر HSE کارفرما تحویل نماید.

۲-۸- هرگاه پیمانکار در اجرای تمام یا قسمتی از شرایط عمومی و اختصاصی HSE، سهل انگاری یا کوتاهی کند، کارفرما حق دارد بر اساس دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران و تامین کنندگان و بخشنامه با موضوع رعایت مقررات ایمنی در کار و نظارت بر عملکرد پیمانکاران به شماره ۱۴۱۱۴/۲۵۹۳۱۵۵/د مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۳ ریاست محترم هیات مدیره و مدیرعامل شرکت، نسبت به اعمال جریمه از سرفصل جرائم اقدام نموده و در صورت عدم رفع مشکل از سوی پیمانکار، با توجه به مهلت داده شده، کارفرما مختار است تعهدات را به جای پیمانکار انجام داده و هزینه های مربوطه (بروز) و خسارت وارده به شرکت را با ضریب بالاسری ۱۵ درصد به حساب بدهی پیمانکار منظور و از مطالبات وی کسر نماید؛ و هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداختی ها مطابق تشخیص کارفرما، قابل پذیرش نخواهد بود. لازم به ذکر است این امر رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و در هنگام بروز حوادث کلیه مسئولیت حقوقی و... به عهده پیمانکار بوده و در مراجع قضایی و... مسئولیت پاسخگویی با پیمانکار می باشد.

۲-۹- در صورت بازرسی ایمنی از سوی کارفرما از کارگاه پیمانکار (دفتر بهداشت، ایمنی و حفاظت کار و یا کارشناسان HSE نواحی شرکت یا دستگاه نظارت و ...) حین اجرای عملیات و مشاهده موارد HIGH RISK که منجر به توقف کار گردد، نسبت به اعمال جریمه بر اساس دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران و تامین کنندگان با موضوع رعایت مقررات ایمنی در کار و نظارت بر عملکرد پیمانکاران به شماره ۱۴۱۱۴/۲۵۹۳۱۵۵/د مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۳ نسبت به اعمال جریمه از سرفصل جرائم اقدام نموده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص را نخواهد داشت.

۲-۱۰- پیمانکار می بایست کلیه هزینه های شرایط عمومی و اختصاصی HSE را که در قیمت برآوردی لحاظ شده، با ارائه فاکتور رسمی در صورت وضعیت شماره یک اعمال نموده و این مهم با تایید دستگاه نظارت و دفتر HSE کارفرما قابل پرداخت می باشد.

۲-۱۱- بطور کلی اقدامات تأمینی و حفاظتی بمنظور جلوگیری از وقوع هر نوع حادثه در حین اجرای کار توسط پیمانکار، الزامی بوده و چنانچه به هر علتی، ضرر و زیان و صدمات جرح، شکستگی، نقص عضو (اعضاء) یا فوت پس از اتمام کار تا پایان دوره تضمین بر اثر عدم رعایت مسائل ایمنی و غیره نسبت به اشخاص ثالث و عوامل پیمانکار حادث شود، جبران و پاسخگویی به آن ها در کلیه مراجع قانونی، قضائی و انتظامی بابت تسبیب؛ کلاً متوجه پیمانکار بوده و هیچگونه مسئولیت و تعهدی از این بابت متوجه کارفرما نخواهد بود. همچنین جبران خسارات مالی و یا جانی وارده به اشخاص حقیقی و حقوقی ناشی از قصور پیمانکار به عهده وی می باشد و پیمانکار باید عملیات موضوع پیمان را بنحوی اجرا کند که به تاسیسات زیر بنایی موجود مانند خطوط آب، برق، گاز، مخابرات، نفت و مانند اینها آسیبی وارد نشود هرگاه پیمانکار نسبت به جبران خسارت وارده، اقدام نکند، کارفرما به تشخیص خود می تواند به هر طریقی که مصلحت

بداند برای رفع نقص و جبران خسارت اقدام کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد به حساب بدهی پیمانکار منظور و از مطالبات و یا تضامین وی نزد کارفرما کسر نماید و پیمانکار از این بابت حق هیچگونه اعتراضی ندارد. هرگاه در اثر اقدام پیمانکار خساراتی اعم از مالی یا جانی به اشخاص ثالث وارد گردد که مورد حکم قطعی دادگاه علیه کارفرما قرار گیرد، کارفرما میتواند مبلغ محکوم به را از مطالبات و یا تضامین پیمانکار برداشت و پرداخت نماید، پیمانکار حق هرگونه اعتراض در این خصوص را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱۲-۲- پیمانکار در موارد ذکر شده مسئولیت مستقیم داشته و نزد مراجع ذیصلاح قضائی پاسخگوی بروز هرگونه حادثه ایست که در اثر عدم رعایت ضوابط حفاظت ایمنی و بهداشت کار رخ داده است و در این خصوص هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود. پیمانکار در چارچوب مقررات و دستور العمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارتهای وارده به کارکنان و اشخاص ثالث در هنگام اجرای تعهدات موضوع قرارداد است و بایستی نسبت به خرید کلوزهای بیمه ای متناسب با نوع فعالیت اقدام نموده و مبلغ آن را در هزینه های خود لحاظ نماید و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این زمینه بر عهده نخواهد داشت.

۱۳-۲- با توجه به استقرار سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای ISO45001 در شرکت، کلیه مستندات لازم اعم از راهنمای سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت (ISO45001)، راهنمای تدوین (HSE PLAN) و در سایت شرکت نشانی <https://t4ww.tpww.ir> قابل رویت و دسترسی بوده و مستندات پیمانکار میبایست بر اساس آن به کارفرما ارائه گردد. (بدلیل صرفه جویی در مصرف کاغذ و ملاحظات محیط زیستی از چاپ آن خودداری می گردد).

۱۴-۲- طبق بند ۴-۲-۵ و تبصره یک مندرج در دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی محیط زیست پیمانکاران وزارت نیرو به شماره سند ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰، پیمانکار باید حداقل سه درصد (۳٪) ارزش قرارداد خود را صرف مباحث ایمنی و بهداشت در طول مدت پیمان نمود و این هزینه را باید در قیمت پیشنهادی خود را برآورد نموده باشد و عدم پیش بینی هزینه و یا برآورد نادرست، در هیچ شرایطی و هیچ موردی مانع اجرای الزامات HSE از جانب پیمانکار نخواهد بود و در صورت سرپیچی پیمانکار، تمام جرایم مطابق قرارداد قابل اجرا بوده و پیمانکار مکلف به تمکین از تصمیمات کارفرما از هر نوع خواهد بود.

ماده ۱۶- پرداخت آخرین صورت حساب و تسویه حساب

پرداخت آخرین صورت وضعیت و تسویه حساب نهایی با برنده مناقصه منوط به رعایت تبصره ۲ ماده ۱۳ قانون کار پس از ارائه مفصلا حساب های مذکور امکان پذیر خواهد شد و همچنین آزادسازی کلیه تضامین قراردادی پس از انجام و تکمیل تکالیف مربوطه طبق فرم موضوع ماده ۵۱ و ۵۲ شرایط عمومی پیمان منوط و متوقف به موارد زیر می باشد:

الف) ارائه مفصلا حساب از سازمان تامین اجتماعی.

ب) ارائه مفصلا حساب از کارکنان موضوع قرارداد و تأیید دستگاه نظارت خواهد بود.

تبصره: پیمانکار موظف است حداکثر یک ماه پس از پایان قرارداد و اعلام از سوی دستگاه نظارت نسبت به تسویه حساب با کارکنان تحت پوشش خود اقدام نماید.

ماده ۱۷- هزینه درج آگهی و ثبت قرارداد

۱۷-۱- هزینه درج آگهی مناقصه در روزنامه در دو نوبت بعد از مناقصه گزار است.

۱۷-۲- هزینه ثبت قرارداد در دفترخانه اسناد رسمی (در صورتیکه مناقصه گزار ثبت قرارداد را در دفاتر اسناد رسمی ضروری تشخیص دهد) بعد از برنده مناقصه خواهد بود.

ماده ۱۸- موارد فسخ قرارداد

هرگاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروحه ذیل فسخ کند مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار می‌رساند و بدون احتیاج به انجام تشریفات قضائی یا اداری مبالغ متعلق به ایشان موجود نزد خویش را از قبیل مطالبات و ضمانت‌نامه‌ها به سود خود ضبط یا ضرر و زیان‌های وارده را براساس مقررات قانونی و مفاد این قرارداد بنابه تشخیص خود از پیمانکار مطالبه می‌نماید.

۱- ۱۸- عدم رعایت تمام یا قسمتی از مفاد قرارداد یا واگذاری قسمتی از قرارداد یا تمام آن به غیربدون کسب موافقت کتبی مناقصه‌گزار یا صدور حکم قطعی مبنی بر محکومیت جزائی برنده مناقصه.

۲- ۱۸- در صورتیکه برنده مناقصه در دوره اجرایی قرارداد ورشکست و یا موسسه وی منحل و تعطیل گردد و یا ممنوع از مداخله و یا به عللی منصرف از اجرای قرارداد شود یا در انجام تعهدات خود مسامحه یاسهیل انگاری نموده یانسبت به انجام موارد موضوع ماده یک این اسناد تاخیر نماید و به نحوی از انحاء از مواد قرارداد تخلف نماید.

۱۸- ۳- در صورتی که برنده مناقصه جهت انجام خدمات موضوع قرارداد از پرسنل شرکت کارفرما استفاده نماید.

۱۸- ۴- چنانچه برنده مناقصه در مهلت تعیین شده نتواند نسبت به پرداخت حقوق و مزایای ماهیانه پرسنل تحت سرپرستی خویش اقدام نماید، مناقصه‌گزار می‌تواند راساً حقوق و مزایای ماهیانه پرسنل مذکور را پرداخت نموده و مناقصه‌گزار مختار در ضبط ضمانت‌نامه و سایر تضمینات برنده مناقصه و فسخ قرارداد می‌باشد.

۱۸- ۵- در صورتیکه در طول مدت قرارداد برای کارفرما محرز گردد که سهامداران شرکت برنده مناقصه از پرسنل شرکت‌های آب و فاضلاب می‌باشد.

۱۸- ۶- در صورتی که برنده مناقصه مشمول ممنوعیت‌های قانونی و بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع شود.

۱۸- ۷- در صورت عدم رعایت قوانین و مصوبات قانون کار (به ویژه فصل چهارم و ماده های ۸۵ و ۹۳ قانون کار) و سازمان تامین اجتماعی از سوی برنده مناقصه.

۱۸- ۸- در صورت بکارگیری اتباع خارجی (طبق ماده ۱۲۰ قانون کار جمهوری اسلامی ایران) غیر مجاز به هر شکل ممکن، مناقصه‌گزار حق دارد بدون انجام هرگونه تشریفات، قرارداد را بصورت یک‌جانبه فسخ و خسارات وارده را از محل تضمین‌ها و مطالبات برنده مناقصه کسر نماید.

۱۸- ۹- سایر مواردی که در متن اسناد مناقصه به فسخ اشاره شده است.

تبصره ۱: به موجب پیمان حاضر، برنده مناقصه به مناقصه‌گزار وکالت با اختیار تام و مطلق می‌دهد که در صورت فسخ پیمان، مناقصه‌گزار اصالتاً از جانب خود و وکالتاً از جانب برنده مناقصه مجاز و مختار است تا راساً و بنا به تشخیص خود و بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضایی پس از وصول مطالبات مناقصه‌گزار، نسبت به پرداخت حقوق و مزایای کارکنان و پرسنل برنده مناقصه از محل الباقی تضامین (در صورت مازاد بر مطالبات مناقصه‌گزار یعنی شرکت آب و فاضلاب منطقه چهار تهران) اقدام نماید و برنده مناقصه حق هرگونه ادعا یا اعتراضی در این خصوص را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

تبصره ۲: شرایط و موارد فسخ قرارداد، با توجه به اینکه اعتبارات پروژه از محل بودجه داخلی و جاری شرکت کارفرما می‌باشد، تصویب کننده هیات مدیره کارفرما بوده و پس از تصویب هیات مدیره کارفرما اقدامات فسخ انجام و به پیمانکار ابلاغ می‌گردد. و نیازی به ارجاع به سازمان برنامه و بودجه نمی‌باشد.

ماده ۱۹- ممنوعیت های قانونی و بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع

۱۹-۱- پیمانکار اعلام و اقرار می نماید که مشمول موارد قانون منع مداخله وزراء ، نمایندگان مجلس و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوبه ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نبوده و در صورتیکه به نحوی از انحاء مشمول مواد این قانون شناخته شود از هر جهت مسئول و جوابگو خواهد بود و همچنین متعهد است منافع پیمان را به هیچیک از اشخاص و یا افرادی که در قانون مذکور پیش بینی شده انتقال نداده و یا آنها را به شراکت قبول نکند و هرگاه اقدام پیمانکار به تنظیم قرارداد واخذ وجه از کارفرما به جهت از جهات قانونی ممنوع باشد و همچنین در صورت افشاء سمت و میزان سهام (در شرکتهای سهامی خاص) متعلق به اشخاص واقرباء موضوع تبصره یک ماده یک قانون یادشده و بخشنامه وزیر محترم نیرو منضم به نامه شماره ۱۸۰۱۱/۱۰۰ مورخ ۸۴/۳/۳۰ مدیرکل دفتر وزارتی و بازرسی در این خصوص در شرکت پیمانکار، کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و مسئولیت هرگونه ضرر و زیان وارده ناشی از این امر به کارفرما یا کارکنان موضوع قرارداد یا اشخاص ثالث بعهد پیمانکار است.

۱۹-۲- در مواردیکه پیمانکار مرتکب یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده ۱ (یک) تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷ ت ۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ هیات محترم وزیران (آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی و اصلاحیه های بعدی آن) شود کارفرما میتواند قرارداد را طبق ماده ۲۱ فسخ نماید . و به علاوه این شرکت به مدت ۵ سال از هر گونه معامله با وی خوداری خواهد نمود و مراتب حسب مورد تخلف به مراجع قضایی ، شورای عالی آنفورماتیک کشور و وزارت کار و امور اجتماعی نیز منعکس خواهد شد.

۱۹-۳- پیمانکار اعلام و اقرار می نماید که مشمول موارد بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع طی نامه شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۹۹/۸/۱۸ مقام عالی وزارت نیرو، موضوع بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع در جهت ارتقا سلامت اداری در کلیه فرایندها و فعالیت ها بویژه فرایندهای مربوط به قراردادها نبوده و در صورتیکه به نحوی از انحاء مشمول مواد این قانون شناخته شود از هر جهت مسئول و جوابگو خواهد بود، کارکنان و اشخاص که به هر نحوه در قراردادها، معاملات، تامین کالا و خدمات ، جذب نیروی انسانی و تصویب ضوابط و مقررات در موقعیت تعارض منافع قرار میگیرند به نحوی که منافع شخصی آنان در تضاد با منافع شرکت / سازمان باشد، موظف به افشا و اظهار آن بوده و نباید به صورت مستقیم یا غیر مستقیم تاثیری در تصمیمات مرتبط با موارد مذکور داشته باشند. منظور از منافع شخصی، هرگونه حق یا امتیاز مالی یا غیرمالی است که تماماً یا جزئاً و به صورت مستقیم یا غیر مستقیم عاید فرد یا بستگان وی شامل پدر، مادر، همسر خواهر ، برادر، فرزند، داماد و عروس می شود

۱۹-۴- هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکتهای زیرمجموعه ، خارج از وظایف و مسئولیت های شغلی و ضوابط و چارچوب های اداری ، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می باشد. و در صورت احراز، قراردادهای مربوطه قابل فسخ خواهد بود

۱۹-۵- پیمانکار تأیید و تعهد می کند که در رابطه با انعقاد و اجرای این قرارداد، واسطه ای وجود نداشته و حق دلالی، کمسیون، حق العمل، پاداش، تحفه، هدیه، رشوه و نظایر آن را بصورت نقدی، ارائه کالا یا خدمات، سهمیم کردن در منافع خود و یا به هر طریق دیگری نپرداخته و چنانچه خلاف این مطلب به نحوی از انحاء ثابت شود، کارفرما حق خواهد داشت، قرارداد را فسخ نموده و یا مطالبه خسارت نماید و پیمانکار را به مقامات دارای صلاحیت معرفی کند. اهدای هرگونه هدیه به مدیران و کارکنان کارفرما و دیگر شرکت های تابعه و واحدهای آب و فاضلاب استان تهران به هر نحو و تحت هر عنوان ممنوع است و در صورت

تخلف از این امر، ضمن تعقیب کیفری پیمانکار/طرف متخلف، حق فسخ قرارداد برای کارفرما و درج پیمانکار در فهرست سیاه کارفرما مطابق ماده ۳۴ آیین نامه معاملات شرکت های سهامی آب و فاضلاب محفوظ خواهد بود.

۱۹-۶- پیمانکار تایید می کند که از قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۲ مجلس شورای اسلامی و آئین نامه و دستورالعمل اجرایی آن و اصلاحیه های بعدی آن آگاهی کامل داشته و کلیه ضوابط مربوطه را رعایت خواهد نمود. در صورت احراز تخلف از قوانین مذکور و هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی شود، کارفرما می تواند قرارداد را فسخ نماید و مراتب را به مراجع ذیصلاح منعکس نماید.

۱۹-۷- پیمانکار جهت انجام تعهدات موضوع این قرارداد مجاز به استفاده از خدمات افراد مشمول خدمت نظام وظیفه و بکارگیری اتباع خارجی غیرمجاز نمی باشد و همچنین متعهد است کلیه مفاد قانون کار و سازمان تامین اجتماعی و سایر مقررات موضوعه را در کلیه موارد مرتبط رعایت نماید. بدیهی است در صورت به کارگیری اشخاص مذکور (جز در موارد مجاز قانونی و با هماهنگی دستگاه نظارت)، کارفرما مجاز به فسخ قرارداد و اعمال اثرات مترتب بر آن وفق مفاد قرارداد (و پیوست های آن) و قوانین مربوطه می باشد و از این حیث هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۱۹-۸- پیمانکار اعلام و اقرار می نماید که مشمول بند ۱ بخشنامه شماره ۱۴۰۲/۱۰۰/۲۵۶۰۵ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۷ معاون محترم وزیر نیرو در امور آب و آبفا، ممنوعیت شرکت مناقصه گران دارای اشتراک مدیرعامل و اعضای هیات مدیره اعم از حقیقی و حقوقی و یا سهامدار مشترک (به میزان بیست درصد و بیشتر) موضوع بخشنامه مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار سازمان برنامه و بودجه به شماره ۷۳۰۳۹/۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۱ نمی باشد.

۱۹-۹- پیمانکار مطابق با تعهدنامه پیوست تایید می نماید که دارای محکومیت مالی در سامانه سجل نبوده و چنانچه خلاف آن به اثبات برسد کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات ارائه شده را به نفع خود ضبط و وصول نماید.

ماده ۲۰ - جریمه تأخیر، قصور و سهل انگاری

برنده مناقصه موظف است تعهدات موضوع مناقصه را به نحو احسن و با رعایت کلیه مفاد این اوراق شرایط انجام دهد و در اجرای تعهدات خود هیچگونه تأخیر، قصور و سهل انگاری از سوی پیمانکار پذیرفته نیست و مسئولیت هر نوع تأخیر، قصور و سهل انگاری برعهده وی می باشد همچنین در صورتی که پیمانکار در انجام تعهدات موضوع مناقصه، بنا به تشخیص دستگاه نظارت کلاً یا بعضاً قصور یا تقصیر ورزیده و یا هریک از نیروهای انسانی تحت سرپرستی وی غیبت غیر موجه نمایند، پیمانکار متعهد و ملزم است به ازاء هرروز غیبت معادل دو برابر دستمزد روزانه پرسنل مذکور را به عنوان جریمه به کارفرما پرداخت نماید. بدیهی است احتساب و وصول جریمه تأخیر، قصور و سهل انگاری بطور روزانه اعمال خواهد شد و مشمول هیچگونه محدودیتی نخواهد بود و کارفرما می تواند در صورت عدم تکافو، جرایم مذکور را از محل تضمین پیمانکار و حسن انجام کار کسر شده و یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد وی دارد برداشت نماید و پیمانکار حق هیچگونه ادعاء و اعتراضی رانخواهد داشت. وصول این وجه تکلیف پیمانکار رانسبت به انجام تعهدات موضوع قرارداد ساقط نمی کند.

تبصره: هریک از کارکنان تحت سرپرستی پیمانکار طبق قانون کار مجاز می باشد در طول مدت قرارداد با هماهنگی و تأیید دستگاه نظارت از مرخصی استفاده نمایند. در صورت عدم تأیید مرخصی توسط دستگاه نظارت، مقررات این ماده اعمال و عدم حضور نیروی انسانی مذکور به منظور به منزله غیبت غیر موجه تلقی خواهد شد و در صورتیکه هر یک از کارکنان مزبور از مرخصی سالانه استفاده ننمایند، پیمانکار هیچ مسئولیتی در قبال پرداخت حقوق و دستمزد ایام مذکور به کارکنان مورد اشاره

نخواهد داشت مگر اینکه استفاده از مرخصی به درخواست نیروی انسانی مربوطه اعلام لیکن بلحاظ نیاز به خدمات نیروی انسانی مذکور مورد موافقت دستگاه نظارت قرارنگرفته باشد که در این صورت ایام مرخصی مورد اشاره حداکثر به میزان ۹ روز در سال با اعلام دستگاه نظارت به پیمانکار توسط پیمانکار بازخرید و مبلغ مورد نظر در هنگام تسویه حساب به نیروی انسانی مذکور پرداخت خواهد شد.

ماده ۲۱ – افزایش یا کاهش مقادیر کار

مناقصه گزار مجاز و مختار است در طول مدت قرارداد سقف قرارداد را با همان قیمت توافق شده در قرارداد به میزان ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.

ماده ۲۲ – تغییر مدت قرارداد

در صورت وقوع هر یک از موارد زیر که موجب افزایش مدت اجرای کار شود، برنده مناقصه می‌تواند درخواست تمدید مدت پیمان را با ارائه دلایل توجیهی، به دستگاه نظارت تسلیم نماید و دستگاه نظارت علل تاخیر کار را بررسی و میزان مدت مجاز و غیر مجاز آن را تعیین می‌نماید و سپس مناقصه گزار طبق نظر نهایی خود، مدت پیمان را تمدید می‌نماید.

- در صورت افزایش یا کاهش مقادیر موضوع قرارداد.
- وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری.
- تعلیق کارها از طرف مناقصه گزار.
- در صورتی که قوانین و مقررات جدیدی وضع شود که در تغییر مدت اجرای کار موثر باشد.
- موارد دیگری که به تشخیص مناقصه گزار خارج از قصور برنده مناقصه باشد.

در صورت تمدید مدت قرارداد، مدت زمان تمدید شده به مدت قرارداد اولیه اضافه می‌گردد.

ماده ۲۳ – نقض حقوقی و استفاده غیرمجاز از علائم تجاری و نام شرکتها

برنده مناقصه از مناقصه گزار برای کلیه دعاوی و اختلافات احتمالی مربوط به نقض مقررات حقوقی و استفاده غیرمجاز از نام و ثبت علائم تجاری و سایر حقوق مربوطه که مورد استفاده قرار می‌گیرد، رفع مسئولیت نموده و نسبت به کلیه دعاوی و مطالبات و اختلافات و خسارات و هزینه های مربوط به این قبیل موارد جبران خسارتهای مناقصه گزار را تعهد و تقبل می‌نماید.

ماده ۲۴ – عدم پذیرش افزایش قیمت

برنده مناقصه باید کلیه هزینه های مربوط به اجرای عملیات موضوع مناقصه را در پیشنهاد قیمت خود لحاظ نماید و در نتیجه درخواست هیچگونه افزایش قیمتی از ناحیه برنده مناقصه در طول مدت قرارداد مورد قبول مناقصه گزار قرار نخواهد گرفت.

ماده ۲۵ – تعدیل

با توجه به اینکه در محاسبات جدول حقوق و دستمزد پرسنل در برآورد اولیه معادل ۳۰ درصد افزایش به صورت علی الحساب پیش بینی گردیده است، لذا به منظور تعدیل و تدقیق با اعلام میزان افزایش حقوق و دستمزد توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برای ابتدای سال ۱۴۰۵ این درصد افزایش یا کاهش (درصد اعلامی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی) در جدول حقوق و دستمزد پرسنل (افزایش یا کاهش نسبت به ۳۰ درصد) اعمال خواهد گردید و مبنای محاسبه پرداخت بالاسری به مناقصه گر، پرداخت حقوق و مزایای پرسنل مطابق آنالیز اعلامی و مصوبات وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد.

ماده ۲۶ - بیمه

پیمانکار باید نسبت به انجام کلیه امور بیمه ای خود بر اساس قانون بیمه و سایر قوانین مرتبط جاری کشور اقدام و در رابطه با بیمه عمر و حادثه و مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارکنان مربوطه و اشخاص ثالث و بیمه تکمیلی درمان نزد شرکت بیمه و یا موسسه معتبر مورد قبول کارفرما اقدام و قبل از مبادله قرارداد بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم نماید.

برنده مناقصه موظف است از تاریخ ابلاغ قرارداد حداکثر ظرف مدت ۳ روز اداری نسبت به انعقاد قرارداد بیمه نامه مسئولیت مدنی برای کارکنان و اشخاص ثالث که در خصوص موضوع قرارداد فعالیت می نمایند، نزد یکی از شرکت های بیمه مورد تأیید بیمه مرکزی اقدام و گواهی آن را به **دستگاه نظارت و دفتر مدیریت بحران، پدافند غیرعامل و ایمنی و بهداشت** شرکت ارائه نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد فوق وفق ضوابط مربوط مسئولیت عواقب مترتب بر آن، بعهده شرکت پیمانکاری موضوع قرارداد می باشد. لازم بذکر است در صورت تخلف پیمانکار از انجام تعهد مذکور در موعد مقرر کارفرما می تواند مستقیماً بدون مراجعه به مراجع قضائی نسبت به ضبط ضمانت نامه و اخذ جرائم مندرج در ماده ۵۰ شرایط عمومی پیمان اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

تبصره ۱: چنانچه در مدت زمان اجرای قرارداد سقف ریالی تعهدات بیمه نامه مسئولیت مدنی (از جمله دیه و...) تغییر نماید پیمانکار موظف به اصلاح تعهدات ناشی از بیمه نامه مذکور تا سقف تغییرات قانونی بعمل آمده خواهد بود.

تبصره ۲: پیمانکار (برنده مناقصه) در خصوص آن بخش از بیمه نامه ها که با هزینه کارفرما (مناقصه گزار) انجام می شود و یا بخش هایی که نیاز به ایجاد تمرکز و تجمیع می باشد موظف است قبل از هرگونه اقدام در این زمینه، مراحل بعدی را با هماهنگی دستگاه نظارت این شرکت انجام دهد.

تبصره ۳: اگر در اثر قصور پیمانکار و یا هر دلیل دیگری، یک و یا چند نفر از کارکنان پیمانکار و یا کارفرما و یا اشخاص ثالث دچار حادثه منجر به جرح یا فوت گردند که پس از اعلام مراجع ذیصلاح قضایی درصدی از قصور متوجه کارفرما نیز باشد، مبالغ فوق عیناً از صورت وضعیت پیمانکار کسر تا صرف پرداخت به زیان دیده (زیان دیدگان) گردد.

ماده ۲۷ - خاتمه قرارداد

دستگاه مناقصه گزار علاوه بر اختیارات مندرج در ماده فسخ حق خواهد داشت در هر موقع به این قرارداد خاتمه دهد چنانچه به دلایلی سوای آنچه در ماده فسخ ذکر شده است دستگاه مناقصه گزار تصمیم بگیرد که به این قرارداد خاتمه دهد این تصمیم باید حداقل یک هفته قبل از تاریخ مورد نظر برای خاتمه قرارداد به برنده مناقصه ابلاغ شود در این صورت برنده مناقصه محق به دریافت وجوهی به شرح زیر خواهد بود:

- حق الزحمه کارهای انجام شده توسط برنده مناقصه تا تاریخ خاتمه دادن به قرارداد پس از تأیید دستگاه نظارت و کسر کسورات قانونی و مبالغی که قبلاً پرداخت شده است، پرداخت خواهد شد.

- کلیه هزینه های ناشی از موافقتنامه ها یا تعهدات برنده مناقصه در قبال پرسنل خود یا موسسات دیگر مرتبط به این قرارداد و هزینه برچیدن دفتر عملیاتی اجرائی مشروط بر اینکه این هزینه ها بمنظور اجرای این قرارداد ایجاد شده باشد و مورد تأیید دستگاه مناقصه گزار قرارگیرد و بابت آنها به برنده مناقصه پرداختی نشده باشد و جزو پرداختهای مذکور در بند فوق نیز باشد.

تبصره ۱: کارفرما در طول مدت قرارداد مجاز به ابلاغ خاتمه قرارداد خواهد بود. خاتمه قرارداد، حق مطالبه خسارات یا ضرر و زیان به پیمانکار و عوامل طرف قرارداد را نداده و مسئولیتی برای کارفرما، ایجاد نمی‌نماید.

تبصره ۲: مرجع تشخیص دهنده در تمام موارد فوق دستگاه مناقصه گزار می‌باشد.

ماده ۲۸ - حل اختلاف

هرگاه اشخاص حقیقی یا حقوقی طرف قرارداد (مشاور، پیمانکار، تأمین کننده و سرمایه گذار) با شرکت‌های آب و فاضلاب در اجرای این قرارداد نتوانند با مذاکره به تفاهم و نتیجه برسند، هریک از طرفین می‌تواند مطابق با «نظام نامه رسیدگی و حل و فصل اختلافات قراردادی» ابلاغی از سوی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور طی نامه شماره ۱۴۰۱/۱۰۰/۳۱۹۲۱ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۸ که ضمیمه قرارداد می‌باشد، درخواست خود را به منظور بررسی، اظهارنظر کارشناسی و حل و فصل اختلافات به روش دوستانه نظیر بند ۲ ذیل جزء الف ماده ۵۳ شرایط عمومی پیمان به عنوان سازوکار مشورتی و مشاوره ای برای اختلافات قراردادی در نصاب معاملات بزرگ و متوسط به هیأت‌های حل اختلاف ارائه، تا در چارچوب قرارداد فیما بین و قوانین و مقررات مربوطه تصمیم‌گیری و ارائه نظر گردد. لازم به ذکر است این هیأت جایگزین موضوع هیأت پیش بینی شده در بند ۲ ذیل جزء الف ماده ۵۳ شرایط عمومی پیمان و نیز جایگزین حل اختلاف قراردادهای همسان مشاور (در پیوست شماره ۵) می‌گردد. در صورتی که اختلافات ناشی از قرارداد از طریق نظام نامه مذکور در بند بالا حل و فصل نگردد، اختلافات ناشی از این قرارداد و یا راجع به آن از جمله انعقاد، اعتبار، تفسیر یا طرز اجرای آن در هیئت داورى مرکب از یک نفر داور اختصاصی کارفرما و یک نفر داور اختصاصی مشاور/پیمانکار و داور مرضی الطرفین که با تراضی طرفین انتخاب می‌گردد، مورد یا موارد اختلاف بررسی خواهد شد و رای این هیئت که به اتفاق و یا با اکثریت آرا صادر شده بعنوان رای هیئت داورى برای طرفین و امضاء کنندگان قرارداد بصورت قطعی و مفاد آن برای طرفین لازم الاتباع و لازم الاجراست و طرفین به استناد همین ماده حق هرگونه مراجعه به مراجع، اعم از قضایی، شبه قضایی و ... را تماماً از خود سلب و ساقط می‌نماید و هرگونه ادعایی مغایر با رأی داورى از این بابت مسموع نخواهد بود. محل انجام داورى در شرکت آب و فاضلاب استان تهران می‌باشد. مدت انجام داورى شش ماه بوده که در صورت عدم اتخاذ تصمیم نهایی از جانب داوران برای یک مدت ۳ ماهه نیز، داورى قابل تمدید می‌باشد. شرط داورى حاضر، موافقتنامه‌ای مستقل از قرارداد اصلی تلقی می‌شود و در هر حال لازم الاجراست. بدیهی است هریک از طرفین قرارداد در طول مدت حل اختلاف ملزم به ایفاء تعهدات قراردادی می‌باشند و در صورت عدم انجام تعهد با طرف ذیربط، بر اساس مفاد این قرارداد و قوانین جاری کشور رفتار خواهد شد در مواردی که اختلاف نظر مربوط به اموال عمومی و دولتی بوده و روش حل اختلاف از مصادیق صلح و داورى باشد رعایت اصل ۱۳۹ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران لازم خواهد بود. در صورت عدم معرفی داور از سوی هریک از طرفین در ظرف ده روز از تاریخ اعلام به دیگری و یا عدم توافق در مورد داور مرضی الطرفین، ذینفع می‌تواند از دادگاه صلاحیتدار تقاضای تعیین داور اختصاصی و نیز داور مرضی الطرفین را بر اساس مقررات قانون آیین دادرسی مدنی نماید. در صورت عدم اجرای رای هیئت داورى از جانب متعهد، ذینفع می‌تواند از طریق مراجع قضایی ذیصلاح الزام متعهد را به انجام مفاد رای داورى بخواند.

موضوع فسخ قرارداد مشمول تشکیل هیئت داورى نمی‌باشد و فسخ قرارداد مطابق ماده مربوطه خواهد بود.

ماده ۲۹- رعایت مفاد قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب ۱۳۹۸/۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی

برنده مناقصه برای تهیه خدمات و کالاهای مورد استفاده در موضوع قرارداد، قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب ۹۸/۰۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی، سامانه توانیران و استفاده حداکثری از توان و تجهیزات داخلی را در اولویت قرار دهد. لذا برنده مناقصه می‌بایست با بررسی کامل قرارداد در صورت مواجه شدن با موارد مغایر با قوانین و ضوابط مورد اشاره، موضوع را به مناقصه‌گذار منعکس نماید. همچنین برنده مناقصه موظف است پس از انعقاد قرارداد، در صورت الزام به خرید خارجی، قبل از هراقدام مراتب را از طریق دستگاه نظارت به دفتر قراردادها برای ثبت در سامانه توانیران منعکس نماید.

ماده ۳۰- موارد تجدید و لغو مناقصه

الف: تجدید

- افشا شدن مدارک و پیشنهادها.
- کم بودن تعداد مناقصه‌گران از حد نصاب تعیین شده در شرایط و اسناد مناقصه.
- پایان مدت اعتبار پیشنهادها و عدم موافقت شرکت‌کنندگان و یا برنده مناقصه با تمدید مدت اعتبار پیشنهاد قیمت.
- بالا بودن قیمت‌ها به نحوی که توجیه اقتصادی خرید در مناقصه منتفی شود. (به تشخیص کمیسیون مناقصه).
- امتناع برندگان اول و دوم مناقصه از انعقاد قرارداد.
- سایر موارد مندرج در آیین نامه معاملات شرکتهای آب و فاضلاب شهری و استانی.

ب: لغو مناقصه

- نیاز به خرید کالا، خدمت یا حقوق موضوع مناقصه مرتفع شده باشد.

- تغییرات زیادی در اسناد مناقصه لازم باشد و موجب تغییر در ماهیت مناقصه شود.
- حوادث غیر مترقبه نظیر جنگ، زلزله، سیل و مانند آن‌ها.
- تشخیص کمیسیون مناقصه مبنی بر تبانی بین مناقصه‌گران.

ماده ۳۱- تغییر و اصلاح شرایط شرکت در مناقصه

مناقصه‌گذار حق تغییر، اصلاح و یا تجدیدنظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهاد برای خود محفوظ میدارد و اگر چنین موردی پیش‌آید مراتب به شرکت‌کنندگان اعلام میشود و در صورتی که پیشنهادی قبل از اعلام مراتب مذکور تسلیم شده باشد پیشنهاددهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر قیمت باشد در اینصورت دستگاه مناقصه‌گذار میتواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اطلاع به پیشنهاددهندگان به تعویق اندازد بنحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

ماده ۳۲ - تعهدات برنده مناقصه

۳۲-۱- مسئولیت تامین نیروی انسانی لازم، مورد نیاز و کافی به تعداد حداقل (۸۵) نفر برای انجام خدمات موضوع مناقصه و عملکرد آن‌ها به عهده برنده مناقصه می‌باشد و کلیه آنان کارکنان وی محسوب می‌شوند و از این حیث این شرکت هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال مسائل اداری و استخدامی و ایاب و ذهاب، بیمه و امور رفاهی و پرداخت دستمزد عوامل انسانی مورد نظر و سایر موارد، در برابر برنده مناقصه و اشخاص ثالث ندارد و برنده مناقصه موظف است ضمن اعلام این مطلب به کارکنان خود، کلیه مقررات و قوانین وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تامین اجتماعی را نسبت به اشخاص مزبور رعایت نماید و برنده مناقصه ملزم به ارائه تسویه حساب از کارکنان خود و ارائه مفاصاحساب از شعبه ذیربط سازمان تامین اجتماعی به این شرکت جهت تسویه حساب نهایی می‌باشد.

۳۲-۲- برنده مناقصه مکلف به اجرای طرح هماهنگ طبقه‌بندی مشاغل شرکت‌های خدماتی و پشتیبانی با استفاده از دستورالعمل مربوطه تحت نظر کارشناس مورد تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می‌باشد و ضمن ملحوظ داشتن پیشنهادات مناقصه‌گزار بایستی حقوق و مزایای کارکنان خود را مطابق با جدول مزد شغل و گروه سال ۱۴۰۵ تنظیم و پرداخت نماید.

۳۲-۳- پرداخت حقوق و مزایای کارکنان موضوع مناقصه طبق لیست‌های کارکرد ارائه شده از طرف امورها و واحدهای ذیربط شرکت مناقصه‌گزار و بر اساس آخرین بخشنامه‌های مصوب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مبادی ذیربط در چارچوب نظام طبقه‌بندی مشاغل و دستورالعمل‌های صادره توسط مناقصه‌گزار می‌باشد.

۳۲-۴- کلیه مسئولیت‌های قانونی مربوط به حقوق کارکنان ناشی از مفاد قانون کار و سایر قوانین و مقررات مربوطه از قبیل امور اداری، امور پرسنلی، مالی، بازنشستگی، غرامت ایام بیماری، برقراری حق اولاد، حق ازدواج و سایر موارد بعهد برنده مناقصه خواهد بود.

۳۲-۵- صدور قرارداد هر یک از کارکنان موضوع قرارداد منوط به تأیید عناوین شغلی از سوی کارفرما می‌باشد.

۳۲-۶- اجرای دقیق فصل چهارم قانون کار مواد ۸۵ الی ۹۵ (به ویژه ماده ۸۵ و ۹۳) قانون کار توسط برنده مناقصه الزامی است.

۳۲-۷- تعداد و جنسیت کارکنان برنده مناقصه جهت انجام کار در حوزه‌ها و محل‌های مورد نیازی که مناقصه‌گزار تعیین می‌کند، پس از تأیید و ارائه گواهی سلامت جسمی، روحی - روانی و ارائه کارت سلامت توسط برنده مناقصه به دستگاه نظارت مناقصه گزار و دفتر مدیریت بحران، پدافند غیرعامل و ایمنی و بهداشت با توجه به نوع فعالیت توسط مناقصه‌گزار تعیین خواهد گردید. برنده مناقصه هزینه‌های مربوطه را بایستی در سود پیشنهادی خود لحاظ نماید و از این بابت مبلغی به برنده مناقصه تعلق نخواهد گرفت.

۳۲-۸- یکی از ضامنه پیوست صورتحساب، صورت کارکرد پیمانکار طبق بخشنامه‌های مصوب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و در چارچوب نظام طبقه‌بندی مشاغل وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی است که به تأیید دستگاه نظارت مناقصه گزار رسیده باشد. مسئولیت‌های قانونی مربوط به حقوق کارکنان پیمانکار ناشی از مفاد قانون کار و سایر قوانین و مقررات مربوطه از قبیل امور اداری، امور پرسنلی، مالی، بازنشستگی، غرامت ایام بیماری، حق اولاد، حق ازدواج و سایر موارد بعهد برنده مناقصه خواهد بود.

۳۲-۹- پرداخت حقوق کارکنان موضوع مناقصه اعم از بیمه تامین اجتماعی، بیکاری از کار افتادگی، سنوات، حق مسکن، بن خوار و بار، حق مرخصی، حق اولاد، اضافه کار و هر گونه مزایایی که مطابق قانون کار و تامین اجتماعی می بایستی به پرسنل برنده مناقصه پرداخت شود، بر عهده برنده مناقصه بوده و مناقصه گزار در این رابطه هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۳۲-۱۰- چنانچه فردی از کارکنان برنده مناقصه به دلیل ارائه خدمات شاخص مستحق پاداش نقدی گردد با اعلام مناقصه گزار برنده مناقصه موظف به پرداخت مبالغ پاداش خواهد بود و عین مبالغ فوق به پیمانکار پرداخت و مشمول سود بالاسری نخواهد بود.

۳۲-۱۱- در صورت موافقت مناقصه گزار ماهیانه مبلغی تحت عنوان کارائی به کارکنان برنده مناقصه پرداخت خواهدگردید که مشمول سود بالاسری نخواهد بود.

۳۲-۱۲- به منظور ایجاد هماهنگی در پرداخت های پرسنلی و از طرفی جبران زحمات کارگران شاغل در مواردی که کاراضافی به آنان ارجاع می گردد، برنده مناقصه موظف است در صورت اعلام مناقصه گزار بن کمک های غیرنقدی بصورت ماهیانه تهیه و به کارگران پرداخت و مبلغ بن پرداختی را در صورت وضعیت همان ماه لحاظ نماید، بدیهی است این مبلغ بدون اعمال درصد سود و ضریب بیمه به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۳۲-۱۳- برنده مناقصه موظف است حداکثر یک ماه پس از پایان قرارداد و اعلام از سوی دستگاه نظارت نسبت به تسویه حساب با کارکنان تحت پوشش خود اقدام نماید.

۳۲-۱۴- پرداخت عیدی و پاداش می بایستی حداکثر تا پانزدهم اسفند ماه به صورت یکجا صورت پذیرد در صورت عدم پرداخت، جریمه به میزان هر نفر دو میلیون ریال برای هر روز تاخیر خواهد بود.

۳۲-۱۵- پرداخت سنوات و مانده مرخصی می بایستی حداکثر تا پایان اسفند ماه به صورت یکجا صورت پذیرد در صورت عدم پرداخت، جریمه به نرخ سال بعد باید پرداخت گردد.

۳۲-۱۶- برنده مناقصه مکلف است مبلغ ۵۰۰،۰۰۰،۰۰۰ (پانصد میلیون ریال) ریال وام ضروری قرض الحسنه (بدون سود و کارمزد) به هر یک از کارکنان موضوع این قرارداد که از سوی کارفرما معرفی می شوند، حداکثر تا پایان ماه دوم قرارداد پرداخت نماید. باز پرداخت وام پرداختی به اقساط مساوی و فقط در قبال اخذ سفته به میزان وام پرداختی از متقاضی وام با هماهنگی و تأیید دستگاه نظارت صورت خواهد پذیرفت. در صورت عدم پرداخت وام توسط برنده مناقصه، مناقصه گزار مجاز خواهد بود از محل صورت وضعیت برنده مناقصه مبالغ وام را کسر و به پرسنل خود پرداخت نماید. باز پرداخت مبلغ وام پرداختی در اقساط ده ماهه صورت خواهد پذیرفت و باقیمانده وام در پایان قرارداد از محل مطالبات پرسنل مربوطه تسویه خواهد شد. لازم به ذکر است در صورت عدم پرداخت وام در ۲ ماهه ابتدای قرارداد پس از دریافت لیست اسامی از سوی کارفرما به ازای هر روز ۵ درصد از کل مبلغ وام از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

همچنین برنده مناقصه موظف است نسبت به پرداخت مساعده حقوق که از سوی کارفرما تعیین می شود اقدام نماید.

تبصره ۵: مبلغ وام باید حداکثر ۱۵ روز بعد از درخواست از سوی متقاضی و در صورت تأیید کارفرما به پرسنل قرارداد پرداخت گردد.

۳۲-۱۷- در صورتی که کارفرما تصمیم داشته باشد بسته رفاهی به کارکنان پیمانکاری تحت پوشش این قرارداد تحویل گردد هزینه های مربوطه به صورت خودکار در صورت وضعیت های ارسالی توسط پیمانکار اعمال و پس از تایید و بررسی توسط کارفرما به ایشان پرداخت خواهد شد که مشمول درصد سود پیشنهادی نخواهد بود.

۳۲-۱۸- مناقصه گزار می تواند حسب مورد در طول مدت قراردادی که منعقد خواهد شد با برنده مناقصه به مناسبت های مختلف و بمنظور رجببران زحمات کارگران موضوع ماده یک مناقصه کمک های غیرنقدی بصورت شارژ کارتهای الکترونیکی مانند هزینه ملبوس، کمک هزینه تحصیلی، اهداء مزایا به ایثارگران، هدیه روز زن و... پرداخت نماید بدیهی است عین مبالغ فوق به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۳۲-۱۹- مرخصی کارگران موضوع ماده یک مناقصه با توجه به نحوه کار آنها (کارگران نوبتکار و کارگران عادی) طبق موازین و مقررات وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد. کارگران در صورت تمایل و در شرایط مناسب می توانند به تشخیص و توافق دستگاه نظارت مناقصه گزار از مرخصی استحقاقی بهره مند گردند. برنده مناقصه (پیمانکار) مکلف و موظف است پس از پایان مدت قراردادی که منعقد خواهد شد نسبت به محاسبه و پرداخت بهای مرخصی های استفاده نشده و مرخصی های ذخیره شده کارگران طبق لیست ارسالی از سوی کارفرما بر اساس دستمزد و مزایای ماهیانه آنها طبق قانون کار به کارگران ذیحق اقدام و لیست مربوطه را که مبین دریافت وجوه مرخصی های استفاده نشده و ذخیره شده کارگران است به امور مالی شرکت کارفرما ارائه نماید.

۳۲-۲۰- برنده مناقصه متعهد است که تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال موجود در محیط کار اتخاذ نماید. چنانچه در اثر سهل انگاری او حین اجرای عملیات موضوع مناقصه از ناحیه برنده مناقصه و یا عوامل تحت سرپرستی وی خسارت به اموال و املاک و یا لوازم و تاسیسات اشخاص حقیقی و حقوقی یا ابنیه و لوازم اداری یا ایجاد آتش سوزی بطور عمد یا سهو و همچنین مناقصه گزار وارد نماید بنا به تشخیص دستگاه نظارت مسئولیت جبران خسارت وارده به عهده برنده مناقصه می باشد.

۳۲-۲۱- در صورتی که به هر دلیل و علت کلیه یا عده ای و یا هر یک از کارکنان موضوع مناقصه در محل کار خود حاضر نشوند و غیبت نمایند و یا از انجام وظایف محوله استنکاف نمایند و یا در روزهای غیر تعطیل، کار را با عدم حضور خود تعطیل نمایند و یا به هر نحو از انحاء از انجام وظایف محوله شانه خالی کنند، مناقصه گزار مجاز و مختار خواهد بود که متناسب با روزها یا روز غیبت یا روزهای غیرتعطیل با توجه به عده آنها (عده ای که غیبت کرده اند) معادل دو برابر مدت غیبت را از صورت وضعیت ماهیانه برنده مناقصه کسر نماید و برنده مناقصه علاوه بر لزوم پرداخت جریمه مقرر شده میبایستی در اسرع وقت نسبت به تعویض و جایگزینی آنها اقدام نماید و در مورد مرخصی استعلاجی بیش از سه روز در ماه کارگران موضوع ماده یک مناقصه، برنده مناقصه (پیمانکار) موظف است بطور موقت کارگر دیگری را بجای استفاده کننده از مرخصی استعلاجی بکارگمارد تا در ارائه خدمات وقفه ای حاصل نگردد.

تبصره: تاخیر در حضور و تعجیل در خروج برابر قانون کار محاسبه و از صورت وضعیت کارکرد ماهیانه برنده مناقصه کسر می گردد.

۳۲-۲۲- برنده مناقصه موظف است با رعایت کلیه مقررات وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تامین اجتماعی حداکثر تا بیست و هشتم (۲۸) هرماه نسبت به پرداخت حقوق و مزایای همان ماه کارکنان خود برای انجام موضوع قرارداد اقدام و یک نسخه از لیست بیمه پرداخت شده ممهور به مهر سازمان تامین اجتماعی مبنی بر پرداخت کامل حق بیمه متعلقه را جهت

رسیدگی به دستگاه نظارت مناقصه‌گزار ارائه نماید. مضافاً اینکه برنده مناقصه موظف است صرفنظر از دریافت یا عدم دریافت وجه از سوی مناقصه‌گزار حقوق و مزایای ماهیانه و مزایای نقدی و غیرنقدی پرسنل موضوع این قرارداد را حداقل تا مدت ۲ (دو) ماه پرداخت نماید. در صورت تخلف، برنده مناقصه مشمول جریمه‌ای به نسبت هر روز تاخیر برای هر نفر معادل دو برابر حقوق روزانه هر نفر خواهد گردید. در صورتی که حقوق و مزایا توسط مناقصه‌گزار پرداخت گردد، با اعمال ۱۵ درصد بالاسری به حساب بدهی پیمانکار منظور خواهد شد.

۳۲-۲۳- پیمانکار موظف است در اولین ماه قرارداد نسبت به انعقاد بیمه عمر حادثه برای هریک از کارکنان موضوع قرارداد براساس قوانین جاری با هماهنگی دستگاه نظارت به هنگام مبادله قرارداد با شرکت بیمه مورد تأیید کارفرما اقدام و به کارفرما تسلیم نماید.

۳۲-۲۴- پیمانکار موظف است ظرف مدت یکماه اول قرارداد نسبت به انعقاد قرارداد بیمه تکمیلی درمانی برای کارکنان خود با هماهنگی و نظر دستگاه نظارت با شرکت بیمه مورد تأیید کارفرما اقدام و حق بیمه مربوطه را از کارکنان موضوع قرارداد اخذ نماید.

۳۲-۲۵- برنده مناقصه موظف است کلیه حقوق و مزایایی که به کارگر پرداخت می‌کند و مشمول حق بیمه می‌گردد را محاسبه و به سازمان تامین اجتماعی پرداخت نماید در غیر اینصورت عمل وی تخلف محسوب می‌شود.

۳۲-۲۶- کلیه پرسنل بایستی بیمه درمان و امور حوادث و بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارکنان پیمانکار را داشته باشد.

۳۲-۲۷- برنده مناقصه مکلف است بلافاصله پس از ابلاغ قرارداد نسبت به ارائه یک نسخه از قرارداد به سازمان تامین اجتماعی و اخذ ردیف پیمان و ارائه آن به کارفرما اقدام نماید.

۳۲-۲۸- مناقصه‌گزار بنا به تشخیص خود و در صورت نیاز اقدام به برقراری دوره‌های آموزشی در سطوح مختلف برای کارکنان موضوع مناقصه به هزینه خود می‌نماید، لذا هزینه‌های آموزشی پس از ارائه گواهی ثبت نام جزء عملکرد برنده مناقصه نخواهد بود.

۳۲-۲۹- پرداخت هزینه آزمایشات و معاینات ادواری کارکنان برعهده پیمانکار می‌باشد و پیمانکار می‌بایست هزینه مربوطه را با هماهنگی دفتر مدیریت بحران، پدافند غیرعامل و ایمنی و بهداشت در هزینه‌های بالاسری خود پیش‌بینی و صورت وضعیت صادره از مراکز طب کار و پاراکلینیک‌های بیمارستانی (به تشخیص کارفرما) را پرداخت نماید.

۳۲-۳۰- پیمانکار موظف است در طول مدت قرارداد در مواعیدی که کارفرما تعیین خواهد نمود، به هریک از کارکنان موضوع این قرارداد با تصویب کارفرما مبلغی به عنوان کمک‌های غیرنقدی (بصورت بن) پرداخت نماید که این مبلغ مشمول سود پیشنهادی نمی‌شود و وجهی از این بابت به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۳۲-۳۱- مبلغ واریزی کارکنان برنده مناقصه با توجه به نوع فعالیت توسط مناقصه‌گزار (کارفرما) مشخص می‌گردد.

۳۲-۳۲- برنده مناقصه موظف است در طول مدت قرارداد در مواردی که مناقصه‌گزار تعیین خواهد نمود به هریک از کارکنان موضوع این مناقصه طبق نظر دستگاه نظارت مبلغی به عنوان کمک‌های غیر نقدی - هزینه ایاب وذهاب - هزینه غذا و ملبوس پرداخت نماید. عین مبالغ فوق به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۳۲-۳۳- در صورت موافقت مناقصه‌گزار کمک‌های غیرنقدی به مناسبت روز زن به کارکنان زن همانند سایر کارکنان شرکت پرداخت خواهد گردید. عین مبالغ فوق به پیمانکار پرداخت خواهد شد. مناقصه‌گزار می‌تواند رأساً در صورت صلاحدید نسبت به انجام پرداختهای نقدی و غیرنقدی به کارگران بر طبق مقررات شرکت اقدام نماید و عین مبالغ فوق به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۳۲-۳۴- در صورتی که پرسنل برنده مناقصه به هرعلتی در محل کار حاضر نشوند برنده مناقصه به ازاء هر روز غیبت هر نفر معادل دو روز حقوق و مزایا مستمر خواهد شد که در پایان همراه با اعلام واحد مربوطه از مبلغ قرارداد وی کسرخواهد شد. همچنین برنده مناقصه لازم است در صورت درخواست مناقصه‌گزار نسبت به تغییر و جایگزینی پرسنل که بیش از سه روز غیبت دارند اقدام نماید.

۳۲-۳۵- اجرای طرح طبقه بندی و انعقاد قرارداد حداکثر ظرف ۲ ماه ابتدای قرارداد باید انجام شود و می‌بایست منوط به تأیید عناوین شغلی از سوی کارفرما باشد.

۳۲-۳۶- برنده مناقصه می‌بایست با هماهنگی دفترحراست و امور محرمانه شرکت (کارفرما) نسبت به تهیه کارت شناسایی برای پرسنل تحت سرپرستی خود در این قرارداد اقدام نماید.

۳۲-۳۷- برنده مناقصه متعهد میگردد که چنانچه از اعمال وی و یا عوامل تحت پیمان خویش هر نوع زیانی به مناقصه‌گزار یا اموال و تاسیسات مناقصه‌گزار و یا اشخاص ثالث وارد آید آن را کاملاً جبران نماید و در صورتی که خساراتی بدین ترتیب بر اشخاص ثالث وارد شود و از سوی مناقصه‌گزار تادیه شود مناقصه‌گزار حق رجوع به ایشان و یا کسر از مبالغ قابل پرداخت به او را برای خود محفوظ می‌دارد. نوع خسارات وارده و توجیه تقصیر آن به برنده مناقصه، به عهده شرکت می‌باشد.

۳۲-۳۸- برنده مناقصه موظف است لیست افزایش و کاهش ماهانه خود را به صورت دقیق و بر اساس اطلاعات صحیح مربوط به بیمه تکمیلی را تا سوم هر ماه به واحد درمان مناقصه‌گزار ارسال نماید. بدیهی است هرگونه تأخیر که منجر به تعلیق قرارداد بیمه تکمیلی گردد به عهده پیمانکار می‌باشد و موظف است قدر السهم مربوطه به کارفرما برای ماه مربوطه را به عنوان جریمه پرداخت نماید.

۳۲-۳۹- استفاده افراد بازنشسته کشوری و لشکری و تأمین اجتماعی ممنوع می‌باشد.

۳۲-۴۰- حداکثر سن کارکنان طبق ماده ۷۶,۷۷,۷۸ قانون تأمین اجتماعی می‌باشد.

۳۲-۴۱- هرگونه عکس برداری و فیلم برداری توسط پرسنل تحت پوشش پیمانکار از تاسیسات داخلی آبرسانی یا اداری شرکت کارفرما، ممنوع و پیمانکار موظف به رعایت و توجیه پرسنل مذکور بوده و عواقب احتمالی ناشی از ترک فعل مورد نظر را آن نیز بعهده دارد.

۳۲-۴۲- تهیه وسایل مربوط به انجام موضوع مناقصه بر اساس شرایط اختصاصی و شرح خدمات پیوست بر عهده برنده مناقصه می‌باشد.

۳۲-۴۳- افرادی که از سوی برنده مناقصه جهت ارائه خدمات موضوع مناقصه بکارگرفته می‌شوند بایستی قبل از اشتغال ازسوی دستگاه نظارت مورد تأیید قرار گیرند و افرادی که جهت سرویس آبدارخانه و نظافت معرفی می‌گردند تنها موظف به انجام آن بوده و حق انجام کارهای دیگر را ندارند.

۳۲-۴۴- برنده مناقصه موظف است قبل از شروع موضوع قرارداد هماهنگی‌های لازم را درخصوص تعداد و معرفی نیروهای خدماتی بعمل آورد؛ بدیهی است کارفرما در صورت تأیید صلاحیت افراد معرفی شده از سوی برنده مناقصه (درخصوص سوءپیشینه - اعتیاد و...) و تأیید تعداد نفرات موضوع را به برنده مناقصه ابلاغ خواهد نمود.

۳۲-۴۵- کلیه کارکنانی که برنده مناقصه جهت اجرای موضوع مناقصه بکارمی‌گمارد باید ملبس به لباس کار مطابق لیست لباس کار و وسایل حفاظت فردی ۲ (سالیانه شامل لباس کار و کفش کار) مناسب باشند، بدیهی است نوع لباس کار و کفش باید با هماهنگی دستگاه نظارت و متناسب با وظایف پرسنل شاغل تهیه و در اختیار کارکنان قرارگیرد. در صورتی که پیمانکار در دو ماهه ابتدایی قرارداد نسبت به تهیه لباس کار و تجهیزات ایمنی ذکر شده اقدام نکند، کارفرما راساً نسبت به تهیه اقدام و با ۱۵ درصد بالاسری به حساب بدهی پیمانکار منظور خواهد نمود. مبلغ لباس کار و تجهیزات ایمنی مشمول سود پیشنهادی نخواهد بود و عین صورتحساب ارائه شده به برنده مناقصه پرداخت خواهد شد.

۳۲-۴۶- ساعات کارکرد عوامل برنده مناقصه طبق قانون کار جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

۳۲-۴۷- نیروی انسانی بکارگرفته شده توسط برنده مناقصه بایستی دارای تابعیت جمهوری اسلامی ایران باشند.

۳۲-۴۸- در صورت انجام کاراضافی با تأیید دستگاه نظارت برنده مناقصه برابر قانون کار نسبت به محاسبه اضافه کار اقدام و پرداخت خواهد نمود.

۳۲-۴۹- مبنای پرداخت ماموریت، کشیک، شبکاری، نوبتکاری، تعطیل کاری و اضافه کاری طبق قانون کار خواهد بود.

۳۲-۵۰- مسئولیت رعایت شئون اسلامی و اخلاقی و حفظ انضباط اداری و رفتار متعارف کارکنان موضوع مناقصه بعهده برنده مناقصه بوده و برنده مناقصه (پیمانکار) موظف است در این مورد بر اساس نقطه نظر و دستورات دستگاه نظارت عمل نماید و در صورتی که طرز رفتار و صلاحیت اخلاقی و روانی و نحوه کار عوامل وی مورد تأیید دستگاه نظارت قرار نگیرد؛ برنده مناقصه (پیمانکار) متعهد و موظف است در اسرع وقت نسبت به تعویض آنها اقدام و با بکارگماردن افراد واجد شرایط کمبود پرسنل خود را جبران نماید.

تبصره ۵: برنده مناقصه موظف است پرسنل مربوطه را بصورت ثابت تعیین و با نظر مناقصه گزار (کارفرما) بکارگمارد.

۳۲-۵۱- برنده مناقصه (پیمانکار) موظف و مکلف است علاوه بر پرداخت مبالغ ریالی دستمزد ماهانه و ساعات اضافه کاری کارکنانی که توسط دستگاه نظارت مورد تأیید قرار گرفته، همچنین حق نوبتکاری کارگران نوبتکار، شبکاری، کشیک، مأموریت مزایای نقدی دیگری که در قانون کار منظور گردیده مانند کمک هزینه مسکن، عائله مندی و عیدی یا پاداش آخر سال و کمکهای غیر نقدی دیگر مانند بن کالاهای اساسی (کالابرگهای) مصوبه شورای عالی کار را تهیه و در اختیار کارگران قرار دهد و یا معادل ریالی آنها را به کارگران موضوع ماده یک مناقصه پرداخت نماید.

۳۲-۵۲- برنده مناقصه موظف به اخذ گواهی عدم سوء پیشینه، اعتیاد و همچنین گواهی بهداشت و سلامت برای کلیه کارکنان تحت پوشش می‌باشد.

۳۲-۵۳- مسئولیت و پاسخگویی مستقیم هرگونه حادثه احتمالی که بدلیل عدم رعایت مقررات ایمنی و حفاظتی یا مسامحه و سهل انگاری عوامل اعم از جانی و مالی که بوقوع بپیوندد و یا بعلت عدم در دست قراردادن لوازم و وسایل ایمنی کار رخ دهد بعهده برنده مناقصه خواهد بود و در این مورد هیچگونه مسئولیتی مناقصه گزار نخواهد بود.

تبصره: برنده مناقصه ملزم به معرفی پرسنل خود جهت طی دوره های مهارتی از طریق سازمان فنی و حرفه ای متناسب با شغل واگذاری (آبدارچی - نظافتچی - باغبان) و ارائه گواهینامه آموزشی به کارفرما هنگام عقد قرارداد می باشد.

۳۲-۵۴- برنده مناقصه از مناقصه گزار برای کلیه دعاوی و اختلافات احتمالی مربوط به نقض مقررات حقوقی و استفاده غیرمجاز از نام و ثبت علائم تجاری و سایر حقوق مربوطه که مورد استفاده قرار میگیرد، رفع مسئولیت نموده و نسبت به کلیه دعاوی و مطالبات و اختلافات و خسارات و هزینه های مربوط به این قبیل موارد جبران خسارتهای مناقصه گزار را تعهد و تقبل می نماید.

۳۲-۵۵- در صورتی که به هر دلیل و علت کلیه یا عده ای و یا هر یک از کارگران در محل کار خود حاضر نشوند و غیبت نمایند و یا از انجام وظایف محوله استنکاف نمایند و یا در روزهای غیر تعطیل، کار را با عدم حضور خود تعطیل نمایند و یا کارگران نوبتکار در هنگام شیفت کاری در محل کار خود حاضر نشوند و یا به هر نحو از انحاء از انجام وظایف محوله شانه خالی کنند، مناقصه گزار مجاز و مختار خواهد بود که متناسب با روزها یا روز غیبت یا روزهای غیر تعطیل با توجه به عده آنها (عده ای که غیبت کرده اند) معادل دو برابر مدت غیبت را از صورت وضعیت ماهیانه برنده مناقصه کسر نماید و برنده مناقصه علاوه بر لزوم پرداخت جریمه مقرر شده میبایستی در اسرع وقت نسبت به تعویض و جایگزینی آنها اقدام نماید و در مورد مرخصی استعلاجی بیش از سه روز در ماه کارگران موضوع ماده یک مناقصه، برنده مناقصه (پیمانکار) موظف است بطور موقت کارگر دیگری را بجای استفاده کننده از مرخصی استعلاجی بکارگمارد تا در ارائه خدمات وقفه ای حاصل نگردد.

تبصره: تاخیر در حضور و تعجیل در خروج برابر قانون کار محاسبه و از صورت وضعیت کارکرد ماهیانه برنده مناقصه کسر میگردد.

۳۲-۵۶- پیمانکار ملزم به استفاده از نیروی انسانی تایید شده از سوی مناقصه گزار خواهد بود، بدیهی است نیروی انسانی معرفی شده از سوی برنده مناقصه می بایست مهارت و شرایط مناسب کار تعیین شده توسط کارفرما را داشته باشد و نیز از سوی دفتر حراست و امور محرمانه مورد تایید قرار گیرد. حداقل شرایط لازم به شرح زیر اعلام می گردد.

(الف) عدم سوء پیشینه جزایی یا کیفری .

(ب) عدم اعتیاد به مواد مخدر.

(ج) دارای صلاحیت کاری لازم به تایید کارفرما.

(د) حداقل سن ۱۸ سال و حداکثر ۶۰ سال.

(ه) کارت پایان خدمت و یا معافیت دائم برای آقایان .

(و) کلیه افراد هر شش ماه یکبار تست کامل از اداره بهداشت استان و گواهی سلامت جهت انجام امور خدماتی را ارائه نمایند.

تبصره: کارکنان پیمانکار می بایست از سلامت کامل برخوردار بوده و برنده مناقصه مکلف است در بازه های زمانی مشخص (حسب دستور دستگاه نظارت مناقصه گزار) کارت سلامت هر یک از کارکنان خود را بروز رسانی نماید.

۳۲-۵۷- مسئولیت جوابگویی به کلیه حقوق و مزایای مربوط به پرسنل برنده مناقصه و سایر موارد اعم از انفصال، اخراج و سایر موارد قانون کار و سازمان تامین اجتماعی در تعهد برنده مناقصه است و مناقصه گزار در این گونه موارد هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۳۲-۵۸- کارکنان برنده مناقصه تابع ضوابط و مقررات مناقصه گزار بوده و چنانچه از نحوه رفتار و اخلاق هر یک از افراد اعلام نارضایتی شود، برنده مناقصه ملزم به جایگزین نمودن آن با فرد دیگری که واجد شرایط باشد خواهد بود.

۳۲-۵۹- برنده مناقصه متعهد و مسئول اجرای کلیه مقررات حفاظتی، بهداشتی و ایمنی مندرج در قانون کار و مقررات مربوطه توسط پرسنل خود در حین کار و مأموریت ایاب و ذهاب می باشد و مسئولیت قانونی و پاسخ گویی و جبران خسارات احتمالی و نیز مداوای پرسنل در اثر هرگونه حادثه برعهده برنده مناقصه می باشد و مناقصه گزار در این رابطه مسئولیتی ندارد.

۳۲-۶۰- برنده مناقصه در مواقع نیاز پرسنل موضوع مناقصه موظف و مکلف است گواهی اشتغال و کسر از حقوق درخواستی پرسنل را جهت ارائه به مراکز مورد نظر صادر نماید.

۳۲-۶۱- برنده مناقصه متعهد می گردد آموزش های بهداشتی، ایمنی، تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد. مسئولیت رعایت اصول بهداشتی، حرفه ای و رستوران داری توسط عوامل اجرایی طبخ غذا برعهده برنده مناقصه خواهد بود.

۳۲-۶۲- در صورتیکه نحوه رفتار یا انجام وظیفه کارکنان یا سرپرستان موجب عدم رضایت مناقصه گزار باشد، مناقصه گزار حق خواهد داشت بلافاصله و بدون اخطار قبلی از برنده مناقصه بخواهد که فرد مذکور را برکنار و شخص دیگری را با شرایط پیشگفته بکار گمارد و برنده مناقصه حق نخواهد داشت برکنار شدگان را بار دیگر در موضوع پیمان به کار گیرد، اجرای این دستور از مسئولیتهای برنده مناقصه نخواهد کاست و ایجاد حقی برای وی نخواهد کرد.

۳۲-۶۳- پرسنل برنده مناقصه موظف به رعایت ضوابط داخلی، ساعت کاری مشخص شده و دستورالعمل های تدوین شده ورود و خروج پرسنل، از سوی مناقصه گزار می باشند. بدیهی است حضور ۴۴ ساعت کار در هفته الزامی و چنانچه به تشخیص مناقصه گزار، نیاز به ارجاع کار اضافی وجود داشته باشد، برنده مناقصه موظف است بر اساس قانون کار نسبت به پرداخت اضافه کاری انجام شده اقدام نماید. کنترل حضور و غیاب کارکنان معرفی شده طبق ضوابط مناقصه گزار و زیر نظر مسئول مربوطه انجام می گیرد.

۳۲-۶۴- در صورتی که در طول مدت پیمان از کار افتادگی یا فوت ناشی از کار برای هر یک از کارکنان برنده مناقصه پیش آید کلیه هزینه های جبرانی و تامین هزینه های بعدی به عهده برنده مناقصه می باشد و مناقصه گزار هیچگونه تعهدی در قبال کارکنان برنده مناقصه نخواهد داشت.

۳۲-۶۵- برنده مناقصه مکلف است نیروها و کارکنان خود را به دوره آموزشی کوتاه مدت مرتبط با شغل به مراکز فنی و حرفه ای یا سایر مراکز مجاز برگزاری دوره های آموزشی اعزام و گواهی پایان دوره را به مناقصه گزار ارائه نماید.

۳۲-۶۶- محل خدمت نیروهای موضوع مناقصه با هماهنگی مناقصه گزار به برنده مناقصه ابلاغ خواهد شد.

۳۲-۶۷- برنده مناقصه موظف است بن کالای اساسی را با هماهنگی مناقصه گزار به پرسنل پرداخت نماید.

۳۲-۶۸- برنده مناقصه می بایست به همراه صورت وضعیت ارائه شده هر ماه لیست بیمه پرداختی ماه قبل را به دستگاه نظارت ارسال نماید.

۳۲-۶۹- پرداخت کلیه هزینه های پرسنلی مطابق با قانون کار و بر اساس شیفت های کاری (روزکار - نوبتکار - تعطیل کاری) اعلامی توسط مناقصه گزار به عهده برنده مناقصه می باشد.

۳۲-۷۰- برنده مناقصه به ازای هر ماه کارکرد، نسبت به تنظیم صورت وضعیت اقدام نموده و مناقصه گزار بر حسب انجام خدمات موضوع مناقصه، نسبت به بررسی و تایید آنها بر اساس گزارش های مستند روزانه اقدام خواهد نمود، لذا کلیه مسائل و

هزینه های جانبی اعم از مرخصی، تعطیلات، پاداش پایان سال، باز خرید سنوات خدمت، ایاب و ذهاب، هزینه شیر، عائله مندی، خواربار، مسکن، مرخصی های استعلاجی، مرخصی های حوادث، تشویقی، بیمه و رعایت دستمزد قانونی و سایر موارد مطابق با قانون کار و ... از طرف پیمانکار در مبلغ قرارداد منظور شده تلقی می شود. لذا هرگونه ادعای پیمانکار در موارد فوق و مشابه آن قابل قبول نخواهد بود.

۳۲-۷۱- برنده مناقصه موظف است یک نسخه از کلیه مدارک پرسنل و مستندات خود را اعم از مدارک تحصیلی، گواهینامه آموزشی، مهارتی و ... بر حسب درخواست مناقصه گزار و جهت اطلاع به مناقصه گزار ارایه نماید.

۳۲-۷۲- رعایت امانت و نگهداری اموال و اثاثیه شرکت به میزان ارتباط با وظایف آنها از وظایف برنده مناقصه و پرسنل آن می باشد.

۳۲-۷۳- رعایت امانت در حفاظت از اسناد و اطلاعات محرمانه به میزان ارتباط با وظایف آنها و خودداری از افشای اسناد، اطلاعات، نقشه ها و مکاتبات و ... از وظایف برنده مناقصه و پرسنل آن می باشد. بدیهی است در صورت انجام هرگونه تخلف مطابق مقررات قانونی برخورد خواهد شد.

۳۲-۷۴- در حین کار اگر پرسنل برنده مناقصه به لوازم، شیشه و یا سایر وسایل دیگر آسیب رسانده، خراب یا بشکنند، برنده مناقصه موظف است در اسرع وقت نسبت به مرمت یا خرید آن با هزینه خود اقدام نماید.

۳۲-۷۵- مناقصه گزار در زمینه ایاب و ذهاب و انتقال نیروهای برنده مناقصه به محل کار و بالعکس هیچگونه تعهدی نداشته و از این بابت هیچ وجهی نیز پرداخت نخواهد نمود.

ماده ۳۳ - قوه قهریه

در موارد بروز بلایای طبیعی از قبیل سیل، زلزله، جنگ و حوادث غیرقابل پیش بینی که اجرای مفاد قرارداد (خارج از اراده طرفین) ممکن نباشد طرفین درطول مدت مذکور هیچگونه تعهدی نسبت به یکدیگر ندارند و مفاد قرارداد تا انقضای واقعه و برگشت اوضاع به وضعیت عادی تعلیق می گردد.

ماده ۳۴ - اعلام گزارش حوادث ناشی از کار

برنده مناقصه موظف است ضمن رعایت ماده ۶۵ از فصل پنجم ق تأمین اجتماعی مصوب ۵۴ «در صورت بروز هرگونه حادثه ناشی از کار نسبت به پرسنل تحت پوشش خود مراتب را ظرف مهلت ۳ روز اداری از تاریخ وقوع حادثه وفق ضوابط به اطلاع شعبه صندوق اجتماعی محل برساند و نسبت به تکمیل و ارائه فرم ویژه حادثه اقدام نماید همچنین مکلف بوده به استناد تبصره ماده ۹۵ ق. کار مراتب را سریعاً بصورت کتبی به اطلاع اداره کار و امور اجتماعی محل برساند. بدیهی است در صورت عدم رعایت ضوابط مربوطه مسئولیت عواقب فوق بر عهده برنده مناقصه می باشد.

ماده ۳۵ - قبول قطعی شرکت کنندگان در مناقصه از شرایط آن

امضاء و مهر اوراق شرایط شرکت در مناقصه بمنزله قبول مفاد کلی اوراق شرایط شرکت در مناقصه و آگاهی از قوانین وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین مالیاتها، حق بیمه و اصول حفاظت و ایمنی می باشد و در این راستا برنده مناقصه موظف و متعهد است که همه آنها را رعایت نماید.

ماده ۳۶- تأییدات برنده مناقصه

برنده مناقصه اقرار می‌نماید از کل موضوع مناقصه اطلاع کامل و وافی دارد و در اجرای مفاد آن به عذر عدم اطلاع نمی‌تواند متعذر شود و امضاء ذیل شرایط مناقصه به منزله پذیرفتن و اطلاع کامل وی از کلیه مقررات و آئین‌نامه معاملات این شرکت خواهد بود و موارد زیر را تأیید می‌نماید.

۳۶-۱- از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه‌های اجتماعی، مالیات‌ها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات، که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجرا بوده است، کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده بر عهده برنده مناقصه است.

۳۶-۲- در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه‌های ناشی از مفاد بندهای بالا را در نظر گرفته و بعداً از هیچ بابت حق درخواست اضافه پرداختی ندارد.

تبصره : به هر حال، برنده مناقصه تأیید می‌نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.

ماده ۳۷ - اقامتگاه قانونی

اقامتگاه قانونی مناقصه‌گزار و برنده مناقصه همان است که در قرارداد نوشته خواهد شد. در صورتی که یکی از طرفین محل قانونی خود را تغییر بدهد باید نشانی خود را دست کم ۱۵ روز پیش از تاریخ تغییر به طرف دیگر اطلاع دهد تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

ماده ۳۸ - حضور در جلسه کمیسیون

حضور پیشنهاد دهندگان و یا نمایندگان مجاز آنان با ارائه معرفی‌نامه در کمیسیون مناقصه آزاد است.

ماده ۳۹ - مواد مناقصه

اوراق شرایط شرکت در مناقصه شامل ۳۹ ماده می‌باشد. مناقصه‌گزار در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات مختار است.

شرکت کننده در مناقصه

مناقصه گزار

شرکت آب و فاضلاب منطقه چهار شهر تهران

مجید امینیان

معاون برنامه ریزی و منابع انسانی

حمزه روشنی

مدیر دفتر مدیریت بحران، پدافند غیرعامل و HSE

فاطمه گودرزی

مدیر دفتر حقوقی و رسیدگی به شکایات

پیشنهاد قیمت

امضاء کننده ذیل پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات اسناد مناقصه، شرایط مناقصه و برآورد مقادیر کار و کلیه مدارک و اسناد و شرح خدمات مربوطه و با اطلاع کامل از کلیه شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می‌نمایم که:

۱- بدینوسیله شرکت..... مناقصه عمومی " انجام خدمات نظافت، نگهداری فضای سبز، آبدارخانه و سایر موارد مرتبط با خدمات اداری با حداقل

۸۵ نفر نیروی انسانی در سطوح مختلف در ساختمان‌های تحت پوشش شرکت آب و فاضلاب منطقه ۴ شهر تهران ، با مبلغ پیشنهادی به شرح ذیل انجام دهم.

۱	مبلغ برآورد مناقصه (ریال)		۷۳۱/۸۵۹/۸۹۰/۶۹۹
۲	درصد پیشنهادی پیمانکار		درصد
			مبلغ (ریال)
	جمع کل مبلغ پیشنهادی با احتساب درصد پیشنهادی پیمانکار (ریال):		
	(به عدد):		
	(مجموع ردیفهای یک و دو)		(به حروف):

درصد پیشنهادی شامل هزینه معاینات ادواری، بیمه های مورد نیاز قرارداد و سایر تعهداتی می باشد که در اسناد به عهده برنده مناقصه می باشد و در آنالیز برآورد مناقصه منظور نشده است.

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان پیمانکار انتخاب شود تعهد می نمایم که:

الف- اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب- ظرف مدت مقرر در پیمان شروع بکار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه باتمام برسانم

۳- تایید می نمایم که کلیه ضماائم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار، الزامی برای واگذاری کار به هیچ یک از پیشنهادها را ندارد.

۵- بدینوسیله موافقت و تایید می نمایم که هرگاه این پیشنهاد مورد قبول دستگاه مناقصه گزار قرار گیرد تا موقعی که پیمان مربوطه تنظیم و مبادله نشده است، این پیشنهاد و ابلاغ قبولی، به عنوان یک تعهد لازم الاجراء برای پیشنهاد دهنده تلقی گردد.

۶- برای تضمین شرکت در مناقصه یک برگ ضمانتنامه بانکی یا چک بانکی تضمینی و یا برگ رسید واریز نقدی به مبلغ ریال به نفع کارفرما (شرکت آبفای منطقه ۴ شهر تهران) در پاکت (الف) تقدیم می دارم.

شرایط اختصاصی نظافت، باغبانی و سرویس دهی آبدارخانه

الف) تعهدات پیمانکار

۱- کارکنان پیمانکار برای اجرای خدمات موضوع این بخش باید مشخصات ذیل را دارا باشند :

- ایرانی باشند.

- فاقد سوء پیشینه کیفری باشند.

- معتاد به مواد مخدر نباشند.

- سن آنها بین ۲۰ تا ۵۰ سال باشد (بیش از ۵۰ سال با موافقت کتبی کارفرما)

- دارای صلاحیت لازم با تأیید نماینده کارفرما باشند

- کارکنان ذکور باید دارای کارت پایان خدمت یا معاف از خدمت وظیفه عمومی باشند.

- توانائی اجرای کامل کار را دارا باشند.

۲- پیمانکار موظف است حداقل نیروهای مورد نیاز را در محلهای مورد نظر مستقر نماید. چنانچه نیروهای پیش بینی شده جوابگوی نیاز بخشها نباشد، پیمانکار متعهد است نسبت به افزایش نیروهای خود تا رفع نیاز کلیه بخشها و تأیید نماینده کارفرما اقدام نماید.

تبصره: کارفرما مجاز است تا ۱۰٪ نیروی شاغل در این بخش را برای انجام سایر مأموریتها و وظایف سازمانی محوله آبفای شرکت در سایر بخشها بکار گیرد. حقوق و مزایای پرداختی براساس جداول همین بخش پرداخت می گردد.

۳- پیمانکار مکلف است پرسنل مربوطه را بصورت ثابت تعیین و در محلهای مربوطه با نظر کارفرما بگمارد.

تبصره ۱: برنده مناقصه موظف است با رعایت کلیه مقررات وزارت کار و سازمان تامین اجتماعی حداکثر تا بیست و هشتم هرماه نسبت به پرداخت حقوق و مزایای همان ماه کارکنان خود برای انجام موضوع این قرارداد اقدام و یک نسخه از لیست بیمه پرداختی ممه‌ور به مهرسازمان تامین اجتماعی مبنی برپرداخت کامل حق بیمه متعلقه را جهت رسیدگی به نماینده مناقصه گزار ارائه نماید . برگزارکننده مناقصه مجاز است از فرصت زمانی یک ماهه (حداکثر تا پایان ماه بعد) به منظور رسیدگی به اسناد ارائه شده از جمله لیست بیمه استفاده نماید.

برنده مناقصه موظف و مکلف است حقوق و مزایای ماهانه و مزایای نقدی و غیر نقدی پرسنل موضوع قرارداد ، صرف نظر از دریافت یا عدم دریافت وجه از سوی کارفرما ، پرداخت نماید .

تبصره ۲ : در صورت تخلف از این بند ، برنده مناقصه مشمول جریمه ای به نسبت هر روز تاخیر برای هر نفر معادل دو برابر حقوق روزانه هر نفر خواهد گردید.

۴- ساعت رسمی کار از ۸ بامداد تا ۱۶:۱۵ و به مدت ۵ روز هفته برای کار در روز (روز کار) و نوبتکاری نیز با توجه به قانون کار خواهد بود. تغییر ساعت کار تا سقف ۴۴ ساعت در هفته با تشخیص و تعیین کارفرما خواهد بود و بیشتر از ساعات فوق (مازاد بر ۴۴ ساعت در هفته) در صورت ضرورت و بنا به تأیید و تصویب کارفرما در قالب اضافه کار پرداخت می گردد.

تبصره: ساعت شروع کار پرسنل شاغل در بخش نظافت طبق شرایط مندرج در بند ۱۰ از ماده شرح عملیات اجرائی و تعریف کیفیت کار می باشد.

۵- پیمانکار موظف است با انجام آزمایشات تشخیص طبی، سلامت کارکنان خود را از نظر بیماریهای مسری نظیر ایدز، هپاتیت و بیماریهای انگلی و هر بیماری دیگری که به تأیید دفتر مدیریت بحران، پدافند غیرعامل و ایمنی و بهداشت مناقصه‌گزار رسیده را احراز نماید.

۶- پیمانکار موظف است در مدت قرارداد نسبت به تهیه البسه مورد نیاز کارکنان خود برای هر نفر و براساس تأیید دفتر مدیریت بحران، پدافند غیرعامل و ایمنی و بهداشت شرکت و دستگاه نظارت اقدام نماید.

۷- پیمانکار می بایستی نسبت به تهیه کلیه وسایل مخصوص و مجزا جهت نظافت سرویس های بهداشتی اقدام نموده و از وسایل موجود برای شستشوی محیط های فوق ، در سایر قسمتها استفاده ننماید.

۸- مسئولیت تهیه کلیه وسایل از جمله لباس کار متحدالشکل کارکنان (خدمات نظافت و فضای سبز) از جمله : چکمه - کلاه آفتابگیر ، ابزار باغبانی اعم از شیلنگ ، قیچی ، ماشین چمن زنی موتوری ، سمپاش موتوری و دستی ، دستکش برزنتی ، بیل ، کلنگ ، فرغون ، نردبان ، آب پاشهای گردان و متحرک ، اره دستی ، شمشاد زن موتوری و سایر لوازم مورد نیاز موضوع قرارداد به عهده پیمانکار با نظر کارشناسان دستگاه نظارت تهیه می گردد. آموزش های لازم جهت بکارگیری اجباری وسایل توسط کارگران را به آنها ارائه نماید. لازم به یادآوری می باشد که وسایل یاد شده بایستی خود بگونه ای نباشد که سلامت کارگران را به مخاطره اندازد. لذا چنانچه حادثه ای برای هر کدام از کارکنان بدلیل عدم وجود وسایل ایمنی و یا سایر موارد به هر دلیل رخ دهد مسئولیت آن متوجه پیمانکار بوده و کارفرما از هرگونه مسئولیتی مبرا خواهد بود.

۹- انجام امور سمپاشی و مبارزه با کلیه حشرات و جوندگان موذی ساختمانهای مورد قرارداد طبق اصول علمی در پریودهای زمانی مناسب (طی سه دوره با فاصله زمانی ۱۵ روزه) با دقت لازم توسط فرد یا گروه متخصص به این امر با تأیید کارشناس ناظر بر عهده پیمانکار می باشد. چنانچه سموم به کار گرفته شده در جهت مبارزه با حشرات و جوندگان موذی مناسب نباشد به نحوی که طی یک دوره سه ماهه با فاصله زمانی ۱۵ روز موارد مذکور نابود نشوند کارفرما می تواند راساً از طریق سایر بخشهای خصوصی نسبت به سم پاشی اقدام نماید و پیمانکار مکلف است ضمن تادیه خسارت نسبت به پرداخت هزینه های مربوط در قبال اخذ فاکتور اقدام نماید. (آماده سازی شرایط مناسب به منظور سم پاشی بر عهده نمایندگان کارفرما می باشد).

۱۰- انجام امور نماشویی ساختمانهای مورد قرارداد طبق اصول علمی در پریودهای زمانی مناسب با دقت لازم توسط فرد یا گروه متخصص به این امر با تأیید کارشناس ناظر بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۱- چنانچه کارفرما بنا به ضرورت مبادرت به جابجائی واحدهای خود از ساختمانی دیگر نماید ، پیمانکار متعهد خواهد بود بدون هیچگونه شرطی نسبت به جابجائی پرسنل خود و تجهیزات لازم و استقرار آنها در محل جدید اقدام و ارائه سرویس نماید.

۱۲- پیمانکار موظف است با هزینه خود نسبت به برگزاری کلاسهای آموزشی (حرفه ای) برای ارتقاء کارایی پرسنل خود اقدام نماید و در انجام موضوع قرارداد نیز از کارشناسان مرتبط با آن با تشخیص دفتر مدیریت بحران، پدافند غیرعامل و ایمنی و بهداشت شرکت استفاده نماید. (۳۰ ساعت طی دو دوره).

۱۳- پیمانکار موظف است بجای کارگرانی که از مرخصی استحقاقی یا استعلاجی استفاده می نمایند با تایید کارفرما جهت جبران کسری نیرو به تناسب نیرو جایگزین تامین نماید.

۱۴- پیمانکار موظف است یک نیروی خدماتی و یک نیروی آبدارچی (به غیر نیروهای موجود) که دارای تمامی شرایط مفاد قرارداد بوده را به کار گیرد. بدیهی است برای جبران حق الزحمه نیروهای جایگزین از محل سود پیمانکار اقدام می گردد و کارفرما هیچگونه نقشی در پرداخت حق الزحمه این نیروهای جایگزین ندارد.

۱۵- پیمانکار موظف می باشد بمنظور نظارت بر اجرای دقیق بخش نظافت و باغبانی از خدمات یک نفر کارشناس با حداقل ۵ سال سابقه کاری استفاده نماید.

۱۶- پرداخت بهای آب ، برق ، گاز و تلفن مصرفی به عهده کارفرما بوده ولیکن پیمانکار متعهد می گردد در مصرف آن صرفه-جویی نموده و نماینده کارفرما بر این مسئله نظارت کامل دارد.

۱۷- پیمانکار متعهد است نسبت به انجام فتر زنی سرویس های بهداشتی ساختمانهای مورد قرارداد اقدام نماید و می بایست کلیه موازین و استانداردهای بهداشتی را رعایت نماید . کلیه اصول و موازین یاد شده توسط نماینده کارفرما کنترل می گردد و در صورت تخلف نسبت به هر یک از موارد فوق ، کسوراتی را از نظر کنترل کیفیت کار ، در صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار اعمال نموده و از مطالبات ماهیانه و یا سپرده حسن انجام کار کسر نماید بدون آنکه احتیاج به اقامه دلیل باشد و پیمانکار حق اعتراض نخواهد داشت.

۱۸- پیمانکار موظف است یک نفر کارشناس از نیروهای خارج از قرارداد را جهت نظارت بر نحوه انجام امور محوله در محل هایی که کارفرما مشخص می کند زیر نظر مسئول خدمات به صورت تمام وقت مستقر نماید.

۱۹- کلیه اقدامات قانونی و حق و حقوق کارگران پیمانکار برابر قانون از قبیل حق مسکن ، عائله مندی ، خواربار ، هزینه غذا ، مهد کودک ، بیماری خاص ، عیدی و پاداش پایان سال و باز خرید سنوات خدمت ، ایاب و ذهاب (در صورت استفاده از سرویس ایاب و ذهاب معادل ریالی آن از صورت حساب ماهیانه برنده مناقصه کسر و به حساب مناقصه گزار پرداخت می گردد). بن کارگری ، هزینه شیر، بیمه و رعایت دستمزد قانونی و خسارات ناشی از حادثه و سایر موارد مطابق با قانون کار بعهده برنده مناقصه بوده و برنده مناقصه متعهد به اجرای آن میباشد و هنگام تسویه حساب برنده مناقصه ملزم به ارائه مفصلا حساب کارکنان خود از شعبه ذیربط سازمان تامین اجتماعی به مناقصه گزار خواهد بود .

تبصره : هزینه های پرداختی از بابت ایاب و ذهاب و شیر و مهد کودک مشمول سود پیشنهادی نمی باشد عین مبالغ فوق به پیمانکار پرداخت خواهد شد .

تبصره : وجوهی که بابت مهد کودک ، غذا ، ایاب و ذهاب ، بن کالا و ... به عنوان مصادیق ماده ۴۰ قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۴/۸/۱۵ و یا براساس مقررات

استخدامی مربوطه، در حدود قانون یا متعارف، به کلیه کارکنان پرداخت می شود از مشمول حکم مواد ۸۲ و ۸۳ قانون مالیات های مستقیم خارج می باشد.

تبصره: برنده مناقصه موظف است لیست افزایش و کاهش ماهانه کارکنان خود را به صورت دقیق و بر اساس اطلاعات صحیح مربوط به بیمه تکمیلی را تا سوم هرماه به واحد درمان مناقصه گزار ارسال نماید. بدیهی است هرگونه تأخیر که منجر به تعلیق قرارداد بیمه تکمیلی گردد به عهده پیمانکار می باشد و موظف است قدر السهم مربوطه به کارفرما برای ماه مربوطه را به عنوان جریمه پرداخت نماید.

شرح عملیات اجرائی و تعریف کیفیت کار

الف) انجام خدمات نظافتی

- انجام خدمات نظافتی کلیه ساختمانها، محوطه ها، سرویس ها، راهروها، پله ها، نرده ها، اتاقها، پنجره ها، شیشه ها از داخل و خارج، درب ها، میزو صندلی، مبل، سایر تجهیزات اداری کلیه بخشها، آشپزخانه، آبدارخانه، تأسیسات و انبارها، ملزومات، حیاط، محوطه پشت بام و حمل زباله به محل مربوطه، شستشوی ظروف و تجهیزات آزمایشگاهی آغشته به محیط کشتهای میکروبیولوژیکی و شیمیایی و جابجائی ظروف و گالن های نمونه برداری.

- کفشویی عمومی و صیقل دادن و واکس زدن اتاقها، کف راهروها و راه پله ها با ابزار و ماشین آلات مربوطه که حداقل هر ۲ ماه یکبار توسط پیمانکار بایستی انجام شود و کف سابی کلیه مکانهای اشاره شده هر ۶ ماه یک بار.

- انجام خدمات جنبی از قبیل حمل و نقل وسایل اداری، تخلیه بار، برف روبی پشت بامها و محوطه و سایر کارهای پیش بینی نشده اضطراری مربوط به نظافت و غیره با برنامه تنظیمی از سوی واحد مربوطه.

- روشن و خاموش کردن وسایل و تجهیزات روشنایی، حرارتی، برودتی از قبیل لامپ، کولر، بخاری و نظایر آن و باز و بستن دربها و پنجره ها قبل و بعد از نظافت و گزارش فوری عیوب و نواقص به مسئول مربوطه.

- مسئولیت تهیه و تأمین کلیه وسایل و مواد و تجهیزات و امکانات مناسب و لوازم و هرگونه ابزار مورد نیاز کارکنان مربوطه برای انجام کار از قبیل کیسه زباله، پارچه تنظیف، جارو دستی و برقی، دستگاه واکس زنی و دستگاه بالابر، وسایل و مواد شوینده و پاک کننده، لیوانهای یکبار مصرف کاغذی، دستمال کاغذی، دستمال کاغذی، دست خشک کن، جا دستمال کاغذی طبق نظر کارفرما، سطلهای آشنال فلزی اداری و لاکی زیر میزی و کلیه لوازم ایمنی فردی و بهداشتی مورد نیاز و... بعهده پیمانکار می باشد و از این حیث کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال تهیه آنها در برابر پیمانکار و کارکنان وی نخواهد داشت.

- جمع آوری زباله از کلیه قسمتهای اداری و واحدهای تابعه و حمل آن به خارج از ساختمان (محل مربوطه).

- تهیه چای، پذیرایی از کارکنان، نظافت و نگهداری وسایل آبدارخانه، پذیرایی و سرویس دهی در اعیاد و یا سایر مراسم در ساعات اداری و غیر اداری، بدیهی است انجام امور فوق نباید اختلالی در روند کار پرسنل واحدهای متبوع به وجود آورد.

- تأمین مواد شوینده و پاک کننده در بندهای فوق و کلیه ابزار نظافت و دستگاه کف ساب و کیسه های زباله در محلهای مشخص شده (موضوع ماده ۱) بعهدہ پیمانکار می باشد. (کلیه مواد و وسایل مورد اشاره باید با مارکهای استاندارد ذیل و ماشین آلات و ابزار نظافتی استاندارد و مورد قبول باشد).

الف - مواد شوینده دستشوئی : با مارک اکتیو ، اوه .

ب - مواد ظرفشویی : با مارک گلی ، تاژ ، جام و اکتیو و دورتو .

ج - پودرها : با مارک برف ، دریا ، تاژ و سپید و گلرنگ .

د - کف شوینده : با مارک ارس ، گلرنگ ، من و رافونه .

ه - شیشه شوینده : با مارک من ، گلرنگ و رافونه .

و - کیسه زباله باید از جنس مواد نو مانند پنگوئن باشد .

ز- اسپری های تمیز کننده کامپیوترها و تجهیزات اداری با مارک اتک و ambersil

در صورت تغییر در نوع مواد شوینده و پاک کننده (موضوع بند ۷) پیمانکار موظف است با نظر کارشناس ایمنی و بهداشت و اعلام کارفرما ، نسبت به تهیه مواد مذکور اقدام نماید.

- پیمانکار باید صورتحساب خرید ملزومات مصرفی که به تأیید دستگاه نظارت رسیده را به پیوست صورت وضعیت ماهانه ارسال نماید.

- در صورت عدم تأمین مواد شوینده و پاک کننده موضوع بند (۷) کارفرما رأساً نسبت به تأمین آن مایحتاج اقدام و هزینه خرید آن را به اضافه ۱۵ درصد به حساب بدهی پیمانکار منظور خواهد نمود.

- پیمانکار موظف است نسبت به تهیه مواد ضد عفونی کننده با تایید واحد HSE اقدام نماید.

- پیمانکار بایستی هر روز گزارش خدمات انجام شده را با ذکر تعداد و اسامی کارکنان و در صورت استفاده کارکنان از مرخصی استحقاقی و یا غیبت ، با ذکر مدت مرخصی و نیز اعلام موارد غیبت را کتباً به دستگاه نظارت ارائه نماید.

- نظافت عمومی (شامل نظافت پیاده روها، محوطه بیرونی ساختمانها، استراحتگاهها ، درب ورودی ساختمان ، سالنها و راه پله ها ، نمازخانه ، سرویس های بهداشتی ، حمامها ، ظرفشویی ها ، آبدارخانه و نیز خوشبو نمودن فضاها با استفاده از مواد بوگیر و مواد شیمیائی بوبر) از ساعت ۶/۴۵ صبح الی ۷/۴۵ صبح.

الف) نظافت اتاق مدیران قبل از ساعت ۷/۴۵ صبح.

ب) نظافت اتاق کارکنان حداکثر تا ساعت ۸/۳۰ صبح.

ج) تخلیه سطلهای زباله ساعت ۹ صبح و ۱۴ بعدازظهر.

تبصره ۱: بازدید دوره ای از طبقات هر یک ساعت یکبار و چک کردن نظافت عمومی توسط هر کارگر.

تبصره ۲: در صورت تغییر ساعات کار توسط مراجع ذیصلاح متعاقباً به پیمانکار اعلام تا نسبت به هماهنگی پرسنل جهت انجام امور مطابق با ساعات همین ماده اقدام نماید.

- نظافت عمومی شامل موارد ذکر شده ، پولیش انواع کف پوشها ، نظافت شیشه ها ، دیوارها و سقف ، شستشو و نظافت انواع مختلف روکش صندلی ، مبیل ، موکت اطافها و استراحتگاهها ، فرش نمازخانه ، پرده ها ، پتوها و موارد مشابه با وسایل

شستشوی مخصوص مربوط به هر یک از موارد ذکر شده و خشکشویی پرده های پارچه ای کرکره ای ، لوردراپه و هر نوع دیگر ، اطو کردن و نصب آنها به طوریکه کوچکترین خسارتی وارد نگردد. ضمناً" نظافت موارد یاد شده از قبیل فرش نمازخانه ، پرده ، دیوارو سقف وسایر موارد مشابه ، بنا به درخواست واحد ها و تشخیص دستگاه نظارت بایستی انجام گیرد .

- تجهیز کارگاه : پولیش دو کاره ۱ دستگاه - جارو برقی معمولی ۲ دستگاه - جارو برقی صنعتی ۱ دستگاه

تبصره : لازم به توضیح است که کارگران مجاز نیستند در راهروها ، پله ها و سایر موارد مشابه تجمع کنند و برای این منظور کارگران می بایست در محل مخصوص خود تردد داشته باشند.

ب) خدمات آبدارخانه

تهیه و توزیع چای بین پرسنل در ساعات تعیین شده از طرف کارفرما در محل های تعیین شده.

۱- پیمانکار موظف است کلیه نکات بهداشتی را در تهیه و توزیع چای و جمع آوری و شستشوی ظروف رعایت نماید و کارکنان وی بایستی دارای گواهینامه های بهداشتی مربوطه و مورد تأیید مراجع صلاحیت دار بوده که در هنگام عقد قرارداد میبایست تحویل کارفرما شده و در مواعید مقرر تمدید گردد.

۲- لباس کارکنان پیمانکار طبق لیست.

۳- تهیه مواد اولیه از قبیل چای و قند و... جهت توزیع بین پرسنل کارفرما بعهده کارفرما می باشد.

۴- پیمانکار موظف است پس از ابلاغ قرارداد ظرف مدت یک ماه جهت تهیه کارت بهداشت اقدام نماید. در صورت تأخیر به ازای هر روز مبلغ ۳۰۰۰٫۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

۵- حداقل تعداد کارکنان مورد نیاز برای پیمانکار در این بخش به شرح جدول پیوست می باشد.

تبصره ۱: خدمات نظافت و خدمات آبدارخانه اساساً از هم جدا بوده و پیمانکار باید تمهیداتی را فراهم نماید که وظائف کارکنانش در این بخش تداخل نداشته باشد و نمی توان به یک نفر وظیفه مشترک خدمات آبدارخانه و نظافت را ارجاع داد.

ج) نگهداری فضای سبز

۱- پیمانکار موظف است نسبت به انجام عملیات نگهداری فضای سبز و درختها، نظافت محوطه فضای سبز ، مرتب کردن و شکل دادن فضای سبز ، هرس درختان ، آبیاری روزانه یا شبانه محوطه ، کوتاه نمودن هفتگی چمن ، ترمیم محوطه های چمنکاری ، کاشت گل فصلی ، کودپاشی ، سم پاشی و... به نحو مطلوب و قابل تأیید کارفرما اقدام نماید ولیکن نوسازی فضای سبز بعهده کارفرما است.

۲- تهیه مواد اولیه از قبیل سم و کود و... ماشین آلات مورد نیاز از قبیل دستگاه چمن زنی و... بعهده پیمانکار است.

۳- پیمانکار موظف است وضعیت ایمنی درختان از لحاظ شکستن و سقوط را بررسی و در صورت خطر، کارفرما را مطلع سازد و هر ۱۵ روز یک بار توسط کارشناس فضای سبز بازدید شود و همچنین از گلهای فصلی جهت زیباسازی کلیه فضاهای سبز استفاده نماید.

۴- پیمانکار مکلف می باشد هر فصل نسبت به سم پاشی کلیه فضاهای سبز و درختان اقدام نماید.

۵- پیمانکار مکلف است نسبت به کاشت درختچه و گلهای فصلی در محلهائی که کارفرما معین می نماید اقدام نماید.

۶- پیمانکار موظف است نسبت به هرس درختان به همراه نیروی کار متخصص با کلیه لوازم اقدام نماید.

پیوست شماره یک

ردیف	امور	تعداد اخطار	میزان جریمه ریال	توضیحات
۱	نامطلوب بودن انجام امور نظامتی	۱	۱۵/۰۰۰	به ازای هر متر مربع
۲	نامطلوب بودن فرم لباس کارکنان شرکت	۳	۵۰۰٫۰۰۰	به ازای هر نفر
۳	نامطلوب بودن سم مصرفی و نیز طریقه انجام سم پاشی	۱	۱۵۰۰٫۰۰۰	به ازای هر گزارش
۴	عدم حضور نماینده تام الاختیار	۱	۱۵۰۰٫۰۰۰	به ازای هر روز
۵	عدم حضور کارشناس بهداشت	۱	۱۵۰۰٫۰۰۰	به ازای هر روز
۶	عدم جایگزین نیروهای غایب و یا در حال مرخصی	۱	۸۰۰/۰۰۰	به ازای هر نفر در روز
۷	قصور در امور لوله شوئی فاضلاب		۵۰۰/۰۰۰	به ازای هر گزارش
۸	قصور در انجام امور باغبانی		۵۰۰/۰۰۰	به ازای هر گزارش
۹	عدم حضور چهار نفر از کارگران در واحدهای امدادی تا ساعت ۱۹		۱۰۰/۰۰۰	به ازای هر نفر در روز
۱۰	عدم رعایت کامل مقررات و موازین کار و امور اجتماعی و عدم پرداخت حقوق و مزایا حداکثر تا بیست و نهم هر ماه		۳٪ مبلغ سودماهیه پیمانکار	به ازای هر روز تاخیر و تشخیص کارشناس ناظر
۱۱	نامطلوب بودن نحوه توزیع دستمال کاغذی (حوله کاغذی) و لیوانهای یکبار مصرف		۱۰۰/۰۰۰	به ازای هر بسته
۱۲	نامطلوب بودن کیفیت یا کمیت مواد شوینده مصرفی		۱/۰۰۰/۰۰۰	به ازای هر گزارش یا بازدید
۱۳	خالی بودن ظروف مایع دستشوئی و یا فقدان این ظروف		۵۰/۰۰۰	به ازای هر ظرف
۱۴	عدم ارائه لیست حضور و غیاب روزانه		۱۰۰/۰۰۰	به ازای هر روز

شرح خدمات نظافتی که پیمانکار متعهد به انجام آنها می باشد.

ردیف	نام خدمت
۱	نظافت کل فضاها
۲	نظافت دیوار و کف
۳	نظافت سقف
۴	نظافت درب
۵	نظافت پنجره ، شیشه ها از داخل و خارج
۶	نظافت پرده ها
۷	نظافت فرش ها و موکت ها
۸	نظافت و شستشوی مبیل ها
۹	نظافت و گندزدایی سرویس های بهداشتی
۱۰	برف روبی و نظافت محوطه
۱۱	برف روبی و نظافت پشت بام
۱۲	آبیاری و نظافت پارکینگ
۱۳	نظافت نمای خارجی ساختمان ستاد (با استفاده از دستگاه بالا بر)
۱۴	نظافت و ضدعفونی تجهیزات اداری از قبیل رایانه ، تلفن و ...
۱۵	مبارزه با حشرات و جوندگان موزی (به روشهای فیزیکی ، شیمیایی ، بیولوژیکی)
۱۶	جایجایی وسایل اداری در داخل ساختمانهای تابعه
۱۷	نگهداری و مراقبت از گلدانها توسط فرد یا گروه متخصص
۱۸	نگهداری و مراقبت از فضا های سبز توسط فرد یا گروه متخصص
۱۹	رفع انسداد فاضلاب (سرویسهای بهداشتی)
۲۰	جمع آوری زباله از اتاق ها و انتقال آن به بیرون ساختمانها
۲۱	تهیه و جایگذاری سطل های مخصوص بازیافت کاغذ و پلاستیک
۲۲	تهیه و جایگذاری سطل های مخصوص زیرمیزی
۲۳	تهیه و جایگذاری سطل های مخصوص راه پله ای
۲۴	تهیه و جایگذاری سطل های مخصوص محوطه ساختمانها
۲۵	آموزش مداوم نیرو های تحت پوشش حداقل ۳۰ ساعت
۲۶	بکارگیری یک کارشناس بهداشت حرفه ای به صورت تمام وقت (با ۵ سال سابقه کار که می توان نامبرده را بعنوان نماینده تام الاختیار پیمانکار نیز معرفی کرد
۲۷	تامین نیروی خدماتی جایگزین مرخصی
۲۸	بکارگیری نیروی کشیک تا ساعت ۱۹ در روزهای غیر تعطیل و تا ساعت ۱۳ در روزهای تعطیل (در ساختمانهای امدادی)

پیوست شماره ۲

لیست استحقاقی ملبوس آبدارچی (خانم)

ردیف	نوع استحقاقی	تعداد	واحد	ملاحظات
۱	مانتو روشن	۲	دست	سه تکه شامل روپوش، شلوار، مقنعه
۲	کفش	۱	جفت	رویه چرم بدون بند مشکی روبسته

لیست استحقاقی ملبوس آبدارچی (آقایان)

ردیف	نوع استحقاقی	تعداد	واحد	ملاحظات
۱	کت و شلوار و جلیقه	۱	دست	درجه یک
۲	شلوار تک	۱	عدد	درجه یک
۳	کفش	۱	جفت	تمام چرم مشکی
۴	پیراهن	۲	عدد	درجه یک

لیست استحقاقی ملبوس پرسنل خدماتی و فضای سبز

ردیف	نوع استحقاقی	تعداد	واحد	ملاحظات
۱	لباس کار فضای سبز	۲	دست	دو تکه صدر صد کتان
۲	چکمه فضای سبز	۱	جفت	لاستیکی - شپا
۳	بادگیر و شلوار فضای سبز	۱	دست	جنس شمععی، ضد آب، آستر داد
۴	کلاه آفتابگیر	۱	عدد	حصیری یا کتانی
۵	دستکش کار	۱۲	جفت	برزنتی درجه یک
۶	ماسک یکبار مصرف	به تعداد مورد نیاز		پارچه ای والیاف طبیعی
۷	ماسک فیلتر دار	۱	عدد	مخصوص سم پاشی
۸	کفش ایمنی	۱	جفت	رویه چرم، ساقه بلند
۹	کاپشن	۱	عدد	پشم شیشه
۱۰	تی شرت	۲	عدد	نخی

لیست استحقاقی ملبوس پرسنل خدماتی (نظافتچی)

ردیف	نوع استحقاقی	تعداد	واحد	ملاحظات
۱	لباس کار خدمات	۲	دست	دو تکه ،شلواروکاپشن کتان
۲	پوتین ایمنی	۱	جفت	تمام چرم بدون بند مشکی ،روسته
۳	کلاه آفتابگیر	۱	عدد	از جنس کتان ولبه داررنگ مناسب
۴	چکمه مردانه	۲	جفت	ساق بلند
۵	ماسک فیلتردار	۱	جفت	مخصوص سم پاشی
۶	ماسک یکبار مصرف	۱۰۰۰	عدد	پارچه ای والیاف طبیعی
۷	بادگیر وشلوار	۱	دست	شمعی ضد آب ،پلی استر بدون آستر
۸	بادگیر پانچو(بدون آستین)	۱	عدد	بدون آستین ،شمعی ضد آب
۹	کاپشن	۱	عدد	پشم شیشه
۱۰	ایر پلاگ	۱	عدد	دارای استاندارد مربوطه در دستورالعمل
۱۱	ایر ماف	۱	عدد	دارای استاندارد مربوطه در دستورالعمل
۱۲	دستکش ظرفشویی	۱۲	جفت	ساق بلند

تذکر : لازم بذکر است اقلام درخواستی با هماهنگی دفتر مدیریت بحران، پدافند غیرعامل و ایمنی و بهداشت و تائید نهایی دستگاه نظارت خریداری خواهد شد.

